

连接电脑

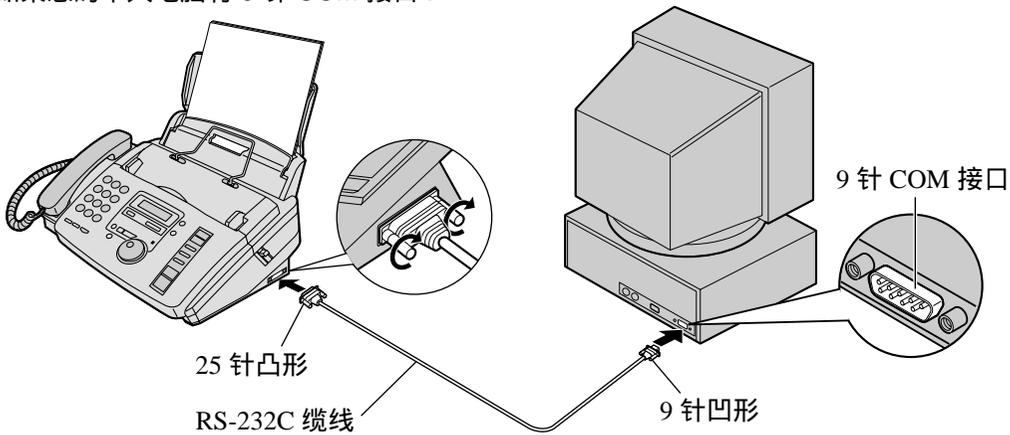
Panasonic PANA LINK 软件可使您的传真机执行下列功能。

- 发送在个人电脑上撰写的传真文件。
- 在个人电脑上接收传真。
- 将传真和电话号码存入电话簿。
- 将传真机作为打印机和扫描器使用。

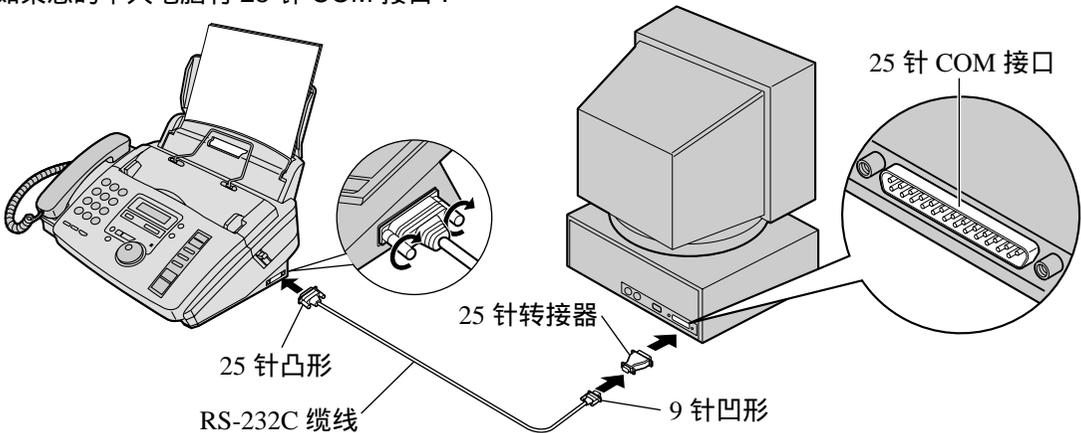
为了使用 PANA LINK 软件，您需要以下工具：

- 兼容的操作系统：Microsoft® Windows® 95/98/Me
- CPU：
 - Windows 95/98：一台 IBM 兼容的个人电脑带有 486 或 486 以上的处理器（建议使用 Pentium®）
 - Windows Me：Pentium 150 MHz 或 150 MHz 以上的处理器
- 最小存储量：
 - Windows 95/98：16 MB（建议使用 32 MB 或以上者）
 - Windows Me：32 MB（建议使用 64 MB 或以上者）
- 硬磁盘：具有 40 MB 以上的可用空间
- 其它：RS-232C 串行接口和 CD-ROM 驱动器

■ 如果您的个人电脑有 9 针 COM 接口：



■ 如果您的个人电脑有 25 针 COM 接口：



注意：

- 必须用长度为 3 米以下的 RS-232C 缆线（DB9 凹形 / DB25 凸形）连接个人电脑。

安装设定 (个人电脑)

安装 PANA LINK 软件

- 1 启动 Windows 95/98/Me 并关闭所有的应用项目。
- 2 将随机备有的 CD-ROM 光盘插入您的 CD-ROM 驱动器。
 - 将出现 [选择设置语言] 对话框。从下降目录中选择您想用于此软件的语言。点击 [确定]。
 - 如果不出现 [选择设置语言] 对话框：将自动开始安装。
- 如果不自动开始安装：点击 [开始]，并选择 [运行]。输入“d:\setup” (“d:” 是您的 CD-ROM 驱动器的驱动字母)。点击 [确定]。
(若您不太清楚自己的 CD-ROM 驱动器的驱动字母是什么，请使用“Windows 资源管理器”并查找 CD-ROM 驱动器。)
将开始安装。
- 3 请按电脑屏幕上的说明操作，直到安装好所有的文件为止。
- 4 请务必阅览 [Readme] 文件，以获得更详细的信息。

启动 PANA LINK 软件

- 1 在视窗上点击 [开始]。
- 2 指向 [程序]，指向 [PANA LINK]，并点击 [PANA LINK]。
 - 将出现主面板。



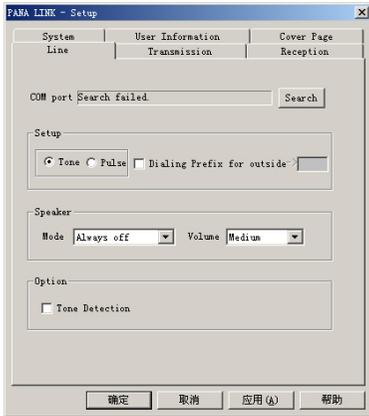
● 在该说明中所示的屏幕画面来自 Windows 95。
● 屏幕插图也许与实际产品上的显示略有不同。
● 屏幕显示若因改进而有更新之处，恕不另行通知。

设定 PANA LINK

可设定的项目是 [Line]、[Transmission]、[Reception]、[System]、[User Information] 和 [Cover Page]。

1 启动 PANA LINK。

2 点击主面板上的 [Setup]。
● 将出现 [Setup] 对话框。



3 改变 [Setup] 对话框中的设定数值。
● 您也可点击 [应用]。视窗仍保持打开的状态，您可继续进行下一步操作。

4 点击 [确定]。

注意：

● 关于更详细的情况，请使用 [帮助] 功能。

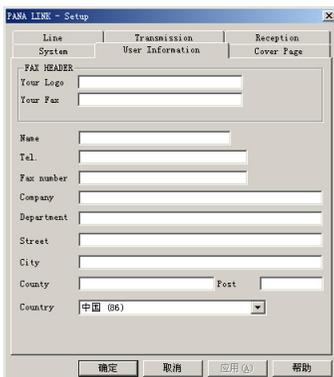
设定用户信息

在此处设定的信息将打印在您从个人电脑发送的传真文件的封面及每页文件的页头上。

1 启动 PANA LINK。

2 点击主面板上的 [Setup]。
● 将出现 [Setup] 对话框。

3 点击 [User Information]。
● 将出现 [User Information] 对话框。



4 在每个空格输入个人信息。

5 点击 [确定]。

发送文件

发送用电脑应用功能撰写的传真文件

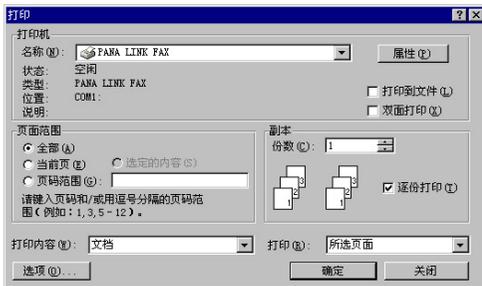
您可用 Windows 的应用功能接通传真功能。

例如，若要发送用 Microsoft Word 撰写的文件，按以下步骤进行。

1 打开您想发送的文件。

2 从 [文件] 菜单中选择 [打印]。

- 将出现 [打印] 对话框。关于 [打印] 对话框的详细情况，请点击 [?]，然后点击想要的项目。



3 从下降目录中选择 [PANA LINK FAX] 作为有效打印机。

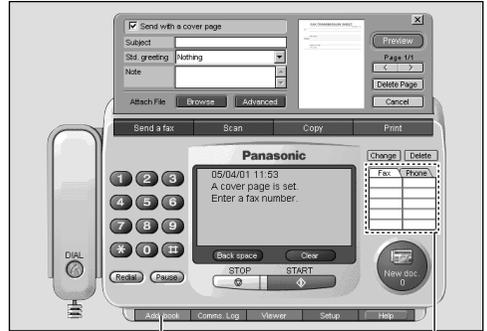
- 若您想改变打印机设定，则点击 [属性] (参阅右侧)。

4 点击 [确定]。

- 若 PANA LINK 尚未启动，其将开始启动。
- 您打开的文件将作为传真发送文件被输入。

5 设定您想发送文件的对方传真号码。

- 您可用 [Dial keypad]、[One-touch dial] 或 [Add. book]。



地址簿

单触拨号

6 点击主面板上的 [START]。

- 文件将被发送。

注意：

- 若占线或无应答，PANA LINK 将自动重拨其号码。关于传真自动重拨的说明，请参阅第 22 页。
- 若要取消发送，则在主面板上点击 [STOP]。
- 若传真机上装有文件，其也将同时被发送。

设定打印机属性

您可改变 [纸张] 标签上的打印机设定。

- 纸张大小

Letter : 216 mm × 279 mm

Legal : 216 mm × 356 mm

A4 : 210 mm × 297 mm

- 方向

纵向 : 纵式印刷

横向 : 横式印刷

- 不可改变 [纸张来源] 和 [介质选择]。

发送用电脑应用功能撰写的文件

您可发送用电脑应用功能撰写的某一特定文件，而不必打开该文件。

- 1 启动 PANA LINK。
- 2 点击主面板上的 **[Send a fax]**。
- 3 点击 **[Browse]**。
 - 将出现 **[打开]** 对话框。
- 4 选择您想发送的文件，并点击 **[打开]**。
 - 该文件的图像将显示在预览视窗上。
- 5 设定您想发送文档的对方传真号码。
 - 您可用 **[Dial keypad]**、**[One-touch dial]** 或 **[Add. book]**。
- 6 点击主面板上的 **[START]**。
 - 文件将被发送。

注意：

- 关于详细情况，请参阅第 48 页中的说明。

用传真机发送文件

- 1 将文件正面向下插入传真机。
- 2 启动 PANA LINK。
- 3 设定您想发送文件的对方传真号码。
 - 您可用 **[Dial keypad]**、**[One-touch dial]** 或 **[Add. book]**。
- 4 点击 **[START]**。
 - 将出现 **[Send from the fax]** 对话框。
- 5 设定 **[Image Quality]** 和 **[Intensity]**，并点击 **[OK]**。
 - 文件将被送入传真机，然后发送。

通讯记录

您可以通过个人电脑看到已发送或接收的传真一览表。您也可阅览、转送或重发这些传真。

- 1 启动 PANA LINK。
- 2 点击主面板上的 **[Comms. Log]**。
 - 将出现 **[Communication Log]** 视窗。
 - 若要显示其它项目，则从 **[Communication Log]** 中选择指定的项目。

注意：

- 已发送或收到的电脑文件或传真文件将保存在硬磁盘内。请定期检查硬磁盘内是否有足够的容量空间。

个人电脑传真 / 打印 (个人电脑)

接收文件

您可在个人电脑上接收传真文件。收到的文件作为图像文件被保存 (TIFF-G4 格式)，您可浏览、打印或发送。

自动接收

- 1 如果传真机显示屏的右侧未出现箭头标志 (▼)，则按 **自动接收** 键，将其打开。

显示： ▼
开启

- 2 将主面板打开或缩小到最小程度。
 - 收到传真时，将存入您的个人电脑。

确认和浏览传真接收

1. 启动 PANA LINK。
2. 在主面板上点击 **[Reception icon (New doc.)]** 或点击 **[Comms. Log]**，并点击 **[Received Log]**。
3. 选择带有  标志的项目，以浏览未读项目。
4. 从 **[File]** 菜单中选择 **[View]**，或在工具栏点击 **[View]** 标志。
 - 将出现 **[Viewer]** 对话框，并显示出收到的传真。

手动接收传真

在电话对话过程中，您可手动接收传真。

1. 启动 PANA LINK。
2. 在主面板上点击 **[START]**。
 - 传真文件将存入您的个人电脑。

直接从传真机接收传真

使用个人电脑时，若您不想被发来的传真打扰，但希望直接从传真机接收传真，则按下列步骤进行。

1. 点击主面板上的 **[Setup]**。
 - 将出现 **[Setup]** 对话框。
2. 点击对话框中的 **[Reception]** 标签。
3. 点击 **[Receive directly to facsimile unit]**。
4. 点击 **[确定]**。

打印文件

打印用电脑应用功能撰写的文件

例如，若要在 Microsoft Word 上进行打印操作，请按以下步骤进行。

- 1 打开您想打印的文件。
- 2 从 **[文件]** 菜单中选择 **[打印]**。
 - 将出现 **[打印]** 对话框。关于 **[打印]** 对话框的详细信息，请点击 **[?]**，然后点击想要的项目。

- 3 从下降目录中选择 **[PANA LINK-S PRINT]** 作为有效打印机。
 - 若您想改变打印机设定，则点击 **[属性]** (第 48 页)。
- 4 设定 **[页面范围]**。
- 5 点击 **[打印]** 对话框中的 **[确定]**。
 - 传真机将开始打印。

打印 (个人电脑) / 地址簿 (个人电脑)

打印用电脑应用功能撰写的某一特定文件

- 1 启动 PANA LINK。
- 2 点击主面板上的 **[Print]**。
 - 将出现 **[打开]** 对话框。
- 3 选择您想打印的文件。
- 4 点击 **[打开]** 对话框中的 **[打开]**。
 - 传真机将开始打印。
 - 如果某一撰写文件的应用功能启动，则按该应用功能的说明操作，以打印文件。

电脑化的电话簿

您可将地址簿作为个人信息数据库使用。

- 1 启动 PANA LINK。
- 2 点击主面板上的 **[Add. Book]**。
 - 将出现 **[Address Book]** 视窗。
- 3 从 **[Edit]** 菜单中选择 **[New entry]**，或在工具栏点击 **[New entry]** 图标。
 - 将出现个人信息对话框。
- 4 在每个空格输入个人信息。
 - 必须输入姓名。
- 5 点击 **[OK]**。
 - 已登录的信息将显示在 **[Address Book]** 视窗内。

用地址簿打电话

1. 启动 PANA LINK。
2. 用地址簿输入电话号码。
 - 您可用 **[Dial keypad]**、**[One-touch dial]** 或 **[Redial]**。
 - 将显示出 **[Start calling by pressing the <DIAL>.]**。
3. 点击 **[DIAL]**。
 - 将显示出 **[Lift the fax machine's handset to talk.]**。
4. 拿起传真机的话筒。

用地址簿发送传真

参阅第 48 页。

多站点发送功能

您想向一个以上的用户发送同样的文件时，可用 **[Address Book]** 中的组功能。文件将被送至所选择的用户，逐个接通每个号码。

有用的功能

扫描、复印和阅览

将传真机作为扫描器使用

- 1 将文件正面向下插入传真机。
- 2 启动 PANA LINK。
- 3 点击主面板上的 **[Scan]**。
 - 将出现 **[Scanner]** 对话框。
- 4 点击 **[Browse]** 选择文件名，或输入您想保存在 **[File name]** 文稿框中的文件名。
 - 若您不指定某一文件，其将被保存在 **[File name]** 文稿框中所示的文件内。
- 5 若需要，则改变 **[Enlarge-Reduce]**、**[Image Quality]** 和 **[Intensity]** 的设定。
- 6 点击 **[Start]**。
 - 传真机将开始扫描，并且已扫描的图像将被显示在 **[Viewer]** 对话框中。

基于个人电脑的复印

- 1 将文件正面向下插入传真机。
- 2 启动 PANA LINK。
- 3 点击主面板上的 **[Copy]**。
 - 将出现 **[Copier]** 对话框。
- 4 在 **[Number of copies]** 中输入需要的复印页数。
- 5 若需要，则改变 **[Enlarge-Reduce]**、**[Image Quality]** 和 **[Intensity]** 的设定。
- 6 点击 **[Start]**。
 - 传真机将开始复印。

阅览器

您可用 PANA LINK 显示出已发送、接收或扫描的图像。您也可将图像作为传真发送。

- 1 启动 PANA LINK。
 - 2 点击主面板上的 **[Viewer]**。
 - 将出现 **[Viewer]** 视窗。
 - 3 从 **[File]** 菜单中选择 **[Open...]**，或在工具栏点击 **[Open]** 图标。
 - 将出现 **[Open this document.]** 对话框。
 - 4 选择您想阅览的文件。
- 注意：
- 您可移动、复印和删除一则文件或一页文章。
 - 图像上的文稿不可编辑。