

SAMSUNG

用户手册

数字激光 MFP

SCX-4216F

SCX-4116

SCX-4016



关于用户指南

随机附带了三份用户指南：

本多格式 MFP 用户指南提供了设置机器和安装随机软件所需的信息，同时还提供了将机器用作打印机、扫描仪和复印机的所有详细说明，以及机器的维护和疑难解答信息。

激光传真机用户指南（仅适用于 SCX - 4216F 型号）提供了将机器作为传真机使用的信息，还提供了如何发送和接收传真，以及如何设置传真相关的选项。

SmarThru 3 用户指南提供了使用多功能应用程序的基本说明。Samsung SmarThru 可在计算机上扫描和编辑图像，并可以通过扫描进行复制、传真和发送电子邮件。您还可以找到有关自动文本识别程序 AnyPage 的简要说明。

本手册仅用于提供信息。本手册中的信息如有变更，恕不另行通知。Samsung Electronics 对本手册中的变更不负有任何责任，无论这种变更是直接的还是间接的，是由本手册的使用引起的还是与本手册的使用相关的。

©2003 Samsung Electronics Co., Ltd. 保留所有权利。

- SCX-4016、SCX-4116、SCX-4216F 和 Samsung 标志是 Samsung Electronics Co., Ltd. 的商标。
- Centronics 是 Centronics Data Computer Corporation 的商标。
- IBM 和 IBM PC 是 International Business Machines Corporation 的商标。
- Microsoft、Windows、Windows 9x、Window Me、Windows 2000、Windows NT 4.0 和 Windows XP 是 Microsoft Corporation 的注册商标。
- 所有其它标志或产品名称是其各自公司或组织的商标。
- SmarThru、MailBox、Image Manager、Scan Manager、Copy Manager、Image Viewer、AnyPage 是 Samsung Electronics 的商标。

目录

第 1 章：入门

拆包	1.2
选择位置	1.4
了解部件位置	1.5
正视图	1.5
后视图	1.6
控制面板功能	1.7
安装墨盒	1.10
装纸	1.12
建立连接	1.15
开机	1.18
更改显示语言	1.19
设置纸张类型和大小	1.19
使用节省模式	1.20
省墨模式	1.20
节能模式	1.20
CCD 节能模式	1.21

第 2 章：安装软件

关于 Samsung 软件	2.2
系统需求	2.3
在 Windows 下安装 Samsung 软件	2.4
在 Windows 98/Me 下安装 USB 驱动程序	2.8
卸载 Samsung 软件	2.9
卸载 MFP 驱动程序	2.9
卸载 Samsung Smarthru	2.10
使用 CD-ROM	2.12

第 3 章 : 纸张处理

选择打印材料	3.2
纸张大小、纸张来源和容量	3.2
纸张和特殊材料指南	3.3
选择输出位置	3.4
打印到前出纸盒（面向下）	3.5
打印到后出纸槽（面朝上）	3.5
往纸盒中加纸	3.6
使用辅助纸盒	3.8
设置辅助纸盒的纸张类型和大小	3.10

第 4 章 : 复印

装入纸张	4.2
在文档扫描玻璃板上复印	4.2
从自动进纸器复印（限于 SCX-4116/4216F）	4.4
设置复印选项	4.6
对比度	4.6
图像	4.6
缩小 / 放大复印	4.7
复印份数	4.8
使用特殊复印功能	4.8
自动调整复印	4.9
复制复印	4.9
逐份复印	4.10
双面复印	4.11
每张纸上复印 2 页或 4 页	4.12
张贴画复印	4.12
更改默认设置	4.13
设定超时选项	4.14

第 5 章 : 打印

打印文档	5.2
取消打印作业	5.5
使用个人收藏设置	5.6
使用帮助	5.6
设置纸张属性	5.7
在一页纸上打印多页 (N 页以上打印)	5.8
打印缩小或放大的文档	5.10
将文档调整为选定的纸张大小	5.11
打印张贴画	5.12
使用水印	5.13
使用已有水印	5.13
创建水印	5.14
编辑水印	5.15
删除水印	5.15
使用覆盖	5.16
什么是覆盖?	5.16
创建新的页面覆盖	5.16
使用页面覆盖	5.18
删除页面覆盖	5.19
设置图形属性	5.20
设置本地共享打印机	5.22
在 Windows 9x/Me 中	5.22
在 Windows NT 4.0/2000/XP 中	5.23

第 6 章 : 扫描

扫描基础	6.2
使用 Samsung SmarThru 扫描	6.2
使用 TWAIN 软件扫描	6.6

第 7 章：维护

清除存储信息	7.2
清洁机器	7.3
清洁外部	7.3
清洁内部	7.3
清洁扫描设备	7.5
维护硒鼓	7.6
摇匀墨粉	7.7
更换硒鼓	7.8
设置墨粉通知选项（适用于 SCX - 4216F）	7.10
清洁硒鼓	7.10
耗材和可更换部件	7.11

第 8 章：疑难解答

清除文档卡纸（限于 SCX-4116/4216F）	8.2
送纸故障	8.2
出纸馈送故障	8.3
滚筒馈送故障	8.3
清除卡纸	8.4
送纸区	8.4
出纸区域	8.5
热熔区或硒鼓附近	8.7
在辅助纸盒中	8.8
在打印 A5 大小的纸张时避免卡纸的提示	8.9
避免卡纸的小窍门	8.10
清除 LCD 错误信息	8.11
解决问题	8.14
进纸问题	8.14
打印问题	8.15
打印质量问题	8.18
传真问题（适用于 SCX-4216F）	8.22
复印问题	8.24
扫描问题	8.25

第 A 章 : 规格

一般规格	A.2
扫描仪和复印机规格	A.3
打印机规格	A.4
传真规范 (适用于 SCX-4216F)	A.5
纸张规格概览	A.6
概述	A.6
支持的纸张大小	A.6
使用纸张的原则	A.7
纸张规范	A.8
出纸能力	A.8
打印机和纸张存放环境	A.9

重要预防措施和安全信息

使用本机器时，应始终遵循以下基本的安全预防措施，以避免火灾、电击以及对人员造成伤害。

- 1 阅读并了解所有说明。
- 2 注意使用电子设备的常识。
- 3 遵循机器上标注的，以及随机文字材料中的所有警告和说明。
- 4 如果操作说明与安全信息冲突，请留心安全信息。您可能曲解了操作说明。如果您无法解决冲突，请与销售代表或服务代表联系，以便寻求帮助。
- 5 清洁之前，请从交流电墙上插座和 / 或电话插孔中拔出机器插头。请勿使用液体或气雾清洁剂。只能使用湿布进行清洁。
- 6 请勿将机器放置在不牢固的推车、架子或桌子上。机器可能会掉下来，从而导致严重受损。
- 7 请勿将机器放置在散热器、加热器、空调或通风设备之上或靠近这些设备。
- 8 请勿在电源上放置任何物品。请勿将机器放置在电源线会被他人踩到的位置。
- 9 请勿超出墙上插座和延长电线的负荷。以上情况会降低性能，并可能导致火灾或电击。
- 10 请勿让宠物撕咬交流电源线、电话线或 PC 接口连接线。
- 11 请勿将任何物品通过外壳或机壳开口放入机器内部。它们可能会碰到有危险电压的位置，从而引起火灾或电击。请勿将任何液体洒在机器上或机器内部。
- 12 机器可能会附带沉重的盖板，这是为了在扫描和 / 或传真文档时提供适当的压力，以便获得最佳的效果（通常是平板形的机器）。在这种情况下，使用时请将文档放在扫描玻璃板之上，然后拿住盖板轻轻放下，直至盖板放回原位。
- 13 为了避免电击的危险，请勿拆卸机器。如果需要修理，请联系专业技术服务人员。打开或拆卸盖板会使您受到危险电压的电击或产生其它危险。不正确的安装会在随后使用设备时产生电击的危险。
- 14 如发生以下情况，请拔掉电话线、PC 连线和交流电源线，并向专业服务人员寻求帮助：
 - 电源线、插头或连接电缆的任何部分损坏或磨损。
 - 液体洒到机器内部。
 - 机器曾经淋雨或进水。
 - 按照说明进行了操作但机器仍不能正常运转。
 - 机器坠地或机体有破损。
 - 机器性能突然发生显著的变化。

- 15 请仅对操作说明介绍的控制项进行调整。对其它控制项的不正确调整会导致机器的损坏，即使是专业技术服务人员欲使机器运转恢复正常也需要大量的时间。
- 16 避免在雷暴天气下使用机器。闪电可能会导致遇到雷击的危险。如果可能，请在雷暴期间拔掉交流电源和电话线。
- 17 妥善保管这些说明。


激光安全声明

此打印机在美国通过认证，严格遵循 DHHS 21 CFR 的第 1 章，J 子章关于 I (1) 类激光产品的规范，其余部分通过了 IEC 825 I 类激光产品要求的认证。

I 类激光产品没有危险。激光系统和打印机按如下要求设计：在日常操作、用户维护或指定维修条件下，任何人都不会接触到超过 I 类的激光辐射。

警告

请勿在激光 / 扫描组件的保护盖板拆掉的情况下操作或保养。不可见的反射光束会损伤眼睛。

	<p>CAUTION - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN THIS COVER OPEN. DO NOT OPEN THIS COVER.</p> <p>VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.</p>
	<p>ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.</p>
	<p>ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBLE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.</p>
	<p>PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.</p>
	<p>PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.</p>
	<p>GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.</p>
	<p>ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLNING.</p>
	<p>ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.</p>
	<p>VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPEN OCH SPÅRREN ÄR URKOPPLAD. BETRAKTA EJ STRÅLEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.</p>
	<p>VARO! - AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYLLE ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.</p>
<p>注 意 - 严禁揭开此盖，以免激光泄露灼伤</p> <p>주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.</p>	

臭氧安全



在日常操作中，此机器会产生臭氧。所产生的臭氧不会对操作人员产生危害。但是，建议在通风良好的环境中使用此机器。

有关臭氧的更多信息，请与您所在地区的 Samsung 经销商联系。

节能



此机器采用了高级的节能技术，处于非工作状态时可以降低能耗。

如果在连续的一段时间内，机器没有收到任何数据，能耗将自动降低。

任何机器或服务上的能源之星图标并不表示已经过 EPA 许可。

无线电频率发射

提供给用户的 FCC 信息

此设备经过检验，证明符合 B 类数字设备限制，以及 FCC 规则的第 15 部分。此限制针对有害的干扰，为居住环境安装提供可靠的保护。此设备会产生、使用和发射无线电能量，如果没有遵循说明进行安装和使用，会对无线电通讯产生有害的干扰。不过，无法保证在特定的安装下不会产生干扰。通过打开和关闭此设备，如果确认其对无线电和电视产生有害的干扰，用户可以采取以下一个或多个措施来消除干扰：

- 调整或重新安置接收天线。
- 增加设备和接收器之间的距离。
- 将设备连接到与接收器不同的电源插座上。
- 咨询经销商和专业电视技术人员寻求帮助。

警告：未经制造商的明确批准而擅自更改或修改设备，用户将有可能失去操作本设备的权利。

加拿大无线电干扰规定

此数字设备符合加拿大工业和科学 ICES-003 的标题为“数字设备”的无线电干扰设备标准中，对数字设备发出的无线电干扰的 B 类限制规定。

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

传真标志

按照 1991 年颁布实施的“电信业消费者保护法案”的规定，任何人使用计算机或其它电子设备通过电话传真机发送消息时，必须在发送的每一页的顶端或底部的页边空白处，或者在发送的第一页中明确地包含以下信息，否则将视为非法：

- (1) 发送日期和时间
- (2) 标明是企业、企业实体或个人发送的信息；以及
- (3) 传真机、企业、企业实体或个人的电话号码。

有关如何将此信息输入到机器内存中的信息，请参考传真机用户指南。

电话公司可以因为业务需要对通讯设施、设备操作或过程进行变更，但这些操作不符合 FCC 的 68 部分规则和规章。如果这种变更导致客户终端设备与电话公司的通讯设施不兼容，或者需要进行更改，否则会影响使用或性能，则电话公司应以书面的方式通知客户，以确保客户可以维持正常的服务。

振铃等效值

本机器的振铃等效值和 FCC 注册号可以在机器底部或侧面的标签上找到。在某些情况下，您需要将此号码提供给电话公司。

振铃等效值 (REN) 用于衡量电话线路上的电力负载，可用于确定线路是否出现“超载”的情况。在一条电话线路上装多种设备可能会引起拨打和接听电话问题，特别是在线路呼叫的同时有拨入的情况下。电话线路上的设备的振铃等效值总和不能超过 5，以确保电话公司提供的服务正常运行。在某些情况下，总和为 5 时线路就不可用了。如果您的某一个电话设备不能正常运行，应立即将其从线路中拆除，因为此设备可能会对电话网络造成损坏。

警告：

FCC 规章声明，任何未经制造商明确许可的变更或修改，可能会导致用户对设备的操作无效。在终端设备对电话网络造成损坏的情况下，电话公司应提前告知用户服务将被终止。然而，在无法事先通知的情况下，公司可以将服务暂停，但是要：

- a) 立即通知客户。
- b) 为客户提供更正设备问题的机会。
- c) 告知客户所具有权利，客户可以遵循 FCC 规则 and 规章的第 68 部分的 E 子部分中规定的步骤，向联邦通讯委员会提出申诉。

还应了解：

- 本机器并没有设计与数字专用分组交换机系统连接。
- 如果您坚持要在与机器相连的同一条线路上使用计算机调制解调器或传真调制解调器，所有的设备都可能出现传输和接收问题。建议在与机器相连的线路上不要共享其它设备，常规电话除外。
- 如果您处在闪电或电涌多发地区，建议您在电源和电话线路上安装电涌保护装置。电涌保护装置可以从经销商，或通过电话和电子商店购买。

- 在规划紧急电话号码和 / 或进行紧急电话号码测试拨打时，请使用非紧急电话号码通知紧急服务调度员。调度员会给您进一步的说明，告知您如何测试紧急电话号码。
- 此机器不能在投币电话和分机线路上使用。
- 此机器提供助听器的磁耦合。
- 您可以通过标准组合插口 USOC RJ - 11C，将此设备安全的连接到电话网络上。

一致性说明（ 欧洲国家 ）

审批和认证



本产品使用的 CE 标记为 Samsung Electronics Co., Ltd.。与欧盟适用的 93/68/EEC 指令相一致，这些指令及颁布的日期如下：

1995 年 1 月 1 日 :Council Directive 73/22/EEC Approximation，欧盟成员国关于低电压设备的法律。

1996 年 1 月 1 日 :Council Directive 89/336/EEC (92/31/EEC) Approximation，欧盟成员国关于电磁兼容性法律。

1999 年 3 月 9 日 :Council Directive 1999/5/EC，关于无线电设备和无线电通讯终端设备以及相互兼容性的法律。

您可以从 Samsung Electronics Co., Ltd. 代表处获取完整的声明，此声明定义了相关的指令和参考标准。

EC 认证

通过 1999/5/EC 无线电设备和无线电通讯终端设备指令 (FAX) 认证

此 Samsung 产品经过 Samsung 针对泛欧洲单终端连接到模拟公共交换电话网 (PSTN) 的认证，此认证与 1999/5/EC 指令相吻合。此产品设计用于欧洲国家和（或）地区 PSTN 并与 PBX 兼容：

出现问题时，您可以与 Samsung Electronics Co., Ltd. 的欧洲质量保证实验室联系。

产品基于 TBR21 进行了测试。为了支持于此标准兼容的终端设备的使用，European Telecommunication Standards Institute (ETSI) 发布了一份报告文档 (EG 201 121)，此文档包括了说明和附加要求，以确保 TBR21 终端的网络兼容性。此产品基于本文档中所有的相关指令说明设计，并与其完全兼容。

更换原配插头（仅限于英国）

重要信息

此机器的原配主线为标准 (BS 1363) 13 安培插头，有一根 13 安培的保险丝。在更换或检查保险丝的时候，您必须重新装一根合适的 13 安培保险丝。然后把保险丝盖盖好。如果您不慎丢失了保险丝盖，在找到新的保险丝盖之前不要使用此插头。

请联系此机器的销售人员。

在英国 13 安培的插头是最常用的类型，应该合用。但是，一些建筑（主要是老式的）没有常用的 13 安培插头。您需要购买合适的转接器。请勿私自拆卸插头。

警告

**如果插头处出现断线，请直接将其与电线分离。
不可将插头再接线，如果将其插入插座，您可能会受到电击。**

重要警告：必须将此机器接地。

主线线缆颜色如下：

- 黄绿色： 地线
- 蓝色： 零线
- 棕色： 火线

如果主线颜色与插头颜色不匹配，请执行如下操作：

必须将黄绿色电线与标记了字母“E”的针脚相连，或为了安全起见，与标记为“地线符号”的针脚，或者颜色为黄绿色或绿色的针脚相连。

将蓝色的电线与标记了字母“N”，或者颜色为黑色的针脚连接。

将蓝色的电线与标记了字母“L”，或者颜色为红色的针脚连接。

在插头、转接器或接线板内必须都具有 13 安培的保险丝。

1

入门

感谢您购买此 Samsung 的多功能产品。此机器能够提供打印、复印、扫描和传真（仅限于 SCX-4216F 型号）功能！

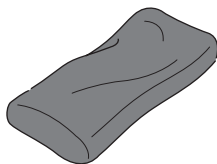
本章提供了调试机器的步骤说明。

本章的内容包括：

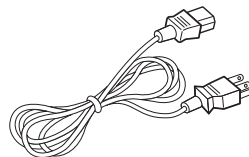
- 拆包
- 了解部件位置
- 安装墨盒
- 装纸
- 建立连接
- 开机
- 更改显示语言
- 设置纸张类型和大小
- 使用节省模式

拆包

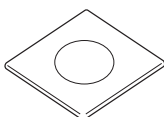
将机器和所有附件从包装盒内取出。确认机器包装内包含如下物品：



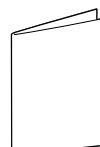
初始墨盒



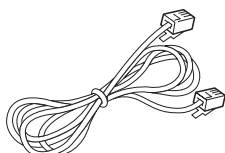
交流电源线¹



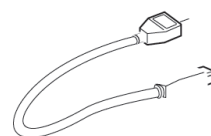
光盘²



快速安装指南



电话线¹
(仅限于 SCX-4216F 型号)



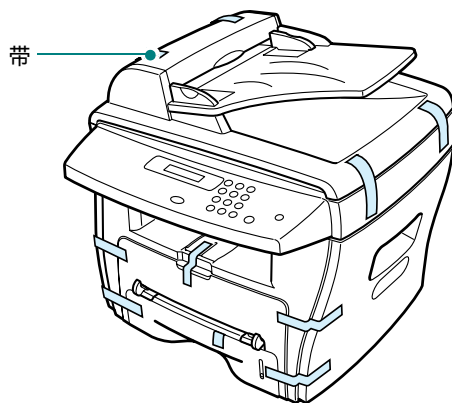
USB 电缆

1. 基于您所处的国家和（或）地区的不同规格，电源线和电话线外观可能会有差异。
2. 光盘中包括 MFP 驱动程序、SmarThru 软件、用户指南和 Adobe Acrobat Reader 程序。

注意：

- 您需要使用随机附赠的电话线，如果您用另外的供应商提供的电话线，此电话线必须是 AWG # 26 或更小的型号。
 - 电源线必须插在接地良好的插座上。
 - 您可以购买和安装可选的网络打印机服务器。有关详细信息，请参见随网络打印机服务器附带的用户指南。
-

拆掉机器四周的包装带。



1

选择位置

选择一个水平、稳定并且通风良好的位置。留有足够的空间以打开盖板和纸盒。

此区域应该有良好的空气流通，并且远离阳光直射或热、冷和湿源。不要将打印机放在办公桌或工作台的边缘。

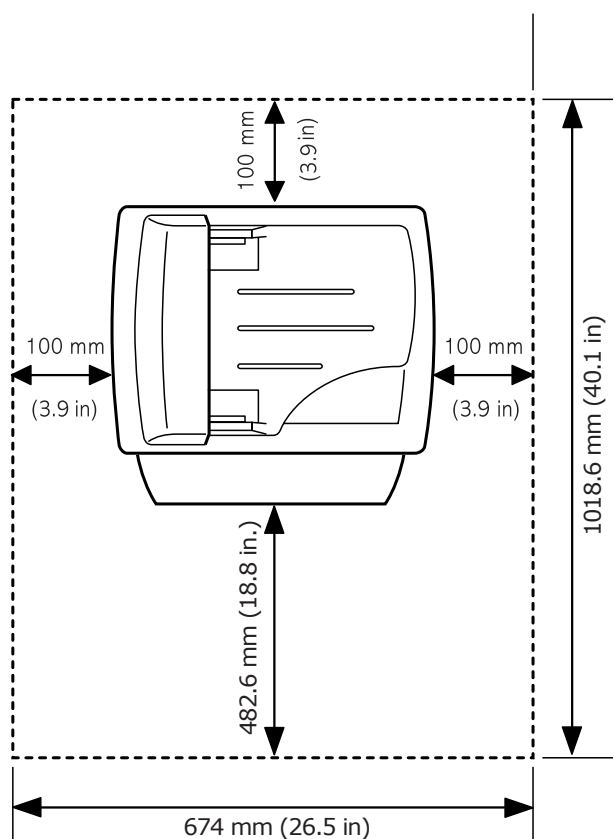
清理空间

前方：482.6 mm（留有足够的空间以方便纸盒的拆卸）

后方：100 mm（为空气流通提供足够的空间）

右边：100 mm

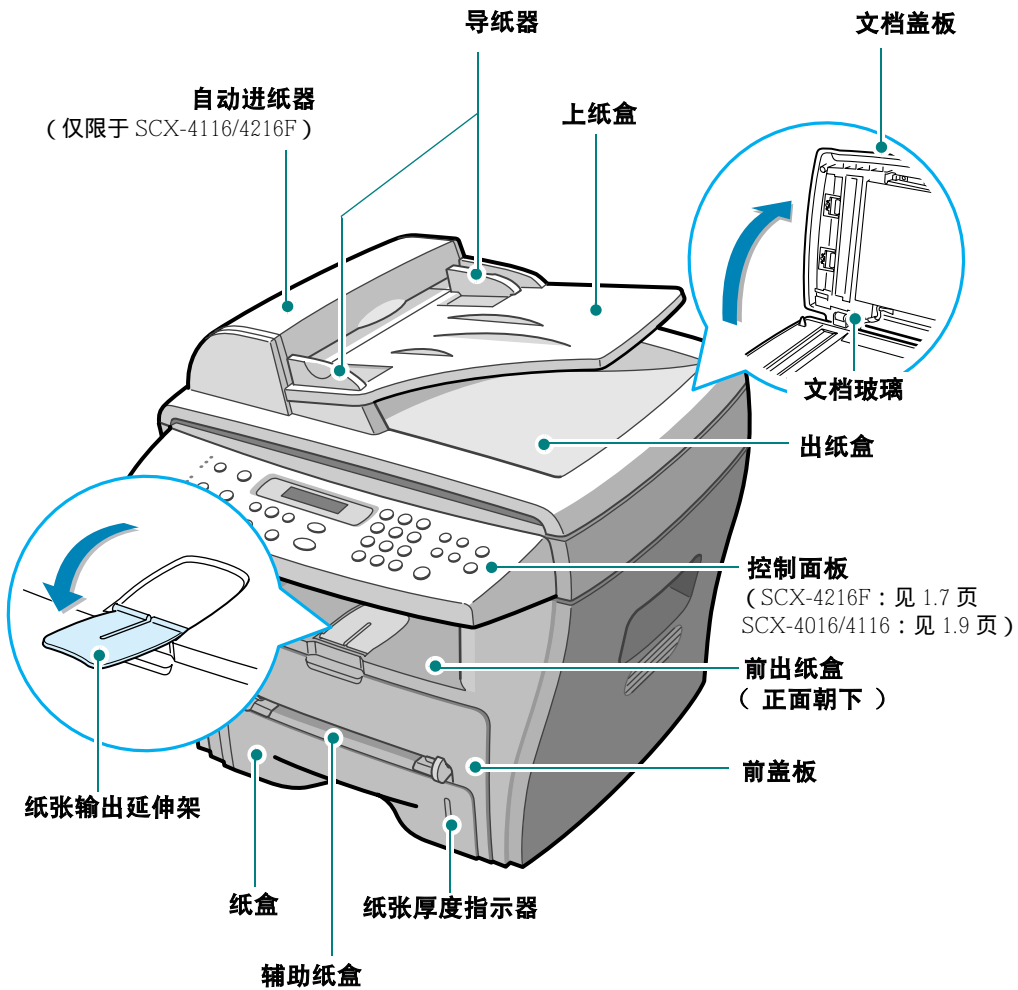
左边：100 mm（为空气流通提供足够的空间）



了解部件位置

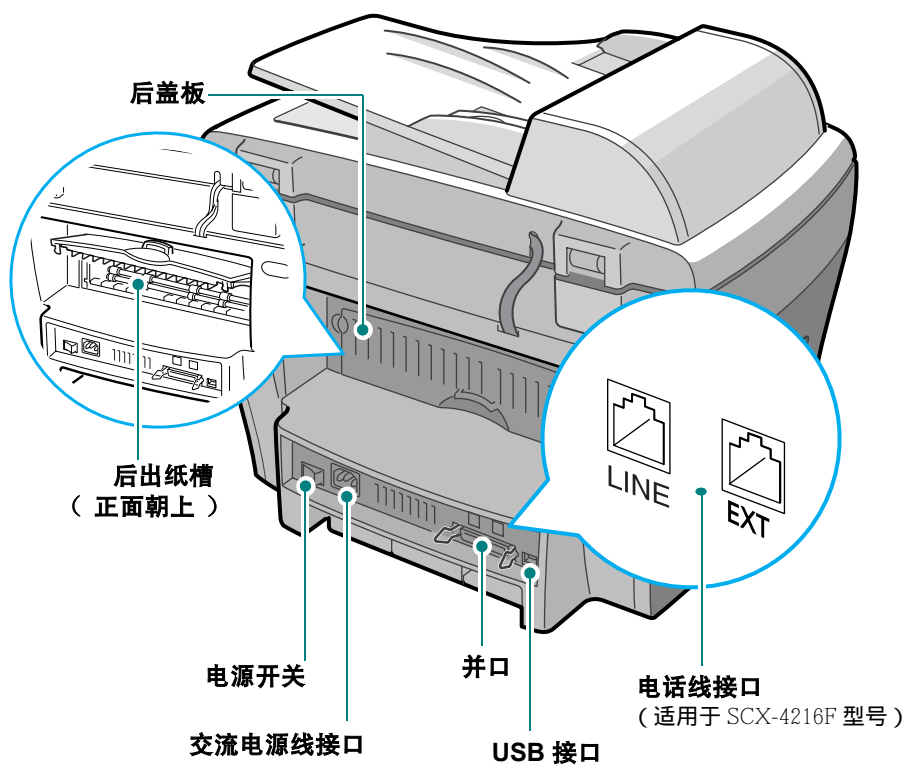
此处为机器的主要部件。

正视图



* 上图为 SCX-4216F。

后视图

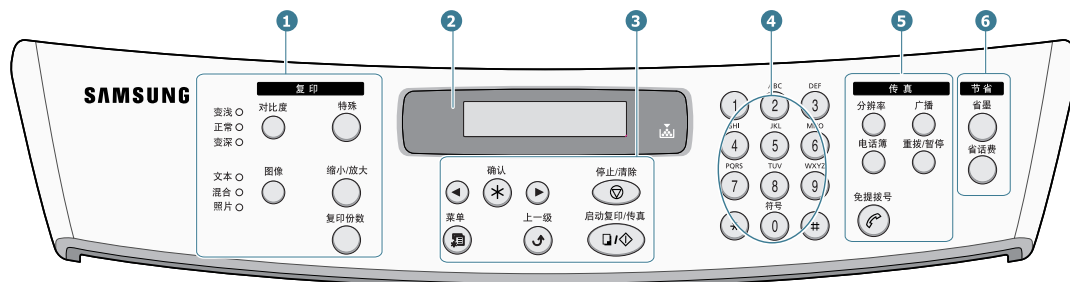


* 上图为 SCX-4216F。












控制面板功能

SCX-4216F

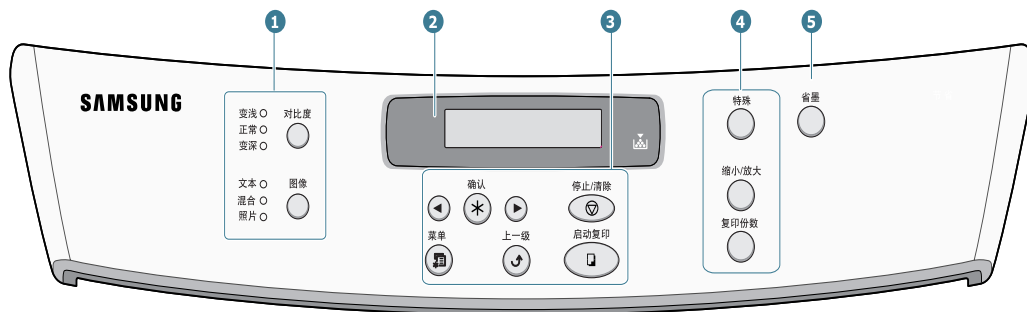
1

















1 复印	对比度 	调整当前复印作业的文档亮度。
	图像 	选择当前复印作业的文档类型。
	特殊 	使用特殊复印的功能，例如复制、逐份复印、自动调整、双面、N 页（一张纸上打印多页）和张贴画复印。
	缩小/放大 	缩放原件。
	复印份数 	选择复印数量。
2		在操作过程中显示当前状态和提示。
		墨盒用完时打开。
3		在选定菜单项的可选项间滚动。
	确认 	确认显示的选项。
	菜单 	进入菜单模式，在可选菜单间滚动。

3	上一级 	返回上一级菜单。
	停止/清除 	随时中止操作。 在待机模式下，清除 / 取消复印选项，例如对比度、图像设置、复印件大小和复印数量。
	启动复印/传真 	开始作业。
4		拨数字或输入字母数字字符。
5 传真	分辨率 	调整当前传真作业的文档分辨率。
	广播 	将一份传真发给多个目标。
	电话簿 	<ul style="list-style-type: none"> • 存储常用传真号码或一组自动拨号号码，使用一个或两个数字快速拨号，以及编辑已存储的号码。 • 打印电话簿列表。
	重拨/暂停 	在待机模式下重拨上次拨打号码，或编辑模式下在传真号码间插入暂停。
	免提拨号 	占用电话线路。
6 节省	省墨 	通过减少打印文档的墨粉用量来节省墨粉。
	省话费 	通过在预设的优惠话费时段发送传真，节省话费。使用此功能，可以利用夜间长途话费降低的时段。

SCX-4016/4116

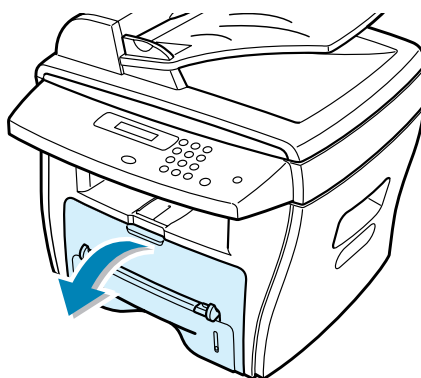


1	对比度 	调整当前复印作业的文档亮度。
	图像 	选择当前复印作业的文档类型。
2		在操作过程中显示当前状态和提示。
		墨盒用完时打开。
3		在选定菜单项的可选项间滚动。
	确认 	确认显示的选项。
	菜单 	进入菜单模式，在可选菜单间滚动。
	上一级 	返回上一级菜单。
	停止/清除 	随时中止操作。 在待机模式下，清除 / 取消复印选项，例如对比度、图像设置、复印件大小和复印数量。
	启动复印 	开始作业。

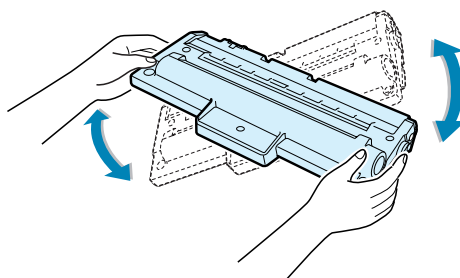
4	特殊 	使用特殊复印的功能，例如复制、逐份复印、自动调整、双面、N页（一张纸上打印多页）和张贴画复印。
	缩小/放大 	缩放原件。
	复印份数 	选择复印数量。
5	省墨 	通过减少打印文档的墨粉用量来节省墨粉。

安装墨盒

- 1 打开前盖板。

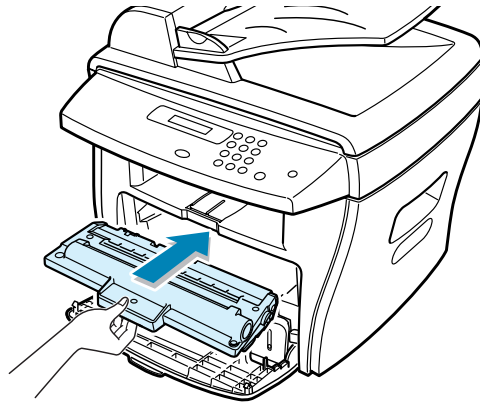


- 2 将初始墨盒从包装中取出。轻轻摇匀墨粉。

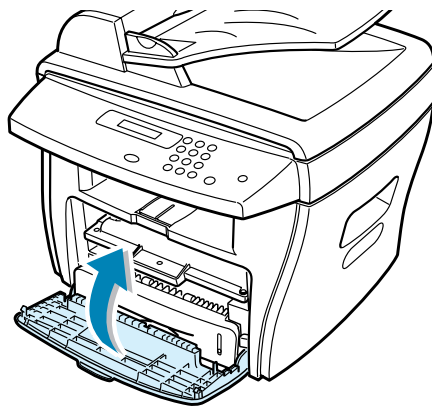



彻底摇匀墨盒，可以确保墨盒达到最大打印量。

3 将墨盒插入机器，直至完全锁定。



4 关闭前盖板。



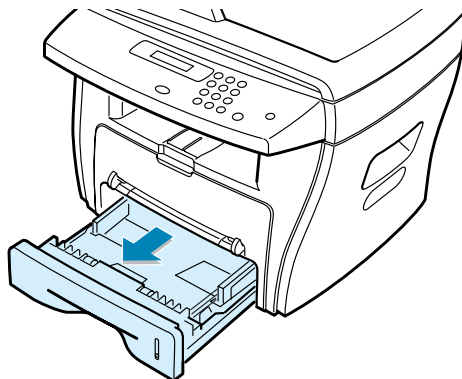
注意：墨盒需要更换时， 指示灯会亮，并显示“Toner Empty”（墨粉已用完）信息。有关更换墨盒的详细信息，请参 7.8 页的“更换硒鼓”页。

装纸

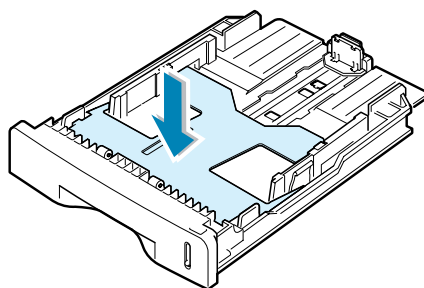
纸盒最多可以容纳 250 张 75g/m² 普通纸。复印或传真时请使用 A4、Letter 规格或法律公文纸大小的纸张。打印 PC 文件时可以使用不同大小的纸张。纸盒预设设为 Letter 规格。

要装入一叠 Letter 型号的纸，请执行以下操作：

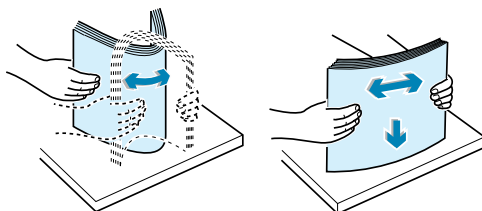
- 1 打开进纸盒。



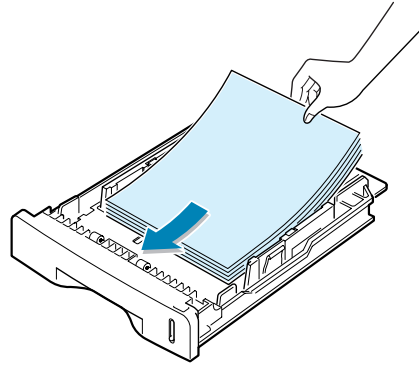
- 2 向下推压板直至锁定位置。



- 3 使纸张呈扇形散开，让纸张分离。然后将这叠纸放在平面上对齐。

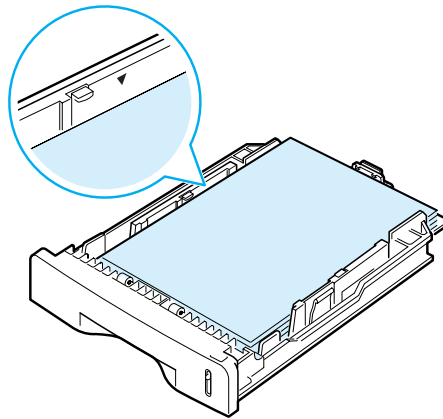


4 将纸放入进纸盒中。

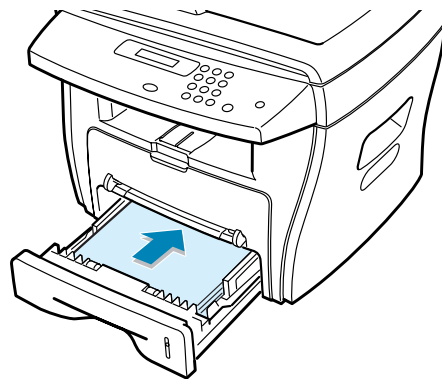


如果需要使用其它大小的纸张，需要调整纸张导板。有关详细信息，请参见 1.14 页。

5 请注意进纸盒内部的纸厚度限制标记。进纸过多会导致卡纸。



6 将进纸盒插入机器。

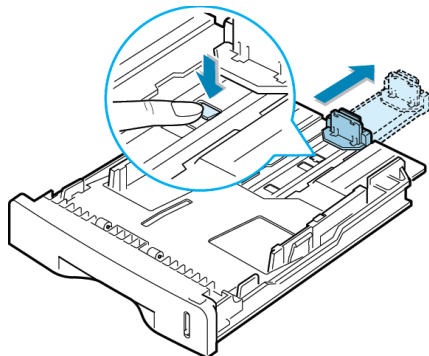


装纸以后，需要设置机器的纸张类型和大小。有关复印和传真的信息，请参见 1.19 页；有关 PC 打印的信息，请参见 5.7 页。

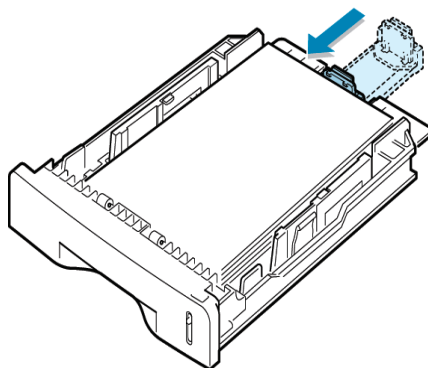
更改纸盒中的纸张大小

要装入更长的纸张，例如法律公文纸，则需要调整纸张导板以扩展进纸盒的大小。

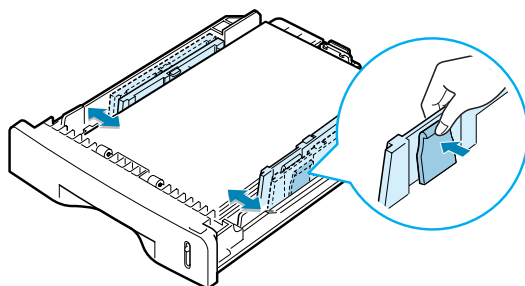
- 1 按住打开导板锁定，把纸张长度导板完全推开，使纸盘完全展开。



- 2 在纸盘装入纸张之后，滑动导板使其轻轻地贴着纸擦的边。



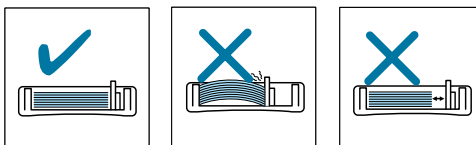
- 3 按图所示的方向挤压纸张宽度导板，直至与纸张边缘轻微接触。





注意：

- 不要压紧导板，否则纸张会变形。
- 不调整纸张宽度导板可能会导致卡纸。



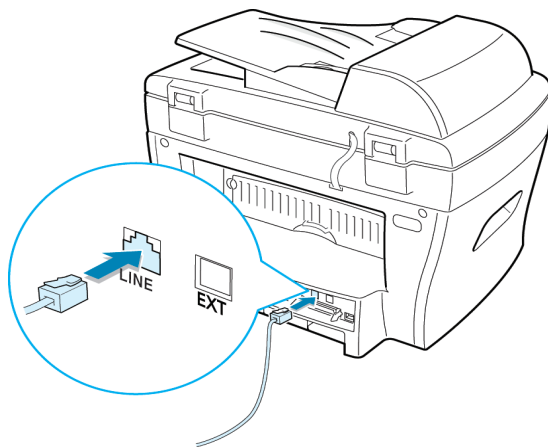
建立连接

1 如果您使用的是 SCX-4016/4116：

请跳过此步，直接进入步骤 2。

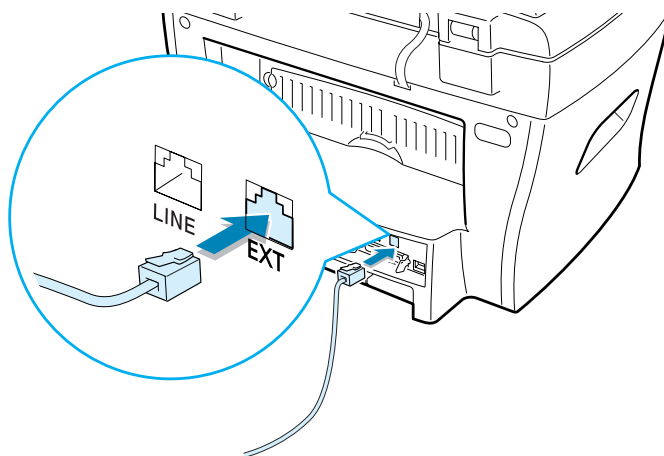
如果您使用的是 SCX-4216F：

把附带的电话线连接到 LINE(电话) 插口，并把另一端接到墙上的插口上。



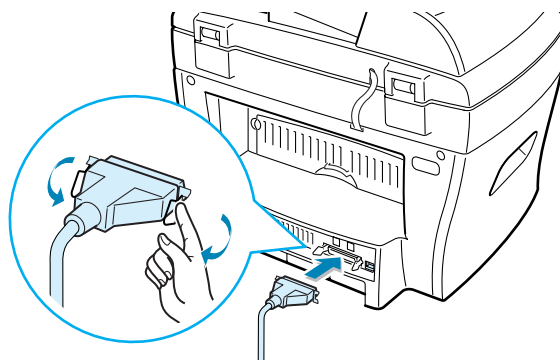
如果希望本机既用于接收传真又用于接收语音电话，需把电话和 / 或应答机连接到本机上。

把分机或应答机的电线插入 EXT · (分机) 插口。



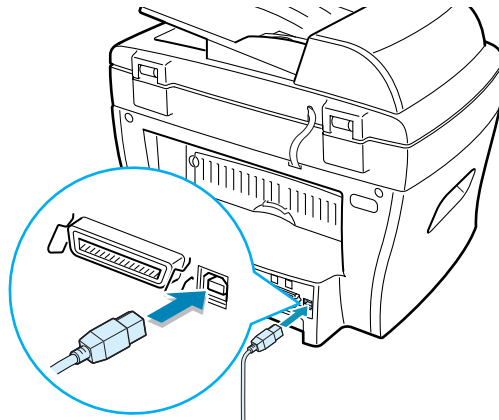
- 2 如果您需要使用并口打印电缆，请购买 IEEE-1284 兼容并口电缆，并将其连接到机器的并口上。

将金属夹子向下压，卡入电缆插头上的凹口。



→ 连接到计算机上的并

将打印机连接到计算机上的 USB 端口时，要求使用经过认证的 USB 电缆。必须购买 USB 1.1 兼容的电缆，并且长度在 3 米之内。将它连接到机器上的 USB 接口。



→ 连接到计算机上的 USB 端口

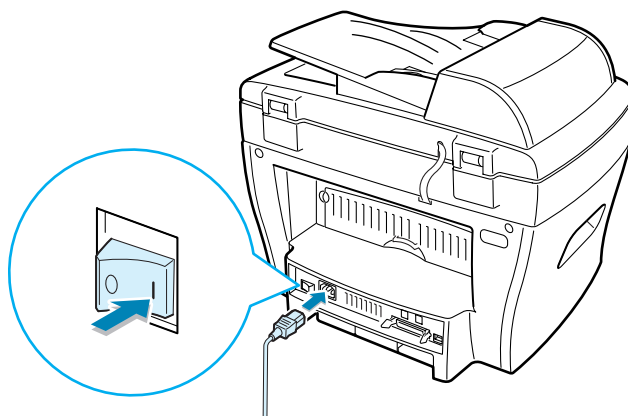


注意：

- 您只需要连接以上两种电缆的一种即可。不要同时使用并行和 USB 电缆。
- 如果您使用 USB 电缆，必须运行 Windows 98/Me/2000/XP 操作系统。
- 使用 USB 连接时，机器提供两种 USB 模式：Fast 和 Slow。默认模式为 Fast。一些 PC 用户在默认模式下只能用到很少的 USB 功能。发生这种情况时，请选择 Slow 模式以获得良好的结果。有关更改 USB 模式的详细信息，请参见 8.17 页。

开机

- 1 将三相电源线的一端插入机器的交流电插口，另一端插入接地良好的交流电源插座。
- 2 按电源开关开机。出现在机器显示屏上的“Warming Up Please Wait”（预热中，请稍候）字样表明机器已经启动。



要以其它语言显示信息，请见下文。



注意：

- 接通电源后，机器内后部的热熔区会发热。靠近此区域时请小心不要被烫伤。
 - 接通电源后请勿拆卸机器。这样做可能会遭到电击。
-

更改显示语言

要更改控制板上显示屏显示的语言，请执行以下步骤：

- 1 按**菜单**键直至“Machine Setup”（机器设置）出现在显示屏的顶部。
- 2 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏下面一行显示“Language”。
- 3 按**确认**键。当前设置显示在底部。
- 4 按滚动键（◀或▶）直至所需语言出现在显示屏上。
- 5 按**确认**键保存选择。
- 6 按**停止 / 清除**键返回待机模式。

设置纸张类型和大小

将纸张放入纸盒内后，使用控制面板的按钮设置纸张类型和大小。这些设置会应用到复印模式。使用 PC 打印，需要在应用程序中选择纸张类型和大小。

- 1 按**菜单**键。
显示屏顶部显示“Paper Setting”（纸张设置），底部显示“Paper Type”（纸张类型）。
- 2 按**确认**键进入菜单项。
- 3 使用滚动键（◀或▶）选择使用的纸张类型，按**确认**键保存设置。
- 4 按▶按钮滚动至“Paper Size”，然后按**确认**按钮访问菜单项目。
- 5 按**确认**键直至底部出现“Tray Paper”（盒内出纸）。
- 6 使用滚动键（◀或▶）选择使用的纸张大小，按**确认**键保存设置。
- 7 按**停止 / 清除**键返回待机模式。

使用节省模式

省墨模式

使用墨粉节省模式，可以在使用过程中减少墨粉用量。激活此模式，与普通模式相比可以延长墨盒的使用寿命，但是打印质量降低。

要启用或关闭墨粉节省模式，按**省墨键**。

- 如果按钮的背景光发亮，表示此模式已被激活，此时机器打印文档墨粉用量减少。
- 如果按钮背景光关闭，表示此模式已停用，此时机器用正常质量打印。



注意：PC 打印时，也可以在打印机属性中开启或关闭墨粉节省模式。请参见 5.20 页。

节能模式

在机器没有使用的情况下，进入节能模式可以减少能耗。您可以通过设置打印作业完成到自动转入节能模式的等待时间，来开启此模式。

- 1** 按**菜单键**直至 “Machine Setup”（机器设置）出现在显示屏的顶部。
- 2** 按滚动键（◀或▶）直至 “Power Save”（节能）出现在显示屏底部。按**确认键**。
- 3** 按滚动键（◀或▶）直至 “On” 显示在显示屏的底部，然后按**确认键**。
选择 “Off” 意味着节能模式关闭。
- 4** 按滚动按钮（◀或▶）直到出现所需要的时间设置。
可选项为 5、10、15、30 和 45（分钟）。
- 5** 按**确认键**保存选择。
- 6** 按**停止 / 清除键**返回待机模式。

CCD 节能模式

扫描玻璃下的扫描灯在没有使用的时候自动关闭，可以减少能耗并延长扫描灯的使用寿命。启动扫描后，经过一定的预热时间，扫描灯被唤醒。

您可以设置扫描作业完成到转入节能模式的等待时间。

- 1** 按**菜单**键直至 “ Machine Setup ”（机器设置）出现在显示屏的顶部。
- 2** 按**滚动键**（◀或▶）直至 “ CCD Power Save ”（CCD 节能）出现在显示屏底部。按**确认**键。
- 3** 按**滚动键**（◀或▶）直至所需时间设定出现在显示屏底部。
可选时间项为 1、4、8 和 12（小时）。
- 4** 按**确认**键保存选择。
- 5** 按**停止 / 清除**键返回待机模式。

便笺



2

安装软件

本章介绍了 Samsung 软件安装信息。将机器作为打印机和扫描仪使用，需要安装 Samsung 软件。

本章的内容包括：

- 关于 Samsung 软件
- 系统需求
- 在 Windows 下安装 Samsung 软件
- 卸载 Samsung 软件

关于 Samsung 软件

在设置好机器并将其与计算机连接以后，使用提供的 CD-ROM 安装软件。

CD-ROM 内容包括：

- Samsung 软件
- 用户指南
- Adobe Acrobat Reader

CD-ROM 提供如下软件：

Windows MFP 驱动程序

要在 Windows 下将机器作为打印机和扫描仪使用，必须安装 MFP 驱动程序。有关在 Windows 下安装 MFP 驱动程序的详细信息，请参见 2.4 页。

远程控制面板

此 Windows 系统下的程序仅限于 SCX-4216F。在安装 MFP 驱动程序时自动安装。有关此程序使用的详细信息，请参见传真机用户指南。

USB 驱动程序

在 Windows 98/Me 下使用 USB 连接需要先安装 USB 驱动程序。有关安装 USB 驱动程序的详细信息，请参见 2.8 页。在 Windows 2000/XP 下已经提供了 USB 端口支持，所以不需要安装 USB 驱动程序。

SmarThru 软件

SmarThru 是随多功能机器附赠的软件。SmarThru 包括一个功能强大的图像编辑器，可以用多种方式编辑图像，以及功能强大的 Internet 邮件客户端软件。

使用 SmarThru，您可以将扫描的图像保存在一个专门的位置，然后进行处理、通过电子邮件或传真发送、选择其它程序进行打印和处理。

OCR 软件 (AnyPage Lite)

OCR（光学字符识别）是能够识别大多数字符格式的软件，因而可以将扫描的文档用字处理软件打开和编辑。

系统需求

在使用之前，请确认您的系统满足最低需求。

支持的操作系统

- Windows 95 OSR2
- Windows 98/Windows 98 SE
- Windows Me
- Windows NT 4 Workstation 或带有 Service Pack 3 补丁的 Server 版。
- Windows 2000 Professional 或 Advanced Server
- Windows XP Home Edition 或 Professional

最低需求

- 磁盘空间：300 MB 安装空间
- 内存：64 MB
- CPU：Pentium 233 或更高
- 需要的软件：Internet Explore 4.01



注意：

- 在 Windows NT 4.0/2000/XP 下，使用管理员权限安装软件。
 - Windows 95 OSR2 以前版本由于不支持 OLE/COM 库，所以不推荐使用。
-

在 Windows 下安装 Samsung 软件



注意：

- 在计算机启动后，取消“New Hardware Found”（找到新硬件）窗口。
- 在安装软件之前，请确认机器已经与计算机的并口或 USB 口相连接。
Windows 95 和 Windows NT 4.0 不支持 USB 连接。

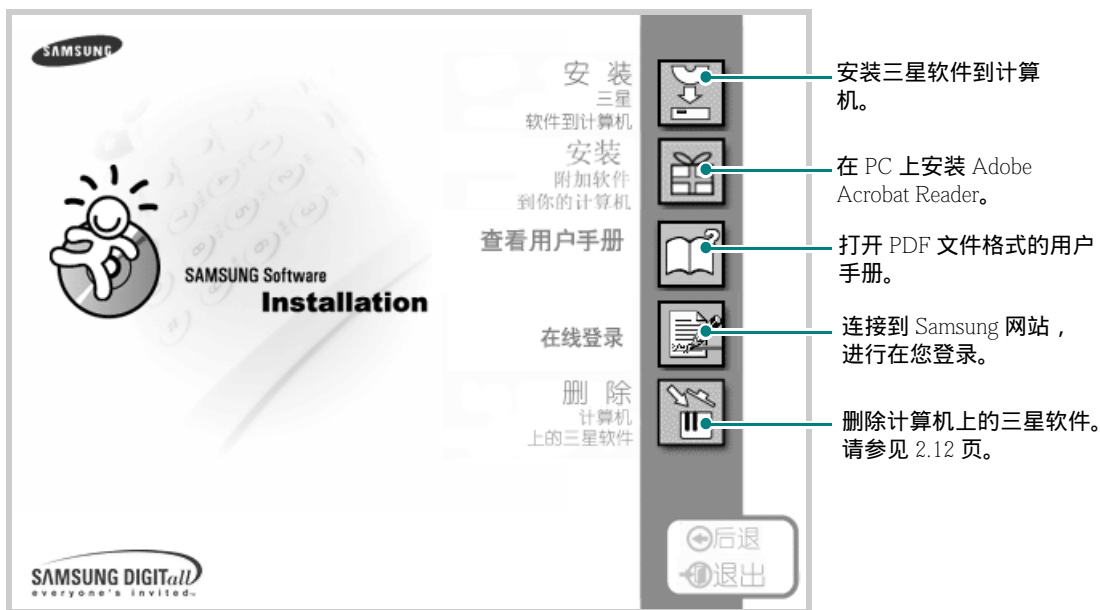
1 将提供的 CD-ROM 放入 CD-ROM 驱动器。

CD-ROM 能自动运行并显示安装窗口。

如果没有出现安装窗口，单击 **开始**，选择 **运行**。输入 **X:**
Autorun.exe，“X”为 CD-ROM 驱动器盘符，然后单击 **确定**。

2 如果出现选择语言对话框，请选择所需语言。

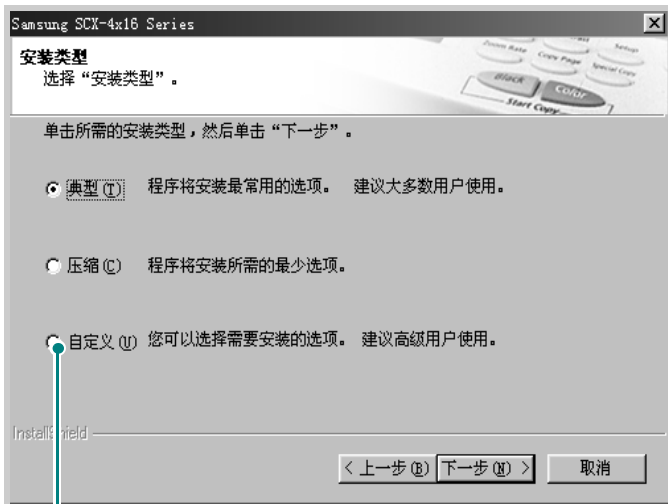
3 单击安装三星软件到计算机。



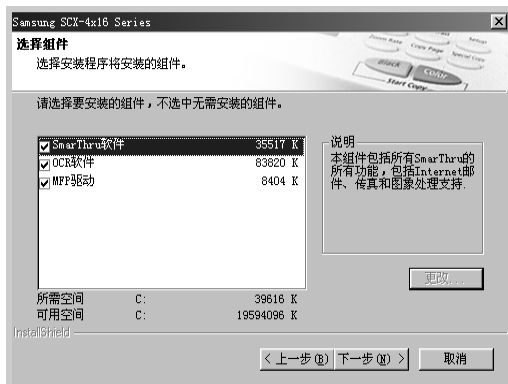
- 4 单击下一步。
- 5 按屏幕上显示的说明操作，单击下一步。
- 6 单击下一步。
- 7 选择安装类型，然后单击下一步。

软件有三种安装类型：

- **典型**：安装常用的程序选项，推荐大多数用户使用。
- **压缩**：只安装 MFP 驱动程序。
- **自定义**：您可以选择安装选项。



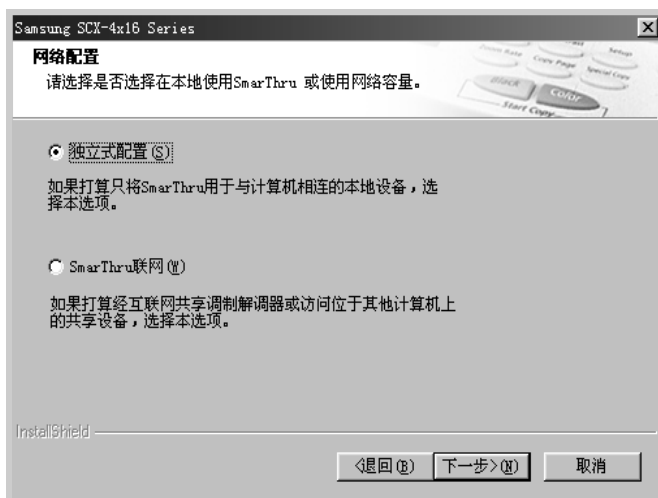
如果您选择 Custom（自定义）安装，您可以选择安装的组件。



- **SmarThru 软件**：扫描和编辑图像，使用电子文档。
- **OCR 软件**：AnyPage Lite 软件启用 OCR。
- **MFP 驱动**：打印和扫描。

- 8 选择 **SmarThru 联网** 选项，可在网络上共享其它机器的调制解调器、扫描设备和类似的设备。

独立式配置 禁用所有的网络功能，例如 Remote Fax（远程传真）或 Remote Scan（远程扫描）服务。

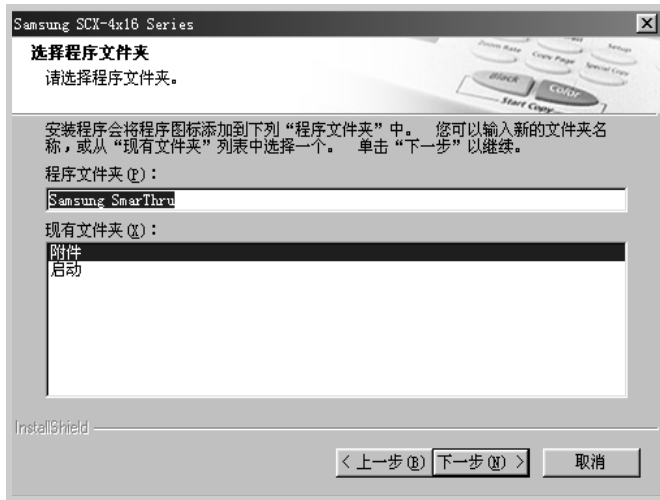


如果选择 **SmarThru 联网**，您可以安装 Server（服务器）、Client（客户端）或两者同时安装。



服务器 选项可以在 LAN 上共享本地的传真调制解调器和 / 或扫描仪。通过管理远程服务用户来控制共享。**客户** 选项可以共享 LAN 上由 SmarThru Server 提供的远程传真或远程扫描设备。此时需要一个由服务器提供的客户端帐号。有关远程传真 / 扫描服务，请参见 SmarThru 用户指南。

9 单击下一步。



10 如果您希望注册成为 Samsung 打印机用户，单击下一步。您可以连接到 Samsung 网站。

如果不行，清除复选标记，单击下一步。

11 安装完成后，单击完成。



如果您的计算机没有自动关机重启，您必须手动重新启动以使更改生效。



注意：如果您在 Windows 2000 和 Windows XP 下安装软件，出现 “Digital Signature Not Found”（未找到数字签名）窗口，Windows 2000 下单击**确定**、Windows XP 下则单击**仍然继续**即可。

在 Windows 98/Me 下安装 USB 驱动程序

- 1 将您的打印机与计算机用 USB 电缆连接，然后开机。有关详细信息，请参见 1.17 页。
- 2 出现**添加新硬件向导**窗口。点击**下一步**。
- 3 将 CD-ROM 放入 CD-ROM 驱动器，选择**选择最适合此设备的驱动程序**，然后单击**下一步**。
- 4 选择**搜索 CD-ROM 驱动器**，单击**浏览**，然后选择 **X:\USB**（此处 x 代表 CD-ROM 驱动器盘符）。单击**下一步**。



- 5 单击**下一步**。安装 USB 驱动程序。
- 6 安装完成后，单击**完成**。
- 7 出现语言选择窗口时，选择合适的语言。



注意：如果您已经安装了打印机软件，此窗口不会出现。

- 8 按照窗口出现的说明，完成打印机软件的安装。有关详细信息，请参见 2.4 页。



注意：

- 如果您希望使用并口电缆，请拔掉 USB 电缆，然后连接并口电缆。然后重新安装 MFP 驱动程序。
- 如果您的机器工作不正常，请重新安装 MFP 驱动程序。

卸载 Samsung 软件

如果需要对软件升级或安装失败，就必须卸载软件。您可以用 CD-ROM 卸载所有的软件，包括 SmarThru 和 MFP 驱动程序，或者用 Windows 的 unInstallShield 卸载特定的项目。

卸载 MFP 驱动程序

- 1 从开始菜单，选择程序，然后选择 **Samsung SCX-4x16 Series**。



- 2 您可以选择单独卸载 MFP 驱动程序的某一个组件。

如果您需要卸载打印机驱动程序，选择**卸载打印机驱动程序**。

如果您需要卸载 twain 驱动程序，选择**卸载 Twain 驱动程序**。

对于 SCX-4216F，如果希望卸载远程控制面板，选择**卸载遥控面板**。

3 如果计算机询问确认选择项，单击**是**或**确定**。

卸载所有选定的驱动程序及其全部组件。

4 卸载完成后，单击**完成**或**确定**。

卸载 Samsung Smarthru



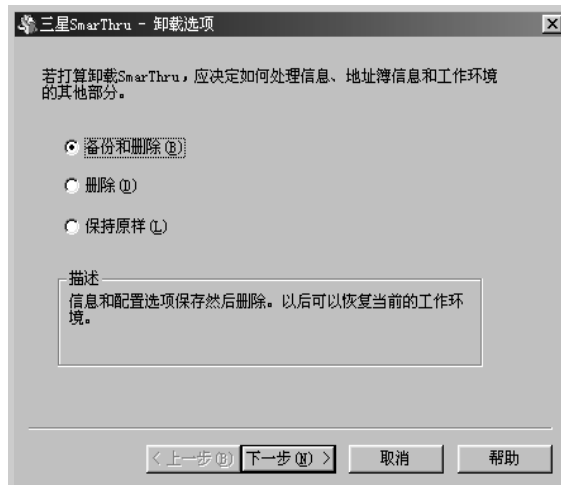
注意：在开始卸载前，确认计算机上所有应用程序已关闭。软件卸载完成后需要重新启动计算机。

1 从开始菜单上，选择程序。

2 选择 **Samsung SmarThru**，然后选择 **SamrThru 3 卸载**。



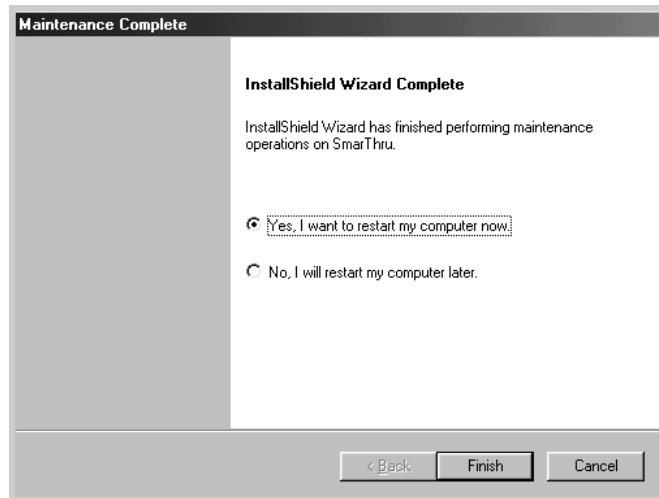
3 如果计算机询问确认选择项，单击**是**。将出现卸载选项窗口。



卸载选项包括：

- **备份和删除**：将所有数据和选项备份到安全位置。然后删除 Smarthru 系统，包括数据。
- **删除**：删除所有 SmarThru 数据和选项。没有备份或复制。使用此选项时请注意，您会丢失所有的数据。
- **保持原样**：卸载 SmarThru 软件，保留数据和选项。此功能非常有用，例如，您可以在“SmarThru Networking”（SmarThru 网络）中选择“Stand Alone”（独立）配置。这时，用**保持原样**选项卸载 Samsung SmarThru，然后安装“SmarThru Stand Alone”（SmarThru 独立）配置。

- 4 选定了卸载选项后，单击**下一步**。
- 5 卸载完成后，消息窗口建议您重新启动计算机。单击**确定**。
- 6 单击**完成**。



如果您的计算机没有自动关机重启，您必须手动重新启动以使更改生效。

使用 CD-ROM

您可以用安装 CD-ROM 卸载所有的 MFP 驱动程序、远程控制面板和 SmarThru 软件。

- 1 将提供的 CD-ROM 放入 CD-ROM 驱动器。

CD-ROM 会自动运行并显示安装窗口。

如果没有出现安装窗口，在开始菜单中选择**运行**，然后输入 **X:Autorun.exe**，**X** 为 CD-ROM 驱动器的盘符。

- 2 如果出现选择语言对话框，请选择所需语言。
- 3 单击删除计算机上的三星软件。



- 4 按照屏幕上的说明，完成卸载。

- 5 卸载完成后，单击**完成**。

如果您的计算机没有自动关机重启，您必须手动重新启动以使更改生效。



3

纸张处理

本章介绍选择打印材料并将其装入机器的基本知识。

本章的内容包括：

- 选择打印材料
- 选择输出位置
- 往纸盒中加纸
- 使用辅助纸盒

选择打印材料

总是使用满足机器使用指南所要求的打印材料。使用非推荐打印材料可能导致卡纸或出现打印质量问题。

纸张大小、纸张来源和容量

大小 (mm/in.)	纸张来源 / 容量 ¹	
	纸盒	辅助纸盒
普通纸 Letter (215.9 x 279/8.5 x 11) A4 (210 x 297/8.27 x 11.69) Folio (215.9 x 330.2/8.5 x 13) Legal (215.9 x 355.6/8.5 x 14) Executive (184.2 x 266.7/7.25 x 10.5) A5 (148 x 210/5.83 x 8.27) A6 (105 x 148/4.13 x 5.88)	是 /250 是 /250 是 /250 是 /250 是 /250 是 /250 是 /250	是 /1 是 /1 是 /1 是 /1 是 /1 是 /1 是 /1
信封 9 号 (98.4 x 225.4/3.88 x 8.88) 10 号 (104.8 x 241.3/4.13 x 9.5) DL (110 x 220/4.33 x 8.66) C5 (162 x 229/6.38 x 9.02) C6 (114 x 162/4.49 x 6.38) B5 (176 x 250/6.93 x 9.84) No.7 3/4 (98.4 x 190.5/3.88 x 7.5)	否 /0 否 /0 否 /0 否 /0 否 /0 否 /0 否 /0	是 /1 是 /1 是 /1 是 /1 是 /1 是 /1
标签² Letter (215.9 x 279/8.5 x 11) A4 (210 x 297/8.27 x 11.69)	否 /0 否 /0	是 /1 是 /1
透明胶片² Letter (215.9 x 279/8.5 x 11) A4 (210 x 297/8.27 x 11.69)	否 /0 否 /0	是 /1 是 /1
卡片纸² A6 卡片 (105 x 148/4.13 x 5.88) 明信片 (101.6 x 152.4/4 x 6) Hagaki (100 x 148/3.94 x 5.83)	否 /0 否 /0 否 /0	是 /1 是 /1 是 /1

1. 随着纸张厚度的不同最大容量可能会减少。
2. 如果经常卡纸，请通过辅助纸盒每次装一张纸。

纸张和特殊材料指南

当选择或装入纸张、信封或其它特殊材料时，请谨记以下原则：

- 试图在潮湿、卷曲、褶皱或破裂的纸张上打印可能导致塞纸和打印质量不理想。
- 仅使用高品质复印纸。避免使用带有凸纹字、孔线或材质过于光滑、粗糙的纸张。可能发生塞纸的情况。
- 在准备好使用纸张时再打开包装。将硬纸盒放在货盘或架子上，不要放在地上。无论是否有包装，不要在纸张上放置重物。避免潮湿或其它可能导致纸张褶皱或卷曲的条件。
- 储存期间，应当使用防潮包装，比如塑料容器或袋子来避免灰尘和湿气污染纸张。
- 总是使用符合在 A.6 页的“纸张规格概览”下所列规格的纸张和其它材料。
- 仅使用制作好的带有明显的、褶形纹的信封。
 - 不要使用装有按扣或拉锁的信封。
 - 不要使用带有窗口的、内带涂层的、自粘性的封条或其它人造材料的信封。
 - 不要使用破损的信封或劣质信封。
- 建议在使用特殊类型的纸张时，每次只装入一张。
- 仅使用在激光打印机中特别推荐使用的材料。
- 要避免特殊材料如透明胶片和标签纸粘在一起，打印出来后立即取走。
- 从机器取出透明胶片后将其平置。
- 不要将透明胶片长时间搁置在纸盒中。灰尘可能在透明胶片上聚集，导致打印的胶片上出现许多斑点。
- 为了避免手指污染透明胶片，触摸和包装时都要小心。
- 为了避免褪色，不要将打印好的透明胶片长时间暴露在阳光下。
- 将不使用的材料存放在 15°C 至 30°C (59°F 到 86°F) 温度范围。相对湿度应当在 10% 到 70% 之间。
- 校验标签的粘性材料是否可以在 200°C (392°F) 的熔融温度下承受 0.1 秒。

- 确保在标签之间没有暴露的粘性材料。暴露的区域可能导致标签在打印中脱落，这也可能导致塞纸。暴露的粘性材料也可能导致损坏机器组件。
- 不要在机器上多次使用一页标签。经过设计的不干胶衬纸可以通过打印机。
- 不要使用和衬纸分离开的标签，否则会起褶皱、起泡或损坏。

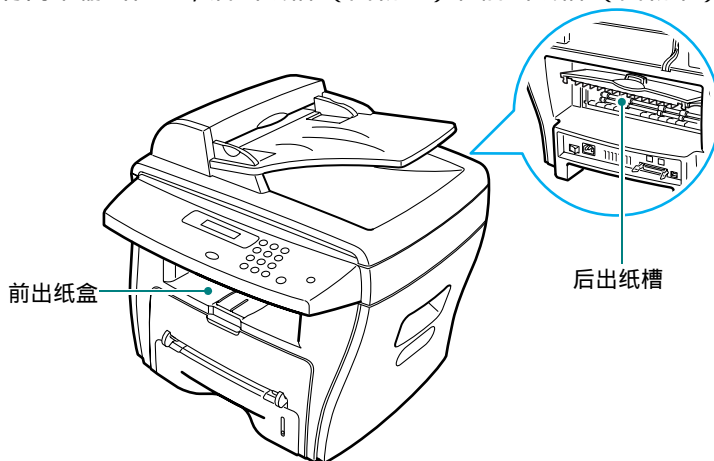


注意：

- 限使用北京造纸（掬）三一牌纸张，建议使用中性纸。使用非中性纸张会引发进纸和图像质量问题。
- 不要使用压感复写纸 (Carbonless) 和描图纸 (Tracing)。因为它们会产生化学气味，对打印机有害。

选择输出位置

机器有两个输出位置；后出纸槽（面朝上）和前出纸槽（面朝下）。



使用前出纸盒时，要确保后盖关闭。要使用后出纸槽，打开纸盒盖。

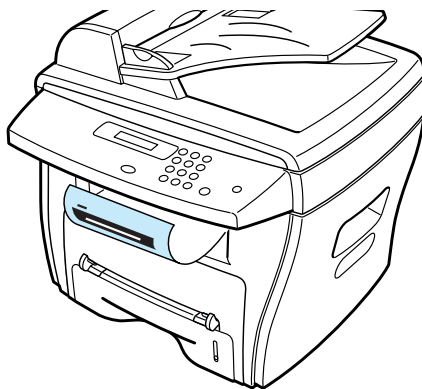


注意：

- 如果前出纸盒中出纸有问题，比如过度卷曲，请试着打印到后出纸槽。
- 要避免塞纸，在打印时不要打开或关闭后盖。

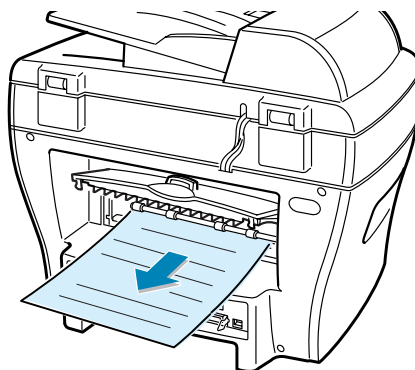
打印到前出纸盒（面向下）

前出纸盒中打印好的纸张按正确的顺序是面向下的。大多数打印作业都应当使用出纸盒。



打印到后出纸槽（面朝上）

使用后出纸槽时，纸张从打印机中出来是面朝上的。

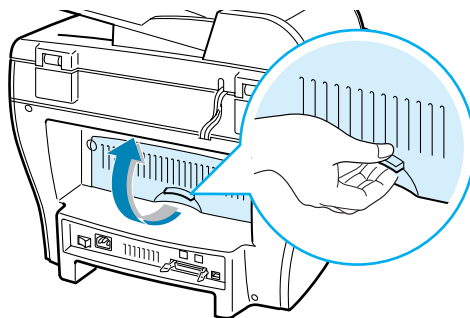


使用辅助纸盒打印到后出纸槽，这种方式称为**直接纸张通道**。使用后出纸槽可以提高下列输出质量：

- 信封
- 标签
- 定制大小的小型纸张
- 明信片
- 透明胶片

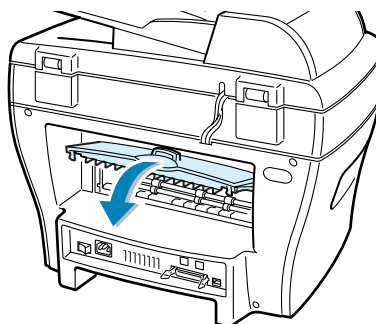
使用后出纸槽时：

1 向上拉打开后盖



注意：加电时打印机内的后部热熔区是热的。在这个区域操作时要小心灼伤。

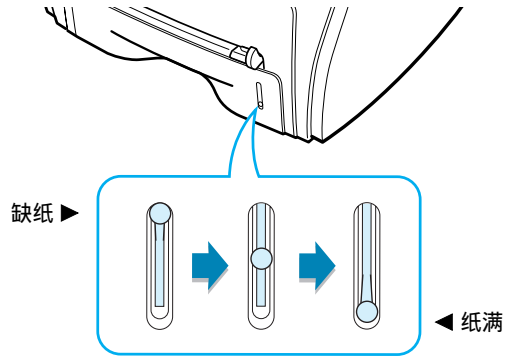
2 如果不希望将打印好的纸张堆在后出纸槽中，请关闭后盖。纸张会堆积在前出纸槽中。



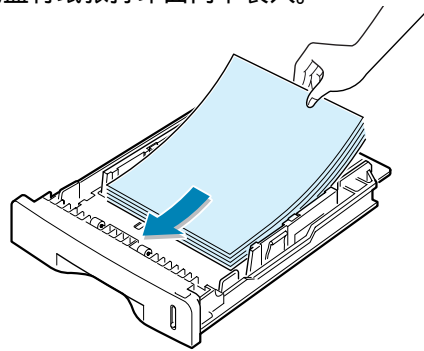
往纸盒中加纸

出纸盒中最多可以放下 250 页 75g/m² 普通纸张。打印或传真仅可以使用 A4、Letter 或 Legal 大小的纸张。PC 打印可以使用许多不同大小的纸张；请参见 3.2 页。

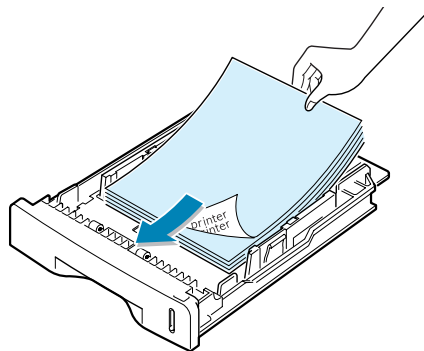
出纸盒上的纸张用量指示器显示纸盒中当前剩余的纸张数量。纸盒用空时，指示器条降低。



装纸时，拉开纸盒将纸张打印面向下装入。



将带信头的纸张设计面朝下装入。带图标的纸张上边应当放在纸盒前部。

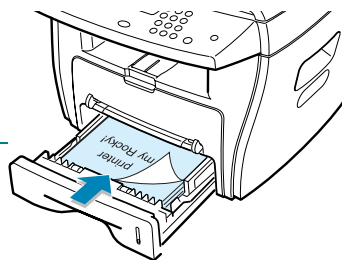


有关往纸盒中装入纸张的详细信息，请参见 1.12 页的“装纸”。



注意：

- 如果遇到送纸的问题，请将纸张放在辅助纸盒中。
- 最多可以装入 150 页打印完的纸张。打印面应当朝上，顶部不应有卷曲的边。如果遇到送纸问题，将纸翻转。这时打印质量无保证。



使用辅助纸盒

除了纸张类型或大小与当前在纸盒中装入的不同的情况外，打印透明胶片、标签、信封或明信片也使用辅助纸盒。

本款打印机可以打印明信片、3.5x5.83 in. (索引) 的卡片和其他自定义大小的介质。最小的尺寸为 76x127 mm (3.0x5.0 in.)，最大尺寸为 216x356 mm (8.5x14 in.)。

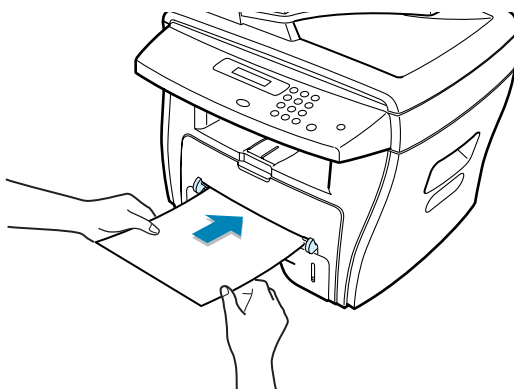
可接受的打印材料为大小范围是 Legal 100 x 148mm (3.9 x 5.8 in.) 的普通纸张，最大可接受大小为 216 x 356 mm (8.5 x 14 in.)，重量范围从 60g/m² 到 120g/m²。



注意：

- 保证仅装入在 A.6 页中指定的打印材料来避免塞纸和打印质量问题。
- 在将明信片、信封和标签装到辅助纸盒前，将其压平。
- 在打印纸盘中的 76 mm x 127 mm 大小的介质时，请打开后输出纸盘。

1 将打印材料的打印面朝上放入纸盒。

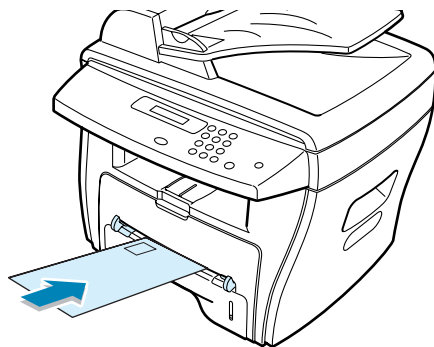


在拿透明胶片时应避免接触打印面。手指上的油污接触到透明胶片可能导致打印质量问题。

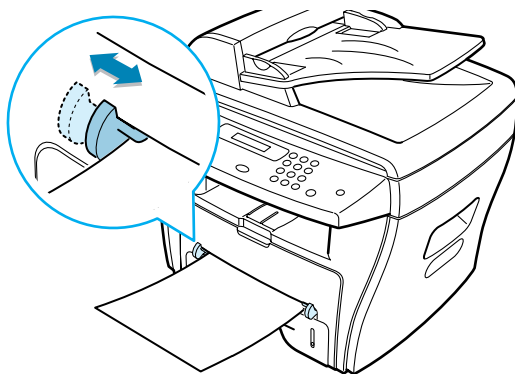


小心：打印幻灯片时，确认打开后输出槽。如果没有打开，在退出机器的过程中可能会能破。

对于信封，将信封边面朝下，邮戳区域在左上边。



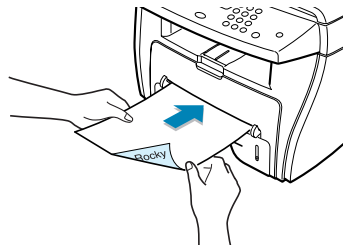
2 将纸张设置调整为打印材料的宽度。



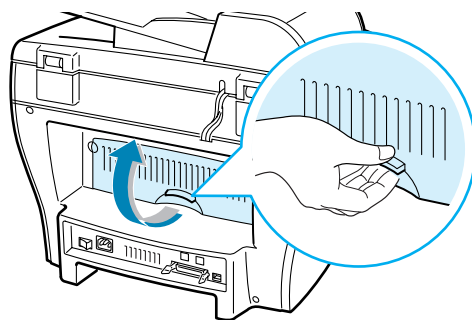
打印机从纸盒中取纸开始打印。



注意：当从辅助纸盒在以前打印过的纸张上打印时，打印面应当朝下，并且边缘不能卷曲。如果遇到送纸问题，将纸翻转。



- 3 打开后盖使用后出纸槽。



- 4 打印后，关闭后盖。

设置辅助纸盒的纸张类型和大小

将纸装入辅助纸盒后，需要使用控制面板按钮设定正确的纸张类型和大小。这些设置将应用于复印模式。使用 PC 打印，需要在应用程序中选择纸张大小。

设定辅助纸盒的纸张大小：

- 1 按菜单。

显示屏的顶行显示“Paper Setting”（纸张设置），底行显示“Paper Type”（纸张类型）。

- 2 按**确认**进入菜单项。

- 3 使用滚动按钮（◀或▶）选择使用的纸张类型，按**确认**保存设置。

- 4 按▶按钮滚动至“Paper Size”，然后按**确认**按钮访问菜单项目。

- 5 使用滚动按钮（◀或▶）直至“Bypass Paper”（辅助纸张）显示在底部。按**确认**键进入菜单项。

- 6 使用滚动按钮（◀或▶）找到正在使用的纸张类型，按**确认**保存设置。

- 7 按**停止 / 清除**键返回待机模式。



4

复印

本章向您介绍文档的复印过程。

本章的内容包括：

- 装入纸张
- 在文档扫描玻璃板上复印
- 从自动进纸器复印（限于 SCX-4116/4216F）
- 设置复印选项
- 使用特殊复印功能
- 更改默认设置
- 设定超时选项

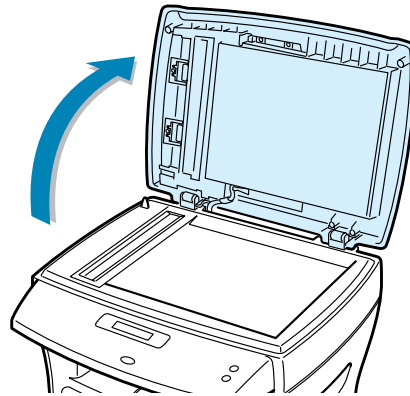
装入纸张

您可以将文档复印到 A4-、Letter- 或 Legal 大小的纸张上。

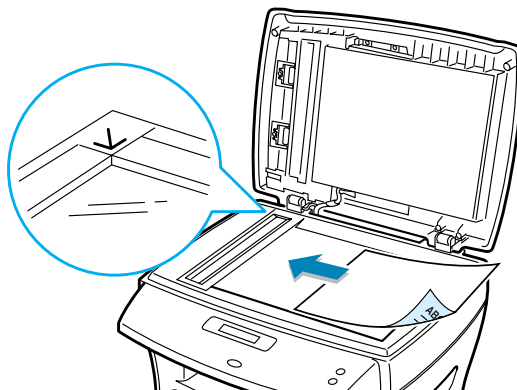
有关装入打印材料的介绍与打印、传真或复印相同。有关详细信息，请参见 1.12 页的“装纸”和 3.8 页的“使用辅助纸盒”。

在文档扫描玻璃板上复印

- 1 打开文档盖板。



- 2 将文档正面朝下放置在文档扫描玻璃板上，按照打印机左下角的定位指南将文档对齐。





注意：对于 SCX-4116/4216F，确保在 ADF（文档自动进纸器）中没有其它文档。如果在 ADF 中检测到文档，它的优先级高于文档扫描玻璃板上的文档。

3 关闭文档盖板。



注意：

- 复印时打开盖子可能影响复印质量和碳粉的消耗。
 - 如果从书籍或杂志复印，托起盖板直到定位结束再关闭。如果书籍或杂志厚度高于 30 mm，复印时打开盖板。
-

4 通过使用控制面板按钮定制复印设置，包括复印数量、复印大小、对比度和图像类型。请参见 4.6 页的“设置复印选项”。

要清除设置，请使用**停止 / 清除**按钮。

5 如果有必要，可以使用特殊复印功能，如自动调整、复制和双面复印。

6 按**启动复印**或**启动复印 / 传真**来开始复印。显示屏显示正在进行复印。



注意：

- 您可以在操作过程中取消复印作业。按**停止 / 清除**停止复印。
 - 文档扫描玻璃板上的灰尘可能会使打印的纸张上出现黑点，请保持清洁。
 - 要获得最佳的扫描效果，特别是在扫描彩色或灰度图像时，请使用文件玻璃。
-

从自动进纸器复印 (限于 SCX-4116/4216F)

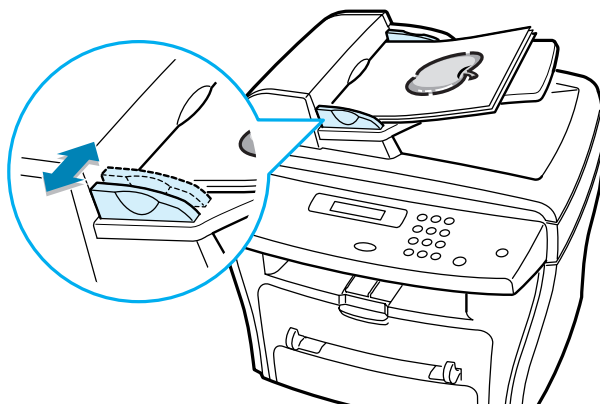
使用 ADF (自动进纸器) 时, 一次最多可装入 30 页 (75 g/m², 20 lb)。

使用 ADF 时:

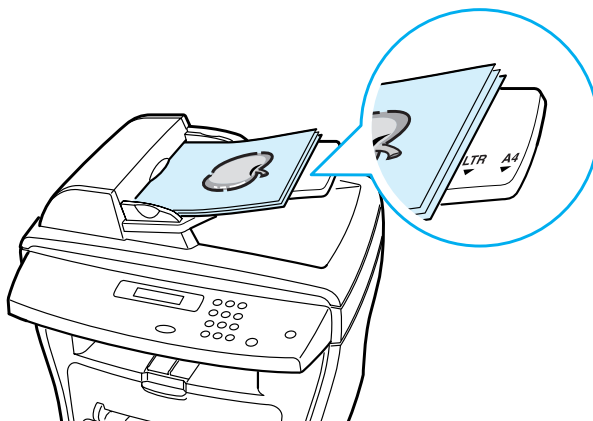
- 装入的纸张大小不要小于 142 x 148 mm, 也不要大于 216 x 356 mm。
- 不要试图装入下列纸张类型:
 - 复写纸或背面复写纸
 - 有涂层的纸张
 - 葱皮纸或薄纸
 - 有褶皱的纸张
 - 卷曲或包金箔的纸
 - 破损的纸
- 装入文档前取掉订书钉和回形针。
- 确定装入文档前纸张上的胶水、墨水或修改液已干。
- 不要装入大小或重量不同的纸张。

如果希望从包含其它不常用字符的小册子、透明胶片或文档复印, 请使用文档扫描玻璃板装载文档, 请参见 4.2 页。

- 1 在 ADF 中最多装入 30 页文档, 将文档导板调整至文档大小。



- 2 确定文档栈的底部与文档纸盒上标记的纸张大小匹配。



- 3 通过使用控制面板按钮定制复印设置，包括复印数量、复印大小、对比和图像类型。参阅 4.6 页的“设置复印选项”。

要清除设置，请使用**停止 / 清除**按钮。

- 4 如果有必要，可以使用特殊复印功能，如逐份复印和 2 页或 4 页以上的复印。

- 5 按**启动复印**或**启动复印 / 传真**开始复印。显示屏显示正在进行复印。



注意：ADF 扫描玻璃板上的灰尘可能会使打印的纸张上出现黑线，请保持清洁。

设置复印选项

控制面板上的按钮允许用户设置基本复印选项；对比度、图像类型、复印大小和复印数量。在按**启动复印**或**启动复印 / 传真**之前为当前复印作业设定下列选项。



注意：如果设定复印选项时按**停止 / 清除**，所有为当前复印作业设定的选项都将取消并返回默认状态。或者在复印后自动返回默认状态。

对比度

如果原件包含模糊的标记和深色的图像，可以调整亮度使复印时容易读取。

调整对比度，请按**对比度**。

每次按此按钮时，会打开标有选定模式的 LED。

您可以从下列对比度模式中选择：

- **变浅：**适用于深色打印文档。
- **正常：**适用于标准类型的或打印的文档。
- **变深：**适用于浅色打印或模糊的铅笔标记。

图像

图像设置通过为当前复印作业选择文档，来提高复印的质量。

要选择图像类型，请按**图像**。

每次按此按钮时，会打开标有选定模式的 LED。

可以从下列图像模式中选择：

- **文本：**适用于主要是文本的文档。
- **混合：**适用于文本和图形混合的文档。
- **照片：**适用于原件是照片的情况。



注意：在复印包含背景颜色的文档（如报纸或产品目录）时，复印件上会印上背景色。如果您想减少背景色，请将**对比度**设置更改为**变浅**和 / 或将**图像**设置更改为**文本**。

缩小 / 放大复印

使用**缩小 / 放大**按钮，用户可以缩小或放大复印的图像的大小，从文档扫描玻璃板复印原件时其范围为 25% 到 400%，而从 ADF 复印时范围 25% 到 100%。请注意，根据文档装载方法的不同，可用的放大比例也不同。

从预定义的复印大小中选择：

1 按缩小 / 放大。

默认设置显示在显示面板的底部。

2 使用缩小 / 放大（◀ 或 ▶）滚动按钮找到理想的大小设置。

3 按确认保存选择。

调整复印大小：

1 按缩小 / 放大。

2 按缩小 / 放大（◀ 或 ▶）滚动按钮，直到底部出现“Custom:25-100%”（自定义：25-100%）或“Custom:25-400%”（自定义：25-400%，限于 SCX-4116/4216F）。按确认按钮。

3 按滚动按钮（◀ 或 ▶），直到显示屏显示您需要的复印尺寸。

按住此按钮允许快速滚动至您需要的号码。

如果使用 SCX-4216F，您可以使用数字键盘输入选择值。

4 按确认保存选择。



注意：当您进行缩小复印时，复印的纸张底部可能出现黑线。

复印份数

使用**复印份数**按钮可以选择复印 1 到 99 份。

- 1 按**复印份数**。
- 2 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏显示您需要的复印尺寸。
按住此按钮允许快速滚动至您需要的号码。
如果使用 SCX-4216F，您可以使用数字键盘输入选择值
- 3 按**确认**保存选择。

使用特殊复印功能

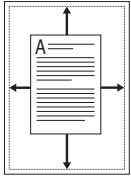
使用控制面板上的**特殊**按钮，用户可以使用下列复印功能。

- **Auto Fit(自动调整)**: 自动缩小或放大原件图像以适应当前在打印机中装入的纸张。请参见下文。
- **Clone(复制)**: 从单页的原件文档复印多个图像。图像的数量根据原件图像大小自动确定。图像的号码是由原图像和纸张尺寸自动决定的。请参见 4.9 页。
- **Collation(逐份复印)**: 将复印作业排序。例如，如果复印两份 3 页的文档，一份完整的 3 页文档复印完毕后，才开始复印第二份完整的文档。请参见 4.10 页。
- **2-Side(双面)**: 在一页纸上双面打印原件文档。请参见 4.11 页。
- **2/4-Up(每张纸复印 2/4 页)**: 在一张纸上打印 2/4 个缩小的原件图像。请参见 4.12 页。
- **Poster(张贴画)**: 将图像打印到 9 页纸 (3x3)。您可以将打印好的页面粘贴到一起生成张贴画大小的文档。请参见 4.12 页。



注意：根据装入文档位置的不同，一些功能可能无法使用。装入的位置可以是文档扫描玻璃板上或自动进纸器中 (SCX-4116/4216F)。

自动调整复印



仅当使用文档扫描玻璃板装入文档时，可以使用特别复印模式。对于 SCX-4116/4216F，如果在 ADF 中检测到文档，就不能进行自动调整。

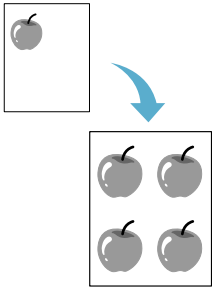
- 1 将要复印的文档放在文档扫描玻璃板上，并合上盖板。
- 2 按**特殊复印**。
- 3 按**特殊滚动按钮**（◀或▶）直到底部显示“Auto Fit”。
- 4 按**确认**保存选择。
- 5 如果需要，通过使用控制面板按钮定制复印设置，包括复印数量、复印大小、对比度和图像类型。请参见 4.6 页的“设置复印选项”。



注意：启用自动调整复印后，不能使用**缩小 / 放大**按钮调整复印大小。

- 6 按**启动复印**或**启动复印 / 传真**开始复印。

复制复印



只有当使用文档扫描玻璃板放置文档时，才可以使用特别复印模式。对于 SCX-4116/4216F，如果在 ADF 中检测到文档，就不能进行复制复印。

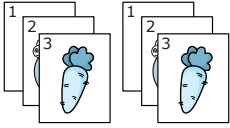
- 1 将要复印的文档放在文档扫描玻璃板上，并合上盖板。
- 2 按**特殊**。
- 3 按**特殊滚动按钮**（◀或▶）直到底部显示“Clone”（复制）。
- 4 按**确认**保存选择。
- 5 如果需要，通过使用控制面板按钮定制复印设置，包括复印数量、复印大小、对比度和图像类型。请参见 4.6 页的“设置复印选项”。



注意：进行复制复印时，不能使用**缩小 / 放大**按钮调整复印大小。

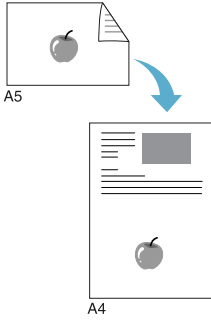
- 6 按**启动复印**或**启动复印 / 传真**开始复印。

逐份复印



只有当在 ADF 中放置文档时，才能使用逐份复印 (Collation copying) 功能。

- 1** 在 ADF 中装入要复印的文档。
- 2** 按**特殊**。
- 3** 按**特殊**滚动按钮（◀或▶）直到底部显示“Collation”。
- 4** 按**确认**保存选择。
- 5** 如果需要，可以使用控制面板按钮来定制复印设置，包括复印数量、复印大小、对比度和图像类型。请参见 4.6 页的“设置复印选项”。
- 6** 按**启动复印**或**启动复印 / 传真**开始复印。



双面复印

您可以在一页 A4、Letter 或 Legal 大小的纸上进行双面复印。

使用此功能复印时，打印机在纸的双面打印，而不用缩小原件。此功能对于复印大小较小的文档很有帮助，如名片等。

如果原件文档大于可打印区域，可能有一些部分不能打印。

当使用文档扫描玻璃板放置文档时，可以使用特别复印模式。对于 SCX-4116/4216F，如果在 ADF 中检测到文档，就不能进行双面复印。

- 1 将要复印的文档放在文档扫描玻璃板上，并合上盖板。
- 2 按**特殊**。
- 3 按**特殊**滚动按钮（◀或▶）直到底部显示“2-Side”（双面）。
- 4 按**确认**键保存选择。
- 5 如果需要，通过使用控制面板按钮定制复印设置，包括复印数量、复印大小、对比度和图像类型。请参见 4.6 页的“设置复印选项”。
- 6 按**启动复印**或**启动复印 / 传真**开始复印。
打印机开始扫描第一面。
- 7 当“Set Backside”（设定背侧）在底部显示时，打开文档盖板，将其翻转。合上盖板。



注意：如果按**停止**按钮或在 30 秒内没有按钮按下，打印机取消复印作业返回待机模式。

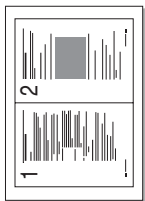
- 8 再次按**启动复印**或**启动复印 / 传真**。



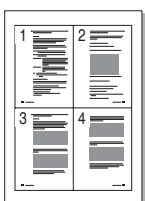
注意：进行双面复印时，不能使用**缩小 / 放大**按钮调整复印大小。

每张纸上复印 2 页或 4 页

仅当在 ADF 中装入文档时才可以使用每张纸复印 2 或 4 页功能。



▲ 每张纸上复印 2 页



▲ 每张纸上复印 4 页

- 1 在 ADF 中放入要复印的文档。
- 2 按**特殊**。
- 3 按**特殊**或滚动按钮（◀或▶），直到底部显示“2-Up”（每张纸上复印 2 页）或“4-Up”（每张纸上复印 4 页）。
- 4 按**确认**保存选择。如果需要，通过使用控制面板按钮定制复印设置，包括复印数量、复印大小、对比度和图像类型。请参见 4.6 页的“设置复印选项”。



注意：在每张纸上复印 2 或 4 页时，不能使用**缩小 / 放大**按钮调整复印大小。

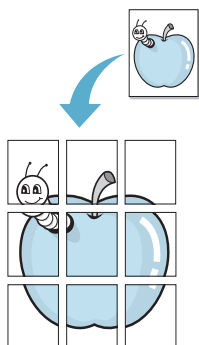
- 6 按**启动复印**或**启动复印 / 传真**开始复印。



注意：每张纸上复印 2 页将原件文档缩小 50%。每张纸上复印 4 页将根据装入的纸张，按下列比率缩放文档：Letter 为 76%、A4 为 81%，Legal 的为 95%。

张贴画复印

只有当使用文档扫描玻璃板放置文档时，才可以使用特别复印模式。对于 SCX-4116/4216F，如果在 ADF 中检测到文档，就不能进行张贴画复印。



- 1 将要复印的文档放在文档扫描玻璃板上，并合上盖板。
- 2 按**特殊**。
- 3 按**特殊**或滚动按钮（◀或▶），直到底部显示“Poster”（张贴画）。
- 4 按**确认**保存选择。

- 5 如果需要，通过使用控制面板按钮定制复印设置，包括复印数量、复印大小、对比度和图像类型。请参见 4.6 页的“设置复印选项”。



注意：进行张贴画复印时，不能使用**缩小 / 放大**按钮调整复印大小。

- 6 按**启动复印**或**启动复印 / 传真**开始复印。

原件文档被分成 9 部分。每一部分都按顺序逐份扫描并打印。

1	2	3
4	5	6
7	8	9

更改默认设置

复印选项包括对比度、图像质量、复印大小和复印份数，都可以设置为常用的模式。复印文档时，如果不使用控制面板上的相应按钮更改设置，将使用默认设置。

按如下操作创建自己的默认设置：

- 1 按**菜单**直到显示屏顶部出现“Copy Setup”（复印设置）。
第一个菜单项“Change Default”（更改默认值）出现在底部。
- 2 按**确认**进入菜单项。第一个设置选项，“Contrast”，出现在底部。
- 3 按滚动按钮，浏览设置选项。（◀ 或 ▶）。
- 4 当所需的选项出现时，按**确认**进入此选项。
- 5 使用滚动按钮 ◀ 或 ▶ 数字键盘输入所需的值。

- 6 按**确认**保存选择。
- 7 如果需要，重复步骤 3 至 6。
- 8 按**停止 / 清除**返回待机模式。



注意：设置复印选项时，按**停止 / 清除**取消更改的设置，将其恢复为默认状态。

设定超时选项

如果在控制面板上更改设置后不开始复印，可以设置恢复到默认复印设置前的打印机等待时间。

- 1 按**菜单**直至 “Copy Setup”（复印设置）出现在显示屏的顶部。
- 2 使用滚动按钮（◀或▶）直至 “Timeout”（超时）显示在底部。
- 3 按**确认**进入菜单项。
- 4 按滚动按钮（◀或▶）直到所需状态出现在显示屏上。

可以选择 15、30、60 和 180 秒。选择 “Off”（关闭）表示打印机直到按**启动复印**或**启动复印 / 传真**才恢复默认设置，或按**停止 / 清除**表示取消。

- 5 按**确认**保存选择。
- 6 按**停止 / 清除**返回待机模式。



5

打印

本章介绍在 Windows 中如何打印文档以及如何使用打印设置。

本章的内容包括：

- 打印文档
- 设置纸张属性
- 在一页纸上打印多页（N 页以上打印）
- 打印缩小或放大的文档
- 将文档调整为选定的纸张大小
- 打印张贴画
- 使用水印
- 使用覆盖
- 设置图形属性
- 设置本地共享打印机

打印文档

以下介绍了在各种 Windows 应用程序中打印所需的基本步骤。打印文档的具体步骤可能会根据所使用的应用程序而有所变化。具体的打印步骤请参见软件应用程序的用户指南。

1 打开要打印的文档。

2 从文件菜单选择打印。

显示打印窗口。不同应用程序的打印窗口可能会有不同。

在打印窗口中选择基本打印设置。这些设置包括副本数量和打印范围。



▲ Windows 98

3 要利用机器提供的打印机功能，请单击应用程序打印窗口中的**属性**，并转至步骤 4。

如果看到**设置**、**打印机**或**选项**按钮，请单击该按钮。然后在下一个屏幕单击**属性**。

- 4 现在看到 Samsung SCX-4x16 系列的属性窗口，此窗口允许您访问使用打印机可能需要的所有信息。

首先显示布局选项卡。



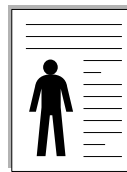
如果有必要，选择方向选项。

方向选项允许用户选择信息在页面打印的方向。

- 纵向打印沿着页面的宽打印，letter 样式。
- 横向打印沿着页面的长打印，电子数据表样式。
- 如果希望将页面旋转 180 度，选择**旋转 180 度**。



▲ 横向



▲ 纵向

- 5 在纸张选项卡中选择纸张来源、大小和类型。有关详细信息，请参见 5.7 页。

- 6 如果必要，可以在**其它功能**选项卡上设置打印页面的顺序。从**打印顺序**下拉列表中选择需要的打印顺序。
 - **正常**：打印机按正常顺序打印。
 - **所有页面反向**：打印机按相反顺序打印所有页面。此设置在使用后出纸槽时很有用。
 - **打印奇数页**：打印机仅打印文档的奇数页。
 - **打印偶数页**：打印机仅打印文档的偶数页。
- 7 如果需要，请单击 Samsung SCX-4x16 系列属性窗口顶部的其它选项卡来查看其它功能。
- 8 完成设置属性后，在显示的打印窗口单击**确定**。
- 9 单击**确定**开始打印。



注意：

- 大多数 Windows 应用程序会覆盖在打印机驱动里指定的设置。首先更改软件应用程序中的所有可用打印设置，然后使用打印机驱动程序更改其余设置。
- 仅当在使用当前程序时更改的设置生效。要做永久更改，在**打印机**文件夹中更改。按下列步骤执行：
 1. 单击 Windows 的**开始**按钮。
 2. 对于 Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000，选择**设置**，然后选择**打印机**。
对于 Windows XP，选择**打印机和传真**。
 3. 选择 **Samsung SCX-4x16 Series** 打印机。
 4. 在打印机图标上单击鼠标右键，然后：
 - 对于 Window 95/98/Me，选择**属性**。
 - 对于 Windows 2000/XP，选择**打印设置**或选择**属性**并单击**打印首选项**。
 - 对于 Windows NT 4.0，选择**文档默认**。
 5. 更改每个选项卡的设置并单击**确定**。

取消打印作业

取消打印作业有两种方法：

从控制面板停止打印作业：

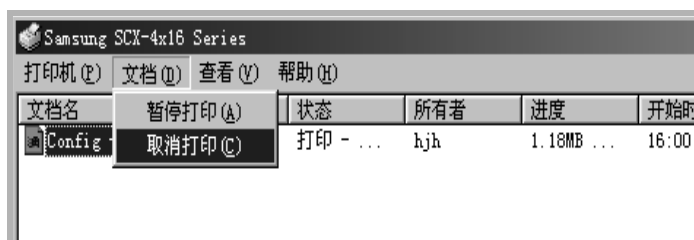
按下**停止 / 清除**按钮。

打印机会打印完发送到打印机中的页面并将其余打印作业删除。按下按钮仅取消当前的作业。如果在打印机内存中有多个打印作业，每个作业需要按一次按钮。



从打印机文件夹停止打印作业：

- 1 在 Windows 的**开始菜单**选择**设置**。
- 2 选择**打印机**打开打印机窗口并双击**Samsung SCX-4x16 Series**图标。
- 3 在**文档**菜单中选择**取消打印**（Windows 9x/Me）或**取消**（Windows NT 4.0/2000/XP）。



▲ Windows 98



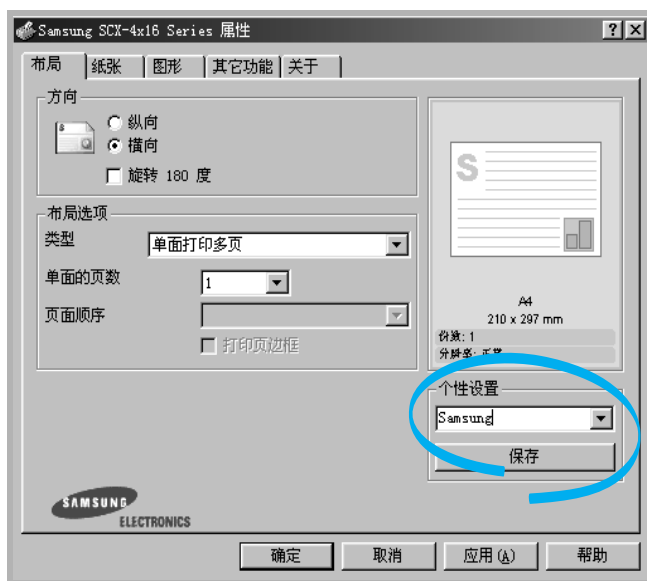
注意：可以简单地通过双击 Windows 桌面右下角的打印机图标打开此窗口。

使用个人收藏设置

在每个属性页上可以看到收藏夹选项，此选项允许为将来使用保存当前的属性设置。

要保存个性化项目：

- 1 如果需要，更改每个选项卡的设置。
- 2 在个性设置输入框中输入条目名称。



- 3 单击**保存**。

要使用保存的设置，从**个性设置**下拉列表选择。

要删除收藏夹设置项目，从列表选定并单击**删除**。

也可以通过从列表选择 **< 默认打印机 >** 恢复打印机驱动器的默认设置。

使用帮助

通过打印机的属性窗口中的**帮助**按钮可以激活打印机的帮助屏幕。这些帮助屏幕给出由打印机驱动提供的打印机功能的详细信息。


也可以从右上角单击 **?**，然后单击任何设置。

设置纸张属性

当查看打印机属性时，使用下列选项来设置纸张处理的需要。关于查看打印机属性的详细信息，请参见 5.2 页。

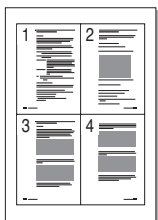
单击**纸张**选项卡可访问各种纸张属性。



属性	描述
① 份数	份数允许选择要打印的副本数量。最多可以输入 99。
② 尺寸	<p>尺寸选项允许用户选择在纸盒中装入的纸张尺寸。</p> <p>如果要求的尺寸未在尺寸框中列出，单击添加自定义。当定制页面尺寸窗口出现时，设置纸张尺寸并单击确定。尺寸设置出现在尺寸列表中，因此用户可以选择。</p> 

属性	描述
③ 来源	<p>确保来源设置为相应的纸盒。</p> <p>打印特殊材料时使用手动送纸。当您使用辅助纸盒时，一次只装入一张纸。请参见 3.8 页。</p> <p>如果纸张来源设定为自动选择，打印机按下列顺序自动选择打印材料。辅助纸盒和进纸盒。</p>
④ 类型	<p>确保类型设置为打印机默认值。如果放入不同类型的打印材料，请选择相应的纸张类型。关于打印材料的详细信息，请参见第 3 章 “纸张处理”。</p> <p>如果您使用棉花纸，为了获得最佳打印效果，把纸张种类设置为厚纸。</p> <p>要使用重量从 75g/m² 到 90g/m² (20lb 到 24lb) 的再生纸或其它颜色纸，请选择颜色纸。</p>

在一页纸上打印多页 (N 页以上打印)



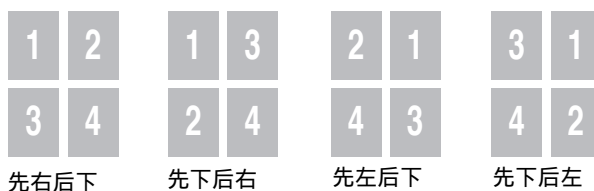
可以选择在一张纸上打印的页数。要在一张纸打印多页，页面大小会减小并在一张纸重新排列。在一张纸最多可以打印 16 页。

- 1 要从软件应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参见 5.2 页。
- 2 在布局选项卡中，从**类型**下拉列表选择**单面打印多页**。

- 3 在单面的页数下拉列表中选择希望每张纸打印的页数（1、2、4、9或16）。



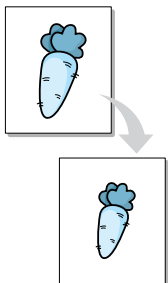
- 4 如果需要，在页面顺序下拉列表中选择页面顺序。



单击**打印页边框**在纸张上的每页周围打印边界。**打印页边框**仅在每张纸的页数为 2、4、9 或 16 时才启用。

- 5 单击**纸张**选项卡选择纸张来源、大小和类型。
- 6 单击**确定**打印文档。

打印缩小或放大的文档



您可以在一页上缩放打印任务。

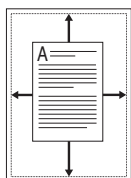
- 1 要从软件应用程序中更改打印设置，请打开打印机属性。请参见 5.2 页。
- 2 在布局选项卡中，从类型下拉列表选择缩小 / 放大。
- 3 在百分比输入框中输入想要的缩放比率。

也可以单击 ▲ 或 ▼ 滚动按钮。



- 4 单击纸张选项卡选择纸张来源、大小和类型。
- 5 单击确定打印文档。

将文档调整为选定的纸张大小



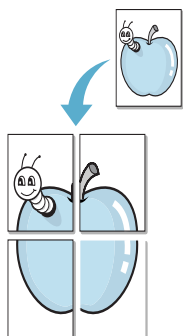
无论文档的大小是多少，都可以将打印作业缩放到任意选定的纸张大小。当希望检查较小文档的详细信息时此选项很有用。

- 1 要从软件应用程序中更改打印设置，请打开打印机属性。参见 5.2 页。
- 2 在布局选项卡中，从类型下拉列表选择适合页面。
- 3 在目标纸张下拉列表选择正确的大小。



- 4 单击纸张选项卡选择纸张来源、大小和类型。
- 5 单击确定打印文档。

打印张贴画



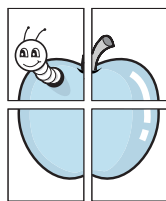
您可以将单页文档打印到 4、9 或 16 页纸上，这样可以将纸张粘贴到一起形成张贴画大小的文档。

- 1 要从软件应用程序中更改打印设置，请打开打印机属性。参见 5.2 页。
- 2 在布局选项卡中，从类型下拉列表选择海报。

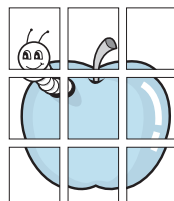


3 配置张贴画选项：

可以选择 2x2、3x3 或 4x4 的页面布局。如果选择 2x2，输出会自动展宽到 4 页纸大小。

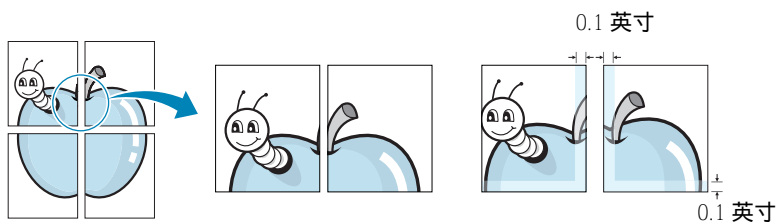


▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

按毫米或英寸指定交迭，从而使生成海报更容易。



- 4 单击**纸张**选项卡选择纸张来源、大小和类型。
- 5 单击**确定**打印文档。将打印输出页面组合生成张贴画。

使用水印

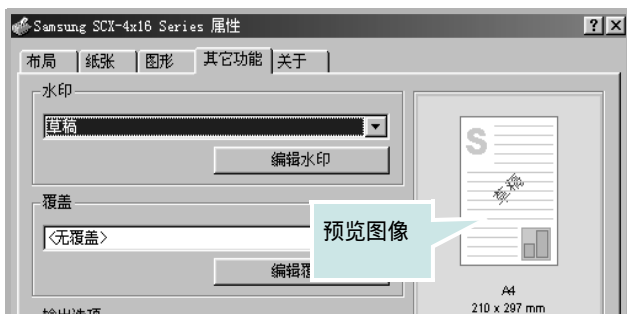


水印选项使用户可以在现有文档上打印文本。例如，您可能希望有大的灰色的字母“草稿”或“机密”在文档的第一页或所有页对角打印。

打印机有几种预定义的水印，这些水印可以修改，用户也可以向列表添加新水印。

使用已有水印

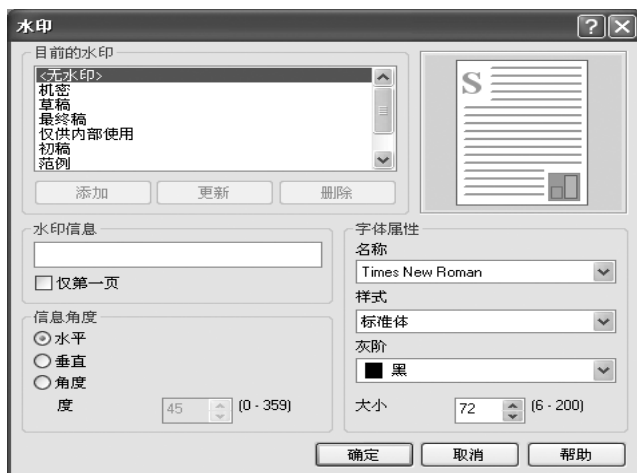
- 1 要从软件应用程序中更改打印设置，请打开打印机属性。请参见 5.2 页。
- 2 单击**其它功能**选项卡，在**水印**下拉列表中选择水印。可以在预览图像中看到选定的水印。



- 3 单击**确定**开始打印。

创建水印

- 1 要从软件应用程序中更改打印设置，请打开打印机属性。参见 5.2 页。
- 2 单击**其它功能**选项卡并在水印区段中单击**编辑水印**按钮。出现编辑水印窗口。



- 3 输入要在水印信息框中打印的文本消息。

消息会显示在预览窗口。提供预览图像以便用户可以看到水印在打印页面的显示。

如果选中了**仅第一页**，水印会只在首页打印。

- 4 选择希望的水印选项。

可以在**字体属性**区段选择字体名称、样式和大小及灰度，并在**信息角度**区段设置水印的角度。

- 5 单击**添加**向列表增加一个新的水印。

- 6 创建完成后，单击**确定**开始打印。

要停止打印水印，在**水印**下拉列表中选择 **< 无水印 >**。

编辑水印

- 1 要从软件应用程序中更改打印设置，请打开打印机属性。参见 5.2 页。
- 2 单击**其它功能**选项卡并在**水印**区段中单击**编辑水印**按钮。出现编辑水印窗口。
- 3 在**当前水印**列表中选择希望编辑的水印，然后更改水印消息和选项。请参见 5.14 页的“创建水印”。
- 4 单击**更新保存更改**。
- 5 单击**确定**。

删除水印

- 1 要从软件应用程序中更改打印设置，请打开打印机属性。请参见 5.2 页。
- 2 从**其它功能**选项卡的**水印**区段中单击**编辑水印**按钮。出现编辑水印窗口。
- 3 在**目前的水印表**中选择希望删除的水印，并单击**删除**。
- 4 单击**确定**。

使用覆盖

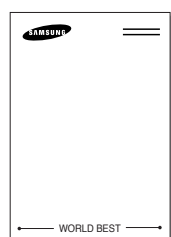
什么是覆盖？



覆盖是指将文本和 / 或图像按特殊的可以在任何文档上打印的文件格式存储在计算机硬盘 (HDD) 上。覆盖常用于代替预打印形式和信头纸。不使用预打印的信头, 用户也可以创建与信头包含相同信息的覆盖。要打印一封带有您的公司信头的信, 不需要在打印机中放置预打印的信头纸。仅需要用打印机在文档上打印信头覆盖。

创建新的页面覆盖

要使用页面覆盖, 必须创建一个包含标志或图像的新页面覆盖。



- 1 创建或打开包含要在新页面覆盖中使用的文本或图像的文档。按覆盖打印后所需调整条目的位置。如果需要, 请保存文件以备后用。
- 2 要从软件应用程序中更改打印设置, 请打开打印机属性。请参见 5.2 页。
- 3 单击**其它功能**选项卡并在**覆盖**区段中单击**编辑覆盖**按钮。



4 在编辑覆盖窗口中单击**创建覆盖**。



5 在创建覆盖窗口的**文件名**框中键入最多 8 个字母的名称。如果需要，选择目标路径。（默认路径是 C:\Formover）。



6 单击**保存**。可以在**覆盖列表**中看到名称。

7 直到完成创建，单击**确定**或是。

文件不打印。它会存储在计算机的 HDD 盘上。



注意：覆盖文档大小必须与使用覆盖打印的文档相同。不要创建带水印的覆盖。

使用页面覆盖

覆盖创建后，就可以在文档中打印了。按照以下步骤打印覆盖：

- 1 创建或打开要打印的文档。
- 2 如果要从软件应用程序中更改打印设置，请打开打印机属性。请参见 5.2 页。
- 3 单击**其它功能**选项卡。
- 4 从**覆盖**下拉列表框中选择希望打印的覆盖。
- 5 如果需要的覆盖文件没在**覆盖**列表中，单击**编辑覆盖**按钮和**加载覆盖**，然后选择覆盖文件。



如果已经将要使用的覆盖文件存储到外部，也可以在打开加载覆盖窗口时加载文件。

选择文件后，单击**打开**。文件现在在**覆盖列表**框中显示并可以用于打印。从**覆盖列表**框中选择覆盖。



- 6 如果需要，单击**打印时确认页面覆盖**。如果是选中状态，每次提交打印文档时，会出现一个消息窗口，让用户确认是否希望在文档上打印覆盖。

回答**是**则选定的覆盖会打印到文档。回答**否**则取消覆盖打印。

如果此框为空而且已经选择了覆盖，则覆盖会自动打印到文档。

- 7 单击**确定**或是直到打印开始。

选定的覆盖会下载到打印作业并打印到文档。



注意：覆盖文档的分辨率必须与将使用覆盖打印的文档的相同。

删除页面覆盖

可以删除不再使用的页面覆盖。

- 1 在打印机属性窗口中单击**其它功能**选项卡。
- 2 在**覆盖**区段单击**编辑覆盖**。
- 3 从**覆盖列表**框中选择要删除的覆盖。
- 4 单击**删除覆盖**。
- 5 单击**确定**直到退出打印窗口。


设置图形属性

使用下列图形选项按照您指定的打印需求调整打印质量。关于查看打印机属性的详细信息，请参见 5.2 页。

单击**图形**选项卡显示以下属性。



属性	描述
① 分辨率	可以从 600 dpi (正常) 或 300 dpi (草稿) 中选择打印分辨率。设置的值越高，打印的字符和图形越清晰。较高的设置可能增加打印文档的时间。
② 省墨	选择此选项会延长墨盒的使用时间，每页使用墨粉减少，但不会明显降低打印质量。 <ul style="list-style-type: none">• 打印机设置：如果选择了此选项，节省墨粉功能由在打印机的控制面板上所做的设置决定。• 打开：选择此选项允许打印机每页使用较少的墨粉。• 关闭：如果不需要节省打印文档使用的墨粉，选择此选项。

属性	描述
<p>③ 高级选项</p>	<p>可以通过单击高级选项按钮设置高级设置。</p>  <p>黑度</p> <p>使用此选项变浅或变深打印中的图像。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 正常：此设置用于正常文档。 • 浅：此设置用于较粗线条或较深灰度的图像。 • 深：此设置用于较细线条、较高的图形定义和较浅的灰度图像。 <p>当加深文字选项被选中时，所有文档中的文本允许打印得比正常文档深。</p> <p>以黑色打印所有文字</p> <p>当选中以黑色打印所有文字时，不论在屏幕上出现的是什么颜色，文档中的所有文本都打印为黑色。此选项未选中时，可以打印彩色文本。</p>

属性	描述
<p>3 高级选项 (续)</p>	<p>True Type 选项</p> <p>此选项决定文档中字体如何图形化。按文档的状态选择合适的设置。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 以位图下载：选择此选项时，驱动会将字体数据作为位图下载。包含复杂字体如韩文、中文或各种类型的字体的文档使用此选项打印会更快。 • 打印为图形：选择此选项时，驱动会将字体数据作为图形下载。当打印文档中包含较多图形内容，而 TrueType 字体相对较少，使用此设置打印性能（速度）会提高。

设置本地共享打印机

您可以将打印机直接连接到选定的计算机，称之为网络上的“主机”。您的打印机可以通过 Windows 9x、Me、2000、XP 或 NT 4.0 的网络打印机连接共享给网络上的其它用户。

在 Windows 9x/Me 中

设置主机

- 1 启动 Windows。
- 2 从开始菜单选择控制面板并双击网络图标。
- 3 选中文件和打印共享框并单击确定。
- 4 单击开始并从设置中选择打印机。双击打印机的名称。
- 5 在打印机菜单中选择属性。
- 6 单击共享选项卡并选中共享为。填写共享名称字段并单击确定。

设置客户机

- 1 右击**开始**并选择**资源管理器**。
- 2 在左栏中打开网络文件夹。
- 3 右击共享名称并选择**捕捉打印机端口**。
- 4 选择所需端口，选中**登录时重新连接**并单击**确定**。
- 5 从**开始**菜单选择**设置**，然后单击**打印机**。
- 6 双击打印机图标。
- 7 从**打印机**菜单中选择**属性**。
- 8 在**详细信息**选项卡中选择打印端口并单击**确定**。

在 Windows NT 4.0/2000/XP 中

设置主机

- 1 启动 Windows。
- 2 对于 Windows NT 4.0/2000，在**开始**菜单选择**设置**，然后单击**打印机**。
对于 Windows XP，从**开始**菜单选择**打印机和传真**。
- 3 双击打印机图标。
- 4 从**打印机**菜单中选择**共享**。
- 5 对于 Windows NT 4.0，选中**共享框**。
在 Windows 2000 下，选中**共享为框**。
在 Windows XP 下，选中**共享打印机框**。
- 6 在 Windows NT 4.0 下，填写**共享名字段**并单击**确定**。
在 Windows 2000/XP 下，填写**共享名字段**并单击**确定**。

设置客户机

- 1 右键单击**开始**并选择**资源管理器**。
- 2 在左栏中打开网络文件夹。
- 3 单击共享名称。
- 4 对于 Windows NT 4.0/2000，在**开始菜单**选择**设置**，然后单击**打印机**。
对于 Windows XP，从**开始菜单**选择**打印机和传真**。
- 5 双击打印机图标。
- 6 从**打印机菜单**中选择**属性**。
- 7 单击**端口**选项卡并单击**添加端口**。
- 8 选择 **Local Port** 并单击**新端口**。
- 9 填写**输入端口名字**段并输入共享名。
- 10 单击**确定**，然后单击**关闭**。
- 11 在 Windows NT 4.0 下，单击**确定**。
在 Windows 2000/XP 下，单击**应用**并单击**确定**。



6

扫描

使用此机器可以将图片和文本扫描为计算机上的数字文件。然后您可以使用传真或电子邮件发送文件、将文件展示在网站上或将其创建成可用 Samsung SmarThru 软件打印的项目。

本章的内容包括：

- 扫描基础
- 使用 Samsung SmarThru 扫描
- 使用 TWAIN 软件扫描

扫描基础

此机器提供两种扫描方式：

- 使用 Smasung SmarThru 软件：启动 Samsung SmarThru 并打开扫描向导进行扫描。请参见下文。
- 使用 TWAIN 兼容软件：您可以使用其它软件扫描，包括 Adobe PhotoDeluxe 和 Adobe Photoshop。请参见 6.6 页。



注意：

- 要使用该机器进行扫描，必须安装 MFP 驱动程序。
 - 扫描使用当前分配给打印机的 LPT 或 USB 端口。
-

使用 Samsung SmarThru 扫描

SmarThru 是随多功能机器附赠的软件。使用 SmarThru，扫描工作会变得充满乐趣。

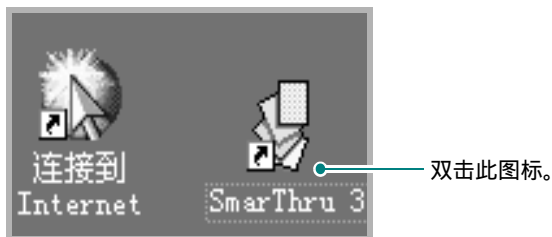
按以下步骤使用 SmarThru 开始扫描。

- 1 确认您的机器和计算机都已打开并正确连接。
- 2 将单个文档**正面朝下**放置在文档扫描玻璃板上，然后合上盖板。有关详细信息，请参见 4.2 页。

或

将需要扫描的文档（或多份）**正面朝上**放入 ADF（自动文档进纸器）。有关详细信息，请参见 4.4 页。

- 3 安装 Samsung 软件后，桌面窗口内会出现 SmarThru 图标。双击 SmarThru 3 图标。



打开 SmarThru 3 窗口。



- 4 要打开扫描向导，单击 SmarThru 3 窗口左边插件栏的扫描向导图标。

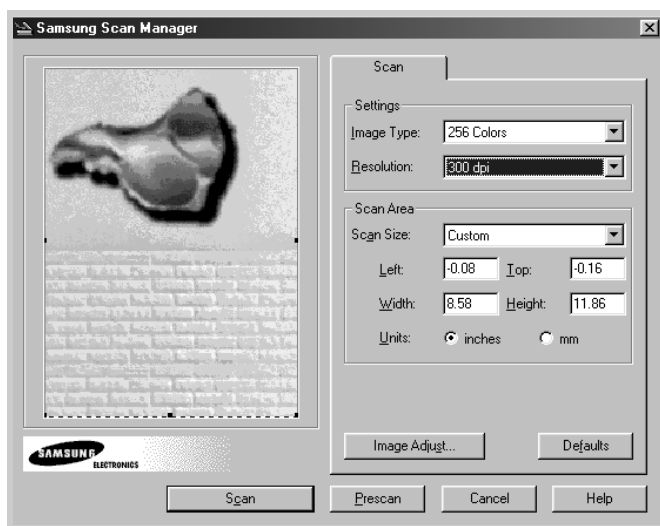


扫描向导提供如下服务：

- **扫描**
扫描原始文档并保存到 Samsung SmarThru 系统的图像管理器中。图像管理器是图像数据库管理器和图像编辑器程序。
- **复印**
使用此机器可得到专业质量的副本。您可以调整图像大小并选择高级设置。
- **扫描到电子邮件**
您可在扫描原始文档后启动系统默认的电子邮件程序，如 Microsoft Outlook Express，从而将扫描的图像作为附件添加到新邮件中。要使用 Samsung SmarThru 系统发送电子邮件，需要启用 Internet 网关，并在 SmarThru Configuration（SmarThru 配置）中配置电子邮件帐号。请参见 SmarThru 用户指南。
- **扫描到传真**
您可在扫描原始文档以后启动新传真窗体，此窗体会帮助您将扫描文件作为传真图像发送。只有在 SmarThru 配置中启用并配置了传真网关后，此服务方可使用。请参见 SmarThru 用户指南。
- **扫描到网页**
可在扫描原始文档后，将其发布到 Web 上。
- **扫描到识别软件**
可在扫描原始文档后将其传递到 OCR 程序。OCR（光学字符识别）是将扫描图像转换为文本的过程，这样就可以用字处理程序进行编辑。在扫描文档以后，软件就可以处理或“识别”它。然后您可以在计算机上保存文件或用其它字处理程序打开。

5 单击所需服务的图标。

- 6 打开 Samsung 扫描管理器，选择服务。调整扫描设置。您可以使用帮助按钮寻求联机帮助。



- 7 要开始扫描，单击扫描。

有关更多信息，请参见随机附赠的 SmarThru 用户手册。



注意：如果您要取消扫描作业，请按控制面板上的**停止 / 清除**按钮。

使用 TWAIN 软件扫描

如果您希望使用其它软件进行扫描，需要使用 TWAIN 兼容软件，例如 Adobe PhotoDeluxe 或 Adobe Photoshop。在您第一次使用机器扫描时，请在应用程序中选择 TWAIN 源文件。

基本扫描过程包括以下步骤：

- 把照片或文件放在文件玻璃上或放入 ADF（自动进稿器）。
- 打开应用程序，例如 PhotoDeluxe 或 Photoshop。
- 打开 TWAIN 窗口并选择扫描选项。
- 扫描并保存扫描图像。

按程序说明操作获取图像。请参见应用程序的用户指南。



7

维护

本章介绍硒鼓和机器维护的信息。

本章的内容包括：

- 清除存储信息
- 清洁机器
- 维护硒鼓
- 耗材和可更换部件

清除存储信息

您可以有选择地清除机器内存所存储的信息。

- 1 按菜单直至 “Maintenance（维护）” 出现在显示屏的顶部。
- 2 按滚动按钮（◀或▶）直至 “Clear Memory（清除内存）” 显示在显示屏的底部，然后按**确认**。

第一个可选菜单项 “Paper Setting（纸张设置）” 出现在显示屏底部。

- 3 按滚动按钮（◀或▶）直至看到您要清除的项目。
 - Paper Setting：将所有的纸张设置选项还原为厂家默认设置。
 - Copy Setup：将所有的复印设置选项还原为厂家默认设置。
 - Fax Setup：（仅限于 SCX - 4216F）将所有传真设置选项还原为厂家默认设置。
 - Fax Feature：（仅限于 SCX - 4216F）取消机器内存中所有计划传真作业。
 - Advanced Fax：（仅限于 SCX - 4216F）将所有高级传真设置选项还原为厂家默认设置。
 - Sound/Volume：（只适用于 SCX-4216F）把声音和音量设置恢复为工厂默认值。
 - Machine Setup：把所有的系统设置如机器 ID、日期和时间、显示语言和节省模式等恢复到工厂默认值。
 - Sent Report：（仅限于 SCX - 4216F）清除所有发送传真记录。
 - RCV Report：（仅限于 SCX - 4216F）清除所有接收传真记录。
 - Phone Book：（仅限于 SCX - 4216F）清除内存中存储的所有快速拨号或组拨号。
- 4 按**确认**。所选存储信息被清除，显示屏询问是否继续清除下一项。

5 重复步骤 2 和 3 清除其它项目。

或

按**停止 / 清除**返回待机模式。

清洁机器

要保持打印质量，在更换硒鼓或出现打印质量问题的时候，按以下步骤清洁机器：



注意：在清洁打印机的内部时，请小心不要接触转墨辊（位于硒鼓之下）。手指上的油脂会造成打印质量问题。



小心：使用含有大量酒精、溶剂或其它烈性物质的表面活性剂清洁打印机的外壳可能造成褪色或破裂。

清洁外部

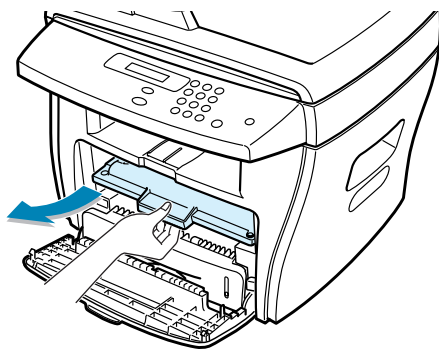
使用软的无绒布清洁打印机的外壳。您可以用稍占有水的布，但是要小心翼翼不要让水滴到打印机上或打印机内部。

清洁内部

在打印过程中，纸张、墨粉和灰尘颗粒会堆积在机器内部。这种累积会引发打印质量问题，例如墨粉斑点或污点。清洁机器内部能够清除或减小这类问题。

1 关闭机器，拔掉电源线。等待机器冷却。

2 打开前盖板，拔出硒鼓，将其轻轻放下。



3 用干燥、不起毛的布，将硒鼓位置和硒鼓腔内的灰尘和洒出的墨粉擦掉。



注意：为了不对硒鼓造成损坏，请勿将其长时间置于光亮处。如果必须的话，用报纸盖住。请勿触碰机器内部黑色的传输滚筒。

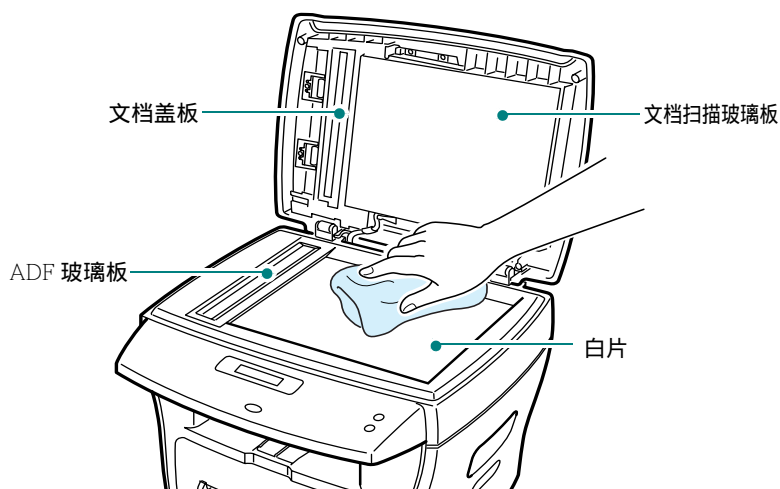
4 将硒鼓装好，关上机器。

5 插上电源线，打开机器。

清洁扫描设备

保持扫描设备清洁有助于得到最佳效果的副本。建议您在每天开始时清洁扫描设备，如果需要，其它时间也可以进行。

- 1 将柔软、不起毛的布或纸巾用水稍稍打湿。
- 2 打开文档盖板。
- 3 擦拭文档扫描玻璃板表面和 ADF 玻璃板（仅限于 SCX - 4116/4216F）直至表面洁净干燥。



- 4 擦拭文档盖板和白片下侧（适用于 SCX - 4116/4216F）直至表面洁净干燥。
- 5 关闭文档盖板。

维护硒鼓

硒鼓存放

要达到硒鼓的最大利用率，请遵循以下几原则：

- 在使用前方可将硒鼓从包装中取出。
- 请勿重新灌粉。此机器质保不包括由于使用重新灌粉硒鼓而引起的损坏。
- 将硒鼓存放在与机器相同的环境中。
- 为了不对硒鼓造成损坏，请勿将其长时间置于光亮处。

节省墨粉

要节省墨粉，按打印机控制面板上的省墨按钮；请参见 1.20 页。按钮的背光变亮。使用此功能可以延长硒鼓的使用寿命，减少每一页的开销，但会降低打印质量。

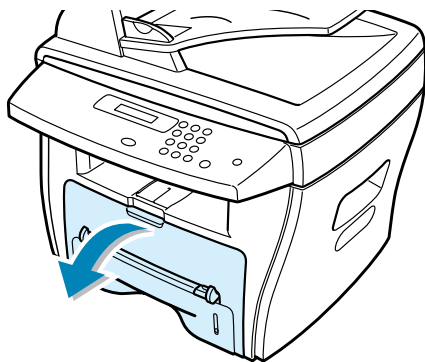
硒鼓的预期使用寿命

硒鼓的使用寿命依赖于打印作业所需墨粉的量。若打印文本 IDC 覆盖率为 5%，一个新硒鼓平均能打印 3,000 页。实际打印数会因为您打印的文本密度不同而改变。如果您打印大量图形，可能需要更频繁地更换硒鼓。

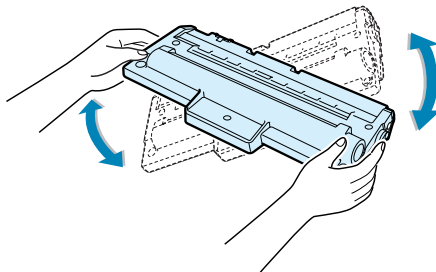
摇匀墨粉

硒鼓接近其使用寿命时，打印时会出现白色条纹或字迹变淡。LCD 显示警告信息“Toner Low”（墨粉不足）。通过摇匀硒鼓内的剩余墨粉，可以暂时恢复打印质量。

- 1 打开前盖板。



- 2 拔出硒鼓，轻轻摇动硒鼓，使硒鼓中剩余的墨粉均匀地分布。



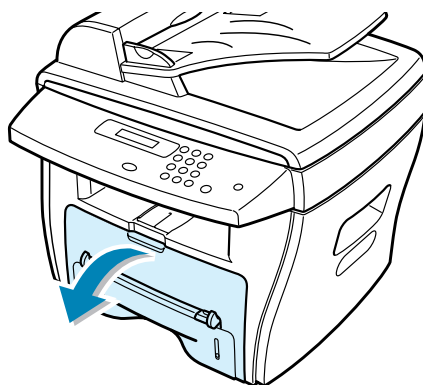
注意：如果不慎将墨粉粘到衣服上，用干布擦拭，使用冷水洗净。热水会使墨粉渗入织物。

- 3 将硒鼓装好，关上前盖板。

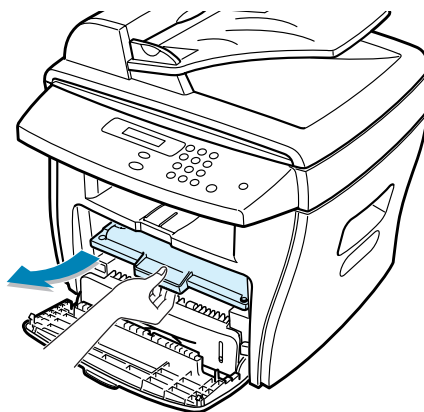
更换硒鼓

如果墨粉最终用完，在打印作业或接收传真时只会出现白纸。这时需要更换硒鼓。显示屏显示警告信息：“Toner Empty”（墨粉已用完），控制面板上指示灯将发亮。

- 1 打开前盖板。

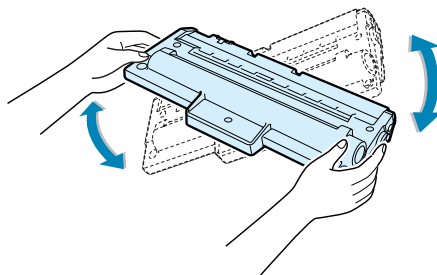


- 2 轻推硒鼓，将其拔出。



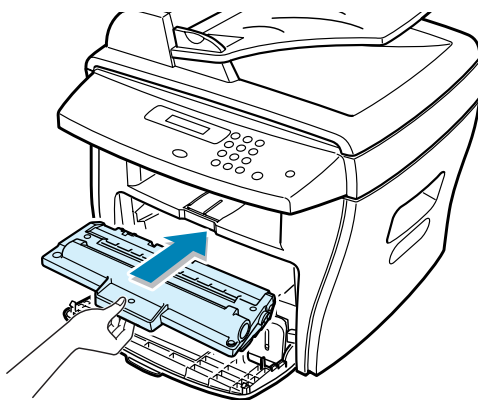
注意：请将用过的硒鼓回收，保护环境。有关详细信息，请参见随硒鼓附带的回收手册。

- 3** 拆开新硒鼓的包装，将其水平轻轻晃动 4 到 5 次，使墨粉在硒鼓内均匀分布。

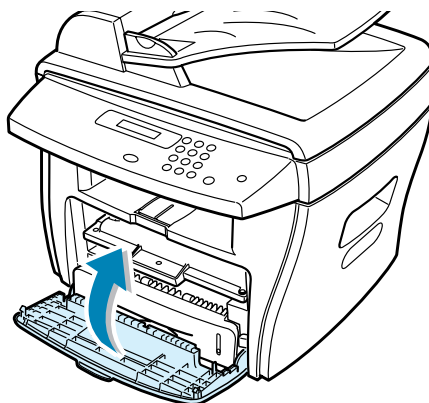


妥善保存运输所用的盒子和盖板。

- 4** 将新硒鼓插入直至锁定。



- 5** 关闭前盖板。



设置墨粉通知选项（适用于 SCX - 4216F）

如果您将“Notify Toner”（墨粉通知）菜单选项设置为“On”，需要更换硒鼓时，机器会自动发送一份传真到您的服务公司或经销商，告知对方您的机器需要新的硒鼓。传真号码在您购买机器时由经销商预设。

- 1 按菜单直至“Maintenance（维护）”出现在显示屏的顶部。第一个可选菜单项“Clean Drum”（清洁硒鼓）出现在显示屏底部。
- 2 按滚动按钮（◀或▶）直至“Notify Toner”（墨粉通知）显示在显示屏的底部，然后按**确认**。
- 3 按滚动按钮（◀或▶）更改设置。

选择“On”（启用）启用此功能。选择“Off”（禁用）禁用此功能。

- 4 按**确认**保存选择。

清洁硒鼓

如果打印过程中有条纹或斑点出现，硒鼓的 OPC 磁鼓可能需要清洁。

- 1 开始设置清洁过程前，确认机器已经进纸。
- 2 按菜单直至“Maintenance（维护）”出现在显示屏的顶部。第一个可选菜单项“Clean Drum”（清洁硒鼓）出现在显示屏底部。
- 3 按**确认**。

显示屏确认您的选择。

机器打印一张清洁页。硒鼓表面的墨粉微粒粘附于纸上。

- 4 如果问题依然存在，请重复步骤 1 到 3。

耗材和可更换部件

有时，您需要更换硒鼓、滚筒、热熔器设备，以维护机器的高性能，避免由于磨损的部件带来的打印质量问题 and 进纸问题。

在经过一定的打印量之后，需要更换以下项目：参见下表

部件	打印量（平均）
ADF 橡胶垫	20,000
ADF 滚筒	60,000
自动送纸滚筒	60,000
传输滚筒	60,000
热熔器设备	60,000

请联系 Samsung 经销商或您购买机器的零售商购买耗材和更换部件。除硒鼓外，建议由经过专业培训的服务人员更换以上部件。

便笺



8

疑难解答

本章提供了出现故障时的帮助信息。

本章的内容包括：

- 清除文档卡纸（限于 SCX-4116/4216F）
- 清除卡纸
- 清除 LCD 错误信息
- 解决问题

清除文档卡纸 (限于 SCX-4116/4216F)

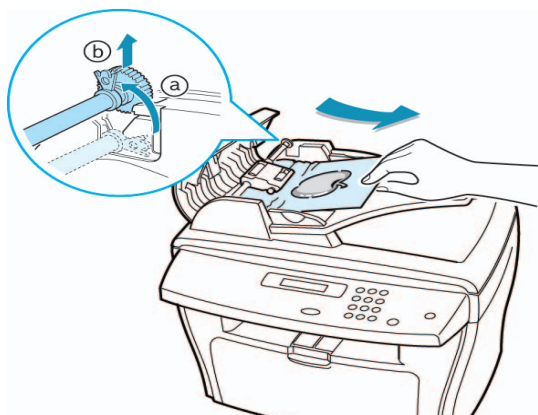
如果通过 ADF (自动文档送纸器) 送纸时, 出现卡纸, 显示屏上将出现 “Document Jam” (文档卡纸) 字样。

送纸故障

- 1 将 ADF 中剩余的文档取出。
- 2 打开 ADF 顶部盖板。



- 3 朝 ADF 方向旋转 ADF 辊子一端上的套管, 把辊子从槽 (a) 中拆下来 (b)。向右轻拉文件, 将其从 ADF 中拉出。



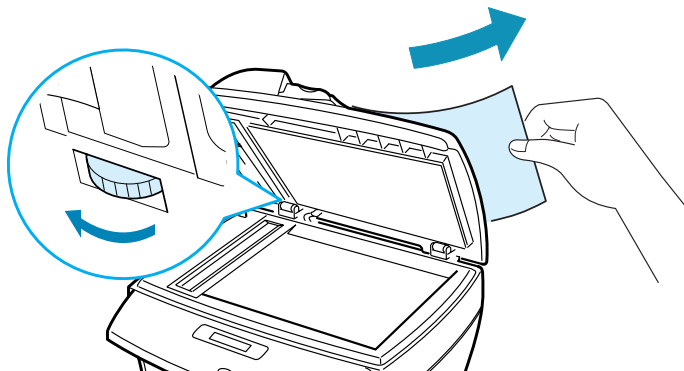
- 4 关闭 ADF 顶部盖板。将文档重新装入 ADF。



注意: 为了避免出现文档卡纸, 请将厚、薄或混合文档放于文档扫描玻璃上。

出纸馈送故障

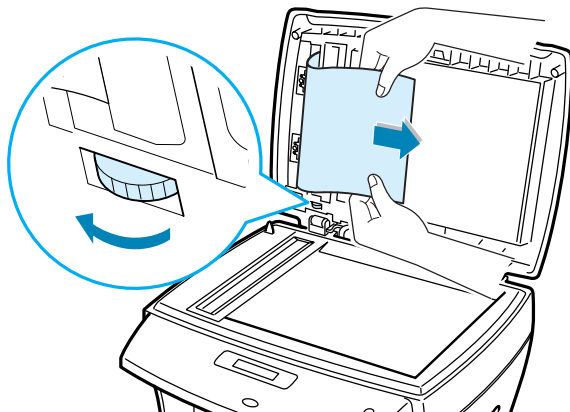
- 1 将 ADF 中剩余的文档取出。
- 2 打开文档挡板，旋转释放旋钮将馈送故障的文档从文档输出纸盒内取出。



- 3 关闭文档盖板。然后将文档重新装入 ADF。

滚筒馈送故障

- 1 将 ADF 中剩余的文档取出。
- 2 打开文档盖板。
- 3 旋转释放旋钮，以抓住馈送错误的文档，用两手将文档从滚筒或进纸区域小心向右拉出。



- 4 关闭文档盖板。将文档重新装入 ADF。

清除卡纸

出现卡纸情况时，显示屏上出现“Paper Jam”（卡纸）字样。请参见下表，定位并清除卡纸。

消息	卡纸位置	转至
Paper Jam 0	送纸区域 在辅助纸盒中	下文 8.8 页
Paper Jam 1	热熔区或硒鼓附近 在辅助纸盒中	8.7 页 8.8 页
Paper Jam 2	出纸区域	8.5 页

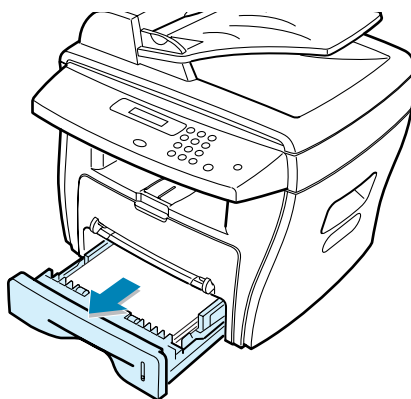
为避免撕破纸张，请小心的将卡住的纸抽出。请按照以下步骤清除卡纸。

送纸区

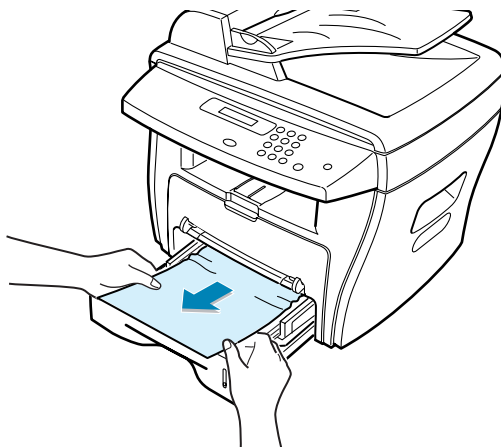
1 打开并关闭前盖板。卡住的纸张自动退出机器。

如果纸张没有退出，请继续步骤 2。

2 打开进纸盒。

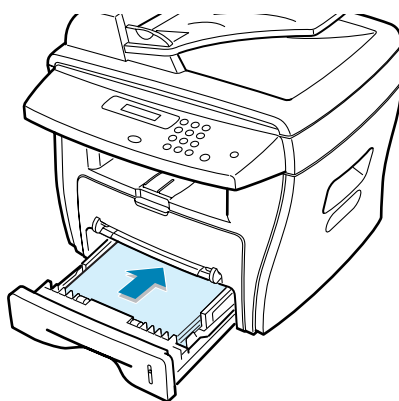


- 3 小心将纸张向外笔直拉出。



如果拉纸时有阻力且纸张不移动，或在此区域见不到纸张，跳转至热熔区，位于硒鼓附近，请参见 8.7 页。

- 4 将纸盒插入机器直至卡入到位。



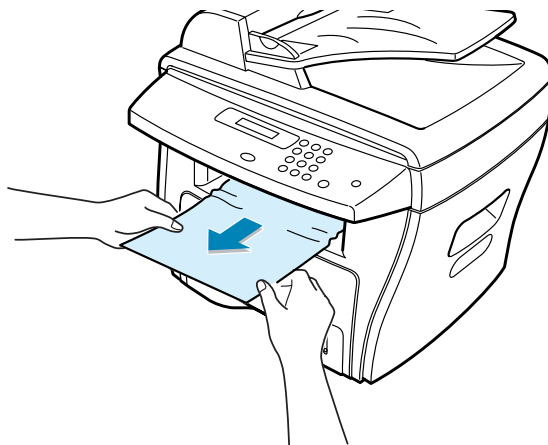
- 5 打开并关闭前盖板继续打印。

出纸区域

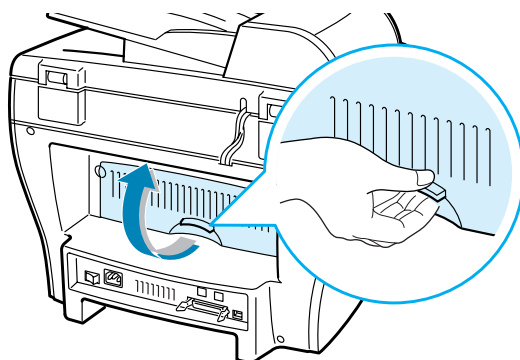
- 1 打开并关闭前盖板。卡住的纸张自动退出机器。

如果纸张没有退出，请继续步骤 2。

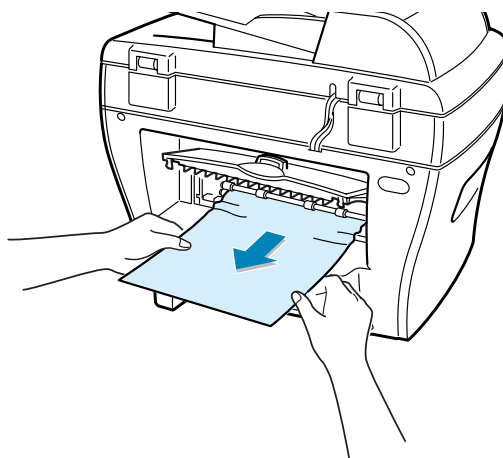
2 将纸张轻轻的从前出纸盒抽出。转至步骤 6。



3 如果拉纸时有阻力且纸张不移动，或前出纸盒内看不到纸张，请打开后盖板。



4 小心地将纸张向外笔直拉出。



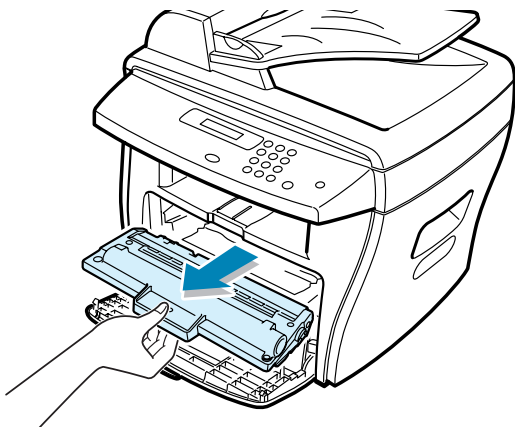
- 5 关闭后盖板。
- 6 打开并关闭前盖板继续打印。

热熔区或硒鼓附近

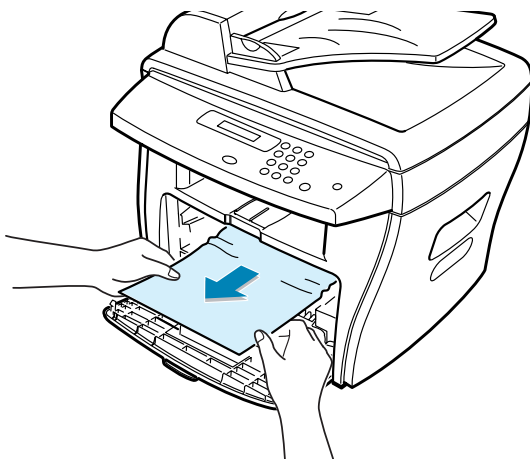


注意：热熔区温度很高。取纸时请小心。

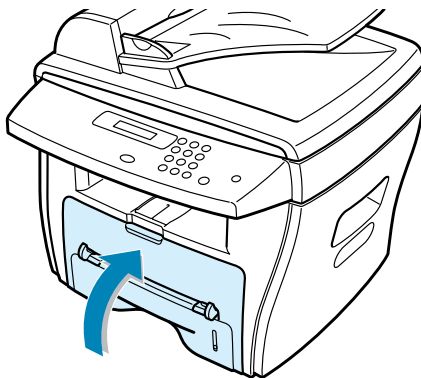
- 1 打开前盖板，拔出硒鼓，将其轻轻放下。



- 2 小心的将纸张向外笔直拉出。



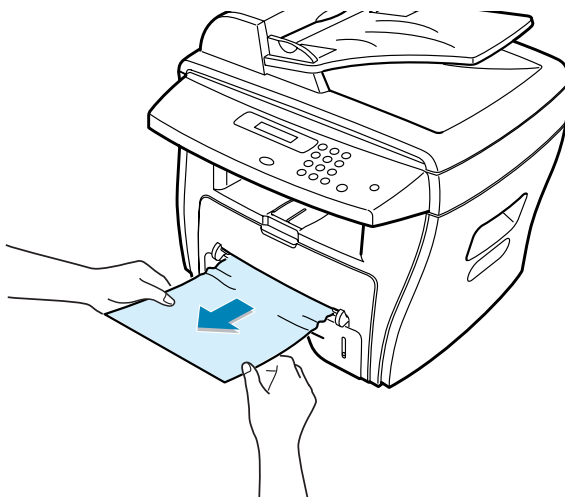
3 将硒鼓装好，关上机器。打印自动继续。



在辅助纸盒中

在您使用辅助纸盒打印时，由于缺纸或进纸不正确而导致机器检测不到纸张，显示屏上出现“Paper Jam 0”，“Paper Jam 1”（辅助纸盒卡纸）字样。

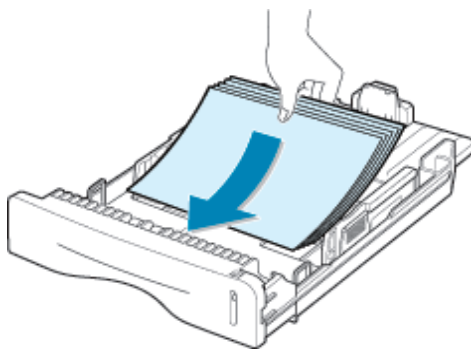
“Paper Jam 0”，“Paper Jam 1”（辅助纸盒卡纸）也可能出现在没有将纸张从辅助纸盒送入的机器的情况。在此种情况下，请将纸张从机器内抽出。



在打印 A5 大小的纸张时避免卡纸的提示

如果在打印 A5 大小的纸张时经常发生卡纸：

- 1 打开输入纸盘，按下面所是把纸装入纸盘。



- 2 打开 Samsung SCX - 4x16 Series 的属性窗口，从纸张选项卡中把纸张尺寸设置为 **A5(148x210 mm)**。
- 3 从布局选项卡中的方向选项中，把旋转选项设置为 **90°**。



- 4 点击**确定**。

避免卡纸的小窍门

选择正确的纸张类型，可以避免大部分的卡纸情况。如果出现卡纸，请按照 8.4 页的“清除卡纸”中概括的步骤进行操作。

- 按照 1.12 页的“装纸”过程操作。确认调整导板位于正确的位置。
- 纸盒内不要过量装纸。确认纸的堆叠高度没有超过位于纸盒内壁的纸张容量标记。
- 请勿在打印过程中取出纸张。
- 装纸前请将纸张弯曲，成扇形散开并抻直。
- 请勿使用皱褶、潮湿或卷曲的纸张。
- 请勿在纸盒内混装不同类型的纸张。
- 仅使用建议的打印材料。请参见 A.6 页的“纸张规格概览”。
- 请确认纸盒中打印材料的建议打印面向下，而在辅助纸盒中则向上。

清除 LCD 错误信息

显示	含义	建议解决方案
Cancel ? 1: Yes 2: No (仅限于 SCX - 4216F)	机器向内存中存储文档时内存已满	取消传真作业, 按按钮 1 选择“ Yes ”(是)。如果希望发送已存储页面, 按按钮 2 选择“ No ”(否)。在有存储空间时发送剩余页面。
Comm. Error (仅限于 SCX - 4216F)	机器出现通信问题。	请求发送人重试一遍。
Document Jam (仅限于 SCX - 4116/4216F)	装入的文档在 ADF (自动文档送纸器) 处卡纸。	清除文档卡纸。请参见 8.2 页。
Door Open	前盖板或后盖板未安全锁定。	关闭盖板, 直至锁定。
CRU Fuser Error	热熔器单元存在问题。	拔掉电源线重新插入。如果问题依然存在, 请拨打服务电话。
Heating Error		
Open Heat Error		
Over Heat		
Group Not Available (仅限于 SCX - 4216F)	您在只有一个位置号码可用时试图选择组位置号码, 例如为一个广播操作添加位置。	请使用快速拨号或在小键盘上手动拨号。
Incompatible (仅限于 SCX - 4216F)	远程机器不具备所需功能, 如延时传送。此情况也在远程机器没有足够的内存空间完成所需操作时发生。	重新确认远程机器功能。
Invalid Cartridge	您使用了未经授权的硒鼓。	必须使用经 Samsung 核准的硒鼓。
Line Busy (仅限于 SCX - 4216F)	远端没有应答或线路已经被占用。	请稍候再试。

显示	含义	建议解决方案
Line Error (仅限于 SCX - 4216F)	您的机器无法连接远程机器，或由于电话线路的问题失去连接。	重试如果问题依然存在，请等待约 1 小时让线路开通，然后重试。 或打开 ECM 调制解调器。请参见传真机用户指南。
Load Document	您在没有装入文档的时候试图建立一个复印或传真操作。	装入文档后重试。
LSU Error	LSU (激光扫描单元) 出现问题。	拔掉电源线重新插入。如果问题依然存在，请拨打服务电话。
Memory Full (仅限于 SCX - 4216F)	内存用完。	删除不需要的文档，在有更多可用内存的情况下重新传输，或将传输拆分为多个操作。
No Answer (仅限于 SCX - 4216F)	在多次重拨尝试后远程传真机仍然没有应答。	重试确认远程机器在运作。
No Cartridge	没有安装硒鼓。	安装硒鼓请参见 1.10 页。
No. Not Assigned (仅限于 SCX - 4216F)	您试图使用的快速拨号位置没有分配电话号码。	使用数字键盘手动拨号或分配电话号码。请参阅激光传真机用户指南。
No Paper	纸盒内纸张用完。	向纸盒中装纸。请参见 1.12 页。
Operation Not Assigned (仅限于 SCX - 4216F)	您在使用添加 / 取消操作，但是没有等待的作业。	检查显示屏，是否存在计划作业。显示屏应该在待机模式指示计划作业，如 Delay Fax (延时传真)。
Paper Jam 0	纸盒内的送纸区域发生卡纸。 机器检测到辅助纸盒没有送纸	清除文档卡纸。请参见 8.4 页。 向辅助纸盒中装纸或将辅助纸盒中卡住的纸张取出
Paper Jam 1	出纸区域发生卡纸。 机器检测到辅助纸盒没有送纸	清除文档卡纸。请参见 8.7 页。 向辅助纸盒中装纸或将辅助纸盒中卡住的纸张取出
Paper Jam 2	热熔区发生卡纸。	清除文档卡纸。请参见 8.5 页。
Power Failure	电源曾关闭又打开，机器存储信息没被保存。	您需要重新开始电源发生故障前的作业内容。
Retry Redial? (仅限于 SCX - 4216F)	机器等待指定的时间间隔，然后重新拨打先前繁忙的号码。	您可以按 确认 立即拨号，或 停止 / 清除 取消拨号操作。

显示	含义	建议解决方案
Stop Pressed	在复印或传真操作过程中按下了 停止 / 清除 。	重试
Toner Empty	硒鼓耗尽。机器停止。	更换新硒鼓。请参见 7.8 页。
Toner Low	墨粉快用完。	取出硒鼓，轻轻的晃动。执行此操作，您可以暂时恢复打印。

解决问题

下表列出可能出现的一些情况，以及建议的解决方案。按建议解决方案操作直至将问题解决。如果问题依然存在，请拨打服务电话。

进纸问题

状态	建议解决方案
打印过程中卡纸。	清除卡纸。请参见 8.4 页。
纸张粘在一起。	<ul style="list-style-type: none">• 请确认纸盒内没有太多的纸张。纸盒内最多可以容纳 250 张纸，其数目取决于您使用的纸张厚度。• 确认使用正确类型的纸张。请参见 A.6 页的“纸张规格概览”。• 将纸张从纸盒内取出，弯曲，使纸张呈扇形展开。• 潮湿的环境会使得一些纸张粘在一起。
多张纸不送纸。	<ul style="list-style-type: none">• 纸盒内可能堆放了不同类型的纸张。请只装入一种类型、尺寸和重量的纸张。• 如果多张纸导致卡纸，清除卡住的纸张。请参见 8.4 页。
纸张不送入机器内。	<ul style="list-style-type: none">• 取出机器内所有的障碍物品。• 进纸不正确。从纸盒内取出纸张，并重新正确装入。• 纸盒内有太多的纸张。从纸盒内取出超出的纸张。• 纸张过厚。仅使用符合机器规格要求的纸张。请参见 A.6 页的“纸张规格概览”。
纸张持续卡住。	<ul style="list-style-type: none">• 纸盒内有太多的纸张。从纸盒内取出超出的纸张。如果您使用特殊打印材料，请使用辅助纸盒。• 使用不正确类型的纸张。仅使用符合机器规格要求的纸张。请参见 A.6 页的“纸张规格概览”。• 机器内可能有碎片。打开前盖板，取出碎片。
出纸处透明胶片粘在一起。	仅使用为激光打印机专门设计的透明胶片。每张透明胶片从机器内出来后应立即移走。
信封扭曲或不能正确送纸	确认纸张导板靠在信封两边。

打印问题

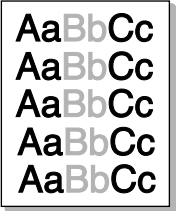
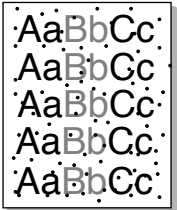
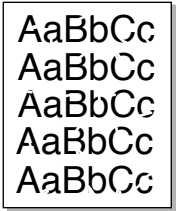
状态	可能的原因	建议解决方案
机器不打印。	机器没有通电。	检查电源线的连接。检查电源开关和电源。
	没有将机器设为默认打印机。	选择 Samsung SCX-4x16 Series 为 Windows 的默认打印机。
	检查机器的以下项目：	前盖板或后盖板未关闭。 卡纸。 没有进纸。 没有安装硒鼓。 如果出现打印机系统错误，请联系客户服务代表。
	计算机和机器间的连接线缆没有正确连接。	拔掉打印线并重新连接。
	计算机和机器间的连接线缆损坏。	如果可能，将此线缆连接到另一台能正确工作和打印的计算机。您也可以尝试使用不同的打印线。
	端口设置不正确。	检查 Windows 打印机设置，确认打印任务发送到了正确的端口，如 LPT 1。如果计算机不只一个端口，请确认机器连接到正确的端口。
	机器配置可能不正确。	检查打印机属性，确认所有的打印机设置是正确的。
	打印机的驱动程序安装可能不正确。	卸载打印机驱动程序，重新安装，请分别参见 2.9 页和 2.4 页。
	机器不能正常使用。	检查控制面板上的显示信息，机器是否指示系统错误。
机器从错误的纸张来源选择打印材料。	打印机属性中纸张来源可能选择不正确。	多数软件应用程序的纸张来源选项在打印机属性中的 纸张 选项卡中。选择正确的纸张来源。请参见 5.8 页。

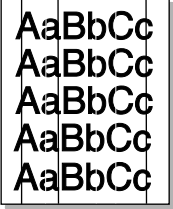
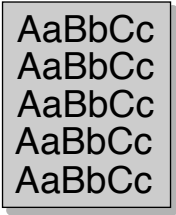
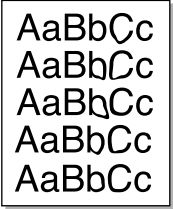
状态	可能的原因	建议解决方案
打印作业非常缓慢。	作业可能非常复杂。	减少页面的复杂性和尝试调整打印质量设置。 打印机的最大速度为 Letter 规格纸张 17 PPM。
	如果您使用 Windows 9x/Me，后台打印设置可能不正确。	从开始菜单，选择 设置和打印机 。右击 Samsung SCX-4x16 Series 打印机图标，选择 属性 ，单击 详细信息 选项卡，然后选择 后台打印设置 按钮。选择所需的后台打印设置。
页面一半空白。	页面的打印方向设置可能不正确。	在应用程序中更改页面打印方向。请参见 5.3 页。
	实际纸张大小与纸张大小设置不匹配。	确认在打印机驱动程序设置中纸张大小与纸盒内纸张匹配。
机器可以打印，但是文本错误、乱码或不完整。	打印线可能松动或损坏。	拔掉打印线并重新连接。打印一份已经正确打印的作业。如果可以，将线缆和机器与另一台计算机连接，打印一份已知正常的作业。最后，换一根新的打印线。
	选择了错误的打印机驱动程序。	检查应用程序的打印机选择菜单，确认选定了您使用的机器。
	软件应用程序不能正常工作。	在其它应用程序中尝试打印作业。
	操作系统不能正常工作。	退出 Windows 并重启计算机。关闭机器然后再次开机。
打印页面为空白。	硒鼓损坏或墨粉已用完。	如果需要，摇匀墨粉。请参见 7.6 页。 如果需要，更换硒鼓。
	文件中可能包括空白页。	检查文件，确认其中不包括空白页。
	一些部件，例如控制器或电路板可能损坏。	联系客户服务代表。

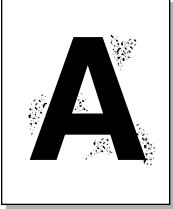
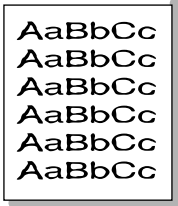
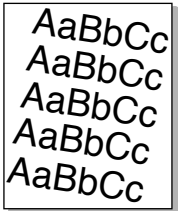
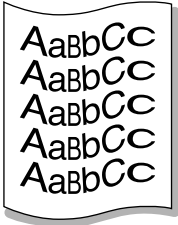
状态	可能的原因	建议解决方案
Adobe Illustrator 的图案打印不正确。	软件应用程序设置错误。	在图像属性的高级选项窗口中选择 作为位图下载 。
使用 USB 连接时一个错误重复出现。	当 USB 模式设置为“Fast”时，某些 PC 用户 USB 通信质量可能很差。	将 USB 模式更改为“Slow”。按照以下步骤进行此操作： <ol style="list-style-type: none"> 1. 按控制面板的菜单直至“Machine Setup”（机器设置）出现在显示屏的顶部。 2. 按滚动按钮（◀或▶）直至“USB Mode”（USB 模式）显示在显示屏的底部，然后按确认键。 3. 按滚动按钮（◀或▶）选择“Slow”。 4. 按确认保存选择。 5. 按停止 / 清除返回待机模式。

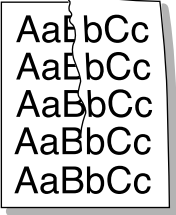
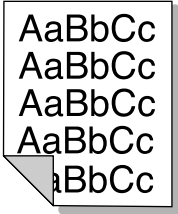
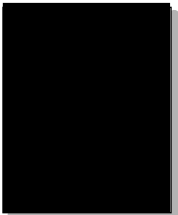
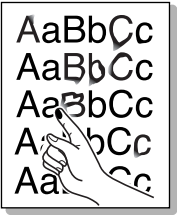
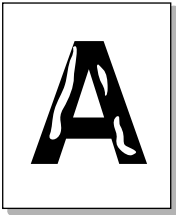
打印质量问题

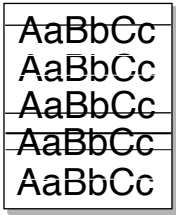
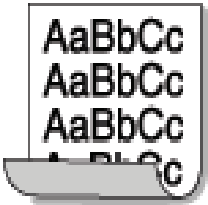
机器内部有污垢或装入不正确的纸张会降低打印质量。请参见下表解决问题。

状态	建议解决方案
<p>打印颜色淡或褪色</p> 	<p>页面出现垂直的白色条纹或褪色区域</p> <ul style="list-style-type: none"> • 墨粉量不足。您可以暂时延长硒鼓的使用寿命。请参见 7.6 页的“维护硒鼓”。如果此方法不能提高打印质量，安装一个新硒鼓。 • 纸张可能不符合规格，例如，纸张太潮湿或太粗糙。请参见 A.6 页的“纸张规格概览”。 • 如果整个页面颜色淡，打印分辨率太低或开启了节省墨粉模式。调整打印分辨率和关闭墨粉节省模式。请分别参 5.20 页和 1.20 页。 • 出现褪色组合或玷污缺陷说明硒鼓需要清洁。请参见 7.10 页的“清洁硒鼓”。
<p>墨粉污点</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 纸张可能不符合规格，例如，纸张太潮湿或太粗糙。请参见 A.6 页的“纸张规格概览”。 • 传输滚筒上可能有污渍。清洁机器内部。请参见 7.3 页。 • 送纸路径可能需要清洁。请参见 7.10 页的“清洁硒鼓”。
<p>丢字</p> 	<p>如果褪色区域 - 通常为圆形 - 随机出现在页面上：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 可能是单张纸损坏。重试打印作业。 • 纸张的水含量不均匀，或纸面上有湿点。尝试不同品牌的纸张。请参见 A.6 页的“纸张规格概览”。 • 纸张不好。生产过程造成纸张上一些区域拒绝墨粉。尝试不同类型或品牌的纸张。 • 硒鼓可能损坏。请参见下一页“重复的垂直缺陷”。 • 如果以上步骤没有纠正问题，请联系客户服务代表。

状态	建议解决方案
<p>垂直线段</p> 	<p>页面上出现黑色的垂直条纹：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 硒鼓内的磁鼓可能有划痕。安装一个新硒鼓。请参见 1.10 页的“安装墨盒”。
<p>背景发灰</p> 	<p>背景着色太深：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 使用较轻的纸张。请参见 A.6 页的“纸张规格概览”。 • 检查机器运行环境，极度干燥（低湿度）或极端潮湿（RH 超过 80%）的环境会增加背景的阴影。 • 拆除原有硒鼓，更换一个新硒鼓。请参见 1.10 页的“安装墨盒”。
<p>墨粉污渍</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 清洁机器内部。请参见 7.3 页。 • 检查纸张类型和质量。请参见 A.6 页的“纸张规格概览”。 • 拆除原有硒鼓，安装一个新硒鼓。请参见 1.10 页的“安装墨盒”。
<p>重复的垂直缺陷</p> 	<p>在打印页面均匀间隔处重复出现痕迹：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 硒鼓可能损坏。如果页面出现重复的痕迹，打印几张清洁页清洁磁鼓，请参见 7.10 页的“清洁硒鼓”。打印完成后，如果相同问题仍然出现，安装新硒鼓。请参见 1.10 页的“安装墨盒”。 • 机器内部某个地方可能有墨粉。如果此缺陷出现在页面的背面，重复几张纸以后问题可能会自行解决。 • 热熔器组件可能损坏。请联系客户服务代表。

状态	建议解决方案
<p>背景墨粉扩散</p> 	<p>背景墨粉扩散是由少量墨粉分布在打印页面上所形成的。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 纸张可能过于潮湿。尝试换一批纸张打印。请于使用前拆开纸张包装，以免纸张吸收过多水汽。 • 如果背景墨粉扩散出现在信封上，更改打印布局，避免打印在背面有重叠接缝的位置。在接缝上打印可能会导致这此问题。 • 如果背景墨粉扩散出现在所有页面内打印区域，在软件应用程序或打印机属性内调整打印分辨率。
<p>字符格式错误</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 如果字符格式错误并产生中空图像，纸张可能过于光滑。尝试使用不同的纸。请参见 A.6 页的“纸张规格概览”。 • 如果字符格式错误并产生锯齿效果，扫描器单元可能需要维修。请联系客户服务代表进行维修。
<p>纸张歪斜</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 确认装纸正确无误。 • 检查纸张类型和质量。请参见 A.6 页的“纸张规格概览”。 • 确认正确的装入纸张或其它材料，导板没有过紧或过松的靠在纸叠上。
<p>弯曲或波形</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 确认装纸正确无误。 • 检查纸张类型和质量。高温和潮湿都会使纸张弯曲。请参见 A.6 页的“纸张规格概览”。 • 翻转纸盒内的纸叠。也可尝试将盒内的纸张翻转 180 度。

状态	建议解决方案
<p>起皱或折痕</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 确认装纸正确无误。 • 检查纸张类型和质量。请参见 A.6 页的“纸张规格概览”。 • 翻转纸盒内的纸叠。也可尝试将盒内的纸张翻转 180 度。
<p>打印件背面较脏</p> 	<p>检查是否存在墨粉泄漏。清洁机器内部。请参见 7.3 页。</p>
<p>页面全黑</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 硒鼓安装可能不正确。取出硒鼓，重新安装。 • 硒鼓可能损坏，需要更换。安装新硒鼓。请参见 1.10 页的“安装墨盒”。 • 机器可能需要修理。联系客服代表。
<p>墨粉松散</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 清洁机器内部。请参见 7.3 页。 • 检查纸张类型和质量。请参见 A.6 页的“纸张规格概览”。 • 安装一个新硒鼓。请参见 1.10 页的“安装墨盒”。 • 如果问题依然存在，机器可能需要修理。请与客户服务代表联系。
<p>字符脱墨</p> 	<p>字符脱墨是填充黑色的地方出现空白区域的现象。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 如果您使用透明胶片，请尝试其它类型的透明胶片。由于透明胶片的成分，出现字符脱墨是正常的。 • 您可能打印在纸张的非打印面。请取出纸张并翻面。 • 纸张可能不符合规格。请参见 A.6 页的“纸张规格概览”。

状态	建议解决方案
<p>水平条纹</p> 	<p>如果出现水平排列的黑线条或油污：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 硒鼓的安装可能不正确。拆下墨盒并重新插入。 • 硒鼓可能有缺陷。安装新的硒鼓。请参见 1.10 页的“安装墨盒”。 • 如果仍有问题，则机器可能需要修理。请与服务代表联系。
<p>卷曲</p> 	<p>如果预印纸卷曲或纸张无法进入打印机：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 把输入纸盘中的纸摺翻过来。也可以尝试把输入纸盘中的纸旋转 180°。

传真问题（适用于 SCX-4216F）

情形	建议的解决方法
机器不工作，没有任何显示并且按钮不起作用。	<ul style="list-style-type: none"> • 拔下电线插头并重新插入插座。 • 确保电源插座中有电源供应。
没有听到拨号音。	<ul style="list-style-type: none"> • 检查电话线是否正确连接。 • 将另一个电话机插入墙上的电话插孔，检查插孔是否正常工作。
内存中存储的电话号码无法正确拨号。	<ul style="list-style-type: none"> • 确保内存中存储的电话号码是正确的。请参照传真用户指南中的说明，打印一份电话簿清单。
无法将文档送入机器。	<ul style="list-style-type: none"> • 确保文档的表面是平整的，并且您将文档放置到正确的位置。检查文档的大小是否合适，不要太厚或太薄。 • 确保 ADF（自动进纸器）的盖子已稳固地合上。
无法自动接收传真。	<ul style="list-style-type: none"> • 应选择“传真”模式。 • 确保进纸盒中有纸。 • 检查显示屏上是否显示“Memory Full.”（存储已满）。

情形	建议的解决方法
机器无法发送传真。	<ul style="list-style-type: none"> • 确保文档已装载到 ADF 中，或者已装载到文档扫描玻璃板上。 • 显示屏上应显示“TX”。 • 检查您要发送到的传真机，查看是否收到传真。
收到的传真中有空白页，或者质量太差。	<ul style="list-style-type: none"> • 向您发送传真的传真机可能有故障。 • 电话线噪音可能会导致线路问题。 • 通过复印检查您的机器。 • 硒鼓可能用完了。请参照 7.8 页上的说明，更换硒鼓。
收到的传真上的某些字样变宽了。	向您发送传真的传真机可能临时出现文档卡纸问题。
您发送的文档上有线条。	请检查扫描玻璃板上是否有痕迹，并进行清洁。请参 7.5 页。
机器拨号后，与另一传真机建立连接失败。	对方的传真机可能已关闭，缺纸或无法响应呼叫。与对方操作员对话，请求对方解决该问题。
文档没有存储到内存中。	可能没有足够的内存来存储文档。如果显示屏上显示“Memory Full”（存储已满）消息，请从存储中删除那些不再需要的文档，然后重新保存文档。
每一页的底部或其它页上出现空白区，并且顶部出现一小条文字。	可能在用户选项设置中选择了错误的纸张设置。有关送纸盒的信息，请参见 1.19 页。有关辅助纸盒的信息，请参见 3.10 页。

复印问题

情形	建议的解决方法
复印件太亮或太暗。	<ul style="list-style-type: none">• 如果原件较亮，请使用对比度按钮调低复印件背景的亮度。• 如果原件较暗，请使用对比度按钮调高复印件背景的亮度。
复印机上出现油污、线条、痕迹或污点。	<ul style="list-style-type: none">• 如果原件上有缺陷，请按对比度按钮调高复印件背景的亮度。• 如果原件上没有缺陷，请清洁文档扫描玻璃板和文档扫描盖的底面。请参见 7.5 页。
复印的图像有些歪斜。	<ul style="list-style-type: none">• 确保文档扫描玻璃板上原件的位置正确。• 检查复印纸是否正确装入。
复印件是空白的。	确保文档扫描玻璃板上原件的正面朝下，或者自动进纸器中原件的正面朝上（仅适用于 SCX-4116/4216F）。
图像很容易从复印件上擦除。	<ul style="list-style-type: none">• 将送纸盒中的纸更换为新包装中的纸。• 在湿度较高的地区，不要将纸长时间搁置在机器中。
经常出现复印纸卡纸问题。	<ul style="list-style-type: none">• 将纸堆展开为扇形，然后换一面放入送纸盒。将送纸盒中的纸更换为新纸。如果必要，检查 / 调整纸张导板。• 确保纸张的重量合适。建议使用 75 g/m^2 (20 lb) 文件纸。• 清除卡纸问题后，检查机器中的其它复印纸。
使用硒鼓打印出的复印件比预期的质量要差。	<ul style="list-style-type: none">• 原件可能包含图片、实线或粗线条。例如，原件可能是表格、新闻稿、书籍或使用更多色粉的其它文档。• 机器可能经常开和关。• 可能在复印时，文档扫描盖仍处于打开状态。

扫描问题

情形	建议的解决方法
<p>扫描仪无法工作。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 确保在文档扫描玻璃板上，扫描文档的正面朝下；或者在自动进纸器（仅限于 SCX - 4116/4216F）中，文档的正面朝上。 • 可能没有足够的可用存储空间来保存所要扫描的文档。请尝试使用“预扫描”功能来查看是否正常工作。请尝试降低扫描分辨率。 • 检查 USB 或并行电缆是否正常连接。 • 确认 USB 或并行电缆没有问题。将电缆换为一根确认没有问题的电缆。如果必要，请更换电缆。 • 如果正在使用并行电缆，请确保与 IEEE 1284 标准兼容。 • 检查扫描仪的配置是否正确。检查 SmarThru 配置或要使用的应用程序中的扫描设置，确保扫描作业发送到正确的端口，例如 LPT1。
<p>设备扫描速度非常慢。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 检查机器是否正在打印收到的数据。等到当前作业完成之后，再扫描文档。 • 图形的扫描速度要比文本慢的多。 • 使用扫描模式时通信速度会很慢，因为分析和再现扫描的图像时需要大量的内存。通过 BIOS 设置将计算机设置为 ECP 打印机模式。这将有助于提高速度。有关如何设置 BIOS 的详细信息，请参见计算机的用户指南。
<p>计算机屏幕上出现以下消息。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 设备不能设置成你要求的 H/W 模式。 • 端口被其它程序占用。 • 端口不能用。 • 扫描仪正忙于接收或打印数据。当前作业完成后，再试。 • 非法句柄。 • 扫描失败。 	<ul style="list-style-type: none"> • 可能正在处理复印或打印作业。请在当前作业完成后重试该作业。 • 选择端口当前被占用。重新启动计算机并重试。 • 打印电缆可能连接不当或电源被关闭。你必须使用支持 IEEE-1284 双向通讯的并口电缆。 • 没有装扫描仪驱动或者操作环境没有被适当设立。 • 确定端口已正确连接并已打开电源。 • 检测，USB 电缆可能被不正确连接或电源可能被关闭。 • 不要同时使用并行和 USB 电缆。

便笺





规格

本章的内容包括：

- 一般规格
- 扫描仪和复印机规格
- 打印机规格
- 传真规范（适用于 SCX-4216F）
- 纸张规格概览

一般规格

项目	说明
自动进纸器 (适用于 SCX - 4116/4216F)	最多可容纳 30 张纸 (20 lb, 75 g/m ²)
ADF 文档大小 (适用于 SCX - 4116/4216F)	宽度: 142 到 216 mm (5.6 到 8.5 in.) 长度: 148 到 356 mm (5.8 到 14 in.)
进纸能力	进纸盒: 250 张纸 (重量: 75 g/m ² , 20 lb) 辅助纸盒: 1 张纸 (重量: 75 g/m ² , 20 lb)
出纸能力	前出纸盒: 150 张纸 (正面朝下) 后出纸槽: 1 张纸 (正面朝上)
纸张类型	进纸盒: 普通纸 (60 ~ 90 g/m ² , 16 ~ 24 lb) 辅助纸盒: 普通纸、透明胶片、标签纸、卡片、明信片、信封纸 (60 ~ 120 g/m ² , 16 ~ 32 lb)
耗材	单硒鼓系统
电源要求	100 ~ 127 VAC, 50/60 Hz, 4.5A 220 ~ 240 VAC, 50/60 Hz, 2.5A
电源消耗	休眠模式: 19 W 待机模式: 85 W(100 ~ 127 VAC) / 95 W(220 VAC ~ 240 VAC) 平均: 350 W
噪音*	预热: 50 dBA 待机模式: 35 dBA 打印: 55 dBA
预热时间	42 秒钟
工作环境	温度: 50°F 到 89°F (10°C 到 3°C) 湿度: 20 % 到 80 % RH
LCD	16 个字符 x 2 行
硒鼓寿命**	3,000 页 @IDC 5 % 覆盖度
SET 尺寸 (W x D x H)	SCX-4116/4216F: 474 x 436 x 417 mm SCX-4016: 474 x 436 x 353 mm

项目	说明
重量	净重：13 (SCX-4116/4216F)/11.7 (SCX-4016) Kg (包括耗材) 总重量：17 (SCX-4116/4216F)/15.7 (SCX-4016) Kg (包括耗材、附件和包装)
包装重量	包装纸：2.7 Kg 塑料：0.7 Kg

* 声音压力级别, ISO7779

** 可能受操作环境、打印间隔、介质类型、介质大小和彩色/黑白等因素的影响。

扫描仪和复印机规格

项目	说明
兼容性	TWAIN 标准
扫描方式	ADF 和平台式 CCD (充电连接设备) 组件
分辨率	光学：纸最快 600 dpi (单色和彩色) 增强：纸最快 4,800 dpi (USB)
有效扫描长度	滚筒：2 7 3 mm (11.5 in.) ADF (适用于 SCX-4116/4216F)：356 mm (14 in.)
有效扫描宽度	8.2 in. (208 mm)
彩色位深度	内部：24 bit 外部：24 bit
单色位深度	1 bit (文本模式) 8 bit (灰度模式)
扫描速度 (文本模式) *	滚筒：纸最快 23 秒 ADF (适用于 SCX-4116/4216F)：纸最快 25 秒
复印速度 **	信纸：每分钟纸最快 17 页 A4：每分钟纸最快 16 页
纸张大小	Letter、A4 和 Legal
复印分辨率	滚筒：600 x 300 (文本, 混合) / 600 x 600 (相片) ADF (适用于 SCX-4116/4216F)：600 x 300 (文本、混合和相片)

项目	说明
缩放比例	滚筒：25 ~ 400 % ADF（适用于 SCX-4116/4216F）：25 ~ 100 %
复印份数	99 页
灰度	256 级

* 条件：ITU-T No. 1 Chart, 标准分辨率

** 复印速度基于单个文档多次复印。

打印机规格

项目	说明
打印方式	激光打印
打印速度	信纸：每分钟纸最快 17 页 A4：每分钟纸最快 16 页
纸张大小	进纸盒：Letter、A4、Legal、Folio、A5 和 A6 辅助纸盒：Letter、Legal、A4、Folio、Executive、A5、A6、A6 卡片纸、明信片 4x6、HagaKi、信封 7-3/4、信封 9、信封 10、信封 DL、信封 C5、信封 C6 和信封 B5 * 最小：76 x 127 mm (3 x 5 in.) 最大：216 x 356 mm (8.5 x 14 in.)
打印分辨率	纸最快 600 x 600 dpi
仿真	SPL (GDI)
PC 接口	IEEE 1284 (仅限于 ECP 型号), USB 1.1
兼容性	Windows 95/98/2000/NT 4.0/Me/XP
首页打印时间	待机模式：12 秒 节能模式：54 秒

传真规范 (适用于 SCX-4216F)

项目	说明
兼容性	ITU-T Group 3, ECM
适用线路	公共交换电话网 (PSTN) 或基于 PABX 的线路
数据编码	MH/MR/MMR (ECM 模式) 和 JPEG 彩色传真
Modem 速度	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/ 14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps 支持回落
传输速度	大约 3 秒 / 页 * 传输时间适用于文本数据的内存传输, 并且经过只使用 ITU-T No.1 Chart 的 ECM 压缩。
扫描速度	滚筒: 大约 6 秒 / A4 纸 (标准传真分辨率模式) ADF: 大约 8 秒 / A4 纸 (标准传真分辨率模式)
最大文档长度	滚筒: 297 mm ADF: 1.5 m
纸张大小	Letter、A4 和 Legal
分辨率	标准: 纸最快 203 x 98 dpi 清晰: 纸最快 203 x 196 dpi 极佳: 纸最快 300 x 300 dpi / 203 x 392 dpi 相片: 纸最快 203 x 196 dpi 彩色: 纸最快 200 x 200 dpi
用户存储空间	4 MB (320 页)
半色调	256 级
自动拨号器	快速拨号 (可以注册 100 个号码)

纸张规格概览

概述

机器可以接受许多不同类型的打印材料，例如切片纸（包括多达 100% 的回收纤维纸）、信封、标签纸、胶片和定制大小的纸张。例如重量、成分、纹理和湿度这样的特性都是影响机器性能和输出质量的重要因素。不符合本用户指南中概述的原则的纸张可能会导致以下问题：

- 打印质量差
- 经常卡纸
- 机器过早陈旧

注意：

- 某些纸张可能满足本指南中的所有原则，但仍无法产生令人满意的效果。这可能是由于不正确的操作、不适宜的温度和湿度，或者其它 Samsung 无法控制的因素造成的。
 - 在购买大量的纸张之前，请确保该纸张满足用户指南中指定的要求。
-

警告：使用不符合规格的纸张将导致问题，需要进行维修。这些维修不在 Samsung 保修或服务协议之列。

支持的纸张大小

纸张	尺寸 ¹	重量	容量 ²
Letter	8.5 X 11 in. (216 X 279 mm)		
A4	210 X 297 mm (8.3 X 11.7 in.)	<ul style="list-style-type: none">• 进纸盒：60 到 105 g/m² 文件纸（16 到 28 lb）• 辅助纸盒：60 到 120 g/m² 文件纸（16 到 32 lb）	<ul style="list-style-type: none">• 进纸盒：250 张 75 g/m² 文件纸（20 lb）• 辅助纸盒：1 张纸
Executive	7.25 x 10.5 in. (191 x 267 mm)		
Legal	8.5 X 14 in. (216 X 356 mm)		
Folio	216 X 330 mm (8.5 X 13 in.)		

纸张	尺寸 ¹	重量	容量 ²
最小尺寸 (定制)	76 x 127 mm (3 X 5 in.)	60 到 120 g/m ² 文件纸 (16 到 32 lb)	• 辅助纸盒：1 张纸
最大尺寸 (Legal)	216 x 356 mm (8.5 X 14 in.)		
透明胶片	与上文所列的最小和 最大纸张大小相同。	138 到 146 g/m ²	
标签纸		120 到 150 g/m ²	
卡片		90 到 163 g/m ²	
信封		75 到 90 g/m ²	

1. 机器可以支持许多不同的介质大小。请参见 3.2 页的“选择打印材料”。

2. 容量随打印材料的重量和厚度以及环境条件而变化。



注意：使用长度小于 127 mm (5 in.) 的打印材料时，可能会遇到卡纸问题。要获得最佳的性能，请确保存放和管理纸张的方式正确。请参见 A.9 页的“打印机和纸张存放环境”。

使用纸张的原则

要获得最佳效果，请使用常规的 75 g/m² (20 lb) 纸。确保纸张的质量良好，没有经过裁切，没有残缺、破损、污迹、色斑、灰尘、褶皱、孔隙和卷曲或边缘弯曲。

如果不能确定装入是何种纸张，例如文件纸或再生纸，请查看包装上的标签。

以下问题可能会导致打印质量有偏差、需要人为干扰，更有甚者，会对打印机造成损坏。

现象	纸张问题	解决办法
打印质量差，或者色粉无法附着，送纸问题	太潮、太粗糙、太光滑或者有凸起；纸槽出现故障	尝试其它类型的纸张，100 ~ 400 Sheffied 之间，4 ~ 5 % 湿度。
丢字、卡纸和卷曲	存放不正确	将纸平整地存放在耐潮的包装中。
恢复背景阴影太深 / 打印机磨损	太重	使用更轻的纸张，并使用后出纸槽。
送纸时出现不正常的卷曲问题	太潮、纹理方向不正确或者纹理构造太短	<ul style="list-style-type: none"> • 使用后出纸槽。 • 使用长纹理纸。
卡纸、损坏打印机	裁剪或穿孔	不要使用裁剪或带穿孔的纸。
送纸问题	边缘粗糙	使用质量好的纸张。



注意：

- 不要使用低温油墨打印的信纸，例如那些在某些类型的热熔印刷过程中使用的纸。
- 不要使用带凹凸图案的信笺。
- 打印机使用热量和压力将色粉附着到纸张上。确保任何彩色纸或预印的打印纸所使用的油墨符合此热熔温度（0.1 秒内为 200°C 或 392°F）。

纸张规范

类别	规范
酸度	5.5 pH 或更低
卡规	0.094 ~ 0.18 mm (3.0 ~ 7.0 mils)
一令的卷曲度	平整度在 5 mm (0.02 in.) 之内
边缘裁剪情况	使用没有可见磨损的锋利刀片裁剪
热熔符合	在 0.1 秒内加热到 200°C (392°F) 时，不能产生烧焦、融化、弯曲现象或释放出有毒物质。
纹理	长纹理
湿度	占总重量的 4 % ~ 6 %
平滑度	100 ~ 400 Sheffield

出纸能力

出纸位置	容量
正面朝下出纸盒	150 张 75 g/m ² 文件纸 (20 lb)
正面朝上出纸槽	1 张 75 g/m ² 文件纸 (20 lb)

打印机和纸张存放环境

纸张存放环境直接影响到送纸操作。

理想情况下，机器和纸张的存放环境应该处于室温状态或接近室温，并且不能太干或太湿。请记住，纸张是易吸潮的；它可以快速地吸收和散发湿气。

加热和加湿会损坏纸张。加热会导致纸张中的湿气蒸发，而低温会导致湿气在纸张上凝结。加热设备和空调会去除房间中的大部分湿气。当打开纸的包装并使用时，纸张会散发掉湿气，从而导致条纹和油污现象。潮湿的天气或水冷却器会导致房间中的湿度增加。当打开纸的包装并使用时，纸张会吸收过多的潮气，从而导致印刷颜色过浅和丢字现象。同时，当纸张散发掉湿气并吸收湿气后，纸张会扭曲。这样会导致卡纸问题。

应该注意，不要购买过多的纸张，只要在短时间内（大约 3 个月）够用就可以了。长期存放的纸张可能会遇到高温或高湿的情况，这样会损坏纸张。规划是很重要的，可以防止大量的纸源受到损坏。

在使用之前，密封包装中未开封的纸可以稳定地存放几个月。打开包装的纸可能会遭到更多的环境损坏，特别是当它们未使用防潮材料包装时。

纸张存放环境应该适当地维护，以确保一个最适宜的环境。所需的环境为 20 到 24°C (68 到 75°F)，相对湿度为 45 % 到 55 %。在评估纸张存放环境时，应考虑以下原则：

- 纸张存放温度应为室温或接近室温。
- 空气不能太干或太潮。
- 存放打开包装的纸张的最佳方法是用一个防潮包装重新将纸张紧紧地包起来。如果机器环境比较极端，在日常操作过程中应只打开所需使用的纸张的包装，以防止纸张的湿度产生不必要的变化。

便箋



索引

A

安装

Windows 软件 2.4

硒鼓 1.10

ADF, 装纸 4.4

B

帮助, 使用 5.6

并口, 连接 1.16

C

CCD 节能模式, 使用 1.21

出纸位置, 选择 3.4

磁鼓, 清洁 7.10

错误消息 8.11

D

电话线, 联机 1.15

打印驱动程序

卸载 2.9

在 Windows 上安装 2.4

对比度, 复印 4.6

打印顺序, 设置 5.4

打印

从 Windows 5.2

使用贴面 5.16

适合选定纸张的大小 5.11

水印 5.13

缩小或放大文档 5.10

在一张纸上打印多页 5.8

张贴画 5.12

打印分辨率 5.20

F

辅助纸盒, 使用 3.8

复印

超时, 设置 4.14

从 ADF 4.4

从文档扫描玻璃板 4.2

对比度 4.6

默认设置, 更改 4.13

特殊功能 4.8

图像 4.6

页数 4.8

复制, 特殊复印 4.9

方向, 打印 5.3

G

规格

传真 A.5

一般 A.2

纸张 A.6

打印机 A.4

扫描仪和复印机 A.4

H

后出纸槽, 使用 3.5

耗材 7.11

J

节能模式, 使用 1.20

K

控制面板 1.7

卡纸, 清理 8.4

文档 8.2

纸张 8.4

L

连接

- USB 1.17
- 并口 1.16
- 电话线 1.15
- 交流电源 1.18

M

MFP 驱动程序

- 安装 2.4
- 卸载 2.9

每张纸复印 2/4 页, 特殊复印 4.12

N

- 网络打印机, 设置 5.22
- 页 (一张纸上打印多页)
复印 4.12, 5.8
- 内存, 清除 7.2

Q

前出纸盒, 使用 3.5

取消

- 打印 5.5
- 复印 4.3
- 扫描 6.5

S

扫描驱动程序

- 安装 2.4
- 卸载 2.9

SmarThru

- install 2.4
- 安装 2.4
- 卸载 2.10

缩小/放大

- 打印 5.10
- 复印 4.7

双面复印, 特殊复印 4.11

适合页面大小

- 打印 5.11
- 复印 4.9

缩放比例, 复印 4.7

收藏夹设置, 使用 5.6

水印, 使用 5.13

T

TWAIN, 扫描 6.6

贴面, 使用 5.16

图像属性, 设置 5.20

U

USB

- 连接 1.16
- 模式, 更改 8.17

USB 驱动程序, 安装

在 Windows 98/Me 中 2.8

W

文档

放置在文档扫描玻璃板上 4.2

卡纸, 清理 8.2

装入 ADF 4.4

文档扫描玻璃板

清洁 7.5

装入 4.2

问题, 解决

传真 8.22

错误消息 8.11

打印 8.15

打印质量 8.18

复印 8.24

扫描 8.25

自动送纸 8.14

X

硒鼓

安装 1.10

更换 7.8

使用寿命 7.6

摇匀 7.7

系统需求

Windows 2.3

显示语言, 更改

控制面板 1.19

卸载

MFP 驱动程序 2.9

SmarThru 2.10

使用 CD-ROM 2.12

Z

纸张装入

在辅助纸盒中 3.8

在进纸盒中 1.12

纸张大小, 设置

打印 5.7

辅助纸盒 3.10

进纸盒 1.19

纸张类型, 设置

打印 5.8

辅助纸盒 3.10

进纸盒 1.19

纸张装载容量 3.2

纸张原则 3.3

纸张级指示器 3.7

逐份复印, 特殊复印 4.10

自动调整, 特殊复印 4.

张贴画

打印 5.12

复印 4.12

纸张来源, 设置 5.8

纸张属性, 设置 5.7

SAMSUNG

用户手册

三星激光传真机
SCX-4216F



目录

第 1 章：开始

控制面板的功能	1.2
设置及其 ID	1.4
使用数字键盘输入字符	1.5
设置日期和时间	1.7
更改时钟模式	1.8
设置声音	1.8
扬声器、振铃、按钮音和警告音	1.9
扬声器音量	1.9
设置拨号模式	1.10
使用省话费模式	1.11
设置传真系统	1.12
更改传真设置的选项	1.12
可使用的传真设置选项	1.13

第 2 章：一般传真功能

发送传真	2.2
为发送传真准备文件	2.2
装入原始文件	2.2
调整文件的分辨率	2.4
自动发送传真	2.5
手动发送传真	2.6
确认发送	2.6
自动重拨	2.7
接收传真	2.7
关于接收模式	2.7
为接收传真装入纸张	2.8
在传真模式中自动接收	2.8
在电话模式中手动接收	2.8
在应答 / 传真模式下自动接收	2.9
使用电话分机手动接收	2.9
使用 DRPD 模式接收传真	2.10
把传直接收到内存之中	2.11

第 3 章：自动拨号

速拨	3.2
储存速拨号码	3.2
使用速拨号码发送传真	3.3
组拨号	3.4
设置组拨号	3.4
编辑组拨号码	3.5
使用组拨号发送传真（多地址发送）	3.6
搜索内存中的号码	3.7
连续搜索内存	3.7
用特定首字母搜索	3.7
打印电话簿列表	3.8

第 4 章：使用传真的其它方法

重拨	4.2
发送广播传真	4.2
发送延迟传真	4.3
发送优先传真	4.5
在预定传真中增加文件	4.7
取消预定传真	4.8

第 5 章：其它功能

使用安全接收模式	5.2
打印报告	5.3
使用高级传真设置	5.5
高级传真设置选项	5.6
使用遥控面板	5.7

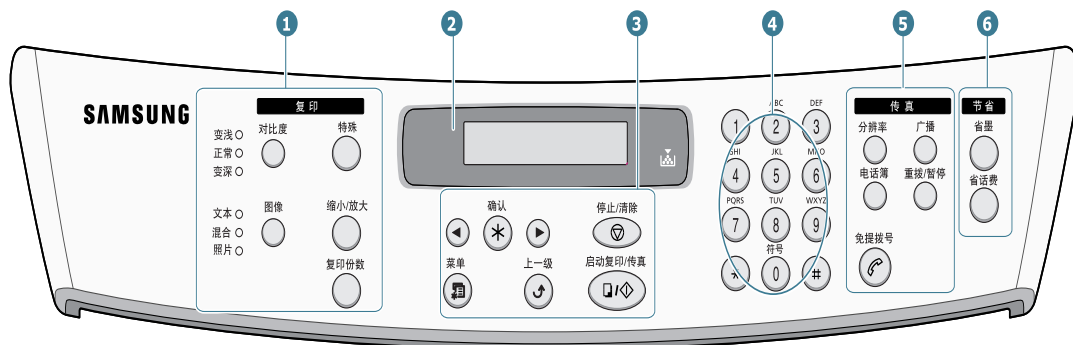
1

开始

本章包括下列内容：

- 控制面板的功能
- 设置及其的 ID
- 设置日期和时间
- 设置声音
- 设置拨号模式
- 使用省话费模式
- 设置传真系统

控制面板的功能



1 复印 *	对比度 	为当前复印作业调整文件的亮度。
	图像 	为当前复印作业选择文件类型。
	特殊 	允许您用特殊复印功能，如克隆、对照、自动适合、双面、N-up（在一张纸上复印多页）和海报复印。
	缩小/放大 	可以把原始文件缩小或放大复印。
	复印份数 	选择复印份数。
2		在操作期间显示当前的状态和提示。
		硒鼓用完时会打开。
3		滚动为选定的菜单项目寻找可以使用的选项。
	确认 	确认显示屏上的选择。
	菜单 	输入菜单模式，并滚动可选择菜单。

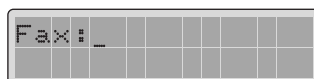
3	上一级 	使您返回上一级菜单。
	停止/清除 	随时停止操作。 在待机模式中，使用清除 / 取消按钮可以选择复印选项如对比度、图像设置、复印大小和复印份数。
	启动复印/传真 	开始作业。
4		拨号或输入文字字符。
5 传真	分辨率 	为当前的传真作业调整文件的分辨率。
	广播 	允许您把一个传真发送到多个目的地。
	电话簿 	允许您使用一位或两位数的速拨号码或组拨号储存经常拨打的传真号码，以用于自动拨号和编辑储存的号码。 允许您打印电话簿列表。
	重拨/暂停 	在待机模式中重拨最后拨打的号码或在编辑模式中在传真号码中间插入暂停。
	免提拨号 	接合电话线。
6 节省	省墨 	允许您使用较少的墨粉打印文件，以节省墨粉。
	省话费 	允许您在预先设定的节省话费时间发送传真，以节省话费。例如，使用此功能，您可以充分利用夜间长途电话费低这一点。

* 关于复印功能的详细内容，请参照 MFP 的用户指南。

设置及其 ID

在一些国家，根据法律，您必须在发送的传真上显示自己的传真号码。机器的 ID，包括您的电话号码和名称（或公司名称），将被打印在您的及其所发送的每一页传真的顶部。

- 1 按**菜单**按钮，直到显示屏的上面一行显示“Machine Setup”。显示屏的下面一行显示第一个可选择菜单项目即“Machine Id”。
- 2 按**确认**按钮。显示屏要求您输入传真号码。



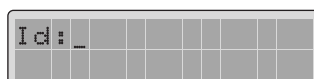
如果已经设置一个号码，那么就会显示这个号码。

- 3 使用数字键盘输入传真号码。



注意：如果再输入号码时出错，按 ◀ 按钮删除最后一位数。

- 4 显示屏上的号码正确时，按**确认**按钮。显示屏要求您输入 ID。



- 5 使用数字键盘输入您的名字或公司名称。

您可以使用数字键盘输入文字字符，按 **0** 按钮可以输入特殊符号。

关于如何使用数字键盘输入文字字符的详细内容，请见 1.5 页的“使用数字键盘输入字符”。

如果您想要连续输入如同一个字母或数字，输入一个之后，按 ▶ 按钮移动光标，然后输入下一个。

如果您想要在名字中间插入空格，您也可以使用 ▶ 按钮移动光标跳过这一位置。

6 显示屏上的名字正确时，按**确认**按钮。

7 按**停止 / 清除**按钮返回待机模式。

使用数字键盘输入字符

在您执行各种任务时，您输入名字和号码。例如，在您设置机器时，您要输入您的名字（或公司名称）和电话号码。在您储存一位或两位数的速拨号码或组拨号时，您也可以输入相应的名字。

要输入文字字符：

1 在您被提示输入字母时，找到标有您想要输入的字母的按钮。按此按钮，直到显示屏上显示正确的字母。

例如，要输入字母 **O**，按标有“MNO”的**6**按钮。

每次按**6**按钮，显示屏就会显示不同的字母，先是**M**、**N**、**O**，最后是**6**。



您可以输入特殊字符（空格、加号等）。详细内容，请见 1.6 页的“键盘字母和数字”。

2 要输入其它字幕，重复第一步。

如果要输入的下一个字母印在同一个按钮上，按 **▶** 按钮移动光标，然后按标有您想要输入的字母的按钮。光标将移到右边，显示屏上显示下一个字母。

按 **#** 按钮可以输入一个空格。

3 完成字母输入时，按**确认**按钮。

键盘字母和数字

按钮	指定的数字、字幕或字符
1	1 空格
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . / * # & 0

更改号码和名字

如果再输入号码或名字时出错，按 ◀ 按钮删除最后一个数字或字符。然后输入正确的数字或字符。

插入暂停

在一些电话系统中，您必须拨一个接入号（例如 9），然后听到第二个拨号音。在这种情况下，您必须在电话号码中插入一个暂停。您可以在设置速拨号码时插入暂停。

要插入暂停，在输入电话号码时，在适当的位置按**重拨 / 暂停**按钮。在显示屏上的相应位置会出现“-”。

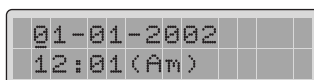
设置日期和时间

在所有的传真上都会打印日期和时间。



注意：如果机器的电源被切断，一旦恢复供电，您需要重新设置正确的时间和日期。

- 1 按**菜单**按钮，直到显示屏的上面一行显示“Machine Setup”。
- 2 按滚动按钮（◀或▶）在显示屏的下面一行显示“Date & Time”，然后按**确认**按钮。
- 3 使用数字键盘输入正确的时间和日期。



月 = 01 ~ 12
 日 = 01 ~ 31
 年 = 需要 4 位数
 时 = 01 ~ 12（12 小时模式）
 00 ~ 23（24 小时模式）
 分 = 00 ~ 59



注意：日期格式各国可能不尽相同。

您也可以使用滚动按钮（◀或▶）移到您想更正的数字下面，然后输入新的数字。

- 4 要为 12 小时格式选择“Am”* 或 # “Pm”，按 * 或 # 按钮。

光标不再 AM 或 PM 指示器下时，立即按 * 或 # 按钮，将光标移动至指示器。

您可以把时钟模式更改为 24 小时格式（即 13:00 为 01:00PM）。详细内容，请见 1.8 页的“更改时钟模式”。

- 5 显示屏上的时间和日期显示正确时，按**确认**按钮。

输入错的数字时，机器会发出嘟嘟声，而且不会进行下一步。如果发生这种情况，只需重新输入正确的数字即可。

更改时钟模式

您可以设置机器用 12 小时或 24 小时格式显示当前的时间。

- 1 按**菜单**按钮，直到显示屏的上面一行显示 “ Machine Setup ”。

- 2 按滚动按钮（◀ 或 ▶），直到您看到显示屏的下面一行显示 “ Clock Mode ”，然后按**确认**按钮。

先是当前为机器设置的时钟模式。

- 3 按滚动按钮（◀ 或 ▶），选择其它模式，然后按**确认**按钮保存所作的选择。

- 4 要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

设置声音

您可以控制下列声音：

- 振铃：您可以调整振铃的音量。
- 警告音：您可以打开或关闭警告音。如果此选项设置为开，发生错误或传真通讯结束时就会发出警告音。
- 按钮音：如果此选项设置为开，每次按按钮时就会发出按钮音。
- 扬声器：您可以用扬声器打开或关闭来自电话线的声音如拨号音和传真音。在此选项设置位 “ Comm. ”，扬声器打开，直到远程传真机应答。
- 您可以**免提拨号**键调整音量。

扬声器、振铃、按钮音和警告音

- 1 按**菜单按钮**，直到显示屏的上面一行显示“Sound/Volume”。
- 2 按**滚动按钮**（◀或▶）滚动选项。在您看到所需要的声音选项时，按**确认按钮**。
- 3 按**滚动按钮**（◀或▶）先是您选择的选项的状态或大小。
您可以在显示屏的下面一行看到所作的选择。
关于振铃音量，您可以选择关闭、“Low”、“Med”和“High”。设置为关闭时则关闭振铃。即使振铃被关闭，机器也可以正常工作。
- 4 按**确认按钮**保存所作的选择。出现下一个声音选项。
- 5 如果需要，重复低 2 至第 4 步。
- 6 要返回待机模式，按**停止 / 清除按钮**。

扬声器音量

- 1 按**免提拨号按钮**。您可以听到拨号音。
- 2 按**滚动按钮**（◀或▶），直到您听到所需要大小的音量。显示屏显示当前的音量标准。
- 3 按**免提拨号**，保存所作的更改并返回待机模式。



注意：只有在连接有电话线时您才可以调整扬声器的音量。

设置拨号模式

您可以选择机器所连接的电话拨号系统的类型。



注意：根据您所在国家不同，可能无法进行拨号模式设置。

1 按**菜单**按钮，直到显示屏的上面一行显示“Machine Setup”。

2 按**滚动**按钮（◀或▶），直到您在显示屏的下面一行看到“Dial Mode”，然后按**确认**按钮。

3 按**滚动**按钮（◀或▶）选择所需要的拨号模式。

如果机器连接在音频拨号的电话线上，选择“Tone”。

如果机器连接在脉冲拨号的电话线上，选择“Pulse”。

4 按**确认**按钮保存所作的选择。

要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

使用省话费模式

使用控制面板上的**省话费**按钮，在话费低的时间，您可以快速设置机器在预先设定的时间段内发送保存在内存中的文件。例如，此省话费模式可以帮助您充分利用夜间长途电话费低这一点。



注意：根据您与长途电话公司的合约，省话费的时间段可能会有所不同。

要打开省话费模式：

- 1 按**省话费**按钮。按钮的背景灯亮。
- 2 显示屏的下面一行显示“Start Time”时，按**确认**按钮。
- 3 使用数字键盘输入机器开始发送节省话费传真的时间。
要为 12 小时格式选择“Am”或“Pm”，按 * 或 # 按钮。
- 4 显示屏上的开始时间正确时，按**确认**按钮。
- 5 按滚动按钮（◀ 或 ▶）显示“End Time”，然后按**确认**按钮。
- 6 使用数字键盘输入发送省话费传真的时间。
- 7 按**确认**保存设置。
- 8 要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

一旦启用了省话费模式，您的机器会把要发送的传真储存在内存之中，然后在编辑的时间内发送。

要关闭省电话费模式，再按一次**省话费**按钮。按钮的背景灯熄灭，此模式被停用。



注意：一旦设置了节省话费时间，**省话费**按钮将只能用来启用或禁用节省话费模式。若要更改时间设置，请使用“Advanced Fax”菜单中的“Toll Save”项。请见 5.5 页。

设置传真系统

在 "Fax Setup" 菜单中，您可以为传真系统设定各种设置。

更改传真设置的选项

- 1** 按**菜单**按钮，直到显示屏的上面一行显示 "Fax Setup"。
第一个可以选择的菜单项目为 "Receive Mode"，显示在显示屏的下面一行。
- 2** 按**滚动**按钮（◀或▶），直到您看到显示屏的下面一行显示所需要的菜单项目，然后按**确认**按钮。
- 3** 使用**滚动**按钮（◀或▶）为选定的选项寻找所需要的状态或使用**数字**键盘输入所需要的值。
- 4** 按**确认**按钮保存所作的选择。显示下一个传真设置选项。
- 5** 如果需要，重复第 2 至第 4 步。
- 6** 要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

可使用的传真设置选项

选项	说明
Receive Mode	<p>您可以选择默认传直接收模式。</p> <ul style="list-style-type: none"> 在 "Fax" 模式中，机器应答来电并立即进入传直接收模式。 在 "Tel" (电话) 模式，可以提起电话分机的听筒然后按下远程接收代码（见 2.9 页）来接收传真，或者按下免提拨号按钮（可从远程机听到语音或传真音），然后按下本机控制面板上的启动复印 / 传真按钮。 在 "Ans/Fax" (应答/传真) 模式，应答机应答来电，呼叫者可在应答机上留下信息。如果传真机在话路上检测到传真音，来电自动转换到传真模式。 在 "DRPD" 模式下，您可以使用“特色振铃模式检测” (Distinctive Ring Pattern Detection, DRPD) 功能接收呼叫。只有在设置了 DRPD 模式之后才能使用该选项。有关的详细信息，请参阅第 2.10 页。
Ring To Answer	<p>您可以指定在应答来电之前机器铃声响的次数，从 1 到 7。</p>
Contrast	<p>您可以为选择默认的对比度模式，以把文件发送得浅些或深些。</p> <ul style="list-style-type: none"> 变浅用于较深的打印文件。 正常适用于标准的打字或印刷文件。 变深用于较前的打印或有模糊的铅笔记号的文件。
Redial Term	<p>如果远程传真机忙音，此款机器可以自动重拨此远程传真机。可以输入从 1 到 15 分钟的间隔。</p>
Redials	<p>您可以指定机器尝试重拨的次数，从 0 到 13。如果您输入 0，机器将不会重拨。</p>
MSG Confirm	<p>您可以设定机器打印报告，显示发送是否成功、发送的页数等等可选择的选项为 "On"、"Off" 和只有在发送失败时才打印报告的 "On-Error"。</p>

选项	说明
Auto Report	打印前 50 个通讯操作的详细信息包括时间和日期的报告。可选择的选项为 "On" 或 "Off"。
Auto Reduction	<p>当接收的文件与纸盘中装的纸张一样长或比其长时，机器可以缩小文件的尺寸，使其适合机器中所装纸张的尺寸。如果您想要机器自动缩小发进来的传真，选择 "On"。</p> <p>如果此功能被设为 "Off"，机器就不会把文件缩小到一个页面上，文件会被分割并以实际大小打印在两个或更多的页面上。</p>
Discard Size	<p>如果接收的文件与机器中装的纸张一样长或比其长时，您可以设置机器截去页面底部多余的部分。如果接收的页面超出了您设定的边距，机器会按照实际的大小打印在两张纸上。</p> <p>如果文件在设定的边距范围之内，同时自动缩小功能也被打开，文件就会被缩小以适合选定尺寸的纸张，而且不会发生弃置。如果自动缩小功能被关闭或失败，边距范围内的数据将被丢弃。设置范围从 0 到 30 毫米。</p>
Receive Code	通过远程接收代码可以从插入本机背面分机插口的电话分机上开始接收传真。如果拿起电话分机并听到传真音，输入接收代码。接收代码在工厂预设为 '9'。设置范围从 0 至 9。请参阅第 2.9 页。
DRPD Mode	您可以使用“特色振铃模式检测”(DRPD)功能接收呼叫，该功能使用户可以使用一根电话线来应答来自多个不同电话号码的呼叫。在此菜单中，可对传真机进行设置，以识别要应答的振铃模式。有关此功能的详细信息，请参阅第 2.10 页。



2

一般传真功能

本章包括下列内容：

- 发送传真
- 接收传真

发送传真

为发送传真准备文件

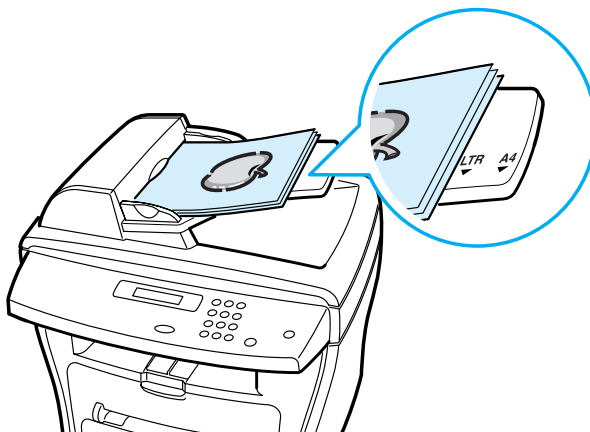
遵照下列准则为发送传真准备文件：

- 不要在自动文件进稿器中装入小于 142x148 毫米或大于 216x356 毫米的文件。
- 不要尝试在 ADF 中装入下列类型的文件：
 - 复写纸或背面可复写的纸
 - 涂层纸
 - 葱皮纸或薄纸
 - 皱或折过的纸
 - 卷曲或包有金箔的纸
 - 破损的纸
- 在将文件装入 ADF 之前，取下所有的钉书钉和曲别针。
- 在将文件装入 ADF 之前，确认纸上的胶水、墨水或修正液已完全干了。
- 不要在 ADF 中装入有不同尺寸或重量的纸的文件。
- 如果您想要复印手册、小册子、幻灯片或有其它不常见字符的文件时，使用文件玻璃装入文件

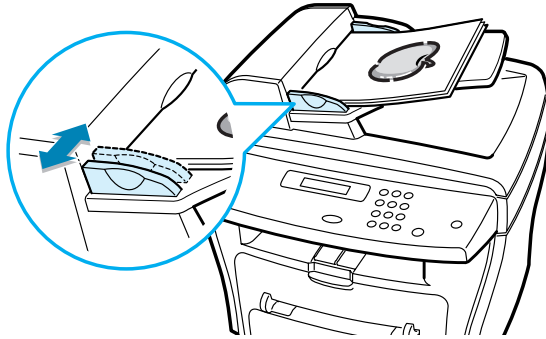
装入原始文件

要使用自动文件进稿器发送文件：

- 1 把文件面朝上装入 ADF。您一次最多可以装入 30 页。



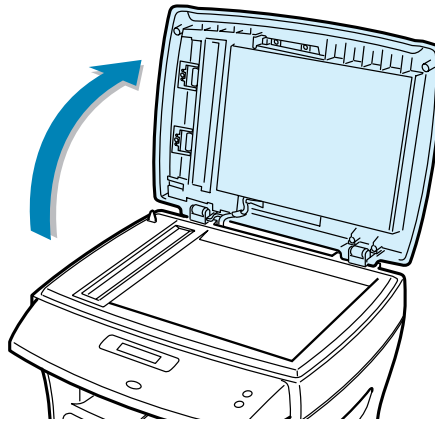
2 调整 ADF 上的文件导板，使之适合文件的宽度。



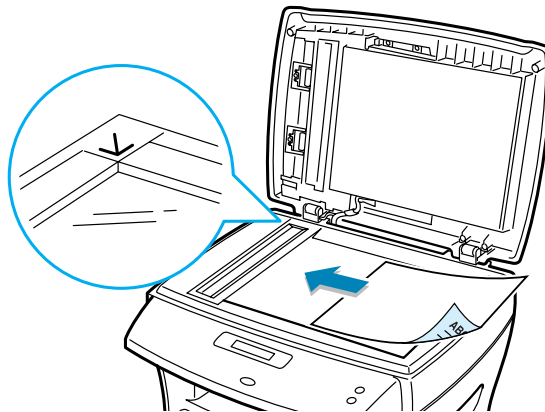
2

要从文件玻璃中发送文件：

1 打开文件的盖子。



2 把文件面朝下放在文件玻璃之上，使之排列在玻璃左上角的记录导板上。



3 关上文件的盖子。



注意：

- 如果您要复印书或杂志中一页，抬起盖子直到其铰链被制动器卡住，然后关上盖子。如果书或杂志的厚度超过 30 毫米，打开盖子复印。
- 确认 ADF 中没有文件。如果发现 ADF 中有文件，机器会优先复印此文件，然后才会复印文件玻璃上的文件。
- 要获得最佳的扫描效果，特别是在扫描彩色或灰度图像时，请使用文件玻璃。

调整文件的分辨率

设置典型字体的文件时，默认的文件设置可以获得良好的效果。

然而，如果您发送质量差的或含有照片的文件，您可以调整分辨率以获得高质量的传真。

- 1 按**分辨率**按钮。
- 2 按**分辨率**按钮或滚动按钮（◀或▶），您可以选择标准、精细、超精细、照片和彩色。
- 3 显示所需要的模式时，按**确认**按钮保存所作的选择。

下表将说明对各文件类型所建议的分辨率设置。

模式	建议的文件类型
Standard	字符为正常大小的文件。
Fine	含有较小字符或细线的文件，或使用点阵式打印机打印的文件。
Super Fine	含有非常详细内容的文件。只有在远程传真机也支持超精细分辨率时，才可以使用超精细模式。请见下面的注意事项。
Photo	含有灰色阴影或照片的文件。
Color	适用于彩色文件。只有在远程传真机支持彩色传真接收时，才可以使用发送彩色传真模式。在此模式中，不可以使用内存发送。



注意：

- 超精细模式不适用于内存发送。分辨率设置会被自动更改为精细。
- 如果您的机器被设置为超精细模式，但远程传真机不支持超精细模式，那么机器会用远程传真机支持的最高分辨率模式发送传真。

自动发送传真

- 1 把文件面朝上装入 ADF。

或

把单页文件面朝下放入文件玻璃上。

装入文件的详细内容，请见 2.2 页。

- 2 调整文件的分辨率，使之适合传真的需要（请见 2.4 页）。

如果需要更改对比度，请见 1.13 页。

- 3 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

您可以使用一位或两位数的速拨或组拨号码。详细内容，请第 3 章“自动拨号”。

- 4 按启动复印 / 传真按钮。

- 5 如果文件被放在文件玻璃上，在文件被扫描如内存之后显示屏上面一行会显示“Another Page?”。如果有下一页，取出一扫描的文件，把下一页在玻璃上放上，然后选择“1. Yes”。根据需要重复上一步。

所有页被扫描之后，显示屏显示“Another Page?”时选择“2. No”。

- 6 机器开始拨号，在远程传真机准备就绪时发送传真。



注意：如果您想要取消传真作业，在发送过程中随时按**停止 / 清除**按钮。

手动发送传真

- 1 把文件面朝上装入 ADF。
或
或把文件面朝下放在文件玻璃上。
关于装入文件的详细内容，请见 2.2 页。
- 2 调整文件的分辨率，使之适合传真的需要（请见 2.4 页）。
如果需要更改对比度，请见 1.13 页。
- 3 按**免提拨号**按钮。您可以听到拨号音。
- 4 使用数字键盘输入远程传真机的号码。
- 5 在听到远程传真机发出声调高的传真信号时，按**启动复印 / 传真**按钮。



注意：如果您想要取消传真作业，在发送过程中随时按**停止 / 清除**按钮。

确认发送

文件的最后一页被成功发送之后，机器会发出嘟嘟声，然后返回待机模式。

如果在发送传真的过程中出错，显示屏上会显示错误信息。关于错误信息表及其含义，请见 MFP 的用户指南。

如果您收到错误信息，按**停止 / 清除**按钮清除信息，然后尝试再次发送。

您可以设定机器在每次完成发送传真时自动打印确认报告。详细内容，请见 1.13 页的“可使用的传真设置选项”中的 MSG 确认。

自动重拨

如果您拨的号码为忙音或在发送传真没有应答，根据工厂的默认设置，机器会每隔 3 分钟自动重拨此号码，最多可重拨 7 次。

在显示屏显示“Retry Redial?”时，按**确认**按钮重拨此号码，不需等待。要取消自动重拨，按**停止 / 清除**按钮。

要改变重拨的时间间隔或尝试重拨的次数，请见 1.12 页。

接收传真

关于接收模式

此款机器提供两种接收模式：

- 在传真模式中，机器应答发过来的传真呼叫，并立即进入传真接收模式。
- 在“Tel”（电话）模式，可以提起电话分机的听筒然后按下远程接收代码（见 2.9 页）来接收传真，或者按下**免提拨号**按钮（可从远程机听到语音或传真音），然后按下本机控制面板上的**启动复印 / 传真**按钮。
- 在“Ans/Fax”（应答 / 传真）模式，应答机应答来电，呼叫者可在应答机上留下信息。如果传真机在话路上检测到传真音，来电自动转换到传真模式。
- 在 DRPD 模式下，您可以使用“特色振铃模式检测”（DRPD）功能接收呼叫。“特色振铃”是电话公司提供的一种服务，它使用户可以使用一根电话线来应答来自多个不同电话号码的呼叫。有关的详细信息，请参阅第 2.10 页。

如果内存已满，接收模式会自动切换为电话模式。

关于更改接收模式的详细内容，请见 1.12 页。



注意：

- 如欲使用 Ans/Fax 应答 / 传真模式，应在本机背面的 EXT.（分机）插口上连接应答机。
- 如果您不希望别人查看您接收的文件，您可以使用安全接收模式。在此模式下，所接收的全部传真被保存在内存之中。详情请见 5.2 页。

为接收传真装入纸张

除了传真只能打印在信纸、A4 或法律纸等尺寸的纸张上，无论您是要打印、发送传真，还是要复印，在纸盘中装纸的指南都是一样的。关于在纸盘中装纸或设置纸张尺寸的详细内容，请见 MFP 的用户指南。

在传真模式中自动接收

此款机器在工厂中被预设为传真模式。

在接收传真时，机器以指定的铃声次数应答来电，并自动接收传真。

要更改铃声次数，请见 1.13 页的“可使用的传真设置选项”。

如果您想要调整振铃音量，请见 1.8 页的“设置声音”。

在电话模式中手动接收

在“Tel”（电话）模式，可以提起电话分机的听筒然后按下远程接收代码（见 2.9 页）来接收传真，或者按下**免提拨号**按钮（可从远程机听到话音或传真音），然后按下本机控制面板上的**启动复印 / 传真**按钮。

机器开始接收传真，接收完成之后返回待机模式。

在应答 / 传真模式下自动接收

对于本模式，必须在本机背面的 EXT(分机) 插口上连接应答机。

如果呼叫者留下信息，应答机通常会存储信息。如果本机在话路上听到传真音，则自动开始接收传真。



注意：

- 如果把本机设置为 **Ans/Fax** (应答 / 传真) 模式，但应答机关闭或本机上未连接应答机，本机在响铃预定次数后自动转入 **FAX**(传真) 模式。
- 如果应答机有“用户可选的响铃次数”，应把本机设置为在 1 次响铃内应答来电。
- 如果应答机接到本机上时，本机处于 **Tel**(电话) 模式(手动接收)，则必须关闭应答机，否则从应答机发出的信息会打断电话通话。

使用电话分机手动接收

使用接到本机背面 EXT(分机) 插口的电话分机时，本功能特别适用。可在分机上从通话对方处接收传真，无需走到传真机。

在分机上接到电话并听到传真音时，在分机上按下 “*9*” (星 9 星)。

本机接收文件。

依次缓慢按下按钮。如果从远程机上听到传真音，再次按下 “*9*”。

“*9*” 为在工厂预设的远程接收码。第一个和最后一个星号固定不变，但可以把中间的数字改变为选定的数字。有关改变接收码的详细内容，见 1.14 页。

使用 DRPD 模式接收传真

“不同的铃声”是一种电话公司服务，通过该服务用户能够使用单根电话线接听几个不同的电话号码。某人用来给您打电话的特殊号码由不同的响铃方式区别，包括长短铃声的多种组合。本功能经常用于代客接听电话服务，该服务接听许多不同客户的电话，需要了解有人正在拨入哪个号码，以便恰当地接听电话。

使用“不同响铃方式检测（DRPD）”功能，传真机可以“获悉”指定由传真机应答的响铃方式。除非进行了修改，否则可继续识别出这种响铃方式并按传真电话应答，而所有其他响铃方式则转到电话分机上或插入分机插口的应答机上。可以随时方便地停止或修改 DRPD 功能。

使用 DRPD 选项前，必须由电话公司在电话线上安装“不同的铃声”服务。如欲设置 DRPD，在办公场所需要另一根电话线，或有人可从外面拨打传真号。

设置 DRPD 模式的方法如下：

- 1 按下菜单按钮，直到“Fax Setup”显示在显示屏的顶部。**
第一个可用的菜单项“Receive Mode”显示在底部。
- 2 按下滚动按钮（◀或▶）直到底部出现“DRPD Mode”，然后按确认。**
- 3 当显示屏底部显示“Set”时，按下确认。**
LCD 显示“Waiting Ring”。
- 4 从另一部电话拨打传真号。没有必要从传真机进行呼叫。**
- 5 当传真机的振铃开始响时，不要应答呼叫。传真机需要多种振铃来熟习该模式。**
传真机完成熟习后，LCD 将显示“End DRPD Setup”。
如果 DRPD 设置失败，将显示“DRPD Ring Error”。显示“DRPD Mode”时按下**确认按钮**，从步骤 3 重试。
- 6 要返回到“Standby Mode”，请按**停止 / 清除按钮**。**

DRPD 功能设置完成后，可在“Receive Mode”菜单中找到 DRPD 选项。要在 DRPD 模式下接收传真，您需要将菜单设置为 DRPD；请参阅第 1.14 页。



注意：

- 如果重新分配传真号或把本机连到另一根电话线上，必须再次设置 DRPD。
 - 设置 DRPD 后，再次拨打传真号验证本机是否以传真音应答。然后拨打分配到这条线上的不同号码，确保电话转到分机或插入分机插口的应答机上。
-

把传直接收到内存之中

此款机器是多任务设备，在您复印或打印的同时也可以接收传真。如果在复印或打印时接收到传真，机器会把发进来的传真保存在内存之中。然后一完成复印或打印，机器会自动打印传真。

便箋



2.12 一般传真功能

3

自动拨号

本章包括下列内容：

- 速拨
- 组拨号
- 搜索内存中的号码
- 打印电话簿列表

速拨

您可以在一位或两位数的速拨位置（0-99）上储存 100 个常用的号码。

储存速拨号码

- 1 按控制面板上的**电话簿**按钮。
- 2 按**电话簿**按钮或滚动按钮（◀或▶），在显示屏的下面一行显示“Store/Edit”。按**确认**按钮。
- 3 显示屏上显示“Speed Dials”时，按**确认**按钮。
- 4 使用数字键盘输入0到99之间的一位或两位数的速拨号码，然后按**确认**按钮。

如果您选择的位置已经储存有号码，显示屏会显示次号码，并允许您更改它。要以另一个速拨号码开始，按**上一级**按钮。

- 5 使用数字键盘输入想要储存的号码，然后按**确认**按钮。

要在数字之间插入暂停，按**重拨 / 暂停**按钮，显示屏上显示“-”。

- 6 要为号码指定名字，输入所需要的名字。如何输入名字的详细内容，请见 1.5 页的“使用数字键盘输入字符”。

或

如果您不想指定名字，跳过这一步。

- 7 正确显示名字或不输入名字时，按**确认**按钮。

- 8 要储存更多的传真号码，重复第 4 步至第 7 步。

或

要返回待机模式，按**上一级**按钮或**停止 / 清除**按钮。

使用速拨号码发送传真

1 把文件面朝上装入 ADF。

或

把单页文件面朝下放在文件玻璃上。

关于装入文件的详细内容，请见 2.2 页。

2 调整文件的分辨率，以适合传真需要（请见 2.4 页）。

如果您需要更改对比度，请见 1.13 页。

3 输入速拨号码。

- 如果是一位数的速拨号码，按住相应的数字按钮。
- 如果是两位数的速拨号码，先按第一个数字按钮，然后按住第二个数字按钮。

短暂地显示相应的条目名称。

4 显示屏上显示所需要的号码时，按**确认按钮**。

5 文件被扫描到内存之中。

如果文件被放在文件玻璃之上，LCD 显示屏会询问您是否要发送另一页文件。选择“1. Yes”增加更多的文件，或选择“2. No”立即开始发送传真。

6 机器会自动拨叫储存在速拨位置上的传真号码。远程传真机应答时，文件被发送出去。

组拨号

如果您经常把同一文件发送到多个目的地，您可以为这些目的地创建一个组，并将它们设置在组拨号的位置。这使您可以用一个组拨号设置把同一文件发送到组中的多个目的地。

设置组拨号

- 1 按控制面板上的**电话簿**按钮。
- 2 按**电话簿**按钮或滚动按钮（◀或▶）在显示屏的下面一行显示“Store/Edit”。按**确认**按钮。
- 3 按滚动按钮（◀或▶）在显示屏的下面一行显示“Group Dials”，然后按**确认**按钮。
- 4 显示屏下面一行显示“New”时，按**确认**按钮。
- 5 输入 0 到 99 之间的组号，然后按**确认**按钮。
- 6 输入您想要包括在组内的一位数或两位数的速拨号码，然后按**确认**按钮。
 - 如果是一位数的速拨号码，按下相应的数字按钮。
 - 如果是两位数的速拨号码，先按第一个数字按钮，然后再按最后一个数字按钮。
- 7 重复第 6 步把其它速拨号码输入组中。
- 8 输入完所需的全部号码后，按**上一级**按钮。屏幕显示将提示您输入组 ID。
- 9 要为组指定名字，输入所需要的名字。

或

如果不想指定名字，跳过这一步。

10 显示屏正确显示名字或不输入名字时，按**确认**按钮。

11 如果您想要指定另一组时，重复第 4 步以后的各步骤。

或

要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。



注意：您不能把同一个组拨号码置于另一个组拨号码之中。

编辑组拨号码

您可以从选定的组中删除一个组拨号码，或在选定的组中添加一个新的号码。

- 1** 按控制面板上的**电话簿**按钮。
- 2** 按**电话簿**按钮或滚动按钮（◀或▶），在显示屏的下面一行显示“Store/Edit”。按**确认**按钮。
- 3** 按滚动按钮（◀或▶）在显示屏下面一行显示“Group Dials”，然后按**确认**按钮。
- 4** 按滚动按钮（◀或▶）在显示屏下面一行显示“Edit”，然后按**确认**按钮。
- 5** 输入您想要编辑的组号码，然后按**确认**按钮。
显示屏提示您输入速拨号码。
- 6** 输入要增加或要删除的速拨号码。
如果您输入一个已存在的号码，显示屏会显示“Delete?”。
如果您输入一个新的号码，显示屏显示“Add?”。
- 7** 按**确认**按钮。

8 如果您想要编辑另一组，重复第 4 步以后的各步骤。

或

要返回待机模式，按上一级按钮。

使用组拨号发送传真（多地址发送）

在广播发送和延迟发送时，您可以使用组拨号。

请遵照所需要的操作程序进行（广播传真发送，请见 4.2 页；延迟传真发送，请见 4.3 页）。当您进行到显示屏要求您输入远程传真机的号码时：

- 如果是一位数的组拨号，按下相应的数字按钮。
- 如果是两位数的组拨号，先按第一个数字按钮，然后再按下最后一个数字按钮。

一次操作只能使用一个组拨号码。然后继续进行其它步骤，完成所需要的操作。

机器会把装在自动文件进稿器或文件玻璃上的文件自动扫描到内存之中。机器拨叫组中的每一个号码。

搜索内存中的号码

有两种方法搜索内存中的号码。您可以从 A 到 Z 连续搜寻，也可以使用号码名称的首字母搜索。

连续搜索内存

- 1 按**电话簿**按钮。
- 2 显示屏上显示“Search/Dial”时，按**确认**按钮。
- 3 按滚动按钮（◀或▶）滚动内存，直到显示您想要拨叫的号码和名字。您可以按照字母顺序从 A 到 Z 向上或向下搜索整个内存。

在搜索整个内存的过程中，您可以看到每一个条目都由两个字母中的一个开头，“S”代表速拨号码，“G”代表组拨号码。这些字母告诉您号码时如何储存的。

- 4 当显示您需要的名字和/或号码时，按**启动复印/传真**或**确认**按钮进行拨号。

用特定首字母搜索

- 1 按**电话簿**按钮。
- 2 显示屏上显示“Search/Dial”时，按**确认**按钮。
- 3 按标有您想要搜索的字母的按钮。显示以此字母开始的名字。

例如，如果想要找到“MOBILE”这个名字，按**6**按钮，此按钮上标有“MNO”。

- 4 按滚动按钮（◀或▶）显示下一个名字。
- 5 当显示您需要的名字和/或号码时，按**启动复印/传真**或**确认**按钮进行拨号。

打印电话簿列表

您可以通过打印电话簿列表来查看自动拨号设置。

- 1 按**电话簿**按钮。
- 2 按**电话簿**按钮或滚动按钮（◀或▶），直到显示屏下面一行显示“Print”，按**确认**按钮。

打印出一个显示速拨号和组拨号条目的清单。



4

使用传真的其它方法

本章包括下列内容：

- 重拨
- 发送广播传真
- 发送延迟传真
- 发送优先传真
- 在预定传真中增加文件
- 取消预定传真

重拨

要重拨最后呼叫的号码：

按**重拨 / 暂停**按钮。

如果文件被装在 ADF（自动文件进稿器，请见 2.2 页）中，机器自动开始发送。

如果文件放在文件玻璃上，显示屏会询问您是否要装入另一页文件。选择“1. Yes”增加文件。否则选择“2. No”。

发送广播传真

使用控制面板上的**广播**按钮，您可以使用广播传真功能，它允许您把文件发送到多个目的地。文件被自动储存在内存之中，然后发送到远程机器上。发送之后，文件会自动地被从内存中删除。

1 把文件面朝上装入 ADF。

或

把单页文件面朝下放在文件玻璃之上。

关于装文件的详细内容，请见 2.2 页。

2 调整文件的分辨率，以适合传真的需要（请见 2.4 页）。

如果您需要更改对比度，请见 1.13 页。

3 按控制面板上的**广播**按钮。

4 使用数字键盘输入远程机器的号码。

您可以使用一位数或两位数的速拨或组拨号码。详细内容，请见第 3 章“自动拨号”。

5 按**确认**按钮确认号码。显示屏要求您输入发送文件的另一个传真号码。



注意：此款机器可以把一个广播传真发送多个目的地。如果设置了广播但还没有完成，就不会显示“Enter Number”的提示。您必须等待，直到完成当前的广播。

- 6 如果您想要输入更多的传真号码，重复第 4 步和第 5 步。您最多可输入 10 个目的地。

注意，您不能为另一个传真号码使用组拨号。

- 7 完成输入传真号码之后，按**启动复印 / 传真**按钮。

在发送之前，文件被扫描到内存之中。显示屏显示内存容量和内存中储存的页数。

如果文件被放在文件玻璃上，显示屏会询问您是否想要放入另一页文件选择“1. Yes”增加文件。否则选择“2. No”。

- 8 机器开始按照输入号码的顺序发送文件。

发送延迟传真

您可以将机器设置为在稍后您不在场的时间发送传真。

- 1 把文件面朝上装入 ADF。

或

把单页文件面朝下放在文件玻璃上。

关于装入文件的详细内容，请见 2.2 页。

- 2 调整文件的分辨率，以适合传真的需要（请见 2.4 页）。

如果您需要更改对比度，请见 1.13 页。

- 3 按**菜单**按钮，直到显示屏的上面一行显示“Fax Feature”。第一个可选择的菜单项目即“Delay Fax”显示在显示屏的下面一行。

- 4 按**确认**按钮。

5 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

要输入号码，您可以使用一位数或两位数的速拨或组拨号码。详细内容，请见第 3 章“自动拨号”。

6 按**确认**按钮确认显示屏上的号码。显示屏要求您输入名字。

7 如果您想为发送指定名字，输入名字。如果不，跳过这一步。

关于如何使用数字键盘输入名字的详细内容，请见 1.5 页的“使用数字键盘输入字符”。

8 按**确认**按钮。显示屏显示当前时间，并要求您输入发送传真的开始时间。



9 使用数字键盘输入时间。

要为 12 小时格式选择“Am”或“Pm”，按 * 或 # 按钮。

如果设定的时间早于当前时间，机器会在第二天的该时间发送文件。

10 显示的开始时间正确时，按**确认**按钮。

11 在发送之前，文件被扫描到内存之中。显示屏显示内存容量和内存中储存的页数。

如果文件被放在文件玻璃上，显示屏会询问您是否想要放入另一页文件。选择“1. Yes”增加文件。否则选择“2. No”。

12 机器返回待机模式。显示屏提醒您现在为待机模式，并且已设置了延迟传真。



注意：如果您想要取消延迟发送，请见 4.8 页的“取消预定传真”。

发送优先传真

使用优先传真功能，可以在保留的操作之前优先发送文件。文件被扫描到内存之中，当前操作结束后就发送文件。此外，优先发送将打断传真机之间（到传真机 A 的发送结束时，在到传真机 B 的发送开始之前）的或重拨之间的广播操作。

1 把文件面朝上装入 ADF。

或

把单页文件面朝下放在文件玻璃上。

关于装入文件的详细内容，请见 2.2 页。

2 调整文件的分辨率，以适合传真的需要（请见 2.4 页）。

如果需要更改对比度，请见 1.13 页。

3 按**菜单**按钮，直到显示屏的上面一行显示“Fax Feature”。

4 按滚动按钮（◀ 或 ▶）在显示屏的下面一行显示“Priority Fax”，然后按**确认**按钮。

5 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

要输入号码，您可以使用一位数或两位数的速拨或组拨号码。详细内容，请见第 3 章“自动拨号”。

6 按**确认**按钮确认号码。显示屏要求您输入名字。

7 如果您想要为发送指定名字，输入名字。如果不，跳过这一步。

关于如何使用数字键盘输入名字的详细内容，请见 1.5 页的“使用数字键盘输入字符”。

8 按**确认**按钮。

在发送之前，文件被扫描到内存之中。显示屏显示内存容量和内存中储存的页数。

如果文件被放在文件玻璃上，显示屏会询问您是否想要放入另一页文件。选择“1. Yes”增加文件。否则选择“2. No”。

9 机器显示被拨交的号码，并开始发送传真。

在预定传真中增加文件

您可以在先前保留在机器内存中的延迟发送中增加文件。

- 1 把文件面朝上装入 ADF。
或
把单页文件面朝下放在文件玻璃上。
关于装入文件的详细内容，请见 2.2 页。
- 2 调整文件的分辨率，以适合传真需要（请见 2.4 页）。
如果您需要更改对比度，请见 1.13 页。
- 3 按**菜单**按钮，直到显示屏的上面一行显示“Fax Feature”。
- 4 按滚动按钮（◀或▶）在显示屏下面一行显示“Add/Cancel”，然后按**确认**按钮。
- 5 显示屏下面一行显示“Add Page”时，按**确认**按钮。显示屏上显示内存中保留的最后作业。
- 6 按滚动按钮（◀或▶），直到您看到要增加文件的传真作业，然后按**确认**按钮。
机器自动把文件储存在内存之中，显示屏显示内存容量和储存的页数。
如果释放在文件玻璃上的文件，显示屏会询问您是否增加另一页文件。选择“1. Yes”增加文件。否则选择“2. No”。
- 7 储存之后，机器显示总页数和增加的页数，然后返回待机模式。

取消预定传真

- 1 按**菜单**按钮，直到显示屏的上面一行显示“Fax Feature”。
- 2 按滚动按钮（◀或▶）在显示屏的下面一行显示“Add/Cancel”，然后按**确认**按钮。
- 3 按滚动按钮（◀或▶）显示“Cancel Job”，然后按**确认**按钮。显示屏显示内存中保留的最后作业。
- 4 按滚动按钮（◀或▶），直到您看到想要取消的传真作业，然后按**确认**按钮。

选定的作业被取消，机器返回待机模式。



5

其它功能

本章包括下列内容：

- 使用安全接收模式
- 打印报告
- 使用高级传真设置
- 使用遥控面板

使用安全接收模式

您也许需要防止未经授权的人查看您接收到的传真。您可以使用安全接收选项打开安全传真模式，在没人照看机器是防止打印接受到的传真。在安全传真模式下，所有接受的传真都被保存在内存之中。此模式被关闭时，内存中所保存的传真都被打印出来。

要打开安全接收模式：

- 1 按**菜单**按钮，直到显示屏的上面一行显示“Advanced Fax”。
- 2 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏的下面一行出现“Secure Receive”，然后按**确认**按钮。
- 3 按滚动按钮（◀或▶）在显示屏的下面一行显示“On”，然后按**确认**。
- 4 使用数字键盘输入您想使用的 4 位数密码，然后按**确认**按钮。

注意：您可以不设置密码而使用安全接收模式，但是这无法保护您的传真。

- 5 要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

在安全模式中接受传真时，此机器把接收的传真保存在内存之中，并显示“Secure Receive”，让你知道机器的内存中保存有传真。

要打印接受的传真：

- 1 按照上述的步骤 1 和 2 操作，访问**安全接收**菜单。
- 2 按滚动按钮（◀或▶），直到显示屏的下面一行显示“Print”，然后按**确认**按钮。
- 3 输入 4 位数的密码，然后按**确认**按钮。

保存在内存中的传真被一起打印出来。

要关闭安全接收模式：

- 1 按照“打开安全传真模式”的步骤 1 和 2 操作，请见 5.2 页的“要打开安全接收模式：”。
- 2 按滚动按钮（◀ 或 ▶）在显示屏的下面一行显示“Off”，然后按**确认**按钮。
- 3 输入 4 位数的密码，然后按**确认**按钮。
此模式被停用，内存中保存的所有传真被一起打印出来。
- 4 要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

打印报告

此款机器可以打印包含有用信息的报告。可以打印下列报告：

电话簿列表

此列表显示当前内存中储存的所有号码，如速拨和组拨号码。

您可以使用**电话簿**按钮打印次列表。请见 3.8 页。

已发送传真报告

此报告显示您最近发送的传真的有关信息。

已接收传真报告

此报告显示您最近接收的传真的有关信息。

系统数据列表

此列表显示用户可选择选项的状态。在更改任何设置之后，您可以打印此列表确认所作的更改。

预定作业信息

此列表显示当前储存的发送延迟传真或节省花费传真的文件。此列表显示开始时间和操作类型。

信息确认

此列表显示传真号码、文件页数、作业的剩余时间和通讯模式、通讯结果。

您可以设置机器在每一个传真作业之后自动打印信息确认报告。请见 1.13 页。

垃圾传真号码列表

使用垃圾传真设置菜单，您最多可以指定 10 个传真号码为垃圾传真号码。在垃圾传真过滤功能打开时，从这些号码发进来的传真将被阻断。

此功能将传真号的后 6 位数认作远程传真机的 ID。

多通讯报告

从一个以上的地点发送传真之后会自动打印此报告。

停电报告

如果由于停电而丢失数据时，在停电之后又恢复供电时，机器会自动打印此报告。



注意：在没有装纸或发生卡纸的情况时，机器不会自动打印您设定要打印的列表。

打印报告

- 1 按菜单按钮，直到显示屏的上面一行显示“Reports”。显示屏的下面一行显示第一个可选择菜单项目即“Phone Book”。
- 2 按滚动按钮（◀或▶）在显示屏的下面一行显示您想要打印的报告或列表。
 - Phone Book：电话簿列表
 - Sent Report：已发送传真报告
 - RCV Report：已接收传真报告
 - System Data：系统数据列表

- Scheduled Jobs : 预定作业信息
- MSG Confirm : 信息确认
- Junk Fax List : 垃圾传真列表

3 按确认按钮。

打印选定的信息。

使用高级传真设置

此款机器有多种用户可选择设置选项，用于发送和接收传真。这些选项在工厂已被预设，但是您需要更改他们。要查看这些选项的当前设置，打印系统数据列表。关于打印列表的详细内容，请见 5.3 页的“打印报告”。

更改设置选项

- 1 按**菜单**按钮，直到显示屏的上面一行显示“Advanced Fax”。显示屏的下面一行显示第一个可选择菜单项目即“Send Forward”。
- 2 按**滚动**按钮（◀ 或 ▶），直到您看到在显示屏的下面一行显示所需要的菜单项目，然后按**确认**按钮。
- 3 在显示屏上显示您需要的选项时，按**滚动**按钮（◀ 或 ▶）选择所需要的状态或使用数字键盘输入所需要的值。
- 4 按**确认**按钮，保存所作的选择。
- 5 您可以随时按**停止 / 清除**按钮退出设置模式。

高级传真设置选项

选项	说明
Send Forward	<p>您可以设置机器总是把发出去的传真转发到除输入的传真号码以外的指定目的地。</p> <p>选择 "Off" 关闭此功能。 选择 "On" 打开此功能。您可以设置传真转发到的远程传真机的号码。</p>
RCV Forward	<p>您可以设置机器把发进来的传真在特定的时间内转发到另一个传真号码。传真到达您的机器时，它会被保存在内存之中。然后，机器拨叫您指定的传真号码，然后发送传真。</p> <p>选择 "Off" 关闭此功能。 选择 "On" 打开此功能。您可以设置传真被转发的传真号码。然后，您可以输入开始时间和 / 或结束时间。如果传真转发成功地完成，打印当地复印选项允许您设置打印传真。</p>
Toll Save	<p>您可以设置机器把传真储存在内存之中，然后在指定的节省话费时间发送。发送节省话费传真的详情请见 1.11 页。</p> <p>选择 "Off" 关闭此功能。 选择 "On" 打开此功能。您可以为节省话费模式设置开始时间和 / 或结束时间。</p>
Junk Fax Setup	<p>使用垃圾传真过滤功能，系统将不会接收发自其号码被作为垃圾传真号码储存在机器内存在中的远程传真机。此功能主要用于阻断不想接收的传真。</p> <p>选择 "Off" 关闭此功能。任何人都可以发传真给您。 选择 "On" 打开此功能。您最多可以设置 10 个垃圾传真号码。储存号码，您就不会接收到来自登录的远程传真机的传真。</p>
Secure Receive	<p>您可以防止未经授权的人查看您接收到的传真。</p> <p>关于设置此模式的详细内容，请见 5.2 页。</p>
Prefix Dial	<p>您最多可以设置 5 位数的前缀拨号号码。在开始任何自动拨号号码之前拨叫此号码。它主要用于访问 PABX 转换。</p>

选项	说明
Stamp RCV Name	<p>此选项允许机器在接收文件的每页底部自动打印页码、接收的日期和时间。</p> <p>选择 "Off" 关闭此功能。 选择 "On" 打开此功能。</p>
ECM Mode	<p>错误更正模式在电话线质量差时会有帮助，同时也会帮助您发送的传真平稳地发送到其他具有 ECM 功能的传真机上。如果线路质量差，使用 ECM 模式发送传真将花费较多的时间。</p> <p>选择 "Off" 关闭此功能。 选择 "On" 打开此功能。</p>

使用遥控面板

使用遥控面板，您可以设置传真系统数据，创建和编辑电话簿条目，或在电脑的桌面窗口查看及其的信息。

在安装 Samsung 软件时，会自动安装遥控面板程序。

关于安装 Samsung 软件的内容，请参照 MFP 的用户指南。

要打开遥控面板：

- 1 启动 Windows。
- 2 点击台式电脑上的启动。

3 从程序中选择 Samsung SCX-4x16 Series，然后选择遥控面板。



然后就会打开遥控面板程序。

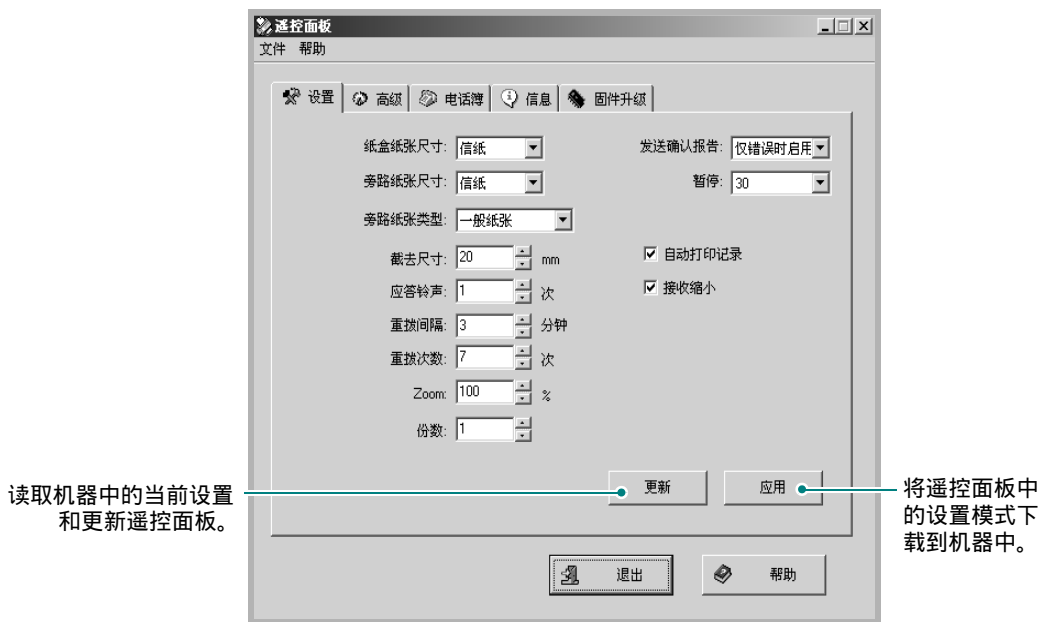
4 SCX-4x16Series 遥控面板窗口提供 5 个选项卡：设置、高级、电话簿、信息和固件升级。

要退出，点击每个选项卡下部的退出按钮。

详细内容，点击每个选项卡底部的帮助按钮。

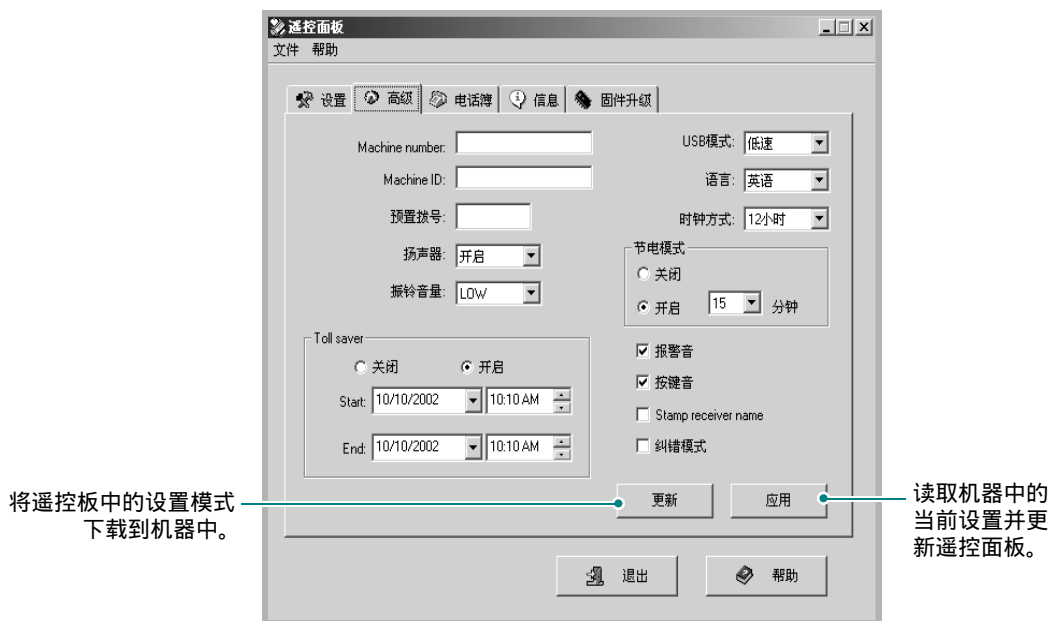
设置选项卡

点击设置选项卡配置传真系统设置。



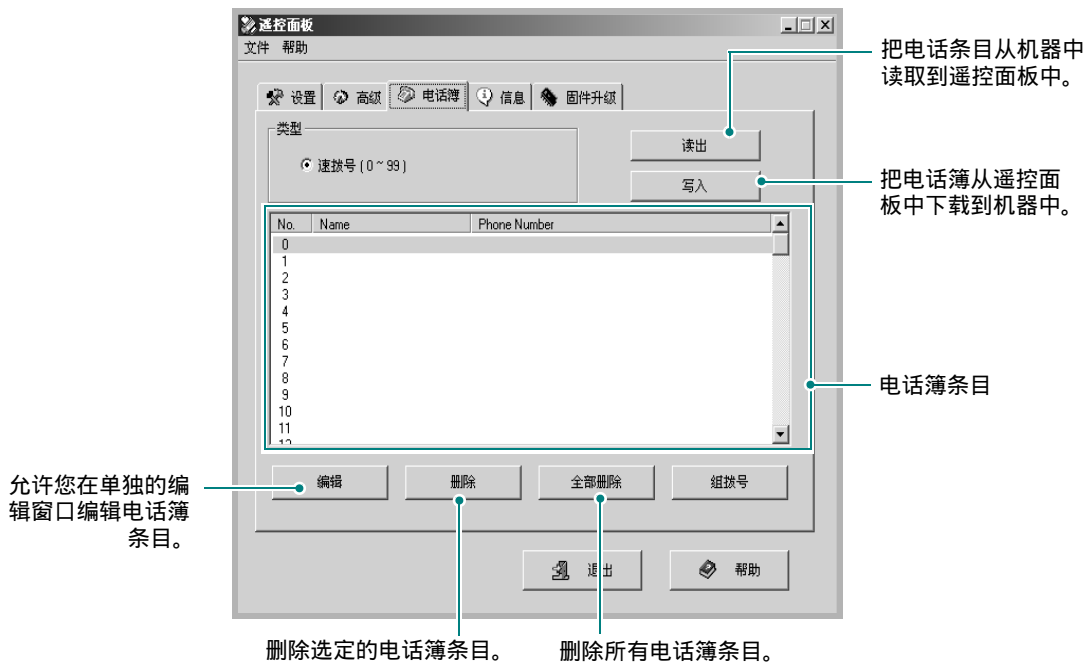
高级选项卡

点击高级选项卡，配置高级传真系统设置。



电话簿选项卡

点击电话簿选项卡创建和编辑电话簿条目。



信息选项卡

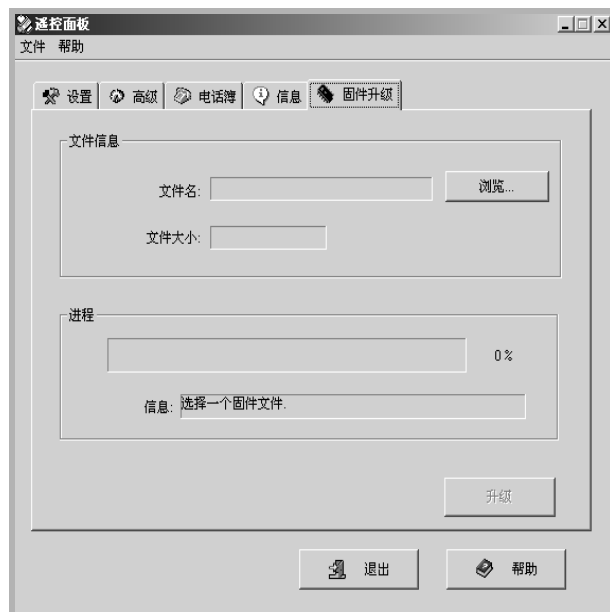
点击**信息**选项卡，查看软件的版本信息和很多计数器，它允许您查看机器扫描、打印和卡纸的次数。



读取机器中的当前信息，并更新遥控面板。

固件升级选项卡

点击**固件升级**选项卡更新机器的固件。应由专业技师使用此功能。请咨询购买处。



索引

A

ADF, 装载 2.2
安全模式, 使用 5.2

B

报告, 打印 5.3
拨号模式, 设置 1.10

C

传真系统, 设置
 高级设置 5.5
 选项 1.13
重拨, 最后号码 4.2

D

打印
 报告 5.3
 电话簿列表 3.8
对比度, 设置 1.13

F

发送传真
 手动 2.6
 自动 2.5
分辨率, 设置 2.4

G

广播传真 4.2

J

接收传真
 使用电话分机 2.9
 在传真模式中 2.8

 在电话模式中 2.8
 在内存中 2.11
 在应答 / 传真 (Ans/Fax) 模式 2.9
接收模式, 设置 1.13
机器 ID, 设置 1.4

K

控制面板 1.2

Q

取消
 传真 2.6
 预定传真 4.8

R

日期和时间, 设置 1.7

S

搜索, 号码 3.7
省电话费模式 1.11
声音, 设置 1.8

W

文件
 转载
 ADF 2.2
 文件玻璃 2.3
 准备 2.2
文件玻璃, 装载 2.3

Y

遥控面板 5.7
延迟传真 4.3
音量, 调整

- 扬声器 1.9
- 振铃 1.9
- 优先传真 4.5

Z

- 增加文件 4.7
- 纸张, 装载 2.8
- 自动拨号
 - 速拨 3.2
 - 组拨 3.4
- 自动重拨 2.7
- 组拨号
 - 编辑 3.5
 - 拨号 3.6
 - 设置 3.4
- 速拨号码
 - 拨号 3.3
 - 储存 3.2



HoHome

访问地址:

www.samsungprinter.com

Rev. 2.00