



BlackBerry® 无线掌上电脑

用户指南

用户指南, BlackBerry 6700 系列, BlackBerry 6200 系列, BlackBerry 7200 系列, BlackBerry 7700 系列

BlackBerry 6210 Wireless Handheld™ 型号: R6220GW
BlackBerry 6220 Wireless Handheld™ 型号: R6220GE
BlackBerry 6230 Wireless Handheld™ 型号: R6231GE
BlackBerry 6280 Wireless Handheld™ 型号: RAO31GN
BlackBerry 6710 Wireless Handheld™ 型号: R6020GW
BlackBerry 6720 Wireless Handheld™ 型号: R6020GE
BlackBerry 7210 Wireless Handheld™ 型号: R6230GE
BlackBerry 7230 Wireless Handheld™ 型号: R6230GE
BlackBerry 7280 Wireless Handheld™ 型号: RAO30GN
BlackBerry 7730 Wireless Handheld™ 型号: R6030GE
BlackBerry 7780 Wireless Handheld™ 型号: R6030GN

上次修改日期: 2005 年 4 月 19 日

部件号: SWD_X_HH(EN)-041.011

本文档出版时依照掌上电脑软件版本 4.0.2 为准。

© 2005 Research In Motion Limited. 保留所有权利。BlackBerry 和 RIM 相关标记、图像和符号系列是 Research In Motion Limited 的专有财产和商标。RIM、Research In Motion、“Always On, Always Connected”和 BlackBerry 已在美国专利和商标局注册, 并可能正在申请或已在其它国家(地区)注册。

Microsoft 和 Outlook 是 Microsoft Corporation 在美国和(或)其它国家(地区)的注册商标。IBM、Lotus、Domino 和 Lotus Notes 是 International Business Machines Corporation 在美国和(或)其它国家(地区)的商标。Novell 和 GroupWise 是 Novell, Inc. 在美国和(或)其它国家(地区)的注册商标。

所有其它品牌、产品名称、公司名称和商标以及服务标记是其各自所有者的财产。

BlackBerry 掌上电脑和(或)相关软件受版权、国际条约和各种专利的保护, 这些专利包括以下美国专利中的一项或多项: 6,278,442、6,271,605、6,219,694、6,075,470、6,073,318、D445,428、D433,460、D416,256。其它专利已在世界上各个国家注册或正在申请注册。要获取当前适用专利的列表, 请访问 www.rim.com/patents.shtml。

此文档按“原样”提供。Research In Motion Limited (RIM) 对于此文档中的印刷、技术或其它错误不承担任何责任。RIM 保留定期更改此文档中信息的权利; 然而, RIM 不承诺及时向您提供对此文档的更改、更新、改进或其它添加内容, 或者完全不提供。**RIM 不作任何明示或暗示的保证、担保、限制或协定(包括但不限于对于特定用途、无侵权、可销性、耐用性、称谓, 或与任何此处引用的软件, 或任何此处引用的服务的性能或非性能相关的合理性的任何明示或暗示的保证或限制)**。关于使用此文档, 无论是 RIM 还是其附属公司以及它们各自的董事、职员、雇员或顾问, 对引起的无论是直接、经济、商业、特殊、后果、伴随、赔偿损失、或间接损失, 即使 RIM 已被建议可能会出现这样的损失, 包括但不限于业务收入或利润的减少、丢失数据、延期引起的损失或利润减少, 或未实现预计的盈利, 将不承担任何责任。

此文档可能包括对第三方信息来源和(或)第三方网站(“第三方信息”)的引用。对于第三方信息, 包括但不限于内容、准确性、版权符合性、法规、合法性、链接或任何其它方面的第三方信息, RIM 不控制且不承担任何责任。在此文档中包括第三方信息并不表示 RIM 认可第三方。任何与第三方的交易, 包括但不限于适用许可的遵守和条款和条件完全由您和第三方负责。RIM 对于这些交易的任何部分不承担任何责任。

您应自己负责选择、实施以及执行任何在此掌上电脑中使用的第三方应用程序和桌面软件。Research In Motion 对于任何第三方应用程序的安全性、兼容性、性能或可信度不作任何保证, 并对由于第三方应用程序给您或第三方引起的问题不承担任何责任。

Research In Motion Limited
295 Phillip Street
Waterloo, ON N2L 3W8
Canada

Research In Motion UK Limited
Centrum House, 36 Station Road
Egham, Surrey TW20 9LF
英国

加拿大出版

目录

企业激活	7	常见问题	75
电子邮件	9	电子邮件和 PIN 码消息 – 常见问题	77
PIN 码消息	13	SMS 消息 – 常见问题	81
SMS 消息	15	附件 – 常见问题	83
搜索	17	同步 – 常见问题	85
附件	19	电话 – 常见问题	87
同步数据	21	浏览器 – 常见问题	91
备份和恢复掌上电脑数据	23	联系人 – 常见问题	95
键入	25	日历 – 常见问题	97
电话	27	安全 – 常见问题	99
浏览器	33	提示	101
下载	37	法律声明	107
联系人	39	索引	109
日历	43		
任务	45		
记事	47		
闹钟	49		
计算器	51		
日期和时间	53		
配置文件	55		
屏幕显示	57		
语言	59		
电源和电池	61		
网络覆盖	63		
SIM 卡	65		
安全性	67		
打砖块	71		
服务预订	73		

企业激活

- 关于企业激活
- 通过无线网络激活掌上电脑

关于企业激活

如果您能够访问 BlackBerry Enterprise Server™ 版本 4.0，则可以使用企业激活功能使掌上电脑与公司的 Microsoft® Outlook®、IBM® Lotus® Domino® 或 Novell® Groupwise® 电子邮件帐户集成。您也可以使用此功能来加载或恢复作为自动无线备份、个人信息管理同步或无线消息协调的一部分保存的掌上电脑数据。

如果您能够访问 BlackBerry Enterprise Server 版本 4.0，但在掌上电脑选项中没有出现**企业激活**，请向服务提供商验证，是否已为您提供企业激活功能。如果已提供该服务，但选项没有出现，请与系统管理员联系。

如果不能访问 BlackBerry Enterprise Server 版本 4.0，请参阅掌上电脑随附的印刷说明文档，了解有关集成掌上电脑的详细信息。

备注：

如果掌上电脑尚未激活，或正在升级软件，**企业激活**可能会出现在主页屏幕上。单击**企业激活**以验证激活的状态。

如果**企业激活**没有出现在主页屏幕上，请在掌上电脑选项中，单击**企业激活**以验证激活状态。

通过无线网络激活掌上电脑

在掌上电脑选项中，单击**企业激活**。键入系统管理员提供的公司电子邮件地址和密码。单击拨轮。单击**激活**。

相关主题

- 为什么掌上电脑中已存在一些消息？

电子邮件

- 打开消息
- 发送消息
- 保存消息草稿
- 添加联系人至消息
- 设置重要性等级
- 更改已发送的消息
- 管理消息
- 归档消息
- 查看归档的消息
- 一次删除多个消息
- 将消息标记为已打开或未打开
- 搜索消息列表
- 搜索掌上电脑
- 保存已从掌上电脑发送的消息的副本
- 添加自动签名
- 设置外出自动答复
- 创建过滤器
- 设置文件夹重定向
- 电子邮件和 PIN 码消息 – 常见问题

打开消息

在消息列表中未打开的消息带有一个闭合的信封图标。打开消息之后，闭合的信封会改变为打开的信封。

发送消息

1. 在消息列表中，单击拨轮。
2. 单击**编写电子邮件**。
3. 单击**[仅用一次]**。
4. 单击**电子邮件**。

5. 键入电子邮件地址。
6. 单击拨轮。
7. 单击**继续**。
8. 键入消息。
9. 单击拨轮。
10. 单击**发送**。

备注：

如果已向地址簿中添加了联系人，可以在单击**编写电子邮件**之后，从列表中选择联系人。

如果掌上电脑与多个电子邮件服务集成，您可以选择发送消息的服务。在消息上端的**使用**字段中，按下 **Space** 键，直至首选服务出现。所有至当前收件人的后续消息也都从此服务中发送。

保存消息草稿

要保存消息的草稿，请单击拨轮。单击**保存草稿**。

添加联系人至消息

要给多个联系人发送消息，请单击拨轮。单击**添加收件人**、**添加抄送**或**添加密件抄送**。

要将联系人附加至消息，请单击拨轮。单击**附加地址**。

设置重要性等级

编写消息时，单击拨轮。单击**选项**。将**重要性**字段设置为**高**或**低**。保存您所做的更改。

更改已发送的消息

要更改已发送消息中的文本并重新发送，请打开该消息。单击拨轮。单击**编辑**。更改文本。单击拨轮。单击**发送**。

要更改已发送消息的收件人并重新发送，请打开该消息。单击拨轮。单击**编辑**。选择联系人。单击拨轮。单击**更改地址**。单击新联系人。发送消息。

要给同一个联系人重新发送消息，请打开该消息。单击拨轮。单击**重新发送**。

管理消息

打开消息。单击拨轮。请执行以下操作之一：

- 保存
- 答复
- 前进
- 全部答复
- 删除

要删除答复的原始消息，请单击拨轮。单击**删除原始文本**。

归档消息

要归档消息，请单击该消息。单击**归档**。单击文件夹。单击**归档**。

备注：

要展开文件夹，请单击旁边带有加号 (+) 的文件夹。单击**展开**。

要折叠文件夹，请单击旁边带有减号 (-) 的文件夹。单击**折叠**。

相关主题

- 我可以归档消息吗？
- 查看归档的消息

查看归档的消息

要显示消息列表中所有归档的消息，请在消息选项中，单击**常规选项**。将**隐藏已归档的消息**字段设置为否。

要查看指定文件夹中的消息，请在消息列表中，单击拨轮。单击**查看文件夹**。单击文件夹。单击**选择文件夹**。

注意：

要查看已发送的消息，请在消息列表中，单击拨轮。单击**查看文件夹**。单击**已发送消息**。单击**选择文件夹**。

一次删除多个消息

要删除多个消息，请按住 **Shift** 键，并选择一系列消息。按下**删除键**。

要删除在某个日期之前和在该日期已发送和接收的消息，请单击日期。单击**删除以前的内容**。

注意：

在协调掌上电脑与邮箱时，任何使用**删除以前的内容**选项从掌上电脑中删除的消息，都不会从邮箱中删除。

相关主题

- 协调删除的消息

将消息标记为已打开或未打开

要更改消息的状态，请单击消息。单击**标记为已打开**或**标记为未打开**。

要将多个未阅读消息的状态更改为已阅读，请单击日期字段。单击**将以前的内容标记为已打开**。

保存已从掌上电脑发送的消息的副本

设置此选项，可将从掌上电脑中发送的消息保存到邮箱的已发送消息文件夹中。

1. 在消息选项中，单击**电子邮件设置**。
2. 将在**“已发送”**文件夹中保存副本字段设置为是。

3. 单击**拨轮**。
4. 单击**保存**。

相关主题

- 查看归档的消息

关于自动签名

在发送消息之后，签名将会添加到消息中。在编写消息时，它不会出现在掌上电脑中。

要在从掌上电脑发送的消息中添加签名，掌上电脑必须与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 版本 4.0 的帐户集成。或者，您也可以使用 BlackBerry 桌面软件中添加签名。

如果您使用 BlackBerry 互联网服务，请使用桌面浏览器登录您的帐户，以添加自动签名。

添加自动签名

1. 在消息选项中，单击**电子邮件设置**。
2. 将**使用自动签名**字段设置为**是**。
3. 键入签名。
4. 单击**拨轮**。
5. 单击**保存**。

相关主题

- 关于自动签名

关于外出自动答复

在联系人第一次发送消息给您时，外出自动答复会自动发送至该联系人。

要在掌上电脑中设置外出自动答复，掌上电脑必须与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 版本 4.0 的帐户集成。或者，您也可以使用邮箱中设置外出自动答复。

如果您使用 BlackBerry 互联网服务，请使用桌面浏览器登录您的帐户，以设置自动答复。

设置外出自动答复

1. 在消息选项中，单击**电子邮件设置**。
2. 将**使用外出自动答复**字段设置为**是**。
3. 键入答复。
4. 如果您使用的是 Lotus Notes® 邮箱，请在**截至**字段中，设置将禁用外出自动答复的日期。
5. 单击**拨轮**。
6. 单击**保存**。

相关主题

- 关于外出自动答复

关于过滤器

您可以创建过滤器以指定将哪些消息转发至掌上电脑，以及将哪些消息保留在邮箱中。要将消息转发至掌上电脑，请选择**转发第 1 级通知**（发送具有较高优先级的通知）或者**仅转发标题**（仅发送消息的**收件人**、**已发送**和**发件人**字段）。

如果消息不满足任何过滤器标准，而且不应转发，请设置**如果未应用过滤器，请发送电子邮件至掌上电脑**字段为**否**。

过滤器按出现顺序应用于消息。如果创建了可以应用于相同消息的多个过滤器，则必须通过将过滤器置于列表中更前的位置来确定首先应用哪一个过滤器。

要在掌上电脑中创建过滤器，掌上电脑必须与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 版本 4.0 的帐户集成。或者，您也可以使用 BlackBerry 桌面软件来创建过滤器。

如果您使用 BlackBerry 互联网服务，请使用桌面浏览器登录您的帐户，以创建过滤器。

创建过滤器

1. 在消息选项中，单击**电子邮件过滤器**。
2. 单击**拨轮**。

3. 单击**新建**。
4. 设置过滤器信息。
5. 单击**拨轮**。
6. 单击**保存**。

备注：

要将联系人添加至**发件人**或**收件人**字段，请单击**拨轮**。单击**选择姓名**。单击姓名。单击**继续**。

要使过滤器检测来自多个联系人的消息，请使用分号分隔**发件人**或**收件人**字段中的联系人。

相关主题

- 关于过滤器
- 使用过滤器
- 快速创建过滤器

使用过滤器

单击过滤器。请执行以下操作之一：

- 启用过滤器
- 禁用过滤器
- 查看
- 编辑
- 删除
- 上移
- 下移

快速创建过滤器

在消息列表中，单击要作为过滤器依据的消息。

要根据发件人创建过滤器，请单击**过滤发件人**。添加标题并保存过滤器。

要根据主题创建过滤器，请单击**过滤主题**。添加标题并保存过滤器。

关于文件夹重定向

如果邮箱的规则将新的消息定向到其它文件夹，则必须指定哪些文件夹应转发消息至掌上电脑。

要在掌上电脑中设置文件夹重定向，掌上电脑必须与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 版本 4.0 的帐户集成。或者，您可以使用 BlackBerry 桌面软件指定文件夹重定向设置。

如果您使用 BlackBerry 互联网服务，请使用桌面浏览器登录您的帐户，以指定文件夹重定向设置。

设置文件夹重定向

1. 在消息选项中，单击**电子邮件设置**。
2. 单击**拨轮**。
3. 单击**文件夹重定向**。
4. 选择复选框。
5. 单击**拨轮**。
6. 单击**保存**。

备注：

验证是否已选定**收件箱**复选框。如果没有选择**收件箱**复选框，消息将不会从该文件夹中转发。

要指定所有文件夹以重定向，包括“已发送消息”文件夹，请选择**全选**复选框。所有从邮箱发送的消息也将出现在掌上电脑上。

相关主题

- 关于文件夹重定向
- 查看归档的消息
- 如何在掌上电脑中更改文件夹？

PIN 码消息

- 关于 PIN 码消息
- 查找 PIN 码
- 打开消息
- 发送 PIN 码消息
- 保存消息草稿
- 添加联系人至消息
- 更改已发送的消息
- 管理消息
- 一次删除多个消息
- 将消息标记为已打开或未打开
- 搜索消息列表
- 搜索掌上电脑
- 电子邮件和 PIN 码消息 – 常见问题

关于 PIN 码消息

个人身份编号 (PIN) 唯一地标识了网络中的每一台 BlackBerry 无线掌上电脑。如果您知道另外一个 BlackBerry 无线掌上电脑用户的 PIN 码，则可以给该用户发送一则 PIN 码消息。PIN 码消息不通过现有消息收发帐户路由。

在 PIN 码消息传送到收件人之后，在消息列表中会出现一个带复选标记的 **D**。

查找 PIN 码

在掌上电脑选项中，单击**状态**。

注意：

如果掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 版本 4.0 的帐户集成，PIN 码将会显示在“企业激活”屏幕中。

发送 PIN 码消息

1. 在消息列表中，单击**拨轮**。
2. 单击**编写 PIN 码**。
3. 单击 **【仅用一次】**。
4. 单击 **PIN 码**。
5. 键入 PIN 号码。
6. 单击**拨轮**。
7. 单击**继续**。
8. 键入消息。
9. 单击**拨轮**。
10. 单击**发送**。

注意：

如果已向地址簿中添加了联系人，可以在单击**编写 PIN 码**之后，从列表中选择联系人。

SMS 消息

- 关于 SMS 消息
- 查找 SMS 号码
- 键入 SMS 号码
- 打开 SMS 消息
- 发送 SMS 消息
- 保存消息草稿
- 管理消息
- 重新发送 SMS 消息
- 一次删除多个消息
- 将消息标记为已打开或未打开
- 搜索消息列表
- 搜索掌上电脑
- 保留 SIM 卡中的 SMS 消息
- SMS 消息 – 常见问题

关于 SMS 消息

使用与 SMS 兼容的电话号码，您可以发送和接收短消息服务 (SMS) 消息。与 SMS 兼容的号码是由服务提供商为 SMS 启用的一个电话号码（办公、家庭、手机或寻呼号码）。

您可以给电话号码与 SMS 兼容的联系人发送 SMS 消息。

查找 SMS 号码

在电话中，**我的号码**字段显示了您的电话号码。如果掌上电脑启用了 SMS，该号码也是 SMS 号码。

键入 SMS 号码

键入与 SMS 兼容的号码时，请包括国家（地区）代码和区域代码。

注意：

在电话中，设置智能拨号选项以避免键入国家（地区）代码和区域代码。

相关主题

- 关于智能拨号

打开 SMS 消息

未打开的 SMS 消息会出现在消息列表中，并显示一个闭合的倾斜信封图标。打开消息之后，闭合的倾斜信封会改变为打开的倾斜信封。

发送 SMS 消息

1. 在消息列表中，单击拨轮。
2. 单击**编写 SMS**。
3. 单击 **【仅用一次】**。
4. 单击 **SMS**。
5. 键入与 SMS 兼容的电话号码。
6. 单击拨轮。
7. 单击**继续**。
8. 键入消息。
9. 单击拨轮。
10. 单击**发送**。

注意：

如果已向地址簿中添加了联系人，则可以在单击**编写 SMS**之后，从列表中选择联系人。

要从电话上快速发送 SMS 消息，请键入电话号码。单击拨轮。单击 **SMS <XXXXXXXX>**。

相关主题

- 为什么我无法发送 SMS 消息？

管理消息

打开消息。单击拨轮。请执行以下操作之一：

- 保存
- 答复
- 转发
- 删除

要删除 SMS 消息的历史记录，请在答复时，单击拨轮。单击**删除历史记录**。

重新发送 SMS 消息

要给同一个联系人重新发送 SMS 消息，请打开该消息。单击拨轮。单击**重新发送**。

搜索

- 关于搜索
- 搜索消息列表
- 搜索掌上电脑

关于搜索

您可以使用设置的标准搜索消息列表，并保存这些搜索供将来使用。您也可以搜索联系人或搜索包含类似文本的所有消息。

您也可以搜索掌上电脑以在所有程序中搜索内容。使用全局搜索，出现在搜索结果中的文件可以像在原始程序中一样使用。例如，您可以像在消息列表中一样管理搜索结果中的消息。

搜索消息列表

1. 在消息列表中，单击拨轮。
2. 单击**搜索**。
3. 设置搜索标准。
4. 单击拨轮。
5. 单击**保存**。
6. 为搜索添加名称和快捷键。
7. 单击拨轮。
8. 单击**保存**。

注意：

您在搜索时可以不保存搜索的详细信息。设置标准之后，请单击拨轮。单击**搜索**。

相关主题

- 使用保存的搜索
- 搜索特定的联系人

使用保存的搜索

要查看保存的搜索，请在消息列表中，单击拨轮。单击**搜索**。单击拨轮。单击**重新呼叫**。

单击搜索。请执行以下操作之一：

- 查看
- 编辑
- 删除

要快速查看上次搜索的条件，请在搜索列表中单击拨轮。单击**上次**。

搜索特定的联系人

要搜索来自特定发件人的所有消息，请单击消息。单击**搜索发件人**。

要搜索发至特定收件人的所有消息，请单击消息。单击**搜索收件人**。

搜索掌上电脑

1. 在搜索程序中，在**文本**字段中键入文本，以便在掌上电脑中搜索记录。
2. 在**姓名**字段中，键入文本，以便利用地址簿、日历或消息列表中联系人的姓名进行搜索。
3. 选择要搜索程序对应的复选框。
4. 单击**搜索**。

备注：

如果在**文本**或**姓名**字段中键入多个词语，则所有词语必须出现在相同的字段中，搜索才会成功。

在掌上电脑程序中搜索时，将不会搜索文件附件。

要展开文件夹，请单击旁边带有加号 (+) 的文件夹。单击**展开**。

要折叠文件夹，请单击旁边带有减号 (-) 的文件夹。单击**折叠**。

相关主题

- 如何在文件附件中搜索文本？

附件

- 关于附件
- 使用地址簿附件
- 查看有关附件的信息
- 打开文件附件
- 导航附件
- 预览附件中的表格
- 导航电子表格附件
- 导航图像附件
- 附件 – 常见问题

关于附件

地址簿附件使消息收件人能够查看掌上电脑地址簿并添加联系人。在打开包含地址簿附件的消息时，在消息的底部会出现一个书籍图标，并显示附加联系人的姓名。

在掌上电脑中可以查看某些类型的文件附件，包括 .zip、.htm、.html、.doc、.dot、.ppt、.pdf、.wpd、.txt 和 .xls 文件。您也可以查看 .bmp、.gif、.jpg、.png、.tif 图像附件。

消息列表中将显示带文件附件的消息，并以回形针图标表示。

相关主题

- 我可以在我的掌上电脑中查看文件附件吗？

使用地址簿附件

要查看地址簿附件，请在打开的消息中单击拨轮。单击**查看附件**。

在查看地址簿附件时，要将联系人信息添加到地址簿，请单击拨轮。单击**添加到地址簿**。

在查看地址簿附件时，要更新联系人信息，请单击拨轮。单击**更新地址**。

查看有关附件的信息

显示的信息可能包括附件大小、附件作者以及附件创建时间。

单击拨轮。单击**打开附件**。单击附件。单击**查看信息**。

打开文件附件

1. 单击拨轮。
2. 单击**打开附件**。
3. 单击附件。
4. 单击**展开**。
5. 请执行以下操作之一：
 - 要打开为文件附件自动生成的目录，请单击**目录**。
 - 要打开完整的文件附件，请单击**完整内容**。
6. 单击**检索**。

导航附件

要打开文档或电子表格中的嵌入内容，请单击内容链接。单击**检索**。嵌入内容的示例包括表、图像、脚注、文本框或注释。按下**退出**按钮以返回至主附件内容。

预览附件中的表格

要预览文档中嵌入的表格，请单击表格链接。单击**检索**。

要从表格预览查看完整的表格，请在表格预览顶部选择**表格链接**链接。单击拨轮。单击**检索**。

导航电子表格附件

要在电子表格中水平滚动，请按住 **Alt** 键，并滚动拨轮。

要移动至电子表格中的特定单元格，请单击拨轮。单击**转至单元格**。键入单元格坐标，然后单击拨轮。

要显示电子表格中特定单元格的内容，请单击拨轮。单击**查看单元格**。

要查看电子表格中的前一个工作表，请单击拨轮。单击**上一个工作表**。

要查看电子表格中的下一个工作表，请单击拨轮。单击**下一个工作表**。如果尚未检索下一个工作表，请单击**更多**以进行检索。

要切换至工作簿中的另一个工作表，请单击拨轮。单击**目录**。已经检索的工作表带有实线下划线，尚未检索的工作表带有虚线下划线。单击目录中的工作表。请执行以下操作之一：

- 如果已检索工作表，请单击**查看**。
- 如果尚未检索工作表，请单击**检索**。

注意：

要查看目录中的所有工作表，请单击**更多**。

导航图像附件

要查看多页图像中的前一个页面，请单击拨轮。单击**上一页**。

要查看多页图像中的下一个页面，请单击拨轮。单击**下一页**。如果尚未检索下一页，请单击**更多**以进行检索。

要水平平移图像，请按住 **Alt** 键，并滚动拨轮。

要放大或缩小图像，请单击拨轮。单击**放大**或**缩小**。

要缩放为原始图像大小，请单击拨轮。单击**1:1 缩放**。

要将图像顺时针方向旋转 90 度，请单击拨轮。单击**旋转**。

要在放大后更详细地查看图像，请单击拨轮。单击**放大区域**。

要切换至多页图像的不同页面，请单击拨轮。单击**目录**。已经检索的页面带有实线下划线，尚未检索的页面带有虚线下划线。单击目录中的页面。请执行以下操作之一：

- 如果已检索页面，请单击**查看**。
- 如果尚未检索页面，请单击**检索**。

注意：

要查看目录中所有的页面，请单击**更多**。

同步数据

- 关于电子邮件协调
- 设置无线电子邮件协调
- 协调删除的消息
- 关于 PIM 同步
- 设置无线 PIM 同步
- 同步 – 常见问题

关于电子邮件协调

电子邮件协调表示，任何在掌上电脑中归档或删除的消息也会在邮箱中归档或删除。同样，任何在邮箱中对消息的更改可能也会反映在掌上电脑中。

如果掌上电脑集成选项支持无线电子邮件协调，更改会自动通过无线网络协调。

您也可以使用掌上电脑来配置无线电子邮件协调选项。

如果掌上电脑集成选项不支持无线电子邮件协调，可以使用 BlackBerry 桌面软件来协调更改。有关手动协调电子邮件的详细信息，请参阅 *BlackBerry 桌面软件联机帮助*。

相关主题

- 我可以通过无线网络协调电子邮件吗？

设置无线电子邮件协调

在消息选项中，单击**电子邮件协调**。将**无线协调**字段设置为**开**。

注意：

在掌上电脑中为每种消息服务设置“无线协调”选项。

相关主题

- 我可以通过无线网络协调电子邮件吗？

协调删除的消息

要设置在掌上电脑和邮箱之间如何协调删除的消息，请在消息选项中，单击**电子邮件协调**。设置**删除**字段。

注意：

在掌上电脑中为每种消息服务设置**电子邮件协调**选项。

相关主题

- 一次删除多个消息

关于 PIM 同步

您可以同步个人信息管理 (PIM) 项目，例如任务、记事、联系人和日历条目，以使掌上电脑和桌面电子邮件程序中的条目相同。

如果掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 版本 4.0 的帐户集成，并且已启用无线 PIM 同步，则 PIM 项目将会自动通过无线网络同步。您可以使用掌上电脑打开和关闭无线 PIM 同步。

如果掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 版本 4.0 或更高版本的帐户集成，并且已启用无线日历同步，则可以通过无线网络同步日历条目。您可以使用 BlackBerry 桌面软件同步所有其它 PIM 项目。有关使用桌面软件手动同步 PIM 项目或配置无线日历同步的详细信息，请参阅 *BlackBerry 桌面软件联机帮助*。

相关主题

- 我可以通过无线网络同步 PIM 项目吗？

设置无线 PIM 同步

如果您一直在禁用无线 PIM 同步的情况下使用掌上电脑，或者是第一次启用无线 PIM 同步，请在启用无线 PIM 同步之前使用桌面软件同步掌上电脑。

在任务、记事、地址簿或日历选项中，将**无线同步**字段设置为**是**。

您可以使用 BlackBerry 桌面软件设置无线日历同步。有关详细信息，请参阅 *BlackBerry 桌面软件联机帮助*。

注意：

如果在掌上电脑中启用了 PIM 同步，则无法使用桌面软件同步 PIM 项目。

相关主题

- 我可以通过无线网络同步 PIM 项目吗？

备份和恢复掌上电脑数据

- 关于备份掌上电脑数据
- 关于恢复掌上电脑数据

关于备份掌上电脑数据

如果掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 版本 4.0 的帐户集成，掌上电脑中不会保存在桌面电子邮件程序中的设置会自动通过无线网络备份。这些设置包括字体、书签和其它掌上电脑设置。任何作为个人信息管理同步或无线消息协调的一部分保存的信息都不会备份。

如果您的掌上电脑使用的是 BlackBerry 桌面软件，则可以使用“备份”和“恢复”工具来备份掌上电脑数据。有关手动备份掌上电脑数据的详细信息，请参阅 *BlackBerry 桌面软件联机帮助*。

关于恢复掌上电脑数据

如果掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 版本 4.0 的帐户集成，并且掌上电脑的数据已丢失或清除，则可以使用企业激活将数据恢复到掌上电脑中。在掌上电脑选项中，单击**企业激活**。键入系统管理员提供的公司电子邮件地址和密码。单击拨轮。单击**激活**。

如果您的掌上电脑使用的是 BlackBerry 桌面软件，并且已在计算机中备份了掌上电脑数据，则可以使用“备份和恢复”工具来恢复数据。有关手动恢复掌上电脑数据的详细信息，请参阅 *BlackBerry 桌面软件联机帮助*。

键入

- 使用自动图文集
- 创建自动图文集条目
- 更改自动图文集条目
- 剪切或复制文本
- 粘贴文本
- 键入提示
- 按下键时启用声音
- 设置光标速度
- 键入 – 常见问题

使用自动图文集

自动图文集会自动替换您键入的文本。使用自动图文集可以更正拼写，以及使用完整的词语替换缩写。

掌上电脑中有更正常见错误的内置自动图文集条目。例如，自动图文集可以将 **hte** 更改为 **the**。

您可以为常见的键入错误或为缩写创建自动图文集条目。例如，您可以创建一个将 **tyl** 替换为 **talk to you later** 的条目。

要使用自动图文集，请键入一个自动图文集条目。按下 **Space** 键。

创建自动图文集条目

1. 在掌上电脑选项中，单击**自动图文集**。
2. 单击拨轮。
3. 单击**新建**。
4. 在**替换**字段中，键入要替换的文本。
5. 在**替换为**字段中，键入要显示的文本。

6. 在**使用**字段中，设置条目是否保持键入时的大小写（**指定大小写**），或者条目是否根据上下文变为大写（**智能大小写**）。
7. 设置语言。
8. 单击拨轮。
9. 单击**保存**。

相关主题

- “插入宏”菜单项表示什么？

更改自动图文集条目

要查看自动图文集条目，请在掌上电脑选项中，单击**自动图文集**。

单击一项自动图文集条目。请执行以下操作之一：

- 编辑
- 删除

剪切或复制文本

单击拨轮。单击**选择**。选择内容。单击拨轮。单击**剪切**或**复制**。

粘贴文本

将光标放置在要插入剪切或复制文本的位置。单击拨轮。单击**粘贴**。

相关主题

- 复制和粘贴计算

键入提示

要键入一个键的替换字符，请同时按下 **Alt** 和该键。

要插入符号，请按下 **Symbol** 键。

要插入重音符，请按住一个字母，并转动拨轮。

要打开大写锁定，请按下 **Alt + Right Shift** 键。

要打开数字锁定，请按住 **Right Shift + Alt** 键。

要关闭大写锁定或数字锁定，请按下 **Right Shift** 键。

按下键时启用声音

在掌上电脑选项中，单击**屏幕/键盘**。将**按键音**字段设置为**开**。保存您所做的更改。

设置光标速度

在掌上电脑选项中，单击**屏幕/键盘**。将**击键重复率**字段设置为**慢**或**快**。保存您所做的更改。

键入 – 常见问题

- “插入宏”菜单项表示什么？
- 为什么在主页屏幕中不能使用快捷方式？

为什么在主页屏幕中不能使用快捷方式？

在主页屏幕中，从**主页屏幕拨号**选项会覆盖使用快捷方式进行呼叫。要使用快捷方式，请在常规电话选项中将**从主页屏幕拨号**字段设置为**否**。

“插入宏”菜单项表示什么？

使用**插入宏**菜单项可以将常用变量（如当前日期或当前时间）插入到自动图文集条目中。

电话

- 查找您的电话号码
- 呼叫
- 紧急呼叫
- 使用单键拨号
- 检查语音邮件
- 应答呼叫
- 使呼叫静音或使呼叫处于保持状态
- 调整电话音量
- 电话功能
- 使用字母拨号
- 进行电话会议
- 分配单键拨号字母
- 更改单键拨号分配
- 记录呼叫
- 使用呼叫记录
- 阻止呼叫
- 转移呼叫
- 设置呼叫等待
- 设置默认国家（地区）和区域代码
- 设置公司分机拨号
- 设置语音邮件选项
- 设置 TTY 选项
- 设置默认呼叫音量
- 使用固定拨号
- 设置呼叫定时器
- 电话 – 常见问题

查找您的电话号码

在电话中，**我的号码**字段显示了您的电话号码。

呼叫

1. 在电话中，键入电话号码或选择一个联系人。
2. 按下 **Enter** 键。
3. 要结束呼叫，请按住 **Escape** 按钮。

备注：

如果要呼叫的联系人没有列出，请单击拨轮。单击**按姓名呼叫**以便从地址簿中选择联系人。

您也可以在主页屏幕中进行呼叫。键入号码，然后按下 **Enter** 键。

相关主题

- 添加暂停或等待
- 我可以在掌上电脑或键盘锁定时使用电话吗？

紧急呼叫

即使 SIM 卡没有插入或收音机已关闭，也可以进行紧急呼叫。

请执行以下操作之一：

- **解锁键盘或掌上电脑**：在电话中键入紧急号码。按下 **Enter** 键。
- **锁定键盘或掌上电脑**：单击拨轮。单击**紧急呼叫**。单击**是**。

使用单键拨号

在电话中，按住分配给联系人或电话号码的键。

注意：

您也可以在主页屏幕或消息列表中使用单键拨号进行呼叫。

检查语音邮件

在电话中，单击拨轮。单击**呼叫语音邮件**。

应答呼叫

要应答呼叫，请单击**应答**。如果不想应答呼叫，请单击**忽略**。

如果在已连接至一个呼叫时收到另外一个呼叫，请执行以下操作之一：

- 单击**应答 - 挂断当前**以结束当前呼叫，并应答入局呼叫。
- 单击**应答 - 保持当前**以保持当前呼叫，并应答入局呼叫。
- 单击**应答 - 全部挂断**以结束所有当前呼叫，并在电话会议过程中应答入局呼叫。

要结束呼叫，请按住 **Escape** 按钮。

相关主题

- 我可以在掌上电脑或键盘锁定时使用电话吗？

使呼叫静音或使呼叫处于保持状态

要使呼叫静音，请按下**电话**按钮。再次按下**电话**按钮以关闭静音。

要使呼叫处于保持状态，请单击拨轮。单击**保持**。要恢复呼叫，请单击拨轮。单击**恢复**。

调整电话音量

在呼叫过程中，向上转动拨轮可以增加音量，向下转动拨轮可以降低音量。

电话功能

呼叫过程中，掌上电脑具有常规电话可用的所有功能，例如保持和静音。

要在两个连接的呼叫之间切换，请单击拨轮。单击**交换**。

要在呼叫过程中使用其它应用程序，请单击拨轮。单击**主页屏幕**。

使用字母拨号

要在呼叫过程中键入字母，请按下 **Alt** 键。键入字母。

要在呼叫过程中键入多个字母，请按下 **Right Shift + Alt** 键。键入字母。要再次键入号码，请按下 **Right Shift** 键。

注意：

在电话号码中键入字母时，掌上电脑会拨打与传统电话键区中该字母相关的数字。

进行电话会议

- 在呼叫过程中，单击拨轮。
- 单击**新电话**。
- 键入电话号码或单击联系人。
- 单击拨轮。
- 单击**呼叫**。
- 在第二个呼叫过程中，单击拨轮。
- 单击**加入**。

注意：

如果要向电话会议添加多个号码，请在呼叫下一个电话号码或联系人之前，使会议呼叫处于保持状态。

相关主题

- 在电话会议过程中管理联系人

在电话会议过程中管理联系人

要跟一个联系人进行私人交谈，请单击拨轮。单击**分立呼叫**。

要断开一个联系人的电话会议，请单击拨轮。单击**挂断通话**。选择联系人。单击拨轮。

要断开一个电话会议的连接，但保持其他各方处于连接状态，请单击拨轮。单击**转移**。

分配单键拨号字母

在电话中，选择联系人或电话号码。按住任何未分配的字母键。单击**确定**。

相关主题

- 分配单键拨号给地址簿中的联系人

分配单键拨号给地址簿中的联系人

1. 在电话中，单击拨轮。
2. 单击**查看单键拨号列表**。
3. 选择未分配的字母。
4. 单击拨轮。
5. 单击**新建单键拨号**。
6. 选择联系人。
7. 单击拨轮。
8. 单击**添加单键拨号 <联系人姓名>**。

更改单键拨号分配

在电话中，单击拨轮。单击**查看单键拨号列表**。选择联系人或电话号码。单击拨轮。请执行以下操作之一：

- **更改分配至单键拨号字母的联系人：**单击**编辑**。单击**新联系人**。单击**单键拨号 <联系人姓名>**。
- **分配联系人至其它单键拨号字母：**单击**移动**。单击其它单键拨号字母。
- **从单键拨号列表删除联系人：**单击**删除**。

记录呼叫

打开电话时，将会显示呼叫记录。错过的呼叫记录也会显示在消息列表中。

要设置是否在消息列表中显示呼叫记录，请在电话选项中单击**呼叫记录**。选择要显示在消息列表中的呼叫记录类型。按下 **Space** 键。

如果不想在消息列表中显示任何呼叫记录，请选择**无**。按下 **Space** 键。

相关主题

- 我可以将电话设置为显示经常呼叫的号码吗？

使用呼叫记录

在电话或消息列表中，打开一个呼叫记录。单击拨轮。请执行以下操作之一：

- 添加备注
- 编辑备注
- 转发

要删除备注，请在打开的电话呼叫记录中，单击拨轮。单击**编辑备注**。单击拨轮。单击**清除字段**。

阻止呼叫

1. 在电话选项中，单击**呼叫禁止**。
2. 单击拨轮。
3. 单击**启用**。
4. 单击拨轮。
5. 单击**保存**。

相关主题

- 更改呼叫阻止密码
- 我可以阻止呼叫吗？

更改呼叫阻止密码

1. 在电话选项中，单击**呼叫禁止**。
2. 单击**拨轮**。
3. 单击**更改密码**。
4. 键入当前密码。
5. 单击**拨轮**。
6. 键入新密码。
7. 单击**拨轮**。
8. 再次键入新密码。
9. 单击**拨轮**。

相关主题

- 我可以阻止呼叫吗？

转移呼叫

1. 在电话选项中，单击**呼叫前转**。
2. 选择要前转的呼叫类型。
3. 按下 **Space** 键。
4. 选择**不前转**或当前前转的电话号码。
5. 单击**拨轮**。
6. 单击**更改号码**。
7. 从列表中选择前转电话号码。
8. 单击**拨轮**。
9. 单击**保存**。

注意：

启用呼叫前转之前，请验证已添加了前转电话号码。根据您的 SIM 卡，呼叫前转配置文件的电话号码可能已经指定。您可能无法更改它们或添加新的号码。有关详细信息，请与服务提供商联系。

相关主题

- 我可以**使用**呼叫前转吗？
- 添加**呼叫前转**电话号码
- 删除**呼叫前转**电话号码
- 如何**编辑**呼叫所前转至的电话号码？

添加呼叫前转电话号码

1. 在呼叫前转配置文件中，单击**不前转**。
2. 单击**编辑号码**。
3. 单击**拨轮**。
4. 单击**新号码**。
5. 键入电话号码，然后单击**拨轮**。
6. 单击**拨轮**。
7. 单击**关闭**。

相关主题

- 如何**编辑**呼叫所前转至的电话号码？

删除呼叫前转电话号码

1. 在呼叫前转配置文件中，单击**呼叫当前前转至的**电话号码。
2. 单击**编辑号码**。
3. 单击要从列表中删除的电话号码。
4. 单击**删除**。

相关主题

- 如何**编辑**呼叫所前转至的电话号码？

设置呼叫等待

1. 在电话选项中，单击**呼叫等待**。
2. 将**呼叫等待已启用**字段设置为**是**。
3. 单击**拨轮**。
4. 单击**保存**。

相关主题

- 我可以呼叫等待吗？

关于智能拨号

您可以指定默认国家（地区）和区域代码，这样任何指定为链接的号码，或地址簿中不包含这些代码的号码都将正确拨号。

如果经常呼叫某个公司，您还可以设置智能拨号选项，这样您不必键入公司的主要电话号码。要呼叫公司中的联系人，您仅需要按下 **Alt + 8** 键，然后键入分机号码。

设置默认国家（地区）和区域代码

1. 在电话选项中，单击**智能拨号**。
2. 设置**国家（地区）代码**和**区域代码**字段。
3. 在**国内号码长度**字段中，设置所在国家（地区）电话号码的默认长度。
4. 单击**拨轮**。
5. 单击**保存**。

注意：

计算电话号码的默认长度时，应包括区域代码和本地号码，但不要包括国家（地区）代码或国内直拨前缀。

相关主题

- 关于智能拨号

设置公司分机拨号

1. 在电话选项中，单击**智能拨号**。
2. 在**号码**字段中，键入公司的主要电话号码。
3. 设置在拨分机号码之前掌上电脑等待的时间。
4. 设置分机号码的默认长度。

5. 单击**拨轮**。

6. 单击**保存**。

相关主题

- 关于智能拨号

设置语音邮件选项

1. 在电话选项中，单击**语音邮件**。
2. 键入语音邮件接入号码以及其它号码，例如密码或分机号码。
3. 单击**拨轮**。
4. 单击**保存**。

备注：

如果 SIM 卡支持语音邮件，语音邮件接入号码可能已经完成设置。有关 SIM 卡语音邮件的详细信息，请与服务提供商联系。

如果 SIM 卡不支持语音邮件，您可以为不同的语音邮件系统键入接入号码。

关于 TTY

您可以使用文本电话 (TTY) 呼叫其它 TTY 设备，或者接收来自这些设备的呼叫。如果您将掌上电脑连接至 TTY 设备，掌上电脑接收的呼叫将会转换为文本。

注意：

TTY 选项仅对于某些 BlackBerry 无线掌上电脑可用。

设置 TTY 选项

1. 在电话选项中，单击**TTY**。
2. 设置**TTY 模式**字段。
3. 单击**拨轮**。
4. 单击**保存**。

相关主题

- 关于 TTY
- 我可以在掌上电脑中使用 TTY 设备吗？

关于默认呼叫音量

您可以为任何呼叫指定默认音量大小，不管在先前呼叫中是否已调整音量。

设置默认呼叫音量

1. 在电话选项中，单击**常规选项**。
2. 设置**默认呼叫音量**字段。
3. 单击**拨轮**。
4. 单击**保存**。

相关主题

- 关于默认呼叫音量

关于固定拨号

如果您启用固定拨号 (FDN) 模式，则您的掌上电脑将仅对 FDN 列表中的联系人拨号。

备注：

在 FDN 模式，掌上电脑可以拨打紧急号码，即使该号码不处在 FDN 列表中。

使用固定拨号

1. 在电话选项中，单击**FDN 电话列表**。
2. 单击**拨轮**。
3. 单击**启用 FDN 模式**。
4. 键入服务提供商提供的 PIN2 代码。
5. 单击**拨轮**。

相关主题

- 关于固定拨号
- 向 FDN 列表中添加联系人
- 更改固定拨号条目
- 我可以在掌上电脑中使用 FDN 模式吗？

向 FDN 列表中添加联系人

1. 在电话选项中，单击**FDN 电话列表**。
2. 单击**拨轮**。
3. 单击**新建**。
4. 键入服务提供商提供的 PIN2 代码。
5. 单击**拨轮**。
6. 键入姓名和电话号码。
7. 单击**拨轮**。
8. 单击**保存**。

相关主题

- 我可以在掌上电脑中使用 FDN 模式吗？

更改固定拨号条目

在 FDN 列表中，单击联系人。请执行以下操作之一：

- 编辑
- 删除

设置呼叫定时器

1. 在电话中，单击**拨轮**。
2. 单击**状态**。
3. 单击**上次呼叫或呼叫总数**。
4. 单击**清除定时器**。
5. 单击**拨轮**。
6. 单击**保存**。

浏览器

- 关于浏览器
- 转至网页
- 使用浏览器
- 查看图像
- 复制链接、图像或网页地址
- 在消息中发送链接或图像
- 保存图像
- 管理保存的图像
- 保存网页请求
- 创建书签
- 更改书签
- 清除浏览器高速缓存
- 关于 TLS
- 关于 WTLS
- 浏览器 – 常见问题

关于浏览器

您的掌上电脑支持多种浏览器类型。根据服务提供商和集成选项，可能会出现多个浏览器。服务提供商也可以更改浏览器名称以反映提供的服务。

掌上电脑中的 WAP 浏览器已优化为可以查看 WML 网页。

BlackBerry 浏览器已优化为可以查看 HTML 网页。如果掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 的帐户集成，BlackBerry 浏览器还使您可以查看公司内部网络。有关详细信息，请与系统管理员联系。

一些服务提供商提供的 Internet 浏览器也已优化为可查看 HTML 网页。有关 Internet 浏览器支持的详细信息，请与服务提供商联系。

转至网页

在浏览器中，单击拨轮。单击**转至**。键入网页地址。单击**确定**。

备注：

要插入句点，请按下 **Space** 键。

要插入斜线 (/)，请按下 **Shift + Space** 键。

“转至”对话框会追踪键入的 Web 地址。要转至列表中的网页，请选择 Web 地址，并单击拨轮。

使用浏览器

按照使用桌面浏览器导航的同样方式，使用掌上电脑浏览器导航网页。

要在滚动网页时选择文本和图像，请单击拨轮。单击**选择模式**。

要在滚动网页时仅选择链接和字段，请单击拨轮。单击**视图模式**。

要跟踪链接，请单击该链接。单击**获取链接**。

要停止加载网页，请单击拨轮。单击**停止**。

要查看历史记录中的前一个网页，请单击拨轮。单击**后退**。

要查看历史记录中的下一个网页，请单击拨轮。单击**前进**。

要转至主页，请单击拨轮。单击**主页**。

要查看最近 20 个网页的列表，请单击拨轮。单击**历史记录**。

要刷新当前网页，请单击拨轮。单击**刷新**。

要查看当前网页的地址，请单击拨轮。单击**页面地址**。

要查看链接的地址，请单击链接。单击**链接地址**。

要查看图像的地址，请单击该图像。单击**图像地址**。

要将浏览器移到后台以使用其它程序，请单击拨轮。单击**隐藏**。

要关闭浏览器，请单击拨轮。单击**关闭**。

查看图像

要设置浏览器加载图像的方式，请在浏览器选项中单击**浏览器配置**。要在加载页面时加载图像，请设置**显示图像**字段。要在图像没有加载时显示图像占位符，请将**显示图像占位符**字段设置为**是**。

要在单独页面中查看图像，请单击拨轮。单击**完整图像**。要返回至网页，请单击拨轮。单击**后退**。

如果将**显示图像**字段设置为**否**，则加载网页时将不会加载图像。要在加载网页后加载某些图像，请单击拨轮。单击**更多图像**。要加载所有图像，请单击拨轮。单击**所有图像**。

复制链接、图像或网页地址

在网页中，单击链接或图像。单击**链接地址**、**图像地址**或**页面地址**。单击**复制地址**。

要粘贴链接地址、图像地址或页面地址，请将光标放在要插入已复制文本的位置。单击拨轮。单击**粘贴**。

相关主题

- 我如何选择网页上的图像和文本？

在消息中发送链接或图像

1. 在网页中，单击链接或图像。
2. 单击**链接地址**或**图像地址**。
3. 单击**发送地址**。
4. 单击联系人。
5. 单击**电子邮件 <联系人>**。
6. 发送消息。

注意：

要在消息中发送网页地址，请在网页中单击拨轮。单击**发送地址**。单击联系人。单击**电子邮件 <联系人>**。发送消息。

相关主题

- 我如何选择网页上的图像和文本？

保存图像

在图片列表中，可以保存 .jpeg、.png、.gif 和 .bmp 网页图像。在图片列表中保存图像，您就能够将图像设置为屏幕保护程序，或随时打开图像。在网页中，单击图像。单击**保存图像**。保存您所做的更改。

备注：

保存图像字段仅在彩色屏幕的 BlackBerry 无线掌上电脑上可用。

根据服务器提供商的不同，您可能无法保存图像。

相关主题

- 使用屏幕保护程序
- 设置主页屏幕背景图像
- 我如何选择网页上的图像和文本？

管理保存的图像

在图片列表中，单击图像。请执行以下操作之一：

- 打开
- 删除

保存网页请求

加载网页时，可以将网页请求保存在消息列表中。将请求保存至消息列表，您就能够在等待加载网页时，使用其它程序。单击拨轮。单击**保存请求**。

您也可以将加载完成的网页保存至消息列表中。保存已完全加载的网页，您就能够随时在网页中打开文本。在网页中，单击拨轮。单击**保存页面**。

注意：

保存的网页显示网页保存时最新的内容。要更新已保存网页的内容，请单击拨轮。单击**刷新**。

创建书签

导航至要添加为书签的网页。单击拨轮。单击**添加书签**。

更改书签

在书签列表中，单击书签。请执行以下操作之一：

- 编辑书签
- 删除书签

相关主题

- 将书签整理到多个文件夹

将书签整理到多个文件夹

在书签列表中，单击文件夹。请执行以下操作之一：

- **添加文件夹：**单击**添加子文件夹**。
- **打开含有子文件夹的书签文件夹：**单击**展开**。
- **关闭含有子文件夹的书签文件夹：**单击**折叠**。
- **重命名文件夹：**单击拨轮。单击**重命名文件夹**。

要将书签移至文件夹中，请单击书签。单击**移动书签**。将拨轮转动至新位置。单击拨轮。

清除浏览器高速缓存

在浏览器选项中，单击**缓存操作**。单击拨轮。单击要清除的高速缓存类型对应的按钮。

关于 TLS

传输层安全 (Transport Layer Security, TLS) 为使用 BlackBerry 浏览器浏览网页提供了附加的验证和安全策略。

如果您使用的是 BlackBerry 桌面软件，可以使用应用程序加载程序工具来加载 TLS。有关 TLS 或加载可选程序的详细信息，请参阅 *BlackBerry 桌面软件联机帮助* 或与系统管理员联系。

相关主题

- 我可以为 BlackBerry 浏览器安全性设置什么选项？

关于 WTLS

无线传输层安全性 (Wireless Transport Layer Security, WTLS) 是 WAP 浏览器安全层，它为 WAP 服务提供安全保证。

如果您使用的是 BlackBerry 桌面软件，可以使用应用程序加载程序工具来加载 WTLS。有关加载可选程序的详细信息，请参阅 *BlackBerry 桌面软件联机帮助*。

如果掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 的帐户集成，但没有使用 BlackBerry 桌面软件，请与系统管理员联系，了解关于在掌上电脑中使用 WTLS 的信息。

相关主题

- 我可以为 WAP 浏览器安全性设置什么选项？

下载

- 下载应用程序
- 管理应用程序
- 防止第三方应用程序传送数据
- 下载铃声
- 管理下载的铃声
- 启用浏览器推播
- 下载 – 常见问题

下载应用程序

在网页中，单击应用程序的链接。单击**获取链接**。单击**下载**。单击**确定**。

相关主题

- 为什么在我的掌上电脑中出现新的程序？
- 法律声明

管理应用程序

要查看应用程序的列表，请在掌上电脑选项中，单击**应用程序**。

要查看任何第三方应用程序的详细信息，请单击**应用程序**。单击**属性**。

要删除第三方应用程序，请单击**应用程序**。单击**删除**。

相关主题

- 法律声明

下载铃声

1. 在网页中，单击 .mid 文件链接。
2. 单击**获取链接**。
3. 单击**保存**。
4. 输入铃声的名称。

5. 单击**保存**。

6. 单击**确定**。

注意：

根据服务器提供商的不同，您可能无法保存铃声。

相关主题

- 我在下载铃声之前可以试听吗？
- 管理下载的铃声
- 设置配置文件
- 法律声明

关于浏览器推播

浏览器推播使您可以无需请求即可以从 Web 应用程序中接收内容。例如，您可以接收天气、股票报价或新闻的更新或通知。

您可以为 WAP 浏览器、BlackBerry 浏览器或同时为这两种浏览器类型启用浏览器推播。您也可以设置哪些主机将提供这些信息。

为不同类型的浏览器推播信息设置通知，包括服务加载信息（网页或应用程序）、服务指示信息（网页地址或消息）或其它类型的信息。

收到通知时，消息列表中将会出现一个图标。根据浏览器推播的具体配置，也可能出现其它通知：

备注：

如果将浏览器推播通知设置为**自动**，也可能出现对话框（如果发件人指定这样）。

如果将浏览器推播通知设置为**提示**，则始终会出现对话框。

如果将浏览器推播通知设置为**拒绝**，将不会收到任何通知。

启用浏览器推播

1. 在掌上电脑选项中，单击**浏览器推播**。
2. 选择一个或多个复选框。
3. 设置浏览器推播通知类型的选项。
4. 单击拨轮。
5. 单击**保存**。

注意：

如果为 WAP 浏览器启用了浏览器推播通知，也可以选择**允许 WAP Push 应用**复选框。

相关主题

- 关于浏览器推播

下载 – 常见问题

- 为什么我不能加载新的程序到掌上电脑中？
- 为什么在我的掌上电脑中出现新的程序？
- 我的掌上电脑中有什么样的软件版本？
- 我在下载铃声之前可以试听吗？

为什么我不能加载新的程序到掌上电脑中？

验证掌上电脑无线电已打开，并且您处在具有充分无线覆盖的区域之内。关于无线覆盖等级的详细信息，请参阅掌上电脑随附的印刷说明文档。

要加载程序，掌上电脑必须具有足够的可用内存。

如果程序仍未加载，并且掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 的帐户集成，则您可能无法使用某些程序。有关详细信息，请与系统管理员联系。

为什么在我的掌上电脑中出现新的程序？

如果掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 4.0 版的帐户集成，系统管理员可以通过无线网络提供选定的程序。有关详细信息，请与系统管理员联系。

我在下载铃声之前可以试听吗？

是。在网页中，单击 .mid 文件链接。单击**获取链接**。要试听铃声，请单击**播放**按钮。要停止试听铃声，请单击**停止**按钮。

联系人

- 添加联系人
- 管理联系人
- 创建邮件列表
- 管理邮件列表
- 创建类别
- 将类别应用于联系人
- 按类别查看联系人
- 删除类别
- 添加暂停或等待
- 从公司地址簿中添加联系人
- 联系人 – 常见问题

添加联系人

在地址簿中，单击拨轮。单击**新建地址**。键入联系人信息。

注意：

要从消息、记事、呼叫记录或网页中添加联系人，请单击联系人信息。单击**添加到地址簿**。键入任何附加信息。单击拨轮。单击**保存**。

管理联系人

单击联系人。请执行以下操作之一：

- 查看
- 编辑
- 删除

创建邮件列表

1. 在地址簿中，单击拨轮。
2. 单击**新组**。
3. 输入邮件列表的名称。
4. 单击拨轮。

5. 单击**添加成员**。
6. 单击联系人。
7. 单击**继续**。
8. 单击拨轮。
9. 单击**保存组**。

管理邮件列表

要管理邮件列表，请单击邮件列表。请执行以下操作之一：

- 查看组
- 编辑组
- 删除组

要管理邮件列表中的联系人，请单击联系人。请执行以下操作之一：

- 查看成员
- 更改成员
- 删除成员
- 添加成员

注意：

在从组中删除成员或删除组时，联系人会仍保留在地址簿中。

关于类别

您可以创建类别以便对联系人进行分组。您也可以根据类别，缩小显示在地址簿中的联系人范围。

一个联系人可以属于多个类别。类别名称不区分大小写。

类别在地址簿、任务列表和记事列表之间共享。因此，在地址簿中更改类别将会同时在记事列表和任务列表中对其更改。

创建类别

1. 在地址簿中，单击拨轮。
2. 单击**过滤器**。
3. 单击拨轮。
4. 单击**新建**。
5. 键入类别的名称。
6. 单击拨轮。

相关主题

- 关于类别

将类别应用于联系人

在创建或编辑联系人时，请单击拨轮。单击**类别**。要选择应用于联系人的类别，请按下 **Space** 键。保存您所做的更改。

按类别查看联系人

要查看一个类别中的所有联系人，请在地址簿中，单击拨轮。单击**过滤器**。选择类别。按下 **Space** 键。

要再次查看所有联系人，请单击拨轮。单击**过滤器**。要清除任何选定类别旁边的复选框，请按下 **Space** 键。

删除类别

在地址簿中，单击拨轮。单击**过滤器**。单击类别。单击**删除**。类别已删除，但应用于该类别的联系人仍保留在地址簿中。

添加暂停或等待

使用等待或暂停将其它数字（如密码或分机号）与主要电话号码区分开来。在拨打主要电话号码时，掌上电脑会在拨其它数字之前暂停（暂停），或提示您键入这些数字（等待）。

创建或编辑联系人时，请在电话号码字段中，单击拨轮。单击**添加等待**或**添加暂停**。键入其它数字。

关于远程地址簿搜索

要从公司地址簿查找和添加联系人，掌上电脑必须与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 版本 3.5 或更高版本（适用于 Microsoft® Exchange）、BlackBerry Enterprise Server 版本 2.2 或更高版本（适用于 IBM® Lotus® Domino®）或者 BlackBerry Enterprise Server 版本 4.0 或更高版本（适用于 Novell® GroupWise®）的帐户集成。有关详细信息，请与系统管理员联系。

从公司地址簿中添加联系人

1. 在地址簿中，单击拨轮。
2. 单击**查找**。
3. 键入联系人的姓名。
4. 单击拨轮。
5. 搜索完成后，单击拨轮。
6. 单击**查看查找**。
7. 单击联系人。
8. 单击**添加**。

备注：

您也可以键入联系人姓名的一部分以扩大搜索结果范围。

要添加在搜索中找到的所有联系人，请单击**全部添加**。

相关主题

- 关于远程地址簿搜索
- 管理远程地址簿搜索结果

管理远程地址簿搜索结果

要查看联系人信息，请在搜索结果中单击联系人。单击**查看**。

要从搜索结果中删除联系人，请单击拨轮。单击**删除**。

要删除搜索结果，请单击拨轮。单击**删除查找**。

日历

- 关于日历
- 更改日历视图
- 使用日历
- 计划约会
- 快速计划约会
- 计划会议
- 管理约会和会议
- 响应会议邀请
- 更改会议参与者
- 日历 - 常见问题

关于日历

使用掌上电脑日历，您可以用四个视图之一来查看约会和会议。日、周、月视图显示选定时间中的所有约会，而日程视图以列表的形式显示所有计划的约会。

更改日历视图

要更改为另一种日历视图（日、周、月或日程），请单击拨轮。单击视图。

要更改打开日历时的默认视图，请在日历选项中设置**初始视图**字段。

使用日历

要转至特定日期，请单击拨轮。单击**转至日期**。

要转至当前日期，请单击拨轮。单击**今天**。

要前进或后退一段时间期，请单击拨轮。单击**上一日**或**下一日**。

计划约会

1. 在日历中，单击拨轮。

2. 单击**新建**。
3. 输入约会详细信息。
4. 设置是否重复约会。
5. 单击拨轮。
6. 单击**保存**。

备注：

如果约会重复：

设置**间隔**字段以更改约会的频率。例如，要将约会设置为每隔三天重复，请将**间隔**字段设置为**3**。

选择**相对日期**复选框，以使约会在相对日期重复。例如，将约会设置为在每个月的最后一个星期五重复，或者在每个月的第 28 天重复。

在**天数字段**中，设置重复每周约会的天数。要选择某天，请按下**输入**键。

相关主题

- 更改默认提醒时间
- 关于关闭电源和提醒

快速计划约会

1. 在日历选项中，验证**启用快速输入**字段已设置为**是**。
2. 在“日”视图中，除了开始时间外，键入约会的主题。
3. 在括号中键入位置。
4. 要更改开始时间和结束时间，请按住**Right Shift**键，并滚动拨轮。
5. 单击拨轮。

相关主题

- 更改默认提醒时间
- 关于关闭电源和提醒

更改默认提醒时间

在日历选项中，将**默认提醒**字段设置为约会之前掌上电脑将提前提醒您的时间。默认时间为 15 分钟。

相关主题

- 关于关闭电源和提醒

计划会议

1. 在日历中，单击**拨轮**。
2. 单击**新建**。
3. 键入会议详细信息。
4. 设置是否重复会议。
5. 单击**拨轮**。
6. 单击**邀请与会者**。
7. 单击**联系人**。
8. 单击**邀请**。
9. 单击**拨轮**。
10. 单击**保存**。

备注：

如果会议重复：

设置**间隔**字段以更改约会的频率。例如，要将约会设置为每隔三天重复，请将**间隔**字段设置为 3。

选择**相对日期**复选框，以使约会在相对日期重复。例如，将约会设置为在每个月的最后一个星期五重复，或者在每个月的第 28 天重复。

在**天数**字段中，设置重复每周约会的天数。要选择某天，请按**下输入**键。

相关主题

- 更改默认提醒时间
- 关于关闭电源和提醒

管理约会和会议

要在“月”视图中查看约会的列表，请单击某天。单击**查看约会**。

要查看或更改约会或会议详细信息，请单击约会或会议。单击**打开**。如果更改会议，将会提示您通知被邀请参加会议的联系人。

要删除约会或会议，请单击约会或会议。单击**删除**。如果删除会议，将会提示您通知被邀请参加会议的联系人。

响应会议邀请

在打开的会议邀请中，单击**拨轮**。请执行以下操作之一：

- 接受或接受并添加注释
- 暂定或暂定并添加注释
- 拒绝或拒绝并添加注释

要在答复会议邀请时检查日历，请单击**拨轮**。单击**查看日历**。

注意：

如果在接受或拒绝会议邀请之前，将其从消息列表中删除，约会也将会从桌面日历中删除。

更改会议参与者

打开会议。在**已接受**或**已拒绝**字段中，单击联系人。请执行以下操作之一：

- 邀请与会者
- 更改与会者
- 移除与会者

任务

- 创建任务
- 使用任务
- 更改任务状态
- 创建类别
- 对任务应用类别
- 按类别查看任务
- 删除类别
- 任务 – 常见问题

创建任务

1. 在任务列表中，单击拨轮。
2. 单击**新建**。
3. 键入任务详细信息。
4. 设置任务的到期日期。
5. 设置是否重复任务。
6. 单击拨轮。
7. 单击**保存**。

备注：

如果任务重复：

设置**间隔**字段以更改任务的频率。例如，要将任务设置为每隔三天重复，请将**间隔**字段设置为 3。

选择**相对日期**复选框，以使任务在相对日期重复。例如，将任务设置为在每个月的最后一个星期五重复，或者在每个月的第 28 天重复。

在**天数**字段中，设置重复每周任务的天数。要选择某天，请按**下输入**键。

使用任务

单击任务。请执行以下操作之一：

- 打开
- 标记为已完成
- 标记为进行中
- 删除
- 删除已完成

更改任务状态

要将任务的状态更改为**等待**或**已延期**，请编辑任务的**状态**字段。

关于类别

您可以创建类别以便对任务进行分组。您也可以根据类别，缩小显示在任务列表中的任务范围。

类别名称不区分大小写。一个任务可以属于多个类别。如果使用 Lotus Notes® 作为桌面电子邮件程序，则可以对掌上电脑中的任务应用多个类别，但在桌面电子邮件程序中只有一个类别会与该任务同步。

类别在地址簿、任务列表和记事列表之间共享。因此，在任务列表中更改类别将会同时在地址簿和记事列表中对它更改。

创建类别

1. 在任务列表中，单击拨轮。
2. 单击**过滤器**。
3. 单击拨轮。
4. 单击**新建**。
5. 键入类别的名称。
6. 单击拨轮。

相关主题

- 关于类别

对任务应用类别

在创建或编辑任务时，请单击拨轮。单击类别。要选择应用于任务的类别，请按下 **Space** 键。保存您所做的更改。

按类别查看任务

要查看一个类别中的所有任务，请在任务列表中，单击拨轮。单击**过滤器**。选择类别。按下 **Space** 键。

要再次查看所有任务，请单击拨轮。单击**过滤器**。要清除任何选定类别旁边的复选框，请按下 **Space** 键。

删除类别

在任务列表中，单击拨轮。单击**过滤器**。单击类别。单击**删除**。该类别已删除，但应用于该类别的任务仍保留在任务列表中。

任务 – 常见问题

- 我可以除去在删除联系人、日历条目、任务或记事前出现的提示吗？
- 我可以更改联系人、任务或记事显示的方式吗？
- 我可以清除应用于联系人、任务或记事的所有类别吗？
- 如何知道已保存了多少个联系人、日历条目、任务或记事？

记事

- 编写记事
- 使用记事
- 创建类别
- 将类别应用于记事
- 按类别查看记事
- 删除类别
- 记事 – 常见问题

编写记事

在记事列表中，单击拨轮。单击**新建**。键入标题。键入记事的正文。

使用记事

单击记事。请执行以下操作之一：

- 查看
- 编辑
- 删除

关于类别

您可以创建类别以便对记事进行分组。您也可以根据类别，缩小显示在记事列表中的记事范围。

类别名称不区分大小写。单个记事可以应用多个类别。

类别在地址簿、任务列表和记事列表之间共享。因此，在记事列表中更改类别将会同时在地址簿和任务列表中对其更改。

创建类别

1. 在记事列表中，单击拨轮。
2. 单击**过滤器**。
3. 单击拨轮。

4. 单击**新建**。
5. 键入类别的名称。
6. 单击拨轮。

相关主题

- 关于类别

将类别应用于记事

在创建或编辑记事时，请单击拨轮。单击**类别**。要选择应用于记事的类别，请按**Space**键。保存您所做的更改。

按类别查看记事

要查看一个类别中的所有记事，请在记事列表中，单击拨轮。单击**过滤器**。选择类别。按下**Space**键。

要再次查看所有记事，请单击拨轮。单击**过滤器**。要清除任何选定类别旁边的复选框，请按**Space**键。

删除类别

在记事列表中，单击拨轮。单击**过滤器**。单击类别。单击**删除**。类别已删除，但应用于类别的记事仍保留在记事列表中。

记事 – 常见问题

- 我可以除去在删除联系人、日历条目、任务或记事前出现的提示吗？
- 我可以更改联系人、任务或记事显示的方式吗？
- 我可以清除应用于联系人、任务或记事的所有类别吗？
- 如何知道已保存了多少个联系人、日历条目、任务或记事？

闹钟

- 设置闹钟
- 设置闹钟音量
- 使闹钟静音
- 关闭闹钟
- 闹钟 – 常见问题

设置闹钟

1. 在闹钟中，将**每日闹钟**字段设置为**开**。
2. 设置发出闹铃的时间。
3. 设置是否暂停闹钟以及暂停的时长。
4. 设置闹钟的通知类型。
5. 单击拨轮。
6. 单击**保存**。

在设置闹钟时，在屏幕的掌上电脑状态部分的日期旁边会出现一个钟的图标。

相关主题

- 关于关闭电源和提醒

设置闹钟音量

在设置闹钟时，可以指定通知的类型，包括音调、音量大小和音调播放次数。

使闹钟静音

按下任何键。如果要启用暂停，请在“每日闹钟”对话框中，单击**暂停**。

关闭闹钟

在闹钟中，将**每日闹钟**字段设置为**关**。

闹钟 – 常见问题

- 为什么在星期六或星期日没有发出闹铃通知？
- 什么是音量大小渐变？
- 我可以为闹钟设置暂停功能吗？

为什么在星期六或星期日没有发出闹铃通知？

在闹钟中，验证**在周末激活**字段已设置为**是**。如果此字段设置为**否**，在星期六或星期日将不会发出闹铃。

我可以为闹钟设置暂停功能吗？

是的。在闹钟中，将**暂停**字段从**关**更改为一个数字。发出闹铃时，可按下任何键使其暂停指定的时间。

计算器

- 使用计算器内存
- 复制和粘贴计算
- 转换单位

使用计算器内存

要在内存中存储数字，请键入数字。

单击 **MS**。

要重新调用内存，请单击 **MR**。

要删除内存，请单击 **MC**。

要与当前在内存中存储的数字相加，请键入数字。单击 **M+**。

要从当前在内存中存储的数字减去，请键入数字。单击 **M-**。

复制和粘贴计算

单击拨轮。单击**复制**。

要将值粘贴到显示或另一应用程序中，请单击拨轮。单击**粘贴**。

转换单位

在计算器中键入数字。单击拨轮。要将数字从英制转换为公制，请单击**到公制**。要将数字从公制转换为英制，请单击**从公制**。单击转换类型。

日期和时间

- 设置日期和时间
- 为什么我掌上电脑上的时间不准确？

设置日期和时间

1. 在掌上电脑选项中，单击**日期/时间**。
2. 设置**时区**字段。
3. 在**日期/时间源**字段中，设置日期和时间源。
4. 单击拨轮。
5. 单击**更新时间**。
6. 单击拨轮。
7. 单击**保存**。

注意：

根据服务提供商的不同，可能有多个日期和时间源。要将无线网络用作日期和时间源，请将**日期/时间源**字段设置为**网络**。要将 BlackBerry 网络用作日期和时间源，请将**日期/时间源**字段设置为**BlackBerry**。要自己设置日期和时间，请将**日期/时间源**字段设置为**关**，然后将“日期/时间”屏幕上的其它字段设置为显示准确的日期和时间。保存您所做的更改。

为什么我掌上电脑上的时间不准确？

如果您进入一个不同的时区，请将**时区**字段设置为显示准确的时区。

如果您已将**日期/时间源**字段设置为**网络**，掌上电脑上的时间可能会不准确。尝试将**日期/时间源**字段设置为**BlackBerry**。

如果您已将**日期/时间源**字段设置为**网络**或**BlackBerry**，您可以检索更新的时间设置。在“日期/时间”屏幕中，单击拨轮。单击**更新时间**。

配置文件

- 设置配置文件
- 创建通知配置文件
- 使用通知配置文件
- 管理下载的铃声
- 使掌上电脑静音
- 设置闹钟
- 设置闹钟音量
- 什么是音量大小渐强？

设置配置文件

通知配置文件向您提醒约会、任务提醒、接收到消息、呼叫和浏览内容。您可以创建配置文件，以指定将使用什么声音，在掌上电脑放入皮套或从皮套取出后是否通知您，以及将使用什么音量大小。对于每种类型的项目可以使用不同的声音。

掌上电脑有五个预置配置文件：安静、大声、振动、默认和仅限电话。您可以编辑这些默认配置文件，但您不能删除它们。

在配置文件列表中，单击一个通知配置文件。单击**启用**。

注意：

要快速更改当前的通知配置文件，请选择一个配置文件。按下 **Space** 键。

创建通知配置文件

1. 在配置文件列表中，单击**拨轮**。
2. 单击**新建**。
3. 键入配置文件的名称。
4. 单击一个项目。
5. 单击**编辑**。
6. 设置如何向您通知该项目。

7. 单击**拨轮**。
8. 单击**保存**。
9. 单击**拨轮**。
10. 单击**保存**。

使用通知配置文件

单击配置文件。请执行以下操作之一：

- 编辑
- 删除

管理下载的铃声

在配置文件列表中，单击一个配置文件。单击**显示音调**。单击一种铃声。

请执行以下操作之一：

- 试听铃声
- 删除铃声

使掌上电脑静音

要使掌上电脑静音，请在配置文件列表中，启用**安静**配置文件。

要仅接收振动通知，请在配置文件列表中，启用**振动**配置文件。

要从通知返回，请在配置文件列表中，选择一个不同的配置文件。按下 **Space** 键。

相关主题

- 使闹钟静音

什么是音量大小渐强？

如果使用音量大小渐强，通知音量大小会继续增加，直至掌上电脑达到最大音量。

屏幕显示

- 在暗处使用掌上电脑
- 设置显示语言
- 使用屏幕保护程序
- 设置主页屏幕背景图像
- 设置字体

在暗处使用掌上电脑

要打开背景光，请按下**电源**按钮。如果一段时间没有使用掌上电脑，背景光将会自动关闭。要手动关闭背景光，请按下**电源**按钮。

调整背景光的亮度。在掌上电脑选项中，单击**屏幕/键盘**。设置**背景光亮度**字段。

如果掌上电脑屏幕一直难以阅读，请调整屏幕的对比度。在掌上电脑选项中，单击**屏幕/键盘**。设置**屏幕对比度**字段。

注意：

背景光亮度字段仅在某些彩色屏幕的 BlackBerry 无线掌上电脑上可用。

屏幕对比度字段仅在单色屏幕的 BlackBerry 无线掌上电脑上可用。

使用屏幕保护程序

1. 在掌上电脑选项中，单击**屏幕/键盘**。
2. 将**待机屏幕**字段设置为**已启用**。
3. 在**待机超时**字段中，设置屏幕保护程序出现之前等待的时间。
4. 单击**拨轮**。
5. 单击**保存**。

您可以将从网页中保存的图像设置为屏幕保护程序。在图片列表中，单击图像。单击**设置为待机屏幕**。保存您所做的更改。

注意：

屏幕保护程序仅在彩色屏幕的 BlackBerry 无线掌上电脑上可用。

相关主题

- 保存图像

设置主页屏幕背景图像

您可以将从网页中保存的图像设置为主页屏幕背景。在图片列表中，单击图像。单击**设置为主页屏幕图像**。

要清除主页屏幕背景，请在图片列表中，单击**拨轮**。单击**重置主页屏幕图像**。

注意：

主页屏幕背景设置仅在彩色屏幕的 BlackBerry 无线掌上电脑上可用。

相关主题

- 保存图像

设置字体

1. 在掌上电脑选项中，单击**屏幕/键盘**。
2. 设置**字体库**、**字体大小**和**字体样式**字段。
3. 对于大字体，请设置**防匿名模式**字段。
4. 单击**拨轮**。
5. 单击**保存**。

注意：

设置特定的字体库仅在彩色屏幕的 BlackBerry 无线掌上电脑上可用。

语言

- 设置显示语言
- 设置输入语言
- 添加或删除显示语言

设置显示语言

1. 在掌上电脑选项中，单击**语言**。
2. 在**语言**字段中，选择首选语言。
3. 单击拨轮。
4. 单击**保存**。

设置输入语言

您可以将掌上电脑输入法设置为首选输入的语言，而不用更改显示语言。这会将自动图文集和其它键入设置更改为选定的语言。

1. 在掌上电脑选项中，单击**语言**。
2. 在**输入法**字段中，选择首选语言。
3. 单击拨轮。
4. 单击**保存**。

添加或删除显示语言

如果掌上电脑软件支持多种语言，您就可以使用 BlackBerry 桌面软件的应用程序加载程序工具来添加和删除语言。有关添加和删除掌上电脑软件组件的详细信息，请参阅 *BlackBerry 桌面软件联机帮助*。

电源和电池

- 自动打开和关闭掌上电脑
- 检查电池电量
- 延长电池寿命
- 重置掌上电脑

关于关闭电源和提醒

如果使用**电源**按钮，或通过在主页屏幕中单击**关闭电源**，然后选择**关闭**来关闭掌上电脑，掌上电脑会在下列时间自动打开：

- 闹钟打开时
- 掌上电脑设置为自动打开时

要在日历提醒发生时打开掌上电脑，请将掌上电脑设置为自动打开和关闭。

如果通过在主页屏幕中单击**关闭电源**，然后选择**完全切断电源**来关闭掌上电脑，掌上电脑只有在按下**电源**按钮时才会打开。

注意：

根据主题，**关闭电源**图标的位置和名称可能会有所不同。有关主题区别的详细信息，请参阅掌上电脑随附的印刷说明文档。

自动打开和关闭掌上电脑

1. 在掌上电脑选项中，单击**自动打开/关闭**。
2. 将**工作日**字段设置为**已启用**。
3. 指定掌上电脑在工作日中打开和关闭的时间。
4. 将**周末**字段设置为**已启用**。
5. 指定掌上电脑在周末打开和关闭的时间。
6. 单击拨轮。
7. 单击**保存**。

相关主题

- 关于关闭电源和提醒

检查电池电量

在掌上电脑选项中，单击**状态**。

延长电池寿命

使用自动打开/关闭功能。

所在的区域没有无线覆盖时，请关闭收音机。

发送答复时，请删除原始消息。

使用“**添加收件人**”、“**添加抄送**”或“**添加密件抄送**”将给多个联系人发送消息。

定时对掌上电脑充电。

重置掌上电脑

取出电池然后重新插入。

网络覆盖

- 打开和关闭无线收音机
- 网络覆盖 – 常见问题

打开和关闭无线收音机

要打开无线收音机，请在主页屏幕中，单击**打开无线服务**。

要关闭无线收音机，请在主页屏幕中，单击**关闭无线服务**。

注意：

根据主题，**打开无线服务**和**关闭无线服务**图标的位置和名称可能不同。有关主题区别的详细信息，请参阅掌上电脑随附的印刷说明文档。

网络覆盖 – 常见问题

- 在旅行时如何选择网络？
- 如何在网络中注册我的掌上电脑？

在旅行时如何选择网络？

在旅行的大部分情况下，掌上电脑会自动漫游到相应的网络。

如果掌上电脑继续显示有限的无线覆盖级别，您可以通过选择其它的网络来尝试改善无线覆盖级别。在掌上电脑选项中，单击**网络**。将**选择模式**字段设置为**手动**。单击**扫描可用网络**按钮。在网络列表中，单击网络。单击**选择网络**。

要选择其它的网络，SIM卡必须支持漫游服务。有关漫游和掌上电脑可以漫游的首选网络，请与服务提供商联系。

注意：

掌上电脑将连接到选定的网络，并保留连接状态，直至再次选择了归属网络或选择了其它网络。

要重新连接到归属网络，请在掌上电脑选项中，单击**网络**。将**选择模式**字段设置为**自动**。

如何在网络中注册我的掌上电脑？

在选择另一个网络或加载新的程序时，掌上电脑会自动在该网络中注册。要手动注册掌上电脑，请在掌上电脑选项中，单击**主机路由表**。单击拨轮。单击**立即注册**。

SIM 卡

- 关于 SIM 卡电话簿
- 添加 SIM 卡联系人
- 将 SIM 卡联系人添加到地址簿
- 管理 SIM 卡联系人
- 保留 SIM 卡中的 SMS 消息

关于 SIM 卡电话簿

SIM 卡电话簿使您可以访问保存在 SIM 卡中的联系人。SIM 卡电话簿与存储在地址簿中的联系人不同。如果在掌上电脑中使用其它 SIM 卡，您的 SIM 卡电话簿中的联系人可能会更改。但是，地址簿中的联系人会一直可用。

如果 SIM 卡支持 SIM 卡电话簿，则可以创建或编辑 SIM 卡联系人。有关详细信息，请与服务提供商联系。

添加 SIM 卡联系人

1. 在地址簿中，单击拨轮。
2. 单击 **SIM 电话簿**。
3. 单击拨轮。
4. 单击**新建**。
5. 键入联系人信息。
6. 单击拨轮。
7. 单击**保存**。

将 SIM 卡联系人添加到地址簿

在地址簿中，单击拨轮。单击 **SIM 电话簿**。单击拨轮。单击**全部复制到地址簿**。

备注：

如果尝试复制 SIM 卡联系人，但一个电话号码与地址簿中列出的一个联系人的电话号码匹配，则将不会复制该 SIM 卡联系人。

如果尝试复制 SIM 卡联系人，但一个姓名与地址簿中列出的一个联系人的姓名相匹配，将会复制该 SIM 卡联系人，不管地址簿是否已配置为允许重复的姓名。

管理 SIM 卡联系人

单击一个 SIM 卡电话簿联系人。请执行以下操作之一：

- 编辑
- 删除

保留 SIM 卡中的 SMS 消息

更改 SIM 卡时，SIM 卡中保存的 SMS 消息都会导入到掌上电脑中。您也可以设置掌上电脑 SMS 选项，使消息显示在掌上电脑之后保留在 SIM 卡中。

在掌上电脑选项中，单击 **SMS**。将**将消息保存在 SIM 卡上**字段设置为**是**。单击拨轮。单击**保存**。

安全性

- 设置掌上电脑密码
- 锁定掌上电脑
- 锁定键盘
- 保护掌上电脑内容
- 减小掌上电脑内容大小
- 重新生成加密密钥
- 存储密码
- 创建随机密码
- 使用密码管理器
- 复制密码
- 验证安全软件
- 防止第三方应用程序传送数据
- 清除掌上电脑
- 设置所有者信息
- 安全 – 常见问题

关于掌上电脑密码

如果您错误键入掌上电脑密码五次，要继续则必须键入 **blackberry**。随后尝试键入密码时，将会显示您键入的字符。

如果您错误键入掌上电脑密码十次，出于安全原因，所有信息将会从掌上电脑清除。

如果掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server 的帐户集成，一些安全性设置可能不同。有关详细信息，请与系统管理员联系。

设置掌上电脑密码

1. 在掌上电脑选项中，单击**安全性**。
2. 将**密码**字段设置为**已启用**。
3. 设置安全性选项。
4. 单击**拨轮**。

5. 单击**保存**。
6. 键入掌上电脑密码。
7. 单击**拨轮**。
8. 重新键入掌上电脑密码。
9. 单击**拨轮**。

相关主题

- 关于掌上电脑密码
- 更改掌上电脑密码
- 禁用掌上电脑密码

更改掌上电脑密码

1. 在掌上电脑选项中，单击**安全性**。
2. 单击**拨轮**。
3. 单击**更改密码**。
4. 键入当前掌上电脑密码。
5. 单击**拨轮**。
6. 键入新的掌上电脑密码。
7. 单击**拨轮**。
8. 重新键入新的掌上电脑密码。
9. 单击**拨轮**。

相关主题

- 关于掌上电脑密码
- 禁用掌上电脑密码

禁用掌上电脑密码

1. 在掌上电脑选项中，单击**安全性**。
2. 将**密码**字段设置为**已禁用**。
3. 单击**拨轮**。
4. 单击**保存**。

- 键入掌上电脑密码。
- 单击拨轮。

相关主题

- 关于掌上电脑密码

锁定掌上电脑

设置掌上电脑密码后，请在主页屏幕中单击**锁定**。

要解锁掌上电脑，请在“锁定”屏幕中，转动拨轮。在“输入密码”对话框中，键入密码。

相关主题

- 关于掌上电脑密码

关于键盘锁定

如果没有设置掌上电脑密码，您可以锁定键盘以防止意外拨打电话或键入字符。

锁定键盘

在主页屏幕中，单击**键盘锁定**。

要解锁键盘，请双击拨轮。

相关主题

- 关于键盘锁定

关于内容保护和压缩

内容保护可以加密掌上电脑数据。在对掌上电脑进行密码锁定时，屏幕的掌上电脑状态部分中的打开的锁表示加密正在进行中。关闭的锁表示加密已完成。在键入掌上电脑密码后，掌上电脑中的数据会在您访问它时解密。

要使用内容保护，您必须已启用掌上电脑密码。

内容保护会减小存储在掌上电脑中的数据的大小，但仍会保持数据的完整性。

保护掌上电脑内容

- 在掌上电脑选项中，单击**安全性**。
- 将**内容保护**字段设置为**已启用**。
- 单击拨轮。
- 单击**保存**。
- 键入掌上电脑密码。
- 单击拨轮。

注意：

如果在启用内容保护之前，没有启用掌上电脑密码，则在保存安全性设置时，将会提示您设置掌上电脑密码。

相关主题

- 关于内容保护和压缩

减小掌上电脑内容大小

- 在掌上电脑选项中，单击**安全性**。
- 将**内容压缩**字段设置为**已启用**。
- 单击拨轮。
- 单击**保存**。
- 如果启用了掌上电脑密码，请键入密码。
- 单击拨轮。

相关主题

- 关于内容保护和压缩

关于加密密钥

如果掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server 或 BlackBerry 桌面重定向器的帐户集成，当数据在 BlackBerry Enterprise Server 或 BlackBerry 桌面重定向器和掌上电脑之间传送时，加密密钥就可以对数据进行保护。加密密钥会自动生成，但您也可以随时手动重新生成密钥。

重新生成加密密钥

如果掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server 版本 4.0 的帐户集成，则可以从掌上电脑重新生成加密密钥。在安全性选项中，选择当前服务。单击拨轮。单击**重新生成加密密钥**。

如果掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server 版本 3.6 或较早版本（适用于 Microsoft® Exchange）、BlackBerry Enterprise Server 版本 2.2 或较早版本（适用于 IBM® Lotus® Domino®）的帐户集成，或者如果您使用 BlackBerry 桌面重定向器来转发消息到掌上电脑，请使用 BlackBerry 桌面软件更新加密密钥。有关详细信息，请参阅 *BlackBerry 桌面软件联机帮助*。

相关主题

- 关于加密密钥

关于密码管理器

使用密码管理器可以创建和存储所有密钥。密码管理器使用单一密码锁定，因此您可以在一个地方维护所有密码。

您可以使用密码管理器生成包含字母、数字和符号的随机密钥。

第一次打开密钥管理器时，必须创建一个密钥管理器密码。密钥管理器中的信息会被加密，并且只有在键入密码时才会解密。

注意：

存储在密钥管理器中的密码将会加密。但是，如果复制密码，可以将它粘贴到掌上电脑的其它应用程序中。如果密码复制到剪贴板，它不会被加密。

存储密码

1. 在密码管理器中，单击拨轮。
2. 单击**新建**。
3. 键入密码的信息。
4. 单击拨轮。
5. 单击**保存**。

相关主题

- 关于密码管理器

创建随机密码

1. 在密码管理器中，单击拨轮。
2. 单击**新建**。
3. 键入密码的标题。
4. 单击拨轮。
5. 单击**随机密码**。
6. 键入任何其它密码信息。
7. 单击拨轮。
8. 单击**保存**。

使用密码管理器

单击密码条目。请执行以下操作之一：

- 查看
- 编辑
- 删除

要更改密码管理器密码，请单击拨轮。单击**更改密码**。单击**是**。键入新密码。确认新密码。单击**确定**。

复制密码

在密码管理器中，选择一个密码条目。单击拨轮。单击**复制到剪贴板**。

要从剪贴板清除密码，请在密码管理器中，单击拨轮。单击**清除剪贴板内容**。

要粘贴密码，请将光标放置是要插入密码的位置。单击拨轮。单击**粘贴**。

警告：

复制到剪贴板的密码不会被加密。

关于安全自检

安全自检程序可验证在掌上电脑中是否已正确实施安全软件。掌上电脑重新启动时，测试会自动运行。

验证安全软件

在掌上电脑选项中，单击**安全性**。单击拨轮。单击**验证安全软件**。

相关主题

- 关于安全自检

关于防火墙设置

如果掌上电脑中有第三方应用程序，防火墙选项会防止这些应用程序在您不知晓的情况下传送数据。

相关主题

- 法律声明

防止第三方应用程序传送数据

如果掌上电脑中的第三方应用程序尝试传送数据，一个对话框会出现在屏幕上。请接受或拒绝连接请求。

要想随时重置防火墙设置，请在掌上电脑选项中，单击**防火墙**。单击拨轮。单击**重置设置**。

相关主题

- 关于防火墙设置
- 法律声明

清除掌上电脑

警告：

执行此过程将会禁用掌上电脑中的所有服务并将删除所有数据，包括密码和加密密钥。在清除掌上电脑之前，请验证已进行了数据备份。

1. 在掌上电脑选项中，单击**安全性**。
2. 单击拨轮。
3. 单击**清除掌上电脑**。
4. 单击**继续**。
5. 键入 **blackberry**。

相关主题

- 如何在清除掌上电脑之后恢复它？

设置所有者信息

在掌上电脑选项中，单击**所有者**。键入联系人信息。单击拨轮。单击**保存**。

注意：

锁定掌上电脑时，所有者信息会出现在屏幕上。

打砖块

- 玩打砖块游戏
- 如何设置挡板的速度？
- 在转动拨轮时，如何设置挡板加速？

玩打砖块游戏

此游戏的目标是使用挡板和球打破砖块。要移动挡板，请转动拨轮。要在停球模式时释放小球，或者用激光或散弹枪射击，请按下 **Space** 键。

游戏过程中，从打破的砖块中会落下以下胶囊状物体。

- “**伸长**”可以使挡板更长。
- “**慢**”可以减慢小球的速度。
- “**散弹枪**”使您能够向砖块发射三颗子弹。
- “**激光**”使您能够向砖块发射没有限制的激光束。
- “**分裂球**”能够使小球数量成倍增加。
- “**停球**”使您能够停住并保持小球。
- “**跳过**”使您可以前进到下一级。
- “**翻转**”可以更改挡板的方向。
- **1-up** 可以再给您一次生命。

如何设置挡板的速度？

在打砖块选项中，设置**挡板移动速度**字段。

在转动拨轮时，如何设置挡板加速？

在打砖块选项中，设置**挡板加速**字段。

服务预订

- 关于服务预订
- 接收新的服务预订
- 接受新的服务预订
- 管理服务预订
- 恢复删除的服务预订

关于服务预订

服务预订确定哪些服务在掌上电脑中可用。如果掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 的帐户集成，则系统管理员可以发送服务预订，它们确定一些功能（例如远程地址查找、无线日历同步）是否可用。

接收新的服务预订

服务预订通过以下方式之一到达掌上电脑：

- 通过服务提供商的无线网络
- 在系统管理员对 BlackBerry Enterprise Server™ 作出更改时，通过无线网络接收
- 在将掌上电脑连接至计算机时，通过 BlackBerry 桌面软件接收

接受新的服务预订

掌上电脑应可以自动接受服务预订。如果一个新的服务预订可用，但没有自动接受，屏幕的掌上电脑状态部分将会出现一个书籍图标。

要手动接受服务预订，请在掌上电脑选项中，单击**服务预订**。单击新的服务预订。单击**接受**。

管理服务预订

在掌上电脑选项中，单击**服务预订**。单击一项服务预订。请执行以下操作之一：

- 查看
- 删除

恢复删除的服务预订

在掌上电脑选项中，单击**服务预订**。单击拨轮。单击**取消删除**。

常见问题

- 为什么所描述的一些功能在我的掌上电脑中不可用？
- 我的掌上电脑中有什么样的软件版本？
- 电子邮件和 PIN 码消息 – 常见问题
- SMS 消息 – 常见问题
- 附件 – 常见问题
- 电话 – 常见问题
- 浏览器 – 常见问题
- 下载 – 常见问题
- 联系人 – 常见问题
- 日历 – 常见问题
- 任务 – 常见问题
- 记事 – 常见问题
- 同步 – 常见问题
- 键入 – 常见问题
- 闹钟 – 常见问题
- 网络覆盖 – 常见问题
- 安全 – 常见问题

为什么所描述的一些功能在我的掌上电脑中不可用？

根据服务提供商计划或所使用的帐户类型，一些功能可能在您的掌上电脑中不可用。另外，系统管理员可能没有提供对某些功能的支持。有关详细信息，请与服务提供商或系统管理员联系。

我的掌上电脑中有什么样的软件版本？

要查看掌上电脑信息，例如掌上电脑类型、软件版本和版权信息，请在掌上电脑选项中单击**关于**。要返回至掌上电脑选项，请按两次**退出**按钮。

电子邮件和 PIN 码消息 – 常见问题

- 为什么我无法发送消息？
- 为什么我不能接收消息？
- 为什么发送消息的菜单选项不可用？
- 为什么字母 D 会显示在已发送 PIN 码消息的旁边？
- 我可以阻止发送消息吗？
- 为什么掌上电脑中已存在一些消息？
- 如何在消息中创建和使用链接？
- 我的消息结尾为什么出现“更多可用信息”？
- 我可以归档消息吗？
- 为什么尽管我已收到通知，但在消息列表看不见新的消息？
- 在消息列表中一些消息旁边为什么有不同的图标？
- 如何显示消息主题行的更多内容？
- 如何将收到的 PIN 码消息标识为高优先级？
- 我可以除去在删除消息之前出现的提示吗？
- 为什么一些消息从我的掌上电脑中删除？
- 如何更改长消息在消息列表中的保留时间？
- 如何限制发送到我的掌上电脑中的电子邮件类型？
- 如何创建一般过滤器？
- 为什么已创建了过滤器，但一些消息仍发送到我的掌上电脑中？
- 为什么我不能指定将重定向电子邮件的文件夹？
- 如何在掌上电脑中更改文件夹？

- 如何阻止电子邮件发送到我的掌上电脑中？

为什么我无法发送消息？

验证掌上电脑无线电已打开，并且您位于具有充分无线覆盖的区域之内。关于无线覆盖等级的详细信息，请参阅掌上电脑随附的印刷说明文档。

如果发送了消息，但您不处在具有充分无线覆盖的区域之内，那么掌上电脑会在您返回至具有充分无线覆盖的区域后再发送消息。

为什么我不能接收消息？

验证掌上电脑无线电已打开，并且您位于具有充分无线覆盖的区域之内。关于无线覆盖等级的详细信息，请参阅掌上电脑随附的印刷说明文档。

如果没有收到电子邮件，请验证限制发送消息到掌上电脑的过滤器没有启用。有关详细信息，请参阅：

“使用过滤器”

请验证重定向电子邮件至掌上电脑已启用。如果您使用的是 BlackBerry 桌面软件，请在“重定向器设置”工具中，验证**将接收的消息重定向至掌上电脑**复选框已选定。

如果掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 4.0 版的帐户集成，请在消息选项中单击**电子邮件设置**。验证**重定向至掌上电脑**字段已设置为**是**。如果配置了特定的文件夹以将电子邮件重定向至掌上电脑，请在“文件夹重定向”屏幕中，验证已选定了重定向电子邮件的正确文件夹。

为什么发送消息的菜单选项不可用？

如果没有为联系人保存电子邮件地址或 PIN，发送消息至该联系人的选项将不会出现。在地址簿中，为联系人添加电子邮件地址或 PIN 号码。

为什么字母 D 会显示在已发送 PIN 码消息的旁边？

在 PIN 码消息已传送到掌上电脑后，一个 D 会出现在消息列表中复选标记的旁边。

我可以阻止发送消息吗？

可以，将掌上电脑无线电关闭，或当您处于未充分无线覆盖的区域时即可阻止发送。如果在消息的旁边出现一个时钟图标，请删除该消息以阻止发送它。

如果无线电已打开，并且您处在具有充分无线覆盖的区域之内，任何待发送的消息都会立即发送，此时您无法阻止发送消息。

为什么掌上电脑中已存在一些消息？

在第一次使用掌上电脑和每次更新软件的时候，会出现多个欢迎消息。这些消息提供了使用掌上电脑的信息和提示。

如果掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 版本 4.0 的帐户集成，在第一次打开掌上电脑无线电时，在掌上电脑中可能会出现多个近期的消息。有关详细信息，请与系统管理员联系。

如何在消息中创建和使用链接？

消息中的链接以带下划线的文本出现。消息可以包含各种内容的链接，如电话号码、网站和电子邮件地址。在接收包含链接的消息时，请单击该链接。在菜单中，单击应用于选定链接类型的操作。

掌上电脑会自动将大部分内容识别为链接。要创建一个 PIN 链接，请在键入 PIN 号码之前，键入 pin:。

我的消息结尾为什么出现“更多可用信息”？

长消息可以分为多个部分发送至掌上电脑中。如果您位于具有充分无线覆盖的区域之内，在阅读第一部分时，下一部分会自动发送到掌上电脑中。但是，掌上电脑接收下一部分可能需要几秒钟。

要仅将长消息的第一部分发送至掌上电脑，请在消息选项中，单击**常规选项**。将**更多自动字段**设置为**否**。下次接收长消息时，在下方将会出现**更多可用信息**。要请求消息的更多内容，请单击拨轮。单击**更多**。要查看消息的其余部分，请单击**全部**。

我可以归档消息吗？

是。如果为掌上电脑启用了无线电子邮件协调，任何在掌上电脑中归档的消息也将归档至邮箱。

如果掌上电脑没有启用无线电子邮件协调，掌上电脑必须与使用 BlackBerry Desktop Redirector 或 BlackBerry Enterprise Server™ 的帐户集成，才能归档消息。您必须与 BlackBerry 桌面软件执行初始电子邮件协调，使邮箱中的文件夹出现在掌上电脑中。有关配置手动消息协调的详细信息，请参阅 *BlackBerry 桌面软件联机帮助*。

为什么尽管我已收到通知，但在消息列表看不见新的消息？

如果电子邮件从特定的邮箱文件夹发送至掌上电脑，并且在常规消息选项中，将**隐藏已归档的消息**选项设置为**是**，则发送至掌上电脑的新消息将会自动归档，并且可能不会出现在消息列表中。要查看所有消息，请将**隐藏已归档的消息**字段设置为**否**。

在消息列表中一些消息旁边为什么有不同的图标？

在消息列表中，使用不同的图标来表示各种内容，如消息状态、保存的网页、呼叫记录和带附件的消息。

在进行呼叫或接收呼叫时，掌上电脑会创建包含该呼叫信息的呼叫记录。要禁用呼叫记录，请在电话选项中，单击**呼叫记录**。将在**消息列表中显示日志**字段设置为否。

如何显示消息主题行的更多内容？

如果要显示消息主题行的更多内容，可以隐藏接收消息的时间，以及消息的发件人或收件人的姓名。在消息选项中，单击**常规选项**。将**显示时间**和**显示姓名**字段设置为否。

如何将收到的 PIN 码消息标识为高优先级？

在消息选项中，单击**常规选项**。将使 PIN 码消息成为第 1 级字段设置为是。

我可以除去在删除消息之前出现的提示吗？

是。在消息选项中，单击**常规选项**。将**确认删除**选项设置为否。

为什么一些消息从我的掌上电脑中删除？

如果掌上电脑内存已满，掌上电脑会从消息列表中删除最早的消息以容纳新的消息。它不会删除已保存的消息。

如果启用了无线电子邮件协调，在邮箱中删除的消息也会从掌上电脑中删除。在掌上电脑中删除的消息也会从邮箱中删除。

如果使用**删除以前的内容**选项删除了多个消息，这些消息仅会从掌上电脑中删除。

如何更改长消息在消息列表中的保留时间？

要更改掌上电脑将消息保留在消息列表中的天数，请在消息选项中，单击**常规选项**。设置**保留消息**字段。

发送至掌上电脑，且早于您在**保留消息**字段中指定的天数的消息将会从掌上电脑中删除。但是，如果将**保留消息**字段设置为一个较长的时间间隔，可以恢复这些消息。如果增加此字段中的时间值，该时间期中发送至掌上电脑的消息都将出现在消息列表中。

如何限制发送到我的掌上电脑中的电子邮件类型？

您可以创建过滤器，仅将特定的电子邮件消息发送至掌上电脑。有关详细信息，请参阅：

“创建过滤器”。

要阻止不满足任何过滤器标准的消息发送至掌上电脑，请在消息选项中，单击**电子邮件过滤器**。将**如果未应用过滤器，请发送电子邮件至掌上电脑**字段设置为否。

如何创建一般过滤器？

要创建一般过滤器，请在指定要应用过滤器的联系人时使用通配符。在**发件人**字段中，指定发件人地址的一部分，并使用星号(*)替换剩余部分。

为什么已创建了过滤器，但一些消息仍发送到我的掌上电脑中？

过滤器在应用于消息之前必须先启用。在过滤器消息选项中，验证要应用于消息的所有过滤器旁边的复选框是否已启用。验证过滤器的顺序正确，从而可以正确应用于消息。

为什么我不能指定将重定向电子邮件的文件夹？

在“文件夹重定向”屏幕中，如果文件夹名称旁边复选框显示为断开的边界，则没有启用这些文件夹进行重定向。如果掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 版本 4.0 的帐户集成，在一段短暂的时间后，文件夹将会自动启用。要手动启用所有文件夹以重定向，请在“电子邮件协调”屏幕中，将“**无线协调**”字段设置为**关**。保存您所做的更改。再次打开“电子邮件协调”屏幕，并将“**无线协调**”字段设置为**开**。保存您所做的更改。

如何在掌上电脑中更改文件夹？

在掌上电脑中，您不能添加、编辑或删除文件夹。要添加、编辑或删除文件夹，请在邮箱中更改它，然后与掌上电脑协调电子邮件。

如果掌上电脑启用了无线电子邮件协调，在邮箱中对文件夹的更改将会通过无线网络与掌上电脑同步。

如果掌上电脑没有启用无线电子邮件协调，请使用 BlackBerry 桌面软件手动协调电子邮件。有关详细信息，请参阅 *BlackBerry 桌面软件 Intellisync 联机帮助*。

如何阻止电子邮件发送到我的掌上电脑中？

如果您使用的是 BlackBerry 桌面软件，请在“重定向器设置”工具中，清除**将接收的消息重定向至掌上电脑**复选框。

如果掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 4.0 版的帐户集成，请在消息选项中单击**电子邮件设置**。将**发送电子邮件至掌上电脑**字段设置为**否**。

SMS 消息 – 常见问题

- 为什么我无法发送 SMS 消息？
- 我可以验证 SMS 消息已到达收件人吗？
- 如何在 SMS 消息线程中显示更多的内容？
- 我可以设置 SMS 消息的显示方式吗？
- 我可以除去在删除消息之前出现的提示吗？
- 为什么一些消息从我的掌上电脑中删除？
- 为什么描述的 SMS 选项没有全部出现在我的掌上电脑中？
- SMS 选项中的“有效期”、“发送为”、和“发送网络”字段表示什么？
- 如何更改长消息在消息列表中的保留时间？

为什么我无法发送 SMS 消息？

验证掌上电脑无线电已打开，并且您位于具有充分无线覆盖的区域之内。关于无线覆盖等级的详细信息，请参阅掌上电脑随附的印刷说明文档。

如果发送了消息，但您不处在具有充分无线覆盖的区域之内，那么掌上电脑会在您返回至具有充分无线覆盖的区域后再发送消息。

验证固定拨号号码模式未启用。要禁用 FDN 模式，请在电话选项中单击 **FDN 电话列表**。单击拨轮。单击 **禁用 FDN 模式**。

如果仍不能发送 SMS 消息，请验证计划支持发送和接收 SMS 消息。有关详细信息，请与服务提供商联系。

我可以验证 SMS 消息已到达收件人吗？

是。在掌上电脑选项中，单击 **SMS**。将 **发送报告** 字段设置为 **开**。

SMS 到达收件人时，在消息列表中的复选标记旁边会出现 **D** 字样。

如何在 SMS 消息线程中显示更多的内容？

在掌上电脑选项中，单击 **SMS**。在 **以前项目** 数字段中，设置应显示多少个来自该线程的以前的 SMS 消息。

注意：

如果在 SMS 屏幕的掌上电脑选项中，已将 **SMS 视图** 字段设置为 **会话**，则在默认情况下，将会显示该线程中的所有消息。

我可以设置 SMS 消息的显示方式吗？

是。在掌上电脑选项中，单击 **SMS**。

如果要使一个线程中的 SMS 消息在消息列表中作为独立的条目显示，请将 **消息列表** 选项设置为 **全部显示**。

如果要更改 SMS 消息的格式，以便您可以在查看消息的相同屏幕中键入答复，请将 **SMS 视图** 字段设置为 **会话**。

要在会话 SMS 视图中发送消息，请在 SMS 屏幕的底部键入文本，然后按下 **输入** 键以发送消息。您也可以单击拨轮以查看菜单中的更多选项。

为什么一些消息从我的掌上电脑中删除？

如果掌上电脑内存已满，掌上电脑会从消息列表删除最早的消息以容纳新的消息。它不会删除已保存的消息。

为什么描述的 SMS 选项没有全部出现在我的掌上电脑中？

根据服务提供商计划的不同，一些 SMS 消息选项可能在掌上电脑中不可用。有关详细信息，请与服务提供商联系。

SMS 选项中的“有效期”、“发送为”、和“发送网络”字段表示什么？

有效期字段指定了当服务中心无法立即将您的 SMS 消息发送给联系人时，该消息在服务中心所保留的时间长短。**发送为**字段设置了您的 SMS 消息发送的方式，而**发送网络**字段则设置了发送您的 SMS 消息时所借助的网络类型。

附件 – 常见问题

- 我可以在我的掌上电脑中查看文件附件吗？
- 为什么一些文件附件功能在我的掌上电脑中不可用？
- 如何查看受密码保护的文件附件？
- 如何查看附加文件的相关信息？
- 我可以设置我的掌上电脑用于文件附件的内存数量吗？
- 如何更改文件附件显示的方式？
- 如何查看电子表格附件中的单元格内容？
- 为什么在文件附件结尾出现“更多可用信息”？
- 如何在文件附件中搜索文本？
- 跳过的内容表示什么？
- 我可以看到文档附件中的追踪修订吗？

我可以在我的掌上电脑中查看文件附件吗？

可以，只要掌上电脑启用了附件查看功能。当收到带附件的消息时，请单击拨轮。如果菜单中出现**打开附件**，则可以在掌上电脑中查看附件。

如果菜单中没有出现**打开附件**，则掌上电脑可能没有启用附件查看功能。

要查看文档和电子表格附件，掌上电脑必须与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 3.6 版或更高版本（适用于 Microsoft® Exchange）、BlackBerry Enterprise Server 2.2 版或更高版本（适用于 IBM® Lotus® Domino®）、BlackBerry Enterprise Server 4.0 版或更高版本（适用于 Novell® GroupWise®）或 BlackBerry 互联网服务的帐户集成。

要查看 .zip、.htm 或 .html 附件，掌上电脑必须与使用 BlackBerry Enterprise Server 3.6 版 Service Pack 1 或更高版本（适用于 Microsoft® Exchange）、BlackBerry Enterprise Server 2.2 版 Service Pack 1 或更高版本（适用于 IBM® Lotus® Domino®）、BlackBerry Enterprise Server 4.0 或更高版本（适用于 Novell® GroupWise®）或 BlackBerry 互联网服务的帐户集成。

要查看图像附件，掌上电脑必须与使用 BlackBerry Enterprise Server 4.0 版或 BlackBerry 互联网服务的电子邮件帐户集成。

有关详细信息，请与系统管理员或服务提供商联系。

为什么一些文件附件功能在我的掌上电脑中不可用？

如果您的 BlackBerry 无线掌上电脑的内存为 8 MB，一些图像附件查看功能将不可用。

如何查看受密码保护的文件附件？

您只能查看受密码保护的 .pdf 文件。如果您收到一个受密码保护的 .pdf 文件，则必须键入密码才能查看该文件。在“附件”屏幕中，选择文件名。单击拨轮。单击**密码**。键入密码。单击拨轮。

如何查看附加文件的相关信息？

要想在不检索文件的情况下就查看附加文件的文件大小、标题和其它信息，请在“附件”屏幕中选择文件名。单击拨轮。单击**检索信息**。

我可以设置我的掌上电脑用于文件附件的内存数量吗？

是。在附件选项中，设置**高速缓存大小**字段。

如何更改文件附件显示的方式？

打开文件附件的完整内容。单击**拨轮**。单击**选项**。

要更改文件附件的字体，请设置**字体库**和**字体大小**字段。在彩色屏幕的 BlackBerry 无线掌上电脑中只能设置**字体库**字段。

在文档附件中，要反映原始文档的字体大小，请将**反映原始字体大小**字段设置为**是**。

在查看电子表格附件时要显示网格，请将**显示网格线**字段设置为**是**。

要用字母标记电子表格的列，用数字标记电子表格的行，请设置**显示标签**字段。

如何查看电子表格附件中的单元格内容？

选择单元格时，内容将会出现在屏幕的上方。如果内容太长无法看到，请单击该单元格。单击**查看单元格**。

要查看一列中所有单元格的内容，请单击屏幕上方的列标签。单击**全屏**。该列的所有单元格将会展开为内容最长的单元格的大小。

要更改电子表格中所有列的列大小，请单击屏幕左上角未标记的列标签。单击**首选大小**。

要更改所有电子表格附件的默认列大小，请打开附件选项。将**列宽度**字段设置为**大**。

为什么在文件附件结尾出现“更多可用信息”？

长附件分为多个部分发送到掌上电脑中。如果您位于具有充分无线覆盖的区域之内，在阅读第一部分时，下一部分会自动发送到掌上电脑中。但是，掌上电脑接收下一部分可能需要几秒钟。

要仅将长附件的第一部分发送至掌上电脑，请在消息选项中，单击**常规选项**。将**更多自动字段**设置为**否**。下次接收长附件时，在文件下方将会出现**更多可用信息**。要请求文件附件的更多内容，请单击**拨轮**。单击**更多**。要查看附件的其它部分，请单击**全部**。

如何在文件附件中搜索文本？

在附件中，单击**拨轮**。单击**查找**。键入文本。单击**拨轮**。

要使“查找”功能在搜索时区分大小写，请选择**搜索区分大小写复选框**。

如果没有检索到文件附件的所有文本，将会出现服务器端搜索对话框。如果要在附件中搜索剩余文本，请单击**是**。如果发现搜索词，将会自动检索内容。

要在掌上电脑中查看文本，请验证掌上电脑无线电已打开，并且您位于具有充分无线覆盖的区域之内。关于无线覆盖等级的详细信息，请参阅掌上电脑随附的印刷说明文档。

跳过的内容表示什么？

如果存在更多尚未检索的内容，文档附件中将会出现跳过的内容栏。要检索跳过的内容，请单击跳过的内容栏。单击**更多**。

我可以看到文档附件中的追踪修订吗？

一些文档格式能使编辑器追踪文档中的修订。使用追踪修订显示，新增的和删除的文本将会显示在文档中。要查看追踪修订，请单击**拨轮**。单击**显示更改**。要隐藏追踪修订，请单击**拨轮**。单击**隐藏更改**。在彩色屏幕的 BlackBerry 无线掌上电脑中只能查看跟踪的修订。

同步 – 常见问题

- 我可以通过无线网络协调电子邮件吗？
- 我可以通过无线网络同步 PIM 项目吗？
- 如何处理掌上电脑和邮箱之间的冲突？
- 为什么一些电子邮件没有通过无线网络协调？
- 我可以协调个人文件夹吗？
- 我可以远程清空计算机中删除的消息文件夹吗？

我可以通过无线网络协调电子邮件吗？

可以。如果掌上电脑与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 版本 3.6 或更高版本（适用于 Microsoft® Exchange）、BlackBerry Enterprise Server 版本 2.2 或更高版本（适用于 IBM® Lotus® Domino®）或者 BlackBerry Enterprise Server 版本 4.0 或更高版本（适用于 Novell® GroupWise®）的帐户集成，请验证已启用消息选项中的无线电子邮件协调。

如果掌上电脑与使用 BlackBerry 互联网服务的帐户集成，并且服务提供商支持无线电子邮件协调，请验证是否在消息选项中启用了无线电子邮件协调。

我可以通过无线网络同步 PIM 项目吗？

如果掌上电脑与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 版本 4.0 的帐户集成，请验证是否在任务、记事、地址簿和日历选项中启用了无线同步。

如果掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server 2.1 版或更高版本的帐户集成，可能只有日历约会和会议是可以通过无线网络同步的 PIM 项目。有关设置无线日历同步的详细信息，请参阅 *BlackBerry 桌面软件联机帮助*。

要使 PIM 项目能够通过无线网络同步，掌上电脑无线电必须已打开，并且您处在具有充分无线覆盖的区域之内。关于无线覆盖等级的详细信息，请参阅掌上电脑随附的印刷说明文档。

如何处理掌上电脑和邮箱之间的冲突？

如果在同步发生之前，在掌上电脑和邮箱中编辑相同的项目，可能会发生冲突。

如果启用无线消息协调，则可以设置在冲突发生时，是掌上电脑还是邮箱优先。在消息选项中，单击**电子邮件协调**。将 **On Conflict（冲突）** 字段设置为**首选选项**。您可以在掌上电脑中为每种消息服务设置此选项。

如果启用无线 PIM 同步，则在冲突发生时，桌面电子邮件程序中的信息会自动优先于掌上电脑中的数据。如果禁用无线 PIM 同步，并在桌面电子邮件程序和掌上电脑中更改 PIM 条目，则再次启用无线 PIM 同步时，掌上电脑中的冲突信息会替换为桌面电子邮件程序中的信息。如果要手动选择处理冲突的方式，请在启用无线 PIM 同步之前，使用桌面软件同步掌上电脑。

如果使用 BlackBerry 桌面软件启用无线日历同步，则可以在桌面软件中调整日历冲突处理设置。有关详细信息，请参阅 *BlackBerry 桌面软件联机帮助*。

为什么一些电子邮件没有通过无线网络协调？

如果您所在的区域没有充分的无线覆盖，则消息将不会通过无线网络协调。关于无线覆盖等级的详细信息，请参阅掌上电脑随附的印刷说明文档。

如果您所在的区域具有充分的无线覆盖，并且您要从掌上电脑启动无线电子邮件协调，请在消息列表中，单击拨轮。单击**立即协调**。

我可以协调个人文件夹吗？

是。如果您是 Microsoft® Exchange 用户，并且使用个人文件夹，则只可以使用 BlackBerry 桌面软件使电子邮件消息与个人文件夹同步。有关详细信息，请参阅 *BlackBerry 桌面软件联机帮助*。

注意：

即使您已在掌上电脑中启用了无线电子邮件重定向，也必须将桌面软件与个人文件夹一起使用。

我可以远程清空计算机中删除的消息文件夹吗？

是。在消息选项中，单击**电子邮件协调**。单击拨轮。单击**清除已删除的项目**。单击**是**。

要使用此功能，掌上电脑必须与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 3.6 版或更高版本（适用于 Microsoft® Exchange）的帐户集成，并且必须已启用无线电子邮件协调。验证掌上电脑无线电已打开，并且您位于具有充分无线覆盖的区域之内。关于无线覆盖等级的详细信息，请参阅掌上电脑随附的印刷说明文档。

电话 – 常见问题

- 为什么我无法呼叫？
- 为什么我无法再接收呼叫？
- 如何从主页屏幕呼叫？
- 在呼叫时，如何对联系人隐藏我的掌上电脑电话号码？
- 我可以在掌上电脑或键盘锁定时使用电话吗？
- 如何格式化消息中的电话会议号码？
- 我可以阻止呼叫吗？
- 我可以使用呼叫前转吗？
- 如何编辑呼叫所前转至的电话号码？
- 我可以使用呼叫等待吗？
- 我可以在掌上电脑中使用 FDN 模式吗？
- 我可以在掌上电脑中使用 TTY 设备吗？
- 我可以将电话设置为显示经常呼叫的号码吗？
- 如何阻止掌上电脑自动应答或结束呼叫？
- 我可以更改电话号码在电话中的显示方式吗？

为什么我无法呼叫？

验证掌上电脑无线电已打开，并且您位于具有充分无线覆盖的区域之内。关于无线覆盖等级的详细信息，请参阅掌上电脑随附的印刷说明文档。

如果仍不能呼叫，请验证固定拨号模式未启用。要禁用 FDN 模式，请在电话选项中单击 **FDN 电话列表**。单击拨轮。单击 **禁用 FDN 模式**。

为什么我无法再接收呼叫？

验证掌上电脑无线电已打开，并且您位于具有充分无线覆盖的区域之内。关于无线覆盖等级的详细信息，请参阅掌上电脑随附的印刷说明文档。

如果您仍不能接收呼叫，请验证呼叫阻止或呼叫转移并未启用。

如何从主页屏幕呼叫？

在电话选项中，单击 **常规选项**。验证 **从主页屏幕拨号** 字段已设置为 **是**。您可以从主页屏幕进行呼叫，但您无法使用主页屏幕快捷方式。

在呼叫时，如何对联系人隐藏我的掌上电脑电话号码？

在电话选项中，单击 **常规选项**。将 **限制我的标识** 字段设置为 **是**。

我可以在掌上电脑或键盘锁定时使用电话吗？

如果您的掌上电脑已与公司电子邮件帐户集成，在掌上电脑锁定时，您可能无法呼叫。有关详细信息，请与系统管理员联系。

如果在键盘锁定时收到呼叫，应答呼叫时键盘将解锁。

如果在掌上电脑受密码锁定时收到呼叫，您可以应答呼叫，但掌上电脑在呼叫过程中，仍会保持密码锁定状态。您可以执行常规电话操作，例如静音和保持。结束呼叫时，掌上电脑仍将保持密码锁定状态。

如何格式化消息中的电话会议号码？

在消息中，可以将电话会议号码格式格式化为链接，这样收件人就可以快速加入电话会议。

在消息中，键入主桥接号码。请执行以下操作之一：

- 键入 X，并添加接入代码作为分机号码。
- 在键入接入代码前，按下 **Alt + N** 键以插入一个逗号。逗号表示 2 秒的暂停。您可以插入多个暂停。
- 在键入接入代码前，按下 **Alt + B** 键以插入一个感叹号。感叹号表示等待。

注意：

如果使用暂停或等待，必须在键入桥接号码之前直接键入 **Tel:**。在 **Tel:** 和号码之间不要键入空格。

我可以阻止呼叫吗？

可以，如果服务提供商计划包括呼叫禁止，并且 SIM 卡支持该服务。服务提供商也必须提供默认呼叫禁止密码。有关详细信息，请与服务提供商联系。

您可以阻止所有入局呼叫或在漫游时的入局呼叫。

也可以阻止所有出局呼叫、所有国际出局呼叫或在漫游时的所有国际出局呼叫。

我可以阻止呼叫前转吗？

可以，如果服务提供商计划包括呼叫前转，并且 SIM 卡支持该服务。有关详细信息，请与服务提供商联系。

如何编辑呼叫前转至的电话号码？

要更改已添加的呼叫前转电话号码，请删除当前电话号码，并添加新的电话号码。

我可以阻止呼叫等待吗？

可以，如果服务提供商计划包括呼叫等待，并且 SIM 卡支持该服务。有关详细信息，请与服务提供商联系。

我可以在掌上电脑中使用 FDN 模式吗？

可以，如果 SIM 卡支持该服务。服务提供商也必须提供 SIM 卡的 PIN2 码。有关详细信息，请与服务提供商联系。

我可以在掌上电脑中使用 TTY 设备吗？

可以，如果您的服务提供商支持 TTY 设备。TTY 设备必须以 45.45 bps 的速率运作，而且必须将 TTY 设备连接器插入到掌上电脑耳机插口中。如果使用 RJ-11 连接器，则必须使用一个适配器将 TTY 设备连接至掌上电脑。

TTY 仅在一些 BlackBerry 无线掌上电脑可用。

我可以将电话设置为显示经常呼叫的号码吗？

是。您可以将电话设置为显示经常或近期呼叫的电话号码，而不是呼叫记录。在电话选项中，单击**常规选项**。设置**电话列表视图**字段。

如何阻止掌上电脑自动应答或结束呼叫？

要阻止掌上电脑在去除皮套后自动应答呼叫，请在电话选项中，单击**常规选项**。将**自动应答呼叫**字段设置为否。

要阻止掌上电脑在插入皮套后自动结束呼叫，请在电话选项中，单击**常规选项**。将**自动结束呼叫**字段设置为否。

我可以更改电话号码在电话中的显示方式吗？

是。编辑 SIM 卡电话号码，以更改电话号码在电话中的显示方式。在掌上电脑选项中，单击 **SIM 卡**。单击拨轮。单击 **编辑 SIM 电话号码**。编辑电话号码并保存更改。

如果编辑 SIM 卡电话号码，显示在电话中**我的号码**字段中的号码将会更改。编辑 SIM 卡电话号码不会更改用于拨打呼叫或接收呼叫的实际号码。

您也可以隐藏电话号码，这样它将不会显示在电话中。在电话选项中，单击 **常规选项**。将 **显示我的号码** 字段设置为否。

浏览器 – 常见问题

- 为什么我的掌上电脑中没有浏览器？
- 我可以使用 BlackBerry 浏览器吗？
- 如何更改浏览器主页？
- 如何更改浏览器接受的内容类型？
- 我可以覆盖网页的字符集编码吗？
- 我如何选择网页上的图像和文本？
- 添加书签时出现的离线时可用复选框表示什么？
- 我可以查看包含 JavaScript 或动画图形的网页吗？
- 为什么网页表单没有提交？
- 如何使用浏览器队列？
- 如何控制脚本在掌上电脑中运行的时间？
- 掌上电脑中有多个浏览器时，如何使用主页屏幕快捷键连接到一个浏览器？
- 如何更改在打开的消息中单击链接时将打开的浏览器？
- 在浏览器主页中，按住退出按钮时，应用程序将关闭。我可以更改它吗？
- 我可以为 WAP 浏览器安全性设置什么选项？
- 我可以为 BlackBerry 浏览器安全性设置什么选项？

为什么我的掌上电脑中没有浏览器？

验证掌上电脑无线电已打开，并且您位于具有充分无线覆盖的区域之内。关于无线覆盖等级的详细信息，请参阅掌上电脑随附的印刷说明文档。

根据服务提供商或主题，掌上电脑浏览器的位置和名称可能有所不同。

我可以使用 BlackBerry 浏览器吗？

可以，如果掌上电脑与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 版本 3.5 或更高版本（适用于 Microsoft® Exchange）、BlackBerry Enterprise Server 版本 2.2 或更高版本（适用于 IBM® Lotus® Domino®）或者 BlackBerry Enterprise Server 版本 4.0 或更高版本（适用于 Novell® GroupWise®）的帐户集成。有关 BlackBerry 浏览器的详细信息，请与系统管理员联系。

如何更改浏览器主页？

在浏览器选项中，单击**浏览器配置**。在**主页地址**字段中，更改网页地址。保存您所做的更改。

根据服务器提供商的不同，您可能无法更改主页。

如何更改浏览器接受的内容类型？

在浏览器选项中，单击**浏览器配置**。在**内容模式**字段中，设置浏览器接受的内容类型。保存您所做的更改。

我如何选择网页上的图像和文本？

要选择不是链接的文本和图像，请单击拨轮。单击**选择模式**。在选择模式下，您可以逐行滚动内容并选择图像。要将浏览器视图切换会视图模式，请单击拨轮。单击**视图模式**。在视图模式下，您可以快速滚动网页内容，光标将只选择链接。

我可以覆盖网页的字符集编码吗？

是。在网页中，单击拨轮。单击**设置编码**。清除**自动模式**复选框。设置**默认字符集**字段。单击**确定**。浏览器使用默认字符集显示所有网页。

添加书签时出现的离线时可用复选框表示什么？

离线时可用复选框可让您在没有连接无线网络或不在无线覆盖区域时仍然能够查看网页。离线查看网页时，它将显示您上次联机查看书签时最新的信息。要更改此复选框，您必须再次创建书签。

我可以查看包含 JavaScript 或动画图形的网页吗？

是。使用 BlackBerry 浏览器可以查看包含 JavaScript™ 或动画图形的 .html 网页。在浏览器选项中，单击**常规属性**。选择**支持 JavaScript**复选框并设置**重复动画次数**字段。保存您所做的更改。

要查看包含 JavaScript 或动画图形的 .html 网页，掌上电脑必须与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 版本 4.0 的帐户集成。要查看包含 JavaScript 的网页，掌上电脑必须启用了 JavaScript 支持。BlackBerry 浏览器不支持某些样式表或动态 HTML。有关详细信息，请与系统管理员联系。

为什么网页表单没有提交？

验证掌上电脑无线电已打开，并且您位于具有充分无线覆盖的区域之内。关于无线覆盖等级的详细信息，请参阅掌上电脑随附的印刷说明文档。

如何使用浏览器队列？

浏览器队列列出了您在位于没有充分无线覆盖区域内时提交的所有表单。

要查看队列中的表单，请在浏览器选项中单击**脱机队列**。单击**表单**。单击**获取链接**。

要删除队列中的表单，请单击**表单**。单击**删除**。

如何控制脚本在掌上电脑中运行的时间？

在浏览器选项中，单击**常规属性**。选择**运行 WML 脚本前提示复选框**。在运行浏览器脚本前，将会提示您。

掌上电脑中有多个浏览器时，如何使用主页屏幕快捷键连接到一个浏览器？

在掌上电脑选项中，单击**浏览器**。在**W 热键配置**字段中，选择在主页屏幕中按下**W**键时将打开的 WAP 浏览器。在**B 热键配置**字段中，选择在主页屏幕中按下**B**键时将打开的 BlackBerry 浏览器。

只有当您的掌上电脑中有多个相同浏览器类型的浏览器时，才可以更改这些字段。而且，只有在常规电话选项中的**从主页屏幕拨号**设置为**否**时，快捷键在主页屏幕中才可用。

如何更改在打开的消息中单击链接时将打开的浏览器？

在掌上电脑选项中，单击**浏览器**。将**默认浏览器配置**设置为单击链接时将使用的浏览器。

在浏览器主页中，按住退出按钮时，应用程序将关闭。我可以更改它吗？

是。在浏览器选项中，单击**常规属性**。选择**退出时关闭浏览器前提示复选框**。在关闭浏览器前，您将会收到提示。

我可以为 WAP 浏览器安全性设置什么选项？

要设置 WAP 浏览器安全性，请在掌上电脑选项中单击**WTLS**。在**加密长度**字段中，设置连接到 WAP 网关的加密等级。在**服务器信任提示**字段中，设置在掌上电脑无法自动验证连接时，是否对 WTLS 连接验证进行提示。

我可以为 BlackBerry 浏览器安全性设置什么选项？

传输层安全 (TLS) 可以应用于 BlackBerry Enterprise Server 与 Web 服务器之间的连接，它也可以应用于掌上电脑与 Web 服务器之间的整个连接。

要设置 BlackBerry 浏览器安全性，请在掌上电脑选项中单击 **TLS**。

要将 TLS 应用于 BlackBerry Enterprise Server 与 Web 服务器之间的连接，请将 **TLS 默认** 字段设置为 **代理**。设置 **允许 HTTPS 重定向** 字段和 **信任主机** 字段。

要将 TLS 应用于掌上电脑与 Web 服务器之间的整个连接，请将 **TLS 默认** 字段设置为 **掌上电脑**。设置 **算法**、**服务器验证** 和 **客户端验证** 字段。

在 **算法** 字段中，设置算法的类型、加密长度，以及是否仅支持联邦信息处理标准 (FIPS) 已批准的密钥算法。

在 **服务器验证** 字段中，设置是否提示服务器安全问题。如果将一个项目设置为 **错误**，在发生服务器安全问题时，将会阻止连接。

在 **客户端验证** 字段中，设置是否提示客户端安全问题。如果将一个项目设置为 **错误**，在发生客户端安全问题时，将会阻止连接。

联系人 – 常见问题

- 如何在我的联系人列表中添加姓名相同的多个联系人？
- 我可以更改联系人、任务或记事显示的方式吗？
- 在“新建地址”屏幕中，“用户 1”、“用户 2”、“用户 3”和“用户 4”字段表示什么？
- 我可以清除应用于联系人、任务或记事的所有类别吗？
- 我可以除去在删除联系人、日历条目、任务或记事前出现的提示吗？
- 如何知道已保存了多少个联系人、日历条目、任务或记事？

如何在我的联系人列表中添加姓名相同的多个联系人？

在地址簿选项中，将**允许重复的姓名**字段设置为**是**。

我可以更改联系人、任务或记事显示的方式吗？

是的。在地址簿、任务或记事选项中，更改**排序方式**字段。

在“新建地址”屏幕中，“用户 1”、“用户 2”、“用户 3”和“用户 4”字段表示什么？

这些字段是附加字段，您可以在此处为联系人添加信息，如生日或周年纪念日。您可以编辑所有联系人的字段的名称，以及设置 BlackBerry 桌面软件使其与桌面电子邮件程序中的相应字段同步。

要更改自定义字段的字段名称，请单击拨轮。单击**更改字段名称**。

我可以清除应用于联系人、任务或记事的所有类别吗？

是的。在编辑联系人、任务或记事时，请单击拨轮。单击**类别**。单击拨轮。单击**清除选择内容**。

我可以除去在删除联系人、日历条目、任务或记事前出现的提示吗？

是的。在地址簿、日历、任务或记事选项中，将**确认删除**选项设置为**否**。

如何知道已保存了多少个联系人、日历条目、任务或记事？

在地址簿、日历、任务或记事选项中，**条目数字**段显示了已保存的联系人、日历条目、任务或记事的数量。

日历 – 常见问题

- 我可以通过无线网络同步 PIM 项目吗？
- 在 Lotus Notes® 使用日历是否存在限制？
- 如何扩大日历中显示的小时数？
- 如何更改在“周”视图中查看日历时，首先显示的星期？
- 我可以除去或删除联系人、日历条目、任务或记事前出现的提示吗？
- 如何在每个视图中滚动查看日历？
- 如何更改约会在掌上电脑日历中保留的时间？
- 如何知道已保存了多少个联系人、日历条目、任务或记事？

在 Lotus Notes® 使用日历是否存在限制？

是的。如果您是 Lotus Notes® 用户，您将不能创建跨越多天的约会。而且，在编辑重复约会或会议的系列时，您仅可以编辑**主题**、**位置**、**提醒**和**备注**字段，以及**标记为私人**复选框。在编辑已创建的重复会议时，您还可以编辑会议参与者。

如何扩大日历中显示的小时数？

在日历选项中，更改**开始日期**和**结束日期**字段。

如何更改在“周”视图中查看日历时，首先显示的星期？

在日历选项中，更改**每周第一天**字段。

如何在每个视图中滚动查看日历？

在“日”视图中，滚动拨轮，可移动一天中的小时数。将拨轮滚动至屏幕上端，可在导航栏中选择某天。单击拨轮以查看选定的天。按住 **Alt** 键，并滚动拨轮，可在天之间移动。

在“周”视图中，滚动拨轮，可垂直移动一天的小时数。按住 **Alt** 键，并滚动拨轮，可水平移动星期。

在“月”视图中，滚动拨轮，可水平移动月的天数。按住 **Alt** 键，并滚动拨轮，可在周之间垂直移动。

在“日程”视图中，滚动拨轮，可移动约会。按住 **Alt** 键，并滚动拨轮，可移动天数。

如何更改约会在掌上电脑日历中保留的时间？

要更改掌上电脑在日历中保留约会的天数，请在日历选项中，设置**保留约会**字段。

掌上电脑日历中，早于您在**保留约会**字段中指定的天数的约会将会从掌上电脑中删除。但是，如果将**保留约会**字段设置为一个更长的时间期，可以恢复这些约会。在此字段中增加约会的时间时，日历中该时间期内的任何约会都将出现在掌上电脑日历中。

安全 – 常见问题

- 重新启动掌上电脑时，“正在验证安全软件”对话框表示什么？
- 如何在清除掌上电脑之后恢复它？
- 如何减小存储在掌上电脑中数据的大小？
- 如何防止意外将密码复制到剪贴板？
- 如何为随机生成的密码指定标准？
- 为什么在掌上电脑选项中出现其它安全性选项？
- 如何在密码管理器中防止密码出现在屏幕上？

重新启动掌上电脑时，“正在验证安全软件”对话框表示什么？

出现此对话框时，表示掌上电脑正在验证，是否已在掌上电脑中正确实施所有安全软件。掌上电脑重新启动时，测试会自动运行。

如何在清除掌上电脑之后恢复它？

如果掌上电脑已与使用 BlackBerry Enterprise Server™ 版本 4.0 的帐户集成，请与系统管理员联系以启动企业激活。

如果您使用的是 BlackBerry 桌面软件，请使用备份和恢复工具来恢复掌上电脑数据和服务。有关详细信息，请参阅 *BlackBerry 桌面软件联机帮助*。

如何减小存储在掌上电脑中数据的大小？

要减小存储在掌上电脑中数据的大小，请启用内容压缩。

如何防止意外将密码复制到剪贴板？

在密码管理器选项中，将允许剪贴板复制字段设置为 **False**。

如何为随机生成的密码指定标准？

在密码管理器选项中，设置密码的长度，并指定随机生成的密码是否必须包含字母、数字或符号。

为什么在掌上电脑选项中出现其它安全性选项？

在掌上电脑选项中，也可能出现其它安全性选项，例如**证书服务器**、**证书**、**密钥存储区**、**S/MIME** 或**内存清除**。您可以对“安全多用途因特网邮件扩展 (S/MIME) 支持数据包”使用这些选项。有关详细信息，请参阅 *S/MIME 支持数据包用户指南补充*。

如何在密码管理器中防止密码出现在屏幕上？

在密码管理器选项中，将**显示密码**字段设置为 **False**。

提示

- 主页屏幕
- 搜索
- 选项和字段
- 导航屏幕
- 键入
- 编辑文本
- 消息
- 附件
- 电话
- 浏览器
- 日历
- 计算器

主页屏幕

要在暗处使用掌上电脑，请按下**电源**按钮。

要锁定掌上电脑，请设置一个密码。单击**锁定**。

要锁定键盘，请在主页屏幕中，单击**键盘锁定**。要解锁键盘，请双击拨轮。

要在主页屏幕中移动图标，请选择一个图标。按住 **Alt** 键，并单击拨轮。单击**移动应用程序**。移动图标。单击拨轮。

要在主页屏幕中隐藏图标，请选择一个图标。按住 **Alt** 键，并单击拨轮。单击**隐藏应用程序**。

要在主页屏幕中显示隐藏的图标，请按住 **Alt** 键，并单击拨轮。单击**全部显示**。按住 **Alt** 键，并单击一个划线图标。单击**隐藏应用程序**。

要切换到另一个应用程序，请按住 **Alt** 键，并按下**退出**按钮。继续按住 **Alt** 键，并选择应用程序。释放 **Alt** 键以切换至该应用程序。

要使用快捷键从主页屏幕中打开应用程序，请打开电话选项。单击**常规选项**。将**从主页屏幕拨号**字段更改为**否**。在主页屏幕中快捷键带有下划线。您可以使用这些快捷键，但无法从屏幕中进行呼叫。

搜索

要搜索文本，请单击拨轮。单击**查找**。键入文本。

要查找联系人，请键入联系人的姓名或者由空格隔开的缩写。

选项和字段

要选择复选框，请按下 **Space** 键。要清除复选框，请再次按下 **Space** 键。

要更改选项字段，请按住 **Alt** 键。单击一个值。

要移动到列表或菜单中的一个项目，请键入项目的第一个字母。

要清除字段，请单击拨轮。单击**清除字段**。

导航屏幕

要移动光标，请转动拨轮。

要往其它方向移动光标，请按住 **Alt** 键，并转动拨轮。

要退出屏幕或对话框，请按下**退出**按钮。

要单击图标或菜单项，请转动拨轮以选择该项目。单击拨轮。

要选择多个项目或字符，请按住 **Shift** 键，并转动拨轮。

要在列表中向上或向下翻页，请按住 **Alt** 键，并转动拨轮。

要移动至屏幕的顶端，请按下 **T**。

要移动至屏幕的底端，请按下 **B**。

要向下移动屏幕，请按下 **Space** 键。

要向上移动屏幕，请按下 **Shift + Space** 键。

要移到下一个项目，请按下 **N**。

要移到前一个项目，请按下 **P**。

键入

要使一个字母变为大写，请按下该字母键，直至出现大写字母。

要插入句点，请按两次 **Space** 键。下一个字母变为大写。

要键入一个键的替换字符，请按住 **Alt** 键，并按下该字符键。

要键入符号，请按下 **Symbol** 键。单击一个符号。

要键入重音或特殊字符，请按住字母键，并转动拨轮。

要打开大写锁定，请按下 **Alt + Right Shift** 键。

要打开数字锁定，请按下 **Right Shift + Alt** 键。

要关闭数字锁定或大写锁定，请按下 **Right Shift** 键。

要在数字字段中键入数字，请按下数字键。不需要按下 **Alt** 键。

要在数字字段中键入字母，请按住数字键，直至字母出现。

要在**电子邮件**字段中插入符号 @ 和句点，请按下 **Space** 键。

编辑文本

要选择一行文本，请按下 **Shift** 键，并转动拨轮。

要根据字符选择文本字符，请按住 **Shift** 键，并转动拨轮。

要剪切选定的文本，请按下 **Shift + 退格** 键。

要复制选定的文本，请按下 **Alt** 键，并单击拨轮。

要粘贴选定的文本，请按下 **Shift** 键，并单击拨轮。

消息

要打开选定的消息，请按下**输入**键。

要从消息列表中编写消息，请按下 **C**。

要答复消息，请按下 **R**。

要转发消息，请按下 **F**。

要全部答复，请按下 **L**。

要归档消息，请按下 **I**。

要在消息中搜索文本，请按下 **S**。要搜索文本的下一处，请再次按下 **S**。

要向下移动一页，请按下 **输入键**。

要向上移动一页，请按下 **Alt + 输入键**。

要查看已发送的消息，请在消息列表中，按下 **Alt + O** 键。

要查看已接收的消息，请在消息列表中，按下 **Alt + I** 键。

要查看 SMS 消息，请在消息列表中，按下 **Alt + S** 键。

要查看电话呼叫记录，请在消息列表中，按下 **Alt + P** 键。

要查看语音邮件消息，请在消息列表中，按下 **Alt + V** 键。

要移到下一个未打开的项目，请按下 **U**。

要移到下一个相关的消息，请按下 **J**。

要移到前一个相关的消息，请按下 **K**。

要将消息标记为已打开或未打开，请按下 **Alt + U** 键。

要移动到已接收消息中的上一个光标位置，请按下 **G**。

要查看发件人或收件人的电子邮件地址或 PIN 码，请在已接收消息的**收件人**或**发件人**字段中选择姓名。按下 **Q**。要列出显示的姓名，请按下 **Q**。

要删除选定的消息，请按下 **删除键**。

附件

要在查看生成的目录和文档附件的全部内容之间切换，请按下 **V**。

要切换至电子表格附件中的其它电子表格，请按下 **V**。选择一个工作表，然后按下 **输入键**。

要更改列大小，请按下 **W**。

要打开或关闭列和行标签，请按下 **H**。

要移动至特定的单元格，请按下 **G**。

要显示特定单元格的内容，请按下 **Space** 键。

要水平平移图像，请按住 **Alt** 键，并滚动拨轮。

要放大图像，请按下 **I**。要继续放大图像，请按住 **Left Shift** 键，并转动拨轮。

要缩小图像，请按下 **O**。要继续缩小图像，请按住 **Left Shift** 键，并转动拨轮。

要缩放为原始图像大小，请按下 **W**。

要旋转图像，请按下 **R**。

电话

要打开电话，请按下 **电话按钮**或按下 **Space** 键。

要结束呼叫，请按住 **退出按钮**。

要呼叫选定的姓名或电话号码，请按下 **输入键**。

要呼叫单键拨号号码，请按住分配的字母键。

要键入分机号码，请按下 **Alt + 8** 键。键入分机号码。

要拨打上次键入的号码，请按下 **Space + 输入键**。

要呼叫语音邮件接入号码，请按住 **1**。

要在电话号码中键入字母，请按住 **Alt** 键，并键入字母。

要使呼叫静音，请按下**电话按钮**。要关闭静音，请再次按下**电话按钮**。

要在呼叫过程中更改音量，请转动拨轮。

要在查看联系人列表时移至电话屏幕的顶端，请按下 **Space** 键。

要在键入电话号码时插入等待，请按下 **B**。

要在键入电话号码时插入暂停，请按下 **N**。

浏览器

要返回至所查看的上一页，请按下**退出按钮**。

要在“转至”对话框中插入句点，请按下 **Space** 键。

要在“转至”对话框中插入斜线 (/)，请按下 **Shift + Space** 键。

要转至主页，请按下 **H**。

要在“转至”对话框中编辑 Web 地址，请按住 **Alt** 键，并转动拨轮。选择一个地址。编辑该地址文本。单击拨轮。

要打开书签屏幕，请按下 **K**。

要添加书签，请按下 **A**。

要刷新网页，请按下 **R**。

要在页面中搜索词语，请按下 **F**。要在页面中查找词语的下一个实例，请按下 **Alt + F** 键。

要查看历史记录，请按下 **I**。

要移到历史记录中的下一页，请按下 **N**。

要移到历史记录中的前一页，请按下**删除键**。

要查看、复制或发送链接的地址，请按下 **L**。

要查看、复制或发送页面的地址，请按下 **P**。

要查看更多图像，请按下 **M**。

要查看所有图像，请按下 **Q**。

要打开浏览器选项，请按下 **O**。

要向下移动一页，请按下 **Space** 键。

要向上移动一页，请按下 **Shift + Space** 键。

要将网页保存到消息列表中，请按下 **S**。

要停止加载网页，请按下**退出按钮**。

要移到特定的网页，请按下 **G**。

要在全屏模式和普通模式之间切换，请按下 **U**。

要将浏览器移到后台以使用其它应用程序，请按下 **D**。

要关闭浏览器，请按住**退出按钮**。

日历

要使这些提示出现在“日”视图中，请在日历选项中，将**启用快速输入**字段设置为**否**。

要更改为“日程”视图，请按下 **A**。

要更改为“日”视图，请按下 **D**。

要更改为“周”视图，请按下 **W**。

要更改为“月”视图，请按下 **M**。

要移到当前日期，请按下 **T**。

要移到特定的日期，请按下 **G**。

要创建约会，请按下 **C**。

要移到下一日、周或月，请按下 **Space** 键。

要移到上一日、周或月，请按下 **Shift + Space** 键。

要在“周”视图中水平移动光标，请按住 **Alt** 键，并转动拨轮。

要在“月”视图中垂直移动光标，请按住 **Alt** 键，并转动拨轮。

计算器

要加，请按下 **I**。

要减，请按下 **U**。

要乘，请按下 **A**。

要除以，请按下 **G**。

要清除屏幕，请按下 **Y**。

要清除上次的输入，请按下 **T**。

要查找平方根，请按下 **V**。

要使用百分比函数，请按下 **B**。

要将一个数字添加到内存，请键入该数字，然后按下 **L**。

要重新调用内存，请按下 **J**。

要替换内存，请键入一个数字，然后按下 **K**。

要清除内存，请按下 **H**。

要显示计算结果，请按下**输入**键。

法律声明

© 2005 Research In Motion Limited. 保留所有权利。BlackBerry 和 RIM 相关标记、图像和符号系列是 Research In Motion Limited 的专有财产和商标。RIM、Research In Motion、“Always On, Always Connected”和 BlackBerry 已在美国专利和商标局注册，并可能正在申请或已在其它国家注册。

Microsoft 和 Outlook 是 Microsoft Corporation 在美国和（或）其它国家（地区）的注册商标。IBM、Lotus、Domino 和 Lotus Notes 为 IBM 在美国的商标。Novell 和 GroupWise 是 Novell, Inc. 在美国和（或）其它国家（地区）的注册商标。JavaScript 是 Sun Microsystems, Inc. 在美国或其它国家（地区）的商标或注册商标。

所有其它品牌、产品名称、公司名称和商标以及服务标记是其各自所有者的财产。

BlackBerry 掌上电脑和（或）相关软件受版权、国际条约和各种专利的保护，这些专利包括以下美国专利中的一项或多项：6,278,442、6,271,605、6,219,694、6,075,470、6,073,318、D445,428、D433,460、D416,256。其它专利已在世界上各个国家注册或正在申请注册。要获取当前适用专利的列表，请访问 www.rim.com/patents.shtml。

此文档按“原样”提供，Research In Motion Limited (RIM) 对于此文档中的印刷、技术或其它错误不承担任何责任。RIM 保留定期更改此文档中信息的权利；然而，RIM 不承诺及时向您提供对此文档的更改、更新、改进或其它添加内容，或者完全不提供。RIM 不作任何明示或暗示的保证、担保、限制或协定（包括但不限于对于特定用途、无侵权、可销性、耐用性、称谓、或与任何此处引用的软件，或任何此处引用的服务的性能或非性能相关的合理性的任何明示或暗示的保证或限制）。关于使用此文档，无论是 RIM 还是其附属公司以及它们各自的董事、职员、

雇员或顾问，对引起的无论是直接、经济、商业、特殊、后果、伴随、赔偿损失，或间接损失，即使 RIM 已被建议可能会出现这样的损失，包括但不限于业务收入或利润的减少、丢失数据、延期引起的损失或利润减少，或未实现预计的盈利，将不承担任何责任。

此文档可能包括对第三方信息来源和（或）第三方网站（“第三方信息”）的引用。对于第三方信息，包括但不限于内容、准确性、版权符合性、法规、合法性、链接或任何其它方面的第三方信息，RIM 不控制且不承担任何责任。在此文档中包括第三方信息并不表示 RIM 认可第三方。任何与第三方的交易，包括但不限于适用许可的遵守和条款和条件完全由您和第三方负责。RIM 对于这些交易的任何部分不承担任何责任。

您应自己负责选择、实施以及执行任何在此掌上电脑中使用的第三方应用程序和桌面软件。Research In Motion 对于任何第三方应用程序的安全性、兼容性、性能或可信度不作任何保证，并对由于第三方应用程序给您或第三方引起的问题不承担任何责任。

索引

英文字母

FDN, *请参阅* 固定拨号

PIN 码, 更改 SIM 卡安全性, 65

PIN 码消息

查看长主题行, 79

常见问题, 77

重发, 9

打开, 9

更改, 9

关于, 13

删除, 10

设置为高优先级, 79

添加联系人, 9

转发, 10

PIN 消息

请参阅 消息

PIN, 查找, 13

SIM 卡

SMS 消息, 65

编辑电话号码, 89

SIM 卡电话簿

编辑联系人, 65

关于, 65

删除联系人, 65

添加联系人, 65

添加联系人至您的地址簿, 65

SMS 消息

保存在 SIM 卡上, 65

查找号码, 15

常见问题, 81

重发, 16

传送确认, 81

打开, 15

发送, 15

关于, 15

管理, 16

键入 SMS 号码, 15

删除历史记录, 16

显示, 81

选项, 81, 82

在线程中显示更多内容, 81

请参阅 消息

TLS

关于, 35

设置, 93

TTY

关于, 31

设置, 31

使用要求, 88

WTLS

关于, 36

设置, 92

A

安全性

S/MIME, 99

TLS, 35

WTLS, 36

常见问题, 99

重新生成加密密钥, 69

存储密码, 69

第三方应用程序, 70

防火墙设置, 70

更改 SIM 卡 PIN 码, 65

更改掌上电脑密码, 67

加密密钥, 69

禁用掌上电脑密码, 67

密码管理器, 69

密钥存储区, 99

内存清除, 99

内容保护, 68

内容压缩, 68

其它选项, 99

锁定掌上电脑, 68

验证软件, 70

证书, 99

证书服务器, 99

自检, 70, 99

按键音, 启用, 26

B

版本, 软件, 75

保存

SMS 消息, 16

草稿电子邮件, 9

搜索, 17

图像, 34

网页, 35

网页请求, 35

已发送电子邮件, 10

保护掌上电脑内容, 68

背景光

使用, 57

调整亮度, 57

备份

备份的掌上电脑数据类型, 23

关于, 23

编辑

SIM 卡电话簿联系人, 65

保存的搜索, 17

单键拨号, 29

固定拨号联系人, 32

过滤器, 12

呼叫备注, 29

记事, 47

联系人, 39

密码管理器密码, 69

配置文件, 55

任务状态, 45

提示, 102

邮件列表, 39

自动图文集条目, 25

另请参阅 设置, 更改

标记消息为已打开和未打开, 10

拨打

添加等待, 40

添加暂停, 40

拨号

使用字母, 28

C

查看

按类别, 40, 46, 47

保存的搜索, 17

单键拨号列表, 29

电子表格, 20

服务预订, 73

归档消息, 10

过滤器, 12

记事, 47

联系人, 39

密码管理器密码, 69

日历中的特定日期, 43

上次搜索词条, 17

文件附件目录, 19

下一页和上一页网页, 33

已发送消息, 10

应用程序列表, 37

应用程序详情, 37

邮件列表, 39

自动图文集条目, 25

另请参阅 打开

查找

PIN, 13

SMS 号码, 15

电话号码, 27

软件版本, 75

常见问题

SMS 消息, 81

安全性, 99

电话, 87

电子邮件, 77

电子邮件重定向, 77

过滤器, 79

记事, 47

键入, 26

联系人, 95

浏览器, 91

闹钟, 49

任务, 46

日历, 97

同步, 85

网络, 63

文件附件, 83

下载, 38

应用程序, 38

自动无线备份, 23

- 程序, 加载, 38
- 冲突, 与邮箱数据, 85
- 重定向电子邮件, 12
- 重定向消息, 80
- 重发
 - PIN 码消息, 10
 - SMS 消息, 16
 - 电子邮件, 10
- 重复会议, *请参阅会议*
- 重复约会, *请参阅约会*
- 重新呼叫保存的搜索, 17
- 重置
 - 呼叫定时器, 32
 - 掌上电脑, 61
- 传输层安全性, *请参阅*TLS
- 传送确认
 - SMS 消息, 81
- 创建
 - PIN 码消息, 13
 - SMS 消息, 15
 - 电子邮件, 9
 - 过滤器, 11
 - 快速过滤器, 12
 - 类别, 40, 45, 47
 - 链接, 78
 - 配置文件, 55
 - 任务, 45
 - 书签, 35
 - 随机密码, 69
 - 一般过滤器, 79
 - 邮件列表, 39
 - 自动图文集条目, 25
- D**
- 答复
 - PIN 码消息, 10
 - SMS 消息, 16
 - 电子邮件, 10
 - 删除原始文本, 10
- 打开
 - PIN 码消息, 9
 - SMS 消息, 15
 - 地址簿附件, 19
 - 电子邮件, 9
 - 会议, 44
 - 任务, 45
 - 图像, 34, 35
 - 文件附件, 19
 - 无线收音机, 63
 - 约会, 44
 - 掌上电脑自动, 61
 - 另请参阅查看*
- 打砖块
 - 挡板速度, 71
 - 提示, 71
 - 游戏, 71
- 单键拨号
 - 编辑, 29
 - 查看列表, 29
 - 分配给联系人, 29
 - 分配字母, 29
 - 删除, 29
 - 使用, 27
 - 移动联系人, 29
- 单位, 转换, 51
- 导航
 - 浏览器, 33
 - 日历, 97
 - 提示, 101
 - 文件附件, 19
- 等待, 添加, 40, 88
- 地址
 - 链接, 34
 - 图像, 34
 - 网页, 34
- 地址簿
 - 更新附件中的联系人, 19
 - 管理远程搜索结果, 41
 - 可自定义字段, 95
 - 搜索远程, 40
 - 添加 SIM 卡联系人, 65
 - 另请参阅联系人*
- 地址簿附件
 - 打开, 19
 - 关于, 19
 - 添加, 9
- 第三方应用程序, 70

电池

- 电量, 61
- 关于, 61
- 延长寿命, 61

电话

- TTY, 31
- 编辑号码, 89
- 查找号码, 27
- 常见问题, 87
- 当掌上电脑锁定时使用, 87
- 分配单键拨号, 29
- 更改电话号码显示, 89
- 更改固定拨号条目, 32
- 呼叫等待, 30
- 呼叫公司, 31
- 检查语音邮件, 28
- 进行会议, 28
- 前转呼叫, 30
- 设置默认国家(地区)和区域代码, 31
- 使用单键拨号, 27
- 使用其它应用程序, 28
- 使用字母拨号, 28
- 提示, 103
- 限制标识, 87
- 音量, 28
- 隐藏电话号码, 89
- 语音邮件, 31
- 智能拨号, 31
- 阻止呼叫, 29
- 另请参阅* 呼叫

电话簿, SIM 卡, 65

电话呼叫, *请参阅* 呼叫

电话会议, 28

电源

- 关闭, 61
- 关于, 61
- 自动打开, 61
- 自动关闭, 61

电子表格附件, 84

电子邮件

- 保存草稿, 9
- 保存已发送, 10

查看长主题行, 79

查看归档, 10

常见问题, 77

重发, 9

从文件夹重定向, 12, 80, 86

打开, 9

发送, 9

更改, 9

归档, 10

归档要求, 78

过滤, 79

删除, 10

设置重要性, 9

添加联系人, 9

添加签名, 11

停止发送, 78

通过特殊服务, 9

限制, 79

转发, 10

另请参阅 消息

电子邮件协调

处理冲突, 85

关于, 21

使用要求, 85

通过无线网络, 21

已删除消息, 21

与个人文件夹, 86

电子邮件重定向

常见问题, 77

从文件夹重定向, 12, 80, 86

定时器, 重置, 32

短消息服务, *请参阅* SMS 消息

F

发件人, 搜索, 17

发送

PIN 码消息, 13

SMS 消息, 15

地址簿附件, 9

电子邮件, 9

通过特殊服务发送电子邮件, 9

网页地址, 34

消息中的链接, 34

消息中的图像, 34

防火墙, 70
分发列表, *请参阅* 邮件列表
服务, 通过特殊服务发送电子邮件, 9
服务预订
 查看, 73
 关于, 73
 恢复删除的, 73
 接收, 73
 接受, 73
 删除, 73
覆盖
 常见问题, 63
 选择网络, 63
复制
 密码, 70
 文本, 25
附件
 打开, 19
 更新联系人, 19
 提示, 103
 添加联系人, 19
 另请参阅 文件附件; 地址簿附件; 图像

G

高重要性, 设置, 9
个人身份编号, *请参阅* PIN
个人文件夹, 协调, 86
更改
 PIN 码消息, 9
 SIM 卡安全 PIN 码, 65
 电子邮件, 9
 电子邮件收件人, 10
 呼叫阻止密码, 30
 会议, 44
 会议被邀请者, 44
 浏览器内容类型, 91
 浏览器主页, 91
 默认日历提醒, 44
 任务状态, 45
 日历视图, 43
 日历中周的第一天, 97
 书签, 35
 消息状态, 10

 邮件列表成员, 39
 约会, 44
 掌上电脑密码, 67
 另请参阅 编辑; 设置
工作表, 在附件中选择, 20
公司分机拨号, 设置, 31
固定拨号
 编辑联系人, 32
 关于, 32
 启用, 32
 删除联系人, 32
 使用要求, 88
 添加联系人, 32
关闭
 闹钟, 49
 无线收音机, 63
 掌上电脑自动, 61
光标速度, 设置, 26
光亮, 57
归档消息, 10, 78
滚动
 日历视图, 97
 向相反方向, 101
 在附件中水平, 19
国家 (地区) 代码, 设置默认, 31
过滤器
 常见问题, 79
 创建, 11
 创建一般, 79
 根据发件人, 12
 关于, 11
 管理, 12
 快速创建, 12
 顺序, 11
 添加多个联系人, 12
过滤器, *参阅* 过滤器
H
号码
 查找 PIN, 13
 查找 SMS, 15
 查找电话, 27

呼叫

- TTY, 31
- 保持, 28
- 重置定时器, 32
- 从电话会议分立, 28
- 从电话会议挂断, 28
- 从电话会议中断开联系人, 28
- 从主页屏幕进行, 87
- 格式化电话会议号码, 88
- 固定拨号, 32
- 忽略, 28
- 记录, 29
- 结束, 27, 28
- 紧急, 27
- 进行, 27
- 静音, 28
- 默认音量, 32
- 切换, 28
- 设置通知, 55
- 使用单键拨号进行, 27
- 使用字母拨号, 28
- 应答, 28
- 智能拨号, 31
- 转移, 28
- 另请参阅电话

呼叫保持, 28

呼叫等待

- 设置, 30
- 使用要求, 88

呼叫记录

- 编辑备注, 29
- 删除备注, 29
- 使用, 29
- 添加备注, 29
- 转发备注, 29

呼叫禁止, 请参阅呼叫阻止

呼叫静音, 28

呼叫前转

- 更改前转号码, 88
- 删除前转号码, 30
- 设置, 30
- 使用要求, 88
- 添加前转号码, 30

呼叫阻止

- 更改密码, 30
- 禁用, 29
- 启用, 29
- 使用要求, 88

忽略呼叫, 28

缓存, 浏览器, 35

恢复

- 关于, 23
- 删除的服务预订, 73
- 掌上电脑, 99
- 掌上电脑数据, 23

会议

- 重复, 44
- 创建要求, 85
- 打开, 44
- 更改, 44
- 更改与会者, 44
- 计划, 44
- 删除, 44
- 数量, 95
- 响应邀请, 44
- 邀请与会者, 44
- 移除与会者, 44

J

激活, 企业, 7

击键重复率, 设置, 26

计划

- 会议, 44
- 快速约会, 43
- 约会, 43

计算器

- 内存, 51
- 提示, 105
- 转换单位, 51

记录呼叫, 29

记事

- 按类别查看, 47
- 编辑, 47
- 编写, 47
- 查看, 47
- 创建类别, 47
- 类别, 47

- 清除所有类别, 95
- 删除, 47
- 删除类别, 47
- 数量, 95
- 同步, 21
- 应用类别, 47
- 加密密钥
 - 重新生成, 69
 - 关于, 69
- 加载程序, 38
- 检查语音邮件, 28
- 剪切文本, 25
- 减少数据大小, 68, 99
- 键盘锁定, 68
- 键入
 - SMS 号码, 15
 - 常见问题, 26
 - 大写锁定, 26
 - 复制文本, 25
 - 剪切文本, 25
 - 启用声音, 26
 - 设置光标速度, 26
 - 使用自动图集, 25
 - 数字锁定, 26
 - 提示, 26, 102
 - 粘贴文本, 25
 - 主页屏幕快捷方式, 26
- 接受
 - 服务预订, 73
 - 会议邀请, 44
- 结束, 呼叫, 27, 28
- 解锁
 - 键盘, 68
 - 掌上电脑, 68
- 紧急呼叫, 进行, 27
- 进行
 - 电话会议, 28
 - 呼叫, 27
 - 紧急呼叫, 27
- 禁用
 - 过滤器, 12
 - 呼叫阻止, 29

- 闹钟, 49
- 掌上电脑密码, 67

静音

- 闹钟, 49
- 掌上电脑, 55

- 拒绝会议邀请, 44

K

- 开始, 7
- 可访问性, 默认音量, 32
- 可用功能, 75

L

类别

- 查看记事, 47
- 查看联系人, 40
- 查看任务, 46
- 创建, 40, 45, 47
- 关于, 39, 45, 47
- 清除所有, 95
- 删除, 40, 46, 47
- 应用, 40, 46, 47

联系人

- SIM 卡, 65
- 按类别查看, 40
- 编辑, 39
- 查看, 39
- 常见问题, 95
- 创建类别, 40
- 从公司地址簿添加, 40
- 分配单键拨号, 29
- 管理远程搜索结果, 41
- 呼叫, 27
- 类别, 39
- 排序, 95
- 清除所有类别, 95
- 删除, 39
- 删除类别, 40
- 数量, 95
- 添加, 39
- 添加至 FDN 列表, 32
- 添加至电子邮件, 9
- 同步, 21
- 应用类别, 40

- 允许重复, 95
- 在远程地址簿中搜索, 40
 - 另请参阅 地址簿
- 链接
 - 创建, 78
 - 从浏览器发送, 34
 - 地址, 34
 - 复制地址, 34
 - 使用, 78
 - 选择, 33, 91
- 铃声
 - 测试, 55
 - 删除, 55
 - 试听, 55
 - 添加, 37, 38
 - 下载, 37
 - 显示, 55
 - 预览, 38
 - 另请参阅 配置文件
- 浏览器
 - JavaScript 支持, 92
 - 查看历史记录, 33
 - 查看内容, 33, 91
 - 查看图像, 34
 - 常见问题, 91
 - 导航, 33
 - 发送链接, 34
 - 发送图像, 34
 - 发送网页地址, 34
 - 更改内容类型, 91
 - 更改主页, 91
 - 关闭, 34
 - 关于, 33
 - 控制脚本, 92
 - 清除缓存, 35
 - 使用队列, 92
 - 使用要求, 91
 - 提示, 104
 - 通过 web 应用程序接收内容, 37
 - 选择内容, 33, 91
 - 隐藏, 34
 - 主页, 33
 - 另请参阅 网页
- 浏览器推播
 - 关于, 37
 - 启用, 38
 - 通知选项, 37
- M**
- 密码
 - 保持, 69
 - 创建随机, 69
 - 存储, 69
 - 复制, 70
 - 呼叫阻止, 30
 - 随机, 99
 - 在密码管理器中显示, 99
 - 阻止复制, 99
 - 另请参阅 掌上电脑密码
- 密码保护附件, 83
- 密码管理器
 - 编辑密码, 69
 - 查看密码, 69
 - 复制密码, 70
 - 更改密码, 69
 - 关于, 69
 - 删除密码, 69
 - 选项, 99
- 密钥, 加密, 69
- 默认
 - 配置文件, 55
 - 日历提醒长度, 44
- 目录, 打开文件附件的, 19
- N**
- 闹钟
 - 常见问题, 49
 - 关闭, 49
 - 静音, 49
 - 设置, 49
 - 提醒和关闭电源, 61
 - 通知, 49
 - 音量, 49
 - 暂停, 49
 - 周末通知, 49
- 内存, 更改缓存大小, 84

内容保护

- 关于, 68
- 启用, 68

内容压缩

- 关于, 68
- 启用, 68

P

配置文件

- 编辑, 55
- 创建, 55
- 关于, 55
- 闹钟, 49
- 启用, 55
- 删除, 55
- 音量大小渐强, 55
- 另请参阅铃声

平移图像, 20

屏幕

- 保护程序, 57
- 亮起, 57
- 选项, 57
- 主页屏幕背景, 57

Q

企业激活, 7

启用

- 固定拨号, 32
- 过滤器, 12
- 呼叫阻止, 29
- 浏览器推播, 38
- 闹钟暂停, 49
- 内容保护, 68
- 内容压缩, 68
- 掌上电脑密码, 67

前转

- 呼叫, 30

切换任务, 101

清除

- 浏览器缓存, 35
- 所有类别, 95
- 掌上电脑数据, 70
- 字段, 101

清空已删除邮件文件夹, 86

区域代码, 设置默认, 31

R

任务

- 按类别查看, 46
- 常见问题, 46
- 创建, 45
- 创建类别, 45
- 打开, 45
- 更改状态, 45
- 类别, 45
- 切换, 101
- 清除所有类别, 95
- 删除, 45
- 删除类别, 46
- 设置通知, 55
- 数量, 95
- 同步, 21
- 应用类别, 46

任务切换器, 101

日历

- 查看前一天或后一天, 43
- 查看日, 43
- 查看日程, 43
- 查看特定日期, 43
- 查看月, 43
- 查看周, 43
- 常见问题, 97
- 导航, 97
- 对 Lotus Notes 用户的限制, 97
- 更改默认提醒长度, 44
- 更改试图, 43
- 更改周的第一天, 97
- 关于, 43
- 计划会议, 44
- 计划约会, 43
- 今天, 43
- 快速计划约会, 43
- 默认视图, 43
- 设置通知, 55
- 提醒和关闭电源, 61
- 提示, 105
- 同步, 21
- 展开小时显示, 97

软件版本, 75

S

删除

- PIN 码消息, 10
 - SIM 卡电话簿联系人, 65
 - SMS 消息, 16
 - SMS 消息历史记录, 16
 - 保存的搜索, 17
 - 答复中的原始文本, 10
 - 单键拨号, 29
 - 第三方应用程序, 37
 - 电子邮件, 10
 - 电子邮件协调, 21
 - 多则消息, 10
 - 服务预订, 73
 - 固定拨号联系人, 32
 - 过滤器, 12
 - 呼叫备注, 29
 - 呼叫前转号码, 30
 - 会议, 44
 - 记事, 47
 - 类别, 40, 46, 47
 - 联系人, 39
 - 密码管理器密码, 69
 - 配置文件, 55
 - 任务, 45
 - 书签, 35
 - 通过无线网络, 21
 - 图像, 35
 - 下载的铃声, 55
 - 显示语言, 59
 - 以前的消息, 10
 - 邮件列表, 39
 - 远程地址簿搜索结果, 41
 - 约会, 44
 - 自动图文集条目, 25
- 另请参阅* 移除

设置

- TLS, 93
- TTY, 31
- WTLS, 92
- 光标速度, 26
- 呼叫等待, 30

呼叫默认音量, 32

- 闹钟, 49
- 闹钟音量, 49
- 配置文件, 55
- 屏幕保护程序, 57
- 搜索标准, 17
- 所有者信息, 70
- 文件夹重定向, 12
- 消息的重要性等级, 9
- 语言, 59
- 语音邮件选项, 31
- 掌上电脑密码, 67, 68
- 掌上电脑上的外出自动答复, 11
- 主页屏幕背, 57
- 字体, 57

另请参阅 编辑; 更改

- 声音, *请参阅* 配置文件
- 生成新加密密钥, 69
- 光亮, 57
- 收件人, 搜索, 17
- 书签

- 重命名文件夹, 35
- 创建, 35
- 更改, 35
- 离线时可用, 92
- 删除, 35
- 添加文件夹, 35
- 移动, 35
- 整理, 35

刷新网页, 33

顺序, 过滤器, 11

搜索

- 按发件人, 17
- 按收件人, 17
- 保存, 17
- 编辑保存的, 17
- 查看保存的, 17
- 查看上次, 17
- 重新呼叫保存的, 17
- 附件内, 84
- 关于, 17
- 删除保存的, 17
- 设置搜索标准, 17

- 提示, 101
- 远程地址簿, 40
- 掌上电脑, 17
- 搜索标准, 设置, 17
- 缩放图像, 20
- 锁定
 - 键盘, 68
 - 掌上电脑, 68
- 所有者信息, 设置, 70
- T**
- 提醒
 - 关闭电源, 61
 - 日历, 44
- 提示
 - 编辑文本, 102
 - 导航屏幕, 101
 - 附件, 103
 - 更换选项, 101
 - 计算器, 105
 - 键入, 26, 102
 - 清除字段, 101
 - 日历, 105
 - 使用电话, 103
 - 使用浏览器, 104
 - 搜索, 101
 - 消息, 102
 - 在主页屏幕上, 101
 - 主页屏幕快捷方式, 26
- 添加
 - SIM 卡联系人至地址簿, 65
 - 成员到邮件列表, 39
 - 电子邮件联系人, 9
 - 多个联系人至过滤器, 12
 - 附件中的联系人, 19
 - 呼叫备注, 29
 - 呼叫前转号码, 30
 - 会议被邀请者, 44
 - 联系人, 39
 - 联系人至 FDN 列表, 32
 - 联系人至 SIM 卡电话簿, 65
 - 铃声, 37, 38
 - 显示语言, 59
 - 应用程序, 37
 - 暂停和等待, 40, 88
 - 自动签名, 11
 - 另请参阅创建
- 跳过的内容, 84
- 通知, 用于浏览器推播, 37
- 通知配置文件, 请参阅配置文件同步
 - 常见问题, 85
 - 记事, 21
 - 联系人, 21
 - 任务, 21
 - 日历, 21
 - 通过无线网络, 22
 - 消息, 请参阅电子邮件协调
- 图像
 - 保存, 34
 - 从浏览器发送, 34
 - 打开, 35
 - 地址, 34
 - 复制地址, 34
 - 删除, 35
 - 选择, 33, 91
 - 在网页上显示占位符, 34
 - 在浏览器中查看, 34
- W**
- 外出自动答复
 - 关于, 11
 - 设置, 11
 - 自动禁用, 11
- 完整内容, 打开, 19
- 网页
 - 保存, 35
 - 保存请求, 35
 - 查看下一页和上一页, 33
 - 查看主页, 33
 - 打开, 33
 - 地址, 34
 - 动画图形, 92
 - 发送地址, 34
 - 复制地址, 34
 - 取消请求, 33
 - 设置通知, 55
 - 视图模式, 33, 91

- 刷新, 33
- 提交表单, 92
- 显示占位符, 34
- 选择模式, 33, 91
- 另请参阅 浏览器
- 文本
 - 编辑提示, 102
 - 剪切或复制, 25
 - 粘贴, 25
- 文本电话, 请参阅 TTY
- 文件附件
 - 查看电子表格单元格, 84
 - 查看要求, 83
 - 常见问题, 83
 - 打开, 19
 - 打开目录, 19
 - 导航, 19
 - 更改显示, 84
 - 关于, 19
 - 检索嵌入内容, 19
 - 接收多个长附件, 84
 - 密码保护, 83
 - 内存使用, 84
 - 平移图像, 20
 - 搜索, 84
 - 缩放图像, 20
 - 跳过的内容, 84
 - 文件信息, 83
 - 显示追踪修订, 84
 - 旋转图像, 20
 - 增多图像细节, 20
 - 支持的文件格式, 19
- 文件夹
 - 查看归档电子邮件, 10
 - 重定向电子邮件, 12
 - 重定向消息, 86
 - 重定向已发送消息, 12
 - 更改, 80
 - 可用于消息重定向, 80
 - 为书签添加, 35
 - 为书签重命名, 35
 - 展开, 10, 35
 - 折叠, 10, 35
- 文件夹重定向, 设置, 12
- 无线
 - 备份, 23
 - 电子邮件协调, 21
 - 恢复, 23
- 无线 PIM 同步
 - 关于, 21
 - 设置, 22
 - 要求, 85
- 无线传输层安全性, 请参阅 WTLS
- 无线收音机
 - 打开, 63
 - 关闭, 63
- 无线网络
 - 常见问题, 63
 - 选择, 63
 - 选择归属网络, 63
 - 自动选择, 63
- 无线网络, 注册, 63
- X
- 下载
 - 常见问题, 38
 - 铃声, 37
 - 应用程序, 37
 - 预览铃声, 38
- 显示
 - SMS 消息, 81
 - 电话号码, 89
 - 选项, 57
 - 应用程序, 101
 - 语言, 59
 - 追踪修订, 84
- 消息
 - 按发件人搜索, 17
 - 按收件人搜索, 17
 - 标记为未打开, 10
 - 标记为已打开, 10
 - 不同图标, 79
 - 发送链接, 34
 - 发送图像, 34
 - 发送网页地址, 34
 - 归档, 78
 - 接收更多长消息, 78

- 删除, 79, 82
- 删除多个, 10
- 设置搜索标准, 17
- 设置通知, 55
- 搜索, 17
- 提示, 102
- 停止转发, 80
- 预加载至掌上电脑, 78
- 消息草稿, 保存, 9
- 消息优先级, 设置, 9
- 旋转图像, 20
- 选择无线网络, 63
- Y**
- 延长电池寿命, 61
- 邀请, 响应, 44
- 要求
 - TTY, 88
 - 查看文件附件, 83
 - 电子邮件协调, 85
 - 固定拨号, 88
 - 归档消息, 78
 - 呼叫等待, 88
 - 呼叫前转, 88
 - 呼叫阻止, 88
 - 浏览器, 91
 - 无线 PIM 同步, 85
- 移除
 - 会议被邀请者, 44
 - 另请参阅 删除
- 移动
 - 单键拨号联系人, 29
 - 书签, 35
 - 消息过滤器位置, 12
- 已发送消息
 - 保存, 10
 - 查看, 10
 - 重定向至掌上电脑, 12
- 已删除邮件, 清空文件夹, 86
- 音调, 请参阅 铃声; 配置文件
- 音量
 - 渐强, 55
 - 闹钟, 49
 - 设置呼叫默认, 32
 - 调整电话, 28
- 音量大小渐强, 55
- 隐藏
 - 电话号码, 89
 - 附件中的追踪修订, 84
 - 浏览器, 34
 - 应用程序, 101
- 应答呼叫, 28
- 应用程序
 - 查看列表, 37
 - 查看详情, 37
 - 常见问题, 38
 - 第三方和数据传送, 70
 - 切换, 101
 - 删除, 37
 - 添加, 37
 - 下载, 37
- 用户信息模块卡, 请参阅 SIM 卡
- 用户自定义字段, 95
- 邮件列表
 - 编辑, 39
 - 查看, 39
 - 查看成员, 39
 - 创建, 39
 - 更改成员, 39
 - 删除, 39
 - 删除成员, 39
 - 添加成员, 39
- 邮箱
 - 冲突, 85
 - 从掌上电脑添加外出自动答复, 11
- 语言
 - 删除, 59
 - 设置, 59
 - 添加, 59
- 语音邮件
 - 检查, 28
 - 设置选项, 31
- 预订图标, 请参阅 服务预订
- 预览铃声, 38
- 远程地址簿搜索, 40

约会

- 重复, 43
- 打开, 44
- 更改, 44
- 计划, 43
- 快速计划, 43
- 删除, 44
- 数量, 95

Z

- 在无线网络中注册, 63
- 在自动图文集条目中插入宏, 26
- 暂停
 - 启用, 49
 - 使用, 49
- 暂停, 添加, 40, 88
- 增多图像细节, 20
- 粘贴文本, 25
- 掌上电脑
 - 备份数据, 23
 - 重置, 61
 - 更改文件夹, 80
 - 恢复, 23
 - 静音, 55
 - 通过无线网络激活, 7
 - 自动打开, 61
 - 自动关闭, 61
- 掌上电脑密码
 - 更改, 67
 - 关于, 67
 - 禁用, 67
 - 设置, 67
- 掌上电脑数据
 - 恢复, 99
 - 减少大小, 99
 - 清除, 70
 - 无线备份时备份, 23
- 整理书签, 35
- 指定大小写, 定义, 25

智能拨号

- 公司分机拨号, 31
- 关于, 31
- 默认国家(地区)代码, 31
- 默认区域代码, 31
- 智能大小写, 定义, 25
- 重要性, 设置, 9
- 主题
 - 查看多个, 79
- 主页, 查看, 33
- 转发
 - PIN 码消息, 10
 - SMS 消息, 16
 - 电子邮件, 10
 - 呼叫备注, 29
- 转换单位, 51
- 追踪修订, 查看, 84
- 自定义, *请参阅* 设置
- 自动签名
 - 关于, 11
 - 添加, 11
- 自动图文集
 - 编辑条目, 25
 - 插入宏, 26
 - 查看条目, 25
 - 创建条目, 25
 - 删除条目, 25
 - 使用, 25
 - 示例, 25
 - 指定大小写和智能大小写, 25
- 字母拨号, 28
- 字体, 设置, 57
- 组, *请参阅* 邮件列表
- 创建
 - 另请参阅* 添加