

Canon

Canon FAX-L360

用戶指南

机型

H12249 (FAX-L360)

版权

© 2003 佳能公司版权。版权所有。未经佳能公司书面许可，严禁对本出版物的任何部分进行复制、传送、转录及储存在某一检索系统中，或者以电子、机械、磁性、光学、化学、手册等任何形式或手段翻译成任何其它语言或计算机语言。

商标

Canon® 是佳能公司的注册商标， UHQ™ 是佳能公司的商标。

IBM® 是注册商标。

Microsoft® 和 Windows® 是微软公司的注册商标

其它商标品牌和产品名称可能是其各自公司的商标或注册商标。



作为 ENERGY STAR® 成员，佳能公司可以确定 FAX-L360 符合能量效率的能源之星原则。



Super G3 表示采用 ITU-T V.34 标准 33.6Kbps* 调制解调器的新一代传真机。Super G3 高速传真机每页传送时间约为 3 秒钟 * 可降低电话线路的使用费用。

* 每页传真约 3 秒钟的数据传送时间是基于佳能传真标准 1 号图表，33.6Kbps 调制解调器速度（标准模式）。视电话线路的状况而定，目前的公共交换电话网络（PSTN）支持 28.8Kbps 或更低的调制解调器速度。

安全信息

激光安全信息

激光辐射可能对人身健康构成威胁。因此，本机所发出的激光辐射被完全密封在保护机壳和外罩壳内。用户正常使用本产品时没有任何辐射从本机向外泄漏。

根据标准 EN 60825-1:1994，本传真机属 1 类激光产品。

200V-240V 机型

下列标签将被贴在传真机的激光扫描单元上。



本传真机按照标准 EN60825-1:1994 进行分类，并属于如下类别：

1 类激光产品
LASER KLASSE 1
APPAREIL A RAYONNEMENT LASER DE CLASSE 1
APPARECCHIO LASER DI CLASSE 1
PRODUCTO LASER DE CLASE 1
APARELHO A LASER DE CLASSE 1



小心

执行本手册中未明确规定的操作可能会受到危险的辐射

目录

第 1 章	介绍 FAX-L360	1-1
	前言	1-2
	FAX-L360 的主要特性	1-3
	普通纸传真机功能	1-3
	打印机功能	1-4
	复印机功能	1-5
	电话功能	1-5
	使用带有打印机驱动程序的 FAX-L360	1-6
	系统要求	1-6
	使用文件	1-8
	如何使用用户指南	1-8
	本用户指南中所使用的记号约定	1-9
	客户支持	1-10
	安全说明	1-11
第 2 章	安装 FAX-L360	2-1
	选择 FAX-L360 的放置位置	2-3
	尺寸	2-4
	打开 FAX-L360 包装	2-5
	物件是否齐全？	2-5
	抬起 FAX-L360	2-6
	去除运输材料	2-7
	可更换部件	2-9
	装配 FAX-L360	2-10
	安装部件	2-10
	粘贴装纸警告标签	2-10
	安装延伸纸盘	2-11
	拉直多用途纸盘	2-11
	安装支撑盘	2-12
	进行连接	2-13
	将 FAX-L360 连接到个人电脑	2-13
	连接电话线	2-14
	连接电话听筒	2-14
	连接电话分机或应答机	2-15
	连接电源线	2-16
	熟悉 FAX-L360	2-19
	正视图	2-19
	内部视图	2-20

	后视图	2-21
	操作面板	2-22
	特殊功能键（翻开单触式快速拨号面板）	2-25
	墨盒	2-27
	使用和储存墨盒	2-27
	安装 / 更换墨盒	2-29
	装入记录纸	2-35
	将纸张装入纸盒	2-37
	将纸张装入多用途纸盘	2-40
	测试 FAX-L360	2-42
第 3 章	在 FAX-L360 中登录信息	3-1
	输入信息规则	3-2
	输入数字、字母和符号	3-2
	编辑信息	3-4
	使用单触式快速拨号键 / 单触式快速拨号面板	3-5
	使用特殊功能键	3-5
	使用菜单系统	3-6
	FAX-L360 个人化	3-8
	识别稿件	3-8
	输入日期和时间	3-9
	登录您的传真号码和姓名	3-10
	设定电话线路类型	3-12
第 4 章	纸张处理	4-1
	选择打印介质原则	4-2
	普通纸	4-4
	信封	4-4
	标签	4-5
	透明胶片	4-5
	纸张路径	4-6
	选择纸张输出	4-8
	反面输出	4-9
	正面输出	4-10
	装纸	4-12
	纸盒	4-12
	多用途纸盘	4-12
	在多用途纸盘中装入信封	4-13
	更改纸张尺寸设定	4-16
	多用途纸盘	4-16
第 5 章	快速拨号	5-1

	快速拨号方式	5-2
	单触式快速拨号	5-3
	储存单触式快速拨号号码	5-3
	更改储存在单触式快速拨号键内的号码 / 姓名	5-7
	使用单触式快速拨号	5-10
	编码式快速拨号	5-12
	储存编码式快速拨号号码	5-12
	更改储存在编码式快速拨号编码内的号码 / 姓名	5-17
	使用编码式快速拨号	5-21
	组拨号	5-23
	建立组群进行组拨号	5-23
	使用组拨号	5-27
第 6 章	发送传真	6-1
	准备发送传真	6-3
	稿件要求	6-3
	扫描区域	6-5
	选择自动 / 手动稿件输送	6-6
	装入稿件进行自动输稿	6-7
	装入稿件进行手动输稿	6-11
	设定分辨率和对比度	6-13
	设定扫描分辨率	6-13
	设定扫描对比度	6-14
	发送方法	6-15
	通过电话听筒手动发送	6-15
	记忆发送	6-15
	拨号方式	6-17
	发送稿件	6-18
	通过电话听筒手动发送	6-18
	记忆发送	6-20
	向自动输稿器 (ADF) 中的稿件加页	6-22
	取消发送	6-23
	取出自动输稿器 (ADF) 中的稿件	6-24
	重拨	6-26
	手动重拨	6-26
	用记忆发送自动重拨	6-26
	取消自动重拨	6-27
	设定自动重拨	6-28
	连续传播	6-31
	将一份稿件发送至多个目的地	6-31
	使用组拨号发送稿件	6-33
	定时发送	6-34

	在 FAX-L360 设定了定时发送期间发送其它稿件	6-36
第 7 章	接收传真	7-1
	以不同的方式接收传真	7-2
	FAX/TEL AUTO SW (传真 / 电话自动切换方式)	7-2
	FAX ONLY MODE (传真专用方式)	7-2
	设定 RX MODE (接收方式)	7-4
	设定接收方式	7-5
	自动接收传真和电话 :	
	Fax/Tel Mode (传真 / 电话并用方式)	7-5
	设定 Fax/Tel Mode (传真 / 电话并用方式)	7-5
	当选择 Fax/Tel Mode (传真 / 电话并用方式)	
	时所发生的情况	7-7
	手动接收传真 : MANUAL MODE	7-10
	自动接收传真 : FAX ONLY MODE	7-11
	使用应答机 : ANS.MACHINE MODE	7-12
	FAX-L360 与应答机一起使用	7-12
	接收在存储器中的稿件	7-13
	当稿件接收到存储器时的信息显示	7-13
	在登录、复印或打印时接收	7-14
	取消进入的传真	7-15
第 8 章	使用存储器功能	8-1
	储存在存储器中的稿件	8-2
	打印储存在存储器中的稿件清单	8-2
	打印储存在存储器中的稿件	8-3
	方式 1	8-3
	方式 2	8-4
	发送储存在存储器中的稿件	8-5
	删除储存在存储器中的稿件	8-7
	方式 1	8-7
	方式 2	8-8

第 9 章	设定和使用查询	9-1
	何谓查询？	9-2
	在使用查询接收之前	9-2
	查询接收传真	9-3
	要求另一方传真机发送稿件	9-3
	取消查询	9-5
	设定查询发送	9-6
	在能被查询发送之前	9-6
	设定查询信箱	9-6
	将稿件扫描到存储器用于查询发送	9-9
	更改查询信箱设定	9-11
	取消查询信箱	9-13
第 10 章	特殊功能	10-1
	特殊拨号	10-2
	通过交换机拨号	10-2
	在 R 键下登录接入类型和外线接入号码	10-2
	长途拨号	10-4
	如何输入暂停	10-4
	确定拨号音调	10-5
	在脉冲线路中使用音频拨号	10-6
	限制 FAX-L360 的使用	10-8
	限制接收	10-10
第 11 章	复印	11-1
	复印	11-2
第 12 章	报告和清单	12-1
	业务报告	12-2
	发送（TX）报告	12-4
	错误发送报告	12-4
	发送报告	12-5
	多路发送 / 接收报告	12-6
	接收（RX）报告	12-7
	存储器清除报告	12-8
	快速拨号清单	12-9
	单触式快速拨号清单	12-11
	编码式快速拨号清单	12-12
	组拨号清单	12-13
	用户数据清单	12-14
	稿件存储清单	12-16

第 13 章	常见问题解答	13-1
	如果无法解决问题	13-2
	问题索引	13-3
	卡纸	13-5
	在自动输稿器 (ADF) 中卡纸 ?	13-5
	输出槽中卡纸 ?	13-7
	纸盒中卡纸 ?	13-8
	传真机内部卡纸 ?	13-10
	在传真机的前区卡纸 ?	13-15
	传真机后盖中卡纸 ?	13-18
	清除卡纸后	13-20
	FAX-L360 的进纸问题	13-21
	传真问题	13-24
	发送传真	13-24
	接收传真	13-27
	电话问题	13-31
	复印问题	13-32
	打印问题	13-33
	打印质量问题	13-35
	一般故障	13-36
	如果断电	13-37
	出错代码、信息和解决方法	13-38
	信息	13-38
	出错代码	13-38
	原因	13-38
	操作	13-38
第 14 章	保养 FAX-L360	14-1
	清洁 FAX-L360	14-2
	清洁 FAX-L360 外表	14-2
	清洁 FAX-L360 内部	14-3
	清洁扫描器部件	14-6
	运送 FAX-L360	14-9
第 15 章	菜单系统	15-1
	了解菜单系统	15-2
	使用 USER SETTINGS (用户设定) 菜单	15-3
	使用 REPORT SETTINGS (报告设定) 菜单	15-5
	使用 TX SETTINGS (TX 设定) 菜单	15-7
	使用 RX SETTINGS (RX 设定) 菜单	15-9
	使用 PRINTER SETTINGS (传真打印机设定) 菜单	15-11
	使用 POLLING BOX (查询信箱设定) 菜单	15-13

	使用 SYSTEM SETTINGS (系统设定) 菜单.....	15-15
附录 A	规格	A-1
	常规	A-2
	普通纸传真机	A-4
	复印机	A-6
	电话机	A-7
	打印机	A-8
	有效打印区域：纸张.....	A-9
	有效打印区域：信封.....	A-10
	稿件尺寸	A-11
	PC 接口	A-13
	打印机驱动程序	A-13
附录 B	将电话听筒连接到 FAX-L360	B-1
	电话听筒	B-2
	将电话听筒连接到您的传真机.....	B-3
	调节振铃和扬声器音量开关.....	B-6
	保养电话听筒.....	B-6
	术语表.....	C-1
	索引	I-1

第 1 章

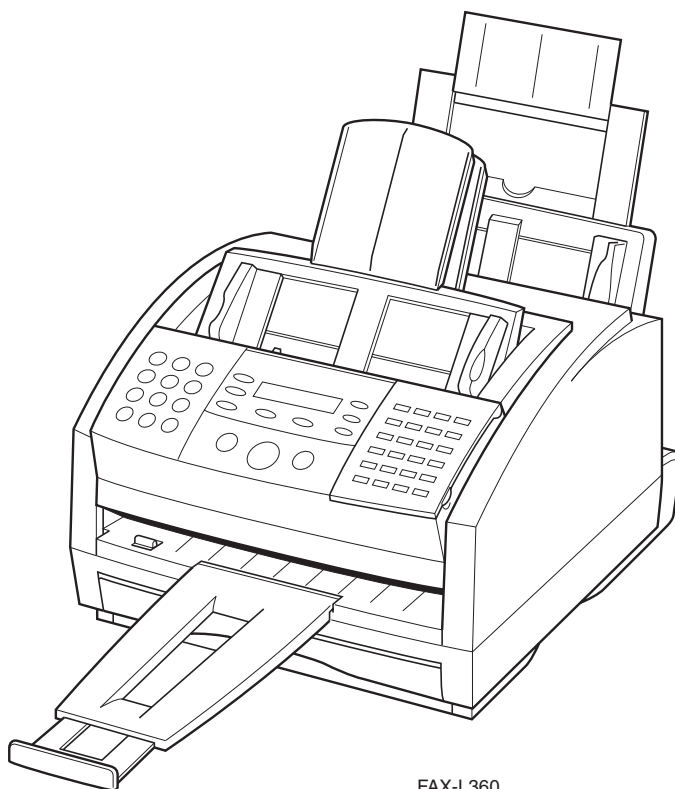
介绍 FAX-L360

本章介绍 FAX-L360 的主要功能，同时也说明怎样充分利用随机提供的资料并介绍重要安全批示。

□ 前言	1-2
□ FAX-L360 的主要特性	1-3
• 普通纸传真机功能	1-3
• 打印机功能	1-4
• 复印机功能	1-5
• 电话功能	1-5
□ 使用带有打印机驱动程序的 FAX-L360	1-6
• 系统要求	1-6
□ 使用文件	1-8
• 如何使用用户指南	1-8
• 本用户指南中所使用的记号约定	1-9
□ 客户支持	1-10
□ 安全说明	1-11

前言

感谢您购买新一代佳能 FAX-L360。我们相信，您的 FAX-L360 能轻易而又方便地满足您打印和复印的需要，同时能满足您进行传真和打电话的要求。



FAX-L360

FAX-L360 的主要特性

FAX-L360 是适合家庭和小型办公室的一项多功能系统。FAX-L360 将普通纸传真机、复印机和电话机* 组合成一个便捷的桌面装置

- ☐ 普通纸传真机
- ☐ 打印机
- ☐ 复印机
- ☐ 电话机 *

FAX-L360 的多任务处理能力能让您同时执行多项操作。例如，您可以在发送传真或将传真接收到储存器中的同时打印稿件或进行复印。

FAX-L360 的紧凑尺寸使其非常适合桌面办公使用，也能让您在无法放下其它传真机的地方使用。

普通纸传真机功能

UHQ™ 图像处理系统

FAX-L360 采用佳能超高质量图像处理系统，以在传真照片中提供被增强的清晰度。

纠错模式（ECM）

使用 FAX-L360 的纠错模式（ECM）能在发送传真或接收传真时减少传送错误，而对方的传真机也必须具有 ECM 功能。

传真和语言电话之间的自动切换

FAX-L360 能自动分辨传真呼叫和普通电话呼叫，因此您可以只用一根电话线接收传真和电话。

应答机的连接

您可以将一部应答机连接到 FAX-L360，当您远离桌子时让该应答机接收电话信息和传真。

* 带有电话听筒或连接了其它电话机。

传送速度

FAX-L360 采用 G3 编码方式，能将传送速度增加到每页约 3 秒钟*。

记忆发送 / 接收

FAX-L360 能在其内置存储器中最多储存 400* 页传真（包括收到的或要发送的），并能在打印时接收传真。

缩印

FAX-L360 能自动调整收到传真的比例，以适合装在纸盒或多用途纸盘中的纸张大小。因此，如果您的客户正在用 A4 纸发送传真，而您的多用途纸盘中装的是 letter 尺寸的纸张，则此传真将缩小比例打印在 letter 尺寸的纸上。

自动拨号和传播

为使传真更方便，FAX-L360 提供了多种自动拨号方式：单触式快速拨号、编码式快速拨号和组拨号。FAX-L360 还能传播传真，或在预设的时间一次向多达 133 个地点发送传真。

灵活的进稿方式

FAX-L360 含有自动输稿器（ADF），可根据需要设定自动输稿或手动输稿。这能让您传真多种稿件：多页稿件、单张照片或名片。

打印机功能

卓越的打印质量

FAX-L360 采用 600x600dpi 激光打印，能给您带来高分辨率的文字和图像。

简单的维护

FAX-L360 的 FX-3 墨盒包含墨粉和磁鼓，安装和更换很方便。

经济的墨粉节省打印

FAX-L360 含有经济的打印模式，此模式能让您降低墨粉的消耗约 30% 至 40%。

* 基于佳能传真标准 1 号图表，标准模式

复印机功能

最多 99 张复印张数

FAX-L360 一次最多可将一页稿件复印 99 份，每分钟最快速度为 6 份。

分辨率

FAX-L360 在使用直接复印时以 400x300dpi 扫描稿件，而使用储存复印时以 200x300dpi 扫描稿件。打印分辨率为 600x600dpi。

复印缩小率

FAX-L360 可将复印件缩小至原尺寸的 90%、80% 或 70%。此项功能可用于将 Legal 尺寸的稿件复印在 A4 纸上。

电话功能

自动拨号

FAX-L360 具有三种自动拨号方式（单触式快速拨号，编码式快速拨号和组拨号），这三种方式可用于储存电话号码和传真号码，以进行快捷、有效的拨打。

电话听筒、应答机或电话机的连接

将电话听筒或电话机连接到 FAX-L360 您就能拨打或接听普通电话。另外，连接一部应答机让您在远离桌子的情况下接收传真和接听电话。

使用带有打印机驱动程序的 FAX-L360

包含在 FAX-L360 中的打印机驱动程序能让您从个人电脑直接使用 FAX-L360 的打印功能。

❑ 将 FAX-L360 作为 Windows® 应用程序默认打印机使用

有关使用 FAX-L360 打印机驱动程序的更多信息，请参阅同样储存在 CD-ROM（光盘）软件用户指南。



附送的打印机驱动程序只能在 Windows 98、Windows Me、Windows 2000 或 Windows XP 系统中运行。

系统要求

运行 FAX-L360 打印机驱动程序需要下列硬件和软件。这些是最低要求。

❑ **Windows 操作系统**

Microsoft Windows 98，Windows Me、Windows 2000 或 Windows XP。

❑ **USB 端口**

❑ **电脑处理器**

- Windows 98：90-MHz 奔腾处理器或更高配置
- Windows Me：150-MHz 奔腾处理器或更高配置
- Windows 2000：133-MHz 奔腾处理器或更高配置
- Windows XP：233-MHz 奔腾处理器或更高配置

❑ **内存**

- Windows 98/Me：建议随机存储器为 32MB、64MB 或更高配置。
- Windows 2000/XP：建议随机存储器为 64MB、128MB 或更高配置。

- ❑ **硬盘空间**

15MB 可用硬盘空间

- ❑ **光盘驱动器**

CD-ROM（光盘）驱动器，或通过网络连接的驱动器。

- ❑ **显示器**

256 彩色 SVGA 显示器或更好

- ❑ **打印机电缆线**

5 米以内或更短的 USB 电缆。

如需购买正确的电缆，请与代理商或零售商联系。

使用文件

FAX-L360 中包含下列文件，这些文件能有助于您学会如何快速、简便使用本机。

- ❑ **快速入门指南** — 本指南能为您提供有关如何设定和操作 FAX-L360 的基本信息。
- ❑ **FAX-L360 用户指南 (本手册)** — 本指南将向您提供有关如何设定、操作、保养 FAX-L360，以及排除故障的详细信息 FAX-L360。
- ❑ **软件用户指南** — 本指南也储存在 CD-ROM (光盘) 中，并说明如何使用 FAX-L360 从您的个人电脑 Windows 环境中进行打印。当您需要有关从您的个人电脑进行打印的信息，请参阅本指南。

如何使用用户指南

为了在学习如何设定和操作 FAX-L360 中发挥本用户指南的最大用途，您必须做以下事项：

- ❑ 阅读本章，学习关于 FAX-L360 的主要特性和安全使用本机的准则。
- ❑ 仔细按照第 2 章中的说明，正确地打开本机包装和进行装配。
- ❑ 阅读第 3 章，学习如何在 FAX-L360 中输入信息及登录您的用户信息。
- ❑ 阅读第 4 章，学习有关可用于 FAX-L360 的打印纸张类型，以及有关选择纸张输出和装入纸张的说明。
- ❑ 阅读第 5 章，学习如何登录、更改快速拨号号码，以及如何使用快速拨号发送传真。
- ❑ 阅读第 6 至 11 章以熟练掌握 FAX-L360 的操作程序（如发送传真、接收传真和进行复印），并学习有关本机更多的特殊功能（如本机的限制使用和特定拨号功能）。
- ❑ 参阅第 12 章，了解有关用 FAX-L360 自动或手动打印出的报告和清单。
- ❑ 如果 FAX-L360 运行不正常，请使用第 13 章尝试解决问题。
- ❑ 阅读第 14 章，熟悉如何清洁 FAX-L360 和更换墨盒的操作步骤。
- ❑ 参阅第 15 章，学习如何更改 FAX-L360 的各项设定。
- ❑ 参阅附录 A，FAX-L360 的技术规格。

如果您仍有关于 FAX-L360 使用上的问题，请与当地授权的佳能代理商或佳能帮助热线联系。他们将非常乐意回答您的问题。

本用户指南中所使用的记号约定

本用户指南按照下列约定以强调某项信息，该信息能有助您正确和安全使用 FAX-L360：



小心

小心符号将告诉您如何避免导致人员受伤或损坏 FAX-L360 的操作。



注意

注意符号将提供更有效使用 FAX-L360 的建议、说明操作限制，以及告诉您如何避免较小的操作困难。

另外，本用户指南采用黑体字来表示 FAX-L360，上的键和开关的名称，如停止、设定和启动 / 复印。在传真机显示屏中出现的文字以普通的大写字母表示，例如：RECEPTION OK。

客户支持

FAX-L360 采用最先进的技术提供无故障操作。如果您在操作本机时遇到问题，请使用第 13 章中的信息尝试解决。如果您无法解决问题，或您认为 FAX-L360 需要维修，请与当地授权的佳能代理商或佳能服务热线联系。

安全说明

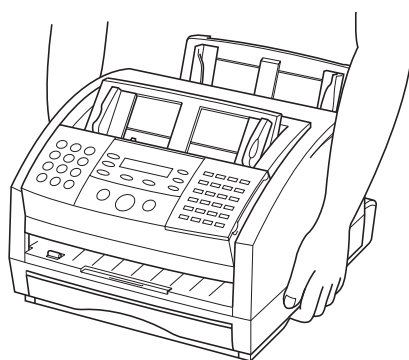
使用 FAX-L360 之前请仔细阅读这些安全说明，并妥善保管以备今后需要时参考。



除非本手册中有明确说明，否则切勿擅自修理 FAX-L360。切勿擅自拆卸本传真机：打开并卸下其内盖将使您面临危险电压或其它危险。任何维修，都务必与当地佳能公司的授权代理商或佳能帮助热线联系。

- ❑ 请遵守标在 FAX-L360 上的所有警告和说明。
- ❑ FAX-L360 只能在坚固、平稳的水平表面上使用。如果本机摔落，则可能受到严重损坏。
- ❑ 切勿在有水的附近使用 FAX-L360。如果有液体溢到本机上或溢入本机，请立即拔掉电源插头，并与当地授权的佳能代理商或佳能帮助热线联系。
- ❑ FAX-L360 的背后有用于通风的槽和孔。为防止 FAX-L360 过热（会造成传真机运行异常及引起着火危险），请小心不要阻塞或盖住这些通风孔。切勿将本机放在床上、沙发上、地毯上或其它类似的柔软表面上使用，或靠近散热器或其它热源。切勿将 FAX-L360 放置在壁橱、机柜或架子上，除非有足够的通风。关于本机需要多大的通风空间，请参见第 2-3 页的“选择 FAX-L360 的放置位置”。
- ❑ FAX-L360 只能在传真机标签上标明的电源类型下操作。如果您无法确定您的电源插座中的电源类型，请与当地供电部门联系。
- ❑ 确保已插入电源插座的设备所使用的总安培数未超过输出线路断路器的安培额定值。
- ❑ FAX-L360 放在电源线可能被踩踏的地方。切勿让电源线打结或扭结在一起。
- ❑ 切勿将任何物体插入 FAX-L360 的各种槽内或开口，否则可能会碰到危险电压或使零部件短路。进而可能会导致火灾或触电。

- ❑ 请勿让细小物体 (如大头针、回形针或订书钉) 落入 FAX-L360 内。若万一某物体落入传真机内, 请立即拔出电源插头, 并与当地佳能公司的授权代理商或佳能帮助热线联系。
- ❑ 切勿将电源线插头插入不间断电源 (UPS)。
- ❑ 在移动或清洁 FAX-L360 之前, 请务必拔出传真机插头。
- ❑ 当拔出 FAX-L360 电源线后, 请务必等 5 秒钟后再重新插入。
- ❑ 请避免让 FAX-L360 受到阳光直射, 否则可能会导致损坏。若不得不将传真机安置在窗口附近时, 请安装较厚的窗帘或百叶窗。
- ❑ 确保放置 FAX-L360 的地方不会受极端温度变化的影响, 并使环境温度始终维持在 10 °C 至 32.5 °C 的范围内。
- ❑ 雷雨期间应始终将 FAX-L360 的电源插头拔掉。
- ❑ 运输 FAX-L360 前, 请取出墨盒。
- ❑ 请始终如下所示搬 FAX-L360 切勿抓住多用途纸盘或其它支撑物搬动传真机。





当发生下列任何一种情况时，请立即拔出 FAX-L360 的电源插头，并与当地佳能公司的授权代理商或佳能帮助热线联系：

- ❑ 如果电源线或插头损坏或磨损。
- ❑ 如果液体溅入传真机，或者是传真机暴露在雨中或液体中。
- ❑ 如果发现冒烟、发出异常的噪音或传出异味。
- ❑ 当完全按照本手册操作但 FAX-L360 仍无法正常工作。只能调整本操作说明书中所含有的控制项目，否则将会损坏传真机，并需要全面的修理。
- ❑ 当 FAX-L360 发生摔落或外壳损坏。
- ❑ 如果 FAX-L360 开始工作状态不佳，而按照第 13 章“常见问题解答”中的操作也无法纠正问题。第 13 章，“常见问题解答”。
- ❑ 本产品会发射出低能级的电磁波。当您正在使用心脏起搏器并感到不适时，请立即远离本产品并去看医生。

第 2 章

安装 FAX-L360

本章介绍如何开箱、装配和连接 FAX-L360，以及安装 FX-3 墨盒、装纸—您需要了解每项任务，以便做好 FAX-L360 的使用准备。

□ 选择 FAX-L360 的放置位置	2-3
• 尺寸	2-4
□ 打开 FAX-L360 包装	2-5
• 物件是否齐全?	2-5
• 抬起 FAX-L360	2-6
• 去除运输材料	2-7
• 可更换部件	2-9
□ 装配 FAX-L360	2-10
• 安装部件	2-10
粘贴装纸警告标签	2-10
安装延伸纸盘	2-11
拉直多用途纸盘	2-11
安装支撑盘	2-12
□ 进行连接	2-13
• 将 FAX-L360 连接到个人电脑	2-13
• 连接电话线	2-14
• 连接电话听筒	2-14
• 连接电话分机或应答机	2-15
• 连接电源线	2-16
□ 熟悉 FAX-L360	2-19
• 正视图	2-19
• 内部视图	2-20
• 后视图	2-21
• 操作面板	2-22

特殊功能键（翻开单触式快速拨号面板）	2-25
❑ 墨盒	2-27
• 使用和储存墨盒	2-27
• 安装 / 更换墨盒	2-29
❑ 装入记录纸	2-35
将纸张装入纸盒	2-37
将纸张装入多用途纸盘	2-40
❑ 测试 FAX-L360	2-42

选择 FAX-L360 的放置位置

在打开 FAX-L360 包装之前，请遵照下列原则选择放置本传真机的合适位置。

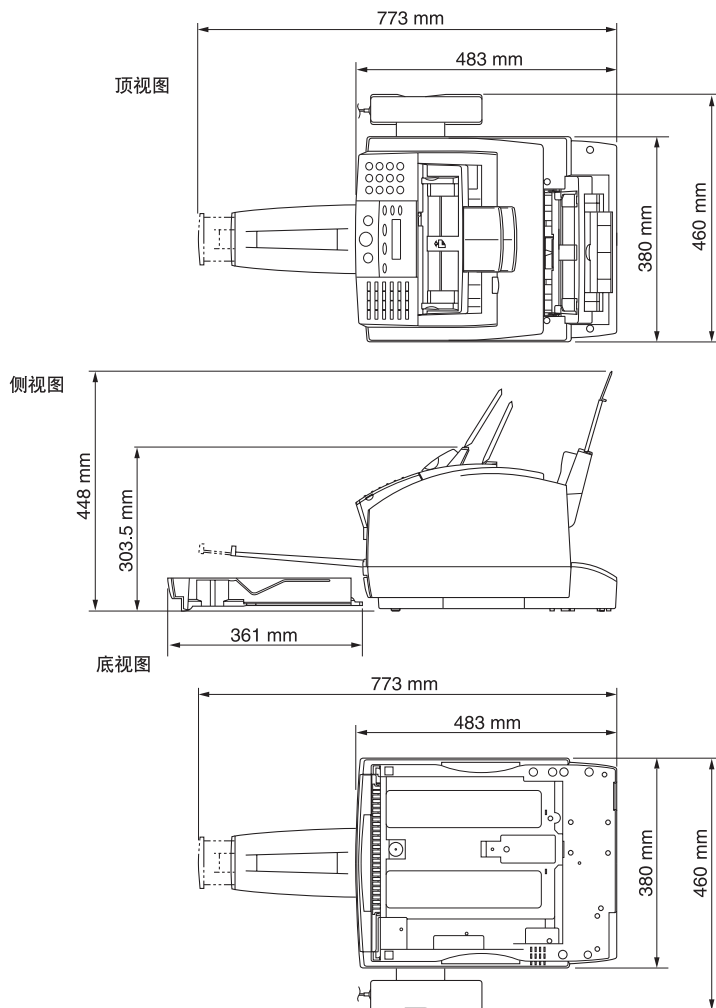


请查阅“安全说明”（第 1-11 页到 1-13 页），确保您正在安装的是 FAX-L360 能安全使用。

- ❑ 将 FAX-L360 放置在凉爽、干燥、清洁、通风良好的地方：
 - 确保该区域内没有灰尘。
 - 确保该位置不会受到温度极端异常变化的影响，并使温度保持在 10 °C 至 32.5 °C 之间。
 - 确保区域内的相对湿度始终保持在 20% 至 80% 之间。
- ❑ 使 FAX-L360 远离直射阳光。
- ❑ 请将 FAX-L360 尽可能放置在已有的电话插口附近，以方便与电话线路的连接。
- ❑ 请将 FAX-L360 放置在电压为 200-240VAC（50-60Hz）的电源插座附近。
- ❑ 请将 FAX-L360 放置在您要连接的个人电脑附近。确保在您需要将 FAX-L360 用作打印机、传真机、复印机和电话机时能很方便地够到。
- ❑ 切勿将 FAX-L360 电源插在与空调、电子打字机、电视机或复印机等设备同一个电路中。这些设备都会产生电子干扰，从而会影响传真机发送或接收传真的性能
- ❑ 请将 FAX-L360 放置在平坦、稳定、没有振动并有足够强度支撑其重量（约 13kg）的平面上。

尺寸

确信您所选择放置FAX-L360的位置周围有足够的空间以保证适当的通风，并允许纸张自由地进出传真机。下图表示本机所需要的最小空间。



注意

如果您需要帮助安装 FAX-L360，或有任何有关安装的问题，请与当地的授权的佳能代理商或佳能帮助热线联系。

打开 FAX-L360 包装

请按照以下指示正确打开 FAX-L360 包装，并确认所有部件和文件齐全。

物件是否齐全？

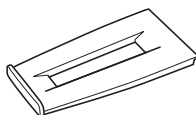
当您在进行 FAX-L360 开箱时，请保留包装纸箱和包装材料，以防日后需要搬移或装运。

将所有物件从纸箱中小心取出。当您要將 FAX-L360 及其保护包装一起抬出纸箱时，应请他人帮您按住纸箱。

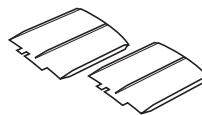
确信已有下列部件：



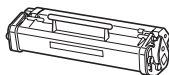
主机



延伸纸盘



支撑盘



FX-3 墨盒

电话听筒（见附录 B）

电源线

电话线

文件

装纸警告标签

接收方标签

CD-ROM（光盘）内含 FAX-L360 用户指南及软件用户指南。

上述项目如有任何损坏或缺少，请立即通知当地授权的佳能代理商。



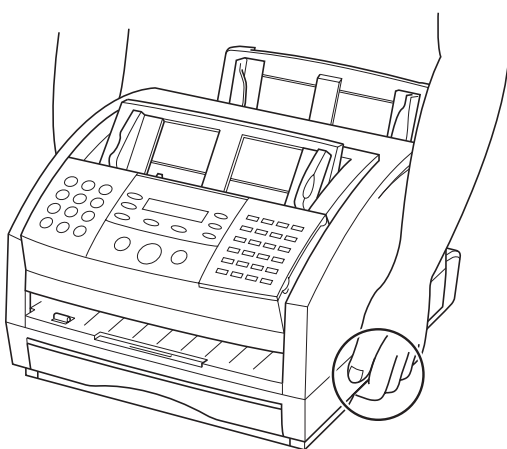
注意

- ❑ 实际项目在外形和数量上与 2-5 页上所指示的可能有所差异。
- ❑ 重要！请储存好您的购买发票，在您的 FAX-L360 需要保修服务时作为购买凭证。
- ❑ 除随 FAX-L360 附送的项目之外，如果您希望将 FAX-L360 作为打印机使用，则还需要一根 USB 电缆，您可以到佳能代理商处购买。为了能获得最佳效果，所使用的电缆长度不要超过 5 米。

抬起 FAX-L360

在任何时候想要搬动 FAX-L360，必须：

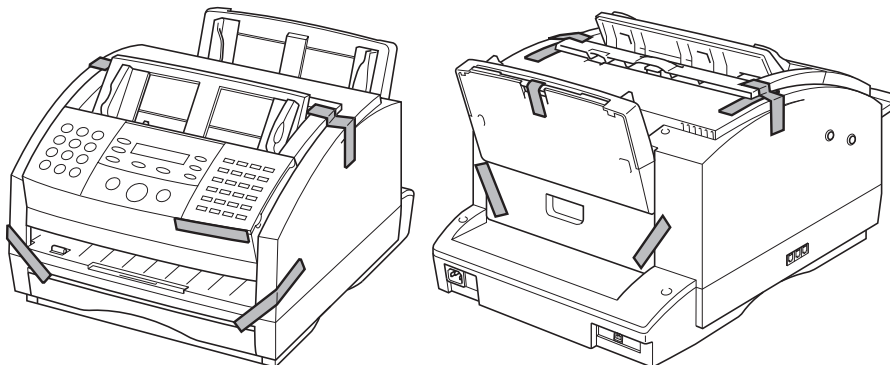
- ❑ 紧握传真机并保持水平。
- ❑ 始终握住传真机的侧面。传真机每侧的凹口区域起把手的作用。



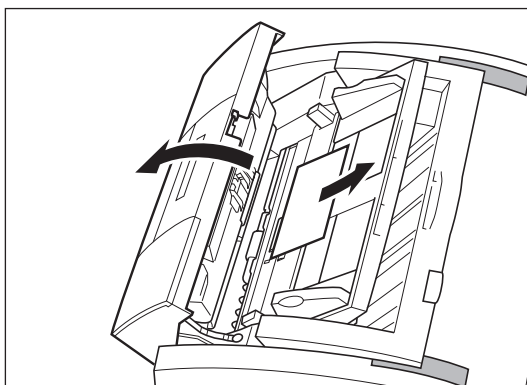
去除运输材料

为了在运输途中保护 FAX-L360，传真机已经用保护材料包装。在使用前必须将这些保护材料去除。请按照下列步骤操作：

1. 撕去 FAX-L360 外表面上的全部运输用胶带。



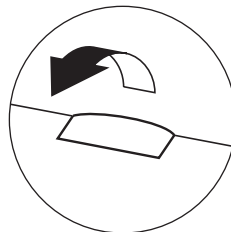
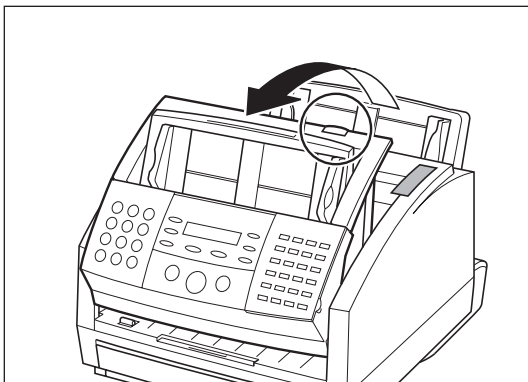
2. 用双手抓住操作面板，并轻轻朝您的身体方向拉，打开操作面板。取出自动输稿器（ADF）中的保护纸，然后轻轻按下操作面板的中间部位将其关闭，直至发出喀嗒声。



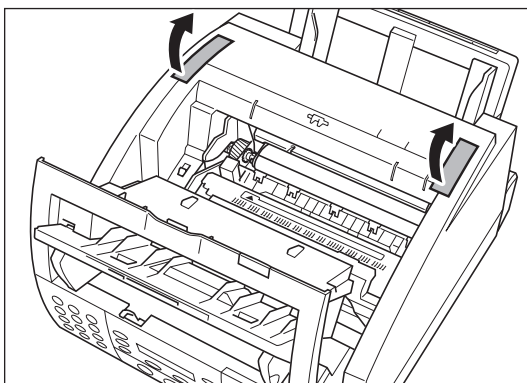
注意

实际的运输材料的形状、数量和位置与上图可能有所差异。

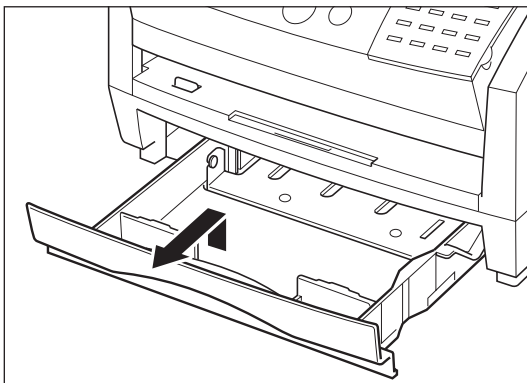
3. 抬起传真机右侧释放锁打开前盖。
□ 向前将前盖打开至开启位置。



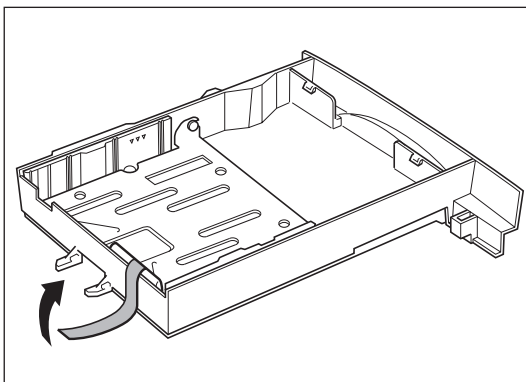
4. 撕去 FAX-L360 内部的所有运输胶带。



5. 稍稍抬起纸盒，然后将其拉出。



6. 撕去并取出纸盒内的运输胶带和保护纸板。



可更换部件

FAX-L360 中只有 FX-3 墨盒需要定期维修或更换。虽然佳能制造商生产多种类型的墨盒，但只有 FX-3 墨盒是专为 FAX-L360 而设计和使用的。FX-3 墨盒可以在任何佳能授权代理商处购买。

装配 FAX-L360

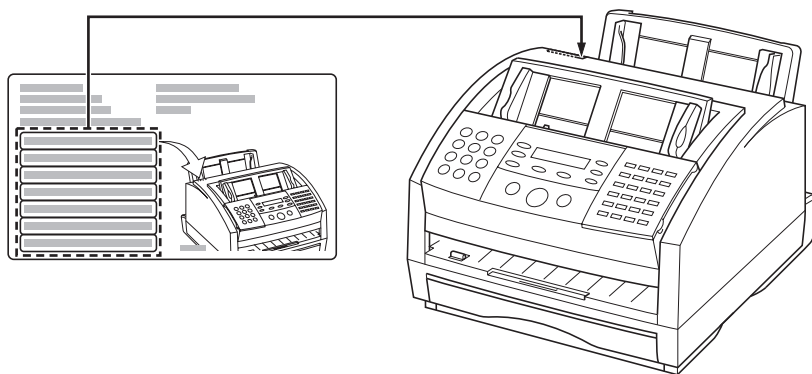
遵照以下说明装配 FAX-L360 主机和部件。想要看清已经完成装配的 FAX-L360，参见第 2-19 页的“熟悉 FAX-L360”。

安装部件

粘贴装纸警告标签

装纸警告标签在随 FAX-L360 的附件中。

如图所示，将此标签粘贴在多用途纸盘的左侧。



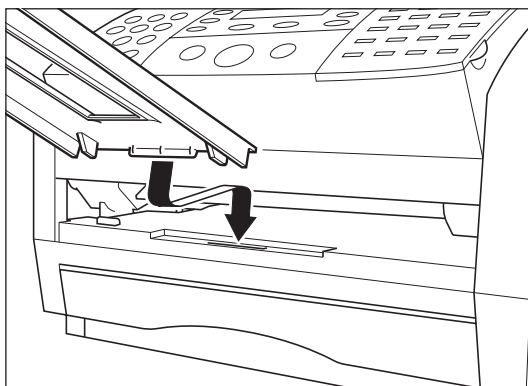
安装延伸纸盘

若要安装延伸纸盘，请将延伸纸盘的突出部分插入下图所示的对应槽口中。朝您的身体方向拉出内部延伸纸盘。



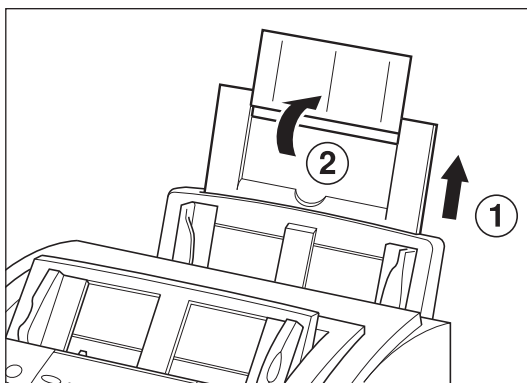
注意

确保突出部分完全插入槽中，没有脱离。



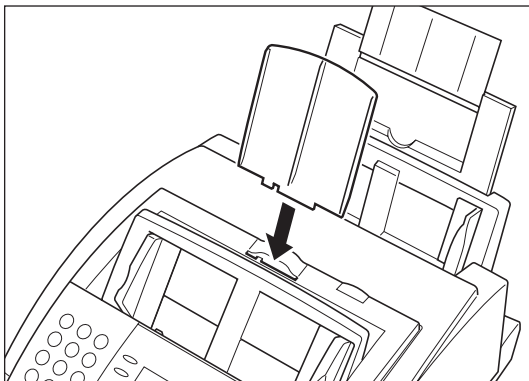
拉直多用途纸盘

若要拉直纸张支架，可握住中间的突出部位并向上拉到底。然后展开翻板。

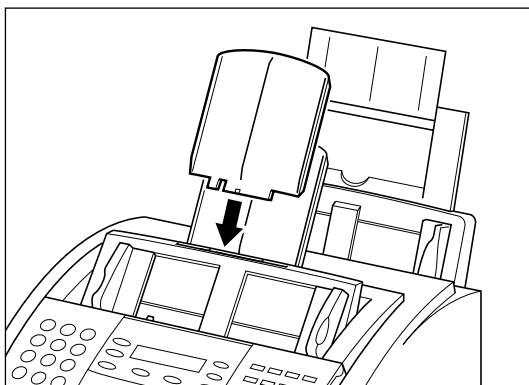


安装支撑盘

有两个相同的支撑盘。其中一个支撑盘是存放从反面输出槽传出的纸张。若要装此支撑盘，请将突出部分插入反面输出槽上方的对应槽口，小突出部分必须在左侧。



另一个支撑盘是存放要送入自动输稿器（ADF）的稿件。若要安装此支撑盘，请将突出部分插入自动输稿器（ADF）上方的对应槽口，小突出部分必须在左侧。



进行连接



注意

- ❑ 必须在使用 FAX-L360 之前连接所有外接设备。
- ❑ 由于规格各有差异，佳能不能保证所有的应答机都能与 FAX-L360 兼容。
- ❑ 如果您已经将外接设备连接到 FAX-L360，则必须设定正确的接收方式。（参见第 7 章）
- ❑ 若既要连接应答机，又要连接电话分机，则先将电话分机连接到应答机，然后再将应答机连接到 FAX-L360。
- ❑ 若您要将数据调制解调器连接到 FAX-L360，并需要经常使用，或者他人需要通过该数据调制解调器频繁接入您的个人电脑，则您可能需要为数据调制解调器配备一条专用电话线路。

将 FAX-L360 连接到个人电脑

FAX-L360 具有一个 USB 端口，可用来连接到一台个人电脑。上述连接需要购买一根 USB 电缆。

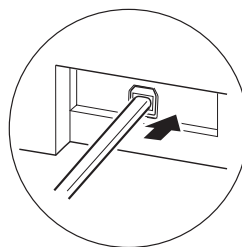
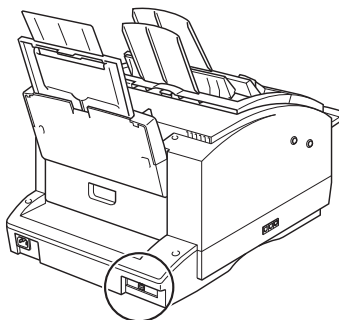


注意

为获得最佳效果，所使用的电缆长度为 5 米或更短。

按以下步骤将 FAX-L360 连接到您的电脑：

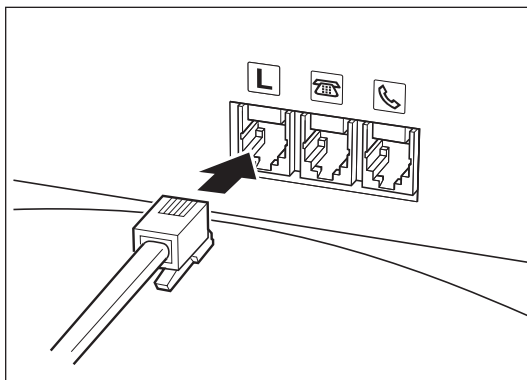
1. 确信电脑已经关闭，FAX-L360 未插电源。
2. 在软件安装时将 USB 电缆连接到 FAX-L360 和个人电脑以保证打印机驱动程序正确运行。（参见软件用户指南。）



连接电话线

如下图所示将 FAX-L360 连接到电话线路中：

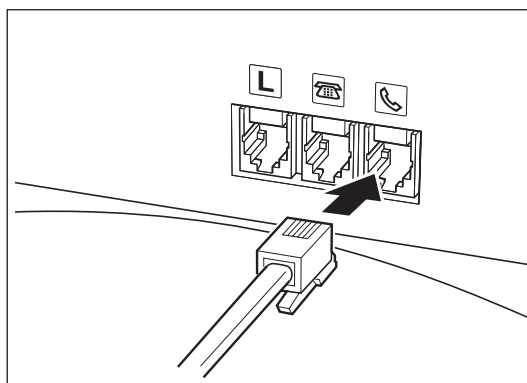
1. 将附送的电话线一端连接到 FAX-L360 左侧标有  标志的插口。



2. 将此电话线的另一端连接到墙上的电话插口。

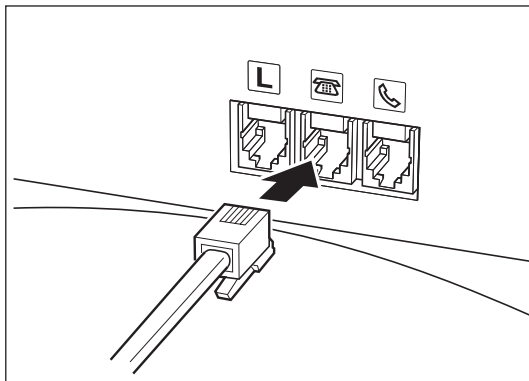
连接电话听筒

将电话听筒线的尾端连接到标有  的插口。



连接电话分机或应答机

将电话分机或应答机线的尾端连接到标有  标志的插口。



- ❑ 如果将应答机连接到FAX-L360，请您必须阅读应答机的使用手册。

连接电源线



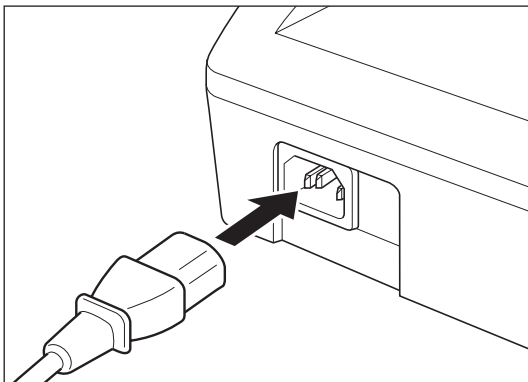
小心

将 FAX-L360 连接到电源时请遵守以下原则：

- ❑ FAX-L360 仅供当地使用，因此需要 200-240V 交流电。切勿在购买国以外使用。
- ❑ 只能使用本传真机附带的电源线。使用过长的电源线或延长的电源线会造成 FAX-L360 故障。
- ❑ 拔传真机电源线要抓住插头拔。切勿拉电源线。
- ❑ 切勿将 FAX-L360 电源插头插在与空调、电脑、电子打字机或复印机等设备共用的电源插座。这些设备都会产生电子干扰，从而会影响 FAX-L360 的工作。
- ❑ 确保没有东西压在电源线上，并且不会被踩踏和绊倒。
- ❑ 电器插座切勿过载。确保已插入电源插座的设备所使用的总安培数未超过插座线路断路器的安培额定值。
- ❑ 切勿将传真机电源线插头插入不间断电源（UPS）。

如下图所示连接电源线：

1. 将附送的电源线插入 FAX-L360 背后的电源接口。



2. 将电源线的另一端插入电源插座。



注意

FAX-L360 没有电源开关，因此只要插入电源插座传真机即通电。尽管连接了电源，在能使用之前传真机仍然需要预热。

- ❑ 当 FAX-L360 正处于预热时，LCD 显示器上会出现 PLEASE WAIT 信息：

PLEASE WAIT

- ❑ 当您在购买后第一次将电源线连接到交流电源插座时，LCD 显示器上在显示 PLEASE WAIT 之后出现 DISPLAY LANGUAGE ENGLISH。这时按**设定键**。
- ❑ 当出现日期、时间、接收方式和分辨率模式时，FAX-L360 处于待机模式并已做好使用准备：

31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD



如果尚未安装墨盒，则 CHECK COVER/CART 与待机模式交替显示。此时，请安装墨盒。（参见第 2-29 页的“安装 / 更换墨盒”）。

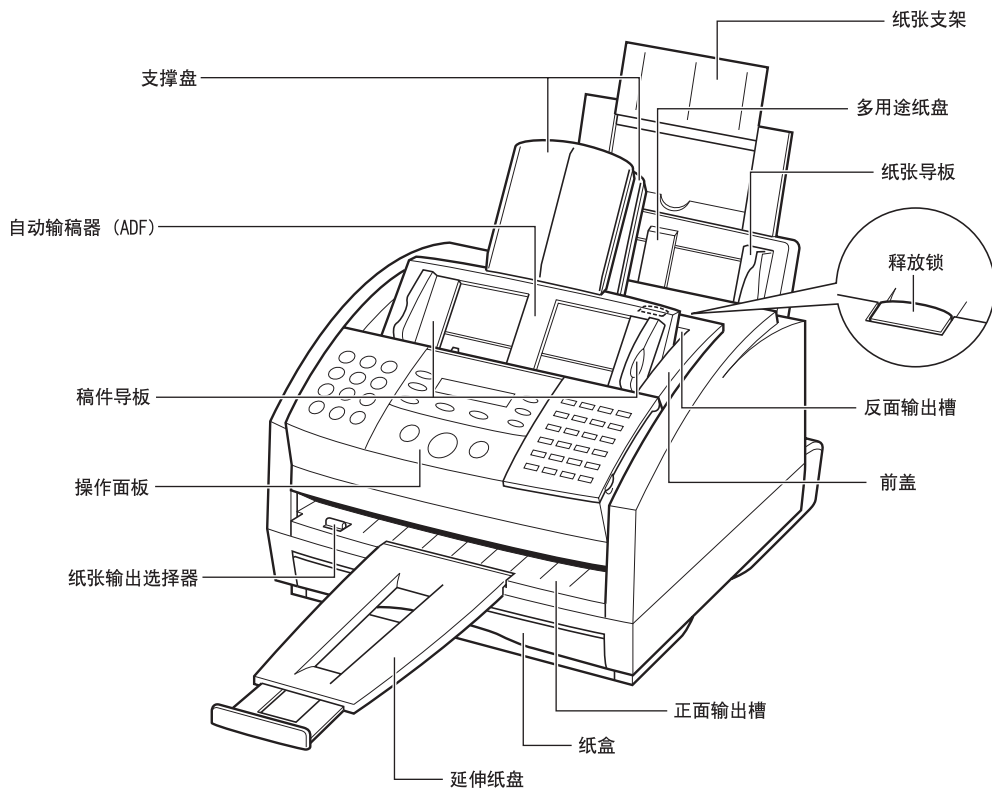
CHECK COVER/CART

31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

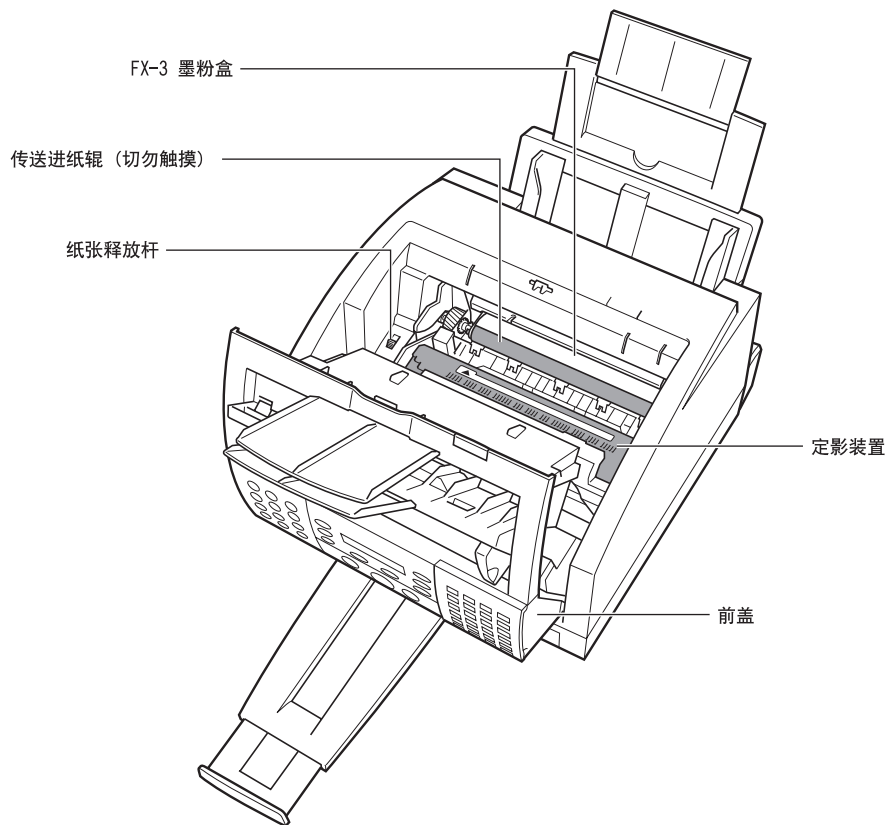
熟悉 FAX-L360

使用 FAX-L360 之前，请查看以下几页上的图解，以熟悉本机的各部件。

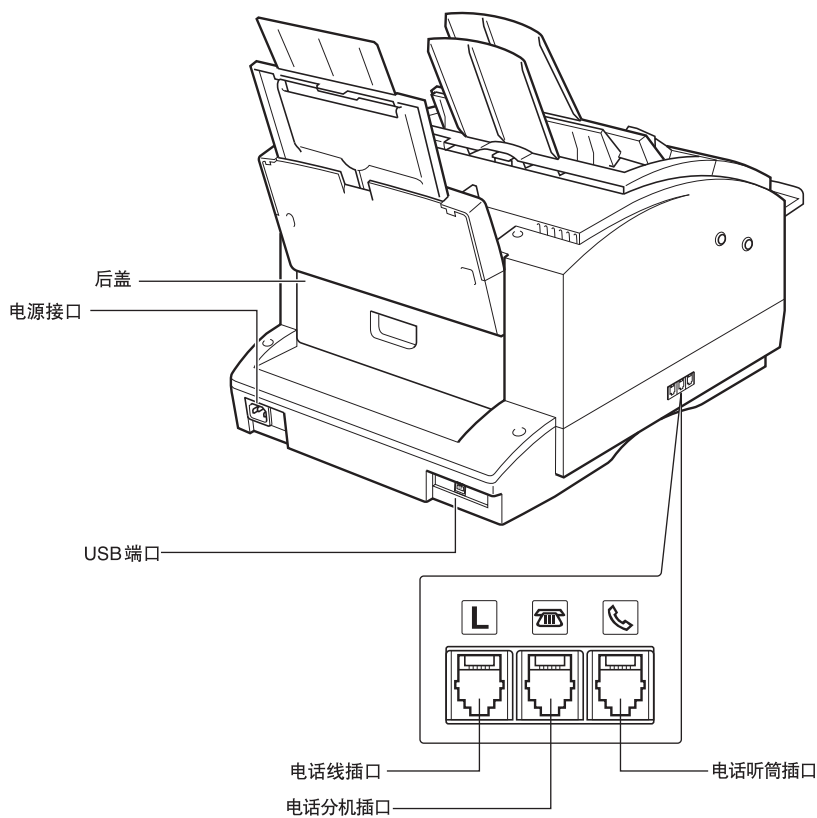
正视图



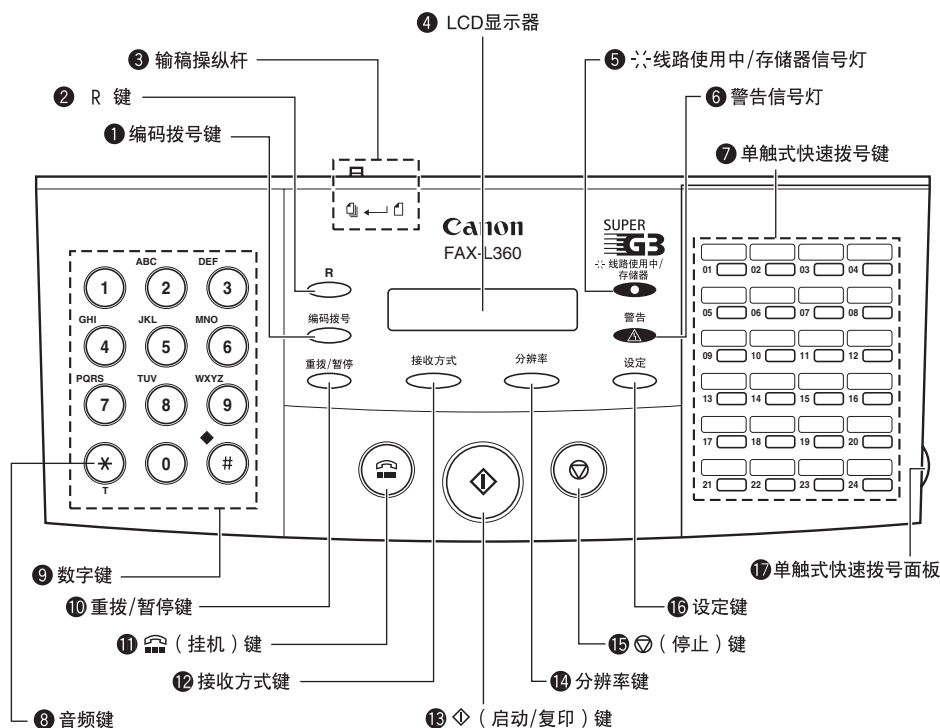
内部视图



后视图



操作面板



1 编码拨号键

按此键拨打已登录为编码式快速拨号的传真 / 电话号码。

2 R 键

当通过用户交换机 (PBX) 连接本机, 按此键拨打外线接入号码。详细说明第 10-2 页。

3 输稿操纵杆

将此操纵杆设置在左侧 (L) 进行稿件自动输送, 或设置到右侧 (R) 进行稿件手动输送。

④ LCD 显示器

LCD显示器在操作过程中显示信息和提示，并在登录信息时显示选择、文字、数字和名称。

⑤ 线路使用中 / 存储器信号灯

当电话线路正在使用或稿件已经接收到存储器中时点亮。

⑥ 警告信号灯

当发生错误或 FAX-L360 纸张或墨粉用尽时此信号灯闪烁。

⑦ 单触式快速拨号键

使用这些键进行单触式快速拨号。

⑧ 音频键

当本机设定为脉冲拨号时按此键即可暂时采用音频拨号。详细说明参见第 10-6 页。

⑨ 数字键

在登录信息时使用这些键输入数字和名称，以及拨打未登录为自动拨号的传真 / 电话号码。

⑩ 重拨 / 暂停键

按此键重新拨打使用数字键所拨打的最后一个号码，或者在拨打或登录传真号码时在数字之间输入暂停。

⑪ (挂机) 键

即使电话听筒放在听筒支架上，仍然可以拨号。

⑫ 接收方式键

使用此键选择接收传真时的接收方式。

⑬ (启动 / 复印) 键

按此键开始传真或复印。

⑭ 分辨率键

按此键选择分辨率，FAX-L360将此分辨率用于将要传真或复印的稿件。

15 (停止) 键

按此键即可取消发送、接收或任何其它操作。

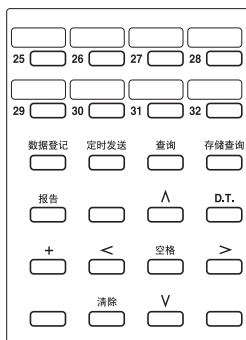
16 设定键

在登录信息时按此键选择一个菜单项目。

17 单触式快速拨号面板

打开此面板即可选取已登录的键。

特殊功能键（翻开单触式快速拨号面板）



❑ 数据登记键

使用此键登录用户数据、快速拨号和其它发送和接收的重要设定。

❑ 定时发送键

按此键登录定时发送的时间。

❑ 查询键

使用此键设定查询发送稿件，以及查询其它传真机以接收稿件。

❑ 存储查询键

使用此键删除或重新发送储存在存储器中的稿件，或打印一份存储器中的稿件清单。

❑ 报告键

使用此键打印业务报告。详细说明参见第 12 章“报告和清单”。

❑ D.T. 键

在拨打一个号码时按此键确认拨号音调。详细说明参见第 10-5 页。

❑ **+ 键**

在登录传真 / 电话号码时使用此键输入一个 + 符号。

❑ **空格键**

在登录信息时使用此键在字母和数字之间输入一个空格。

❑ **清除键**

在信息登录过程中使用此键清除整项输入项目。

❑ **^ V 搜索键**

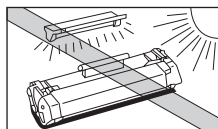
在数据登录过程中使用此键进行滚动显示，使您能看见菜单中的其它选项和选择。

❑ **< > 光标键**

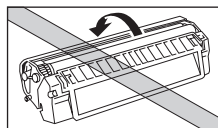
在数据登录过程中使用此键向左或向右移动光标。
也可以使用此键检查存储器中的稿件。

墨盒

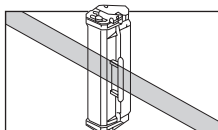
使用和储存墨盒



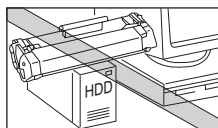
- ❑ 切勿将墨盒暴露在直射阳光或明亮的灯光下超过五分钟。



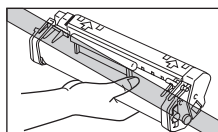
- ❑ 切勿打开墨盒上的磁鼓保护盖。如果磁鼓表面曝光及损坏，则可能降低打印质量。



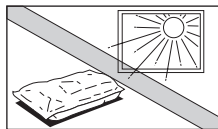
- ❑ 切勿将墨盒竖起放置和将墨盒颠倒。如果墨盒中的墨粉结块，即使摇动墨盒，也可能无法证实墨粉已经摇散。



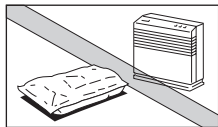
- ❑ 请将墨盒保持远离电脑屏幕、光驱和软盘。墨盒中的磁体可能会损坏这些项目。



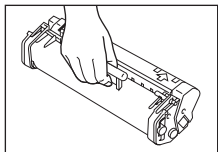
- ❑ 切勿触摸磁鼓保护盖。在拿墨盒时避免将手接触到磁鼓保护盖。



- ❑ 切勿将墨盒存放在直射阳光中。



- ❑ 避免放置在高温、高湿或温度骤然变化的场所。请将墨盒存放在 0° C 至 35° C 的环境中。



- ❑ 如图所示拿取墨盒，使您的手不会接触到磁鼓的保护盖。

- ❑ 将墨盒存放在其保护袋内。只有在准备将墨盒装入传真机时才能将袋打开。
- ❑ 储存好此保护袋。日后您可能需要用来重新包装和运送墨盒。
- ❑ 切勿将墨盒存放在含盐的空气中，或存放在含有来自喷雾器喷出的腐蚀性气体中。
- ❑ 只有在需要时才能将墨盒从 FAX-L360 中取出。



小心

切勿将墨盒放入火中。墨粉为易燃物。

安装 / 更换墨盒

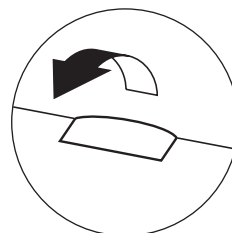
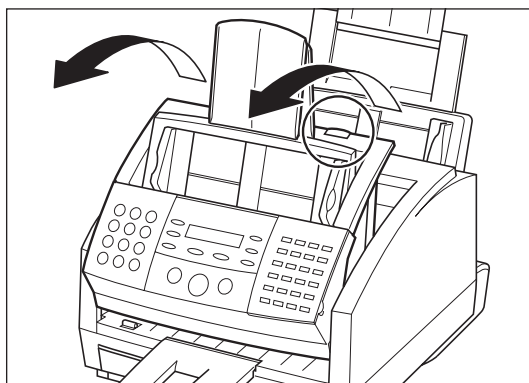
FAX-L360 采用佳能 FX-3 墨盒。以下步骤将说明如何首次安装墨盒，以及当墨盒用完时如何进行更换。

当出现 CHANGE CARTRIDGE 信息时，墨盒中的墨粉可能完全不均匀分布。在更换墨盒之前，请按照第 13-35 页上的说明操作，使墨粉均匀分布。如果经以上操作后仍然出现上述信息，或打印质量很差，则请按照以下说明更换墨盒。



佳能生产多种墨盒。但FX-3墨盒是佳能公司建议您用于FAX-L360的唯一墨盒。

1. 从传真机中取出所有稿件和 / 或打印出的纸张。
2. 确认 FAX-L360 已经插入电源。
3. 抬起传真机右侧释放锁打开前盖。
 - ❑ 向前翻开前盖，直至其打开位置。

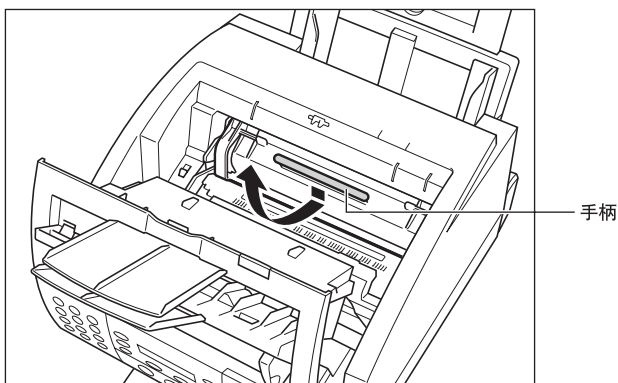




在未抬起释放锁时切勿打开前盖，否则会损坏传真机。

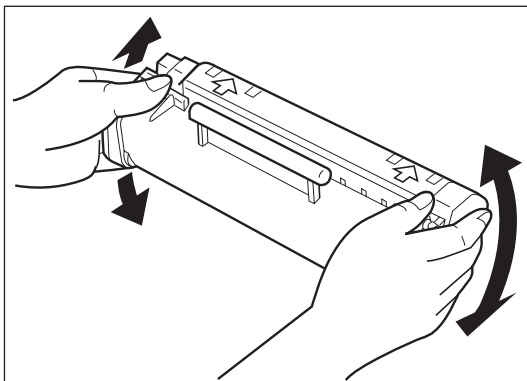


4. 如果要更换用过的墨盒，请如图所示握住墨盒手柄并将其取出。



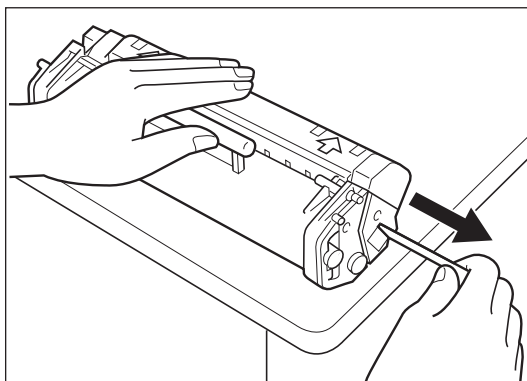
- ❑ 请正确处理墨盒。若要重复利用使用过的墨盒，只需按照新的 FX-3 墨盒中所含的说明进行操作。

5. 从墨盒保护袋内取出新的 FX-3 墨盒。
 - ❑ 请储存好取出墨盒后的保护袋。您可能日后需要重新包装墨盒。
6. 从一端到另一端轻轻摇动墨盒数次，使墨盒内的墨粉分布均匀。
 - ❑ 如果墨盒中的墨粉分布不均匀，则可能导致较差的打印质量。

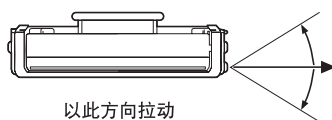


7. 将墨盒放在平坦，干净的表面，并用一只手将墨盒保持稳定。用另一只手轻轻拉出塑料标签取出封条。

- 用稳定、均匀的拉力取出塑料封条。为避免将封条拉断，切勿不均匀地急速拉动。

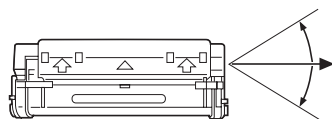


侧视图



以此方向拉动

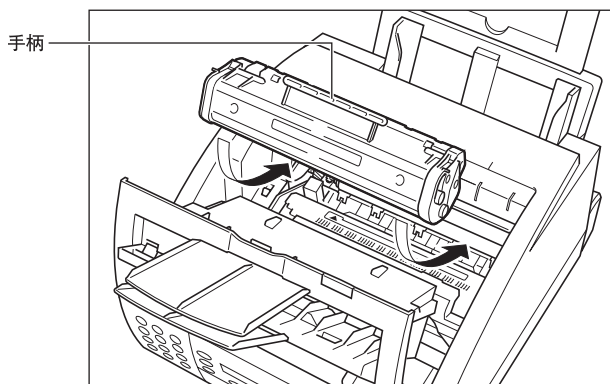
顶视图



以此方向拉动

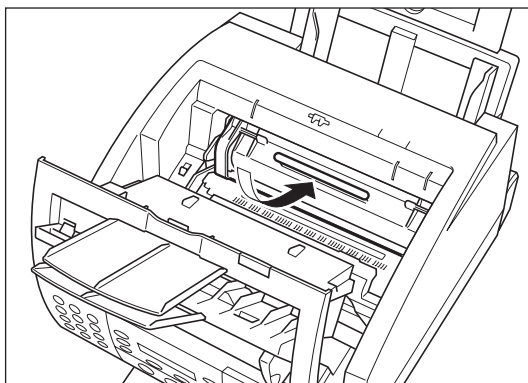
8. 将墨盒插入传真机中。

- ☐ 将墨盒左右两侧的标志物对准传真机内的导轨。
- ☐ 将墨盒滑入到位。
- ☐ 在将墨盒插入传真机时，请始终握住墨盒的手柄。



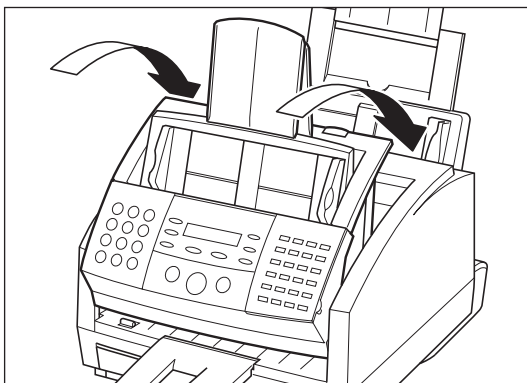
9. 轻轻地将墨盒尽可能按入传真机。

- ☐ 靠住墨盒手柄向下、向后按。



10. 关闭前盖。

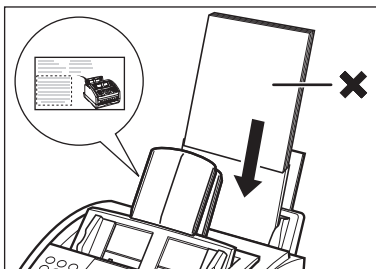
- ❑ 用双手将前盖翻回到其关闭位置。



装入记录纸

当 LCD 显示屏上出现 LOAD PAPER 信息时，您需要在纸盒或多用途纸盘中添加纸张。以下是当您往纸盒或多用途纸盘中装纸时的一些提示。

- ❑ 必须装入正确尺寸、重量和数量均为 FAX-L360 所适合的纸张。（参见第 4 章“纸张处理”）
- ❑ 堆放纸张，使纸叠在装入纸盒 / 多用途纸盘之前，顶部和底部、边缘和侧面均对齐和平整。
- ❑ 切勿在纸张的两面打印。否则可能会造成同时将多页纸张送入传真机。
- ❑ 请在纸盒或多用途纸盘中已有的纸张全部用完后重新装纸。
- ❑ 请避免如下图中所示，将新的纸叠与已经装在纸盒或多用途纸盘中的纸张混在一起。在向纸盒或多用途纸盘中添加新的纸叠时，必须先将纸盒或多用途纸盘中剩余的纸张取出后再加入新的纸叠。否则可能会造成卡纸。





-
- ❑ 切勿使用受潮、卷曲或撕破的纸张，这些纸张会造成卡纸或打印质量差。
 - ❑ 质地非常粗糙、极其光滑或光面纸张无法打印良好。
 - ❑ 激光打印过程是采用高温将墨粉熔化在纸张上。请使用在温度接近 170# 时不会熔化、蒸发、变色或发出危险烟雾的纸张。例如，切勿将牛皮纸用于激光打印机。必须确信您所使用的任何印有抬头或彩色的纸张能经受高温。
 - ❑ 确信纸张上无灰尘、棉绒和油污。
 - ❑ 为防止纸张卷曲，在纸张准备使用之前切勿打开纸包。将开包后尚未使用的纸张存放在原来的纸包内，并放在凉爽、干燥的地方。
 - ❑ 在纸盒和多用途纸盘中，FAX-L360 的出厂设定为使用 A4 纸。若您希望使用其它尺寸的纸张，则必须在 PRINTER SETTINGS 菜单中更改设定。详细说明，请参见第 15-11 页。
 - ❑ 第 4 章有关在纸盒或多用途纸盘中可装入纸张类型的详细说明，请参见第 4 章。
-

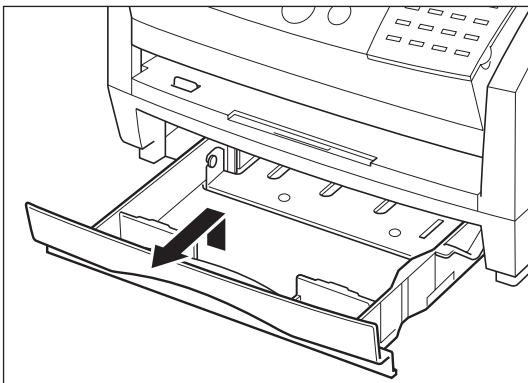


当传真机正在打印时切勿向多用途纸盘中装填纸张。

将纸张装入纸盒

请按照下列步骤将纸张装入纸盒。

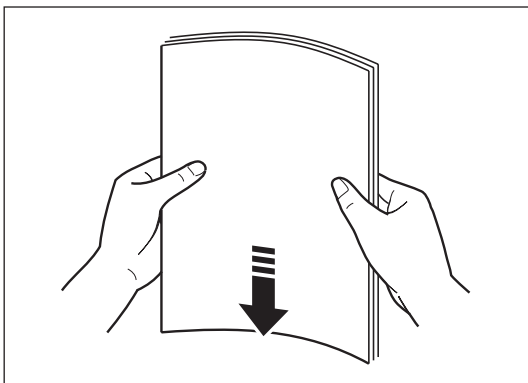
1. 稍稍抬起纸盒并将纸盒拉出。



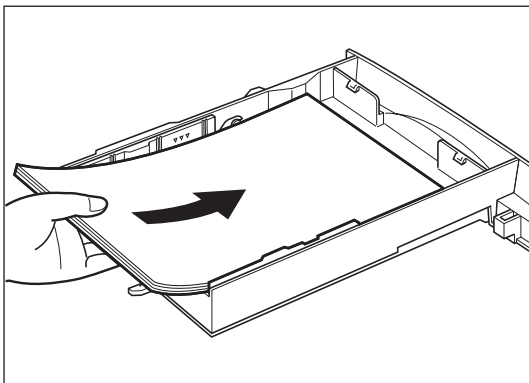
注意

- ❑ 取出纸盒，在将纸盒拉出时请小心，不要将纸盒跌落。
- ❑ 如果未将纸盒从传真机中完全取出就进行装纸，可能会造成纸张传送出错。在装纸之前必须将纸盒完全取出。

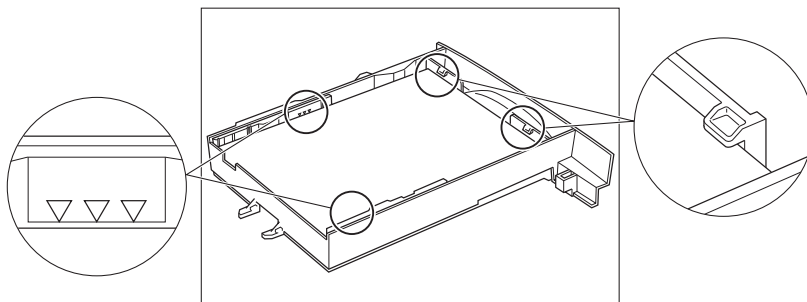
2. 装纸之前请整理纸叠，使纸张的上沿和侧面均平整。



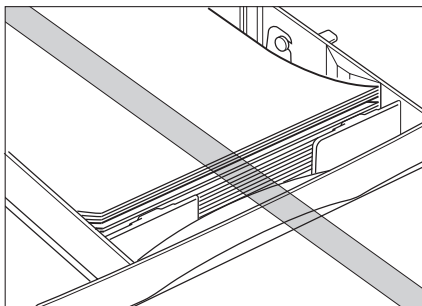
3. 将纸叠装入纸盒。



- ❑ 确认纸叠的高度未超出纸盒侧面上的限制标志 (▽▽▽)。

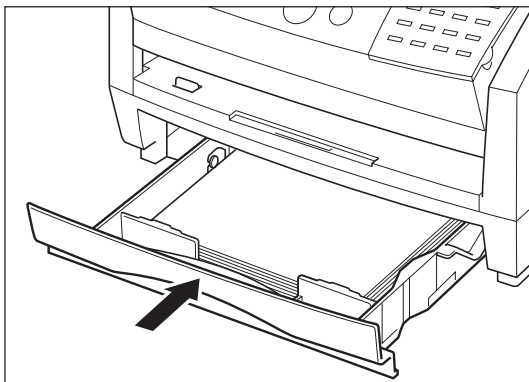


- ❑ 检查纸叠的所有边角必须平整。



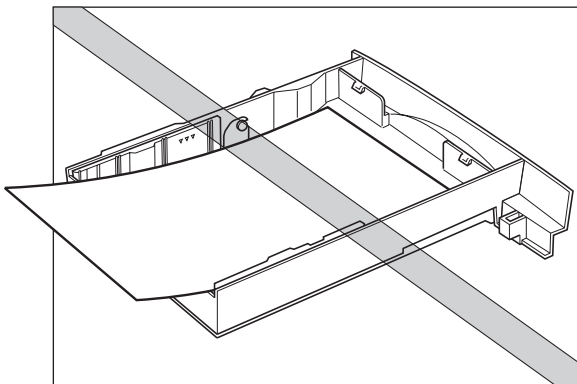
4. 轻轻将纸盒插入传真机，直至纸盒到达位置发出喀嗒声。

- ❑ 如果纸盒未正确装入，所接收的稿件图像可能会位置偏移，或造成记录纸卡纸。



注意

- ❑ 如果完全取出纸盒后重新插入纸盒有困难，则先切断电源，然后再重新连接电源。当 PLEASE WAIT 信息不再显示时，再尝试重新插入纸盒。
- ❑ 当您将尚有剩余纸张的纸盒拉出后，在重新将纸盒插入时必须检查下列事项：
 - 确保没有纸张露出纸盒。



- 确保没有纸张散落在传真机内部。

- ❑ 如果在将纸盒插入传真机时纸盒被卡住，请将纸盒从传真机中取出并打开前盖。然后再关闭前盖，并尝试重新插入纸盒。

将纸张装入多用途纸盘

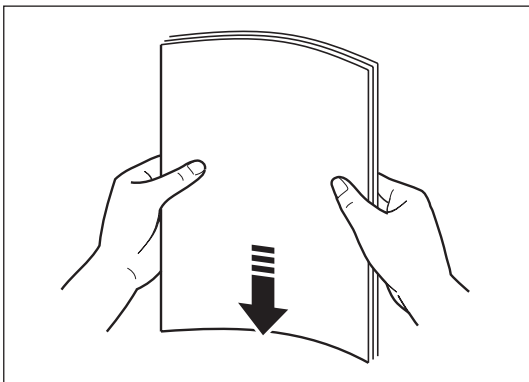
请按照下列步骤将纸张装入多用途纸盘。



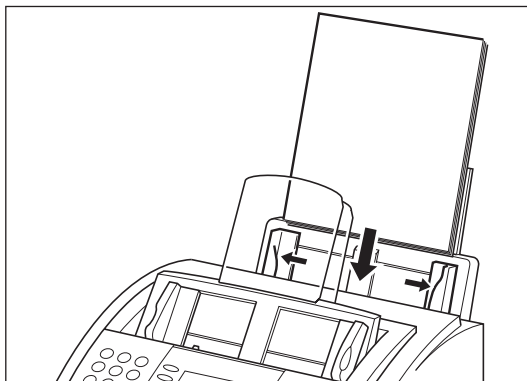
注意

请在多用途纸盘中的全部纸张用完后装入纸张。（第 2-35 页）

1. 装纸之前请整理纸叠，使纸张的上沿和侧面均平整。

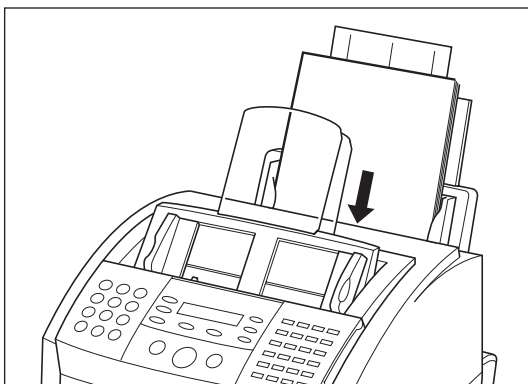


2. 将纸张导板拉开到纸叠的适当宽度。



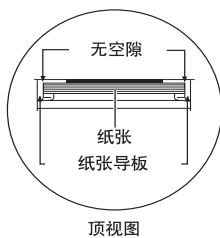
3. 插入纸叠—打印面面向您自己，顶部边缘先插入多用途纸盘。

❑ 将纸叠插到底，但切勿用力插入。

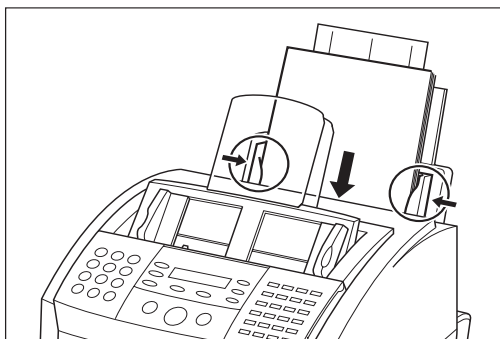


4. 将导板调整到纸张的宽度。

❑ 确认纸张导板和纸叠之间没有空隙。



顶视图



FAX-L360 现在已做好打印准备。

测试 FAX-L360

在 FAX-L360 装配结束后，在安装完墨盒、向纸盒 / 多用途纸盘中装填普通纸后，您可以通过复印几份稿件，以确认 FAX-L360 能正确打印。有关说明，参见第 11 章 “复印”。

请注意下列事项：

- ❑ 如果打印页排出 FAX-L360 时卷曲，请立即将打印页从输出槽中取出，以避免卡纸。
- ❑ 确信文字和图形在打印区域内。

第 3 章

在 FAX-L360 中登录信息

本章说明如何在 FAX-L360 中输入信息。

❑ 输入信息规则	3-2
• 输入数字、字母和符号	3-2
编辑信息	3-4
• 使用单触式快速拨号键 / 单触式快速拨号面板	3-5
• 使用特殊功能键	3-5
• 使用菜单系统	3-6
❑ FAX-L360 个人化	3-8
• 识别稿件	3-8
• 输入日期和时间	3-9
• 登录您的传真号码和姓名	3-10
• 设定电话线路类型	3-12

输入信息规则

下列部分将说明如何将用户信息输入 FAX-L360。



注意

如果在信息输入过程中暂停，并且超过 60 秒钟未输入任何内容，FAX-L360 将返回待机模式，并且至此已经输入的所有信息都将失去。您必须重新开始输入。

输入数字、字母和符号

每一个数字键上均分配有一个数字和一组大写和小写字母。用下表确定每个字符按哪一个数字键。

键	大写字母	小写字母
1		
2	A B C Ä Å Ä Å Æ Ç	a b c ä å ä å æ ç
3	D E F ð É Ê Ë	d e f ð é ê ë
4	G H I Ì Í Î Ï	g h i ì í î ï
5	J K L	j k l
6	M N O Ñ Ø Ö Ö Ö Ö Ö	m n o ñ ø ö ö ö ö ö
7	P Q R S P	p q r s p
8	T U V Ü Ú Û Ü	t u v ü ú û ü
9	W X Y Z Ý	w x y z ý
0		
*	↻ 大写字母 → 小写字母 → 数字 ↻	
#	- . * # ! " , ; : ^ ` _ = / ' ? \$ @ % & + () [] { } < >	

按 * 键即可在大写字母模式、小写字母模式和数字模式之间改变。

当在大写字母模式时，右上角出现 “A”。

UNIT NAME	: A
A	

当在小写字母模式时，右上角出现 “a”。

UNIT NAME	: a
a	

当在数字模式时，右上角出现 “1”。

UNIT NAME	: 1
1	

输入单个字母

例如：您要输入一个小写字母 “b”，如下操作：

1. 按 * 直至右上角出现 “a”。



UNIT NAME	: a
-	

2. 按两次 2，显示 “b”。



UNIT NAME	: a
b	



若要输入符号，反复按 # 键，直至出现您想要的符号。按任何其它键或 > 键输入此符号，并将光标移动到右侧。

从同一组中输入两个字母

若要从同一组中输入两个字母，则必须按右箭头键 (>)。例如，您要输入“AA”，如下操作：

1. 按 *****，直至右上角出现“A”。



UNIT NAME	: A
-	

2. 按一次 2，显示第一个“A”。



UNIT NAME	: A
A	

3. 按 > 输入“A”，并将光标移动到右侧。



UNIT NAME	: A
A _	

4. 按一次 2，显示第二个“A”。



UNIT NAME	: A
AA	

编辑信息

如果在输入名称时有错误，您可以用 < 或 > 键进行纠正。

1. 用 < 或 > 滚动到错误的字符。



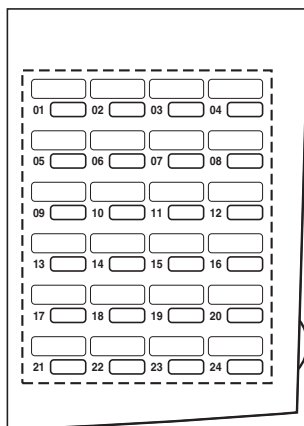
UNIT NAME	: A
CANEN	

2. 打入正确的字符。

UNIT NAME	: A
CANON	

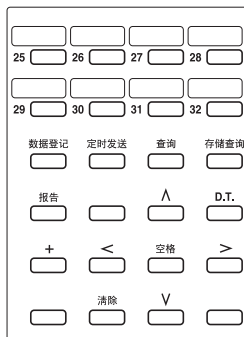
使用单触式快速拨号键 / 单触式快速拨号面板

单触式快速拨号可让您采用快速拨号。



使用特殊功能键

翻开单触式快速拨号面板即能使用特殊功能键。这些特殊功能键由定时发送键、报告键等组成。



使用菜单系统

FAX-L360 采用菜单系统，您可以用来登录重要信息或设置重要功能。该系统包含下列项目：

□ DATA REGISTRATION（数据登记）

USER SETTINGS（用户设定）

可让您输入打印在所发传真上的信息，设定扫描对比度，以及输入其它基本数据。在第一次插入传真机电源时输入这些设定；此后，这些设定将很少改动。

REPORT SETTINGS（报告设定）

可让您将传真机设定为在每次发送或接收一份传真后打印一份报告，同时也包含打印概要报告选项。

TX SETTINGS（TX 设定）

包含可让您自定义传真机如何发送稿件的项目。

RX SETTINGS（RX 设定）

允许您自定义传真机如何接收稿件。

PRINTER SETTINGS（传真打印机设定）

可让您自定义传真机如何打印稿件。

POLLING BOX（查询信箱设定）

可让您设置查询信箱。

SYSTEM SETTINGS（系统设定）

允许您设定日期格式、发送和接收速度等

□ TEL REGISTRATION（电话登记）

可让您登录单触式快速拨号、编码式快速拨号和组拨号号码。



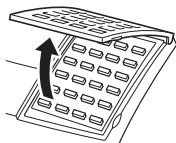
注意

有关 DATA REGISTRATION 每个菜单的详细说明，请参见，第 15 章“菜单系统”。

有关 TEL REGISTRATION 的详细说明，请参见第 5 章“快速拨号”。

按照如下操作，您可使用特殊功能键来显示并选择菜单系统：

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按**数据登记**键。



REGISTRATION
1. DATA REGISTRATION

3. 用 $\wedge$ 或 $\vee$ 改变菜单显示。



4. 按**设定**键从菜单中选择某一项目，或按**停止**键取消菜单选择并返回待机模式。



FAX-L360 个人化

识别稿件

当发送稿件时，您可以通过接收方传真机打印出您的传真号码、您的姓名和当前日期和时间。这些信息称为您的 TTI（发送端标识），并以很小的字体出现在传真件的顶部。

通过识别您所发送的稿件，接收方一眼便能认出您的传真信息。以下是一份含有标识信息的稿件样本：

发送稿件的日期和时间	31/12 2003 10:12 FAX 51X XXX XXXX	CANON EUROPA	CANON U.K.	001
您可以选择是否在号码前面显示 FAX 或 TEL	THE SLEREXE COMPANY LIMITED SAPORS LANE • BOOLE • DORSET • BH25 8ER TELEPHONE BOOLE (0 5 XX) 51XXX - FAX 12XXXX			
您的姓名或公司名称	Our Ref: 350/PJC/EAC			
传真接收方的名称*				
页码				

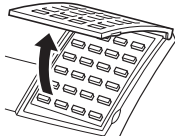
* 如果您使用快速拨号方式发送传真，则顶部一行中也含有登录在快速拨号的键或编码下您所输入的姓名

下文将说明如何输入信息。

输入日期和时间

请按照下列步骤输入日期和时间。

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按数据登记键。



REGISTRATION
1.DATA REGISTRATION

3. 按两次设定键。



DATA REGISTRATION
1.USER SETTINGS

USER SETTINGS
1.DATE & TIME

4. 设定再按一次设定键，然后用数字键按顺序输入正确的日、月、年和时



DATE & TIME
31/12 '03 10:00

- ☐ 年份只输入最后两位数。
- ☐ 时间使用 24 小时格式，因此如果是下午 2: 30 则应写为 14: 30，在单个数字之前要加一个零。
- ☐ 如果输入出错，则翻开单触式快速拨号面板并按清除键，然后重新输入数值。

5. 按设定键储存输入的日期和时间。



USER SETTINGS
2.UNIT TELEPHONE #

6. 按停止键返回待机模式。

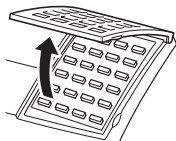


31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

登录您的传真号码和姓名

采用下列步骤登录您的传真 / 电话号码和姓名。

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按数据登记键



REGISTRATION
1.DATA REGSTRATION

3. 按两次设定键。



DATA REGSTRATION
1.USER SETTINGS

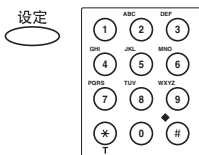
USER SETTINGS
1.DATE & TIME

4. 用 ^ 或 v 选择 2.UNIT TELEPHONE #。



USER SETTINGS
2.UNIT TELEPHONE #

5. 按设定键，然后用数字键输入您的传真 / 电话号码。



UNIT TELEPHONE #
TEL= 12XXXXX

- ☐ 您的传真 / 电话号码最多可输入 20 位数字。
- ☐ 您可以用空格键输入空格，使号码更便于读取。
- ☐ 若要在传真 / 电话号码前加正号 (+)，按 + 键。

- ❑ 如果输入错误，请翻开单触式快速拨号面板，并按清除键删除整个输入项，或按 < 将光标移动到错误数字，然后输入正确数字。

6. 按**设定**键储存此传真 / 电话号码。



USER SETTINGS
3. UNIT NAME

7. 再按**设定**键，然后用数字键输入您的姓名或业务用名。



UNIT NAME : A
CANON

- ❑ 关于输入字母的详细说明，请参见第 3-2 页。
- ❑ 姓名或业务用名最多可输入 24 个字符。
- ❑ 您可以翻开单触式快速拨号面板并按清除键删除整个输入项。

8. 按**设定**键储存姓名。



USER SETTINGS
4. TX TERMINAL ID

9. 按**停止**键返回待机模式。



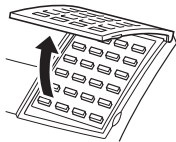
31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

设定电话线路类型

如果需要更改电话线路设定，则采用下列步骤。

如果您无法确定使用何种设定，请与当地电话公司联系。

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按数据登记键



REGISTRATION
1.DATA REGSTRATION

3. 按两次设定键。



DATA REGSTRATION
1.USER SETTINGS

USER SETTINGS
1.DATE & TIME

4. 用 ^ 键或 v 键选择 9.TEL LINE TYPE



USER SETTINGS
9.TEL LINE TYPE

5. 按设定键，然后用 ^ 键或 v 键选择正确的电话线路类型。



TEL LINE TYPE
TOUCH TONE

TEL LINE TYPE
ROTARY PULSE

6. 按设定键储存所选择的电话线路类型。



USER SETTINGS
10.R-KEY SETTING

7. 按停止键返回待机模式。



31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

第 4 章

纸张处理

本章说明如何选择和准备打印纸张，以适合您的 FAX-L360 所能执行的不同功能。

❑ 选择打印介质原则	4-2
• 普通纸	4-4
• 信封	4-4
• 标签	4-5
• 透明胶片	4-5
❑ 纸张路径	4-6
❑ 选择纸张输出	4-8
• 反面输出	4-9
• 正面输出	4-10
❑ 装纸	4-12
• 纸盒	4-12
• 多用途纸盘	4-12
❑ 在多用途纸盘中装入信封	4-13
❑ 更改纸张尺寸设定	4-16
• 多用途纸盘	4-16

选择打印介质原则

在大多数普通打印纸上都能产生高质量的激光打印，包括文件纸和照相纸。FAX-L360 不需要特殊的激光纸张。

您可以在纸盒 / 多用途纸盘中叠放下列纸张：

纸盒

类型	尺寸	重量	容量
普通纸	A4 (210 × 297 mm)	64-90 g/m ²	250* 张 (最大叠放高度 27.5 mm)
	Letter** (215.9 × 279.4 mm)	64-90 g/m ²	250* 张 (最大叠放高度 27.5 mm)

多用途纸盘

类型	尺寸	重量	容量
普通纸	94 × 127 mm 至 216 × 356 mm	64-90 g/m ²	100* 张 (最大叠放高度 10 mm)***
	A4 (210 × 297 mm)	64-90 g/m ²	100* 张 (最大叠放高度 10 mm)***
	Letter (215.9 × 279.4 mm)	64-90 g/m ²	100* 张 (最大叠放高度 10 mm)***
	Legal (215.9 × 355.6 mm)	64-90 g/m ²	100* 张 (最大叠放高度 10 mm)***

* 75g/m²
** 若要使用 Letter 尺寸的纸张，需要调整纸盒。有关调整纸盒纸张尺寸的详细说明，请与当地佳能授权的代理商或佳能帮助热线联系。
*** 64-105 g/m² 只可放置一张。

类型	尺寸	重量	容量
	CUSTOM 1/ LONG 216 × 317 mm 至 216 × 340 mm***	64-90 g/m ²	100* 张 (最大叠放高度 10 mm)**
	CUSTOM 2/ SHORT 216 × 254 mm 至 216 × 270 mm***	64-90 g/m ²	100* 张 (最大叠放高度 10 mm)**
信封	欧式 DL (220 × 110 mm)		7 张
	美国商务 No. 10 (9.5 × 4.1 in.)		7 张
标签	A4, Letter		最大叠放高度 10 mm
透明胶片	A4, Letter		1 张

* 75g/m²
** 64-105 g/m² 只可放置一张。
*** 可能会产生纸叠减少或页边增大。



注意

除 A4、letter 和 legal 尺寸普通纸以外，请使用正面输送。详细说明参见第 4-10 页。

普通纸

选择纸张时请遵守下列准则：

- ❑ 激光打印过程是采用高温将墨粉熔化在纸张上。请使用在温度接近 170°C 时不会熔化、蒸发、变色或发出危险烟雾的纸张。例如，切勿将牛皮纸用于激光打印机。必须确信您所使用的任何印有抬头或彩色的纸张能经受高温。
- ❑ 确信纸张上无灰尘、棉绒和油污。
- ❑ 质地非常粗糙、极其光滑或光面纸张无法打印良好。
- ❑ 受潮、卷曲或撕破的纸张会造成卡纸或打印质量差。



注意

除 A4、letter 和 legal 之外的纸张尺寸，必须使用正面输送。
详细说明，请参见第 4-10 页。

信封

带有对角接缝和翻口的标准信封能精细打印。

信封必须符合普通纸所列出的要求，还要符合下列要求：

- ❑ 信封不能带有夹子、扣件、窗口或脱开的密封粘胶带。
- ❑ 必须是空信封。切勿在打印前预先在信封中放入任何东西。
- ❑ 信封必须平直。打印前必须将卷曲、皱褶的信封压平。



注意

在输入信封时，必须正面输送。详细说明，请参见第 4-10 页。

标签

A4 或 letter 尺寸自贴标签也可以打印，而无任何问题。标签必须符合普通纸所列出的要求，还要符合下列要求：

- ❑ 标签必须与复印纸相同，具有普通、不光滑表层。
- ❑ 标签背衬不能由很容易去除的铜版纸制成。
- ❑ 标签不能露出任何粘胶。
- ❑ 切勿使用从背衬页分离或被任何方式弄皱或损坏的标签。
- ❑ 切勿使用背衬页暴露的标签纸，如各标签之间含有间隔。



注意

在输入标签时，必须正面输送。
详细说明，请参见第 4-10 页。

透明胶片

必须使用特殊的激光打印机透明胶片进行打印。使用 A4、letter 尺寸的激光透明胶片进行打印不会有任何问题。

- ❑ 为防止透明胶片卷曲，当透明胶片从 FAX-L360 中输出时，请将其取下并放在平坦表面进行冷却。



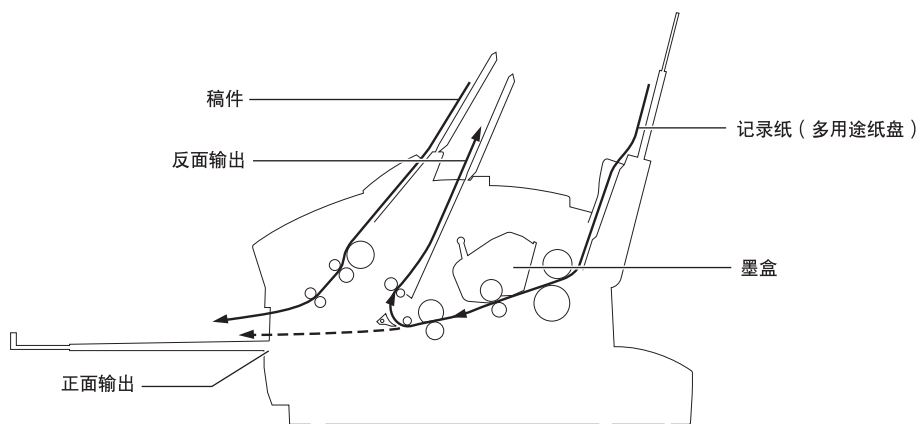
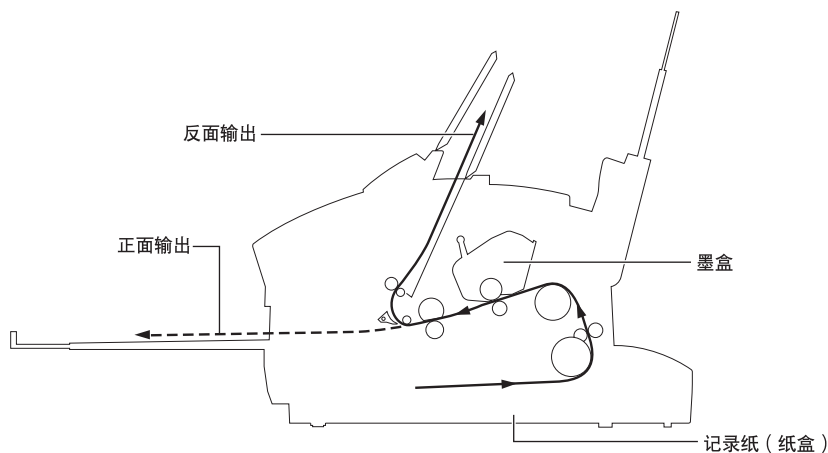
注意

在输入透明胶片时，必须正面输送。
详细说明，请参见第 4-10 页。

纸张路径

了解纸张如何送入并通过 FAX-L360 将有助于您确定如何装入纸张和处理卡纸。

纸张先运行到 FX-3 墨盒。此处，激光束将在磁鼓上“画出”打印图像，然后磁鼓将墨粉喷涂在纸张上。然后此页将运行至定影装置，在此墨粉将被熔化在纸张上。随后该页纸张将从前面（正面输出）或顶部（反面输出）排出传真机。

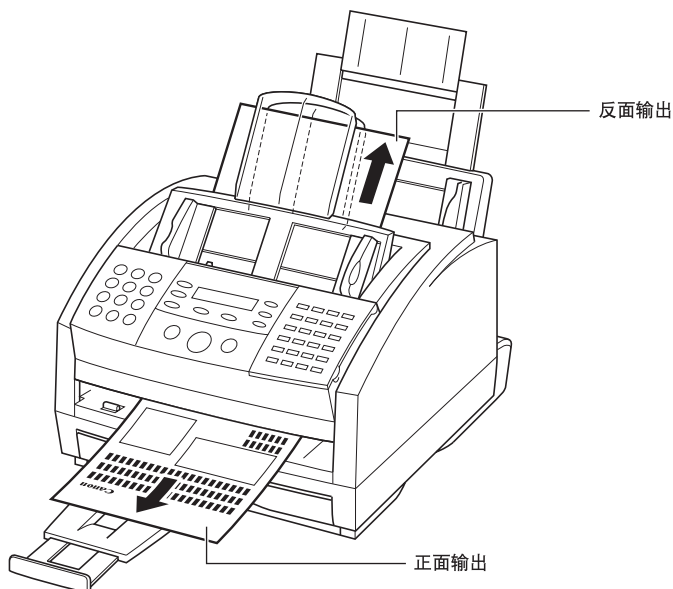


正在打印时，请遵守下列准则：

- ❑ 应始终在开始打印前设定纸张输出选择器。
- ❑ 只有当打印出的纸张完全从输出槽口传出后才能切换纸张输出选择器，否则将可能造成卡纸。
- ❑ 确保纸张从正面输出槽排出有足够的空间。
- ❑ 当纸张正从传真机中传出时切勿拉纸张。
- ❑ 当采用正面输出时，应让纸张滑入延伸纸盘。
- ❑ 当采用正面输出时，应在每页从正面输出槽传出时就将其取下。
- ❑ 当使用多用途纸盘时请当心，不要让任何异物进入输稿器，如领带、项链、头发等等。

选择纸张输出

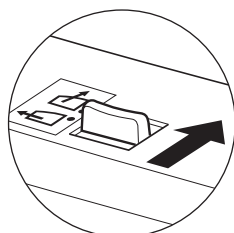
收到的传真、复印件和打印件可以从正面或反面输出槽输出。根据 FAX-L360 正在执行的操作和正在使用的打印纸张类型来选择纸张输出。



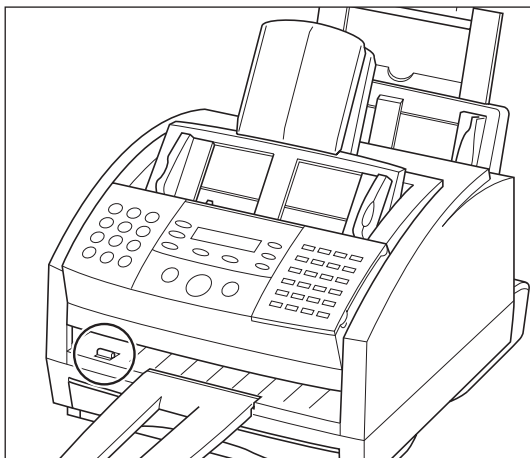
反面输出

反面输出可用于大多数作业和仅使用普通纸时（64-90g/m²）。打印页将按打印顺序叠放在反面输出槽内。槽内最多可容纳约 50 页普通纸（75g/m²）。

将纸张输出选择器向  标记移动。



反面输出



正面输出

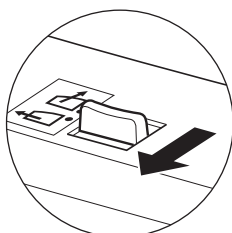
正面输出主要用于打印在除普通纸之外的纸张上，如透明胶片、标签和信封。



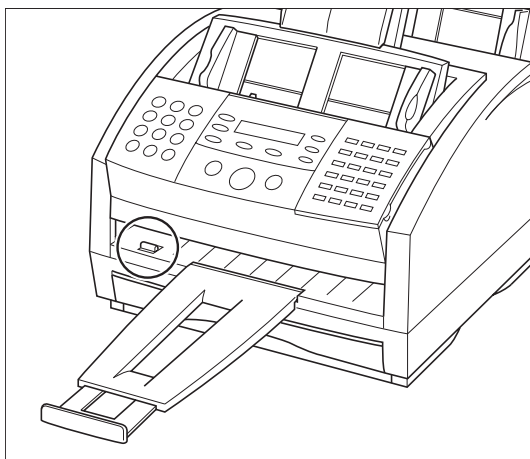
注意

当输入除标准普通纸之外的打印纸时，必须使用正面输出。

将纸张输出选择器向  标记移动。



标记移动



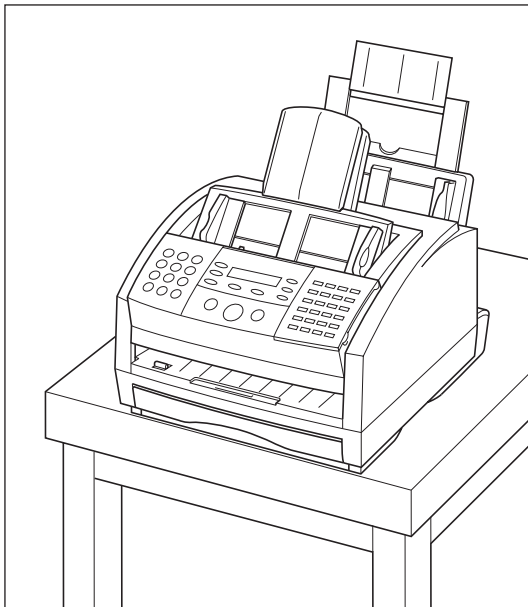
小心

使用正面输出时，在每页输出时必须将其取下。否则可能造成正面输出槽中卡纸，并可能导致传真机损坏。



注意

当打印或接收大量页数时也可以使用正面输出。在此情况下，请拉出延伸纸盘，并将传真机放在桌子的边缘。这样可以使纸张从传真机内掉落，避免阻塞正面输出槽。您也可以在传真机下放一个盒子，将纸张收集在盒子中。



装纸

纸盒

纸盒中最多约可放入 250 张普通纸（ $75\text{g}/\text{m}^2$ ）。纸盒能容纳 A4 和 letter 尺寸* 的纸张，只要其重量在 $64\text{-}90\text{g}/\text{m}^2$ 范围之内。

若要装入纸张，请按照第 2-35 页 “装入记录纸” 中的步骤操作。

多用途纸盘

多用途纸盘中最多约可放入 100 张普通纸（ $75\text{g}/\text{m}^2$ ）。多用途纸盘能容纳 A4、letter、legal、CUSTOM 1（自定义 1）（ $216 \times 317\text{mm}$ 到 $216 \times 340\text{mm}$ ）**和 CUSTOM 2（自定义 2）（ $216 \times 254\text{mm}$ 到 $216 \times 270\text{mm}$ ）** 尺寸的纸张，只要其重量在 $64\text{-}90\text{g}/\text{m}^2$ 范围之内。

若要装入纸张，请按照第 2-35 页 “装入记录纸” 中的步骤操作。



注意

接收传真时，如果纸盒和多用途纸盘中放置相同尺寸的纸张，则默认设定是纸盒。
如果纸盒中的纸张用完，FAX-L360 会将设定自动改为多用途纸盘。

* 若要将纸盒调整为能容纳 letter 尺寸的纸张，则必须在纸盒内安装专用纸张导向装置。有关调整纸盒纸张尺寸的详细说明，请与当地授权的佳能代理商或佳能帮助热线联系。

**FAX-L360 可打印不同尺寸的纸张。详细说明，请参见第 15-11 页 “使用 PRINTER SETTINGS（传真打印机设定）菜单”。

在多功能纸盘中装入信封



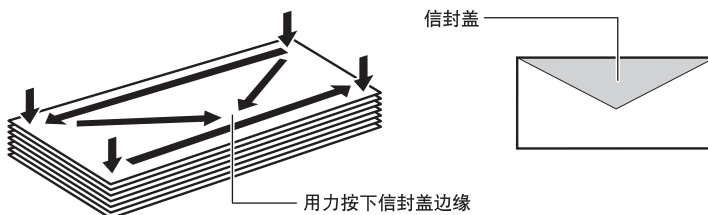
当温度或湿度很高时切勿使用多功能纸盘装信封。信封盖上的胶水可能会有粘性并粘住信封，或造成卡纸。



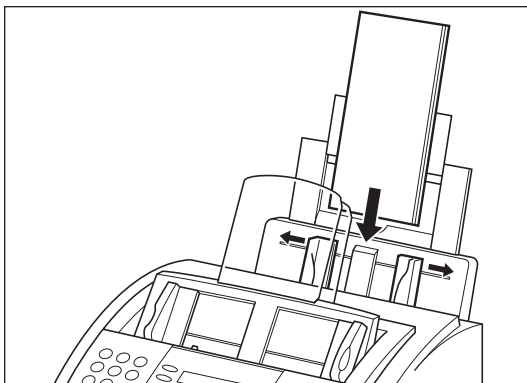
在信封上打印时必须使用正面输出。
详细说明，请参见第 4-10 页。

1. 准备信封。

- ❑ 在坚固的表面整理信封，并用力按下信封边缘使折叠处坚挺。
- ❑ 您最多可以将七个信封叠在一起。
- ❑ 按信封的周围消除任何卷曲，并排出信封内的空气。
- ❑ 用力按对应信封盖边缘的区域。

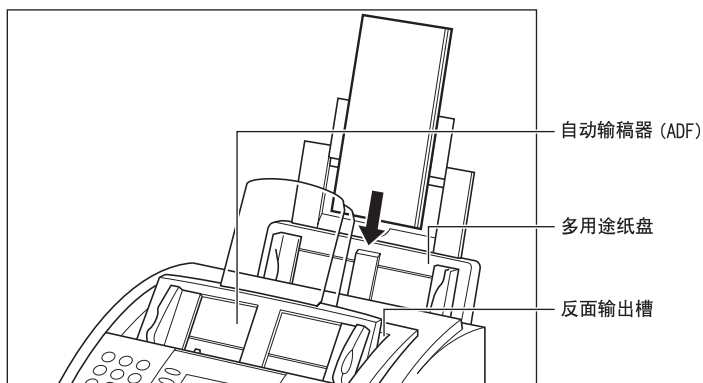


2. 将纸张导板适合信封的宽度。

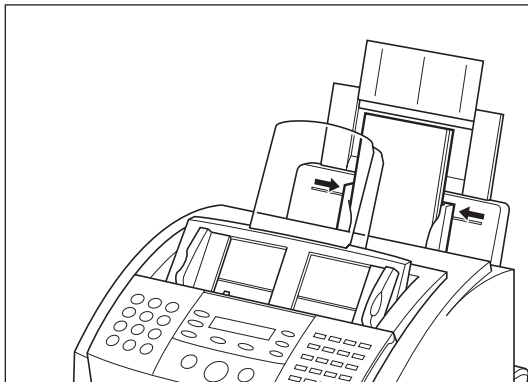


3. 将信封的打印面朝您的方向插入多用途纸盘。

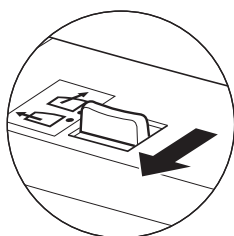
❑ 将信封插到底，但切勿用力过大。



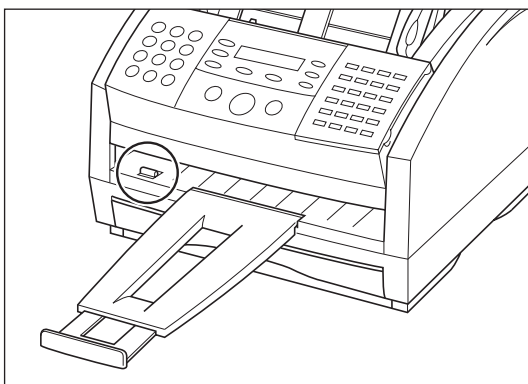
4. 将纸张导板调节到信封宽度。



5. 将纸张输出选择器向  标记移动。



面朝上传送方式



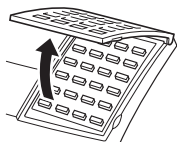
- ☐ 打印信封时，必须使用正面输出。

FAX-L360 已做好打印准备。

更改纸张尺寸设定

多用途纸盘

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按数据登记键。



REGISTRATION
1.DATA REGISTRATION

3. 按设定键，并使用 ^ 键或 v 键选择 5.PRINTER SETTINGS。



DATA REGISTRATION
5.PRINTER SETTINGS

4. 按设定键，并使用 ^ 键或 v 键选择 2.PAPER SIZE。



PRINTER SETTINGS
2.PAPER SIZE

5. 按设定键，并使用 ^ 键或 v 键选择 2.MP TRAY。



PAPER SIZE
2.MP TRAY

6. 按设定键，并使用 ^ 键或 v 键选择纸张尺寸。



MP TRAY

A4

- ❑ 您可以选择下列尺寸：

- A4
- LTR
- LGL
- CUSTOM

7. 按**设定**键。



PRINTER SETTINGS
3.ECONOMY PRT

8. 按**停止**键返回待机模式。



31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

若要设定自定义尺寸：

7. 必须在第 6 步中选择 CUSTOM。按**设定**键。



CUSTOM
CUSTOM1 / LONG

8. 使用 **^** 键或 **v** 键选择纸张尺寸。



CUSTOM
CUSTOM1 / LONG

CUSTOM
CUSTOM2 / SHORT

- ☐ 有关CUSTOM1/LONG和CUSTOM2/SHORT纸张尺寸的详细说明，请参见第 4-3 页。

9. 按**设定**键。



PRINTER SETTINGS
3.ECONOMY PRT

10. 按**停止**键返回待机模式。



31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

第 5 章

快速拨号

本章说明如何登录和使用 FAX-L360 的快速拨号功能。

- ❑ 快速拨号方式 5-2
- ❑ 单触式快速拨号 5-3
 - 储存单触式快速拨号号码 5-3
 - 更改储存在单触式快速拨号键内的号码 / 姓名 5-7
 - 使用单触式快速拨号 5-10
- ❑ 编码式快速拨号 5-12
 - 储存编码式快速拨号号码 5-12
 - 更改储存在编码式快速拨号编码内的号码 / 姓名 5-17
 - 使用编码式快速拨号 5-21
- ❑ 组拨号 5-23
 - 建立组群进行组拨号 5-23
 - 使用组拨号 5-27

快速拨号方式

除了正常拨号，FAX-L360 还提供了几种传真 / 电话号码的自动拨号方法。

❑ 单触式快速拨号

按已指定号码的单触式快速拨号键拨打传真 / 电话号码。

❑ 编码式快速拨号

按**编码拨号**键，再接分配给该传真 / 电话号码的两位数编码来拨打号码。

❑ 组拨号

将一份稿件发送到一组预先确定的传真号码。（这些号码必须已经作为单触式快速拨号号码或编码式快速拨号号码储存。）

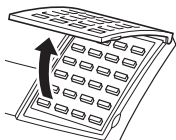
下文将说明如何登录快速拨号号码。您也将看到如何更改快速拨号键和编码下所登录的号码和姓名的说明，以及如何使用快速拨号。

单触式快速拨号

储存单触式快速拨号号码

FAX-L360 可以在单触式快速拨号键下最多储存 32 个您最频繁拨打的号码。按照以下步骤储存单触式快速拨号号码和姓名。

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按数据登记键



REGISTRATION
1.DATA REGISTRATION

3. 使用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择 2.TEL REGISTRATION。



REGISTRATION
2.TEL REGISTRATION

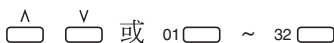
4. 按两次设定键。



TEL REGISTRATION
1.1-TOUCH SPD DIAL

1-TOUCH SPD DIAL
01=

5. 使用 $\wedge$ 键、 $\vee$ 键或单触式快速拨号键在 01 和 32 之间选择一个单触式快速拨号键。



1-TOUCH SPD DIAL
04=

- ❑ 如果您选择的键已经储存了一个号码，则出现该号码。
- ❑ 如果您选择的键登录了组拨号，则将出现 GROUP DIAL。

6. 按**设定**键。



1-TOUCH SPD DIAL
1.TELEPHONE NUMBER

7. 再按**设定**键，然后用数字键输入您的电话号码。



TELEPHONE NUMBER
TEL=20 XXX XXXX_

- ☐ 号码最长可以到 120 位数字。
- ☐ 按**空格**键在号码中输入空格（空格为可选项，在拨号中将不予理会）。
- ☐ 如果想清除错误输入，按清除键或 < 键。
- ☐ 若要在号码中输入暂停，按一次或多次**重拨 / 暂停**键。

8. 按**设定**键。



1-TOUCH SPD DIAL
2.NAME

9. 再按**设定**键，然后用数字键输入您要储存的姓名。



NAME : a
Canon Europa

- ☐ 有关输入字母的详细说明，请参见第 3-2 页。
- ☐ 姓名最多可输入 16 个字符。

10. 按设定键



1-TOUCH SPD DIAL
3.OPTIONAL SETTING

至此完成登录单触式快速拨号键最基本设定。

若要继续设定其它选项：

从第 11 步继续操作。

若要就此停止而登录其它键：

按数据登记键。

从第 5 步开始重复操作。

若要结束操作并返回待机模式：

按停止键。

11. 按设定键，然后用 ^ 键或 v 键选择 ON。



OPTIONAL SETTING
ON

12. 按设定键。



OPTIONAL SETTING
1.TX TYPE

13. 按设定键，然后用 ^ 键或 v 键选择传送类型项目。



TX TYPE
REGULAR TX

TX TYPE
PSWD / SUBADDRESS

TX TYPE 菜单包含下列项目

REGULAR TX	将传送指定为无特别特性的普通传送。您可以选择 REGULAR TX，以取消当前设定 PSWD / SUBADDRESS。
PSWD / SUBADDRESS	可让您设定 ITU-T 传送密码或子地址。
1.SUBADDRESS	ITU-T 传送子地址。
2.PASSWORD	ITU-T 传送密码。

14. 按**设定**键储存 TX TYPE。

如果选择 REGULAR TX，则显示返回至 1-TOUCH SPD DIAL。如果想要登录其它快速拨号，则从第 5 步开始重复操作。要返回待机模式，按**停止**键。



若要进行 PSWD/SUBADDRESS 设定：

15. 按**设定**键，然后用数字键输入一个子地址。



SUBADDRESS
1 2 3 4

16. 按**设定**键储存子地址。



PSWD / SUBADDRESS
2 . PASSWORD

17. 按**设定**键，然后用数字键输入密码。



PASSWORD
1 2 3 4

18. 按**设定**键储存密码。



1-TOUCH SPD DIAL
05 =

19. 若要继续登录号码、姓名和 TX 类型，则重复操作第 5 至 18 步。

- 或 -

如果完成号码、姓名和 TX 类型的登录，则按**停止**键返回待机模式



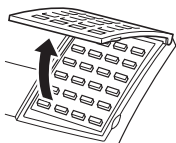
31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

20. 登录单触式快速拨号号码后，建议将对方的姓名写在目的地标签上，并将其贴在单触式快速拨号面板上已登录该号码的单触式快速拨号键号码的上方。

更改储存在单触式快速拨号键内的号码 / 姓名

如果要更改登录在单触式快速拨号键内的号码和 / 或姓名，或想要删除储存在该键内的所有信息，请按照下列步骤操作。

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按数据登记键。



REGISTRATION
1.DATA REGISTRATION

3. 用 ^ 键或 v 键选择 2.TEL REGISTRATION。



REGISTRATION
2.TEL REGISTRATION

4. 按两次设定键。



TEL REGISTRATION
1.1-TOUCH SPD DIAL

1-TOUCH SPD DIAL
01= 90X XXX XXXX

5. 用 ^ 键、v 键或单触式快速拨号键选择您想要更改的单触式快速拨号键（01 至 32 之间）。



1-TOUCH SPD DIAL
04= 20 XXX XXXX

- ❑ 如果该键登录了组拨号，则出现 GROUP DIAL。

6. 按两次**设定**键。



1-TOUCH SPD DIAL
1.TELEPHONE NUMBER

TELEPHONE NUMBER
TEL=20 XXX XXXX_

若要删除一个号码：

7. 按**清除**键删除该号码，然后按**设定**键。



TELEPHONE NUMBER
TEL=

- ☐ 当删除号码时，该号码所登录的姓名也被删除。

8. 按**停止**键返回待机模式。



31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

若要更改号码和 / 或姓名：

7. 若要改变号码，用数字键输入新的号码。



TELEPHONE NUMBER
TEL=2 5XXXX_

- ☐ 电话 / 传真号码最长可以为 120 位数。
- ☐ 将光标向左移动删除想要更改的数字。数字被通过的光标删除。
- ☐ 如果仅要更改姓名，则无需考虑上述步骤，直接操作第 8 步。

8. 按两次**设定**键显示已登录的姓名。



1-TOUCH SPD DIAL
2.NAME

NAME Canon Europa :A

9. 若要更改姓名，用数字键输入新的姓名以覆盖原来的姓名。

<

>

	ABC	DEF
1	2	3
GHI	JKL	MNO
4	5	6
PQRS	TUV	WXYZ
7	8	9
*	0	#
T		

NAME

Canon CANADA

: A

- 关于输入字母的详细说明，请参见第 3-2 页。
- 姓名最多可输入 16 个字符。
- 如果要保持原有的姓名，则无需输入新的姓名，进入第 10 步操作。

10. 按**设定**键。

设定

1-TOUCH SPD DIAL

3.OPTIONAL SETTING

11. 若要更改另外的号码和 / 或姓名，则按**数据登记**键，并重复第 5 至 10 步的操作。

- 或 -

如果完成号码和 / 或姓名的更改，则按**停止**键返回待机模式。

31/12 2003 WED 10:00

FaxOnly STANDARD

使用单触式快速拨号

一旦将您的号码登录在单触式快速拨号键下，则可以按照以下方法用这些键来发送稿件。



注意

装入稿件之前必须调整输稿操纵杆。
详细说明，请参见第 6-6 页。

1. 准备稿件，并将稿件正面向下装入自动输稿器 (ADF).
 - ☐ 如有需要可调节分辨率和对比度。详细说明，请参见第 6-13 页。
2. 按单触式快速拨号键，该键已指定有您想要发送传真的号码。

01 ~ 32

TEL =	2 5XXXX
04	Canon U.K.

- ☐ 显示登录在该单触式快速拨号键下的姓名。如果未登录姓名，则显示登录在该键下的号码。
- ☐ 如果您按错了单触式快速拨号键，则按**停止**键，然后按正确的键。
- ☐ 如果您按的单触式快速拨号键下未指定有传真号码，则 LCD 显示屏显示 NO TEL#。此时，请确认您所按的键是否正确，您想要拨打的号码是否已登录在该键下。

3. 按启动 / 复印键。



- ❑ 如果按了单触式快速拨号键后五秒钟内未按**启动 / 复印**键，则 FAX-L360 将自动开始发送。倘若您不希望 FAX-L360 自动发送，则需要更改TIME OUT设定。详细说明，请参见第15-7页 和 15-8页。
- ❑ 如果在发送时发生错误，FAX-L360 将打印出错报告。此时可重新尝试发送。有关出错的详细说明请参见第 13-24 页 “传真问题”。



注意

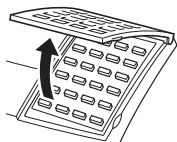
您也可以用单触式快速拨号键一次向多个位置发送同一份稿件。详细说明，请参见第 5-23 页 “组拨号” 和 第 6-31 页 “连续传播”。

编码式快速拨号

储存编码式快速拨号号码

您最多可储存 100 个编码式快速拨号号码。请按照下列步骤储存编码式快速拨号号码和姓名。

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按数据登记键。



REGISTRATION
1.DATA REGSTRATION

3. 用 ^ 键或 v 键选择 2.TEL REGISTRATION。



REGISTRATION
2.TEL REGISTRATION

4. 按设定键。



TEL REGISTRATION
1.1-TOUCH SPD DIAL

5. 用 ^ 键或 v 键选择 2.CODED SPEED DIAL。



TEL REGISTRATION
2.CODED SPEED DIAL

6. 按设定键。



CODED SPEED DIAL
*00=

使用搜索键：

7. 用 ^ 键或 v 键在显示屏中选择两位数编码（00-99）。



CODED SPEED DIAL
*04=

使用编码拨号键：

7. 按**编码拨号**键，然后用数字键输入想要储存的号码。

编码拨号




CODED SPEED DIAL
*04=

- ☐ 如果您所选择的编码下已经登录了一个号码，则将显示该号码。
- ☐ 如果您所选择的编码登录了组拨号，则出现 GROUP DIAL。

8. 按**设定**键。

设定


CODED SPEED DIAL
1. TELEPHONE NUMBER

9. 再按**设定**键，然后用数字键输入您的电话号码。

设定




TELEPHONE NUMBER
TEL=1 4XX XXXX_

- ☐ 号码最长可以是 120 位数字。
- ☐ 按**空格**键在号码中输入空格（空格为可选项，在拨号中将不予理会）。
- ☐ 如果要清除一个错误输入项，则按**清除**键或 **<** 键。
- ☐ 若要在号码中输入一个暂停，则按一次或多次**重拨 / 暂停**键。

10. 按**设定**键。

设定


CODED SPEED DIAL
2. NAME

11. 再按**设定**键，然后用数字键输入要储存的姓名。



❑ 有关输入字母的详细说明，请参见第 3-2 页。

❑ 姓名最多可输入 16 个字符。

12. 按**设定**键。



至此完成了登录两位数编码式快速拨号编码的最基本设定。

若要继续设定其它选项：

从第 13 步继续操作。

若要就此停止而登录其它编码：

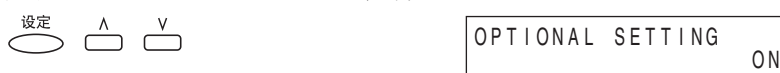
按**数据登记**键。

从第 7 步开始重复操作。

若要结束操作并返回待机模式：

按**停止**键

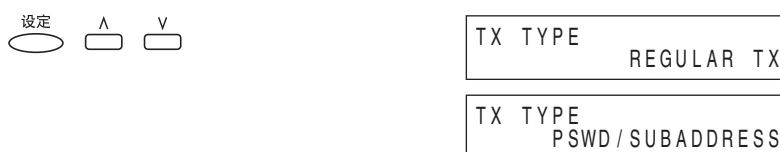
13. 按**设定**键，然后用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择 ON。



14. 按**设定**键。



15. 按**设定**键，然后用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择传送类型项目。



TX TYPE 菜单包含下列项目：

REGULAR TX	将传送指定为无特别特性的普通传送。您可以选择 REGULAR TX，以取消当前设定 PSWD/SUBADDRESS。
PSWD/SUBADDRESS	可让您设定 ITU-T 传送密码或子地址。
1.SUBADDRESS	ITU-T 传送子地址。
2.PASSWORD	ITU-T 传送密码。

16. 按**设定**键储存 TX TYPE。
如果选择 REGULAR TX，则显示返回至 CODED SPEED DIAL。如果想要登录其它快速拨号，则从第 7 步开始重复操作。要返回待机模式，按**停止**键。



若要进行 PSWD/SUBADDRESS 设定：

17. 按**设定**键，然后用数字键输入一个子地址。



SUBADDRESS

1 2 3 4

18. 按**设定**键储存子地址。



PSWD / SUBADDRESS

2 . PASSWORD

19. 按**设定**键，然后用数字键输入密码。



PASSWORD

1 2 3 4

快速拨号

20. 按**设定**键储存密码。



CODED SPEED DIAL *05=

21. 若要继续登录号码、姓名和 TX 类型，则重复操作第 7 至 20 步。

- 或 -

如果完成号码、姓名和 TX 类型的登录，则按**停止**键返回待机模式。

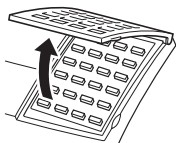


31/12 2003 WED 10:00 FaxOnly STANDARD
--

更改储存在编码式快速拨号编码内的号码 / 姓名

如果要更改登录在编码式快速拨号编码内的号码和 / 或姓名，或想要删除储存在该编码内的所有信息，请按照下列步骤操作。

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按数据登记键。



REGISTRATION
1.DATA REGSTRATION

3. 用 ^ 键或 V 键选择 2.TEL REGISTRATION。



REGISTRATION
2.TEL REGISTRATION

4. 按设定键。



TEL REGISTRATION
1.1-TOUCH SPD DIAL

5. 用 ^ 键或 V 键选择 2.CODED SPEED DIAL。



TEL REGISTRATION
2.CODED SPEED DIAL

6. 按设定键。



CODED SPEED DIAL
*00= 21XX XXXX

使用搜索键

7. 用 ^ 键或 V 键在显示屏中选择两位数编码（00-99）。



CODED SPEED DIAL
*04= 1 4XX XXXX

使用编码拨号键

7. 按**编码拨号**键，然后用数字键输入想要储存的号码。

编码拨号



CODED SPEED DIAL
*04= 1 4XX XXXX

- ☐ 如果您所选择的编码登录了组拨号，则出现 GROUP DIAL。

8. 按两次**设定**键。

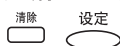


CODED SPEED DIAL
1. TELEPHONE NUMBER

TELEPHONE NUMBER
TEL= 1 4XX XXXX_

若要删除一个号码：

9. 按**清除**键删除该号码，然后按**设定**键。



TELEPHONE NUMBER
TEL=

- ☐ 当删除号码时，该号码所登录的姓名也被删除。

10. 按**停止**键返回待机模式。



31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

若要更改号码和 / 或姓名：

9. 若要改变号码，用 < 键、> 键和数字键输入新的号码。

< >

1 2 3
4 5 6
7 8 9
* 0 #
T

ABC DEF
GHI JKL MNO
PQRS TUV WXYZ

TELEPHONE NUMBER
TEL=2 5XXXX_

- ❑ 电话 / 传真号码最长可以为 120 位数。
- ❑ 将光标向左移动删除想要更改的数字。数字被通过的光标删除。
- ❑ 如果仅要更改姓名，则无需考虑上述步骤，直接操作第 10 步。

10. 按两次**设定**键显示已登录的姓名。

设定 设定

CODED SPEED DIAL
2.NAME

NAME : A
Canon Europa

11. 若要更改姓名，用 < 键、> 键和数字键输入新的姓名以覆盖原来的姓名。

< >

1 2 3
4 5 6
7 8 9
* 0 #
T

ABC DEF
GHI JKL MNO
PQRS TUV WXYZ

NAME : A
Canon ITALIA

- ❑ 关于输入字母的详细说明，请参见第 3-2 页。
- ❑ 姓名最多可输入 16 个字符。
- ❑ 如果要保持原有的姓名，则无需输入新的姓名，进入第 12 步操作。

12. 按**设定**键。

设定

CODED SPEED DIAL
3.OPTIONAL SETTING

13. 若要更改另外的号码和 / 或姓名，则按**数据登记**键，并重复第 7 至 12 步的操作。

- 或 -

如果完成号码和 / 或姓名的更改，则按**停止**键返回待机模式。



31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

使用编码式快速拨号

一旦将您的号码登录在编码式快速拨号编码下，则可以按照以下方法发送稿件。



注意

装入稿件之前必须调整输稿操纵杆。详细说明参见第 6-6 页。

- 1. 准备稿件，并将稿件正面向下装入自动输稿器 (ADF)。
 - ❑ 如有需要可调节分辨率和对比度。详细说明，请参见第 6-13 页。
- 2. 按**编码拨号**键。



- 3. 用数字键输入，该编码分配给一个传真号码两位数编码。



- ❑ 显示登录在该编码式快速拨号编码下的姓名。如果未登录姓名，则显示登录在该编码下的号码。
- ❑ 如果您输错了编码，则按**停止**键。然后按**编码拨号**键并输入正确的编码。
- ❑ 如果您按的编码式快速拨号编码下未指定有传真号码，则 LCD 显示屏显示 NO TEL#。此时，请确认您所输入的编码是否正确，您想要拨打的号码是否已登录在该编码下。

4. 按启动 / 复印键。



- ❑ 如果在输入编码式快速拨号编码后五秒钟内未按**启动 / 复印**键，则 FAX-L360 将自动开始发送。倘若您不希望 FAX-L360 自动发送，则需要更改 TIME OUT 设定。详细说明，请参见第 15-7 页 和 15-8 页。
- ❑ 如果在发送时发生错误，FAX-L360 将打印出错报告。此时可重新尝试发送。有关出错的详细说明，请参见第 13-24 页 “传真问题”



注意

您也可以用编码式快速拨号一次向多个位置发送同一份稿件。详细说明，参见第 5-23 页 “组拨号” 和 第 6-31 页 “连续传播”。

组拨号

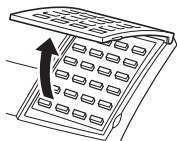
如果您频繁发送传真到同一组号码，则您可以建立一个“组群”。组群储存在单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码下，组群可包含多达 131 个号码。

建立组群进行组拨号

登录在一个组群中的号码必须已经储存在单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码之下。每个组群储存在一个单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码之下。

按照下列操作建立组群进行组拨号：

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按数据登记键。



REGISTRATION
1.DATA REGISTRATION

3. 用 ^ 键或 V 键选择 2.TEL REGISTRATION。



REGISTRATION
2.TEL REGISTRATION

4. 按设定键。



TEL REGISTRATION
1.1-TOUCH SPD DIAL

5. 用 ^ 键或 V 键选择 3.GROUP DIAL。



TEL REGISTRATION
3.GROUP DIAL

6. 按设定键。



GROUP DIAL
01=

若要将组群储存在单触式快速拨号键下：

7. 用 $\wedge$ 键、 $\vee$ 键或单触式快速拨号键选择一个未使用的单触式快速拨号键（01 至 32）。

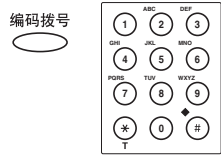
$\wedge$ 或 $\vee$ 或 01 ~ 32

GROUP DIAL
03 =

- ❑ 如果某个组群或号码已经登录在所选择的键下，将显示 GROUP DIAL 或 1-TOUCH SPD DIAL。

若要将组群储存在编码式快速拨号编码下：

7. 按编码拨号键，然后用数字键输入未使用的两位数编码（00 至 99）。



GROUP DIAL
*00 =

- ❑ 如果一个组群或号码已经登录在您所选择的编码下，则显示 GROUP DIAL 或 CODED SPEED DIAL。
- ❑ 若要继续在编码式快速拨号编码下储存，则也可以用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键。



注意

- ❑ 每个单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码都能储存一个快速拨号姓名和号码，或一个组群。在建立和登录组群时，应当心不要覆盖快速拨号号码和姓名。
- ❑ 如果您想要在已经登录了快速拨号号码的单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码下登录一个组群，或想要重新输入一个组群，则必须首先删除原先的信息。详细说明参见第 5-7 页 和 5-17 页。

8. 按两次**设定**键。



GROUP DIAL
1. TELEPHONE NUMBER

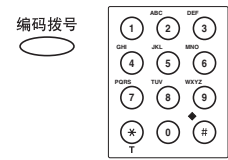
TEL =

9. 输入您想要储存在该组群中的快速拨号号码。

- ❑ 若要在组群中输入储存在单触式快速拨号键下的号码，按想要的单触式快速拨号键。

01 ~ 32

- ❑ 若要输入储存在编码式快速拨号编码下的号码，则按**编码拨号**键，然后使用数字键输入代表该号码的两位数编码。



- ❑ 要输入多个号码，则在每次输入之间要按**编码拨号**键。



注意

- ❑ 您不能将尚未进行单触式或编码式快速拨号登录的号码登录在组群中。
- ❑ 您可以通过按 **Λ** 键或 **V** 键查看已经登录在组群中的号码。
 - 如果想要删除组群中的某个号码，则按**清除键**（显示 ERASING END）。
 - 如果要在组群中增加一个号码，则按已经登录该号码的单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码，然后按**设定**键。该号码即被加入该组群中。
- ❑ 在第 10 步按**设定**键之前任何时候按**停止**键，即可取消号码登录并返回待机模式。

10. 按两次**设定**键。



GROUP DIAL
2 . NAME

NAME : A
_

❑ 有关输入字母的详细说明，请参见参见第 3-2 页。

❑ 姓名最多可输入 16 个字符。

11. 用数字键输入组名。



NAME : A
UK GROUP

12. 按**设定**键。



13. 若要输入其它组群，则重复第 7 至 12 步。

- 或 -

如果已经完成组群登录，则按**停止**键返回待机模式。



使用组拨号

若要将一份稿件发送到一组号码，请按照下列说明操作。



在装入稿件之前必须调节输稿操纵杆。详细说明，请参见第 6-6 页。

- 1. 准备稿件，并将稿件正面向下装入自动输稿器 (ADF)。
 - ❑ 如有需要可调节分辨率和对比度。详细说明，请参见第 6-13 页。
- 2. 输入储存在单触式快速拨号键和 / 或单触式快速拨号编码下的组群
如： 03

TEL=GROUP DIAL
03 UK GROUP

如： 编码拨号

TEL=GROUP DIAL
*21 UK GROUP

- ❑ 如果选择组群时操作有误，则按**停止键**，然后重新开始。
- ❑ 显示登录在单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码下的名称。如果未登录名称，则显示 GROUP DIAL。
- ❑ 如果您所按的单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码下未登录组群（或传真号码），则 LCD 显示屏显示 NO TEL#。必须按正确的单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码，而在该键或编码下已经正确登录了您想要的组群。

- ❑ 在输入第一个单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码后，在 FAX-L360 开始自动发送之前您有五秒钟时间输入另一个快速拨号键或编码。如果您输入了一个以上快速拨号键或编码，则在开始发送之前 FAX-L360 将等待 10 秒钟。如果您不想要 FAX-L360 进行自动发送，则需要更改 TIME OUT 设定。详细说明请参见第 15-7 页 和 15-8 页。

3. 当完成输入组群时，按**启动 / 复印**键。



- ❑ FAX-L360 随后将稿件扫描在存储器中，并开始拨打该组群中的号码。

第 6 章

发送传真

本章说明如何使用 FAX-L360 发送传真。

□ 准备发送传真	6-3
• 稿件要求	6-3
扫描区域	6-5
• 选择自动 / 手动稿件输送	6-6
装入稿件进行自动输稿	6-7
装入稿件进行手动输稿	6-11
• 设定分辨率和对比度	6-13
设定扫描分辨率	6-13
设定扫描对比度	6-14
• 发送方法	6-15
通过电话听筒手动发送	6-15
记忆发送	6-15
• 拨号方式	6-17
□ 发送稿件	6-18
• 通过电话听筒手动发送	6-18
• 记忆发送	6-20
□ 向自动输稿器（ADF）中的稿件加页	6-22
□ 取消发送	6-23
• 取出自动输稿器（ADF）中的稿件	6-24
□ 重拨	6-26
• 手动重拨	6-26
• 用记忆发送自动重拨	6-26
取消自动重拨	6-27
设定自动重拨	6-28

□ 连续传播	6-31
• 将一份稿件发送至多个目的地	6-31
• 使用组拨号发送稿件	6-33
□ 定时发送	6-34
• 在 FAX-L360 设定了定时发送期间发送其它稿件	6-36

准备发送传真

在可以发送传真之前，您需要将稿件装入 FAX-L360。有关 FAX-L360，所能发送的传真稿件类型的说明和信息，请参见下文。

稿件要求

您所装入 FAX-L360 中的稿件必须符合这些要求：

当输稿操纵杆设定在自动输稿

尺寸	• 最大：216 × 355.9 mm
（宽×长）	• 最小：148 × 105 mm
数量：	• 最多 30 页 A4、30 页 letter 或 20 页 legal（除此以外的尺寸为 1 页）
厚度：	• 0.07-0.13mm（比此厚度厚的纸张一次只能装一页） • 所有纸张厚度必须相同。
重量：	• 50-90 g/m ² • 所有纸张重量必须相同。

当输稿操纵杆设定在手动输稿：

尺寸	• 最大：216mm × 约 1m
（宽×长）	• 最小：148 × 105 mm
数量：	• 1 页
厚度：	• 0.06-0.3 mm
重量：	• 40-340 g/m ²



有问题稿件

- ❑ 为防止自动输稿器（ADF）中卡纸，切勿在 FAX-L360 中使用下列任何纸张：



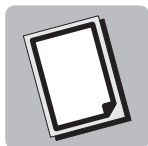
褶皱或折痕纸张



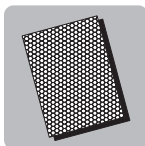
卷曲或卷拢纸张



撕坏纸张



复写纸或背面复写纸



涂层纸

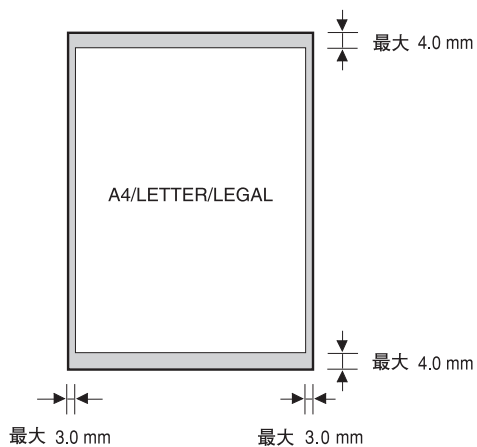


半透明或薄纸

- ❑ 在将稿件装入自动输稿器（ADF）之前除去所有钉书钉、回形针或任何其它装订工具。
- ❑ 在将稿件装入自动输稿器（ADF）之前应确保纸张上的胶水、墨水或修正液已干。
- ❑ 如果您的稿件不能正确输入 FAX-L360 请复印稿件，然后再装入复印件。

扫描区域

页面的两边 3.0mm 边缘和上下两端 4.0mm 不在 FAX-L360 的扫描区域内。确保您的稿件文字和图像未超出这些边缘。

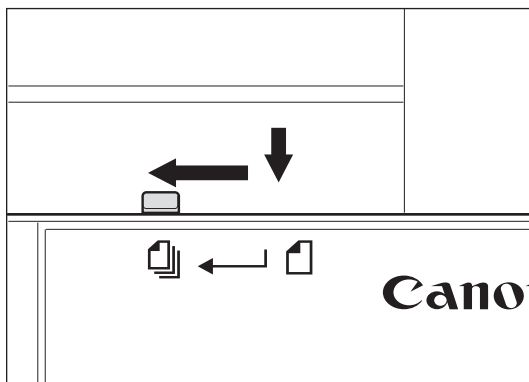


选择自动 / 手动稿件输送

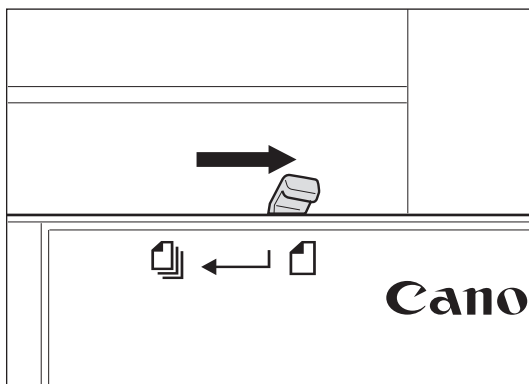
用 FAX-L360 可以选择自动或手动扫描稿件。

当扫描多页标准纸张稿件时使用自动输稿。当扫描照片、名片或其它特殊类型纸张等单页稿件时使用手动输稿。手动输稿可使扫描稿件时对稿件的表面损坏最小。

使用操作面板上方的输稿操纵杆选择自动输稿或手动输稿。



自动输稿



手动输稿

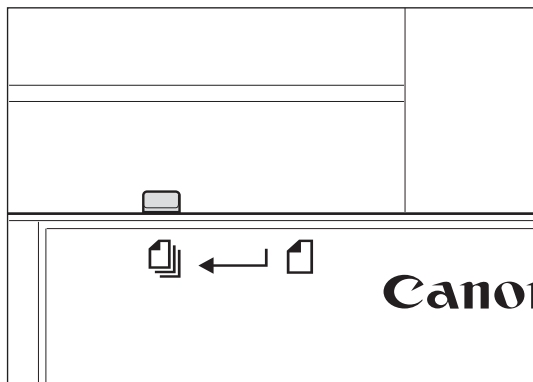


注意

选择手动输稿发送稿件后，输稿操纵杆自动设置到自动输稿。

装入稿件进行自动输稿

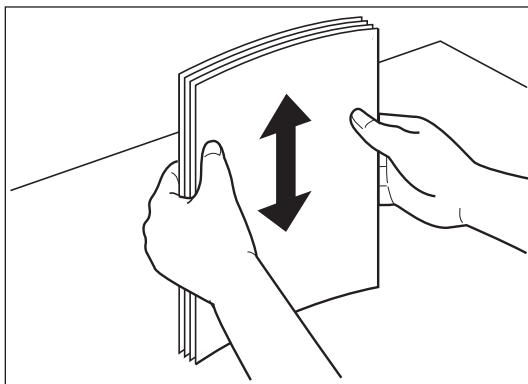
1. 确保输稿操纵杆设置在自动输稿。



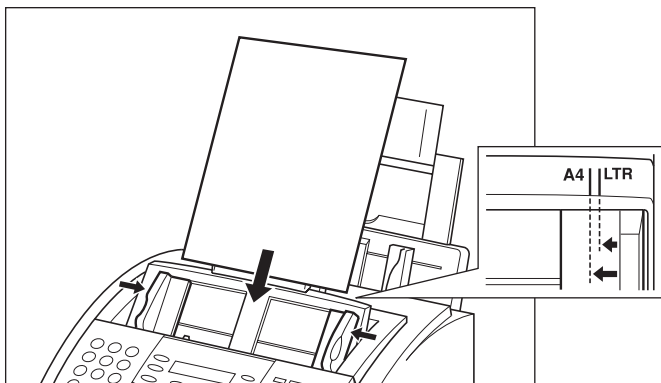
注意

在将输稿操纵杆滑向左侧之前必须先朝您的身体方向拉。

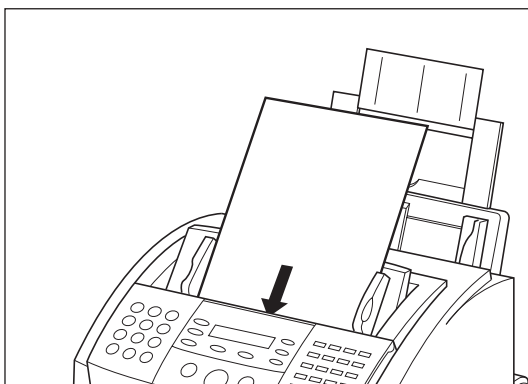
2. 如果是多页稿件，请在平坦的表面将稿件轻敲整齐。



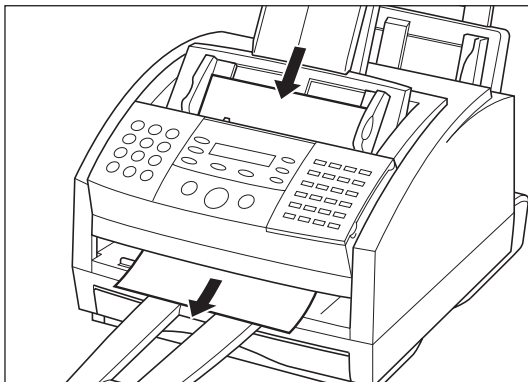
3. 将稿件导板调节到稿件宽度。



4. 将稿件正面向下轻轻插入（先插入稿件的上方）自动输稿器（ADF），直至完全插入。



此时稿件已做好扫描准备。FAX-L360 从整叠稿件的底部将稿件一张接一张送入。



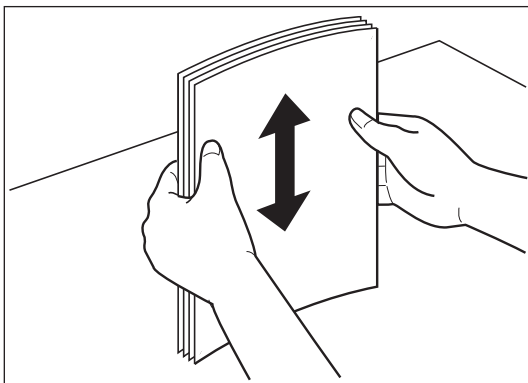
注意

在开始新的作业之前，请等待至所有稿件完成扫描。

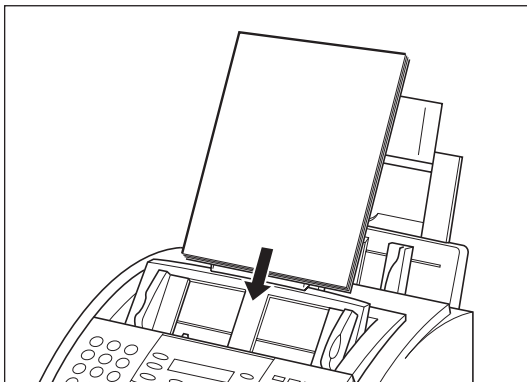
多页稿件的问题

如果送入多页稿件有问题，请按如下操作：

1. 取出整叠稿件，并在平坦的表面将稿件轻敲整齐。



2. 将稿件轻轻插入自动输稿器（ADF），直至完全插入。

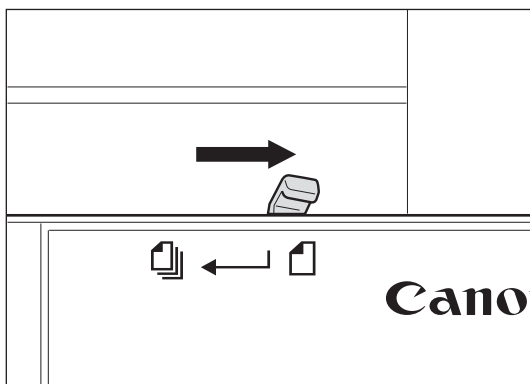


注意

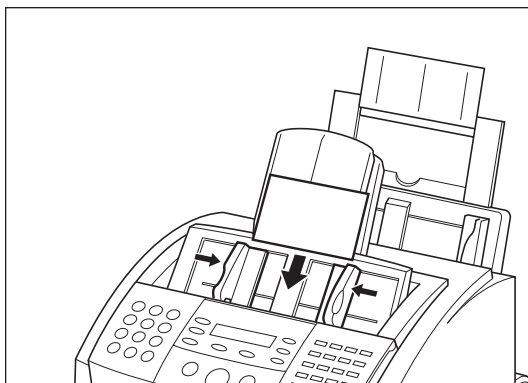
- ❑ 如果在送纸过程中还有卡纸问题，请参见第 13-5 页“在自动输稿器（ADF）中卡纸？”。
- ❑ 您不能多页输入厚的稿件，如明信片或名片。请使用手动输稿一次送入一页。
- ❑ 在开始新的作业之前，请等待至所有稿件完成扫描。

装入稿件进行手动输稿

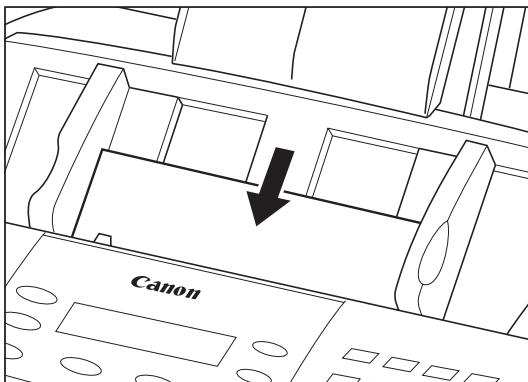
1. 确保输稿操纵杆设置在手动输稿。



2. 将稿件导板调节到稿件宽度。



3. 将稿件正面向下轻轻插入（先插入稿件的上方）自动输稿器（ADF），直至完全插入。



此时稿件已做好扫描准备。



注意

-
- ☐ 在开始新的作业之前，请等待至所有稿件完成扫描。
 - ☐ 用手动输稿复印或发送稿件时，稿件的长度将稍有减少。
 - ☐ 当连续使用手动输稿时，必须每次都应将输稿操纵杆设置到手动输稿。
-

设定分辨率和对比度

设定扫描分辨率

佳能超高质量（UHQ™）图像技术能使您以非常接近原稿的打印质量发送传真。FAX-L360 还可以将发送传真时采用的分辨率调节到最适合您的特定稿件。

FAX-L360 具有五种分辨率设定：

- ☐ **FAX STANDARD**（标准）分辨率（203 × 98dpi）适合大多数文字稿件。
- ☐ **FAX FINE**（精细）分辨率（203 × 196dpi）适合小字体的稿件（小于本句中的字体）。
- ☐ **FAX PHOTO**（照片）分辨率（203 × 196dpi，半色调）适合含有图片的稿件。在此设定中，含有照片的稿件区域自动以 64 级灰度，而不是以两色（黑白）进行扫描。尽管传送时间较长，但能更好地再现图片。
- ☐ **SUPER FINE**（超精细）分辨率（203 × 391dpi）适用于含有小字体和图像的稿件（更小于本句中的字体），此分辨率为 FAX STANDARD 的四倍。
- ☐ **ULTRA FINE**（超高精细）分辨率（406 × 391dpi）适用于含有小字体和图像的稿件（更小于本句中的字体），此分辨率为 FAX STANDARD 的八倍。

按照下列步骤设定分辨率：

1. 按**分辨率**键。



- ☐ LCD 显示屏显示当前分辨率设定。

2. 按**分辨率**键，直至显示您所需要的分辨率。



3. 继续进行您想要完成的操作。

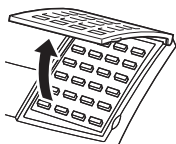
- ❑ 如果您不再进行任何其它操作，约5秒钟后LCD显示屏返回待机模式。

31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

设定扫描对比度

对比度是所打印稿件中最浅和最深部分之间的亮度差异。您可以调节FAX-L360在扫描要发送稿件时所采用的对比度。默认设定为STANDARD，适合大部分稿件。若要使浅色的原稿变深，则设定到DARKER；要使深色原稿变浅，则使用LIGHTER。

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按数据登记键。



REGISTRATION
1.DATA REGSTRATION

3. 按两次设定键。



DATA REGSTRATION
1.USER SETTINGS

USER SETTINGS
1.DATE & TIME

4. 用 ^ 键或 v 键选择 5.SCAN CONTRAST。



USER SETTINGS
5.SCAN CONTRAST

5. 按设定键。



SCAN CONTRAST
STANDARD

- ❑ 显示当前设定扫描对比度。

6. 按 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择您想要设定的扫描对比度。



SCAN CONTRAST
STANDARD

- ☐ 您可以选择 STANDARD、DARKER 或 LIGHTER。
- ☐ 在第 7 步按**设定**键之前任何时候按**停止**键，即可取消并返回待机模式。

7. 按**设定**键。



USER SETTINGS
6.OFFHOOK ALARM

8. 按**停止**键返回待机模式。



31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

发送方法

通过电话听筒手动发送

如果您想要在发送传真前先与对方对话，则可以通过电话听筒手动发送。以电话听筒手动发送，您先拨号、正常谈话，当对方准备好接收您的传真时按**启动 / 复印**键开始发送。有关用电话听筒手动发送的详细说明，请参见第 6-18 页。

若要用电话听筒手动发送，您需要将电话听筒或电话分机连接到 FAX-L360。

记忆发送

记忆发送可让您轻松、快速发送稿件。此发送方式是将稿件扫描到存储器中，当多页稿件的第一页正在扫描时，FAX-L360 已经开始呼叫对方，并发送信息，尽管此时剩余页正在扫描。

若要使用记忆发送，您先装入稿件，然后拨打传真号，并按**启动 / 复印**键。有关记忆发送的更多说明，请参见第 6-20 页。

由于 FAX-L360 具有多重任务处理功能，因此您还可以在发送稿件、接收稿件或打印报告时将稿件扫描到存储器中。

拨号方式

有下列几种拨打对方号码的方法。

❑ 常规拨号

使用数字键拨打接收方的传真号码。

❑ 单触式快速拨号

按**单触式快速拨号**键（1 至 32），在该键下您已经登录了想要发送传真的号码。有关登录和使用单触式快速拨号的详细说明，请参见第 5 章，“快速拨号”。

❑ 编码式快速拨号

按**编码拨号**键，然后输入两位数编码（00 至 99），在该编码下您已经登录了想要发送传真的号码。有关登录和使用编码式快速拨号的详细说明，请参见第 5 章，“快速拨号”。

❑ 组拨号

将稿件发送到预先定义的传真号码组。（这些号码必须已经作为单触式快速拨号号码或编码式快速拨号号码储存。）有关登录和使用组拨号的详细说明，请参见第 5 章，“快速拨号”。

发送稿件

本章节说明用 FAX-L360 发送传真的不同方法。

通过电话听筒手动发送

您可以手动发送传真。这样您可以在发送传真之前先用电话听筒与对方谈话，当对方仅使用一条电话线用于语音和传真传送时此方式非常适用。



注意

装入稿件之前必须调整输稿操纵杆。详细说明，请参见第 6-6 页。

1. 准备稿件，并将稿件正面向下装入自动输稿器 (ADF)。

□ 一旦装入稿件，LCD 显示屏显示如下：

MEMORY USED	0%
-------------	----

DOCUMENT READY

□ 如有需要可调节分辨率和对比度。详细说明，请参见第 6-13 页。

2. 提起电话听筒，然后拨打号码。

- 或 -

按挂机键或提起电话听筒并拨打号码。



按挂机键或提起电话听筒后，线路使用中 / 存储器信号灯呈绿色闪烁，您将能听到拨号音。

TEL =	2 8XX XXXX
-------	------------

□ 使用第 6-17 页中所描述的拨号方式之一。

3. 如果有人应答，您就可以正常谈话。当听到对方应答，如果您尚未提起电话听筒，则可以提起电话听筒进行谈话。然后操作第 4 步。

- 或 -

如果听到一个高音调信号，而没有对方的声音，则对方已经准备接收您的稿件。进入第 6 步操作。

4. 要求对方按其传真机上的开始键，然后挂上其电话听筒。
5. 在对方按了其传真机上的开始键后，您将听到一个高音调信号。
6. 按您传真机上的**启动 / 复印**键，并挂上电话听筒。



TX	
TX / RX NO.	0012

□ LCD 显示屏上显示 TX 和传送号码。(TX/RX NO.)。



注意

在挂机之前必须先按**启动 / 复印**键，否则将会切断电话。

记忆发送

记忆发送是快速、方便的发送传真方法。FAX-L360 在拨打传真号码时将稿件扫描到存储器中。如果电话线路空着，FAX-L360 在扫描剩余稿件时便开始发送传真。

FAX-L360 有足够的内存，最多可储存 400 页稿件（如果稿件含有很多图片或特别浓密的文字则会减少）。

按照下列说明采用记忆发送方式发送稿件：



注意

装入稿件之前必须调整输稿操纵杆。详细说明，请参见参见第 6-6 页。

1. 准备稿件，并将稿件正面向下装入自动输稿器 (ADF)。

- ❑ 一旦装入稿件，LCD 显示屏显示如下：

MEMORY USED	0%
-------------	----

DOCUMENT READY

- ❑ 如有需要可调节分辨率和对比度。详细说明，请参见第 6-13 页。
- ❑ 如果在MEMORY USED显示中出现的百分比接近100%，则您还不能使用记忆发送。此时，请通过电话听筒采用手动发送方式发送稿件。

2. 拨打对方的传真号码。

TEL =	9 p 8 3 X X X X X
-------	-------------------

- ❑ 使用第 6-17 页中所描述的拨号方式之一。
- ❑ 如果必须先拨打一个接通外线的数字（例如“9”），则可以如以上实例显示按**重拨 / 暂停**键，在该数字后面加入一个暂停。

3. 按**启动 / 复印**键。



- ❑ FAX-L360 随后开始将稿件扫描到存储器中，并拨打号码。
数秒钟后，显示屏将显示已经扫描的页数。

TEL =	9 p 8 3 X X X X X
SCANNING	P . 0 0 1

TX	0 0 3 0
SCANNING	P . 0 0 1

显示屏随后显示传真的处理编号。这是 FAX-L360 分配给该稿件的唯一编号，并在传送报告中用于识别稿件。

在传真发送过程中，显示屏继续按顺序显示这三种显示

- ❑ 当 FAX-L360 完成稿件发送时，显示屏显示 TRANSMITTING OK 信息。



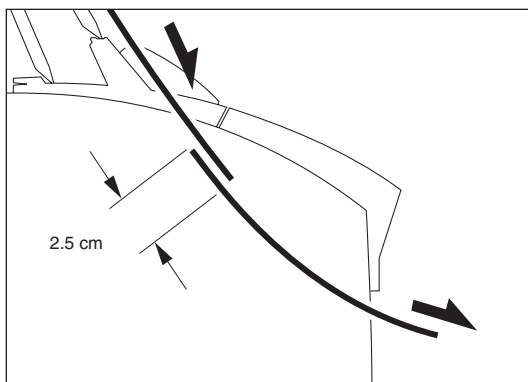
注意

如果在发送时发生错误，FAX-L360 将打印出错报告。此时可重新尝试发送。有关出错的详细说明，请参见第 13-24 页“传真问题”。

向自动输稿器 (ADF) 中的稿件加页

当输稿操纵杆设定为自动输稿时，FAX-L360 的自动输稿器 (ADF) 一次能容纳 30 页 A4、30 页 letter 或 20 页 legal 尺寸的纸张。如果您的稿件有比此更多的页数，您可以在 FAX-L360 扫描时加页。

1. 请等待至自动输稿器 (ADF) 中的最后一页开始进纸。
2. 装入最多另外 30 页（20 页 legal 尺寸）。
 - ❑ 插入新的第一页，使其与原来最后一页约重叠 2.5cm。



注意

在开始新的作业之前，请等待至所有稿件完成扫描。

取消发送

如果要在传送结束之前停止发送，请按下列步骤操作：

1. 按停止键。



- ❑ 如果正在手动发送，则传送将被立刻取消。
- ❑ 如果正在从存储器发送，则显示屏中将出现以下显示：

CANCEL DURING TX/RX?
YES= (*) NO= (#)

2. 若要取消发送，按 * 键。



- ❑ 如果您改变主意并要继续发送，则按 # 键。FAX-L360 将继续正常发送。

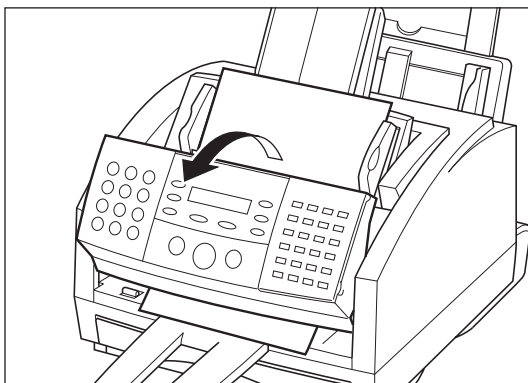


小心

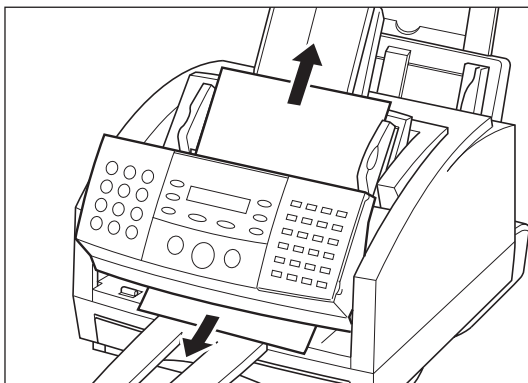
取消传真后，您可能需要打开操作面板取出自动输稿器 (ADF) 中的稿件。
请参见下页“取出自动输稿器 (ADF) 中的稿件”。

取出自动输稿器（ADF）中的稿件

1. 轻轻将操作面板朝您的身体方向拉打开操作面板。

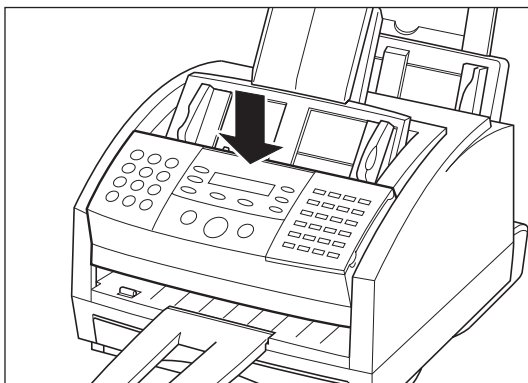


2. 从上方或下方将稿件抽出。



- ❑ 切勿在未打开操作面板的情况下拉稿件，否则会撕坏稿件。

3. 完成后，如图所示按下操作面板的中央关闭操作面板。



注意

必须将操作面板关至原位锁定。否则传真机将无法正常工作。

重拨

手动重拨

若要重拨用数字键拨打的最后一个号码，按**重拨 / 暂停**键。

若要取消手动重拨，只需简单按**停止**键。

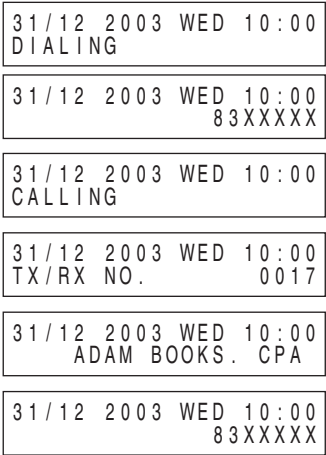
用记忆发送自动重拨

采用记忆发送，如果接收传真机未应答或线路正忙，则您可以将 FAX-L360 设定为重新自动拨打传真号码。您还可以控制 FAX-L360 将要重拨号码的次数和每次重拨之间的等待时间长短。参见第 6-28 页“设定自动重拨”。当自动重拨正在使用中时，FAX-L360 在等待重拨过程中将交替显示 AUTO REDIAL 和传送编码。

31/12 2003 WED 10:00 AUTO REDIAL

31/12 2003 WED 10:00 TX/RX NO. 0017
--

当传真机开始重拨时，显示屏交替显示 CALLING、处理编号（TX/RX NO.）和您所拨打的传真号码。



- ❑ 如果您使用单触式或编码式快速拨号拨打号码，则还将显示登录在该键或编码下的姓名。

如果接收传真机未应答最后一次拨打尝试，则FAX-L360将显示BUSY/NO SIGNAL（如果传真机设定为不打印报告）。



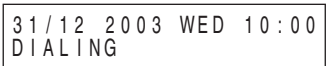
此时请稍后再尝试发送。

取消自动重拨

当传真机正在等待重拨状态时，按**停止**键无法取消自动重拨。若要取消，请按照下列步骤操作：

如果您在等待重拨状态按**停止**键，LCD显示屏显示待机方式，但传真机仍在自动重拨状态。

1. 等待至FAX-L360开始重拨。



- ❑ 当FAX-L360正在等待重拨时，LCD显示屏将显示AUTO REDIAL。

2. 按停止键。

- ☐ FAX-L360 要求您确认是否想要取消：



CANCEL DURING TX/RX?	
YES = (*)	NO = (#)

3. 若要取消重拨，按 *。

- ☐ FAX-L360 发出提示音，并交替出现下列显示：



31/12 2003 WED 10:00
TX/RX NO. 0001

31/12 2003 WED 10:00
TX/RX CANCELLED

- ☐ 传真机随后打印一份错误报告（如果设定为打印一份）。

PRINTING REPORT



注意

您也可以删除存储器中的稿件。请参见第 8-7 页“删除储存在存储器中的稿件”。

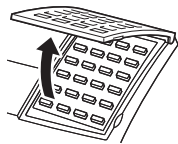
设定自动重拨

自动重拨亦可以设定以下选项：

- ☐ FAX-L360 尝试重拨的次数
- ☐ 重拨之间的时间间隔

请按照下列步骤调节自动重拨设定。

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按数据登记键。



REGISTRATION
1.DATA REGSTRATION

3. 按设定键，然后按 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择3.TX SETTINGS。



DATA REGISTRATION
3.TX SETTINGS

4. 按设定键，然后按 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择3.AUTO REDIAL。



TX SETTINGS
3.AUTO REDIAL

5. 按设定键，然后用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择ON。



AUTO REDIAL
ON

6. 按设定键。



AUTO REDIAL
1.REDIAL TIMES

7. 再次按设定键，然后用 $\wedge$ 键， $\vee$ 键或数字键输入您想要传真机重拨的次数。



REDIAL TIMES
2TIMES

8. 按设定键。



AUTO REDIAL
2.REDIAL INTERVAL

9. 再按**设定**键，然后用 $\wedge$ 键、 $\vee$ 键或数字键选择重拨之间的时间间隔。

设定 $\wedge$ $\vee$ 或



REDIAL INTERVAL
5 MIN

10. 按**设定**键。



TX SETTINGS
4.TIME OUT

11. 按**停止**键返回待机模式。



31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

连续传播

将一份稿件发送至多个目的地

FAX-L360 的连续传播功能可让您使用下列任何拨号方式组合，将一份传真连续发送到最多 133 个传真号码。

- ☐ 单触式快速拨号： 最多 32 个目的地
- ☐ 编码式快速拨号： 最多 100 个目的地
- ☐ 常规拨号： 仅 1 个目的地
 (用数字键或**重拨 / 暂停**键)

您可以按任何顺序输入单触式快速拨号和编码式快速拨号目的地。您还可以加进一个使用数字键或**重拨 / 暂停**键手动拨打的目的地。

若要将一份传真发送到多个地方，请按下列步骤操作：



注意

装入稿件之前必须调整输稿操纵杆。详细说明，请参见第 6-6 页。

1. 准备稿件，并将稿件正面向下装入自动输稿器 (ADF)。
 - ☐ 如有需要可调节分辨率和对比度。详细说明，请参见第 6-13 页。
2. 使用下列三种方式中的任何一种输入最多 133 个传真目的地：
 - ☐ **单触式快速拨号：**
按想要的单触式快速拨号键。

01 ~ 32

❑ **编码式快速拨号：**

按**编码拨号**键，然后用数字键输入两位数编码（00-99）。



- 在输入每个编码前必须先按**编码拨号**键。

❑ **常规拨号：**

用数字键或**重拨 / 暂停**键输入号码。



- 用数字键只能输入一个号码。



-
- ❑ 在输入第一个单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码后，在 FAX-L360 开始自动发送之前您有五秒钟时间输入另一个快速拨号键或编码。如果您已经输入多个快速拨号键或编码，则在开始发送之前 FAX-L360 将等待 10 秒钟。如果您不想让 FAX-L360 自动发送，则需要更改 TIME OUT 设定。详细说明，请参见 15-7 页 和 15-8 页。
- ❑ 如果您想要查看所输入的号码，可翻开单触式快速拨号面板，然后用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键滚动显示所有号码。
-

3. 完成号码输入时，按**启动 / 复印**键开始发送或等待几秒钟使 FAX-L360 自动开始发送。



- FAX-L360 随后将稿件扫描到存储器，然后按数字顺序开始发送稿件，先发送单触式快速拨号号码，然后是编码式快速拨号号码，最后是用数字键或**重拨 / 暂停**键拨打的号码。



注意

如果在扫描过程中FAX-L360 存储器满了，LCD 显示屏上将显示MEMORY FULL。此时，请取出自动输稿器（ADF）中的剩余稿件。（可能需要打开操作面板才能取出稿件。详细说明，请参见第 6-24 页。）然后将稿件分成几份，并分开发送。

使用组拨号发送稿件

如果您频繁发送传真到同一组人员，则您可以建立一个“组群”。组群储存在单触式快速拨号键或编码式快速拨号编码下。有关在组群下登录号码和使用组拨号的详细说明请参见第 5 章，“快速拨号”。

定时发送

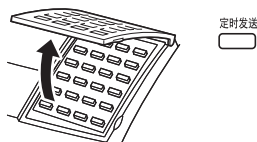
FAX-L360 能让您将稿件扫描到存储器，并在预设时间自动发送稿件。例如，通过使用此项功能，您可以利用晚上较低的长途话费。



注意

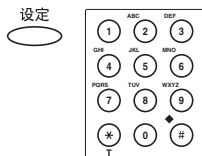
装入稿件前必须调整输稿操纵杆。详细说明，请参见第 6-6 页。

1. 准备稿件，并将稿件正面向下装入自动输稿器 (ADF)。
 - ❑ 如有需要可调节分辨率和对比度。详细说明，请参见第 6-13 页。
2. 翻开单触式快速拨号面板，然后按**定时发送**键。



DELAYED TX
1.REGISTER

3. 按**设定**键，然后用数字键输入您要发送稿件的时间。



DELAYED TX
SET TIME 10:00

- ❑ 采用 24 小时时钟系统输入时间。在单位数前要加一个零。

例如：

7:30 a.m. = 07:30

11:30 p.m. = 23:30

4. 按**设定**键。



DELAYED TX
SELECT LOCATIONS

TEL=

5. 用以下任何一种方式输入目的地。

☐ **单触式快速拨号：**

按想要的单触式快速拨号键。

01 ~ 32

☐ **编码式快速拨号：**

按**编码拨号**键，然后用数字键输入两位数的编码（00-99）。

编码拨号 ~

- 在输入每个编码前必须先按**编码拨号**键。

☐ **常规拨号：**

用数字键或**重拨 / 暂停**键输入号码。

~ 或 重拨/暂停

- 用数字键只能输入一个号码。

6. 完成号码输入时，按**启动 / 复印**键。



☐ FAX-L360 开始将稿件扫描到存储器中。



注意

- ☐ 如果在扫描过程中 FAX-L360 存储器满了，LCD 显示屏上将显示 MEMORY FULL。此时，您无法在延时的时间发送稿件。请参见第 6-24 页的说明，从自动输稿器（ADF）中取出稿件。
- ☐ 您一次只能登录一个预设发送作业。

当到达设定时间时，FAX-L360 将拨号并发送稿件。

在 FAX-L360 设定了定时发送期间发送其它稿件

FAX-L360 是一台多任务处理传真机，因此，即使您将 FAX-L360 设定为定时发送，但仍然可以发送、接收、打印和复印其它稿件。

若要在 FAX-L360 设定了定时发送后打印、复印或发送其它稿件，只需简单地按照本用户指南中说明的步骤操作。

第 7 章 接收传真

本章说明如何使用 FAX-L360 接收传真。

- ❑ 以不同的方式接收传真 7-2
 - FAX/TEL AUTO SW（传真 / 电话自动切换方式） 7-2
 - FAX ONLY MODE（传真专用方式） 7-2
 - 设定 RX MODE（接收方式） 7-4
 - 设定接收方式 7-5
 - 自动接收传真和电话：
 - Fax/Tel Mode（传真 / 电话并用方式） 7-5
 - 设定 Fax/Tel Mode（传真 / 电话并用方式） 7-5
 - 当选择 Fax/Tel Mode
 （传真 / 电话并用方式）时所发生的情况 7-7
 - 手动接收传真：MANUAL MODE 7-10
 - 自动接收传真：FAX ONLY MODE 7-11
 - 使用应答机：ANS.MACHINE MODE 7-12
 - FAX-L360 与应答机一起使用 7-12
- ❑ 接收在存储器中的稿件 7-13
 - 当稿件接收到存储器时的信息显示 7-13
 - 在登录、复印或打印时接收 7-14
- ❑ 取消进入的传真 7-15

以不同的方式接收传真

FAX-L360 提供您两种不同的方式接收传真。若要确定哪种方式最适合您的要求，则先要考虑您想要如何使用 FAX-L360。

FAX/TEL AUTO SW（传真 / 电话自动切换方式）

您可以在 FAX/TEL AUTO SW 中选择 Fax/Tel Mode、MANUAL MODE 或 ANS. MACHINE MODE。

FAX ONLY MODE（传真专用方式）

您可以在 FAX ONLY MODE 中选择 FAX ONLY MODE、MANUAL MODE 或 ANS. MACHINE MODE。

❑ **Fax/Tel Mode**（传真 / 电话并用方式）

如果您偶尔将 FAX-L360 用作电话，则采用此方式。在此方式中，如果进入的呼叫为传真，则 FAX-L360 不再振铃，自动开始接收传真；如果呼叫来自电话，则 FAX-L360 将振铃提醒您提起电话听筒或电话分机应答电话。此方式为经济方式，可让您不需要花费额外电话线路费用，即可同时拥有电话和传真服务。

此方式还包含可让您准确控制如何处理进入呼叫的设定。如何通过操作面板调整这些设定，请参见第 7-5 页。

❑ **MANUAL MODE**（手动方式）

如果您要经常将 FAX-L360 作为电话使用，且每次呼叫包括传真都要应答，则使用此方式。FAX-L360 在每次呼叫时都要振铃，无论是电话或是传真，然后必须按**启动 / 复印**键开始接收传真。

❑ **FAX ONLY MODE**（传真专用方式）

如果将 FAX-L360 连接到仅用于发送传真的单独电话线路时使用此方式。此时 FAX-L360 将应答所有呼叫，然后自动接收所有传真。

❑ **ANS.MACHINE MODE**（应答机方式）

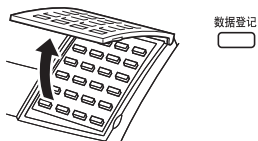
当您打算将应答机连接到 FAX-L360 来接收传真和电话信息，则使用此方式。FAX-L360 随后正常接收进入的传真，并将电话呼叫传递到应答机。

一旦您确定采用某种方式，请按照第 7-5 页“设定接收方式”中的说明设定此方式。您可以在任何时间更改方式。

设定 RX MODE (接收方式)

按下列步骤设定 FAX-L360 RX MODE:

1. 翻开单触式快速拨号面板，然后按**数据登记**键。



REGISTRATION
1.DATA REGISTRATION

2. 按**设定**键。



DATA REGISTRATION
1.USER SETTINGS

3. 用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择 4.RX SETTINGS。



DATA REGISTRATION
4.RX SETTINGS

4. 按**设定**键，然后用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择 2.RX MODE。



RX SETTINGS
2.RX MODE

5. 按**设定**键，然后用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择项目。



RX MODE
FAX ONLY MODE

RX MODE
FAX/TEL AUTO SW

- ❑ 如果您选择 FAX/TEL AUTO SW，请操作第 7-8 页上的第 6 步来完成设定。
- ❑ 如果您选择 FAX ONLY MODE，则按**设定**键，然后按**停止**键返回待机方式。

设定接收方式

按下列步骤设定 FAX-L360 接收方式：

1. 按**接收方式**键。



☐ LCD 显示屏将显示当前接收方式设定。

2. 如果您想要更改接收方式，则按**接收方式**键，直至出现您想要的方式。



自动接收传真和电话： Fax/Tel Mode（传真 / 电话并用方式）

如果想要 FAX-L360 自动切换语音和传真，则设定此方式。

您可以通过调整下列说明的设定，精确控制 FAX-L360 如何处理进入的呼叫。

设定 Fax/Tel Mode（传真 / 电话并用方式）

当您从数据登记菜单中选择 Fax/Tel Mode（传真 / 电话并用方式），则还可以设定下列选项。

- ☐ **RING START TIME**（响铃起始时间）

当呼叫进入时，传真机将检测是否有人希望与您通话，还是传真机要向您发送稿件。如果您的传真机没有足够的时间来检测传真音调，则传真机将假设此呼叫为电话。请使用 RING START TIME 设定来增加传真机用来确定是来自另一传真机的呼叫还是来自电话机呼叫的时间。您可以在 0 至 30 秒之间选择一个时间；默认设定为 8 秒。

❑ **F/T RING TIME**（传真/电话响铃时间）

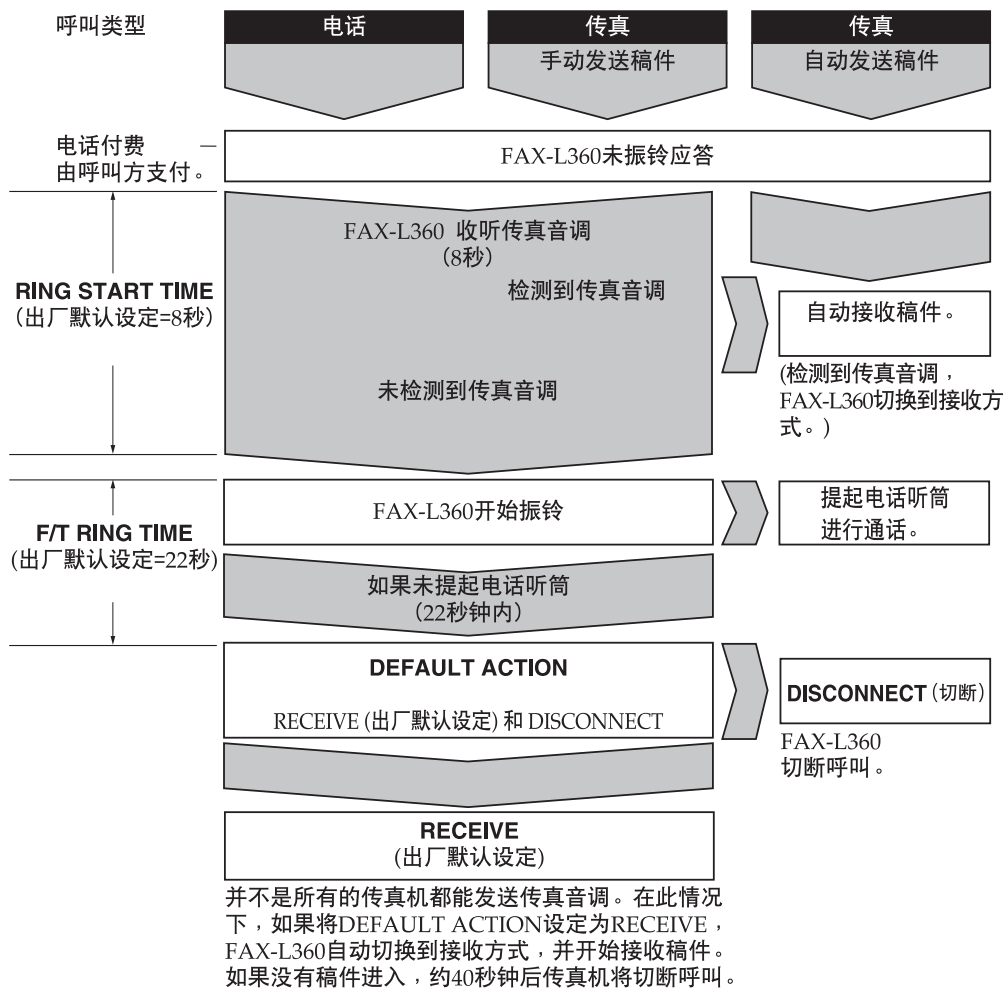
当您的传真机设定为自动接收传真和电话呼叫，如果呼叫是某人的电话，则传真机将振铃以提醒您提起电话听筒。如果在一定的时间内没有提起电话听筒，传真机将停止振铃。使用此选项可更改传真机振铃的时间，从 10 至 60 秒钟。默认设定为 22 秒。

❑ **DEFAULT ACTION**（预设操作）

并不是所有的传真机都能发送传真音调（通知接收传真机有传真正在进入的 CNG 音调）。因此，传真机可能认为进入的呼叫为语音电话，并振铃提醒您（振铃的时间由上述 F/T RING TIME 设定所决定）。如果您未应答来电，则会发生下列一种情况：

1. 如果将 DEFAULT ACTION 设定为 RECEIVE，传真机将在该时间自动切换到传真接收方式，并开始接收稿件。如果没有稿件进入，则约 40 秒钟后，传真机将切断电话。出厂默认设定为 RECEIVE。
2. 如果将 DEFAULT ACTION 设定为 DISCONNECT，传真机将在该时间立刻切断电话呼叫，以空出您的电话线路。

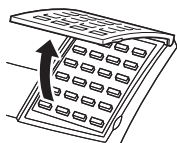
当选择 Fax/Tel Mode (传真 / 电话并用方式)时所发生的情况



当选择了 Fax/Tel Mode (传真 / 电话并用方式)，您可以在 RX SETTINGS 菜单的 RX MODE 子菜单中选择这些选项。

按照下列步骤设定 Fax/Tel Mode（传真 / 电话并用方式）选项：

1. 翻开单触式快速拨号面板，然后按**数据登记**键。



数据登记
[]

REGISTRATION
1.DATA REGISTRATION

2. 按**设定**键。



DATA REGISTRATION
1.USER SETTINGS

3. 用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择 4.RX SETTINGS。



DATA REGISTRATION
4.RX SETTINGS

4. 按**设定**键，然后用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择 2.RX MODE。



RX SETTINGS
2.RX MODE

5. 按**设定**键，然后用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择 FAX/TEL AUTO SW。



RX MODE
FAX/TEL AUTO SW

6. 按**设定**键。



FAX/TEL AUTO SW
1.RING START TIME

7. 再次按**设定**键，然后用 $\wedge$ 键、 $\vee$ 键或数字键输入 0 至 30 秒之间的一个时间。



RING START TIME 8SEC

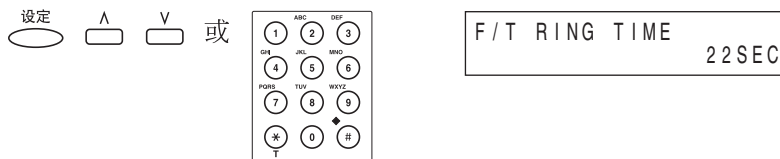
此设定将决定当传真机接收到呼叫时，在开始振铃前传真机的等待时间。

8. 按**设定**键。



FAX/TEL AUTO SW
2.F/T RING TIME

9. 再次按**设定**键，然后用 $\wedge$ 键、 $\vee$ 键或数字键输入 10 至 60 秒之间的一个时间。



- ❑ 此设定将决定传真机在等待某人提起电话听筒过程中的振铃时间。

10. 按**设定**键。



11. 再次按**设定**键，然后用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择 **RECEIVE** 或 **DISCONNECT**。



- ❑ 此设定将通知传真机，在第 9 步指定的振铃时间设定内，如果没有人提起电话听筒将如何工作。

- ❑ 选择 **RECEIVE** 即接收呼叫，选择 **DISCONNECT** 则切断呼叫。

12. 按**设定**键。



13. 按**停止**键返回待机方式。



手动接收传真：MANUAL MODE

若要使用此方式，则必须将电话听筒或电话分机连接到 FAX-L360 参见第 2-14 页“连接电话听筒”。在 MANUAL MODE 中，FAX-L360 每次收到呼叫都要振铃，无论是来自电话或是传真机的呼叫。



确信 RX SETTINGS 菜单中的 REMOTE RX 设定为有效。详细说明，请参见第 15-10 页“RX SETTINGS”。

如果以 MANUAL MODE 使用 FAX-L360，则按下列方式应答进入的呼叫：

1. 当电话听筒或电话分机振铃时，请提起听筒。

如果听到说话声：

2. 开始对话。如果谈话后对方要发送稿件，则要求对方按其传真机上的开始键。当您听到提示音时，按**启动 / 复印**键开始接收稿件，然后挂机。



如果听到缓慢的提示音或无声：

2. 传真机正在向您发送稿件。

按 FAX-L360 **启动 / 复印**键，然后挂机。



- 或 -

在电话机上输入两位数 ID 代码，然后挂机。

如： 

- ❑ FAX-L360 此时开始接收稿件。（如果您的电话机离 FAX-L360 较远，此方式特别方便。）
- ❑ 如果您按了**启动/复印**键或两位数ID代码后未挂机，则接收稿件后传真机将发出几秒钟间歇提示音。（您可以在 **USER SETTINGS** 菜单中取消 **OFFHOOK ALARM** 设定，以关闭提示音。详细说明，请参见第 15-3 页和第 15-4 页。）



注意

如果将应答机连接到 FAX-L360，则可以进行遥控操作（从远距电话控制应答机），安全代码可能与上述两位数 ID 代码相同。如果相同，则必须更改 FAX-L360 的两位数 ID 代码，使之与应答机的安全代码完全不同。有关更改代码（**REMOTE RX ID** 设定）的详细说明，请参见第 15-10 页。

自动接收传真：**FAX ONLY MODE**

FAX-L360 设置了专用线 **FAX ONLY MODE** 后，则在任何时候通过此传真线进入呼叫时都将设定自动接收稿件。

- ❑ FAX-L360 假设所有进入的呼叫均为来自正在发送稿件的传真机的呼叫。本机将自动接收稿件并切断所有声音呼叫。
- ❑ 在 **FAX ONLY MODE** 中，您可以控制 FAX-L360 在接收到传真呼叫时是否要振铃。若要从 FAX-L360 控制面板来设定此选项，请参见第 15-10 页（**INCOMING RING** 设定）。

使用应答机：ANS.MACHINE MODE

接将应答机连接到 FAX-L360 可让您在离开办公室期间接收传真和电话信息。

有关将应答机连接到 FAX-L360 的说明，参见第 2-15 页“连接电话分机或应答机”。



注意

佳能建议您，在连接到 FAX-L360 的电话线路上不要使用“应答服务”（类似由当地电话公司提供的能提供语音邮件的服务）。如果您签订了应答服务，则可能需要仅用于传真通讯而提供单独线路，并将该线路连接到 FAX-L360。

FAX-L360 与应答机一起使用

当 FAX-L360 与应答机一起使用时，请按照下列指导步骤：

- ❑ 将应答机设定为在第一次或第二次振铃时应答。
- ❑ 如果在 ANS. MACHINE MODE 方式中 FAX-L360 的纸张或墨粉已经耗尽，则传真机将所有传真接收到存储器中。当加入纸张或更换墨盒后将自动打印传真。
- ❑ 当使用带答录机的传真机时，请按照如下说明操作：
 - 通过设定使答录机在第一次或第二次响铃时应答来电。当在答录机上录制应答（发出）信息时，整个信息不得超过 15 秒钟。
例如：
“喂，您好！我现在无法接听您的电话，请在蜂鸣音后留言。
谢谢！”

接收在存储器中的稿件

如果 FAX-L360 遇到阻碍其正常打印的问题，则本机将会把进入的传真自动接收到自身的存储器中。LCD 将显示说明故障的信息。请参见下列出错信息、原因和您为了解决问题所要采取的操作。



注意

FAX-L360 存储器最多能储存约 400 页 A4 尺寸的传真页。

当稿件接收到存储器时的信息显示

如果 FAX-L360 将稿件接收到自身的存储器中，LCD 将显示下列某条信息。这些信息将说明您解决问题所必须采取的操作。

原因： 墨盒中的墨粉耗尽或安装不正确。
操作： 确认墨盒安装正确，如果需要请装入新的墨盒。请参见第 2-29 页“安装 / 更换墨盒”。

CHANGE CARTRIDGE

原因： FAX-L360 纸张用完。
操作： 将纸张加入纸盒 / 多用途纸盘。请参见第 2-35 页“装入记录纸”。

LOAD PAPER

原因： 发生卡纸。
操作： 清除卡纸。请参见第 13-5 页“卡纸”。

CLEAR PAPER JAM

原因： 反面输出槽中超过容量。
操作： 取出输出槽中的纸张，并清除卡纸。请参见第 13-5 页“卡纸”。

CLEAR PAPER JAM

一旦问题解决，FAX-L360 将自动打印储存在存储器中的稿件。

在登录、复印或打印时接收

由于 FAX-L360 为多任务处理设备，当您正在输入用户信息、进行复印或打印时，传真机能接收传真和电话呼叫。

如果您正在进行复印或打印时传真机收到传真，FAX-L360 将进入的传真储存在存储器中。然后当您完成复印或打印时，FAX-L360 将自动打印传真。如果您正在输入登录信息，传真机一收到传真即开始打印，不进入存储器。

取消进入的传真

若要取消进入的传真，请按以下步骤操作：

1. 按停止键。



CANCEL DURING TX/RX?	
YES= (*)	NO= (#)

2. 按 * 键停止接收，或按 # 键继续接收此传真。



或



3. 按停止键返回待机方式。



31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

第 8 章

使用存储器功能

本章说明如何使用 FAX-L360 的存储器功能。

□ 储存在存储器中的稿件	8-2
• 打印储存在存储器中的稿件清单	8-2
• 打印储存在存储器中的稿件	8-3
方式 1.....	8-3
方式 2.....	8-4
• 发送储存在存储器中的稿件	8-5
• 删除储存在存储器中的稿件	8-7
方式 1.....	8-7
方式 2.....	8-8

储存在存储器中的稿件

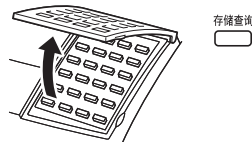
对储存在存储器中的稿件可以根据其类型进行不同的处理。以下功能可用于储存在存储器中需要定时发送的稿件，或用于接收在存储器中的传真。

打印储存在存储器中的稿件清单

FAX-L360 可以打印出储存在存储器中的稿件清单，并随同每个稿件的处理（TX/RX）编号。如果您知道存储器中某个稿件的处理编号，则您可以将该稿件删除。此操作过程将在本章稍后说明。

若要打印储存在存储器中的稿件清单，请按以下步骤操作。

1. 翻开单触式快速拨号面板，然后按**存储查询**键。



MEMORY REFERENCE
1.DOC. MEMORY LIST

2. 按**设定**键。



PRINTING REPORT

❑ FAX-L360 开始打印储存在存储器中的稿件清单。

31/12 2003 09:58 FAX 83XXXXX		WORLD ESTATE,INC.		001	
***** *** DOC. MEMORY LIST *** *****					
TX/RX NO	MODE	CONNECTION TEL/ID	PGS.	SET TIME	ST. TIME
0051	DEL SQ BDCST	[01] CANON 51X XXX XXXX	1	31/12 09:30	31/12 09:45 31/12 09:45

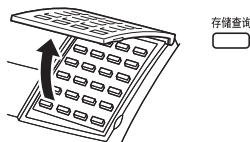
打印储存在存储器中的稿件



在您采用以下步骤打印储存在存储器中的稿件时，打印将缩小为原稿的90%。

方式 1

1. 翻开单触式快速拨号面板，然后按**存储查询**键。



MEMORY REFERENCE
1.DOC. MEMORY LIST

2. 用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择 2.PRINT DOCUMENT。



MEMORY REFERENCE
2.PRINT DOCUMENT

3. 按**设定**键。



PRINT DOCUMENT
TX/RX NO. 0001

4. 用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择您想要打印的 TX/RX 编号。



PRINT DOCUMENT
TX/RX NO. 0003

❑ 您可以按 < 键或 > 键选取储存在存储器中的稿件。

5. 按**设定**键。



1ST PG ONLY?
YES= (*) NO= (#)

6. 只打印第一页按 * 键，打印所有页按 # 键。



TX/RX NO. 0003
PRINTING P.001/002

PRINT DOCUMENT
TX/RX NO. 0003

7. 按**停止键**返回待机模式。



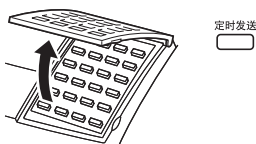
31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD



在您采用以下步骤打印储存在存储器中的稿件时，打印将缩小为原稿的90%。

方式 2

1. 翻开单触式快速拨号面板，然后按**定时发送键**。



DELAYED TX
1.REGISTER

2. 用 **^** 键或 **v** 键选择 3.PRINT。



DELAYED TX
3.PRINT

3. 按**设定键**。



DELAYED TX
TX/RX NO. 0001

4. 用 **^** 键或 **v** 键选择您想要打印的 TX/RX 编号。



DELAYED TX
TX/RX NO. 0005

5. 按**设定键**。



1ST PG ONLY?
YES=(*) NO=(#)

6. 只打印第一页按 ***** 键，打印所有页按 **#** 键。



DELAYED TX
PRINTING P.001/002

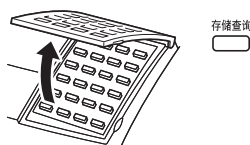
7. 按**停止键**返回待机模式。



31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

发送储存在存储器中的稿件

1. 翻开单触式快速拨号面板，然后按**存储查询**键。



MEMORY REFERENCE
1.DOC. MEMORY LIST

2. 用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择 3.RESEND DOCUMENT。



MEMORY REFERENCE
3.RESEND DOCUMENT

3. 按**设定**键。



RESEND DOCUMENT
TX/RX NO. 001

4. 用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择您想要发送的 TX/RX 编号。



RESEND DOCUMENT
TX/RX NO. 003

□ 您可以按 < 键或 > 键选取储存在存储器中的稿件。

5. 按**设定**键。



RESEND DOCUMENT
SELECT LOCATIONS

TEL=

6. 用以下任何一种方式输入目的地。

❑ **单触式快速拨号：**

按想要的单触式快速拨号键。

01  ~ 32 

❑ **编码拨号：**

按**编速拨号**键，然后用数字键输入两位数编码（00-99）。

  ~ 

- 输入每个编码之前必须先按**编码拨号**键。

❑ **常规拨号：**

用数字键或**重拨 / 暂停**键输入号码，然后按**设定**键。

 ~  或 

- 用数字键只能输入一个号码。

7. 完成号码输入时，按**设定**键发送稿件。

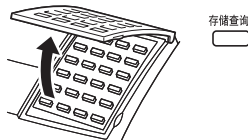


删除储存在存储器中的稿件

按照以下步骤可将存储器中的稿件删除。

方式 1

1. 翻开单触式快速拨号面板，然后按**存储查询**键。



MEMORY REFERENCE
1.DOC. MEMORY LIST

2. 用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择 4.DELETE DOCUMENT。



MEMORY REFERENCE
4.DELETE DOCUMENT

3. 按**设定**键。



DELETE DOCUMENT
TX/RX NO. 0001

4. 用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择您想要删除的 TX/RX 编号。



DELETE DOCUMENT
TX/RX NO. 0003

- ☐ 您可以按 $\leftarrow$ 键或 $\rightarrow$ 键选取储存在存储器中的稿件。
- ☐ 如果您无法确定想要删除的 TX/RX 编号，则打印储存在存储器中的稿件清单。详细说明，请参见第 8-2 页。

5. 按**设定**键。



OK TO DELETE?
YES=(*) NO=(#)

6. 按 $\ast$ 键删除该传真，按 $\#$ 键则取消删除。



- ☐ 如果按 $\#$ 键，传真机将返回第 4 步。

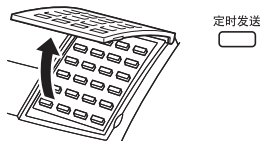
7. 按**停止**键返回待机模式。



31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

方式 2

1. 翻开单触式快速拨号面板，然后按**定时发送**键。



DELAYED TX
1.REGISTER

2. 用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择 2.DELETE FILE。



DELAYED TX
2.DELETE FILE

3. 按**设定**键。



DELAYED TX
TX/RX NO. 0001

4. 用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择您想要删除的 TX/RX 编号。



DELAYED TX
TX/RX NO. 0003

5. 按**设定**键。



OK TO DELETE?
YES=(*) NO=(#)

6. 按 $*$ 键删除该传真，按 $\#$ 键则取消删除。



7. 按**停止**键返回待机模式。



31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

第 9 章

设定和使用查询

本章说明如何设定和使用查询发送和接收。当单方或双方都无法同时在办公室，查询功能将非常有效。

- ❑ 何谓查询? 9-2
 - 在使用查询接收之前 9-2
- ❑ 查询接收传真 9-3
 - 要求另一方传真机发送稿件 9-3
 - 取消查询 9-5
- ❑ 设定查询发送 9-6
 - 在能被查询发送之前 9-6
 - 设定查询信箱 9-6
 - 将稿件扫描到存储器用于查询发送 9-9
 - 更改查询信箱设定 9-11
 - 取消查询信箱 9-13

何谓查询？



注意

查询是表示一方传真机呼叫另一方传真机，并要求对方传真机发送已经装入的稿件。与普通发送和接收不同，在查询中始终是接收方呼叫发送方。这就称作查询接收稿件。发送方响应来自接收方的电话呼叫查询发送稿件。

您的传真机能被设定成具有两种功能。既能查询接收稿件又能在被查询后发送装入的稿件。

在使用查询接收之前

在尝试设定查询之前，请注意下列事项：

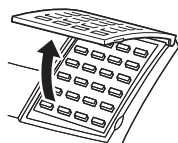
- ❑ 通过一项操作您就能查询多台传真机。您最多可以拨打 133 个电话号码并查询那些传真机，以接收已经装入的稿件。
- ❑ 您可以在任何时候查询稿件，但您会发现将您的传真机设定为在一天某个特定的时间查询其它传真机会更有用。
- ❑ 您必须知道对方传真机是否在子地址和密码或仅在子地址或密码下持有稿件。您也必须知道该子地址和密码，这样您才能在自己的传真机上输入对方的子地址和密码。如果您不知道对方的子地址或密码，请与对方联系。
- ❑ 如果对方的稿件未使用子地址或密码登录了查询，您仍然可以进行查询接收。
- ❑ 如果对方的传真机不支持 ITU-T 子地址 / 密码传送，但如果对方的传真机是佳能传真机，则您可以要求对方将查询 ID 设定为 255 或 11111111 二进制。

查询接收传真

FAX-L360 查询功能允许您要求稿件从另一方传真机传真给您。发送者仅需要确认该稿件在他的传真机上，并已做好发送准备：当您的 FAX-L360 查询该传真机时，稿件将被自动发送。FAX-L360 能查询支持查询功能的任何传真机。

要求另一方传真机发送稿件

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按查询键。



POLLING
1.POLLING TX

3. 用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择 2.POLLING RX。



POLLING
2.POLLING RX

4. 按设定键。



TEL =

5. 采用以下三种方式中的任何一种输入目的地。

❑ **单触式快速拨号：**

按想要的单触式快速拨号键。

01  ~ 32 

❑ **编码式快速拨号：**

按**编码拨号**键，然后用数字键输入两位数编码（00-99）。

  ~ 

- 输入每个编码之前必须先按**编码拨号**键。

❑ **常规拨号：**

用数字键或**重拨 / 暂停**键输入号码。

 ~  或 

- 用数字键只能输入一个号码。



当从数字键拨号时不可能需要输入子地址或密码。
如果需要，请使用已经登录了密码或子地址的单触式快速拨号或编码式快速拨号。

6. 完成号码输入时，按**启动 / 复印**键接收稿件。



取消查询

若要取消进入传真机，请按下列步骤操作：

1. 按**停止**键。



CANCEL DURING TX/RX?	
YES= (*)	NO= (#)

2. 按 ***** 键停止接收，或按 **#** 键继续接收传真。



或



3. 按**停止**键返回待机模式。



31/12 2003 WED 10:00	
FaxOnly	STANDARD

设定查询发送

本章节说明如何设定您的传真以储存并保持稿件，直至该稿件被其它传真机查询并发送。

在能被查询发送之前

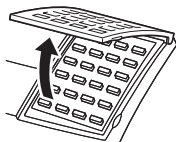
设定查询信箱之前，请联系准备查询您的传真机接收稿件的对方，并确认下列要点：

- ❑ 如果您正使用查询信箱 ITU-T 密码，则他们也必须知道此密码。此密码设定是可选项。
- ❑ 当对方呼叫您时，您的 TX PASSWORD 必须与附加的 ITU-T 密码相一致。当对方呼叫您时，请确认您传真机上的 TX PASSWORD 与附加的 ITU-T 密码相一致。
- ❑ 如果对方传真机不支持 ITU-T 子地址 / 密码传送，请勿设定密码。

设定查询信箱

在能使用查询发送之前，您必须用菜单系统的 POLLING BOX 建立查询信箱。查询信箱将稿件控制在存储器中，直至对方提示（查询）您的传真机发送此稿件。

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按数据登记键。

数据登记


REGISTRATION
1. DATA REGISTRATION

3. 按**设定**键，然后用 **Λ** 键或 **V** 键选择 6.POLLING BOX。



DATA REGISTRATION
1.USER SETTINGS

DATA REGISTRATION
6.POLLING BOX

4. 按三次**设定**键。



POLLING BOX
1.SETUP FILE

SETUP FILE
1.FILE NAME

FILE NAME : A
_

5. 用数字键输入 FILE NAME。



FILE NAME : A
CANON TOKYO

6. 按**设定**键。



SETUP FILE
2.PASSWORD

7. 如果您不想设定密码，则按 **Λ** 键或 **V** 键显示下一个项目并进入第 10 步操作。

- 或 -

如果您想要输入密码以保护查询信箱设定文件，则按**设定**键。



PASSWORD
_

8. 用数字键输入一个四位数密码。



PASSWORD
1147

9. 按**设定**键。



SETUP FILE
 3.TX PASSWORD

10. 如果您不想输入 ITU-T 密码，则按 **^** 键或 **v** 键显示下一个项目并进入第 13 步操作。

- 或 -

如果您想要输入 ITU-T 密码，则按**设定**键。



TX PASSWORD

11. 用数字键输入 ITU-T 密码。



TX PASSWORD
 # 1 2 3 4 5 6 7 6

一个 ITU-T 密码是一个最多 20 位数的号码，它能包含空格和符号 * 和 #。

12. 按**设定**键。



SETUP FILE
 3.TX PASSWORD

13. 按**设定**键。



ERASE AFTER TX
 ON

14. 用 **^** 键或 **v** 键选择 ON 或 OFF。



ON 存储器信箱中的稿件在响应另一传真机查询被发送一次后即被删除。

OFF 存储器信箱中的稿件在查询后不被删除。如果您希望稿件被多个传真机查询，则选择此设定。

15. 按**设定**键。



POLLING BOX
2.CHANGE DATA

16. 按**停止**键返回待机模式。

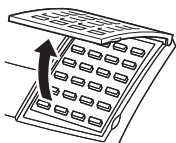


31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

将稿件扫描到存储器用于查询发送

请按照以下步骤将稿件储存在查询信箱。

1. 准备稿件，并将稿件正面向下装入自动输稿器 (ADF)。
☐ 如有需要可调节分辨率和对比度。详细说明，请参见第 6-13 页。
2. 翻开单触式快速拨号面板。



3. 按**查询**键。



POLLING
1.POLLING TX

4. 按**设定**键。



您的传真机将自动扫描稿件。

当另一方查询您的传真机要接收储存在您的查询信箱中的稿件，如果符合下列条件，稿件将被发送：

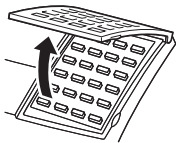
- ☐ 密码设定是可选项。但是，如果您已经登录了查询信箱密码，对方查询请求必须包含匹配的密码。

- 如果查询信箱中的稿件未登录密码，而对方查询请求却包含密码，则稿件将不发送。

更改查询信箱设定

请按照以下步骤更改查询信箱设定。

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按数据登记键。



REGISTRATION
1.DATA REGSTRATION

3. 按设定键。



DATA REGSTRATION
1.USER SETTINGS

4. 用 ^ 键或 v 键选择 6.POLLING BOX。



DATA REGSTRATION
6.POLLING BOX

5. 按设定键。



POLLING BOX
1.SETUP FILE

6. 用 ^ 键或 v 键选择 2.CHANGE DATA。



POLLING BOX
2.CHANGE DATA

如果您尚未设定操作密码，请跳过下一步骤。

7. 按设定键，然后用数字键输入四位数密码。



CHANGE DATA
PASSWORD _

8. 按**设定**键。



CHANGE DATA 1.FILE NAME

9. 用 **^** 键或 **v** 键显示您想要更改的项目。



10. 按**设定**键，然后更改设定。



按照与设定查询信箱设定文件相同的步骤。

11. 按**停止**键返回待机模式。



31/12 2003 WED 10:00 FaxOnly STANDARD
--

取消查询信箱

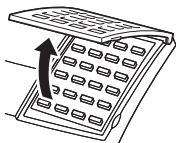
请按照以下步骤取消查询信箱。



注意

当查询信箱正拥有一份稿件准备发送时，您无法取消查询信箱。

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按数据登记键。



REGISTRATION
1.DATA REGSTRATION

3. 按设定键。



DATA REGSTRATION
1.USER SETTINGS

4. 用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择 6.POLLING BOX。



DATA REGSTRATION
6.POLLING BOX

5. 按设定键。



POLLING BOX
1.SETUP FILE

6. 用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择 3.DELETE FILE。



POLLING BOX
3.DELETE FILE

如果您尚未设定操作密码，请跳过下一步骤。

7. 按**设定**键，然后用数字键输入四位数密码。

设定

123

456

789

*0#

ABC DEF

GHI JKL MNO

PNR STU VWX

Y

DELETE FILE
PASSWORD _

8. 按**设定**键。

设定

DATA REGISTRATION
7.SYSTEM SETTINGS

9. 按**停止**键返回待机模式。

31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

第 10 章 特殊功能

本章节说明 FAX-L360 的特殊功能。

❑ 特殊拨号	10-2
• 通过交换机拨号	10-2
在 R 键下登录接入类型和外线接入号码	10-2
• 长途拨号	10-4
如何输入暂停	10-4
• 确定拨号音调	10-5
• 在脉冲线路中使用音频拨号	10-6
❑ 限制 FAX-L360 的使用	10-8
❑ 限制接收	10-10

特殊拨号

本章说明特殊拨号功能，如通过交换机拨号和拨打国际号码。

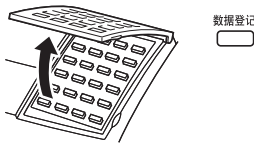
通过交换机拨号

PBX（用户交换机）是现场电话交换机。如果您的 FAX-L360 是通过 PBX 或其它电话交换机系统连接的，则您必须先拨打外线接入号码，然后再拨打您正在呼叫的对方号码。

您可以在 **R** 键下登录接入类型和外线接入号码，使您在拨打到您想要的号码之前只需按 **R** 键即可。请按照下列说明登录 **R** 键。

在 R 键下登录接入类型和外线接入号码

1. 翻开单触式快速拨号面板，然后按**数据登记**键。



REGISTRATION
1.DATA REGISTRATION

2. 按**设定**键。



DATA REGISTRATION
1.USER SETTINGS

3. 按**设定**键，然后用 **^** 键或 **v** 键选择 10.R-KEY SETTING。



USER SETTINGS
10.R-KEY SETTING

4. 按**设定**键，然后用 **^** 键或 **v** 键选择 PBX。



R-KEY SETTING
PBX

5. 按**设定**键，然后用 **Λ** 键或 **V** 键选择交换系统的接入线路类型。



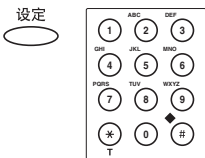
PBX
HOOKING

PBX
PREFIX

如果选择 **PREFIX**（前缀），请进入下一步操作。

如果选择 **HOOKING**（挂机），则进入第 8 步操作。

6. 按**设定**键，然后用数字键输入外线接入号码（最多 20 位数）。



PREFIX
09

7. 按**重拨 / 暂停**键。



PREFIX
09P

8. 按**设定**键，然后按**停止**键返回待机模式。



31/12 2003 WED 10:00
FaxOnly STANDARD

长途拨号

当登录长途号码时，您必须在号码内或号码后插入一个暂停。对于长途拨号，暂停的位置和长度将视电话系统而定

如何输入暂停

采用以下步骤在号码中或号码后输入暂停。

- 1. 在拨号登录过程中，当您操作到要求您输入拨打号码时，请使用数字键输入该号码。



- 2. 若要在号码中输入一个暂停，按**重拨 / 暂停**键。



- ☐ 若要在号码的末尾输入一个暂停，按**重拨 / 暂停**键，然后按**设定**键。
- ☐ 号码中输入的暂停时间是两秒。
- ☐ 如果需要，您可以调节号码中暂停的时间长度。详细说明，请参见第 15-7 页和 15-8 页（MID PAUSE SET 设定）。
- ☐ 若要在号码中设定更长的暂停，再次按**重拨 / 暂停**键。每按一次，暂停的长度增加两秒钟。
- ☐ 号码末尾的暂停时间固定为十秒钟。

确定拨号音调

当登录号码或使用普通拨号时使用此项功能。在有些地区，您可能必须在传真号码中间确定拨号音调，然后才能拨打余下的号码。这称为拨号音调检测。

- 1. 当您正在登录一个号码或使用普通拨号时，使用数字键输入号码的第一部分，直至需要拨号音调检测。

123
456
789
*0#

TELEPHONE NUMBER
TEL=34X_

- 2. 当需要拨号音调检测时，按 D.T. 键。

D.T.

TELEPHONE NUMBER
TEL=34X. _

在插入拨号音调处可以看见一个小点。在拨号过程中，此处即为传真机等待拨号音调的位置。

- 3. 输入该号码的剩余部分。

在脉冲线路中使用音频拨号

即使您所使用的是脉冲线路，只要您曾经连接过正在拨打的号码，则 FAX-L360 就能使用音频拨号。这能让您利用许多需要音频的服务，例如，从电话 “TOUCH-LINE” 服务选择选项。

- 1. 提起电话听筒。

- 或 -

按挂机键。
线路使用中 / 存储器信号灯呈绿色闪烁，您将听到拨号音。



TEL =

- 2. 使用数字键拨打电话号码。



☐ 传真机使用由电话线路所要求的脉冲进行连接。

- 3. 按音频键切换到音频拨号。



- ☐ 当按音频键时，LCD 上将显示 T。
- ☐ 按音频键后所输入的号码将使用音频拨号拨打。

- 4. 当完成拨号时，请挂机。

- 或 -

按挂机键。





注意

在登录单触式快速拨号和编码式快速拨号时，如果在号码后输入**音频**键，在进行电话连接后，您将切换到音频拨号。

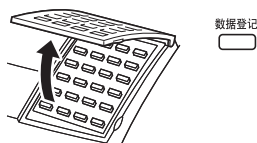
当号码（12XXXX）拨打后，传真机将暂停 6 秒钟（**ppp**），以允许对方应答，然后传真机将切换到音频（**T**）。现在您可以按照您呼叫的一方所录制的指令操作。

限制 FAX-L360 的使用

如果您不想让未经允许的人员打电话，请将 LOCK PHONE 功能设定为 ON。

请按下列步骤设定密码和 LOCK PHONE 选项：

1. 翻开单触式快速拨号面板，然后按数据登记键。



REGISTRATION
1.DATA REGISTRATION

2. 按设定键。



DATA REGISTRATION
1.USER SETTINGS

3. 用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择 7.SYSTEM SETTINGS。



DATA REGISTRATION
7.SYSTEM SETTINGS

4. 按设定键。



SYSTEM SETTINGS
1.UN/LOCK PHONE

如果显示提示 PASSWORD：

使用数字键输入密码。



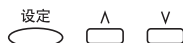
UN/LOCK PHONE
PASSWORD

5. 按设定键。



UN/LOCK PHONE
1.LOCK PHONE

6. 按设定键，然后用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键将 LOCK PHONE 设定为 ON。



LOCK PHONE
ON

7. 按两次**设定**键。



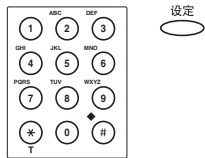
❑ 如果密码已经登录，则将显示密码。



❑ 如果密码尚未登录，则如下显示：



8. 若要登录或更改当前密码，则输入四位数号码，然后按**设定**键。



- 或 -

若要保持当前密码，则按**设定**键。



9. 按**停止**键返回待机模式。

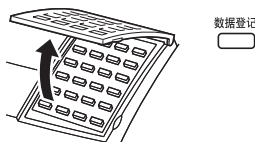


限制接收

通过启用此功能，您可以将传真机的接收限制在仅接收 FAX-L360 上登录的快速拨号号码。此功能对于防止接收未经请求的传真非常有用（例如垃圾邮件）。

请按照以下步骤启用或停用接收限制功能：

1. 翻开单触式快速拨号面板，然后按**数据登记**键。



REGISTRATION
1.DATA REGISTRATION

2. 按**设定**键。



DATA REGISTRATION
1.USER SETTINGS

3. 用 **^** 键或 **v** 键选择 7.SYSTEM SETTINGS。



DATA REGISTRATION
7.SYSTEM SETTINGS

4. 按**设定**键。



SYSTEM SETTINGS
1.UN/LOCK PHONE

5. 用 **^** 键或 **v** 键选择 2.RX RESTRICTION。



SYSTEM SETTINGS
2.RX RESTRICTION

6. 按**设定**键。



RX RESTRICTION
OFF

7. 用 **^** 键或 **v** 键选择您想要的设定。



- ☐ 若要启用限制功能，请选择 ON，然后进入下一步操作。
- ☐ 若要停用限制功能，请选择 OFF，然后进入第 10 步操作。

8. 按**设定**键。



RX CONDITION REGISTERED SENDER

9. 用 **^** 键或 **v** 键选择您想要的限制类型设定。



RX CONDITION REGISTERED SENDER

☐ 您可以选择以下设定：

-REGISTERED SENDER

允许接收来自登录了快速拨号的号码。

-WITH SENDER INFO

只有呼叫者提供其电话号码时才允许接收。

10. 按**设定**键，然后按**停止**键返回待机模式。



31/12 2003 WED 10:00 FaxOnly STANDARD
--

第 11 章 复印

本章说明如何用 FAX-L360 进行复印。

□ 复印	11-2
------------	------

复印

FAX-L360 的另一个便利的功能即复印功能，它能最多将一份稿件一次复印 99 份。若要进行复印，请如下操作：



注意

装入稿件之前必须调整输稿操纵杆。详细说明，请参见第 6-6 页。

1. 准备稿件，并将稿件正面向下装入自动输稿器 (ADF).

❑ 一旦装入稿件，LCD 显示屏将如下显示：

MEMORY USED

0%

DOCUMENT READY

2. 按启动 / 复印键。



- ❑ 显示屏目前显示 COPY（复印）、复印件的打印缩小比例（默认值为 100%）、复印数量（默认值为 01）和所选择的纸张来源（默认值为纸盒）。
- ❑ 如果按分辨率键，您可以选择 TEXT（文本）或 PHOTO（图像）。
- ❑ 当复印含有照片的稿件时采用 PHOTO（图像）分辨率。此设定将以 64 灰度等级扫描含有照片的区域，并能产生较好的照片再现
- ❑ 当复印含有文字的稿件则采用 TEXT（文本）分辨率。

3. 如果想要缩小复印件尺寸，则翻开单触式快速拨号面板，然后用 < 键或 > 键选择想要的缩小百分比。



COPY	100%	01
CASSETTE		A4

❑ 您可以选择 70%、80%、90% 或 100%。

4. 如果想要复印多份复印件，请使用数字键输入复印件数量。



COPY	100%	01
CASSETTE		A4

❑ 最多可以复印 99 份复印件。



注意

FAX-L360 以 400 × 300dpi 扫描单页复印件，以 200 × 300dpi 扫描多份复印件。想要获得高分辨率复印件，请一次复印一份。

5. 用 ^ 键或 v 键选择纸张来源。



COPY	100%	01
CASSETTE		A4

COPY	100%	01
MP TRAY		A4



注意

- ❑ 当纸盒或多用途纸盘中都装有纸张时，则两者都可选择。
- ❑ 当从纸盒或从多用途纸盘进行打印过程中如果纸张用完，LCD 显示屏上将出现 LOAD PAPER 信息。您需要添加纸张，然后从第 1 步开始重新操作。

6. 按**启动 / 复印**键开始复印。



COPYING

- 若要停止复印，按**停止**键。您可能随后需要抬起操作面板取出稿件。请参见第 13-5 页“在自动输稿器（ADF）中卡纸？”。



注意

当您正在进行稿件的多份复印，如果显示屏上出现 MEMORY FULL，则您将无法使用多份复印功能复印稿件。请将稿件复印单份（按需要复印多次）。若要纠正上述状况，请删除、打印或发送储存在存储器中的所有稿件。参见第 8-2 页“储存在存储器中的稿件”。

第 12 章 报告和清单

本章说明如何打印报告和清单。其中包括业务报告（发送和接收报告）、登录号码清单、登录在 FAX-L360 中的用户数据清单和存储器清除报告。

❑ 业务报告	12-2
❑ 发送（TX）报告	12-4
• 错误发送报告	12-4
• 发送报告	12-5
• 多路发送 / 接收报告	12-6
❑ 接收（RX）报告	12-7
❑ 存储器清除报告	12-8
❑ 快速拨号清单	12-9
• 单触式快速拨号清单	12-11
• 编码式快速拨号清单	12-12
• 组拨号清单	12-13
❑ 用户数据清单	12-14
❑ 稿件存储清单	12-16

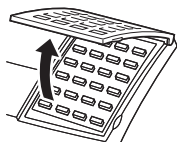
业务报告

在每 20 次发送和接收处理后，FAX-L360 将自动打印出业务报告。报告列出了您已经发送或接收稿件的详细清单，使您能明了您的 FAX-L360 已经执行的业务操作。

- ❑ FAX-L360 将发送和接收处理一起打印在同一份报告中。
- ❑ 当将稿件发送到许多地方（传播），组群中每个传送的处理编号将是相同的。

如果您想要在完成 20 项处理之前检查报告，您也可以手动打印业务报告。请按照以下步骤打印业务报告。

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按**报告**键。



REPORT 1.ACTIVITY REPORT

3. 按**设定**键。



PRINTING REPORT

31/12 2003 09:58 FAX 83XXXXX

WORLD ESTATE,INC.

001

*** ACTIVITY REPORT ***

ST. TIME	CONNECTION TEL	CONNECTION ID	NO.	MODE	PGS.	RESULT
31/12 08:28	73X XXXX	ADAM BOOK.CPA	0007	TRANSMIT	ECM	1 OK 00'06
31/12 08:49	1 2XX XXX XXXX	BELZER,INC.	5005	AUTO RX	ECM	1 NG 00'20
31/12 09:08	1 2XX XXX XXXX	R.LOUIS	0008	TRANSMIT		2 NG 00'00
31/12 09:34	73X XXXX XXXX	ADAM BOOK.CPA	0009	TRANSMIT		0 #995
						1 OK 00'18

如有 * 标志的则已经打印出。

处理编号

出错代码：
参见第13-38页的
出错代码、信息和
解决方法。

发送 (TX) 报告

FAX-L360 通常在发送过程中发生错误才会打印报告（发送错误报告）。您也可以将 FAX-L360 设定为每发送一次稿件即打印报告（发送报告）。

如果您使用存储器发送稿件，您也可以选择是否将稿件的第一页与报告一起打印。请参见设定这些选项的详细说明。

错误发送报告

31/12 2003	10:32	FAX	83XXXXX	WORLD ESTATE,INC.	001

*** ERROR TX REPORT ***					

TX FUNCTION WAS NOT COMPLETED					
TX/RX NO	0006				
CONNECTION TEL		1	2XX	XXX	XXXX
SUBADDRESS					
CONNECTION ID	JOHN BARRISTER				
ST. TIME	31/12 10:30				
USAGE T	00f00				
PGS. SENT	0				
RESULT	NG			STOP	

❑ 请参见下文对报告的解释。

发送报告

当您设定传真机打印稿件的第一页

31/12 2003 09:58 FAX 83XXXXX

WORLD ESTATE, INC.

001

TX REPORT

TRANSMISSION OK

TX/RX NO000620 XXX XXXX

CONNECTION TEL

SUBADDRESS

CONNECTION IDJOHN BARRISTER

ST. TIME31/12 09:48

USAGE T00'16

PGS. SENT1

RESULTOK

●

THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE•BOOLE•DORSET•BH25 8ER

TELEPHONE BOOLE (94X XX) XXXXX - FAX XXXXX

Our Ref. 350/PJC/EAC

27 December, 2003

Dr. P. N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

ST. TIME表示最后一次尝试发送稿件的时间。

USAGE T表示最后一次尝试发送所花费的总时间。请注意，当发生“重试”时，该所用时间并不反映发送稿件所有页所使用的总时间。通过打印ACTIVITY REPORT，并将TX REPORT中的处理编号与ACTIVITY REPORT中的处理编号对照，您会精确了解发送该稿件共进行了多少次尝试，在每次尝试中发送了多少页，以及每次尝试所用的时间。

PGS. SENT 当 OK 出现在 RESULT 下（见下文），PGS. SENT 表示当在第一次尝试或在随后的重试中未发生错误时所成功发送的页数。
当 NG 出现在 RESULT 下（见下文），PGS. SENT 表示此页后未发送的页。

RESULT OK 表示在第一次尝试中，或第一次或第二次重试后被发送所有页。

NG 表示两次尝试后一些页或没有页被发送。

多路发送 / 接收报告

如果您使用连续传播发送稿件，则将打印多路发送 / 接收报告。

31/12 2003 09:58 FAX 83XXXXX

WORLD ESTATE,INC.

001

MULTI TX/RX REPORT

TX/RX NO

PGS.

TX/RX INCOMPLETE

TRANSACTION OK

ERROR INFORMATION

0013

1

[01]73X XXXX

[03]1 9XX XXX XXXX

JOHN BARRISTER

SEYMOUR GREEN

- ❑ 如果将传真机设定为打印业务报告（发送报告或接收报告），然后与多方采用连续传播或查询接收，则打印多业务报告将代替业务报告（发送或接收）。请参见第 15-5 和 15-6 页，REPORT SETTINGS 中的 TX REPORT 和 RX REPORT。

接收 (RX) 报告

除非您将FAX-L360设定为打印接收报告，通常为不打印接收报告（RX 报告）。

您可以将 FAX-L360 设定为每接收一份稿件打印 RX 报告，或仅在接收过程中发生错误才打印。有关设定这些选项的详细说明，请参见第 15-5 和 15-6 页。

31/12 2003 09:58 FAX 83XXXXX

WORLD ESTATE,INC.

001

*** RX REPORT ***

RECEPTION OK

TX/RX NO

5008

CONNECTION TEL

1 2XX XXX XXXX

SUBADDRESS

CONNECTION ID

JOHN BARRISTER

ST. TIME

31/12 09:07

USAGE T

00h17

PGS.

1

RESULT

OK

存储器清除报告

如果您发现断电，储存在存储器中的所有稿件最多能保留约 1 小时。如果在 1 小时内传真机电源不能恢复，存储器中的稿件将丢失。如果此时间限制已经过去，而此时传真机电源恢复，当电源一恢复，就将立即自动打印从存储器中删除的稿件清单作为断电结果。

31/12 2003 10:32 FAX 83XXXXX			WORLD ESTATE,INC.		001	
***** *** MEMORY CLEAR REPORT *** *****						
MEMORY FILES DELETED						
TX/RX NO	MODE	CONNECTION TEL/ID	PGS.	SET TIME	ST. TIME	
0001	DELAYED TX	[01] ADAM BOOKS.CPA	1	30/12 10:07	23:30	
0002	TRANSMIT	[02] JOHN BARRISTER	3	30/12 10:26		



注意

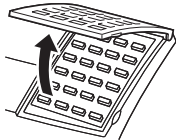
当电源切断时，如果图像存储器中有一个或多个稿件，则当电源恢复时，传真机将打印存储器清除报告，除非 FAX-L360 中的纸张或墨粉耗尽。

快速拨号清单

FAX-L360 可以打印快速拨号清单。这些清单可让您查看登录在 单触式快速拨号键和编码式快速拨号编码下的号码和姓名（包括组拨号号码）。

请按照以下步骤打印清单。

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按**报告**键。



REPORT
1.ACTIVITY REPORT

3. 用 **^** 键或 **v** 键选择 2.SPEED DIAL LIST。



REPORT
2.SPEED DIAL LIST

4. 按**设定**键。



SPEED DIAL LIST
1.1-TOUCH LIST

5. 用 **^** 键或 **v** 键选择您想要打印的清单，然后按**设定**键。



- ❑ 除组拨号外的清单，请继续第 6 步操作。

6. 用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择 YES 或 NO。



SORTED OUTPUT
1.NO

SORTED OUTPUT
2.YES

- ☐ NO 单触式或编码式快速拨号清单按照快速拨号数字排列，从最小数字到最大数字顺序打印。
- ☐ YES 将 CONNECTION ID（姓名）栏排序，单触式或编码式快速拨号清单按字母顺序打印。

7. 按设定键。



PRINTING REPORT

单触式快速拨号清单

未排序

31/12 2003 10:32 FAX 83XXXXX		WORLD ESTATE,INC.		001	
***** *** 1-TOUCH SPD DIAL LIST 1 *** *****					
NO.	CONNECTION TEL		CONNECTION ID	TX TYPE	
[01]	1 9XX XXX XXXX		SEYMOUR GREEN	REGULAR TX	
[02]	72X XXXX		ROBERT STUART	REGULAR TX	
[03]	1 5XX XXX XXXX		NATALIE SMITH	REGULAR TX	
[06]	76X XXXX		JOHN BARRISTER	REGULAR TX	
[08]	73X XXXX		ADAM BOOKS.CPA	REGULAR TX	

排序

31/12 2003 10:32 FAX 83XXXXX		WORLD ESTATE,INC.		001	
***** *** 1-TOUCH SPD DIAL LIST 1 *** *****					
NO.		CONNECTION TEL		CONNECTION ID	TX TYPE
[08]	73X XXXX		ADAM BOOKS.CPA	REGULAR TX	
[06]	76X XXXX		JOHN BARRISTER	REGULAR TX	
[03]	1 5XX XXX XXXX		NATALIE SMITH	REGULAR TX	
[02]	72X XXXX		ROBERT STUART	REGULAR TX	
[01]	1 9XX XXX XXXX		SEYMOUR GREEN	REGULAR TX	

未排序

31/12 2003 13:36 FAX 83X XXXX		WORLD ESTATE,INC.		001	

*** 1-TOUCH SPD DIAL LIST 2 ***					

[01]	CONNECTION TEL	1 9XX XXX XXXX			
	CONNECTION ID	SEYMOUR GREEN			
	TX TYPE	REGULAR TX			
[06]	CONNECTION TEL	76X XXXX			
	CONNECTION ID	JOHN BARRISTER			
	TX TYPE	REGULAR TX			
[08]	CONNECTION TEL	73X XXXX			
	CONNECTION ID	ADAM BOOKS.CPA			
	TX TYPE	REGULAR TX			

排序

31/12 2003 13:36 FAX 83X XXXX		WORLD ESTATE,INC.		001	

*** 1-TOUCH SPD DIAL LIST 2 ***					

[	08]	CONNECTION TEL	73X XXXX		
		CONNECTION ID	ADAM BOOKS.CPA		
		TX TYPE	REGULAR TX		
[	06]	CONNECTION TEL	76X XXXX		
		CONNECTION ID	JOHN BARRISTER		
		TX TYPE	REGULAR TX		
[	01]	CONNECTION TEL	1 9XX XXX XXXX		
		CONNECTION ID	SEYMOUR GREEN		
		TX TYPE	REGULAR TX		

编码式快速拨号清单

未排序

31/12 2003 10:32 FAX 83XXXXX		WORLD ESTATE,INC.		001
***** *** CODED SPEED DIAL LIST 1 *** *****				
NO.	CONNECTION TEL		CONNECTION ID	TX TYPE
[* 01]	55X XXXX		BILL	REGULAR TX
[* 02]	1 9XX XXX XXXX		SEYMOUR GREEN	REGULAR TX
[* 03]	1 5XX XXX XXXX		NATALIE SMITH	REGULAR TX
[* 04]	1 6XXXXXXXXX		HUNT INVESTMENTS	REGULAR TX
[* 08]	73X XXXX		ADAM BOOKS.CPA	REGULAR TX

排序

31/12 2003 10:32 FAX 83XXXXX		WORLD ESTATE,INC.		001
***** *** CODED SPEED DIAL LIST 1 *** *****				
NO.	CONNECTION TEL		CONNECTION ID	TX TYPE
[* 08]	73X XXXX		ADAM BOOKS.CPA	REGULAR TX
[* 01]	55X XXXX		BILL	REGULAR TX
[* 04]	1 6XXXXXXXXX		HUNT INVESTMENTS	REGULAR TX
[* 03]	1 5XX XXX XXXX		NATALIE SMITH	REGULAR TX
[* 02]	1 9XX XXX XXXX		SEYMOUR GREEN	REGULAR TX

未排序

31/12 2003 13:36 FAX 83X XXXX

WORLD ESTATE,INC.

001

*** CODED SPEED DIAL LIST 2 ***

[* 01]	CONNECTION TEL	1 9XX XXX XXXX
	CONNECTION ID	SEYMOUR GREEN
	TX TYPE	REGULAR TX
[* 06]	CONNECTION TEL	76X XXXX
	CONNECTION ID	JOHN BARRISTER
	TX TYPE	REGULAR TX
[* 08]	CONNECTION TEL	73X XXXX
	CONNECTION ID	ADAM BOOKS.CPA
	TX TYPE	REGULAR TX

排序

31/12 2003 13:36 FAX 83X XXXX

WORLD ESTATE,INC.

001

*** CODED SPEED DIAL LIST 2 ***

[* 08]	CONNECTION TEL	73X XXXX
	CONNECTION ID	ADAM BOOKS.CPA
	TX TYPE	REGULAR TX
[* 06]	CONNECTION TEL	76X XXXX
	CONNECTION ID	JOHN BARRISTER
	TX TYPE	REGULAR TX
[* 01]	CONNECTION TEL	1 9XX XXXXXXXX
	CONNECTION ID	SEYMOUR GREEN
	TX TYPE	REGULAR TX

组拨号清单

31/12 2003 13:36 FAX 83X XXXX			WORLD ESTATE,INC.		001

*** GROUP DIAL LIST ***					

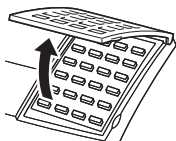
[05]	CANON GROUP	[01]	87X XXXX		CANON TX
		[02]	61X XXXX		CANON OH
		[* 01]	22X XXXX		CANON NY
		[* 10]	23X XXXX		CANON CA

用户数据清单

您可以打印登录在 FAX-L360 中的数据清单。当您想要查看您可能已经输入的用户数据信息（如您的姓名和号码，日期和时间）和当前所选择的所有其它设定时，此清单将非常有用。

请按照以下步骤打印用户数据清单。

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按**报告**键。



REPORT
1.ACTIVITY REPORT

3. 用 **^** 键或 **v** 键选择 3.USER DATA LIST。



REPORT
3.USER DATA LIST

4. 按**设定**键。



PRINTING REPORT

31/12 200313:36 FAX 83XXXXX

WORLD ESTATE,INC.

001

*** USER'S DATA LIST ***

1.USER SETTINGS

UNIT TELEPHONE #83XXXXX

UNIT NAMEWORLD ESTATE,INC.

TX TERMINAL ID

TTI POSITIONOUTSIDE IMAGE

TELEPHONE # MARKFAX

SCANNING CONTRASTSTANDARD

ERASE AFTER

7.SYSTEM SETTINGS

UN/LOCK PHONE

LOCK PHONEOFF

RX RESTRICTIONOFF

DATE SETUPDD/MM YYYY

DISPLAY LANGUAGEENGLISH

TX START SPEED33600bps

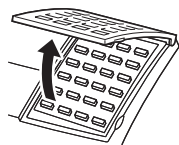
RX START SPEED33600bps

TOTAL FAX MEMORY

6.400MByte

稿件存储清单

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按**报告**键。



REPORT
1.ACTIVITY REPORT

3. 用 **^** 键或 **v** 键选择 4.DOC. MEMORY LIST。



REPORT
4.DOC. MEMORY LIST

4. 按**设定**键。



PRINTING REPORT

31/12 2003 09:58		FAX	83XXXXXX	WORLD ESTATE,INC.		 001
***** *** DOC. MEMORY LIST *** *****						
TX/RX NO	MODE	CONNECTION TEL/ID	PGS.	SET TIME	ST. TIME	
0051	DEL SQ BDCST	[01] CANON 51X XXX XXXX	1	31/12 09:30	31/12 09:35 31/12 09:35	

第 13 章 常见问题解答

如果您的 FAX-L360 使用不正常，请采用本章中的信息和建议尝试解决问题。

- ❑ 如果无法解决问题 13-2
- ❑ 问题索引 13-3
 - 卡纸 13-5
 - FAX-L360 的进纸问题 13-21
 - 传真问题 13-24
 - 电话问题 13-31
 - 复印问题 13-32
 - 打印问题 13-33
 - 打印质量问题 13-35
 - 一般故障 13-36
- ❑ 如果断电 13-37
- ❑ 出错代码、信息和解决方法 13-38

如果无法解决问题

如果您的 FAX-L360 有问题，并且使用本章中的信息无法解决，请与当地授权的佳能代理商或佳能帮助热线联系。



小心

如果 FAX-L360 产生强烈的噪音、散发出烟雾或强烈的异味，请立刻拔掉电源插头，并与当地授权的佳能代理商或佳能帮助热线联系。切勿自行拆卸或修理传真机。



注意

尝试自行修理 FAX-L360 可能导致保修期失效。

在与当地授权的佳能代理商或佳能帮助热线联系之前，请确认拥有下列有关 FAX-L360 的信息：

- ☐ 传真机名称：FAX-L360
- ☐ FAX-L360 系列号（在 FAX-L360 背后的标签上）

Canon	HXXXXX

NO. XXX XXXXX	

—— 系列号

- ☐ 传真机购买地点
- ☐ 问题的详细描述
- ☐ 您已经采取解决问题的步骤和结果

问题索引

问题	参见页码
卡纸	13-5
在自动输稿器（ADF）中卡纸？	13-5
输出槽中卡纸？	13-7
纸盒中卡纸？	13-8
传真机内部卡纸？	13-10
在传真机的前区卡纸？	13-15
传真机后盖中卡纸？	13-18
清除卡纸后？	13-20
FAX-L360 的进纸问题	13-21
纸张未从多用途纸盘送入？	13-21
打印歪斜？	13-21
一次从多用途纸盘送入多页纸张？	13-21
透明胶片未正确送入？	13-22
反复卡纸？	13-22
信封无法送入？	13-23
发送传真	13-24
无法发送传真？	13-24
接收来自 FAX-L360 传真件上的图像有斑点或很脏？	13-25
FAX-L360 无法使用 ECM 发送传真？	13-25
在发送传真过程中频繁发生错误？	13-26
接收传真	13-27
FAX-L360 无法自动接收传真？	13-27
FAX-L360 无法在电话和传真呼叫之前进行自动切换？	13-27
FAX-L360 无法手动接收传真？	13-28
打印质量差？	13-28
FAX-L360 无法使用 ECM 接收传真？	13-29
未打印出任何东西？	13-29
收到的传真件弄脏或不均匀？	13-29
在接收时频繁发生错误？	13-30

问题	参见页码
电话问题	13-31
FAX-L360 无法拨号?	13-31
复印问题	13-32
FAX-L360 无法进行复印?	13-32
当正在进行多页复印时, LCD 显示屏中出现 MEMORY FULL?	13-32
打印问题	13-33
打印时警告指示灯亮起, FAX-L360 发出蜂鸣声?	13-33
未打印出任何东西?	13-33
打印件不符合纸张尺寸?	13-34
打印件卷曲?	13-34
卡纸?	13-34
打印质量问题	13-35
打印不清楚?	13-35
打印件上有垂直白色条纹?	13-35
一般故障	13-36
FAX-L360 没电?	13-36
LCD 显示屏上没有显示?	13-36

卡纸

有时，送入 FAX-L360 自动输稿器（ADF）中的稿件或纸盒 / 多用途纸盘中的纸张可能会出现传送错误或卡纸。如果发生上述情况，您只要采取以下步骤通常能纠正上述问题。



注意

在清除卡纸过程中不需要拔下电源插头。

在自动输稿器（ADF）中卡纸？

如果 FAX-L360 自动输稿器（ADF）中的稿件卡纸或传送错误，请采用以下步骤。（如果发生上述情况，显示屏上将出现 CHECK DOCUMENT 信息。）

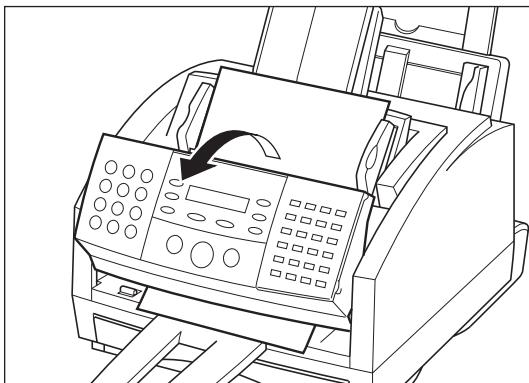
1. 按停止键。



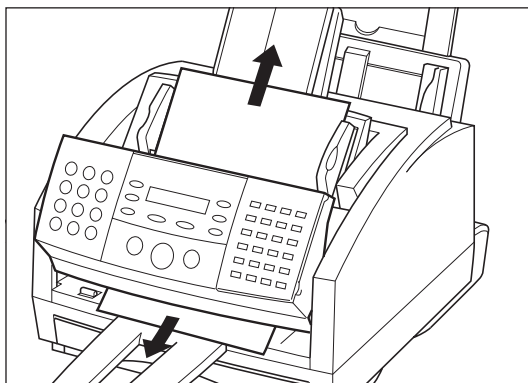
注意

切勿在未打开操作面板的情况下将稿件拉出，否则可能会撕坏或弄脏稿件。

2. 将操作面板轻轻朝自己身体方向拉以打开操作面板。

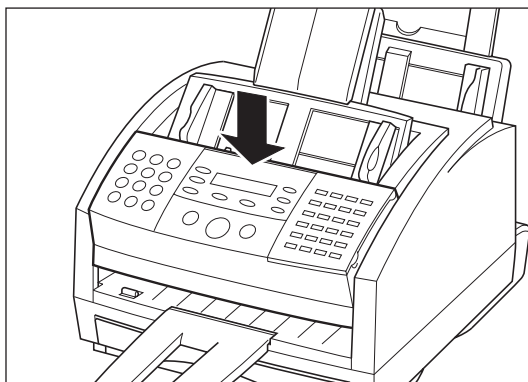


3. 可以从两个方向将卡住的纸张取出。



如果纸张无法轻易拉处，切勿强行用力。请与当地授权的佳能代理商或佳能帮助热线联系。

4. 完成上述操作后，如图所示按操作面板的中央关上操作面板。



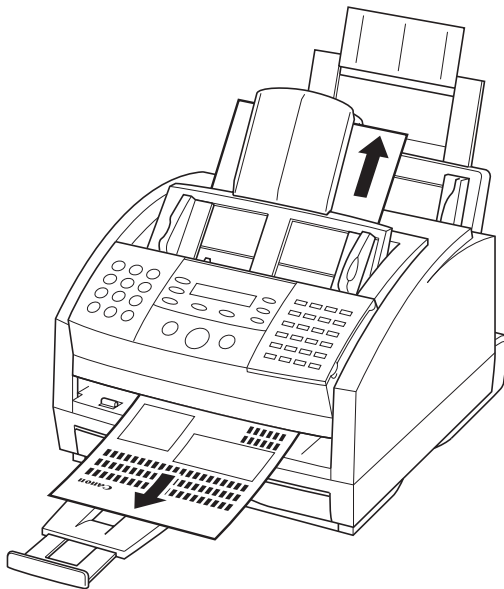
必须将操作面板关至原位锁住。否则传真机将无法正常工作。

5. 如果是多页稿件，请从自动输稿器（ADF）中取出整个稿件，然后重新装入。

输出槽中卡纸？

如果记录纸在输出槽中卡纸或传送错误，请采用以下步骤。如果发生上述情况，LCD 液晶显示屏上将出现 CLEAR PAPER JAM 信息。

1. 如图所示，将卡住的纸张从传真机中轻轻拉出。



2. 如果您正在使用多用途纸盘，请按照第 2-35 页“装入记录纸”中的说明，将多用途纸盘中的纸叠取出，然后重新装入。



注意

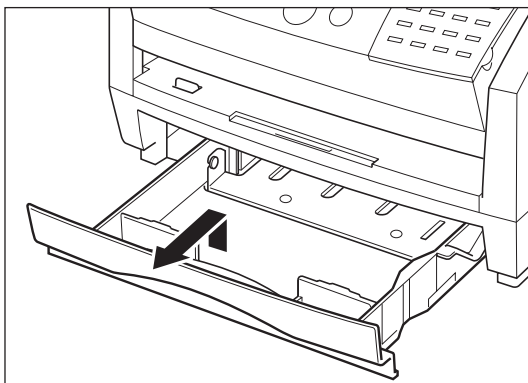
当一份传真正被接收到 FAX-L360 存储器中时发生卡纸，当卡纸清除时，传真机将自动打印。

纸盒中卡纸？

当您正在打印或复印时记录纸卡纸或传送错误，请按以下顺序检查下列区域

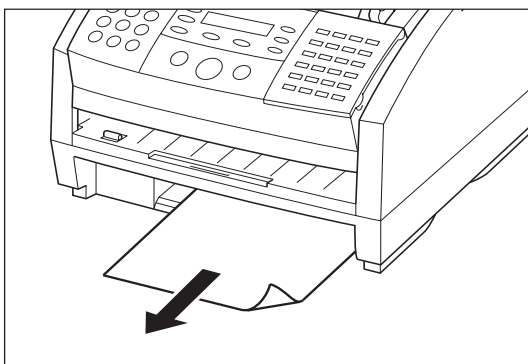
在取出卡纸之前，必须从传真机上取下所有稿件或已打印页。

1. 取出纸盒。



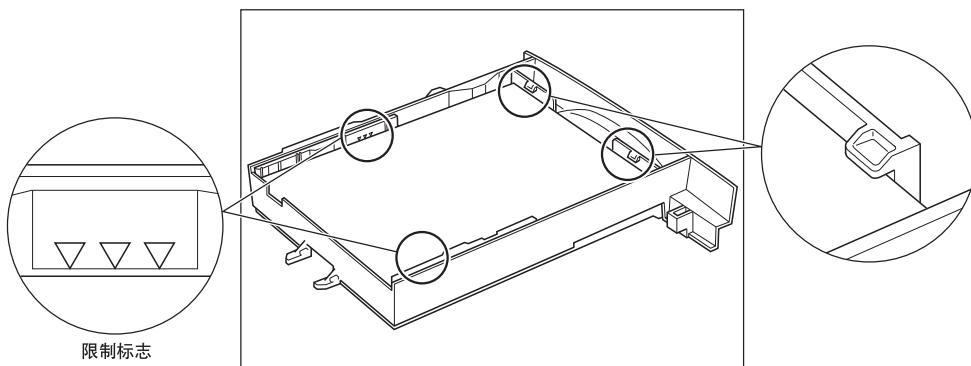
- 请小心，在将纸盒拉出时不要摔落纸盒。

2. 如果传真机内有卡住的纸张，请轻轻将纸张拉出，不要撕坏。



3. 从纸盒中取出纸叠，然后如下操作：
 - a. 煽动纸叠，然后在平坦的表面轻敲纸叠，使纸叠平齐。

- b. 将纸叠重新插入纸盒。确保所有的角和边平整，并且未高于限制标志（▽▽▽）。



4. 重新装入纸盒。



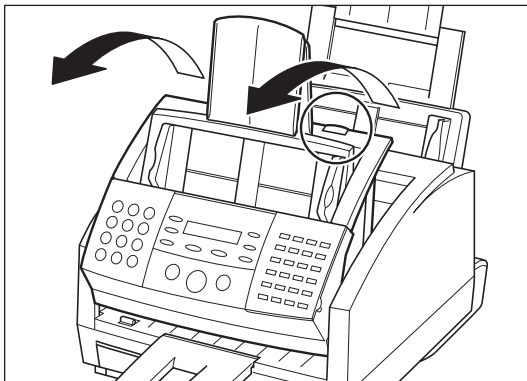
注意

- ❑ 如果在将纸盒插入传真机时纸盒被卡住，请将纸盒从传真机中取出并打开前盖。然后再关闭前盖，并尝试重新插入纸盒。
- ❑ 如果在稿件接收过程中发生卡纸，则剩余稿件将被接收到存储器。一旦卡纸清除，存储器中的稿件将被自动打印。
- ❑ 如果出错信息仍然显示，则可能在其它区域内还有卡纸。请按照下文说明检查其它区域。
- ❑ 如果完全取出纸盒后重新插入纸盒有困难，则先切断电源，然后再重新连接电源。当 PLEASE WAIT 信息不再显示时，再尝试重新插入纸盒。

传真机内部卡纸？

1. 抬起传真机右侧的释放锁打开前盖。

❑ 朝前盖的打开位置翻开前盖。



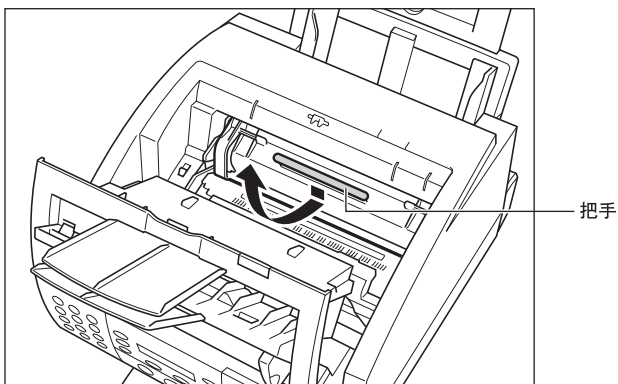
小心

切勿在未抬起释放锁的情况下打开前盖，否则会造成传真机损坏。

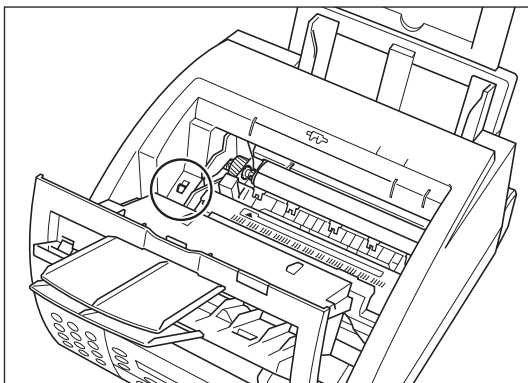
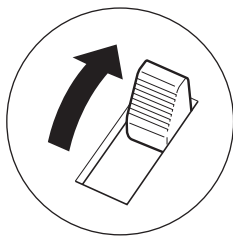


2. 握住墨盒的把手将墨盒从传真机中取出。

❑ 用原来的保护袋或布盖住墨盒，以防止光线照射。

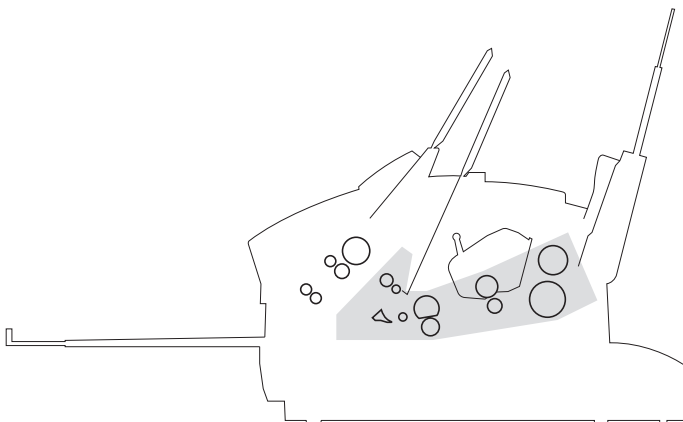


3. 将纸张释放杆朝传真机的后面移动。



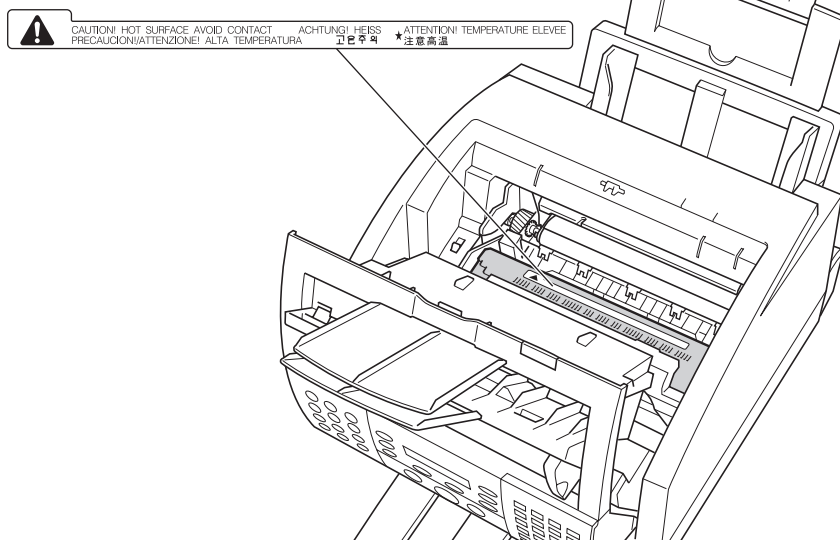
4. 查找卡住的纸张。

- ❑ 首先检查传真机的内部，然后检查前面区域。



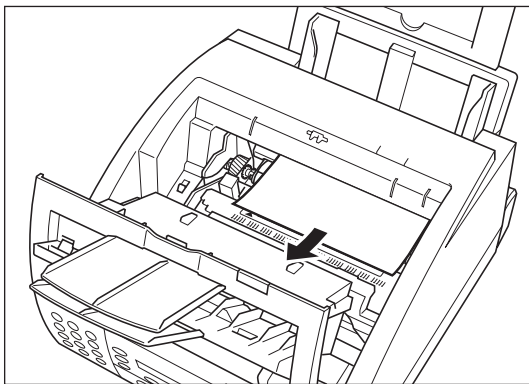
小心

当传真机在使用中，定影装置（阴影部分）会变得温度很高。必须非常小心不要接触到，否则会造成受伤。



如果纸张卡在多用途纸盒槽附近

将传真机保持稳定，然后将卡住的纸张从传真机中笔直拉出。

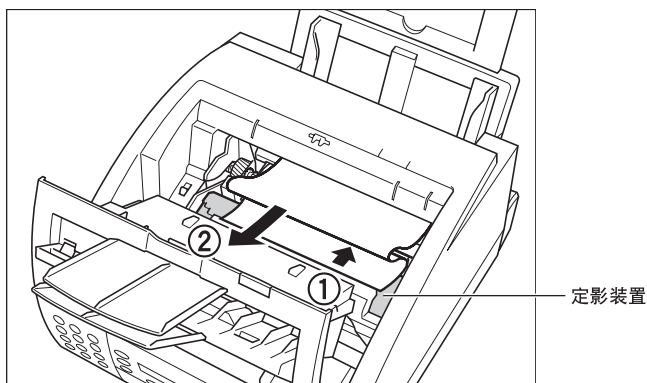


注意

- ❑ 切勿撕坏纸张。如果纸张撕坏，请将传真机中的纸张碎片清除。
- ❑ 请小心，切勿散落卡纸上的墨粉。墨粉尚未凝固在纸张上，墨粉散落在传真机内部会对打印质量产生不利的影响。
- ❑ 请小心，切勿让墨粉接触到手或衣服。如果接触到，请立即用冷水清洗。

如果纸张的顶边在定影装置中

先朝传真机方向移动卡纸①；然后朝您的身体方向将卡纸拉出②。

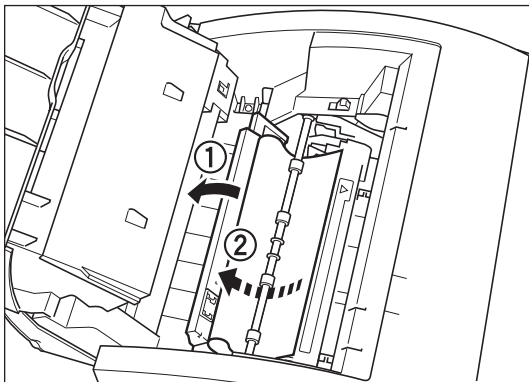


必须非常小心不要接触到定影装置（阴影部分），使用中的定影装置会变得温度很高。

在传真机的前区卡纸？

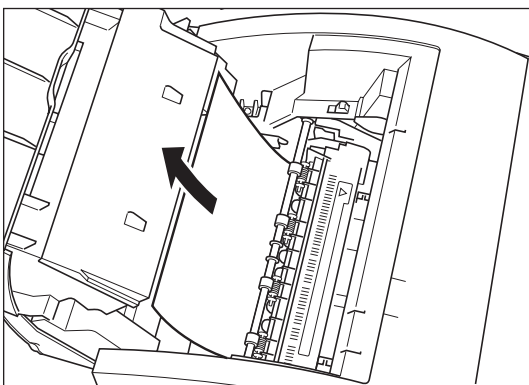
如果纸张的顶边已经通过定影装置

1. 如图所示让纸张从进纸辊下通过。

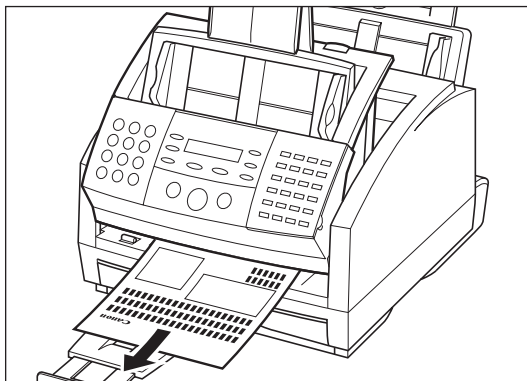


2. 用双手小心拉出卡纸。

- ☐ 必须轻轻拉，否则纸张可能撕坏并残留在传真机的内部。
- ☐ 必须将卡纸全部取出。否则会造成再次卡纸。



如果纸张卡在正面输出槽附近
握住前盖并轻轻将纸张拉出输出槽。



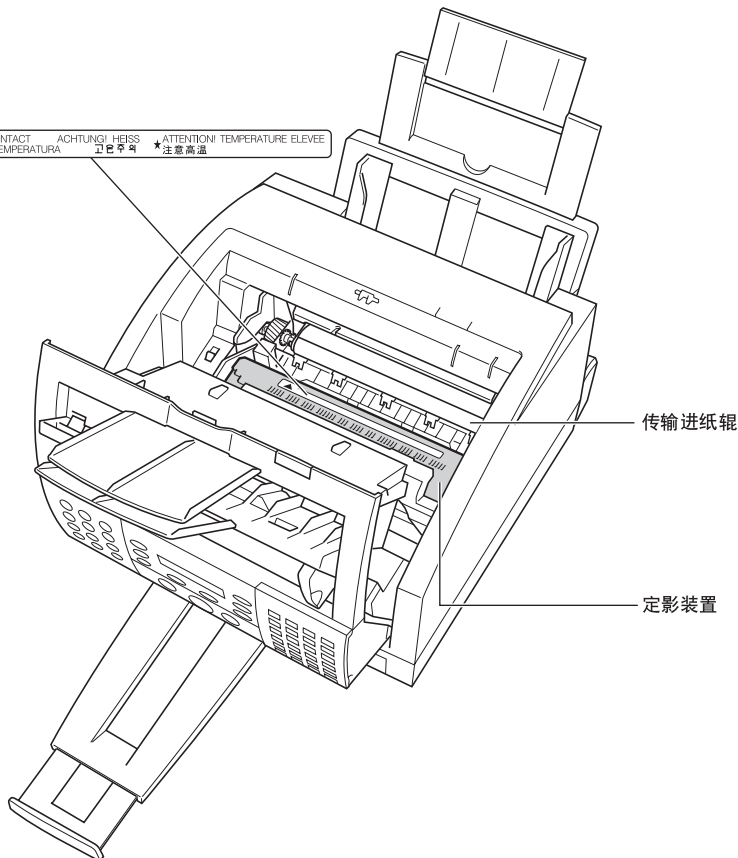
注意

在取出卡纸过程中切勿关闭前盖。否则纸张释放杆将返回到锁定位置。



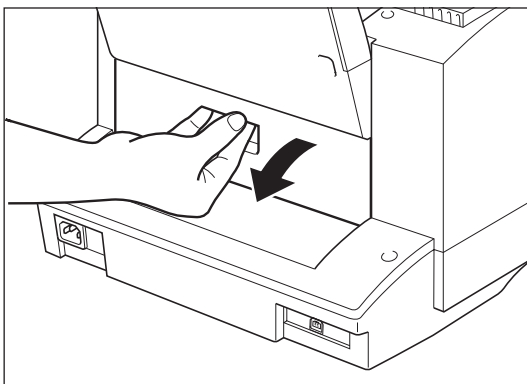
- ❑ 当传真机在使用中，定影装置（阴影部分）会变得温度很高。必须非常小心不要接触到，否则会造成受伤。
- ❑ 在取出卡纸时，必须小心不要接触到传输进纸辊，它的表面非常精密且很容易受到手指上的油和划痕的影响，从而导致打印质量下降。

CAUTION! HOT SURFACE AVOID CONTACT
 PRECAUCION! ATENZIONE! ALTA TEMPERATURA
 ACHTUNG! HEISS
 고온 주의
 ATTENTION! TEMPERATURE ELEVÉE
 注意高温



传真机后盖中卡纸？

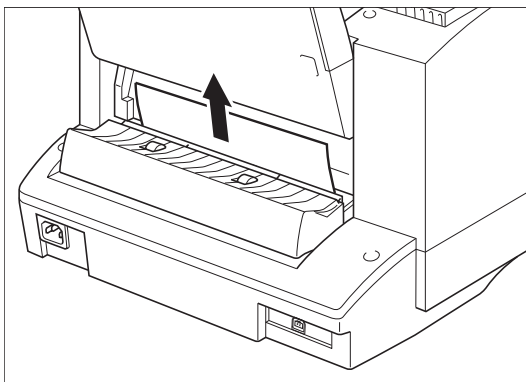
1. 打开后盖。



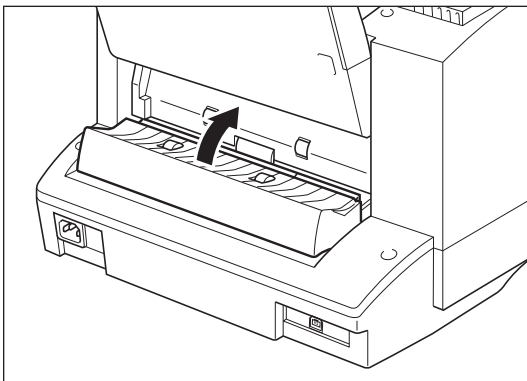
注意

稍稍抬起纸盒并将其稍稍拉出，以便于将卡纸拉出。

2. 轻轻将卡纸从后部区域拉出，请小心不要撕坏。



3. 关闭后盖（确保后盖关至原位）。



注意

将纸盒轻轻插入传真机，直至发出喀嗒声插入原位。

清除卡纸后？

取出卡纸后，请操作以下步骤：

1. 将 FX-3 墨盒装回传真机中（参见第 2-29 页）。
2. 将纸张释放杆移回其原来位置（向前）。
3. 关闭前盖复位传真机。
4. 将纸张装入纸盒或多用途纸盘。



注意

-
- ❑ 如果遇到反复卡纸，则可能是由于您所使用的纸张缘故：
 - 在将纸张装入纸盒 / 多用途纸盘之前先在平坦的表面轻敲纸叠。
 - 请检查您所使用的纸张和打印环境是否在本传真机的规格范围内。参见附录 A “规格”。
 - ❑ 确保已经将 FAX-L360 内部所有纸片清除。否则将会造成重新卡纸。
-

FAX-L360 的进纸问题

如果 FAX-L360 存在进纸问题，请查看下表。



如果您正使用多用途纸盘，无论何时纠正其中任何一个问题，都必须从多用途纸盘中取出纸张，然后重新装入。请参见第 2-40 页。

以下问题也能造成传真机中卡纸。有关清除卡纸参见第 13-5 页的说明。

问题	可能原因	解决方法
纸张未从多用途纸盘送入？	多用途纸盘中可能纸张太多。	确保多用途纸盘中装纸未超过界限。请参见第 2-35 页。
	纸张可能未正确插入多用途纸盘。	确保纸张完全插入多用途纸盘。请参见第 2-40 页。
打印歪斜？	多用途纸盘中的纸张可能未正确堆叠。	确保多用途纸盘中的纸叠摆放笔直。
		确保纸叠与纸张导板之间无间隙。请参见第 2-41 页。
		确保纸张输出路径上无障碍。
一次从多用途纸盘送入多页纸张？	纸张可能未正确装入多用途纸盘。	确保纸张正确插入多用途纸盘。请参见第 2-40 页。
	纸张可能相互粘在一起。	煽动纸叠，然后重新装入。

问题	可能原因	解决方法
一次从多用途纸盘送入多页纸张? (续)	多用途纸盘可能含有太多的纸张。	确保多用途纸盘中装纸未超过界限。请参见第 2-35 页。切勿将纸叠用力插入多用途纸盘。
	多用途纸盘中可能含有多种类型的纸张。	一次只能装入一种类型的纸张。 确保所使用的纸张符合第 4-2 页给出的纸张要求。 让多用途纸盘中的纸张用完后再装纸张。应避免将新的纸张与多用途纸盘中的剩余纸张混合。
透明胶片未正确送入?	透明胶片可能未正确装入。	确保一次装入一张透明胶片。
反复卡纸?	可能由于纸张本身造成卡纸。	在将纸张装入多用途纸盘之前煽动纸张。如此可防止纸张相互粘住。 确保所使用的纸张符合第 4-2 页给出的纸张要求。

问题	可能原因	解决方法
信封无法送入？	信封可能装入不正确。	确保信封正确装入。请参见第 4-13 页。
		确保多用途纸盘中的信封不超过 7 张。
	可能在打印机驱动程序中未选择正确的信封尺寸。	确保在电脑上纸张设定对话框中选择正确的信封尺寸。请参见软件用户指南。
	信封可能不符合 FAX-L360 规格。	信封必须是欧式 DL（220 × 110mm）或美国商用 10 号（9.5 × 4.1in.）。

传真问题

请使用下表解决在用 FAX-L360 发送和接收传真中会发生的问题。

发送传真

问题	可能原因	解决方法
无法发送传真?	FAX-L360 可能过热并自动停机。	如果您觉得是该原因，则拔下 FAX-L360 的电源插头，并让传真机冷却几分钟。然后重新插上插头，并再尝试发送。
	FAX-L360 可能未设定在您已有的电话线路类型（脉冲 / 音频）。	确保将FAX-L360设定为您已有的电话线路类型。参见第 3-12 页。（如果您无法确定您已有的线路类型，请与当地电话公司联系。）
	稿件可能未正确放置在自动输稿器（ADF）中。	取出稿件，叠放整齐，然后重新送入自动输稿器（ADF）。
	您所使用的单触式或编码式快速拨号号码可能未登录。	检查单触式或编码式快速拨号键，并确保已经正确登录。请参见第 5 章。
	接收方传真机可能纸张用完。	联系对方，并确信对方传真机中已有纸张。

问题	可能原因	解决方法
无法发送传真? (续)	FAX-L360 可能正在从存储器发送另外的稿件。	允许当前稿件完成发送。
	在发送过程中可能发送错误。	打印业务报告并检查出错代码。请参见第 12-2 页。
	电话线路可能有问题。	确保电话听筒或电话中有拨号音。否则，请与当地电话公司联系。
	接收方传真机可能不是 G3 传真机。	确保接收方传真机能与 FAX-L360 兼容（本机为 G3 传真机）。
 注意 如果以上方法均不能解决问题，请尝试拔下 FAX-L360 的电源插头，至少五秒钟再重新插上插头。如果问题仍然存在，请与当地授权的佳能代理商或佳能帮助热线联系。请注意，如果未在 1 小时内重新插上电源插头，储存在存储器中的所有稿件将被删除。		
接收来自 FAX-L360 传真件上的图像有斑点或很脏?	接收方传真机可能工作不正常。	请进行一次复印以检查 FAX-L360。如果图像清晰，则问题可能是在接收方传真机。
	稿件可能未正确插入自动输稿器（ADF）。	取出稿件，然后正确送入自动输稿器（ADF）。
FAX-L360 无法使用 ECM 发送传真?	接收方传真机可能不支持 ECM。	如果接收方传真机不支持 ECM，则 FAX-L360 将以普通模式发送传真，不检查错误。

问题	可能原因	解决方法
FAX-L360 无法使用 ECM 发送传真? (在发送时 ECM TX未出现在LCD显示屏中。) (续)	接收方传真机上的 ECM 接收功能可能被关闭。	如果接收方传真机支持 ECM 接收, 请联系对方并要求对方检查是否开启 ECM 接收功能。
	FAX-L360 上的 ECM 发送功能可能被关闭。	请开启 ECM 发送功能。请参见第 15-7 页 和 15-8 页 (ECM TX 设定)。
在发送传真过程中频繁发生错误?	电话线路状况可能不良, 或您的连接状况不良。	在 TX START SPEED 设定中降低传真机开始发送传真的速度。请参见第 15-15 页 和 15-16 页。

接收传真

问题	可能原因	解决方法
FAX-L360 无法自动接收传真?	FAX-L360 可能未设定在自动接收。	想要 FAX-L360 自动接收传真，则必须将其设定在 FAX ONLY MODE、ANS.MACHINE MODE 或 Fax/Tel Mode（传真 / 电话并用方式）。请参见第 7-2 页。
	FAX-L360 的存储器中可能有稿件，仅留下很小或已经没有可使用的存储容量。	打印出储存在存储器中的所有稿件。请参见第 7-13 页和 7-14 页。
	在接收过程中可能发生了错误。	检查 LCD 显示屏上的出错信息。参见第 13-38 页 FAX-L360 出错信息列表。
		打印业务报告并寻找出错代码。参见第 12-2 页。
	纸盒 / 多用途纸盘可能空了。	确保纸盒 / 多用途纸盘中有纸。
	电话线可能未正确连接。	确保所有电话线都可靠连接。
FAX-L360 无法在电话和传真呼叫之前进行自动切换?	FAX-L360 可能不在 Fax/Tel Mode（传真 / 电话并用方式）中。	想要在电话和传真呼叫之间进行自动切换，则传真机必须处于 Fax/Tel Mode（传真 / 电话并用方式）。参见第 7-2 页。
	FAX-L360 的存储器中可能有稿件，仅留下很小或已经没有可使用的存储容量。	打印出储存在存储器中的所有稿件。请参见第 7-13 页和 7-14 页。

问题	可能原因	解决方法
FAX-L360 无法在电话和传真呼叫之前进行自动切换? (续)	在接收过程中可能发生了错误。	检查 LCD 显示屏上的出错信息。参见第 13-38 页 FAX-L360 出错信息列表。
		打印业务报告并寻找出错代码。参见第 12-2 页。
	纸盒 / 多用途纸盘可能空了。	确保纸盒 / 多用途纸盘中有纸。
	发送方传真机可能未发送 CNG 信号，此信号可告诉对方进来的是传真信号。	在此情况下，您可以手动接收稿件。请参见第 7-10 页。
FAX-L360 无法手动接收传真?	您在挂断电话听筒之前未按 启动 / 复印 键。	在挂断电话听筒之前应始终先按 启动 / 复印 键。如果在按 启动 / 复印 键之前就挂断，则将切断电话呼叫。
打印质量差?	您可能未使用正确的纸张。	确保纸盒 / 多用途纸盘中的纸张符合 第 4-2 页给出的规格。
	发送方传真机可能工作不正常。	用您的 FAX-L360 进行一次复印。如果复印件一切正常，则您的 FAX-L360 工作正常。请与发送方联系，并请他们检查其传真机。

问题	可能原因	解决方法
 注意	也可参见 第 13-33 页 “打印问题”。	
FAX-L360 无法使用 ECM 接收传真?	发送方传真机可能不支持 ECM。	如果发送方传真机不支持 ECM，则 FAX-L360 以标准模式接收传真，不进行错误检查。
	ECM 接收可能未开启。	确保 FAX-L360 的 ECM RX 设定为开启。请参见第 15-9 页 和 15-10 页。
未打印出任何东西?	可能未正确安装墨盒。	确保墨盒安装正确。 参见第 2-29 页。
	可能需要更换墨盒。	参见第 2-29 页。
收到的传真件弄脏或不均匀?	电话线路可能状况较差，或您的传真机连接不良。	请使用 ECM 接收尝试消除这类问题。但如果是电话线路状况较差，则可能需要重新发送传真。
	发送方传真机可能运行不正常。	发送方传真机通常决定传真质量。请致电发送者，并让他们确保传真机的顶盖和扫描玻璃清洁。

问题	可能原因	解决方法
在接收时频繁发生错误?	电话线路状况可能不良，或您的连接状况不良。	在 RX START SPEED 设定中降低传真机接收传真的速度。请参见第 15-15 页 和 15-16 页。

电话问题

问题	可能原因	解决方法
FAX-L360 无法拨号?	电话线可能未正确连接。	确保电话线正确连接到 FAX-L360。参见第 2-14 页。
	FAX-L360 可能未设定在您已有的电话线路类型（脉冲 / 音频）。	确保将 FAX-L360 设定为您已有的电话线路类型。参见第 3-12 页。（如果您无法确定您已有的线路类型，请与当地电话公司联系。）

复印问题

问题	可能原因	解决方法
FAX-L360 无法进行复印？	稿件可能未正确放入自动输稿器（ADF）。	确保您要复印的稿件正确放置在自动输稿器（ADF）中，且 LCD 显示屏中显示 DOCUMENT READY。
	电话听筒未挂好。	确保电话听筒在其托架上。
	FAX-L360 可能工作不正常。	从电脑打印稿件，以确定 FAX-L360 是否工作正常。请参见打印机驱动程序手册。
当正在进行多页复印时，LCD 显示屏中出现 MEMORY FULL？	FAX-L360 的存储器已满。	打印出储存在存储器中所有收到的传真，然后再重新复印。否则只能一页一页复印。请参见第 7-13 页 和 7-14 页。

打印问题

如果用 FAX-L360 进行打印有问题，请查看下表中列出的问题和解决方法。
当从电脑进行打印时发生问题，请参考打印机驱动程序指南。

问题	可能原因	解决方法
打印时警告指示灯亮起，FAX-L360 发出蜂鸣声？	FAX-L360 可能卡纸。	按照本章先前的说明清除所有卡纸。 如果FAX-L360中没有卡纸，请拔掉电源插头，等待五秒钟，然后再重新插上电源插头。如果问题得到解决，警告指示灯将熄灭，LCD 显示屏将显示日期和接收方式（待机模式）。如果警告指示灯仍然亮着，请与当地授权的佳能代理商或佳能帮助热线联系。
	未打印出任何东西？	电源线可能未牢固插入。 可能需要更换墨盒。
		确保电源线牢固插入传真机和墙上的电源插座。 请更换墨盒。请参见第 2-29 页。

问题	可能原因	解决方法
打印件不符合纸张尺寸？	纸盒 / 多用途纸盘中的纸张可能未正确装入和对齐。	确保正确装入纸张。 请参见第 2-35 页。
打印件卷曲？	纸张上可能含有大量墨粉。	当打印出的纸张刚排出 FAX-L360 时就取走，然后 按卷曲的相反方向卷动。
卡纸？	您可能将反面输出用于普通纸以外的纸张。	请使用纸张输出选择器选择 正面输出。

打印质量问题

如果打印质量不如您所愿，请查看下列问题和解决方法。

问题	可能原因	解决方法
打印不清楚？	FAX-L360 可能不支持您所使用的介质。	请仅使用 第 4-2 页 “选择打印介质原则” 中规定的打印介质。
	可能未打印在纸张正确的打印面上。	许多类型的纸张具有 “正确” 打印面。如果您的纸张也是如此，请确保此面朝上。如果纸张没有明显的正确打印面，可尝试将纸张翻转打印在另一面上。
打印件上有垂直白色条纹？	墨份可能不多或分布不均匀。	请操作以下步骤：
		1. 打开前盖并取出 FX-3 墨盒。 2. 将墨盒向两侧轻轻摇摆五六次，使内部的墨粉均匀分布。 3. 将墨盒重新装入传真机。 4. 关闭前盖并重新尝试打印。 如果未能解决问题，请更换 FX-3 墨盒。

一般故障

问题	可能原因	解决方法
FAX-L360 没电？	电源线可能未牢固插入传真机。	确保电源线牢固插入传真机和墙上的电源插座。 如果电源线连接到接线板，请确保该接线板连接到电源插座并打开开关。
	电源线可能不在供电。	请用另一根电源线代替进行检查，或使用电压表测试是否连通。
LCD 显示屏上没有显示？	FAX-L360 可能没有通电。	请检查插头，并确保插头牢固插入电源接口和墙上的电源插座。 如果显示器仍然空白，则拔掉电源插头，等待五秒钟，然后再重新插入电源插头。如果显示屏仍然空白，请与当地授权的佳能代理商或佳能帮助热线联系。

如果断电

如果 FAX-L360 的电源被切断，储存在传真存储器中的所有稿件将由内置电池保留约一小时。

在断电期间，您只能使用 FAX-L360 接收电话（如果连接了电话听筒或电话分机）或拨打电话（如果连接了电话机）。您无法发送或接收传真，或进行复印。

出错代码、信息和解决方法

本表列出在 FAX-L360 的 LCD 显示屏上出现的信息和出现在业务报告中的出错代码，并告知应采取的各项措施。

信息	出错代码	原因	操作
AUTO REDIAL	—	在试图发送稿件时，由于线路忙或对方没有应答，本机正在等待重拨对方传真号码。	等本机自动重拨传真号码。请参见第 6-26 页。
BUSY/NO SIGNAL	#018	您所拨打的电话号码正忙。	稍后再发送稿件。
		所拨打的传真号码不正确。	确认传真号码，然后重新拨号。
		对方传真机工作不正常。	联系对方，并要求对方检查其传真机。
		对方使用的不是 G3 传真机。	联系对方并让他们使用 G3 传真机发送或接收稿件。
		FAX-L360 上的电话线路类型设定不正确。	将 FAX-L360 设定为您的电话线路类型（音频或脉冲）。

信息	出错代码	原因	操作
BUSY/NO SIGNAL (续)	#018	接收方传真机在55秒 钟内未应答。	联系对方，并要求对 方检查其传真机。您 也可以尝试手动发送 稿件。对于国际长途 电话，在登录的号码 中应加入暂停。
CHANGE CARTRIDGE	—	墨盒中的墨粉可能分 布不均匀。	重新将墨盒中的墨粉 分布均匀。请参见第 13-35 页。如果信息 仍然存在，则更换墨 盒。请参见第 2-29 页。
		墨盒空了。	更换墨盒。请参见第 2-29 页。
CHECK COVER/ CART	—	墨盒未正确安装。	确保墨盒安装正确。 请参见第 2-29 页。
		前盖开着。	关闭前盖。
CHECK DOCUMENT	#001	一份稿件卡在自动输 稿器 (ADF) 中。	清除卡纸。请参见第 13-5 页。然后重新开 始。
CHECK PAPER SIZE	—	纸盒 / 多用途纸盘中 的纸张尺寸与 PAPER SIZE 设定中 指定的尺寸不同。	在 PAPER SIZE 设定 中设定正确的纸张尺 寸请参见第 15-11 页 和 15-12 页。

信息	出错代码	原因	操作
CHECK POLLING ID	#021	FAX-L360 中未输入子地址和 / 或密码，或者子地址和 / 或密码与对方传真机上的设定不匹配。	确保子地址和 / 或密码与对方传真机上的设定相匹配。请参见第 5-6 页 和 5-15 页。
	#008	对方传真机中未输入子地址和 / 或密码，或者子地址和 / 或密码与您的 FAX-L360 上的设定不匹配。	联系对方并输入正确的子地址和 / 或密码。
CHECK PRINTER	—	FAX-L360 中的墨盒损坏。	重新安装墨盒。请参见第 2-29 页。如果 LCD 上仍然有该信息，则更换墨盒。请参见第 2-29 页。
		本机连接在不间断电源（UPS）上。	确保电源线插入交流电源插座。

信息	出错代码	原因	操作
CHECK PRINTER (续)	—		不论发生哪种情况，如果错误未清除，请拔掉本机的电源插头。等待五秒钟，然后重新插上电源插头。如果LCD上仍然有该信息，请联系当地授权的佳能代理商或佳能帮助热线。
CHK SUBADDR/ PSWD	#083/102	您尝试用错误的子地址和 / 或密码发送稿件或查询另一台传真机。	联系对方检查对方的设定。如有需要请改变自己的设定。
CLEAR PAPER JAM	—	反面输出槽已满。	取出输出槽中的纸张，并清除卡纸。请参见第 13-5 页。
DOC. TOO LONG	#003	稿件长度超出 1 米。	使用复印机将稿件划分为较小的稿件，并用复印件发送。

信息	出错代码	原因	操作
ECM RX	—	FAX-L360 正在使用 ECM 接收传真。	如果当地电话线路状况较差，ECM 接收可能比正常接收化更多的时间。如果您发现接收速度过于缓慢并需要加快接收，或如果您知道当地的电话线路处于良好状况，请关闭 ECM。请参见第 15-9 页 和 15-10 页（ECM RX 设定）。
ECM TX	—	FAX-L360 正在使用 ECM 发送传真。	如果当地电话线路状况较差，ECM 发送可能比正常发送化更多的时间。如果您发现发送速度过于缓慢并需要加快发送，或如果您知道当地的电话线路处于良好状况，请关闭 ECM。请参见第 15-7 页 和 15-8 页（ECM TX 设定）。
LOAD PAPER	—	FAX-L360 中的记录纸用完	在纸在纸盒 / 多用途纸盘中加入纸张。随后将自动打印存储器中所接收的所有稿件。

信息	出错代码	原因	操作
MEMORY FULL	#037	由于 FAX-L360 存储器中接收了太多的稿件，或很长、很复杂的稿件，所以存储器已满。	打印出储存在存储器中的所有稿件。然后重新开始操作。请参见第 7-13 页 和 7-14 页。
		由于一次发送了过多的页数，或很长、很复杂的稿件，所以存储器已满。	分散稿件，并单独发送每个部分。如果存储器中含有您不需要的稿件，请将这些稿件打印、发送或删除。
MEMORY USED nn%	—	显示 FAX-L360 存储器使用中的容量。	如果您需要更多的存储空间，请等待传真机将所有的传真发送出。另外，也可以打印、发送或删除存储器中您不再需要的稿件。请参见第 8 章。
NO RX PAPER	#012	对方传真机中的纸张用完，并且其存储器已满。	联系对方，并请对方向传真机添加纸张。
NO TEL #	#022	尚未登录单触式或编	登录号码。请参见第 5 章。
		码式快速拨号号码。	
NOT AVAILABLE	—	输入了无效的号码。	请输入有效的号码。

信息	出错代码	原因	操作
PSWD POLL REJECT	#084	您尝试了用密码查询传真机，但对方尚未设定密码，或对方的传真机不支持用密码查询。	联系对方检查其设定。如果对方的传真机不支持用密码查询，请删除您所登录的密码。请参见第 5-5， 5-15 页。
PSWD TX REJECTED	#081	您尝试了用密码发送稿件，但对方传真机不支持用密码接收。	联系对方检查其设定。如果对方传真机不支持用密码接收，请删除您所登录的密码。请参见第 5-5， 5-15 页。
REC'D IN MEMORY	—	纸张或墨盒用完，或发生卡纸，因此 FAX-L360 将稿件接收到存储器中。	在纸盒和多用途纸盘中添加设定尺寸的纸张，更换墨盒，或清除卡纸。
SELECT POL REJCT	#082	您尝试了用子地址查询传真机，但对方尚未设定子地址，或其传真机不支持用子地址进行查询。	联系对方检查其设定。如果对方传真机不支持用子地址进行查询，请删除您所登录的子地址。请参见第 5-5， 5-15 页。

信息	出错代码	原因	操作
SUBADD TX REJECT	#080	您尝试了用子地址发送传真，但对方的传真机不支持用子地址接收。	联系对方检查其设定。如果对方传真机不支持用子地址接收，请删除您所登录的子地址。请参见第 5-5， 5-15 页。
TX/RX CANCELLED	—	您按了 停止 键取消了传送。	—
TX/RX NO. <i>nnnn</i>	—	FAX-L360 发送或接收传真时，传真机将为该传真分配一个唯一的识别号码。	如果以后需要，请记录该号码。如果需要，也可以在传送后打印一份业务报告，以查看 TX/RX 号码。参见第 12-2 页。
TX/RX NO. <i>nnnn</i> SCANNING P. <i>nnnn</i> MEMORY FULL (三个信息来回切换。)	—	本机正在发送稿件，并且存储器已满。	当存储器可以使用时，传真机继续发送稿件。

第 14 章

保养 FAX-L360

FAX-L360 除了进行定期清洁，以及根据需要更换墨盒之外，不需要另外的保养。

- ❑ 清洁 FAX-L360..... 14-2
 - 清洁 FAX-L360 外表..... 14-2
 - 清洁 FAX-L360 内部..... 14-3
 - 清洁扫描器部件 14-6
- ❑ 运送 FAX-L360 14-9

清洁 FAX-L360

定期清洁 FAX-L360 以保持良好的运行状况。



任何时候清洁 FAX-L360 时，请遵守下列预防措施：

- ❑ 当电源线切断时，如果您让传真机一小时或更长时间处于断电状态，储存在存储器中的所有稿件将被消除。确保清洁后插上电源插头，以避免上述情况发生。如果 REC'D IN MEMORY 出现在 LCD 显示屏上，请按照第 7-13 至 7-14 页上的步骤打印稿件。
 - ❑ 如果您在 FAX-L360 正在等待发送稿件时切断电源，则您必须在完成清洁传真机后再次设定 FAX-L360 发送您的稿件。但是，当您设定了稿件定时发送，FAX-L360 将把稿件保留在存储器中约一小时。
 - ❑ 切勿使用棉纸、纸巾或类似材料用于清洁；这些材料会粘在部件上或产生静电。
-

清洁 FAX-L360 外表

按照下列步骤清洁 FAX-L360 外壳。

1. 切断 FAX-L360 的电源线。
2. 将干净、柔软、无棉绒的纱布，用水或洗碗碟的清洁剂溶液沾湿后清洁 FAX-L360 外表。



切勿使用稀释剂、苯、酒精或任何其它有机溶剂清洁 FAX-L360，否则会损坏 FAX-L360 的表面。

3. 重新插上电源线插头。

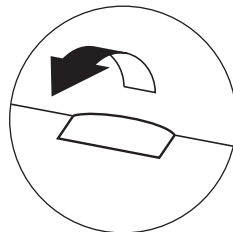
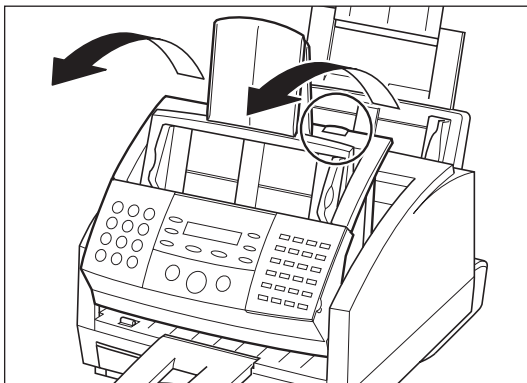
清洁 FAX-L360 内部

为防止墨粉粉末和纸尘积聚，并影响传真机的打印质量，请按照如下步骤定期清洁 FAX-L360 的内部。

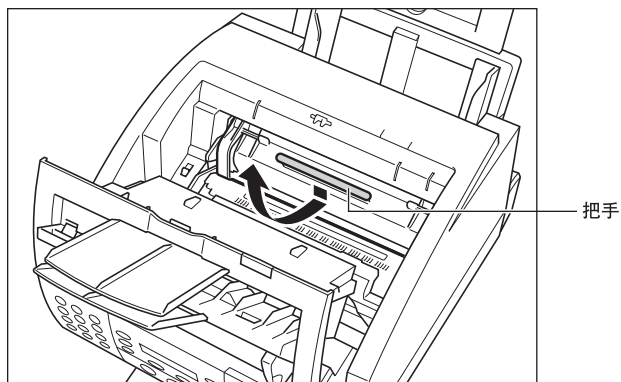


当您拔掉电源插头，如果您让传真机一小时或更长时间处于断电状态，则储存在存储器中的所有稿件将被消除。完成清洁后必须插上电源插头，以免上述情况发生。

1. 拔掉 FAX-L360 电源插头。
2. 抬起传真机右侧的释放锁打开前盖。
 - ❑ 朝前盖的打开方向翻开前盖。

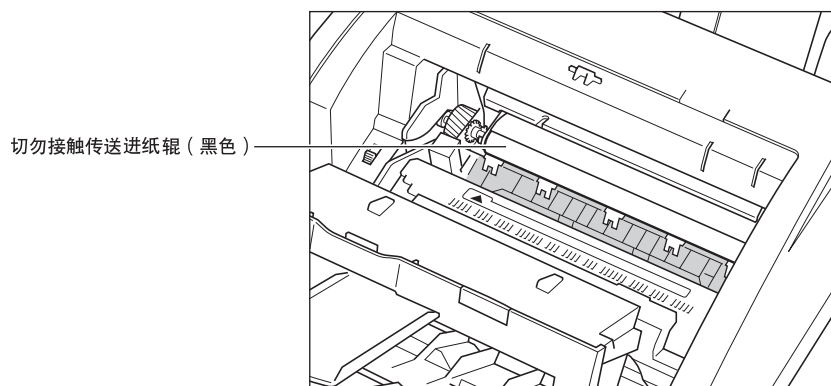


3. 如图所示握住墨盒的把手将墨盒取出。



- ❑ 将墨盒存放在其保护袋内，以免暴露在光线下。

4. 使用干净、柔软、干燥、无棉绒的纱布去除阴影区域中的纸屑或墨粉。

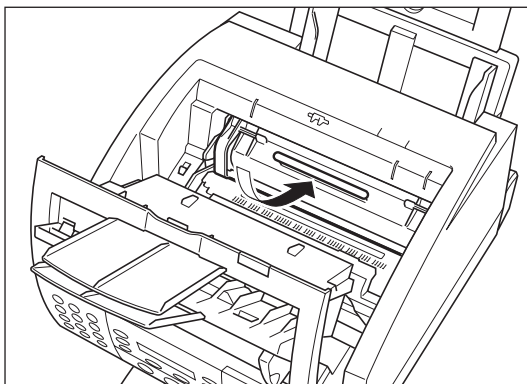


小心

切勿接触后面的传送进纸辊（黑色），否则会影响传真机的打印质量。

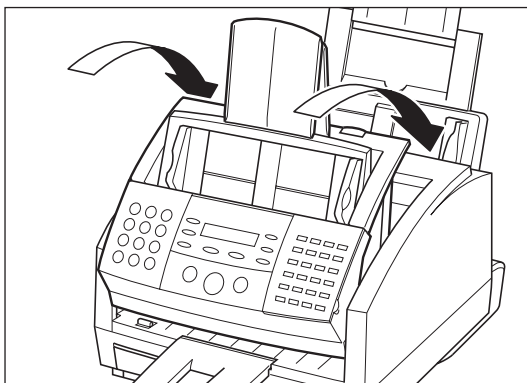
5. 在完成 FAX-L360 清洁后，请装回墨盒。

- 将墨盒轻轻并尽可能按入传真机。将墨盒手柄按回原位。



6. 关上前盖。

- 用双手将前盖按回关闭位置。



7. 重新插上电源插头。

清洁扫描器部件

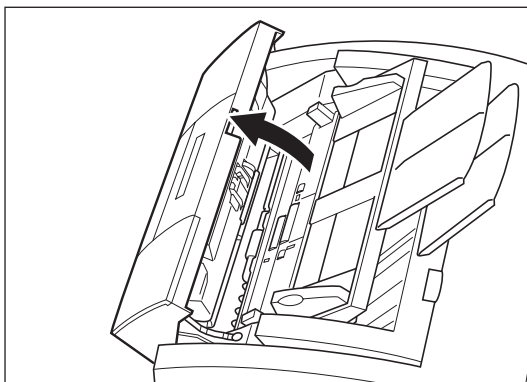
定期检查扫描玻璃和辊。



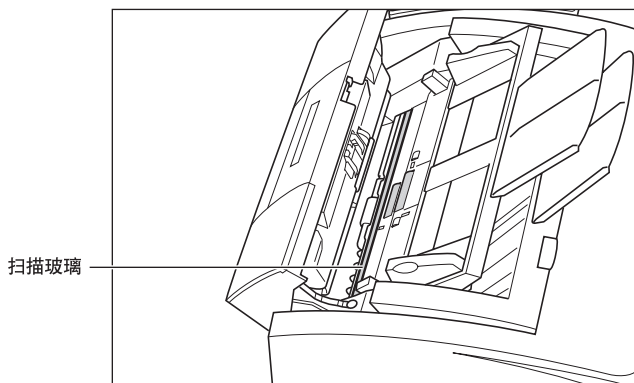
注意

拔下传真机电源时，如果您让传真机一小时或更长时间处于断电状态，储存在存储器中的所有稿件将被消除。确保清洁后插上电源插头，以避免上述情况发生。

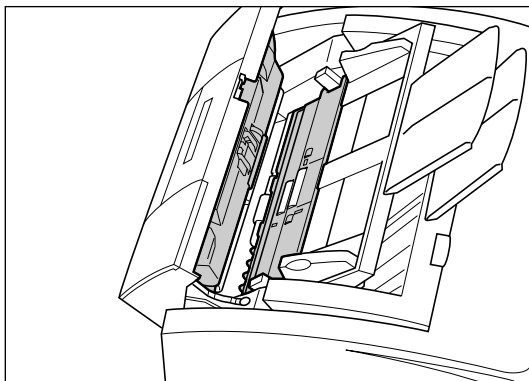
1. 拔下 FAX-L360 电源插头。
2. 轻轻将操作面板朝您的方向拉，以打开操作面板。



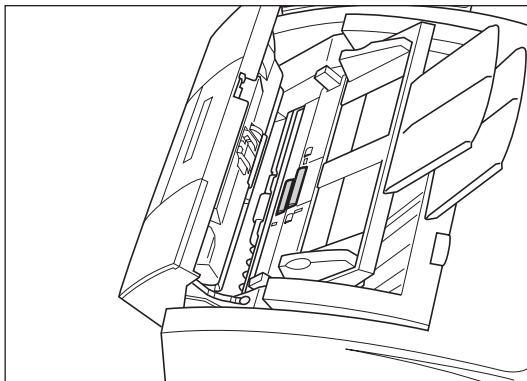
3. 用柔软、干净的干布清洁扫描玻璃和辊（阴影区域）。
 - ❑ 如果稿件扫描玻璃和辊弄脏，您所发送或打印的稿件也将变脏。
 - ❑ 用不会刮伤玻璃或辊的软布进行清洁。



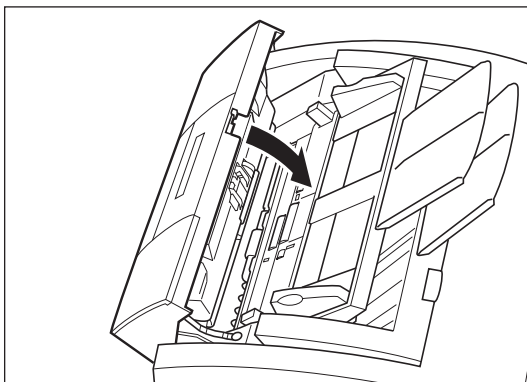
4. 清洁操作面板和传真机的阴影区域。
 - ❑ 污物和灰尘颗粒聚集在操作面板的下面，同样会影响您复印和发送稿件的质量。



5. 用柔软、干净的干布抹去辊周围的纸屑。



6. 完成清洁后，如图所示按操作面板的中间关上操作面板。



注意

必须将操作面板关闭至原位。否则传真机将无法正常工作。

7. 重新插上 FAX-L360 电源插头。

运送 FAX-L360

任何时候打算运送 FAX-L360, 您都需要预先做好准备, 使传真机在移动过程中不被损坏。

1. 从插座中拔下传真机的电源插头。
2. 从传真机中取出所有纸张和 / 或稿件。
3. 抬起传真机右侧的释放锁打开前盖, 取出墨盒。
 - 将墨盒存放在其原来的保护袋中, 或将其包裹在厚的布中, 以免暴露在光线下。
4. 用双手将前盖关至原位, 直至发出喀嗒声。
5. 断开电话听筒、电话分机或应答机连接 (如果连接在传真机上)。
6. 断开传真机电源线连接。
7. 翻下纸架副翼, 然后向下按纸架。
8. 从传真机上取下支撑盘和延伸盘。请参见第 2-10 页 “安装部件”。
9. 重新粘上所有粘胶带, 并将第一次打开 FAX-L360 包装时取出的运输材料放回原位。请参见第 2-7 页 “去除运输材料”。
10. 将 FAX-L360 和所有部件装入原来的纸箱内。请参见第 2-5 页。



注意

如果您不再用此运输纸箱装 FAX-L360, 请用大小适合、坚硬的纸板箱包装传真机, 并使用气泡包、泡沫花生壳或其它适当的包装材料。

第 15 章

菜单系统

本章概述了 FAX-L360 菜单系统。使用此中的信息作为指导，以帮助您自定义传真机执行的操作。

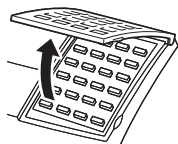
- ❑ 了解菜单系统 15-2
- ❑ 使用 USER SETTINGS（用户设定）菜单 15-3
- ❑ 使用 REPORT SETTINGS（报告设定）菜单 15-5
- ❑ 使用 TX SETTINGS（TX 设定）菜单 15-7
- ❑ 使用 RX SETTINGS（RX 设定）菜单 15-9
- ❑ 使用 PRINTER SETTINGS（传真打印机设定）菜单 15-11
- ❑ 使用 POLLING BOX（查询信箱设定）菜单 15-13
- ❑ 使用 SYSTEM SETTINGS（系统设定）菜单 15-15

了解菜单系统

FAX-L360 菜单系统可让您自定义传真机的操作模式。此菜单系统由七个菜单组成，每个菜单包含控制 FAX-L360 不同功能的设定。本章将概括描述不同的菜单，并说明如何使用这些菜单。

使用 **USER SETTINGS** (用户设定) 菜单

- 1. 翻开单触式快速拨号面板。



- 2. 按**数据登记**键。



REGISTRATION
1. DATA REGISTRATION

- 3. 按**设定**键。



DATA REGISTRATION
1. USER SETTINGS

- 4. 按**设定**键，然后用 **Λ** 或 **V** 键显示您想要设定或更改的项目。

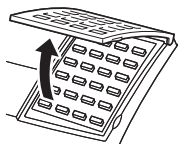
USER SETTINGS

有关使用以下设定的详细说明，参见第 15-3 页。

设定	说明	子设定
1.DATE & TIME	设定当前日期和时间 (参见第 3-9 页)。	—
2.UNIT TELEPHONE #	输入您想要让所发送的每张传真页上方都出现的传真 / 电话号码 (参见第 3-10 页)。	—
3.UNIT NAME	输入您想要让所发送的每张传真页上方都出现的姓名或公司名称。(参见第 3-10 页)。	—
4.TX TERMINAL ID	启用 / 停用打印发送者信息 (参见第 3-8 页)。	ON OFF
TTI POSITION	选择将发送者信息放在图像区域的内部还是外部 (参见第 3-8 页)。	OUTSIDE IMAGE INSIDE IMAGE
TELEPHONE # MARK	选择本机号码的前缀 (参见第 3-8 页)。	FAX TEL
5.SCAN CONTRAST	选择扫描对比度 (参见第 6-14 页)。	STANDARD DARKER LIGHTER
6.OFFHOOK ALARM	启用 / 停用摘机警告，可警告您电话听筒未正确放置在听筒托架上。	ON OFF
7.VOLUME CONTROL	设定传真机声音音量。	—
CALLING VOLUME	选择传真机检测语音电话时的振铃音量。	1/2/3
KEYPAD VOLUME	选择键盘接触提示音音量。	0 (关) / 1/2/3
ALARM VOLUME	选择出错警告音量。	0 (关) / 1/2/3
LINE MONITOR VOL	选择线路监视器音量 (拨号时的声音)。	0 (关) / 1/2/3
8.RX CALL LEVEL	选择打入电话的振铃类型。	HIGH STANDARD
9.TEL LINE TYPE	选择为传真机而设定的电话线路类型 (参见第 3-12 页)。	TOUCH TONE ROTARY PULSE
10.R-KEY SETTING	启用通过交换机拨号。 如果选择 PBX，则可以选择附加的子设定 (参见第 10-2 页)。	PSTN PBX

使用 **REPORT SETTINGS** （报告设定）菜单

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按**数据登记**键。



REGISTRATION
1.DATA REGSTRATION

3. 按**设定**键



DATA REGSTRATION
1.USER SETTINGS

4. 用 **^** 键或 **v** 键选择 2.REPORT SETTINGS。



DATA REGSTRATION
2.REPORT SETTINGS

5. 按**设定**键，然后用 **^** 键或 **v** 键显示您想要设定或更改的项目。

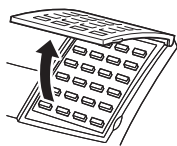
REPORT SETTINGS

有关使用以下设定的详细说明，参见第 15-5 页。

设定	说明	子设定
1.TX REPORT	启用 / 停用自动打印 TX (发送) REPORT(参见第 12-4 页)。 PRINT ERROR ONLY: 仅在发生发送错误时打印报告。 OUTPUT YES: 每次发送稿件打印一份报告。 OUTPUT NO: 不打印报告。	PRINT ERROR ONLY OUTPUT YES OUTPUT NO
PRINT WITH IMAGE	如果您选上面的 PRINT ERROR ONLY 或 OUTPUT YES，此设定可启用 / 停用在报告下打印此传真的第一页。	ON OFF
2.RX REPORT	启用 / 停用自动打印 RX (接收) REPORT (参见第 12-7 页)。 OUTPUT NO: 不打印报告。 PRINT ERROR ONLY: 仅在发生接收错误时打印报告。 OUTPUT YES: 每次接收稿件打印一份报告。	OUTPUT NO PRINT ERROR ONLY OUTPUT YES
3.ACTIVITY REPORT	启用 / 停用每 20 次处理后自动打印 ACTIVITY REPORT (参见第 12-2 页)。	AUTO PRINT ON AUTO PRINT OFF

使用 TX SETTINGS (TX 设定) 菜单

- 1. 翻开单触式快速拨号面板。



- 2. 按数据登记键。



REGISTRATION
1.DATA REGISTRATION

- 3. 按设定键。



DATA REGISTRATION
1.USER SETTINGS

- 4. 用 ^ 键或 v 键选择 3.TX SETTINGS。



DATA REGISTRATION
3.TX SETTINGS

- 5. 按设定键，然后用 ^ 键或 v 键显示您想要设定或更改的项目。

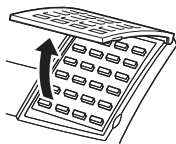
TX SETTINGS

有关使用以下设定的详细说明，参见第 15-7 页。

设定	说明	子设定
1.ECM TX	启用 / 停用发送过程中的纠错模式（ECM）。	ON OFF
2.MID PAUSE SET	选择用 重拨 / 暂停 键在传真 / 电话号码中输入的暂停长度。	2 SEC (1 至 15)
3.AUTO REDIAL	如果在第一次拨号时对方线路正忙，启用 / 停用自动重拨 (参见第 6-26 页)。	ON OFF
REDIAL TIMES	选择重拨次数。	2 TIMES (1 至 10)
REDIAL INTERVAL	选择每次重拨之间的时间间隔。	5 MIN. (5 至 99)
4.TIME OUT	输入传真号码后启用 / 停用自动稿件扫描。 ON: 输入传真号码后五秒钟自动开始扫描（如果发送到多个传真号码，则为 10 秒钟）。 OFF: 不自动开始扫描。（您需要按 启动 / 复印 键开始扫描。）	ON OFF

使用 *RX SETTINGS* (*RX 设定*) 菜单

- 1. 翻开单触式快速拨号面板。



- 2. 按数据登记键。



REGISTRATION
1. DATA REGISTRATION

- 3. 按设定键。



DATA REGISTRATION
1. USER SETTINGS

- 4. 用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键选择 4.RX SETTINGS。



DATA REGISTRATION
4. RX SETTINGS

- 5. 按设定键，然后用 $\wedge$ 键或 $\vee$ 键显示您想要设定或更改的项目。

RX SETTINGS

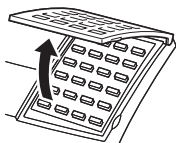
有关使用以下设定的详细说明，参见第 15-9 页。

设定	说明	子设定
1.ECM RX	在接收中启用 / 停用纠错模式（ECM）。	ON OFF
2.RX MODE	选择接收方式 (参见第 7 章) 如果选择 FAX/TEL AUTO SW，则可以选择附加子设定 (参见第 7-5 页)。	FAX ONLY MODE FAX/TEL AUTO SW
3.INCOMING RING	当 RX MODE 设定为 FAX ONLY MODE 或 FAX/TEL AUTO SW，在传真机接收电话时，本设定启用 / 停用振铃。 *	OFF ON
RING COUNT	选择传真机开始接收之前的振铃次数	2 TIMES (1 至 99)
4.MAN/AUTO SWITCH	当接收方式设定为 MANUAL MODE，本设定将确定在传真机振铃规定时间后是否切换到传真接收方式。	OFF ON
F/T RING TIME	如果以上选择 ON，本设定将选择切换到传真接收方式之前传真机振铃时间长短。	15 SEC (1 至 99)
5.REMOTE RX	启用 / 停用遥控接收。	ON OFF
REMOTE RX ID	如果以上选择 ON，本设定将选择遥控接收 ID。	25 (00 至 99)
6.MEMORY RX	当接收过程中发生问题时，启用 / 停用在传真机存储器中进行稿件接收。	ON OFF
7.RX PAGE FOOTER	启用 / 停用在每张接收到的传真页的底部打印接收日期和时间、页码和处理编号（TX/RX NO.）。	OFF ON

* 即使已经将 INCOMING RING 设定为 ON，FAX-L360 只有在连接了电话听筒或电话分机时才振铃。

使用 **PRINTER SETTINGS** (传真打印机设定) 菜单

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按**数据登记**键。



REGISTRATION
1.DATA REGSTRATION

3. 按**设定**键。



DATA REGSTRATION
1.USER SETTINGS

4. 用 **^** 键或 **v** 键选择 5. PRINTER SETTINGS。



DATA REGSTRATION
5.PRINTER SETTINGS

5. 按**设定**键，然后用 **^** 键或 **v** 键显示您想要设定或更改的项目。

PRINTER SETTINGS

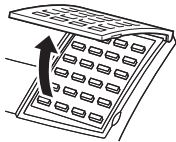
有关使用以下设定的详细说明，参见第 15-11 页。

设定	说明	子设定
1.RX REDUCTION	启用 / 停用传真件缩小功能，以适合多用途纸盘中所装的纸张。 如果选择 ON ，则可以选择缩小方向。	ON OFF VERTICAL ONLY HORIZ & VERTICAL
2.PAPER SIZE	选择纸盒或多用途纸盘中所装纸张的尺寸。 CASSETTE : 选择您装入纸盒中的纸张尺寸。 MP TRAY : 选择您装入多用途纸盘中的纸张尺寸。如果在此选择 CUSTOM ，则您可以选择 CUSTOM1/LONG 和 CUSTOM2/SHORT 。	A4/LTR* A4/LTR/LGL/CUSTOM CUSTOM1/LONG CUSTOM2/SHORT
3.ECONOMY PRT	启用 / 停用经济打印。	OFF ON
4.TONER SUPPLY LOW	选择当墨粉量很少时（LCD 中显示 CHANGE CARTRIDGE ）传真机是否继续打印。 RX TO MEMORY : 停止打印，并将接收的传真储存在存储器中。 KEEP PRINTING : 即使当墨粉量很少也继续打印。当尚未有新的墨盒可用，而又需要打印接收在存储器中的传真时选择此设定。	RX TO MEMORY KEEP PRINTING

* 若要将纸盒调整到可装入 **letter** 尺寸纸张，则需要在纸盒中安装专用纸张导向装置。有关调节纸盒纸张尺寸的详细说明，请与当地佳能授权的代理商或佳能帮助热线联系。

使用 **POLLING BOX**（查询信箱设定）菜单

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按**数据登记**键。



REGISTRATION
1.DATA REGSTRATION

3. 按**设定**键。



DATA REGISTRATION
1.USER SETTINGS

4. 用 **^** 键或 **v** 键选择 6.POLLING BOX。



DATA REGISTRATION
6.POLLING BOX

5. 按**设定**键，然后用 **^** 键或 **v** 键显示您想要设定或更改的项目。

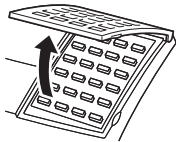
POLLING BOX

有关使用以下设定的详细说明，参见第 15-13 页。

设定	说明	子设定
1.SETUP FILE	设置查询信箱以储存一份稿件，直至此稿件被其它传真机查询并发送到该传真机 (参见第 9-6 页)。	—
FILE NAME	输入文件名称 (24 个字符)。	—
PASSWORD	输入密码，以保护查询信箱设定。	0000 至 9999
TX PASSWORD	输入一个 20 位数 (最多) 标准 ITU-T 密码。	—
ERASE AFTER TX	设置传真机在稿件被查询和发送后如何处理该稿件。	ON OFF
	ON: 在稿件被查询并发送后将其从存储器中清除。	
	OFF: 在稿件被查询并发送后仍将其储存在存储器中。	
2.CHANGE DATA	更改查询信箱中的设定。您可以更改上表 (1.SETUP FILE) 中所列出的任何设定 (参见第 9-6 页)。	—
PASSWORD	输入查询信箱密码。您可以更改上表 (1.SETUP FILE) 中所列出的任何设定 (参见第 9-6 页)。	—
3.DELETE FILE	删除查询信箱文件。	—
PASSWORD	输入查询信箱文件密码进行删除。	—

使用 **SYSTEM SETTINGS** （系统设定）菜单

1. 翻开单触式快速拨号面板。



2. 按**数据登记**键。



REGISTRATION
1.DATA REGISTRATION

3. 按**设定**键。



DATA REGISTRATION
1.USER SETTINGS

4. 用 **^** 键或 **v** 键选择 7.SYSTEM SETTINGS。



DATA REGISTRATION
7.SYSTEM SETTINGS

5. 按**设定**键，然后用 **^** 键或 **v** 键显示您想要设定或更改的项目。

SYSTEM SETTINGS

有关使用以下设定的详细说明，参见第 15-15 页。

设定	说明	子设定
1.UN/LOCK PHONE	启用 / 停用传真机限制 (参见第 10-8 页)	
LOCK PHONE	启用 / 停用传真机限制，以拨打电话或发送传真。	OFF ON
PASSWORD	输入密码以限制使用 LOCK PHONE 设定。	0000 至 9999
2.RX RESTRICTION	限制传真接收为传真机上已登录的快速拨号号码 (参见第 10-10 页) 如果选择 ON，则可以选择附加子设定	OFF ON
3.DATE SETUP	选择 LCD 上显示和打印在所发送传真上的日期格式。	DD/MM YYYY YYYY MM/DD MM/DD/YYYY
4.DISPLAY LANGUAGE	选择用于提示、信息、菜单和打印报告的语言。	ENGLISH FRENCH SPANISH GERMAN ITALIAN DUTCH FINNISH PORTUGUESE NORWEGIAN SWEDISH DANISH SLOVENE CZECH HUNGARIAN RUSSIAN
5.TX START SPEED	设定发送所有稿件的传输速度。	33600 bps 14400 bps 9600 bps 7200 bps 4800 bps 2400 bps
6.RX START SPEED	设定接收所有稿件的传输速度。	33600 bps 14400 bps 9600 bps 7200 bps 4800 bps 2400 bps

附录 A

规格

本章列出 FAX-L360 规格。

- ❑ 常规 A-2
- ❑ 普通纸传真机 A-4
- ❑ 复印机 A-6
- ❑ 电话机 A-7
- ❑ 打印机 A-8
 - 有效打印区域：纸张 A-9
 - 有效打印区域：信封 A-10
- ❑ 稿件尺寸 A-11
- ❑ PC 接口 A-13
- ❑ 打印机驱动程序 A-13

规格

常规

合适的电话线路：	公共电话交换网络
兼容性：	G3
数据压缩系统：	MH, MR, MMR
调制解调器类型：	传真调制解调器
调制解调器速度：	33600, 31200, 28800, 26400, 24000, 21600, 19200, 16800, 14400, 12000, 9600, 7200, 4800, 2400 bps (自动切换)
传输速度：	约 3 秒 / 页 * (从储存器传输)
储存器传输 / 接收：	• 约 6.4MB， DRAM， MR 储存 • 约 400 页 ** • LCD 显示已使用的内存。 • 当存储器已满时采用直接传输。
液晶显示屏：	20 × 2
显示语言：	ENGLISH, FRENCH, SPANISH, GERMAN, ITALIAN, DUTCH, FINNISH, PORTUGUESE, NORWEGIAN, SWEDISH, DANISH, SLOVENE, CZECH, HUNGARIAN, RUSSIAN
电源：	200-240 V/50-60 Hz
耗电量：	• 最高： 约 500W • 最低： 约 4W （待机模式）
体积 (宽×深×高)：	380x483x303.5mm (仅主机， 不含纸盘和电话听筒)
重量：	约 13kg
环境要求：	• 温度： 10-32.5 °C • 湿度： 20%-80% RH

* 基于佳能传真机标准 1 号图表， ECM-MMR， 标准模式

** 基于佳能传真机标准 1 号图表， 标准模式

适用标准：	• 电气安全：	GS
	• 辐射：	CISPR Pub 22, B 级
	• PTT	
	• 符合能源之星	
	• CE 标志	
接口：	USB	



普通纸传真机

自动输稿器容量：	*	• 30 页 A4 或 letter 尺寸 • 20 页 legal 尺寸 • 1 页纸: 供 A4 纸, letter 或 legal 纸尺寸以外的稿件
手动输稿器容量：	*	• 1 页
稿件尺寸（宽×长）：	最大：	自动输稿器： 216 × 355.9 mm 手动输稿器： 216 mm × 约 1 m
	最小：	自动输稿器： 148 × 105 mm 手动输稿器： 148 × 105 mm
稿件厚度：		• 自动输稿器： 0.07-0.13 mm • 手动输稿器： 0.06-0.3 mm
稿件重量：		• 自动输稿器： 50-90 g/m² • 手动输稿器： 40-340 g/m²
传输时间：		约 3 秒钟 ** (G3 ECM MMR)

* 基于 75g/m² 纸张
** 基于佳能传真机标准 1 号图表，A4，标准模式

分辨率：	- 标准模式：8 像素 /mm × 3.85 线 /mm - 精细模式：8 像素 /mm × 7.7 线 /mm - 照片模式：8 像素 /mm × 7.7 线 /mm - 超精细模式：8 像素 /mm × 15.4 线 /mm - 超高精细模式：16 像素 /mm × 15.4 线 /mm
扫描图像处理：	- 超高图像质量处理系统 (UHQ™) - 半色调：64 灰度等级 3 密度调整等级
记录方式：	激光束打印
记录纸尺寸：	- A4 (210 × 297 mm) - Letter (8.5 × 11 in.) - Legal (8.5 × 14 in.) - Custom1 (216 × 317 mm 至 216 × 340 mm)* - Custom2 (216 × 254 mm 至 216 × 270 mm)*
记录纸重量：	64-90 g/m²
传真打印速度：	约 6 页 / 分钟 **
拨号：	- 自动拨号： – 单触式快速拨号（32 个） – 编码式快速拨号（100 个） – 组拨号（131 个） - 常规 10 键拨号（用数字键） - 自动重拨（包括错误重拨） - 手动重拨 - 暂停键

* 可能会产生纸叠减少或页边增大。
** 基于佳能传真机标准 1 号图表，A4，标准模式。

网络：	• 定时发送（最多 133 个） • 连续传播（最多 133 个） • 自动接收 • 无振铃接收 • 检测 ECM
报告 / 参考：	• 通信管理报告（最多 20 次传送） • 非输出报告 • TTI（发送终端标识）
墨粉节省模式：	在接收传真时使用经济的打印模式，墨盒的使用寿命可延长约 1.5 倍。

复印机

分辨率：	• 600 × 600 dpi（采用直接复印时，FAX-L360 以 400 × 300dpi 扫描稿件；采用存储器复印时以 200 × 300dpi 扫描稿件。）
默认尺寸：	100%
缩小尺寸：	90%, 80%, 70%
复印速度：	• 仅单页复印：约 25 秒钟 - 首页复印：约 39 秒钟 • 连续复印：约 10 秒钟
多页复印：	一次可连续复印 99 页

电话机

- 传真 / 电话自动切换
- 应答机连接
(CNG 检测信号)
- 电话连接
- 电话听筒连接
- 用电话机遥控接收
(默认接收 ID : 25)
- 音频键
- 重拨 / 暂停键

打印机

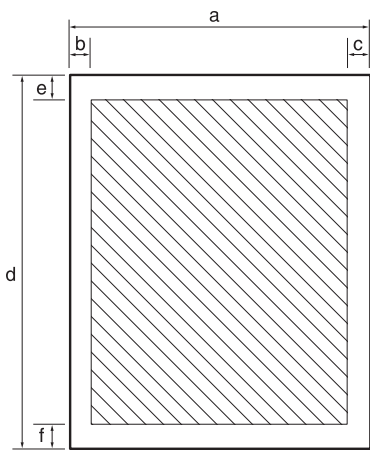
打印方法：	激光束打印
打印分辨率：	600 × 600 dpi
纸张处理：	自动进纸
纸盒容量：	250 页 A4 或 Letter* (75 g/m ²)
多用途纸盘容量：	• 100 页 A4/letter/legal (75 g/m²) • 7 个信封 • 1 张透明胶片 • 标签纸（最大叠放高度 10mm）
记录纸尺寸：	• A4 (210 × 297 mm) • Letter (8.5 × 11 in.) • Legal (8.5 × 14 in.) • Custom1 (216 × 317 mm 至 216 × 340 mm)** • Custom2 (216 × 254 mm 至 216 × 270 mm)**
信封尺寸：	• 欧式 DL 信封 (220 × 110 mm) • 美国商用 10 号信封 (9.5 × 4.1 in.)
介质类型：	• 普通纸 • 信封（欧式 DL 或美国商用 10 号） • 透明胶片 • 标签纸
记录纸重量：	64-90 g/m ²
打印宽度：	最宽 206mm（A4）

* 若要使用 Letter 尺寸的纸张，需要调整纸盒。有关调整纸盒纸张尺寸的详细说明，请与当地佳能授权的代理商或佳能帮助热线联系。

** 可能会产生纸叠减少或页边增大。

有效打印区域：纸张

下图中的阴影区域表示纸张的有效打印区域。



有效打印区域：

A4 尺寸

a	210 mm
b	最大 4.0 mm
c	最大 5.0 mm
d	297 mm
e	最大 4.0 mm
f	最大 10.0 mm

Letter 尺寸

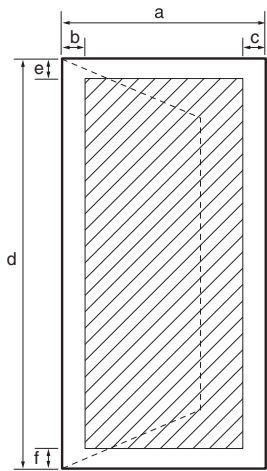
a	8.5"
b	最大 0.24"
c	最大 0.28"
d	11.0"
e	最大 0.16"
f	最大 0.39"

Legal 尺寸

a	8.5"
b	最大 0.24"
c	最大 0.28"
d	14.0"
e	最大 0.16"
f	最大 0.41"

有效打印区域：信封

下图中的阴影区域表示信封的有效打印区域。



有效打印区域：

欧式 DL

- a 110 mm
- b 最大 4.0 mm
- c 最大 4.0 mm
- d 220 mm
- e 最大 4.0 mm
- f 最大 10 mm

美国商用 10 号

- a 4.1"
- b 最大 0.16"
- c 最大 0.16"
- d 9.5"
- e 0.16"
- f 0.39"



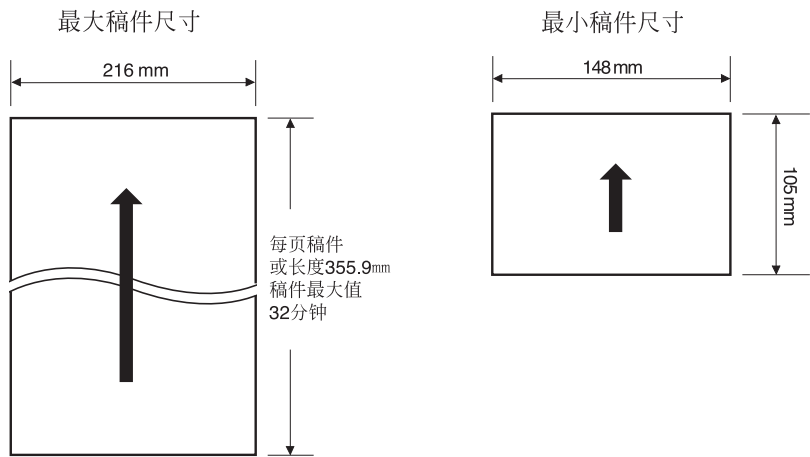
小心

对于某些信封类型，可能无法打印到信封的边缘。

稿件尺寸

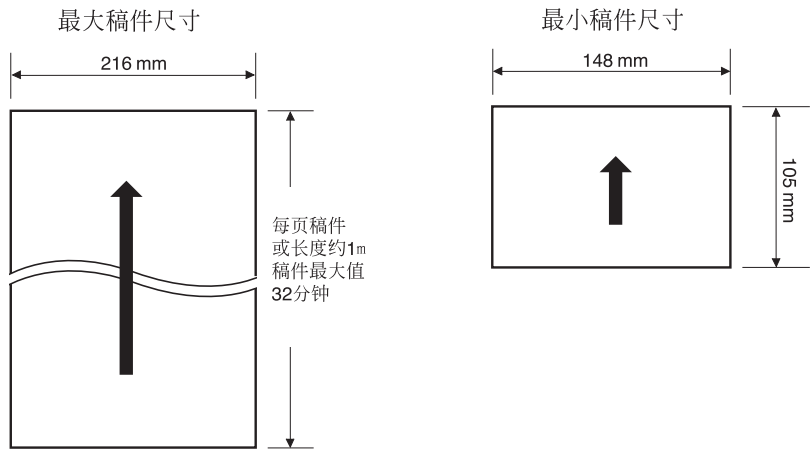
下图显示可送入 FAX-L360 的最大和最小稿件。

当输稿操纵杆设定为自动进稿时

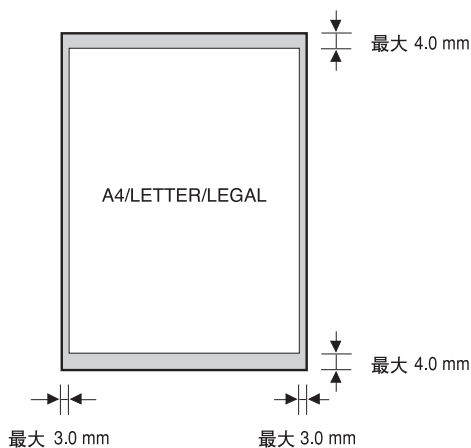


当输稿操纵杆设定为手动进稿时

请注意，扫描长度可能比实际稿件的长度要短。



下图显示传真或扫描时，FAX-L360 对 A4、letter 或 legal 尺寸稿件的扫描区域：



页面两边 3.0mm 边缘和顶端、底端 4.0mm 边缘不在 FAX-L360 的扫描区域内。

PC 接口

类型：USB

打印机驱动程序

- 系统要求：
- 配置下列奔腾处理器的 IBM 或兼容机：
 - Microsoft Windows® 98, Windows® Me, Windows® 2000, 或 Windows® XP
 - Windows® 98: 90-MHz 奔腾处理器或更高
 - Windows® Me: 150-MHz 奔腾处理器或更高
 - Windows® 2000: 133-MHz 奔腾处理器或更高
 - Windows® XP: 233-MHz 奔腾处理器或更高
 - 至少 32MB 内存
(对于 Windows® 98/Me 建议使用 64MB 内存或更高。)
至少 64MB 内存
(对于 Windows® 2000/XP 建议使用 128MB 内存或更高。)
 - 至少 15MB 可用硬盘空间
 - 256 彩色 SVGA 显示器或更高配置
 - USB 端口
 - 不超过 5m 的 USB 电缆
 - CD-ROM 驱动器，或通过网络连接访问其它驱动器

规格

附录 B

将电话听筒连接到 FAX-L360

本章节说明如何将电话听筒连接到 FAX-L360 。

□ 电话听筒	B-2
• 将电话听筒连接到您的传真机	B-3
• 调节振铃和扬声器音量开关	B-6
• 保养电话听筒	B-6

将电话听筒连接到
FAX-L360

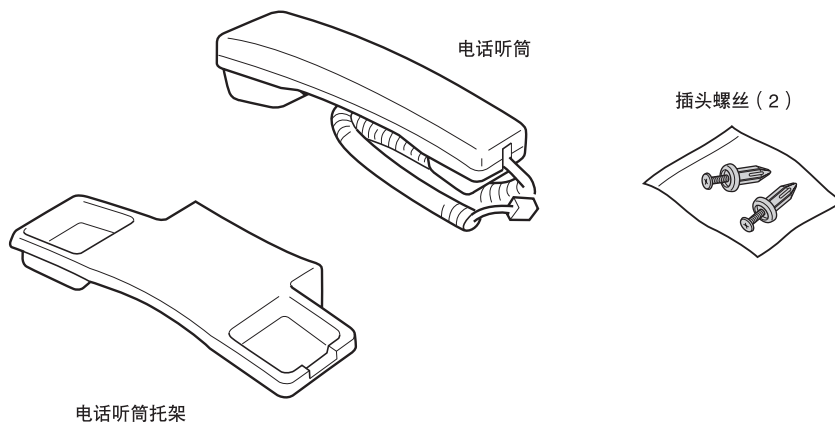
电话听筒



注意

请注意，您的电话听筒的形状可能与本章节中所显示的可能有所差异。但两个电话听筒具有完全相同的功能和性能。

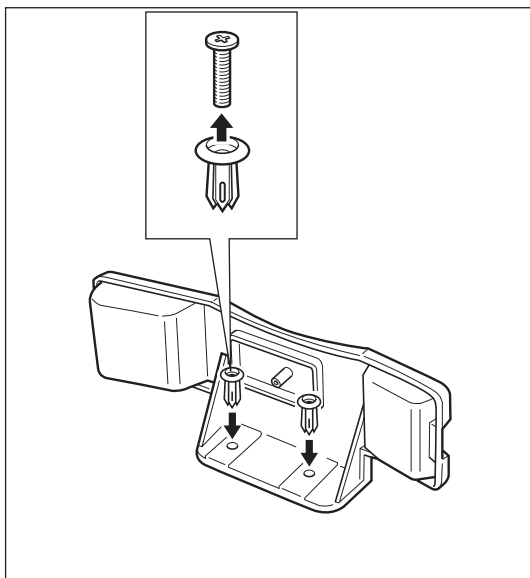
确保您已经有下列物品。如果任何一件有损坏或遗失，请立刻通知您的佳能代理商。



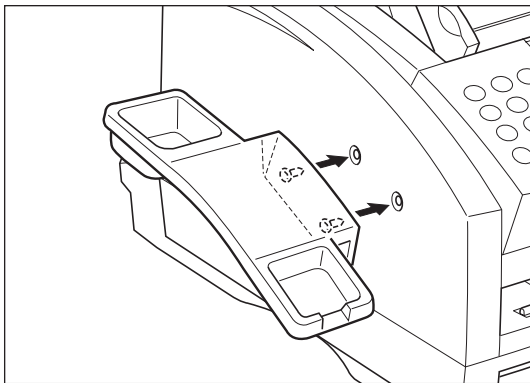
将电话听筒连接到您的传真机

若要将电话听筒连接到您的传真机，请操作以下步骤：

1. 从插头中取出螺丝，然后将插头插入电话听筒托架上的插孔。



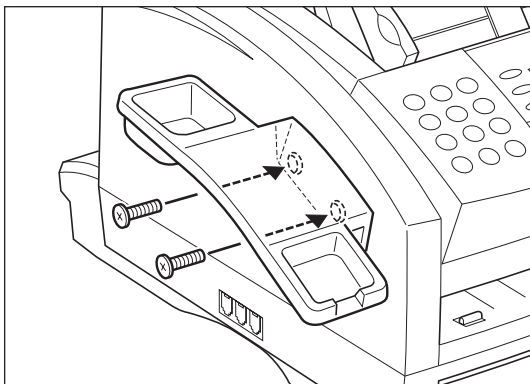
2. 将插头连同电话听筒托架插入传真机上的插孔。



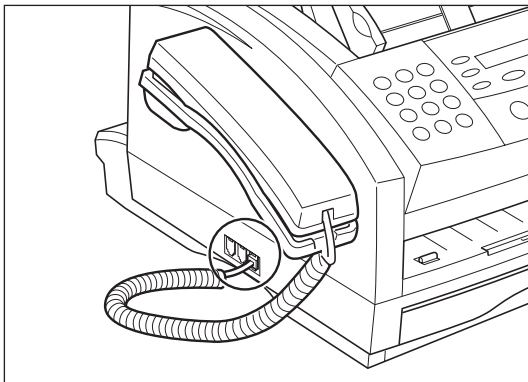
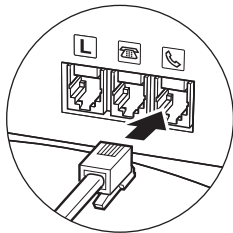
注意

如果插入插头有困难，请转动传真机使其左侧面向自己、右侧靠墙放置。这样可让您便于插入插头而传真机不会移动。

3. 请使用十字螺丝刀或硬币将所螺丝推入插头。确保将螺丝尽可能插到底。

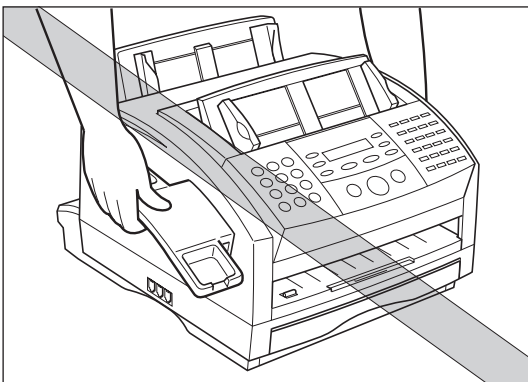


4. 将电话听筒线连接到传真机左侧标有  记号的输入插孔。



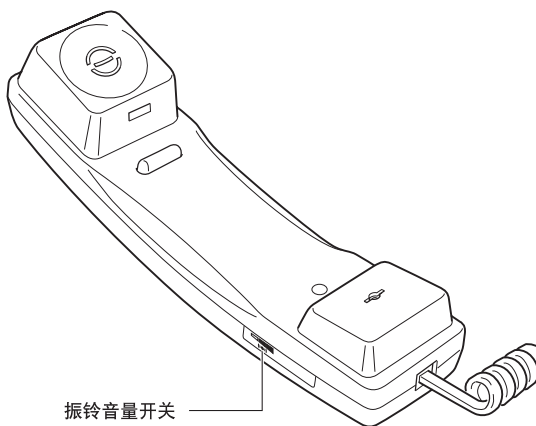
小心

当搬运传真机时，切勿抓住电话听筒架抬起传真机，否则会将其折断。



调节振铃和扬声器音量开关

振铃音量开关可让您选择电话进入时电话听筒的振铃音量。请使用钢笔或其它尖头物体将此开关调节到高、低或关闭。而扬声器音量可让您选择电话听筒的扬声器音量。请使用钢笔或其它尖头物体将此开关调节到高或低。



保养电话听筒

请按照以下指示将电话听筒维护在一个最好的工作状态中。

- ☐ 切勿将电话听筒暴露在直射阳光下。
- ☐ 切勿将电话听筒安装在炎热或潮湿的条件下。
- ☐ 切勿在电话听筒上喷射悬浮粒抛光剂，否则可能进入电话听筒的孔中并造成损坏。
- ☐ 请使用湿布清洁电话听筒。

A

AC

交流电。从墙上电源插座中能得到的电流类型。

ASCII

此乃美国标准信息交换代码的英文缩写。是字符和符号位组合的一组定义。ASCII 使用 7 个二进制位和 1 个奇偶性位定义 128 个符号。

B

bps

表示*比特每秒*。参阅传真机发送和接收数据速度

半色调

FAX-L360 采用此方式通过被打印点的映射产生灰色阴影。

报告

由 FAX-L360 打印并含有有关已发送或接收的传真信息。

编码式快速拨号

此为一种自动拨号方式，能让您通过按编码拨号键和使用数字键输入一个两位数编码拨打传真和电话号码。

拨号方式

按一个或多个键拨打号码连接到外部或传真机。拨打方式包括单触式快速拨号、编码式快速拨号、组拨号和使用数字键的常规拨号。

C

CCITT/ITU-T

以前通常所说的 CCITT，即国际电报电话顾问委员会。目前已被国际电信联盟—电信部门（ITU-T）所替代，该委员会的建立目的在于确定国际通信的标准。

CNG

呼叫音调。此乃传真机发送的信号，以将呼叫识别为稿件进入。当接收方传真机检测到该信号时，将自动开始接收传真传送。当前所使用的大部分传真机都能发送和检测 CNG 信号。

插口

墙上或 FAX-L360 上用于将 FAX-L360 连接到电话线路、应答机、电话听筒或电话机的电话插口。

查询

一台传真机要求另一台传真机发送稿件。接收方呼叫已经装有要发送稿件的传真机，并请求发送。

常规拨号

按单个的数字键拨打传真或电话号码。

重拨 - 手动

参见 *手动重拨*。

重拨 - 自动

参见 *自动重拨*。

处理编号

由 FAX-L360 分配给每个已发送（TX NO）或收到的（RX NO）传真稿件一个单独的编号，并用于识别特定的传真稿件。

传播

将稿件发往多个目的地（通过 FAX-L360 的存储器）。

传送

请参见 *发送*。

传真/电话自动切换

此选项可让您将 FAX-L360 设定为自动检测呼叫是来自传真机还是电话机。如果呼叫是来自另一台传真机，则将自动接收传送。如果呼叫是来自电话机，则 FAX-L360 将振铃提醒您提起电话听筒。采用此项功能，可以用一根电话线路用于电话和传真。

存储器多路发送

存储器多路发送使您能够使用单触式快速拨号、编码式快速拨号和常规拨号的一个组合将一份扫描后的传真同时发往多达 133 个目的地。

存储发送

在 FAX-L360 拨号之前先将稿件扫描到存储器中，然后再将其发送。此方式能让您在扫描后立刻能收回原稿。

D

dpi

每英寸点数。标志传真机分辨率的计量单位。FAX-L360 的分辨率为 600dpi。

打印机驱动程序

打印机驱动程序可让您将 FAX-L360 作为打印机用于安装了 Windows 98、Windows Me、Windows 2000 或 Windows XP 的个人电脑。若要将 FAX-L360 作为打印机使用，请在您的个人电脑中安装附送的打印机驱动程序。

待机

FAX-L360 所处的一种模式。在该模式中，传真机处于开启状态并准备使用。所有操作都从待机模式开始，此时 LCD 显示屏显示日期和接收方式。

单触式快速拨号

此自动拨号方式可让您按一个单触式快速拨号键便能拨打一个传真或电话号码。FAX-L360 能最多储存 32 个单触式快速拨号号码。

单触式快速拨号键

这些键在操作面板上编有 1 至 32 的号码，每个键可以登录一个传真或电话号码。一旦登录了一个号码，您只要按一个键便能拨打整个号码。

登录

登录是一个处理过程，通过这个过程可以将传真或电话号码以及名称存入 FAX-L360 的存储器，以进行自动拨号，从而节省拨打频繁呼叫的目的地时所消耗的时间。

调制解调器

这是用于转换（调制）数字数据用于通过电话线路传送。在接收端，此设备将调制后的数据（解调）转换为电脑能识别的数字格式。

定时发送

在将来某个预设的时间发送稿件的性能。您可以使用定时发送将稿件发送到多个目的地而不必呆在办公室。（FAX-L360 一次只能设定一个定时发送）。

E

ECM

纠错模式。当 FAX-L360 在发送或接收发自另外一台具有 ECM 能力的传真机稿件时，纠错模式能够减少系统和线路错误。当在电话线路状况较差或线路中有频繁干扰的地区，ECM 功能十分有效。如果您需要快速发送稿件，并确信对方无需此模式也能阅读您的传送，则不要使用 ECM 功能（关闭 ECM 也将关闭 MMR）。

F

发送

已经由一台传真机扫描的传真稿件，通过电话线路、以电子脉冲的形式发送到另一台传真机。也称 TX 或传送。

发送速度

传真件通过电话线路传送的速率。也可参见 *bps*（比特每秒）。

发送者识别码

打印在传真件上方的信息（也称为 TTI 或发送端 ID）：

- ☐ 传真发送的日期和时间
- ☐ 发送者的传真 / 电话号码
- ☐ 发送者姓名
- ☐ 您的姓名或公司名称
- ☐ 页码

分辨率

任何特定输出设备的点密度。以点 / 英寸（dpi）为单位。较低的分辨率会造成字符字形和图形呈锯齿状。高分辨率则意味着光滑的曲线和角度，以及与传统字体更匹配。分辨率值通过水平数据和垂直数据来表示，例如 360x360dpi。本传真机可产生 600x600dpi 的输出精度。

分机

连接到 FAX-L360 的电话，用来代替电话听筒。您可以使用电话分机手动启动进入稿件的接收。

G

G3，第 3 组传真机

由 CCITT/ITU-T 定义。使用编码方案传送图像数据，同时减少需要传送的数据的数量，从而减少传送时间。G3 传真机能够以一分钟不到的时间传送一页稿件。G3 传真机的编码方案为 Modified Huffman (MH)、Modified READ (MR) 和 Modified Modified READ (MMR)。

干扰

这是用于削弱传真所用电话线路运行的各种问题的术语。

稿件

含有您所发送或从其它传真机接收的数据纸页。

光标

当在 FAX-L360 中登录号码和姓名时，您可以在 LCD 显示屏上看到的下划线符号。按 < 键或 > 键可移动此光标。

H

灰度比例

黑白两色色彩浓度不同时呈现的颜色。不同的色彩和色彩浓度以不同的灰色阴影出现。

J

接口

使两个设备相互之间进行通讯的连接。FAX-L360 具有 USB 接口，它能使传真机与 IBM 和类似个人电脑兼容。

接口电缆

此电缆用于建立打印机与电脑之间的对接。

接口端口

FAX-L360 配备一个 USB 端口，位于传真机的背面。您可将连接电脑和 FAX-L360 电缆连接到此端口。

接收

参见 *接收*。

接收方式

控制 FAX-L360 如何接收传真和电话呼叫的键。

进纸

将一页纸引入传真机的纸张输送轨道。

精细

此分辨率设定用于字符和行巨很小的稿件。

K

快速在线发送

快速在线发送是发送稿件最简便和最快速的方法。在将稿件放置在自动输稿器（ADF）后，FAX-L360 开始将整个稿件扫描到存储器。当多页稿件的第一页开始扫描时，FAX-L360 将开始呼叫对方，并在剩余稿件还正在扫描时开始发送信息。FAX-L360 快速扫描稿件，因此片刻后您便能取回稿件并继续其它工作。

M

脉冲

请参见 *旋转脉冲*。

墨粉

FX-3 墨盒中黑色的树脂涂层的粉末。传真机通过一种电子摄影装置将墨粉涂到其内部的感光鼓表面。

墨粉节省

您可以开启或停用经济打印（墨粉节省功能）。通过开启 ECONOMY PRT 设定，墨粉消耗几乎能降低 30-40%，从而延长了墨盒的有效寿命。

R

RAM

随机存储器。用于临时储存临时信息的存储器，如：您想要打印、扫描和接收到的稿件，以及下载的字体。

RX

请参见 *接收*。

接收

接收传送也定义为 RX 或接收。FAX-L360 能以多种方法自定义接收传真稿件：

- ❑ 仅接收传真稿件（FAX ONLY MODE）
- ❑ 在同一条电话线路上接收电话呼叫和传真稿件（Fax/Tel Mode（传真 / 电话并用方式））
- ❑ 手动接收电话呼叫和传真稿件（MANUALMODE）

S

STANDARD

用于发送标准打字或打印的，仅含有文字，没有绘图、照片或插图稿件的一种稿件设定。

扫描对比度

使扫描稿件变深或变浅的一项设定。

手动接收

接收传真的一种方式。在该方式中，您使用电话听筒应答所有进入的呼叫。如果您听到缓慢的提示音，则表示有来自另一台传真机的传真进入。只要按启动 / 复印键即可接收进入的传真。

手动重拨

当您使用常规拨号方式时，您按一下操作面板上的重拨 / 暂停键便能手动重拨一个号码。被呼叫的最后一个号码称为重拨号码。

数字键

操作面板上的圆形、编有数字的键，标志与标准电话键区相同。按这些键可进行常规拨号。在登录号码和姓名时，您也可以用来输入号码和字母，以及用来输入编码式快速拨号编码。

双功

能让 FAX-L360 即使正在复印或打印稿件，也能接收传真。当 FAX-L360 从存储器发送传真时也可以将其它传真存入存储器、进行复印、打印报告、打印稿件或登录信息。

缩小模式

缩小模式是 FAX-L360 的一种自动功能，能够稍微缩小接收的图像尺寸，以便在纸页的上方留下空间打印发送者身份信息。您还可以使用 RXREDUCTION 选项缩小大型来稿的尺寸。

T

TTI (发送终端标识)

传送端标识。请参见 *发送者识别码*。

TX

请参见 *发送*。

图像自动缩小

FAX-L360 可以在所接收到的传真上方打印日期、时间、公司名称和传真号码。为防止这些信息与页面上的传真图像挤在一起和增加传真长度，FAX-L360 将自动缩小页面中图像的尺寸。

U

UHQ™ (超高质量)

佳能独有的数字图像处理系统。该系统结合了 64 级灰度梯度，还有专有的边缘增强功能，它能确保文字和照片以接近极限的清晰度传送。

X

旋转脉冲

这是一个拨号系统，通过旋转拨盘向电话交换系统发送脉冲信号。当您进行脉冲拨号时，您会听到嘀嗒声。当您采用最通用的拨号系统即按键式拨号，您将会听到音频声。旋转脉冲拨号需要一定的设定调节。

Y

延时发送

请参见 *定时发送*。

遥控接收

通过应答连接在 FAX-L360 上，但并不在 FAX-L360 旁的电话机启动传真接收。您需要拨打遥控接收识别码来启动遥控接收。

遥控接收识别码

这是一个两位数编码，能让您使用连接到 FAX-L360 的电话机手动启动传真接收。

业务报告

FAX-L360 传真处理日志，包括发送和接收。

音频

此键可让您暂时从脉冲拨号切换到按键式音频拨号。

音频 / 脉冲设定

该性能用于将 FAX-L360 设定为符合您的电话线路所使用的电话拨号系统: 按键式音频拨号或旋转式脉冲拨号。

应用程序

为某一特定功能或功能的设定所准备的软件。制作应用程序的开发者编制了含有支持不同类型打印机的驱动程序。

有效打印区域

打印机在一页纸上能复制文字或图形的区域（打印区域小于纸张大小）。对于本传真机，打印区域视所使用纸张的类型而改变。

Z

暂停

登录长途号码和通过有些电话系统或交换机拨打外线所需要的计时引入。**按重拨 / 暂停**键在一个电话号码的数字之间输入一次暂停。

照片

您用于发送或复印照片等中色调稿件的稿件设定。

自动拨号

通过按一个或三个键来拨打传真或电话号码。若要使用自动拨号，必须在 FAX-L360 中登录号码。请参见**单触式快速拨号**、**编码式快速拨号**和**组拨号**。

自动重拨

当接收方传真机占线或没有应答，或在发送过程中出现错误时，FAX-L360 将等待一定的时间，然后自动重拨该号码。如果接收方传真机仍然占线或没有应答，FAX-L360 将再次等待该特定时间，然后重拨。如果传真仍然没有通过，FAX-L360 将打印一份错误发送报告。

自动传真 / 电话切换

请参见**传真 / 电话切换**。

自动输稿器（ADF）

FAX-L360 中所包含的装置，能将稿件送入进行传真、复印，或扫描。

组拨号

此拨号方式能使您将最多为 131 个已登录的单触式快速拨号或编码式快速拨号号码作为一个组一起拨打。这就意味着当您相同的稿件发送到很多目的地时，只要按一个或三个键便能输入众多号码。

A

ALARM VOLUME 设定 15-4

ANS.MACHINE MODE

使用 7-12

说明 7-3

AUTO REDIAL

设定 15-8

说明 6-26

信息 13-38

安全说明 1-11

安装

部件 2-10

延伸纸盘 2-11

支撑盘 2-12

B

BUSY/NO SIGNAL 信息 13-38

报告 10-1, 12-1

存储器清除 12-8

错误发送 12-4

多路发送 / 接收报告 12-6

发送 (TX) 12-4

接收 (RX) 12-7

业务 12-2

报告键

解释 2-25

使用 12-2, 12-9, 12-14

本机

尺寸 2-4

使用指南 2-5

编辑

信息 3-4

编码拨号键

解释 2-22

编码式快速拨号

保存号码 5-12

更改号码 / 姓名 5-17

使用 5-21

说明 5-2

编码式快速拨号清单

打印 12-9

样本 12-12

标签

使用 4-10

选择 4-5

装纸 2-5, 2-10

拨号

编码 5-2, 6-17

编码式快速 5-12, 6-17

常规 6-17

长途 10-4

单触式 5-2

单触式快速 5-3, 6-17

方式 6-17

快速 5-1

特殊 10-2

通过交换机 10-2

音调 10-5

在脉冲线路中使用音频拨号 10-6

组群 5-2, 5-23

拨号音调

确定 10-5

部件 2-19
 清洁扫描器 14-6

C

CALLING VOLUME 设定 15-4
CHANGE CARTRIDGE 信息 2-29, 13-39
CHECK COVER/CART 信息 2-18, 13-39
CHECK DOCUMENT 信息 13-39
CHECK PAPER SIZE 信息 13-39
CHECK POLLING ID 信息 13-40
CHECK PRINTER 信息 13-40
CHK SUBADDR/PSWD 信息 13-41
CLEAR PAPER JAM 信息 7-13, 13-41
菜单系统
 了解 15-2
 PRINTER SETTINGS (传真打印机设定) 3-6, 15-11, 15-12
 REPORT SETTINGS (报告设定) 3-6, 15-5, 15-6
 RX SETTINGS (RX 设定) 3-6, 15-9, 15-10
 SYSTEM SETTINGS (系统设定) 3-6, 15-15, 15-16
 使用 3-6
 TEL REGISTRATION (电话登记) 3-6
 TX SETTINGS (TX 设定) 3-6, 15-7, 15-8
 USER SETTINGS (用户设定) 3-6, 15-3, 15-4
操纵杆
 输稿 6-6
操作面板 2-19, 2-22
 输入信息 3-2

测试
 主机 2-42
插口
 电话 2-15, 2-21
 电话听筒 2-14, 2-21
 电话线 2-14, 2-21
 应答机 2-15, 2-21
查询
 更改查询信箱设定 9-11
 接收 9-3
 取消查询信箱 9-13
 在查询发送之前 9-6
 在使用查询接收之前 9-2
长途
 拨号 10-4
尺寸
 本机 2-4
 稿件 6-3
 纸张尺寸 4-2
存储查询键
 解释 2-25
存储器
 打印稿件清单 8-2
 发送 6-15, 6-20
 稿件 7-13, 8-2
 删除稿件 8-7
 在存储器里 7-13
错误
 发送报告 12-4

D

D.T. 键
 解释 2-25
 使用 10-5

- DATE & TIME 设定 3-9, 15-4
- DEFAULT ACTION 设定 (预设操作)
7-6, 7-7
- 打开 2-5
- DOC. TOO LONG 信息 13-41
- 打印
 - 存储器中的稿件清单 8-2
 - 问题 13-33
- 打印机驱动程序 1-6, 1-8, A-13
- 打印介质
 - 标签 4-3, 4-5
 - 普通纸 4-2, 4-4
 - 透明胶片 4-3
 - 信封 4-3, 4-4
 - 选择 4-2
 - 纸张 4-2
- 打印质量
 - 问题 13-35
- 单触式快速拨号
 - 保存号码 5-3
 - 单触式快速拨号 5-2, 5-3
 - 更改号码 / 姓名 5-7
 - 清单 12-11
 - 使用 5-10
 - 说明 5-2
- 单触式快速拨号键
 - 解释 2-23
- 单触式快速拨号清单
 - 打印 12-9
 - 样本 12-11
- 导板
 - 稿件 2-19
 - 纸张 2-19
- 登录
 - 规则 3-2
 - 接入号码 10-2
 - 接入类型 10-2
- 接收 7-14
- 您的姓名 3-10
- 您的传真号码 3-10
- R 键 10-2
- 外线接入号码 10-2
- 电话
 - 插口 2-21
 - 功能 1-5
 - 连接 2-15
 - 问题 13-31
- 电话听筒 B-2
 - 插口 2-21
 - 发送 6-15
 - 连接 2-14
- 电话线 2-5
 - 插口 2-21
 - 连接 2-14
- 电话线路
 - 设定类型 3-12
- 电压 2-3, 2-16
- 电源开关 2-17
- 电源线 2-5
 - 连接 2-16
- 定时发送 6-34
- 定时发送
 - 发送 6-36
- 定时发送键
 - 解释 2-25
- 断电 13-37
- 对比度
 - DARKER 6-14
 - LIGHTER 6-14
 - STANDARD 6-14
 - 设定 6-14

多路发送 / 接收报告 12-6

多任务 7-14

多任务处理能力 1-3

多页稿件

问题 6-9

多用途纸盘 2-19

进纸问题 13-21

容量 2-35

装入纸张 2-35

装纸 4-12

E

ECM (纠错模式) 1-3

ECM RX

设定 15-10

信息 13-42

ECM TX

设定 15-8

信息 13-42

ECONOMY PRT 15-12

F

F/T RING TIME (传真 / 电话响铃时间)

设定 7-6, 7-7

FAX ONLY MODE (传真专用方式)

使用 7-11

说明 7-2

FAX/TEL AUTO SW (传真 / 电话自动
切换方式)

说明 7-2

Fax/Tel Mode (传真 / 电话并用方式)

使用 7-5

说明 7-2

发送

查询 9-6

存储器 6-15, 6-20

方法 6-15

稿件 6-18

目的地 6-31

取消 6-23

通过电话听筒手动发送 6-15, 6-18

问题 13-24

延时 6-36

准备发送 6-3

组拨号 6-33

组群拨号 5-27

发送报告 12-4

错误发送报告 12-4

多路发送 / 接收报告 12-6

发送报告 12-5

发送端标识 3-8

反面输出 4-8

槽 2-19

选择 4-9

分辨键

使用 6-13

分辨率

FAX FINE (精细) 6-13

FAX PHOTO (照片) 6-13

FAX STANDARD (标准) 6-13

复印 11-2

SUPER FINE (超精细) 6-13

扫描 6-13

设定 6-13, 11-2

ULTRA FINE (超高精细) 6-13

分辨率键 2-22

解释 2-23

使用 11-2

复印 11-2

分辨率 11-2

功能 1-5
接收时 7-14
问题 13-32

G

杆

纸张释放 2-20, 13-11, 13-20

稿件

保存到存储器 7-13
保存在存储器中 8-2
尺寸 6-3
从自动输稿器 (ADF) 中取出 6-24
导板 2-19
多页稿件的问题 6-9
发送 6-18
厚度 6-3
扫描区域 6-5
数量 6-3
问题 6-4
向自动输稿器 (ADF) 中加页 6-22
要求 6-3
在存储器中 8-2
识别 3-8
重量 6-3
装入 6-7
装入稿件进行手动输稿 6-11
装入稿件进行自动输稿 6-7

盖

前 2-19, 2-20

更换

盒 2-29

功能

打印机 1-4
电话 1-5
复印机 1-5

普通纸传真机 1-3

挂机键

解释 2-23

光标键

解释 2-26

辊

传送进纸 2-20

H

号码

保存 5-3, 5-12

更改 5-7, 5-17

呼叫

限制 10-8

J

记号约定 1-9

记录纸

装入 2-35

INCOMING RING 设定 15-10

交换机

拨号通过 10-2

接收

ANS.MACHINE MODE (应答机方式) 7-3, 7-12

打印时 7-14

登录时 7-14

FAX ONLY MODE (传真专用方式) 7-2, 7-11

Fax/Tel Mode (传真 / 电话并用方式) 7-2, 7-5

复印时 7-14

MANUAL MODE (手动方式) 7-2, 7-10

- 取消 7-15, 9-5
- 手动 7-10
- 问题 13-27
- 与应答机一起使用时 7-12
- 在存储器里 7-13
- 接收 (RX) 报告 12-7
- 接收方式键
 - 解释 2-23
- 进纸
 - 固定部件 2-20
 - 前盖 2-19, 2-20
 - 问题 13-21
- 警号信号灯
 - 解释 2-23

K

- KEYPAD VOLUME 设定 15-4
- 客户支持 13-2
- 可选电话听筒 B-2
- 快速编码拨号清单
 - 样本 12-13
- 快速拨号
 - 编码 5-12
 - 编码式 5-2
 - 方式 5-2
 - 清单 12-9
 - 组拨号 5-2, 5-23

L

- LCD 显示器
 - 解释 2-23

- LINE MONITOR VOL. 设定 15-4
- LOAD PAPER 信息 7-13
- 连接
 - 电话 2-15
 - 电话线 2-14
 - 电源线 2-16
 - 应答机 2-15
- 连续传播 6-31

M

MANUAL MODE

- 使用 7-10
- 说明 7-2
- MEMORY FULL 信息 11-4, 13-43, 13-45
- MEMORY USED nn% 信息 11-2, 13-43
- MID PAUSE SET 设定 15-8
- 脉冲线路
 - 设定 3-12
 - 使用音频拨号 10-6
- 墨盒 2-5
 - 安装 2-29
 - 部件 2-20
 - 更换 2-29
 - 使用 2-27

N

NO RX PAPER 信息 13-43
 NO TEL # 信息 13-43
 NOT AVAILABLE 信息 13-43

O

OFFHOOK ALARM 设定 15-4

P

PAPER SIZE 设定 15-12
 PBX 10-2
 PLEASE WAIT 信息 2-17
 POLLING BOX (查询信箱设定)
 进入 15-13, 15-14
 设定 9-6
 说明 3-6
 PRINTER SETTINGS (传真打印机设定)
 菜单
 进入 15-11
 设定 15-12
 说明 3-6
 普通纸传真机 1-3

Q

启动 / 复印键
 解释 2-23
 卡纸
 清除后 13-20
 在输出槽中 13-7
 在传真机内部 13-10

在传真机前区中 13-15
 在自动输稿器 (ADF) 中 13-5
 纸张 13-5

清单

编码式快速拨号 12-9, 12-12
 存储器中的稿件 8-2
 单触式快速拨号 12-9, 12-11
 快速拨号 12-9
 用户数据 12-14
 组群拨号 12-9, 12-13

清洁

内部 14-3
 扫描器部件 14-6
 外表 14-2

取出

自动输稿器 (ADF) 中的稿件 6-24

去除

运输材料 2-7

取消

发送 6-23
 手动重拨 6-26
 自动重拨 6-27

区域

扫描 6-5

确定

拨号音调 10-5

R

R 键

登录 10-2
 解释 2-22

REC'D IN MEMORY 13-44
 REDIAL INTERVAL 设定 15-8
 REDIAL TIMES 设定 15-8
 REMOTE RX 设定 15-10
 REPORT SETTINGS (报告设定) 菜单
 进入 15-5
 设定 15-6
 说明 3-6
 RING COUNT 设定 15-10
 RING START TIME (响铃起始时间) 设定 7-5, 7-7
 R-KEY SETTING 10-2, 15-4
 RX 报告 12-7
 RX CALL LEVEL 设定 15-4
 RX MODE 设定 15-10
 RX PAGE FOOTER 设定 15-10
 RX REDUCTION 设定 15-12
 RX REPORT 设定 15-6
 RX SETTINGS (RX 设定) 菜单
 进入 15-9
 设定 15-10
 说明 3-6
 RX START SPEED 设定 15-16
 日期
 输入 3-9

S

SCAN CONTRAST 设定 15-4
 SCANNING P.nnnn 信息 13-45
 SYSTEM SETTINGS (系统设定) 菜单
 进入 15-15
 设定 15-16
 说明 3-6
 扫描
 对比度 6-13, 6-14

分辨率 6-13
 清洁部件 14-6
 区域 6-5
 删除
 存储器中的稿件 8-7
 设定
 电话线路类型 3-12
 对比度 6-13, 6-14
 复印分辨率 11-2
 扫描分辨率 6-13
 湿度 2-3
 释放锁 2-19
 时间
 输入 3-9
 使用墨盒
 储存 2-27
 使用音频键 10-6
 使用指南 2-5
 手动
 通过电话听筒手动发送 6-15
 重拨 6-26
 手动输稿
 稿件要求 6-3
 选择 6-6
 装入稿件 6-11
 输出槽
 卡纸 13-7
 输稿
 操纵杆 2-22, 6-6
 手动 6-3, 6-6, 6-11
 自动 6-3, 6-6, 6-7
 输入
 符号 3-2
 规则 3-2
 您的传真号码 3-10
 日期 3-9
 时间 3-9

- 数字 3-2
- 暂停 10-4
- 字母 3-2
- 数字
 - 输入 3-2
- 数字键
 - 解释 2-23
- 搜索键
 - 解释 2-26
- 速度
 - 复印 1-5
 - 传送 1-4
- 锁
 - 释放 2-19
- 缩小
 - 复印时 11-2, 11-3

T

- TEL LINE TYPE 设定 15-4
- TEL REGISTRATION 菜单
 - 说明 3-6
- TONER SUPPLY LOW 设定 15-12
- Touch 音频
 - 设定 3-12
 - 在脉冲线路中使用 10-6
- TTI POSITION 设定 15-4
- TX 报告 12-4, 12-5
- TX REPORT 设定 15-6
- TX SETTINGS (TX 设定) 菜单
 - 进入 15-7
 - 设定 15-8
 - 说明 3-6

- TX START SPEED 设定 15-16
- TX/RX CANCELLED 信息 13-45
- TX/RX NO. nnnn 信息 13-45
- 抬起
 - 主机 2-6
- 特殊功能键 2-25
 - + 键 2-26
 - 报告键 2-25
 - 查询键 2-25
 - 存储查询键 2-25
 - D.T. 键 2-25
 - 定时发送键 2-25
 - 光标键 2-26
 - 空格键 2-26
 - 清除键 2-26
 - 使用 3-5
 - 数据登记键 2-25
 - 搜索键 2-26

- 特性
 - 主要 1-3
- 停止键
 - 解释 2-24
- 通风 1-11

U

- UHQ™ (超高质量) 1-3, 6-13
- UN/LOCK PHONE 设定 10-8, 15-16
- UNIT TELEPHONE # 设定 3-10, 15-4
- USER SETTINGS (用户设定) 菜单
 - 进入 15-3
 - 设定 15-4
 - 说明 3-6

W

位置

尺寸 2-4

选择 2-3

温度 2-3

文件

使用指南 2-5

问题

常规 13-36

打印 13-33

打印质量 13-35

电话 13-31

发送传真 13-24

复印 13-32

接收传真 13-27

进纸 13-21

索引 13-3

传真 13-24

无法解决 13-2

X

系列号

主机 13-2

限制

打电话 10-8

信封

选择 4-4

信息 7-13, 13-38

姓名

登录您的 3-10

更改 5-7, 5-17

选择

打印介质 4-2

手动输稿 6-6

纸张输出 4-8

自动输稿 6-6

选择器

纸张输出 4-9

纸张输出器 2-19

Y

延伸纸盘 2-5, 2-19

安装 2-11

阳光 1-12

业务报告

打印 12-2

样本 12-3

音调

确定拨号 10-5

使用脉冲线路 10-6

音量

ALARM VOLUME 设定 15-4

CALLING VOLUME 设定 15-4

KEYPAD VOLUME 设定 15-4

LINE MONITOR VOL. 设定 15-4

VOLUME CONTROL 设定 15-4

音频键

解释 2-23

应答机

插口 2-21

接收 7-3

接收方式 7-12

连接 2-15

用户数据清单

打印 12-14

样本 12-14

用户指南

使用 1-8

约定 1-9

约定
 记号 1-9
 运输材料
 去除 2-7
 运送
 主机 14-9

Z

暂停
 输入 10-4
 粘贴
 装纸警告标签 2-10
 正面输出 4-8
 正面输出槽
 槽 2-19
 支撑盘
 安装 2-12
 支撑纸盒 2-5
 支撑纸盘 2-5, 2-19
 纸张
 尺寸 4-2
 导板 2-19
 记录 2-35
 路径 4-6
 卡纸 13-5
 释放杆 2-20, 13-11, 13-20
 选择 4-2, 4-4
 粘贴警告标签 2-10
 支撑架 2-11
 支架 2-11, 2-19
 重量 4-2
 装入 2-35, 4-12
 纸张输出
 反面输出 4-8, 4-9
 选择 4-8

 选择器 2-19, 4-9, 4-10
 正面输出 4-8, 4-10
 纸张路径 4-6
 重拨 6-26
 取消 6-27
 设定 6-28
 手动 6-26
 重拨 / 暂停键
 解释 2-23
 重量
 稿件 6-3
 纸张 4-2
 主机
 保养 14-1
 部件 2-5, 2-19
 测试 2-42
 打开 2-5
 个人化 3-8
 后视图 2-21
 内部视图 2-20
 清洁 14-2
 使用指南 2-5
 抬起 2-6
 系列号 13-2
 用户指南 1-8
 运送 14-9
 正视图 2-19
 纸张路径 4-6
 主要特性 1-3
 装配 2-10
 传播
 连续 6-31
 传送速度 1-4
 传真号码
 登录您的 3-10
 装配
 主机 2-10

- 装入
 - 多用途纸盘 2-35, 4-12
 - 稿件 6-7, 6-11
 - 记录纸 2-35, 4-12
- 装纸警告标签
 - 粘贴 2-10
 - 装载标签 2-5
- 自动输稿
 - 稿件要求 6-3
 - 选择 6-6
 - 装入稿件 6-7
- 自动输稿器 (ADF)
 - 加页 6-22
 - 卡纸 13-5
 - 取出稿件 6-24
- 自动输稿器 (ADF) 2-19
- 自动重拨
 - 取消 6-27
 - 设定 6-28
- 字母
 - 大写 3-2
 - 输入 3-2
 - 小写 3-3
- 组拨号 5-2, 5-23
 - 发送 6-33
 - 建立组群 5-23
 - 使用 5-27
 - 说明 5-2
- 组拨号清单
 - 样本 12-13