

樂聲牌圖文傳真機  
KX-FT21BX-W 及  
KX-FT21HK  
中文操作簡介

查詢熱線： 2313 0666  
維修熱線： 2406 5777

# 樂聲牌圖文傳真機 KX-FT21BX-W, KX-FT21HK 中文操作簡介

## 一、輸入用戶資料

### 1. 輸入日期及時間：

1. 按 **MENU # 0 1 SET** ，
2. 輸入 月、日、年 ，按 **SET** ，
3. 輸入 時 及 分（12 小時制，重複按 \* 選擇 **AM** 上午 或 **PM** 下午），
4. 最後按 **SET** 及 **MENU** 完成。

### 2. 名號輸入 (最多 30 個字符)：請參閱附頁

### 3. 輸入傳真機號碼：

1. 按 **MENU # 0 3 SET** ，
2. 按 **\* 8 5 2 #** (\* 852 # 為香港地區號碼)，
3. 然後輸入閣下傳真號碼 (最多 20 個位)，
4. 最後按 **SET** 及 **MENU** 完成。

### 4. 輸入電話記憶：

#### a. 單觸撥號記憶鍵：

1. 先按 **MENU** 兩次，
2. 按由 第 **1** 至 **3** 其中一個單觸撥號鍵，  
(若輸入 第 **4** 至 **6** 單觸撥號鍵，請先按 **LOWER** 鍵)，
3. 輸入對方名稱 (最多 10 個字符) (參看名號輸入)，按 **SET** ，
4. 輸入對方傳真或電話號碼 (最多 30 個位)，按 **SET** 及 **STOP** 完成。

#### b. 簡易撥號鍵：

1. 先按 **MENU** 兩次，再按 **#** ，
2. 選擇由 **0 0** 至 **4 9** 其中一組兩位數字簡易撥號代碼，
3. 輸入對方名稱 (最多 10 個字符)，按 **SET** ，
4. 輸入對方傳真或電話號碼 (最多 30 個位)，按 **SET** 及 **STOP** 完成。

#### c. 刪除撥號鍵：

1. 先按 **MENU** 兩次，
2. 按欲取消的單觸撥號鍵 或 按 **#** 及欲取消的簡易撥號代碼 ，
3. 按 **STOP** 及 **SET** 清除名稱，
4. 最後按 **STOP** 、 **SET** 及 **STOP** 即可。

#### d. 印出電話記憶表：

1. 先按 **MENU** 3 次，再按 **# 3 SET** ，
2. 完成印刷後，請按 **MENU** 結束。

## 二、設定及傳送文件

### 1. 設定解像度：

請將文件（最多 10 張）整齊地放在文件盤上，然後按 **RESOLUTION** 鍵選擇以下解像度：

**STANDARD** 標準 （適合傳送一般文件）

**FINE** 清晰 （適合傳送附有圖文的文件）

**SUPER FINE** 超清晰 （適合傳送附有精細圖表的文件）

**HALF TONE** 灰度 （適合傳送附有彩色或黑白圖片的文件）

使用解像度越高，傳送效果越好，但傳送時間亦較長。

### 2. 傳送方法

#### a. 一般傳送

輸入對方的傳真號碼，按 **START** 即可自動傳送文件。

#### b. 使用單觸撥號傳送：

按已輸入電話記憶的單觸撥號鍵，例如 **1 (\*)**，文件便會自動傳送。

(\*) 若使用 第 4 至 6 的單觸撥號鍵，請先按 **LOWER** 鍵。

#### c. 使用簡易撥號傳送：

按 **DIRECTORY #** 及已輸入電話記憶的簡易撥號代碼，例如 **0 0**，文件便會自動傳送。

#### d. 使用定時傳送：

1. 按 **MENU # 2 5 SET**，按 **▲** 鍵，選擇 **ON** 再按 **SET**，
2. 輸入 對方傳真號碼（可使用單觸或簡易撥號鍵），再按 **SET**，
3. 輸入 傳送時間（重複按 \* 選擇 **AM** 上午 或 **PM** 下午），
4. 最後按 **SET** 及 **MENU** 完成。

#### e. 取消定時傳送：

1. 按 **MENU # 2 5 SET**，按 **▲** 鍵，選擇 **OFF**，
2. 最後按 **SET** 及 **MENU** 完成。

## 三、接收文件模式

#### a. 使用 "家居傳真 2/3"(\*) 用戶：

1. 按 **MENU # 7 7 SET**，再按 **▲** 鍵選擇 **TEL/FAX**，按 **SET**，
2. 然後按 **3 1 SET**，
3. 按 **▲** 鍵，選擇 **A** (KX-FT21BX-W) 或 **ON** (KX-FT21HK)，
4. 再按 **SET** 及 **MENU** 完成。
5. 最後重複地按 **RECEIVE MODE** 鍵選擇 **TEL/FAX** 即可。

(\*) 電話公司會為 "家居傳真 2/3" 用戶提供兩個獨立號碼，一個作電話號碼而另一個作傳真用。

如對方使用電話號碼致電給閣下時，傳真機會不斷發出鈴響以待閣下接聽；

對方如使用你的傳真號碼傳送文件給閣下，傳真機會自動接收文件。

如欲申請 "家居傳真 2/3"，請與你的電話公司聯絡。

b. 不使用 "家居傳真 2/3" 用戶：

請按 **RECEIVE MODE** 鍵選擇以下接收模式。

**TEL** (手動形式)： 無論來電是電話或是傳真，用戶都須要拿起聽筒接聽，  
如來電是電話，只需繼續與對方談話；  
如來電是傳真，按 **START** 鍵及放下聽筒即可接收文件。

設定自動接收功能：

按 **MENU # 7 7 SET** ，  
重複地按 **▲** 鍵，  
選擇 **TEL/FAX** 或 **FAX ONLY** ，  
再按 **SET** 及 **MENU** 完成。

<b>TEL/FAX</b>	自動分辨電話及傳真 適合一般家庭使用
<b>FAX ONLY</b>	只接收傳真（不可接聽電話） 只適合 <b>獨立傳真線路</b> 使用

**FAX** (傳真接收形式)： 只接收傳真，不能接聽電話。

**TEL/FAX** (電話傳真辨別形式)： 若來電是傳真則會自動接收文件；  
若來電是電話則會發出提示鳴聲通知閣下接聽。  
如在分機電話接聽來電，在拿起聽筒時在分機上  
按 **\* 0** ，將來電由傳真機轉駁到分機電話。

電話傳真辨別後的電話提示鈴聲次數設定（只適用於使用電話傳真辨別）：

請按 **MENU # 3 0 SET** ，  
重複地按 **▲** 鍵，選擇由 **3** 至 **9** 次的鈴聲次數，  
再按 **SET** 及 **MENU** 完成。

## 四、 功能設定

1. 獨立傳送報告：

按 **MENU # 0 4 SET** ，  
重複地按 **▲** 鍵，  
選擇 **ON** 或 **ERROR** 或 **OFF** ，  
再按 **SET** 及 **MENU** 完成。

<b>ON</b>	代表每次傳送後自動印出
<b>ERROR</b>	代表傳送出現問題時才會印出
<b>OFF</b>	代表每次傳送後都不會印出

2. 自動印出 35 次收發記錄：

按 **MENU # 2 2 SET** ，  
按 **▲** 鍵，選擇 **ON** 或 **OFF** ，  
再按 **SET** 及 **MENU** 完成。

<b>ON</b>	代表自動印出
<b>OFF</b>	代表不會印出

3. 撥號形式（本機已預設為音頻撥號）：

按 **MENU # 1 3 SET** ，  
按 **▲** 鍵，選擇 **TONE** 或 **PULSE** ，  
再按 **SET** 及 **MENU** 完成。

<b>TONE</b>	音頻撥號（適合香港用戶）
<b>PULSE</b>	脈沖撥號

## 五、 附頁-名號輸入方法：

1. 按 **MENU # 0 2 SET** ，
2. 在下圖查出所需字符在那一按鍵（例如 **S** ，請按 **7** 鍵四次） ，
3. 重複按該鍵，直至需要的字符出現，
4. 按 **▶** 鍵令光標向右移，
5. 重複步驟 3 及 4 直至輸入所有字符〔最多可輸入 25 個字符〕，
6. 最後按 **SET** 及 **MENU** 完成。

按鍵	按 鍵 次 數																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>1</b>	<b>1</b>	[	]	{	}	+	-	/	=	,	.	_	`	:	;	?	
<b>2</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>2</b>										
<b>3</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>d</b>	<b>e</b>	<b>f</b>	<b>3</b>										
<b>4</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>g</b>	<b>h</b>	<b>i</b>	<b>4</b>										
<b>5</b>	<b>J</b>	<b>K</b>	<b>L</b>	<b>j</b>	<b>k</b>	<b>l</b>	<b>5</b>										
<b>6</b>	<b>M</b>	<b>N</b>	<b>O</b>	<b>m</b>	<b>n</b>	<b>o</b>	<b>6</b>										
<b>7</b>	<b>P</b>	<b>Q</b>	<b>R</b>	<b>S</b>	<b>p</b>	<b>q</b>	<b>r</b>	<b>s</b>	<b>7</b>								
<b>8</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>V</b>	<b>t</b>	<b>u</b>	<b>v</b>	<b>8</b>										
<b>9</b>	<b>W</b>	<b>X</b>	<b>Y</b>	<b>Z</b>	<b>w</b>	<b>x</b>	<b>y</b>	<b>z</b>	<b>9</b>								
<b>0</b>	<b>0</b>	(	)	<	>	!	"	#	\$	%	&	¥	*	@	^	'	→
<b>STOP</b>	刪除字符鍵																
<b>第 2 個電話記憶鍵</b>	插入字符鍵																
<b>▶</b>	將光標向右移																
<b>◀</b>	將光標向左移																

例如名稱是 **Pen Co.** ：

1. 按 **MENU # 0 2 SET** ，
2. 輸入 **P** 請按 **7** 鍵 1 次，再按 **▶** 到下一位置；  
 輸入 **e** 請按 **3** 鍵 5 次，再按 **▶** 到下一位置；  
 輸入 **n** 請按 **6** 鍵 5 次，再按 **▶** 到下一位置；  
 輸入 **空格** 按 **▶** 到下一位置；  
 輸入 **C** 請按 **2** 鍵 3 次，再按 **▶** 到下一位置；  
 輸入 **o** 請按 **6** 鍵 6 次，再按 **▶** 到下一位置；  
 輸入 **.** 請按 **1** 鍵 11 次，再按 **▶** 到下一位置；
3. 最後按 **SET** 及 **MENU** 完成。