



KM-3035

KM-4035

KM-5035

中文操作手冊



以上圖示包含選購配備
請在使用本機器前詳細閱讀此手冊
將此說明書放在影印機的附近已便隨時參閱

目錄

第 1 章

重要！請先閱讀 1-1

- ▲ 安裝預防 1-1
- ▲ 使用預防 1-3

第 2 章

零件名稱 2-1

- 1. 主體 2-1
- 2. 操作面板 2-3
- 3. 觸控面板 2-6

第 3 章

準備工作 3-1

- 裝置紙張 3-1
- 1. 放置紙張時的重點 3-1
- 2. 放置紙張到抽屜【紙匣】中 3-2
- 3. 放置紙張到多張手送台中 3-3

第 4 章

基本操作 4-1

- 1. 基本的影印程序 4-1
- 2. 放大／縮小影本影像 4-5
 - (1) 自動倍率選擇模式 4-5
 - (2) 縮放模式 4-5
 - (3) 預設縮放模式 4-6
 - (4) XY縮放模式 4-6
- 3. 中斷影印 4-7
- 4. 工作保留 4-8
- 5. 省電模式 4-9

第 5 章

其他的便利功能 5-1

- 1. 從不同類型的原稿來製作雙面影本
〔雙面影本模式〕 5-1
 - (1) 從雙面原稿來製作雙面影本 5-1
 - (2) 從打開頁(書籍等)原稿來製作雙面影本 5-1
 - (3) 單面原稿來製作雙面影本 5-2

- 2. 將雙頁原稿影本印到分開的紙張上
〔頁分開／分割影本模式〕 5-3
 - (1) 來自書籍的頁分開／分割影本 5-3
 - (2) 來自雙面原稿的頁分開／分割影本 5-3
- 3. 在影本上製作一個邊界空間
〔邊界模態〕 5-5
 - (1) 標準邊界 5-5
 - (2) 分開的前面和背面的邊界設定 5-5
- 4. 置中影本影像
〔邊界／影像移動模式〕 5-7
- 5. 在影本影像旁加入一個空間來記重點
〔備忘錄模式〕 5-8
- 6. 製作有乾淨邊緣的影本
〔邊線消除模式〕 5-9
 - (1) 清除影本邊緣的汙點
(邊線消除模式) 5-9
 - (2) 清除從書本影印而來之影本邊線和中間的汙點
(書清除模式) 5-9
- 7. 將二或四張原稿的影像併入到一張影本頁面上
〔合成模式〕 5-11
 - (1) 2合1 5-11
 - (2) 4合1 5-11
- 8. 在影本上列印頁碼
〔列印頁碼模式〕 5-13
- 9. 將一個影像重疊到另一影像上
〔格式重疊模式〕 5-15
- 10. 從單張原稿來製作小冊子
〔小冊子/縫合模式〕 5-17
- 11. 從書原稿來製作小冊子
〔書到小冊子模式〕 5-20
- 12. 沒有使用文件整理器影本組的自動分類
〔分類裝訂模式〕 5-22
- 13. 自動旋轉功能 5-23
- 14. 加入一個前封面和/或背封面到你的影本組中

目錄

- (1) 字元輸入螢幕 7-70
- (2) 字元輸入程序 7-70

第 8 章

可選擇的設備 8-1

- 1. 自動送稿機 8-1
- 2. 系統鐵桌-1 8-4
- 3. 系統鐵桌-2 8-4
- 4. 文件整理器-1 8-5
- 5. 文件整理器-2 8-8
- 6. 文件整理器-3 8-8
- 7. 內置整理器 8-9
- 8. 工作分隔盤 8-10
- 9. 硬碟 8-10
- 10. 部門計數器 8-10
- 11. 文件放置臺 8-11
- 12. 網路列印套件 8-12
- 13. 網路列印/掃描套件 8-12
- 14. 傳真套件 8-12

第 9 章

問題解決 9-1

- 1. 如果顯示以下訊息時 9-1
- 2. 如果其中一個指示燈點亮或閃爍時 9-3
- 3. 當發生卡紙時 9-4
 - (1) 注意事項 9-4
 - (2) 移除程序 9-4
- 4. 如果其他問題發生時 9-12

第 10 章

維修和操作資訊 10-1

- 1. 清潔影印機 10-1
- 2. 更換碳粉匣和廢碳粉回收盒 10-3
- 3. 規格 10-7
- 4. 環境的規格 10-10
- 5. 安裝選購設備 10-11

<重要>

本說明書內的指令是以 30cpm（每分鐘影印量）的 KM-3035 影印機、40cpm 的 KM-4035 影印機和 50cpm 的 KM-5035 影印機做為基礎。

版權所有。沒有發行人的書面許可，該機器的任何一部分都不能以任何電子的或機械的方法被再製造或傳輸，包括影印、錄製或以任何的訊息儲存和檢索系統。

對影印的法律限制

- 未經版權業主的許可，禁止影印有版權的物品。
- 在任何的情況下禁止影印國內或國外的貨幣。
- 禁止影印其他的項目。

本操作手冊之介紹

此操作手冊中的說明分成不同的部份，其目的是為了讓第一次使用本機器的人可以有效率和簡易的使用它。

以下每部份都有基礎的介紹以供參考。當你使用此影印機時，參閱相關的部份。

第一章：重要！請先閱讀。

這個部份包含了購買這部影印機後第一次使用它前，你所必須知道訊息的解釋。

例如，它包括重點、安裝注意事項，以及確保安全而必須嚴格遵守的操作程序。

第二章：零件名稱

這個部份包含了此影印機零件的名稱和功能，以及它的操作面板。

第三章：準備工作

這個部份包含有關放置影印紙程序的解釋。

第四章：基本操作

這個部份包含有關製作簡單影本之基本程序的解釋。

第五章：其他的便利功能

這個部份包含使用此影印機不同便利功能的解釋。

第六章：原稿和輸出管理功能

這個部份將經常被使用的業務格式和文件登錄在可選擇的硬碟上、列印和管理列印的條件的程序做了解釋。

第七章：影印機管理

這個部份包含了有關變更不同預設值設定的程序的解釋，以便調整你的影印機使更符合你的影本需求和管理。

第八章：可選購設備

這個部份包含了可供你影印機適用的可選購設備的說明。

第九章：問題解決

這個部份包含了當操作這部影印機時所可能發生的問題的處理方法，例如當出現錯誤指

示或卡紙的情況。

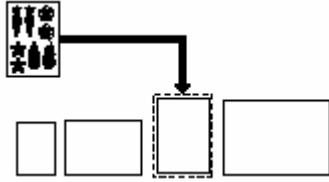
第十章：維修和操作資訊

這個部份包含了正常運作下影印機的維修和碳粉匣的更換，以及此部影印機規格的說明。

● 影印機進階功能的充份利用

1, 使影印機自動地選擇和原稿相同大小的影印紙

<自動倍率模式> (4-2 頁)



2, 製作清晰的圖片影像

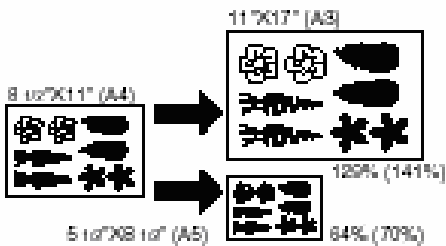
<影像畫質選擇>(4-3 頁)



3. 可使影本放大和縮小的多樣化功能

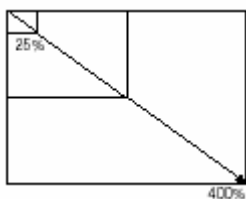
■ 放大/縮小影本影像使符合特定紙匣中的紙張大小

<自動放大選擇模式> (4-5 頁)



■ 25% - 400%內任意縮放影本影像

<縮放模式>(4-6 頁)



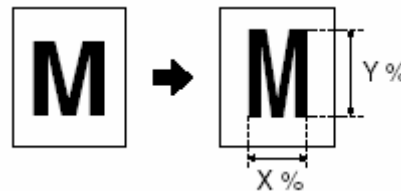
■ 單鍵式選擇影本放大比率

<預設縮放模式> (4-7 頁)



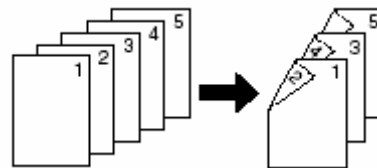
■ 放大/縮小影像的寬度和長度使個別放大比率

<XY 縮放模式>(4-8 頁)



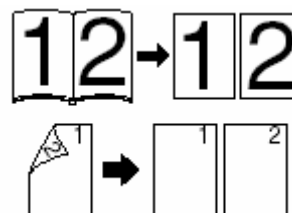
4. 從不同類型的原稿來製作雙面影本

<雙面影本模式>(5-1 頁)



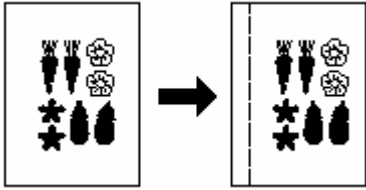
5. 將打開頁(書籍等)或雙面原稿的每一頁影像影印到不同的紙張上

<頁分開/分割影印模式>(5-3 頁)

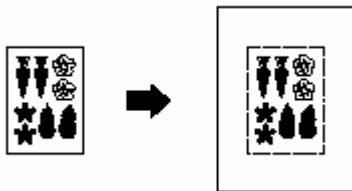


● 影印機進階功能的充份利用

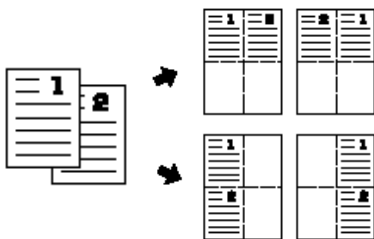
6. 在影本上創造一個邊界
 <邊界模式> (5-5 頁)



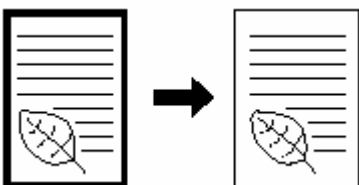
7. 置中影本影像
 <邊界/影像移動模式> (5-7 頁)



8. 在影本影像旁加入一個空間來記重點
 <備忘錄模式> (5-8 頁)

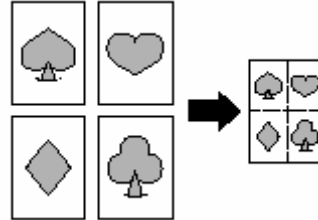


9. 製作有乾淨邊緣的影本
 <邊緣清除模式> (5-9 頁)



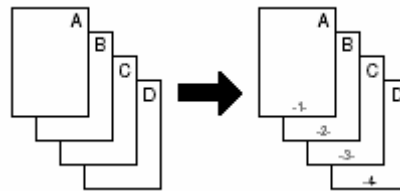
10. 將二或四張原稿的影像併入到一張影本頁面上

<合成模式> (5-11 頁)



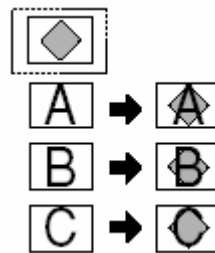
11. 在影本上列印頁數

<頁碼#模式> (5-13 頁)



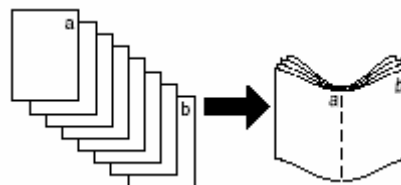
12. 將一影像重疊到另一影像上

<套表模式> (5-15 頁)



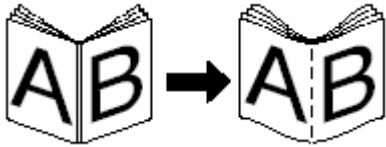
13. 從單張原稿來製作小冊子

<小冊子/縫合模式> (5-17 頁)

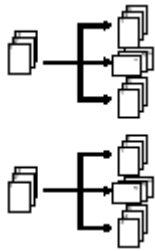


● 影印機進階功能的充份利用

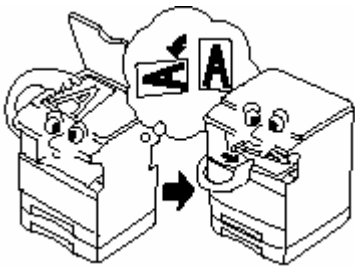
14. 從書原稿來製作小冊子
 <書到小冊子模式>(5-20 頁)



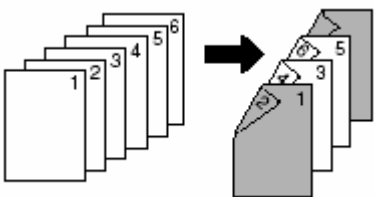
15. 沒有使用文件整理器時影本組的自動分類
 <分類裝訂模式>(5-22 頁)



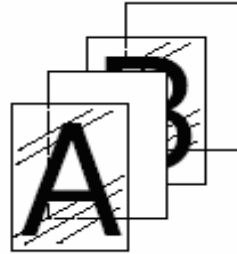
16. 自動旋轉功能
 <自動旋轉模式>(5-23 頁)



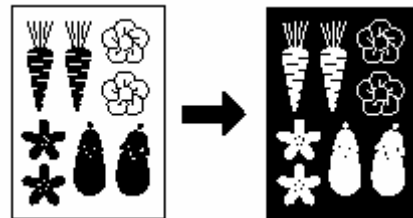
17. 加入一個前封面和/或背封面到你的影本組中
 <封面模式>(5-24 頁)



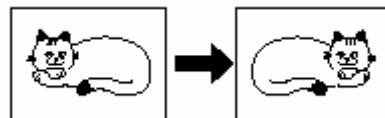
18. 送入紙張做為 OHP 投影片的背襯紙
 <投影片+背襯紙模式>(5-27 頁)



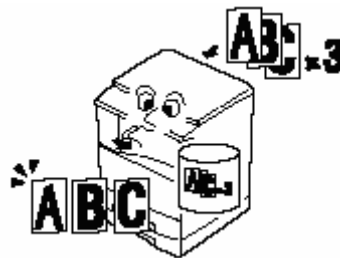
19. 調換黑色和白色
 <反白模式>(5-29 頁)



20. 製作鏡子影像的影本
 <鏡像模式>(5-29 頁)



21. 在大量影印前製作一個測試影本
 <修正模式>(5-30 頁)



● 影印機進階功能的充份利用

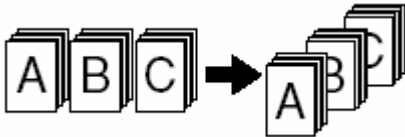
22. 在一個影印工作完成後製作更多相同的影印

<重覆影印模式>(5-31 頁)



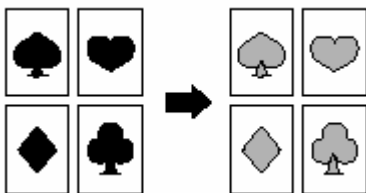
23. 以一個操作來影印大量的原稿

<連續掃描模式>(5-34 頁)



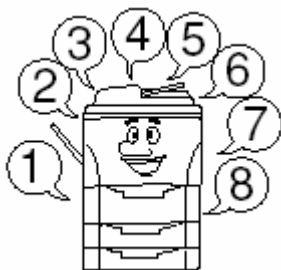
24. 節省碳粉的使用

<草稿列印模式>(5-35 頁)



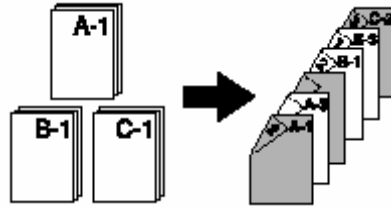
25. 記憶經常使用的設定

<程式功能>(5-37 頁)



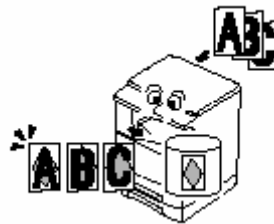
26. 以一個操作在不同的原稿組之間輕鬆地加入封面和插入紙張

<建立影印流程模式>(5-41 頁)



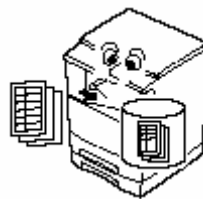
27. 登錄將要被用來當作套表的影像

<套表樣式登錄>(6-1 頁)



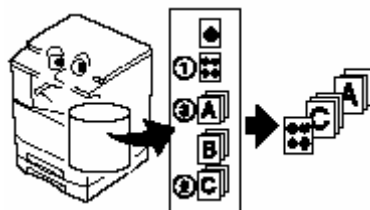
28. 管理共享格式

<資料共享功能方塊>(6-4 頁)



29. 以一個操作列印出不同的已被儲存的原稿

<合併列印盒>(6-7 頁)



● 影印機進階功能的充份利用

30. 使用部門密碼來管理各部門所製作的影本數

<影印管理模式>(7-1 頁)



31. 變更觸控面板中所使用的語言

<語言選擇模式>(7-71 頁)

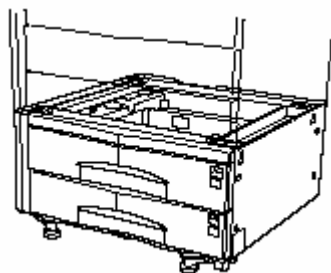


32. 可選購的配備

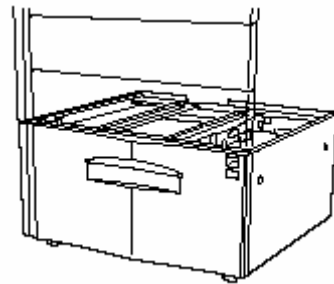
■ 自動雙面送稿機 (8-1 頁)



■ 系統鐵桌 (8-4 頁)



■ 系統鐵桌-3000張(8-4 頁)



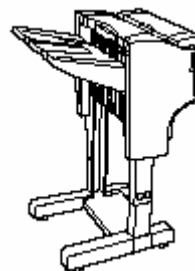
■ 文件整理器 DF-75(8-5 頁)



■ 文件整理器 DF-71E(8-8 頁)

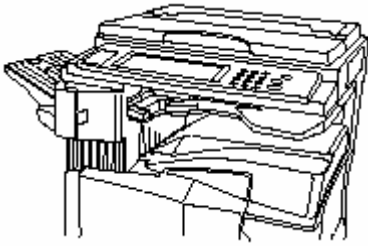


■ 文件整理器 DF-73(8-8 頁)

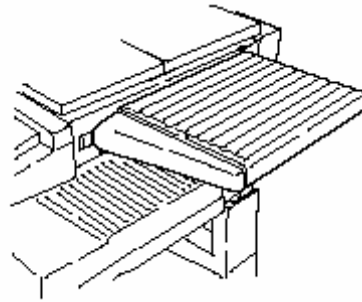


● 影印機進階功能的充份利用

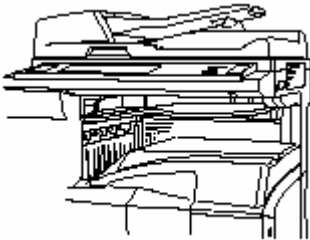
■ 內置整理器 DF-78(8-9 頁)



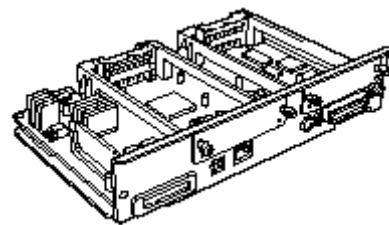
■ 文件放置台(8-11 頁)



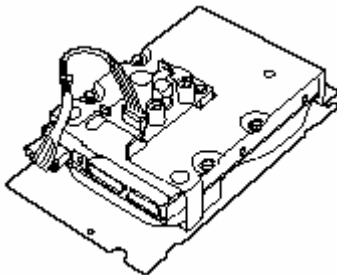
■ 工作隔盤(8-10 頁)



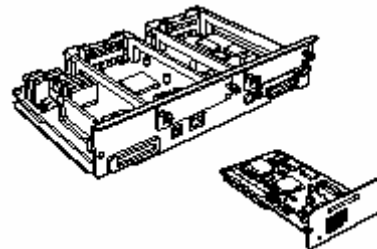
■ 網路列印套件(8-12 頁)



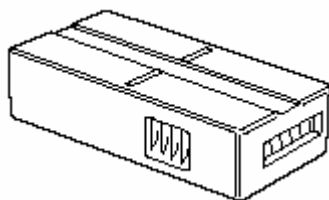
■ 影印硬碟(8-10 頁)



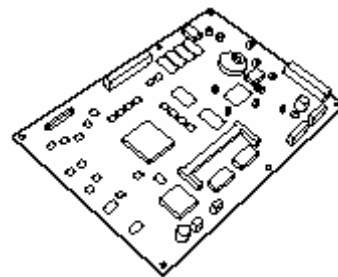
■ 網路列印/掃描套件(8-12 頁)



■ 部門計數器(8-10 頁)



■ 傳真套件(8-12 頁)



關於國際能源之星計畫 (International Energy Star Program)



我們身為國際能源之星計畫(International Energy Star Program)的一份子，同意遵守國際能源之星計畫(International Energy Star Program)對產品的規定。

國際能源之星計畫(International Energy Star Program)的基本目標是提昇有效率的能源使用和減少環境污染，因此藉著鼓勵製造商的能源消耗和產品銷售朝向此一計畫目標來邁進。

國際能源之星計畫(International Energy Star Program)的標準是影本必需來自“低電力模式”的設備，也就是最後一次使用影印機之後某段時間過去的能源消耗量的減少，以及在設定時間下沒有活動後會自動關閉機器，即“關機模式”，所需的能源消耗量的減少。當影印機包括了印表機和傳真機功能時，印表機和傳真機必須進入到一種“低電力模式”，也就是讓電力消耗量在最後一次使用後經過某段時間後自動地減低，並且他們必須也具備“睡眠模式”，即讓電力消耗量在設定時間下沒有活動時自動減到最小量。

這項產品的設備就是符合國際能源之星計畫(International Energy Star Program)標準的以下特色。

●低電力模式

當這部機器從最後一次使用之後經過 15 分鐘，它會自動地進入“低電力模式”。在“低電力模式”被啟動之前沒有活動的時間必須有多久是可以被延長的。見第 4-9 頁的“5.

省電模式”和第 7-33 頁的“自動低電力時間”來得到更多的資訊。

●關機模式(只限使用這部機器的影印機功能)

當這部機器從最後一次使用之後經過 60 分鐘，它會自動地進入“關機模式”。在“關機模式”被啟動之前沒有活動的時間必須有多久是可以被延長的。有關更多的資訊，見第 4-9 頁的“5.省電模式”和第 7-32 頁的“自動睡眠時間”。

●睡眠模式(如果這部影印機有印表機和/或傳真機的功能)

當這部機器從最後一次使用之後經過 60 分鐘，它會自動地進入“睡眠模式”。在“睡眠模式”被啟動之前沒有活動的時間必須有多久是可以被延長的。有關更多的資訊，見第 4-9 頁的“5.省電模式”和第 7-32 頁的“自動睡眠時間”。

●自動雙面影印功能

能源之星計劃(International Energy Star Program)鼓勵使用雙面影印，藉此可以減少環境的負擔，所以這部機器包括雙面影印做為標準功能。例如，藉影印兩張單面原稿到一張紙上來當作一張雙面影本。如此可以降低紙張的使用量。

有關更多的資訊，見第 5-1 頁的“1. 從不同類型的原稿來製作雙面影本

●紙張再生

能源之星計劃(Energy Star Program)鼓勵使用對環境無害的再生紙。你的業務或服務代表可以提供有關建議的紙張類型的資訊。

*當你使用這部機器的影印機功能時，將所有針對“睡眠模式”的說明替換成“關機模式”。

請在使用本機前詳細閱讀此操作手冊。將此操作手冊放在影印機的附近以便隨時參閱。

影印機的指南和零件的部份以安全警告符號標示，意謂保護使用者、其他的人和周圍的物件，而且確保影印機的正确和安全的使用法。警示符號及其涵義如下。



危險：指示不正確的作法有可能導致嚴重的傷害或甚至死亡。



警告：指示不正確的作法有可能導致嚴重的傷害或甚至死亡。



小心：指示不正確的作法有可能導致個人的傷害，或機械的損害。

符號

△符號指示有關安全警告的部份。需注意的特定部份被指示在符號之內。



[一般警告]



[觸電危險警告]



[高溫警告]

⊘符號指示有關被禁止動作部份的訊息。被禁止的動作的詳細說明則被指示在符號的內部之中。



[禁止操作]



[禁止拆卸]

●符號指示有關須被履行的部份的資訊。必要的動作說明被指示在符號之內。



[小心操作]



[拔去插頭]



[務必將影印機連接至帶地線的插座]

如果在這一個操作手冊中的安全警告意思難以理解，或是操作手冊遺失，請詢問服務人員訂購一個替換品。(需付費)

第一章：重要！請先閱讀



警告標籤

為了安全起見，警告標籤被黏貼在影印機下列的位置
當移除一個紙張卡紙的時候，或當更換碳粉的時候，務必請特別小心以避免著火或遭受電擊。

標籤 1
內部高溫,請勿碰觸,
以免燙傷.

標籤 4
內部高溫請勿碰觸,
以免燙傷.

標籤 2
不要焚燒碳粉和碳
粉匣.危險的火花
可能引起燒傷.

標籤 3
可拆式內部零件.可能導致
個人的傷害.切勿觸碰可拆
式內部零件.

注意：不要任意移除這些標籤



安裝預防

■ 環境



小心

- 避免將影印機放置在不穩定或不平坦的位置。如此的位置可能導致影印機倒落或翻覆。這類的情形易造成人身傷害或影印機損害的危險。...



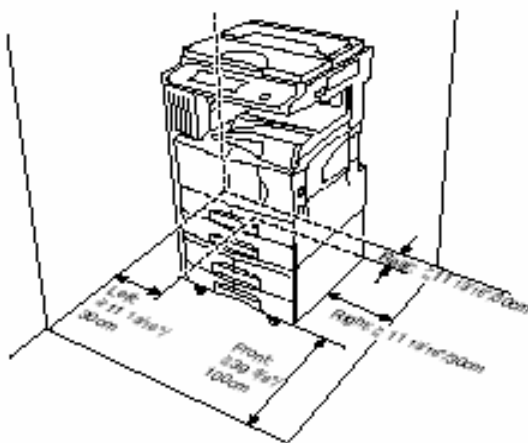
- 避免置於潮濕或有塵土的位置。如果塵土沾覆到電源插頭，要清理插頭以避免著火或電擊的危險。...



- 避免靠近有輻射、電熱器或其他熱源的位置或可燃物品，以避免著火的危險。...



- 保持影印機涼爽和便於更換零件和維修，給予如以下圖示的進出空間。留下適當的空間讓影印機可通風。...



左面：≥ 60 cm

背面：≥ 10 cm

前面：≥ 100 cm

右面：≥ 70 cm

■ 其他的預防

- 不良的環境條件可能影響影印機的安全操作和性能。

當為影印機選擇場所時，要安置在有空調冷氣的室內（推薦室溫：大約 73.4°F (23°C)，濕度：大約 50%），而且避免下列的位置。

- 避免靠近窗或陽光照射的位置。
- 避免振動的位置。
- 避免溫度極端變化的位置。
- 避免直接遇熱或遇冷的位置。
- 避免通風不良的位置。

- 當本影印機在安裝後被移動時，則些微的地板物可能會被損害。

- 在影印的時候，一些臭氧被釋放，但是總量不會引起任何病症而危害到人的健康。然而，如果影印機在通風不良的室內使用很長的一段時間後，或做極大量的影印時，其味道可能不好。為了讓影印工作維持適當的環境，建議室內應該有適當地通風。



安裝預防

■ 電源／接地影印機



警告

- 不要使用指定電壓外的電源。避免多插座的使用。這類的情況易造成火災或電擊的危險。...



- 將電源線安全地插入插座內。如果金屬的物件進入接觸到插頭上的叉狀物，則會導致火災或電擊。...



- 使用一個接地連結來將影印機連結到電源出口，以避免發生短路時造成火災或電擊。如果接地連接不可能，連絡你的服務代表。...



■ 其他注意事項

- 儘可能將電源插頭插入到和本影印機最近的插座上。
- 本電源線是被用來當作和此影印機的主要連接。要確定所連接的插座是被裝設在最靠近影印機的地方。

■ 塑膠袋的處理



警告

- 將影印機所用的塑膠袋遠離孩子。塑膠易黏附在他們的鼻和口導致窒息。...





使用預防

使用影印機時的注意事項



警告

- 不要在影印機的附近放置有水的金屬的物件或容器（花瓶、花盆、杯罐等）。如果這些物品掉落到影印機裡，這種情況易造成火災或電擊的危險。……



- 不要移動影印機的任何蓋子，因為影印機內的高壓零件會造成電擊的危險。…



- 不要破壞或企圖修理電源線。不要在電源線上放置重物、做不必要的拉扯、彎曲、或任何其他破壞。這種情況易造成火災或電擊的危險。……



- 絕不嘗試修理或拆解影印機或它的零件，因為這易造成火災、電擊的危險或雷射所導致的危險。如果雷射光束竄出，會引起眼睛失明。……



- 如果影印機過熱，從影印機冒出煙，有怪味，或發生任何其他的異常情況，會造成火災或電擊的危險。立即把總開關關掉（○），從電源出口移除電源插頭，而且連絡你的服務代表。…



- 如果任何有害的東西（迴紋針、水、其他的液體等）掉入影印機內，立即關閉總開關（○）。然後，從出口移除電源插頭避免火災或電擊的危險。然後連絡你的服務代表。……



- 不要用濕的手移動或連接電源插頭，因為會有火災或電擊的危險。……



- 聯絡你的服務代表來維護或修補內部的零件。……



小心

- 當從出口移除電源線的時候，不要拉扯電源線。如果電源線被拉扯，電線可能會破裂而會有火災或電擊的危險。（當從出口移除電源線的時候，總是握住電源插頭。）……



- 當移動影印機的時候，請先移開電源插頭。如果電源線被破壞，會有火災或電擊的危險。…



- 如果短時間（假期等）不使用影印機，關閉總開關（○）。如果較長時間（假期等）不使用影印機，為了安全考量在不使用影印機的期間將出口的電源插頭移開。……



- 當抬高或移動影印機的時候，總是握住底部的零件。……



- 當進行清潔的工作時，為了安全目的，請先移除出口的電源插頭。…



- 如果影印機裡面積有灰塵，會有火災或其他的障礙的危險，在高濕度季節之前要特別注意。因此建議你詢問你的服務代表關於清潔內部零件的事宜。…






其他的預防

- 不要置重物於影印機上，否則會造成其他損害。
- 在拷貝的時候，不要開啟前蓋，關閉總開關，或拔掉電源插頭。
- 拷貝期間，一些臭氣會外洩，但外洩量並不會對個人的健康造成任何的不良影響。儘管如此，如果在通風不好的室內使用影印機大量拷貝很長一段時間之後，則會產生不好的氣味。為了使拷貝工作保持適當的環境，建議要在通風良好的房間內。
- 當抬高或移動影印機的時候，連絡你的服務代表。
- 不要碰觸電子零件，像是連接器或印刷電路板。他們可能因靜電而損壞。
- 不要從事本手冊中沒有解說的任何操作。
- 小心：使用這裡沒有提及的程序控制或調整可能導致輻射外洩的危險。

■ 處理消耗品時的注意事項




小心

- 不要企圖焚燒碳粉和碳粉匣。危險的火花可能引起燒傷。... 
- 將碳粉容器或廢碳粉盒置於孩子接觸不到的地方。... 
- 如果碳粉碰巧從碳粉容器或廢碳粉盒溢出，避免吸入和吃到，以及碰觸眼睛和皮膚。... 
- 如果你確實發生吸入碳粉，移往有新鮮空氣的場所，並用大量的清水徹底地漱口如果開始咳嗽，連絡醫師。
- 如果你確實發生吃到碳粉，用清水沖洗嘴

巴，並喝 1 或 2 杯水沖淡你的胃含量。

如果有必要，連絡醫師。

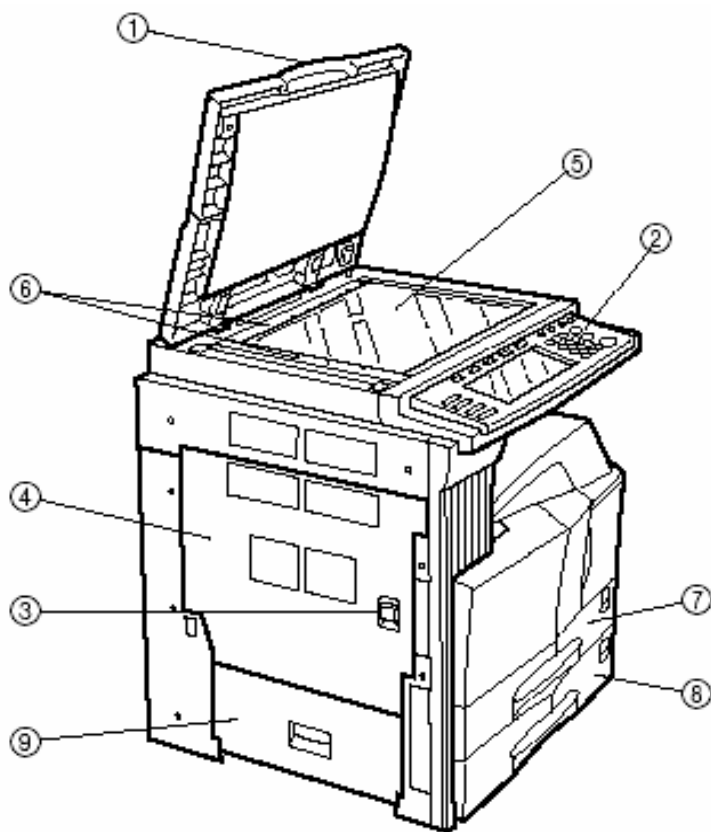
- 如果碰巧碳粉進入你的眼睛，徹底以清水沖洗眼睛。如果有任何的敏感，連絡醫師。
- 如果碳粉接觸到你的皮膚，用肥皂和水洗淨。
- 不要企圖強迫打開或破壞碳粉容器或廢碳粉盒。..... 

其他的預防

- 使用後，請依照聯邦、州和地方的法規來丟棄碳粉容器和廢碳粉盒。
- 將所有的消耗品儲存在涼爽的、黑暗的位置。
- 如果較長期不使用影印機，將紙從紙匣中移開，放回原來的包裝，再密封之。

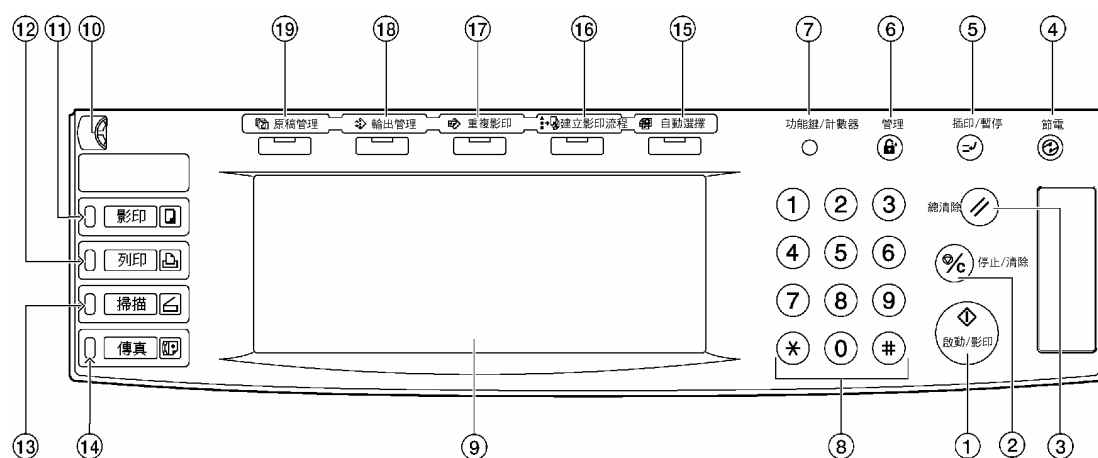
第二章：零件名稱

1.主體



- ① 原稿蓋（打開/關閉以便放置正本到原稿台上）
- ② 操作面板（有按鍵和指示燈可用來操作影印機。）
- ③ 左蓋 1 把手（拉開使打開左蓋 1。）
- ④ 左蓋 1（當發生卡紙時可打開。）
- ⑤ 原稿玻璃(原稿台)（原稿面朝下，緊靠左上角。）
- ⑥ 原稿尺寸標線（放置原稿時，要對準此標線。）
- ⑦ 1 號紙匣（可裝 500 張的標準紙張[標準紙張以本公司設定為準]。）
- ⑧ 2 號紙匣（可裝 500 張的標準紙張[標準紙張以本公司設定為準]。）
- ⑨ 左蓋 2（左蓋 2 內部發生卡紙時可打開。）

2. 操作面板



① [啟動/影印] 鍵和指示燈

當亮綠燈時，可以按下這個鍵開始影印。

② [停止/清除] 鍵

當你想要清除影印或變更影印張數時，按下這個鍵。

③ [總清除] 鍵

按下這個鍵將所有的功能重新設定到起始模式的設定。見第 2-4 頁的” 初始模式”。

④ [節電] 鍵和指示燈

當你想要啟動能源-預熱模式時，按下這個鍵。再按一次，關閉預熱模式。見第 4-11 頁。

⑤ [插印/暫停] 鍵和指示燈

當你想要執行中斷影印時，按這個鍵使燈亮。見第 4-9 頁。

⑥ [管理] 鍵

當影印管理被開啟時，在影印完畢之後按下這個鍵以回到顯示輸入部門密碼的狀態。見第 7-1 頁。

⑦ [功能鍵/計數器] 鍵

當你想要執行預設值設定和相關的影印管理時，按下這個鍵。

⑧ 鍵盤

當你想要設定影印的張數或輸入其他的數值時，使用這些鍵。

⑨ 觸控面板

這個面板顯示的訊息有操作程序、機器狀態和各種功能鍵。

⑩ 亮度調整控制旋鈕

當你想要調整觸控面板的亮度時，轉動這個控制旋鈕。

⑪ [影印] 鍵和指示燈

當你想要使用這個機器的影印功能時，按下這個鍵使燈亮。

⑫ [印表] 鍵和指示燈

當你想要使用這個機器的列表機功能時，按下這個鍵。當機器是在列表機功能模式中的時候，那個鍵的燈會亮。根據機器的狀態，在鍵的左邊的指示器將會亮綠色的燈，或是閃爍。

⑬ [掃描] 鍵和指示燈

當你想要使用這個機器的掃描功能時，按下這個鍵。當機器是在掃描功能模式中的時候，那個鍵的燈會亮。根據機器的狀態，在鍵的左邊的指示器將會亮綠色的燈，或是閃爍。

⑭ [傳真] 鍵和指示燈

當你想要使用這個機器可選擇的傳真機功能時，按下這個鍵。當機器是在傳真機功能模式中的時候，那個鍵的燈會亮。根據機器的狀態，在鍵的左邊的指示器將會亮綠色的燈，或是閃爍。

⑮ [自動選擇] 鍵和指示燈

當你想要使用自動選擇模式的時候，按下這個鍵使燈亮。為了使用這個模式，你的影印機必須安裝可選擇的文件處理器。見第 8-3 頁。

⑯ [建立影印流程] 鍵和指示燈

當你想要使用建立影印流程模式的時候，按下這個鍵使燈亮。見第 5-41 頁。

⑰ [重覆影印] 鍵和指示燈

當你想要使用重覆影印模式的時候，按下這個鍵使燈亮。為了使用這個模式，你的影印機必須安裝可選擇的硬碟。見第 5-31 頁。

⑱ [輸出管理] 鍵和指示燈

當你想要使用影印機的輸出管理功能時，按下這個鍵使燈亮。見第 6-15 頁。

⑲ [原稿管理] 鍵和指示燈

當你想要使用影印機的文件管理功能時，按下這個鍵使燈亮。為了使用這個模式，你的影印機必須安裝可選擇的硬碟。見第 6-1 頁。

● **起始模式（在熱機結束時或當〔重設〕鍵被按下的時候）**

在為工廠所準備的內定值設定中，和原稿一樣尺寸的紙張會自動地被選擇，而且影印放大比率被設定為”100%〔1:1〕（在自動紙張選擇模式之下），影印的張數設定成“1”，而且影像品質被設定為文字+相片模式。

重點：

- 可以使用“影印預設值設定”程序改變起始模式的預設值設定。
- 你可以將起始模式中的影印濃度的預設值設定從“手動濃度模式”改變到“自動濃度模式”。（見第7-63頁的“濃度模式”。）

● **自動清除功能**

一旦影印停止使用經過一段時間後（在10和270秒之間），自動清除功能將自動地啟動，而且影印機將回到和溫機後一樣的設定（起始模式設定）。（然而，影印濃度模式和影像品質模式將不會變更。如果在自動清除功能啟動前即開始下一個批次的影印，則可繼續使用相同的設定（影印模式、影印數和濃度模式）來影印。

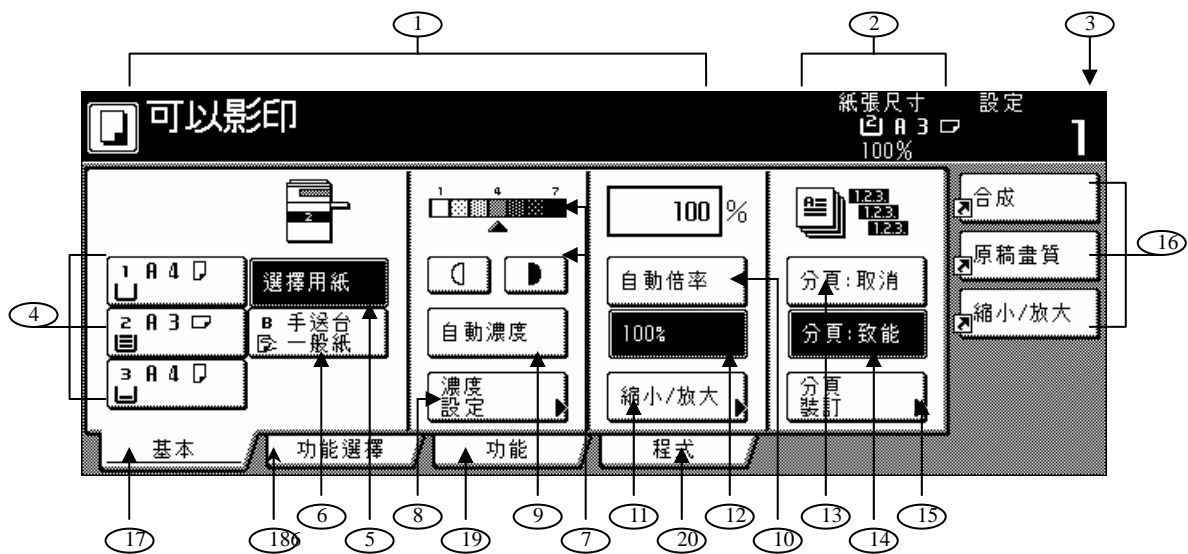
● **自動紙匣切換功能**

如果二個紙匣裝有相同方向相同尺寸的紙張，而且其中一個紙匣中的紙張在影印的時候用光，則自動紙匣切換功能會從空的紙匣轉換到仍裝有紙張的紙匣來送紙。

重點：

- 自動紙匣切換功能可以被關閉。（見第7-42頁的“自動紙匣切換功能打開/關閉”。）
- 在兩個紙匣中，紙張必須以同方向被放置。
- 只有放置相同類型紙張的紙匣才能使用自動紙匣切換功能。

3.觸控面板



- ① 這個區域顯示機器狀態和操作的訊息。
- ② 這個區域顯示機器紙匣紙張尺寸和目前影印放大比率的訊息。
- ③ 這個區域顯示目前已設定的影印張數。
- ④ “紙張尺寸”鍵（剩餘數量圖像）
（當你為了變更所使用紙張的尺寸，而要變更現在挑選的紙匣時，則碰觸此鍵。裝有目前所選紙張尺寸的紙匣將被標示起來。當你的影印機安裝了可選擇的紙張送紙器時，則3號紙匣和4號紙匣會被顯示出來。）
- ⑤ “選擇用紙”鍵
當你想要自動地選擇紙張尺寸的時候，碰觸這個鍵直到被標示起來。見第4-2頁。）
- ⑥ “手送台(一般紙)”鍵
（當你要影印放在多重側送紙手送臺上的紙張時，碰觸這個鍵。被登錄使用在多重側送紙手送臺上的紙張類型將被標示在這個鍵之中。）
- ⑦ “影印濃度調整”鍵／影印濃度刻度表
（當你想要用手動來調整影印濃度的時候，碰觸適當的鍵。影印濃度刻度將指示目前所挑選的設定。見第4-2頁。）
- ⑧ “濃度設定”鍵
（當你想要進入“濃度設定”螢幕的時候，碰觸這個鍵。）
- ⑨ “自動濃度”鍵
（當你想要選擇自動濃度模式的時候，碰觸這個鍵直到被標示起來。在自動濃度模式中，與原稿的對比部份將被發現，並且自動選擇最合適的濃度層次。見第4-2頁。）

- ⑩ “自動倍率”鍵
（當你想要自動選擇影印縮放倍率時，碰觸這個鍵直到該鍵被標示起來。見第4-5頁。）
- ⑪ “縮小／放大”鍵
（當你想要用手動來變更影印放大比率時，碰觸這個鍵。見第4-6頁。）
- ⑫ “100%”（相同尺寸）鍵
（你想要以實際尺寸“100%”影印原稿影像時，碰觸這個鍵。）
- ⑬ “分頁：取消”鍵
（當你想要不使用分頁影本來製作影本時，碰觸這個鍵。）
- ⑭ “分頁：致能”鍵
（當你想要在“分頁模式”中製作影本時，碰觸這個鍵。）
- ⑮ “分頁裝訂”鍵
（當你想要進入“分頁裝訂”螢幕時，碰觸這個鍵。見第5-29頁。）
- ⑯ 登錄鍵
（當你想要存取對應功能或模式時，碰觸適當鍵。任何“功能”定位鍵中的功能或模式可以被登錄並當作一個登錄鍵來顯示。見第5-53頁。）
- ⑰ “基本”定位鍵
（當你想要回到“基本”定位鍵目錄的顯示時，碰觸這個鍵。）
- ⑱ “功能選擇”鍵
（當你想要顯示“使用者選擇”定位鍵的目錄時，碰觸這個鍵。）
- ⑲ “功能”鍵
（當你想要顯示“功能”鍵的目錄時，碰觸這個鍵。）



第二章 零件名稱

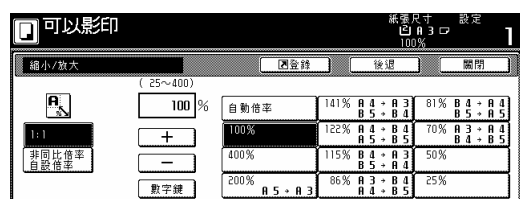
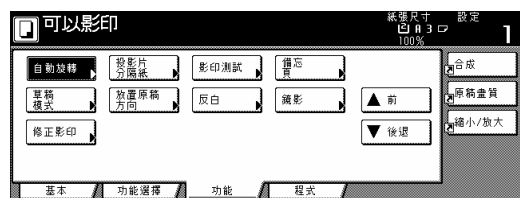


⑳ “程式” 鍵

(當你想要登錄目前選擇的設定做為程式或刪除先前已登錄的程式時，碰觸這個鍵。見第 5-50 頁。)

重點：

如果你按下任何在右下角有箭頭(▼)的鍵，則將會顯示對應之設定螢幕。



(當你想要將目前選擇的模式返回到其之前的數值時，碰觸這個鍵。)

● “關閉” 鍵

(當你想要返回到其之前的螢幕時，碰觸這個鍵。)

重點：

視情況，你可以遵循第 7-58 頁中“畫面變更(基本功能)”的程序或第 7-58 頁中“畫面變更(追加功能)”的程序，在“基本”鍵和“使用者選擇”鍵中變更或增加新的鍵。

● “登錄” 鍵

(當你想要將目前選擇的功能或模式登錄在一個登錄鍵之下時，碰觸這個鍵。見第 5-58 頁。)

● “後退” 鍵

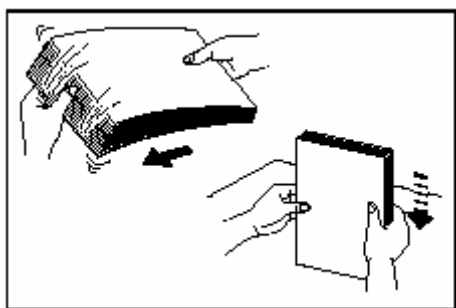
第三章：準備工作

放入紙張

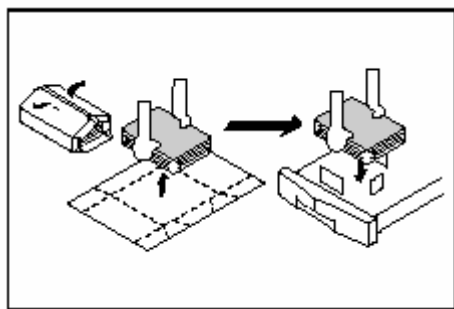
紙張可以被裝在兩個紙匣和手動送紙臺之中。

(1) 增加紙張時的重點

從包裝中拿出新的紙張之後，在把紙張放入紙匣或多張手送台之前，一定要搗過幾次以分開紙張，並且在平坦的平面上使前緣的紙張切齊。



當你將紙張放進紙匣或多張手送台上時，朝上的一面就是你打開紙包時朝上的那一面。



重要！

- 當影印在回收紙(至少一面被影印過的紙張)上時，切勿使用被裝訂或被夾在一起的紙張，因為這樣會造成影印機的損壞或破壞影本的影像。
- 如果你使用捲縮的紙張，在放入紙匣或多張手送台之前，要弄平紙張，否則將會造成卡紙。

重要！

使用特別的紙張

在這個影印機中，被放在每一個紙匣中或多張手送台上的紙張的類型可以分別按照第 7-30 頁的“紙張類型(1 號—4 號紙匣)”和第 7-59 頁“紙張尺寸和類型”中的指示。

適合這個影印機使用的特別紙張中，紙張品質和結構的範圍很廣，特別是以下所強調的紙張類型。因為使用那些類型的紙張來影印很容易發生問題。每當你使用此處所強調的特別紙張時，建議你應先製作一個測試影本並確認結果。

<建議當使用特別紙張時，應額外小心>

- 預先印刷紙
- 標籤紙
- 預先打孔紙
- 信封

*1：當使用標籤紙張時，要十分確定背膠沒有接觸到影印機的任何部份，並且影印中沒有一個標籤會脫落。如果背膠不小心接觸到滾筒或滾輪，或其中一個標籤在影印機內部脫落了，它將會引起重大的損壞。

*2：以下信箋的類型絕對不可以使用：

- 有膠暴露在外的信封。
- 如果保護紙被移除而使膠暴露在外的信封。(如果膠的保護紙掉落在影印機的內部，則會造成嚴重的損壞。)
- 背面有圓標籤並用細繩帶封住的信封。
- 有開窗式的信封。
- 有透明膠片窗的信封。

重點

當使用事先打孔的、已列印的或有表頭的紙張時，參考第 7-32 的“特別紙張動作設定”。

(2) 將紙張放入紙匣內

每個紙匣可以被放入多達 500 張標準紙張(本公司指定 75 或 80 g/m²做為標準紙張) 或彩色紙張。

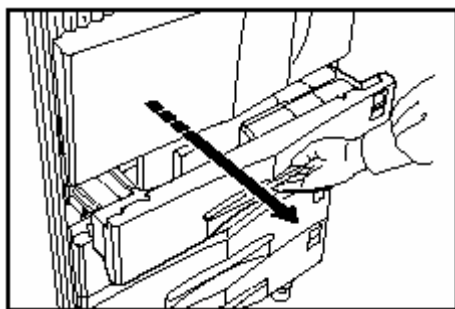
每個紙匣可以被放入任何尺寸的紙張，範圍從 5½ x 8½ 、8½ x 11 、11 x 8½ 、8½ x 13 、8½ x 14 、11 x 17 、A5R、B5R、B5、A4R、A4、B4、A3 到對開紙之間。

重要！

根據第 7-44 頁的“紙張類型(紙匣 1 號— 4 號)”來設定紙匣中的紙張類型(標準紙張、再生紙等)。

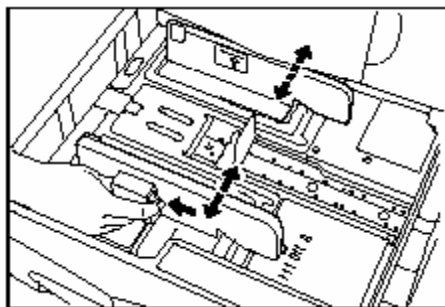
1. 將抽屜〔紙匣〕朝自己方向拉出。

* 不要同時拉出超過一個的抽屜〔紙匣〕。

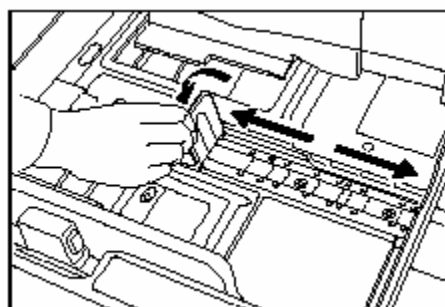


2. 按住紙張寬度引導板並滑動它直到與將被置入抽屜〔紙匣〕中紙張的寬度對齊。

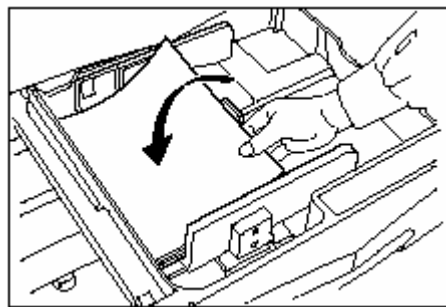
紙張尺寸被標示在紙匣的內部。



3. 按住紙張長度擋板並滑動它直到與將被置入紙匣中紙張的長度對齊。



4. 將紙張放入紙匣的左邊底部。

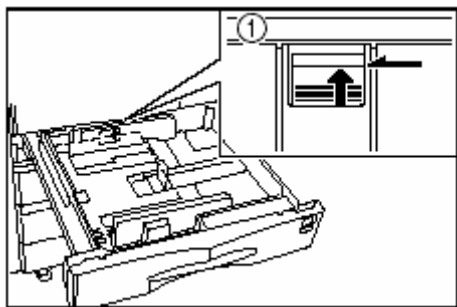


重要！

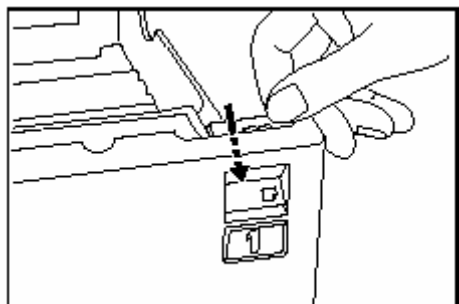
- 確定在你放入紙張的紙匣中沒有摺疊等情況。摺疊等情況會導致卡紙。
- 勿在紙匣中放置超過指定量的紙張。
- 當你正把紙張放進紙匣時，要確定影印面要朝下。(當打開原封的一包紙張時，影印面是朝上的。)
- 在放進紙張前，要十分確定將紙張長度擋板和寬度引導片調整到適當

的尺寸。引導片設定不當，會導致歪斜送紙或卡紙。

- ▶ 要確定紙張被妥當的依紙的長度擋板和寬度引導片來放置，如果紙張和擋板或引導片間有空隙時，重新調整擋板和引導片以符合紙張尺寸。



5. 將所提供的紙張尺寸標籤插入紙匣前面，以使用來標示該紙匣中所被放置紙張的尺寸。



6. 輕輕地推回紙匣。

重點

如果你有一段時間不使用影印機，取出紙匣中的所有紙張，並封回原來的紙包中，以免受潮。同時，當紙張儲存在高溫和高濕度的環境中的時候，則要密封在防潮袋之中。

(3) 將紙張放入多張手送台中。

多張手送台上一次可被放入多達 200

張的標準紙張(75 g/m²–80 g/m²)，也就是從 11” x 17”[A3]到 5 1/2” x 8 1/2”[A6R] 之間任何尺寸。當拷貝在特別的紙張上時，務必要使用手送臺。

重點

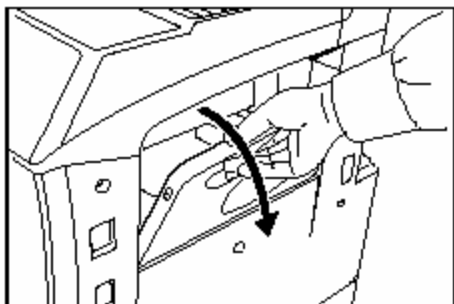
在多張手送台中可被設定的紙張類型和數量：

- ▶ 投影片：25 張
- ▶ 標準紙張(120 g/m²)：130 張
- ▶ 標準紙張(160 g/m²)：100 張

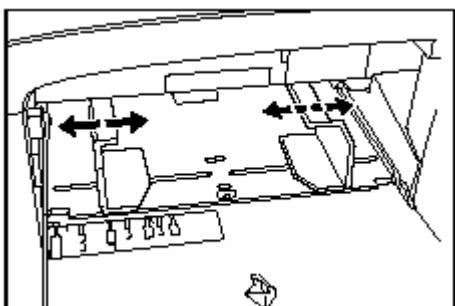
重要！

- ▶ 當影印在 OHP 投影片上時，一定要將投影片充分扇過數次直到每張都分開，才可以將它們放進多重手送臺上。
- ▶ 當影印在非標準尺寸的紙張上時，執行第 7-58 頁的“(1)紙張尺寸和類型”的程序並選擇紙張尺寸。
- ▶ 當把特別紙張，例如 OHP 投影片或厚紙張，放進多張手送台上時，紙張類型必須根據第 7-58 頁的“(1)紙張尺寸和類型”中的指示。
- ▶ 你可以選擇每當“手送台”鍵被按下時，就顯示“手送台設定”螢幕(見第 7-58 頁)。(見第 7-30 頁的“多張手送台設定顯示打開/關閉”)

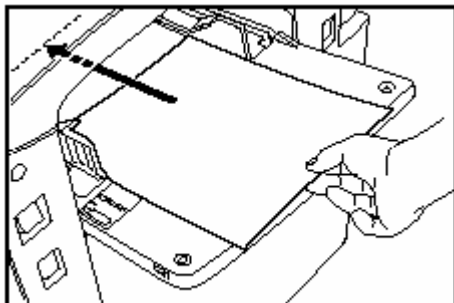
1. 打開多張手送台。



2. 調整插入引導裝置使符合要被放置的紙張尺寸。



3. 將紙張沿著引導裝置插入到底。



重要！

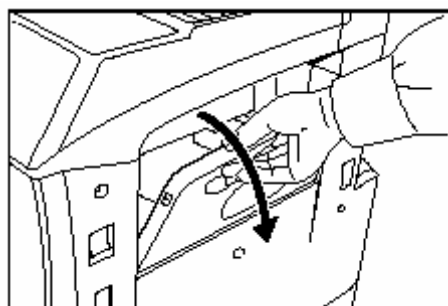
- 當你正把紙張放進多重手送臺時，要確定當打開原封的一包紙張時，朝上的那一面也就是放進多重手送臺面朝上的那一面。此外，如果紙張前緣有任何捲曲，在放進多重手送臺之前，要弄平它。
- 在放進多重手送臺之前，一定要將捲曲的紙張弄平整。

● 放置信封

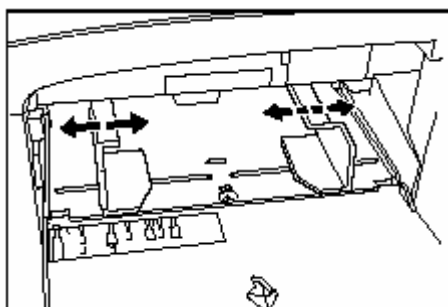
多張手送台一次可以放置多達 20 個信封。有關可被使用在本機器的信封類型和尺寸參考下表。

類型	尺寸
Monarch	3 1/8" x 7 1/2"
Comm. # 10	3 3/8" x 9 1/2"
Envelope DL	110 x 220 (mm)
Envelope C5	162 x 229 (mm)
Executive	7 1/4" x 10 1/2"
Comm. # 9	3 7/8" x 8 7/8"
Comm. # 6-3/4	3 5/8" x 6 1/2"
ISO B5	176 x 250 (mm)
Envelope C4	229 x 324 (mm)
Oufuku Hagaki	200 x 148 (mm)
YOUKEI 2	162 x 114 (mm)
YOUKEI 4	234 x 105 (mm)

1. 打開多重手送臺。



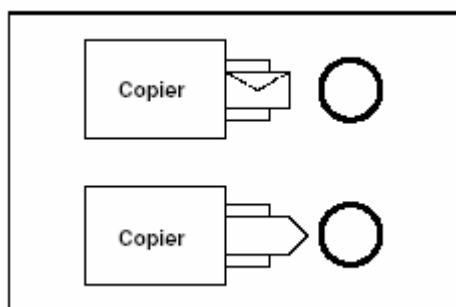
2 調整插入引導裝置使符合信封的寬度。



第三章 準備工作

2. 使用橫式信封時，將信封的口蓋蓋上，同時將信封要影印的一面朝上，蓋口朝影印機的後部放置。然後將信封沿著插入引導裝置滑送進多重手送臺一直到底。

使用直式信封時，將信封的口蓋打開，同時將信封要影印的一面朝上，蓋口朝遠離插入的方向放置。然後將信封沿著插入引導裝置滑送進多重手送臺一直到底。

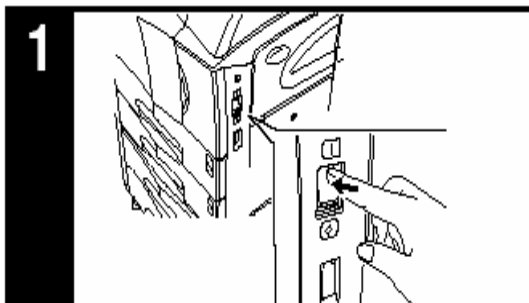


重點

- 適當的方向必須根據所使用的信封類型而定。
- 如果你沒有把信封放在適當的方向，則會列印到錯誤的位置或錯誤的方向。
- 當把信封放置到多張手送台的時，一定要根據第 7-59 頁的“多重手送臺紙張的設定”來指定信封的類型。

第四章：基本操作

1. 基本的影印程序

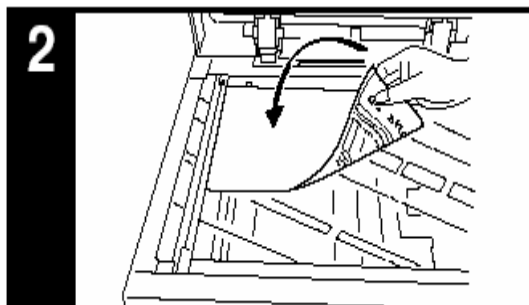


1. 暖機

把總開關打開(|)。在暖機結束後，將會顯示“可以影印”。

重點

如果你設定妥了你想影印的原稿，並且在影印機正在暖機的同時按〔開始〕鍵，影印會在暖機結束後立即開始。



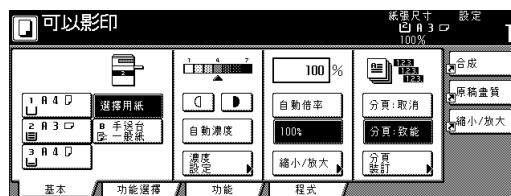
2. 放置原稿

打開原稿蓋並將你想要影印的原稿面朝下放置在原稿玻璃平台上。一定要將原稿對齊原稿台的左上角(朝影印機的左後部位)來放置。

重點

見第 8-2 頁的“2. 如何在自動送稿機

中放置原稿”，有關如何在自動送稿機中放置原稿的說明。

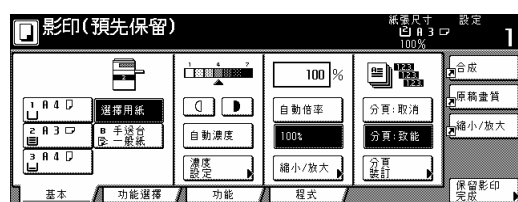


3. 選擇想要的功能

從影印機不同的模式及功能來做選擇。

- 放大/縮小影本影像(第 4-5 頁)
- 中斷拷貝(第 4-9 頁)
- 從各種不同的原稿來做雙面拷貝(第 5-1 頁)
- 將打開頁的原稿(書籍、雜誌等)或雙面原稿的每一頁影像影印到分開的紙張上(第 5-4 頁)
- 在影本上創造一個邊界(第 5-6 頁)
- 使影本影像置中(第 5-8 頁)
- 在影本影像旁邊增加一個空間，以便記重點(第 5-9 頁)
- 製作有乾淨邊緣的影本(第 5-11 頁)
- 使二個或四個原稿影像符合到一個單一影本紙張之上(第 5-13 頁)
- 在影本上列印頁碼(第 5-16 頁)
- 將一個影像重疊到另一個影像上(第 5-20 頁)
- 從原稿來製作小冊子(第 5-22 頁)
- 從書籍來製作小冊子(第 5-25 頁)
- 不使用自動送稿機時自動地分類影本-電子分頁(第 5-29 頁)
- 自動旋轉影本影像(第 5-30 頁)
- 增加一個前封面和/或後封面到在你的影本組上(第 5-31 頁)

- 為 OHP 投影片送入紙張做為一個背襯紙(第 5-36 頁)
 - 調換黑色與白色(第 5-38 頁)
 - 製作鏡子影像影本(第 5-39 頁)
 - 大量影印前先製作一個測試影本(第 5-40 頁)
 - 在一個影印工作完畢後製作更多相同的影本(第 5-42 頁)
 - 在一個操作中影印大量的原稿(第 5-47 頁)
- 在一個操作中在不同的原稿組之間輕易地加入封面或插入單張紙(第 5-57 頁)



4. 選擇紙張尺寸

當觸控面板上的“自動倍率”鍵被標示的時候，和原稿尺寸相同的影印紙會被自動地選擇。為了將原稿影印到一個不同尺寸的紙張上而不改變影像的尺寸，點取與你想要使用之紙張尺寸相同之紙張尺寸鍵。

重點

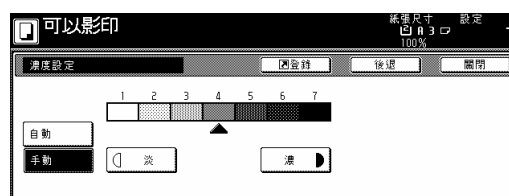
- 你可以讓影印機停止自動選擇紙張尺寸。(見第 7-47 頁的“紙張選擇”。)
- 你也可以指定一個紙匣，無論該紙匣中的紙張尺寸如何，會被自動的選取。(見第 7-48 頁的“預設值紙匣”。)



5. 調整影印濃度

影印濃度的調整通常是以手動來完成。如果你想要使濃度較暗，點取右邊的濃度調整鍵來移動箭頭使影印濃度刻度表向右移；如果你想要使濃度較暗淡，點取左邊的濃度調整鍵來移動箭頭使影印濃度刻度表向左移。如果你想要使影印濃度自動地被調整，點取“自動濃度”鍵直到它被標明。原稿的對比將被偵測，並且自動地選擇最合適的濃度層次。

*你也可以按“濃度模式”鍵進入“濃度模式”螢幕來調整影本濃度。之後，在這個螢幕中使用前述的方法也可以進行影本濃度的調整。



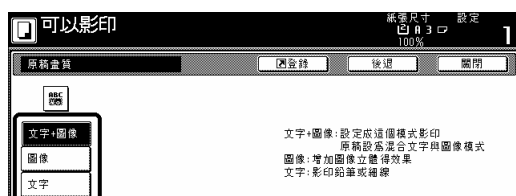
重點

- 如果整體上影本出現太暗或太亮，你可以調整自動濃度模式。(見第 7-51 頁的“自動濃度調整”。)
- 你也可以把影本濃度的預設值設定變更到自動濃度模式。(見第 7-45 頁的“濃度模式”。)



6. 選擇影像畫質

影像品質的選擇是根據原稿的類型而定。按“功能”鍵，之後該鍵的內部會出現“原稿畫質”鍵，以便進入“原稿畫質”螢幕。



文字+圖像模式：按“文字+圖像”鍵直到它被加亮。當原稿混合包含文字和相片，則選擇這個模式。

圖像模式：按“圖像”鍵直到它被加亮。選擇這個模式來增加圖像的深度。

文字模式：按“文字”鍵直到它被加亮。選擇這個模式來強調以鉛筆細線條書寫的原稿。

重點

- ▶ 你可以選擇影像畫質模式做為起始模式中預設值設定。(見第 7-45 頁的“原稿品質”。)
- ▶ 你也可以在每個影像畫質模式中調整影本濃度。(見第 7-51 頁的“手動濃度調整(文字+圖像模式)”，第 7-52 頁的“手動濃度調整(文字模式)”和 第 7-53 頁的“手動濃度調整(圖像模式)”。)



7. 設定要製作的影本數量

使用觸控面板上的數字鍵來變更影本數量，使成為你所要影印的實際數量。一次可多達 999 個影本。

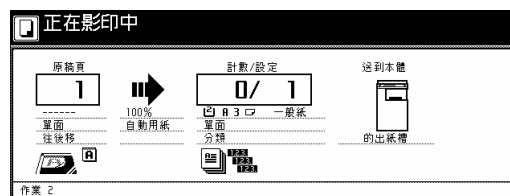
重點

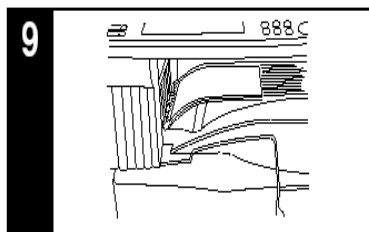
你可以限制一次要被製作的影本(或影本組)的數量。(見第 7-56 頁的“影印限制”。)



8. 開始影印

按[開始]鍵。一旦[開始]鍵中的燈亮綠燈並顯示“準備拷貝，則可以開始影印。



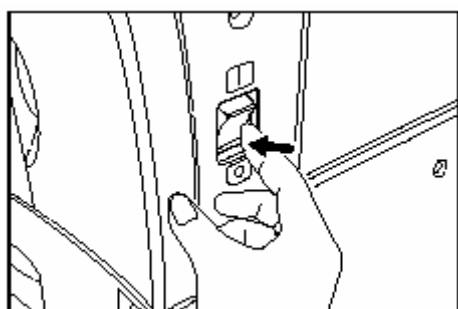


9. 結束拷貝

完成的影本將被排出到影本存放區上。

重要！

- 影本存放區上可以存放最多 250 個影本。
- 如果顯示出“輸出接紙台超過容量。移除紙張。”[“輸出接紙台紙張太多。移除紙張。”]，即表示最上的接紙台中影本太多了。移去影本存放區上的影本，然後按[開始]鍵來恢復影印。
- 如果被排出的影本發生捲曲，或者是無法完整地被存放，則從目前正使用中的紙匣或多張手送台中移去紙張，然後把紙張翻轉再放回原位，再嘗試影印。



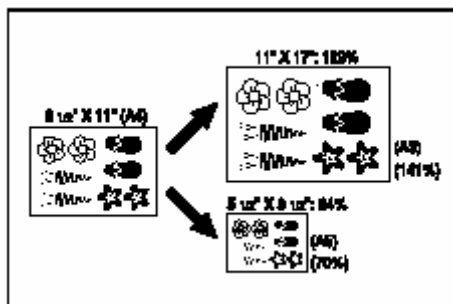
小心

如果影印機短時期（一夜等）將不被使用，要把總開關關掉(○)。如果影印機較長時期（假期等）將不被使用，要將電源插頭自電源插座移除，以求該時間內不使用影印機的安全考量。

2. 放大/縮小影本影像

(1) 自動倍率模式

藉由這個模式，原稿影像根據所選擇的紙張尺寸被自動地放大/縮小。



重要！

如果你最常使用這個模式，選擇第 7-49 頁的“預設值放大比率”之下的“自動倍率”。

1. 設定要被影印的原稿。

影印機將自動地偵測原稿的尺寸，並且選擇相同尺寸的影印紙。



2. 藉由點取適當的紙張尺寸鍵來選擇你想要影印的紙張尺寸。

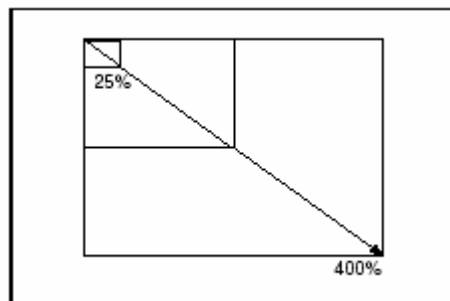
點取“自動倍率”鍵。將會顯示對應的放大比率。



3. 按〔開始〕鍵開始影印程序。

(2) 縮放模式

藉由這個模式，放大比率可以在 25% 和 400% 之間做任何 1% 增量的設定。



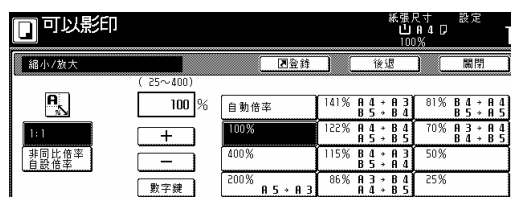
1. 設定要被影印的原稿。

2. 點取“縮小/放大”鍵。“縮小/放大”螢幕將被顯示。



3. 點取“+”鍵或“-”鍵將被顯示的放大比率變更成為想要的設定。

●也可以藉由點取“#鍵”[#-鍵]鍵，之後使用輔助鍵盤來輸入想要的放大比率。



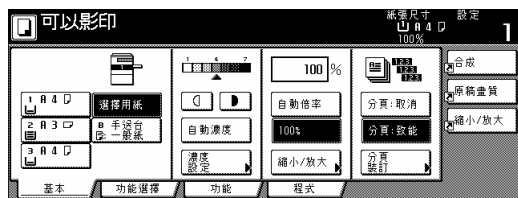
4. 按〔開始〕鍵開始影印程序。

(3) 預設縮放模式

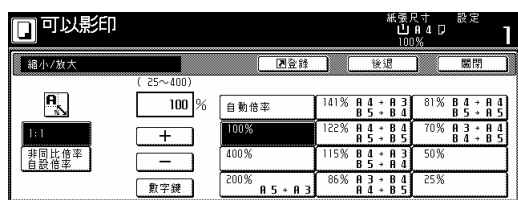
藉由這個模式，放大比率可以被設定成其中之一的已預先設定的比例：

- 縮小 25%
- 50%
- 70% (A3→A4, B4→B5)
- 81% (B4 →A4, B5→A5)
- 86% (A3→B4, A4→B5)
- 放大 115% (B4 →A3, B5→A4)
- 122% (A4 →B4, A5→B5)
- 141% (A4 →A3, B5 → B4)
- 200% (A5 →A3)
- 400%

1. 設定要被影印的原稿。
2. 點取“縮小/放大”鍵。“縮小/放大”螢幕將被顯示。



3. 按和你想要使用之放大比率相符的預設縮放鍵。



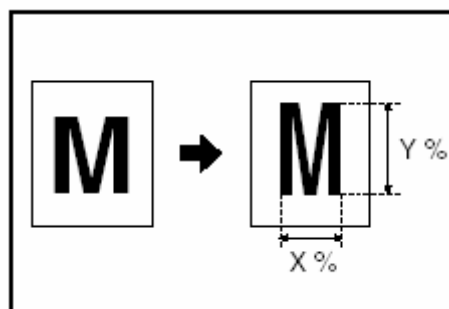
重點

視情況你也可以藉由點取“+”鍵或“-”鍵，以1%的增量來變更放大比率。

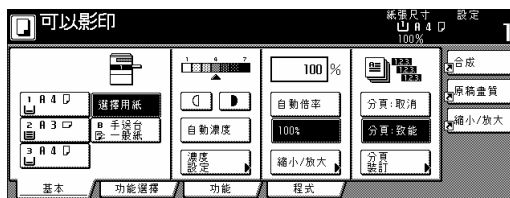
4. 按〔開始〕鍵開始影印程序。

(4) XY 縮放模式

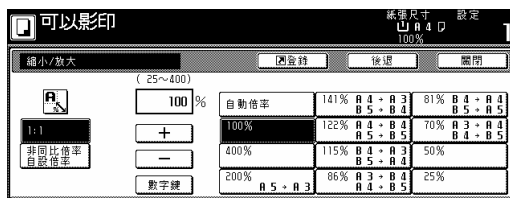
藉由這個模式，你是可以分別選擇影印影像的長度和寬度。放大比率可以在25%和400%之間做任何1%增量的設定。



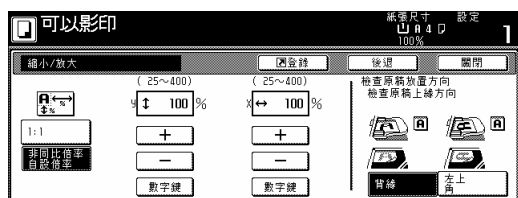
1. 設定要被影印的原稿。
2. 點取“縮小/放大”鍵。“縮小/放大”螢幕將被顯示。



3. 點取“XY 縮放”鍵。
選擇放大比率之螢幕將被顯示。



4.視情況，點取“+”鍵或“-”鍵來針對影像的寬度，之後常度指定想要的放大比率。你也可以直接地藉由點取相對應的“#鍵”[#-鍵]鍵，之後使用輔助鍵盤來輸入想要的比率。

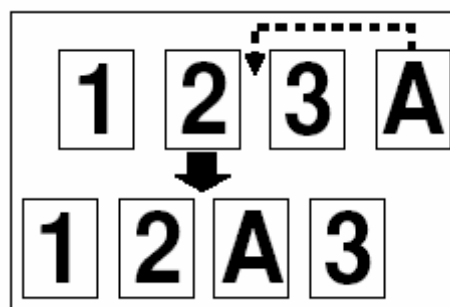


5.在觸控面板右邊之上點取適當的鍵來指定原稿被設定的方向。

6.按〔開始〕鍵開始影印程序。

3. 中斷影印

在一項影印工作期間，如果你想要在不同的設定下影印其他的原稿，中斷影印是可行的。一旦完成該項插入的工作，被中斷的影印工作會以之前相同的設定被重新開始。

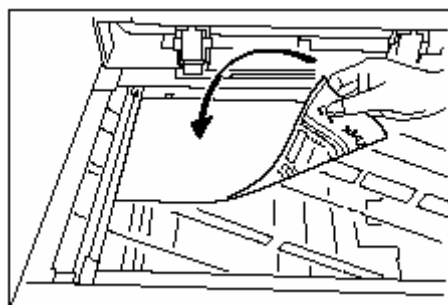


1. 按〔插印/暫停〕鍵使〔插印/暫停〕鍵之內的燈亮。“已經中斷”將被顯示。



2. 將正在被影印的原稿移開並放置一旁。

3. 設定新的原稿而且執行想要的影印程序。



3. 當影印被完成時，再次按〔插印/暫停〕鍵，並且以之前移開的原稿來換掉這個新的影印原稿。然後，按〔開始〕鍵。被中斷影印的工作將重新開始。



4. 工作保留

即使當另一個影印工作正在進行時，只要顯示“保留下一個影印”鍵，任何時候都可以預定影印工作。



你可以同時輸入影印設定，並且將原稿掃描進去，以便在其他工作完成前你仍可以為影印工作做準備。一旦該工作被完成並且完成列印時，被保留的工作將自動地執行。

重點

- 你的影印機中必須安裝可選擇的硬碟才可使用這個功能。
- 如果你的影印機安裝了可選擇的傳真機裝置、印表機裝置或印表機/掃描機裝置，則在列印出已收到傳真工作和列印工作的過程中，是可以進行工作保留。

1. 按“保留下一個影本”鍵。

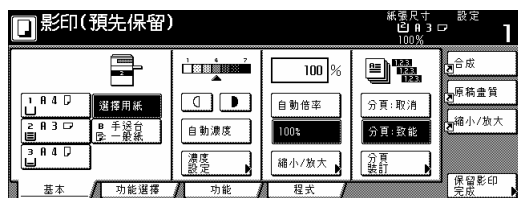
“準備影印（工作保留）”螢幕將被顯示。



重點

如果“保留下一個影本”鍵不被顯示時，則無法進行工作保留

2. 設定被影印的原稿。
3. 針對這項影印工作選擇要使用的設定及功能。



4. 按〔開始〕鍵。將啟動原稿的掃描。一旦完成所有的原稿掃描，觸控面板將回到第 1 階段的螢幕。

5. 省電模式

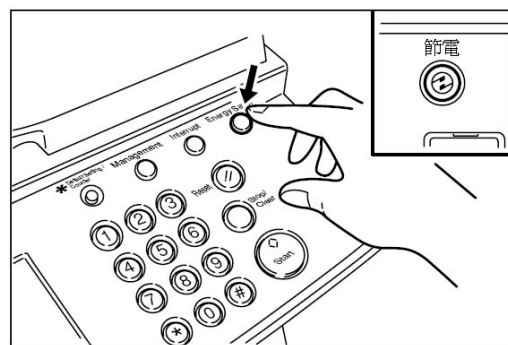
如果你按〔省電〕鍵，即使總開關仍然是被開啟的，影印機將會進入以下兩種省電模式(休息狀態)之一。

● 低電力模式

〔省電〕鍵中的燈將會是操作面板上惟一的發亮指示燈。為了恢復影印，再次按〔省電〕鍵。它將在 12 秒內讓影印機回到準備影印的狀態。

● 睡眠模式(如果這部影印機有印表機和/或傳真機的功能)

就像低電力模式一樣，〔省電〕鍵中的燈將會是操作面板上惟一的發亮指示燈。但是，在這個模式下耗電量甚至更少。為了恢復影印，再次按〔省電〕鍵。它將在 25 秒內讓影印機回到準備影印的狀態。



重點

- 如果你的影印機安裝了可選擇的印表機裝置或印表機/掃描機裝置，則當按下〔節電〕鍵時，你可以在省電模式(低電力模式和睡眠模式)之間做切換。為了變更省電模式，見第 7-33 頁的“自動低電力時間”。
- 如果你使用標準的影印機，或者是

如果你的影印機安裝了可選擇的傳真機裝置，你可以按〔節電〕鍵來啟動低電力模式。

- 如果你的影印機安裝了可選擇的傳真機裝置、印表機裝置或印表機/掃描機裝置，在其中一個省電模式被啟動的狀態下，偵測到一個已收到的傳真工作和列印工作的時候，則它將自動地回到準備影印的狀態，並且列印出對應的工作。

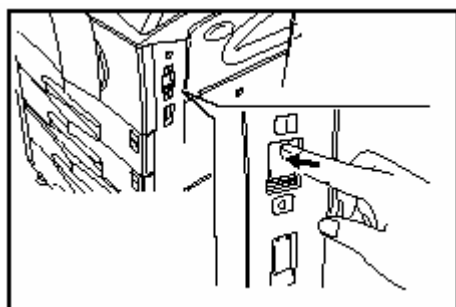
如果在指定的時間內沒有任何的操作，以下兩種功能也會自動地讓影印機進入對應的省電模式中。

● 自動低電力功能

如果在指定的時間內(可在 1 到 240 分鐘之間做調整)沒有任何的操作，則自動低電力功能將會自動地啟動，同時讓影印機自動地進入低電力模式中。工廠的預設值設定是 15 分鐘。

● 自動睡眠功能

如果在指定的時間內(可在 1 到 240 分鐘之間做調整)沒有任何的操作，則自動睡眠功能將會自動地啟動，同時自動地關閉(○)電源開關。當你要再影印的時候，只要再打開(ⓘ)電源開關即可。工廠的預設值設定是 60 分鐘。



一般情況下，影印機是處在一種待機

模式中，而不是在實際操作中，所以待機模式下的耗電量占總耗電量的大部份。在某段時間後讓影印機進入一種休息的狀態中，或者是將電源完全關閉(○)，則可以在待機模式中減少不必要的耗電，並且節省了電費。

重點

- 當影印機在睡眠模式下，自動低電力功能不會啟動。
 - 為了變更自動低電力功能啟動前的等待時間，見第 7-33 頁的“自動低電力時間”。
 - 為了變更自動睡眠功能啟動前的等待時間，見第 7-32 頁的“自動睡眠時間”。為了使自動睡眠功能無作用，見第 7-39 頁的“自動睡眠打開/關閉”。
 - 如果你的影印機安裝了可選擇的印表機裝置或印表機/掃描機裝置，則每當自動睡眠功能啟動時，影印機將會進入睡眠模式。在這個狀況下，當影印機偵測到一個列印資料時，則它將會自動地恢復到一種準備列印的狀態，並且開始列印出對應的資訊。
 - 如果你的影印機安裝了可選擇的傳真機裝置，則每當自動睡眠功能啟動時，影印機將會自動關閉(○)。在這個狀況下，當影印機接到傳真時，則它將會自動地恢復到一種準備列印的狀態，並且開始列印出對應的資訊。
-

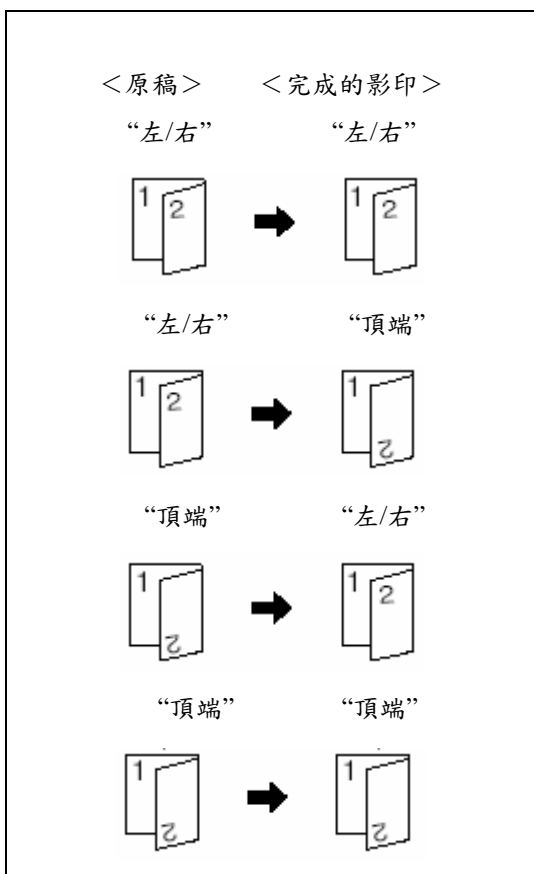
第五章：其他的便利功能

1. 從不同類型的原稿來製作雙面影本〔雙面影印模式〕

藉由這些模式，從不同的原稿包括開放頁面的（書籍等）或雙面原稿來製作雙面影印。

(1) 從雙面原稿來製作雙面影印。

藉由這些模式來影印一個雙面原稿，並且使用影印紙張的前面和後面使看起來就像原稿一樣。



重點

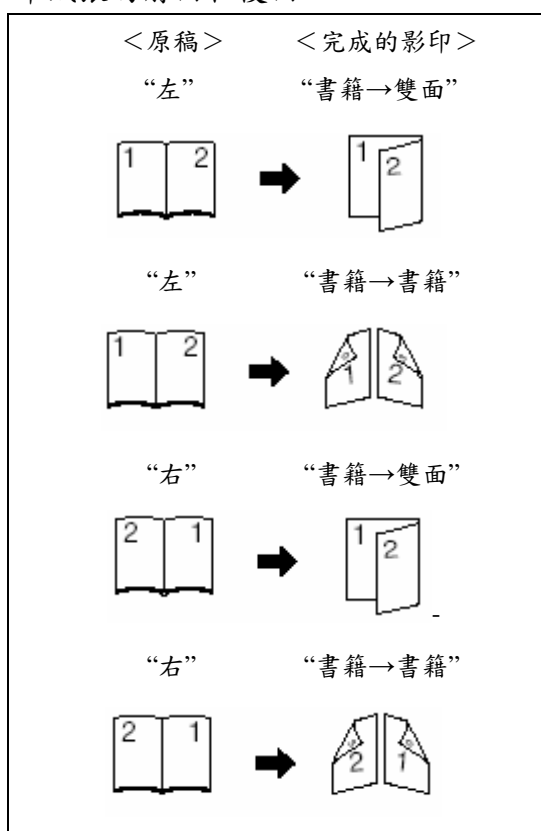
- 只有在 5 1/2” x 8 1/2”、8 1/2” x 11”、11” x 8 1/2”、8 1/2” x 13”、8 1/2” x 14”、11” x 17”、A5R、B5R、B5、A4R、A4、B4、A3 和對開本之間的紙張尺寸才可以在這個模式中被使

用。

- 你的影印機必須安裝可選擇的文件處理器才可以使用這個模式。

(2) 從打開頁（書籍等）的原稿來製作雙面影本。

藉由這些模式，只要按〔開始〕鍵，書籍或雜誌的雙頁面分別被影印到影印紙張的前面和後面。



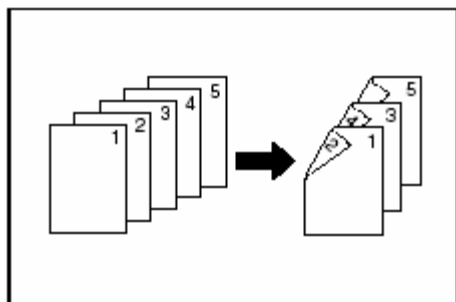
重點

只有在 8 1/2” x 11”、11” x 17”、A5R、B5R、A4R、B4 和 A3 之間的紙張尺寸才可以在這個模式中被使用。

(3) 單面原稿來製作雙面影本

在此模式，可以將多張的單面原稿影印

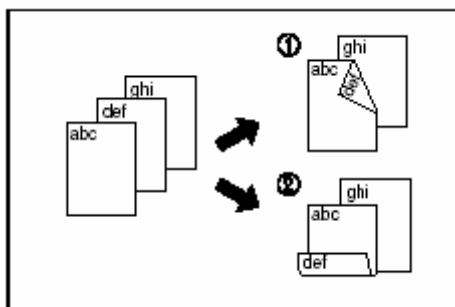
成正反面的雙面影本，如果您的原稿總數量為單張時，所完成的雙面影本最後一頁反面將為空白。



重點

影本反面的影像可以將其旋轉 180 度。

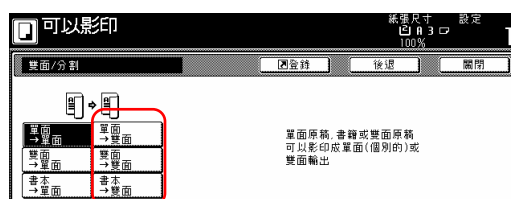
- 如果您選擇完成的影本為“左/右裝訂”的方式，則影本反面將和原稿相同方向來製作。
- 如果您選擇完成的影本為“上方裝訂”的方式，則所完成的影本反面會自動將原稿的影像旋轉 180 度來製作。如果你從影本組的上方裝訂，當它像日曆一樣的方式被翻開時，則影像會朝同一方向。



1. 放置要影印的原稿。
2. 按“功能”鍵。螢幕將會顯示功能內容。
按“雙面/分割”鍵，將會顯示“雙面/分割”螢幕。

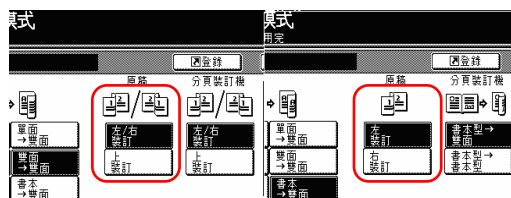


3. 如果您要進行雙面原稿影印，按“雙面→雙面”鍵。如果您要進行打開頁原稿影印，按“書籍→雙面”鍵。如果要進行單面原稿影印，按“單面→雙面”鍵。如果您已選擇了“雙面→雙面”或“書籍→雙面”，則到下一步驟。如果您已選擇了“單面→雙面”，則直接到第 5 步驟。



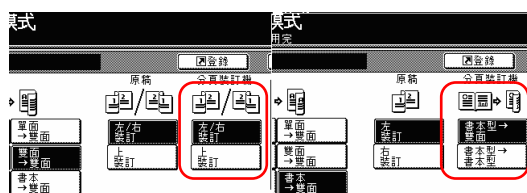
4 指定原稿的接合方向。

< 適用雙面原稿 > < 適用打開頁原稿 >



5 為將完成的影本選擇你要的接合方向。

< 適用單面/雙面原稿 > < 適用打開頁原稿 >



6 遵照觸覺面板右邊上的指示並確認稿放置的方向。

重要！

如果放置原稿方向的指示不正確，影

印會被錯誤的完成。

<適用單面/雙面原稿> <適用打開頁原稿>

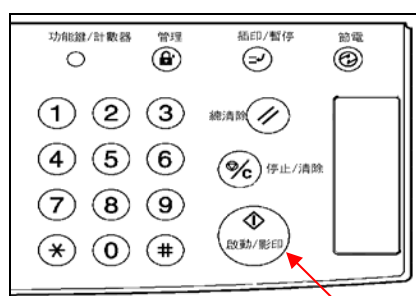


7 按[開始]鍵。開始掃描原稿。

如果將原稿放到可選擇的文件處理器中，則將自動開始影印。

如果將原稿放在定模板上，則會出現一個訊息告訴你放置下一個原稿。這個情況中，到下一個步驟。

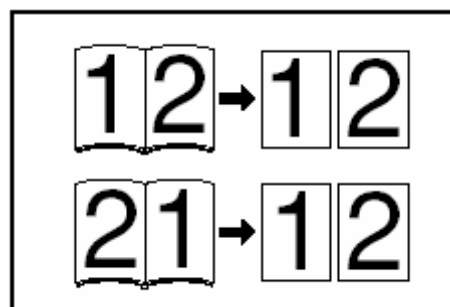
8 換上下一個原稿來代替第一個原稿，並按[開始]鍵。將開始掃描下一個原稿。



9 一旦你掃描完畢所有的原稿，按[掃描完成]鍵。將開始影印。

2. 將雙頁原稿影印到分開的紙張上〔頁分開/分割影本模式〕

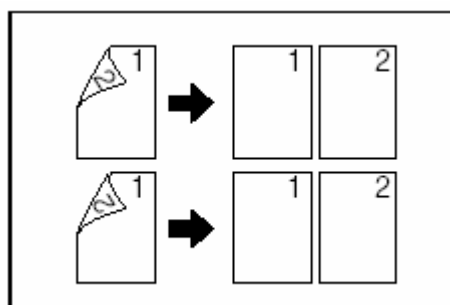
(1) 從書原稿到頁分開/分割影本
使用這個模式，一個打開頁原稿如書籍、雜誌等的 2 個對頁會分別被影印到分開的紙張上。



重點

● 在這個模式中，只能使用 A5R、B5R、A4R、B4、A3、8 1/2" x 11" 和 11" x 17" 尺寸的原稿，以及 B5 或 A4 尺寸的影印紙。視原稿的尺寸而定，影像將被放大或縮小以符合影印紙的尺寸。

(2) 從雙面原稿到頁面分離/分開影本
使用這個模式，一個雙面原稿的雙面會分別被影印到分開的紙張上。

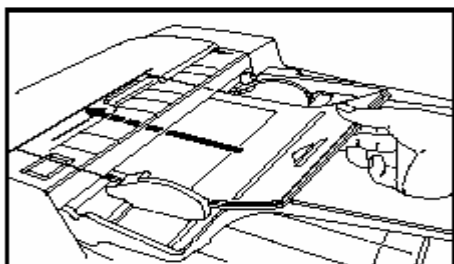


重點

你的影印機必須安裝文件處理器(可

選擇的)才可以使用這個模式。

1 放置要被影印的原稿。

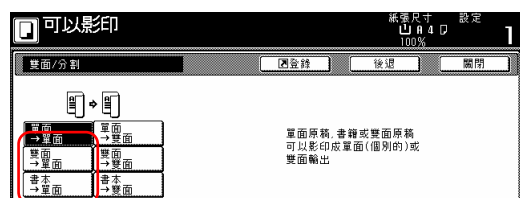


2 按“功能”鍵。將會顯示“功能”鍵的內容。

3 按“雙面/分割”鍵。將會顯示“雙面/分割”螢幕。



4 根據被影印原稿的類型和製作完成影本的類型，按“雙面→單面”鍵或“書→雙面”鍵。



5 指定原稿的接合方向。

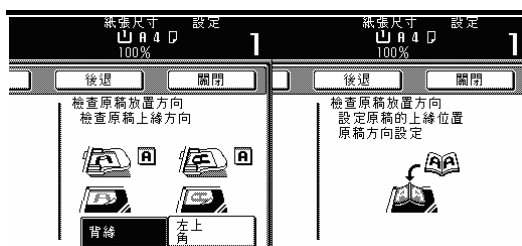
<適用雙面原稿> <適用打開頁原稿>



6 遵照觸覺面板右邊上的指示並確認原稿放置的方向。

重要！

如果放置原稿方向的指示不正確，影印會被錯誤的完成。



7 按[開始]鍵。開始掃描原稿。

如果將原稿放在文件處理器中，則將自動開始影印。

如果將原稿放在定模板上，則會出現一個訊息告訴你放置下一個原稿。這個情況中，到下一個步驟。

8 換上下一個原稿來代替第一個原稿，並按[開始]鍵。將開始掃描下一個原稿。

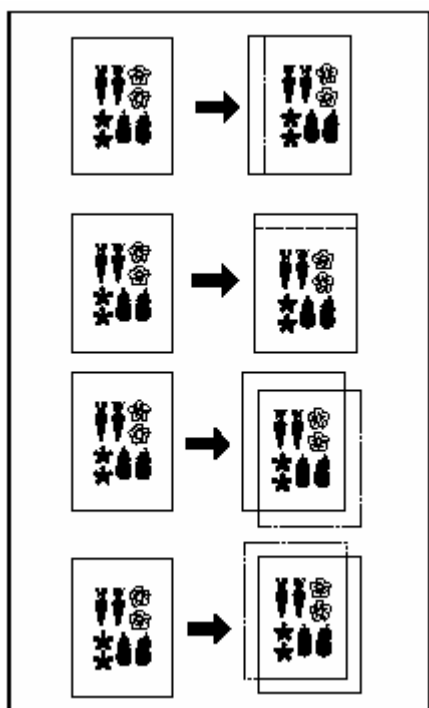


9 一旦你掃描完畢所有的原稿，按[掃描完成]鍵。將開始影印。

3. 在影本上預留一個邊界空白〔邊界模式〕

(1) 標準邊界

原稿影像可以向左右和上下被移動以便在影本上製做一個邊界(空白)。每個邊界的寬度可以被設定在 1mm 和 18mm 之間做任何 1mm 的增量。
“0”的設定將不留邊界空間。

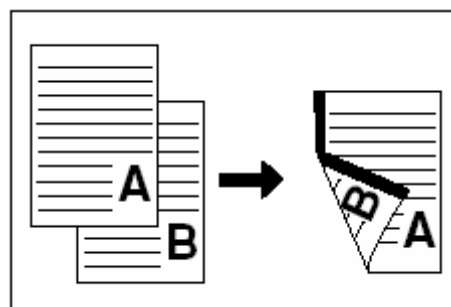


重點

- 你也可以為邊界的位置和寬度選擇內定值設定。(見第 7-54 頁的“邊界寬度”。)
- 在雙面影印時，如果你選擇要創造一個左邊界，以及設定背面邊界的位置為“自動”，則影本背面將自動創造一個和前面邊界寬度一樣的右邊界。

(2) 分開的前邊界和背邊界設定

當你製作雙面影本時，可以分開對前面和背面選擇邊界的位置和寬度。每個邊界的寬度可以被設定在 1mm 和 18mm 之間做任何 1mm 的增量。
“0”的設定將不留邊界空間。



1 放置要被影印的原稿。

重要！

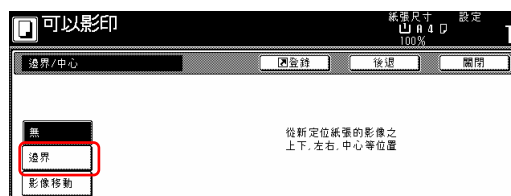
放置原稿使它的上邊界朝向影印機的背部或左邊。將原稿設定在錯誤的方向，則會製作出位置錯誤的邊界。

2 按“功能”鍵。將會顯示“功能”鍵的內容。

3 按“邊界/影像移動”鍵。將會顯示“邊界/影像移動”螢幕。

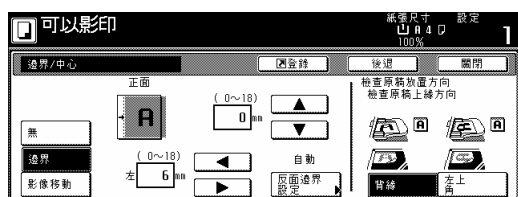


4 按“邊界”鍵。將會顯示設定前面邊界的螢幕。

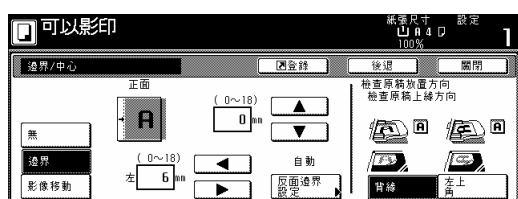


5 使用上/下和左/右游標鍵來選擇想要的每個邊界位置和寬度。

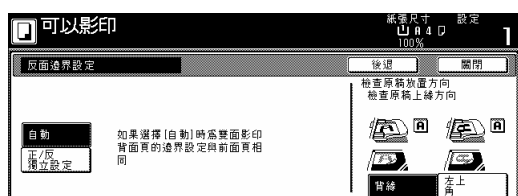
10 按[開始]鍵。將會開始影印。



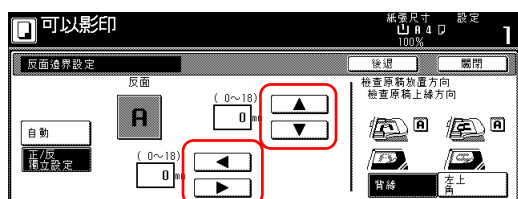
6 如果你正在製作雙面影本，按“反面邊界設定”鍵。將會顯示“反面邊界設定”螢幕。



7 如果你要在影本的背面創造一個和前面邊界對齊的邊界，按“自動”鍵。如果你要分別為前面和背面設定邊界，按“正/反獨立設定”鍵。將會顯示設定背面邊界的螢幕。



8 使用上/下和左/右游標鍵來選擇想要的每個邊界位置和寬度。



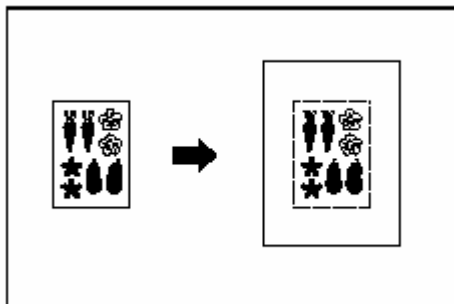
9 遵照觸覺面板右邊上的指示並確認原稿放置的方向。

重要！

如果放置原稿方向的指示不正確，影印會被錯誤的完成。

4. 置中影本影像[邊界/影像移動模式]

當你影印到一張比原稿尺寸大的紙張上時，使用這個模式，你可以使影像置中在影印紙上。



1 放置要被影印的原稿。

重要！

放置原稿使它的上邊界朝向影印機的背部或左邊。將原稿設定在錯誤的方向，則會製作出位置錯誤的邊界。

2 按“功能”鍵。將會顯示“功能”鍵的內容。

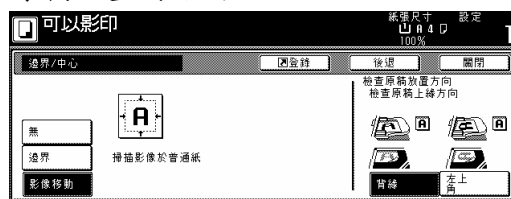
3 按“邊界/影像移動”鍵。將會顯示“邊界/影像移動”螢幕。



4 按“影像移動”鍵。將會顯示“影像移動”螢幕。



5 遵照觸覺面板右邊上的指示並確認原稿放置的方向。



重要！

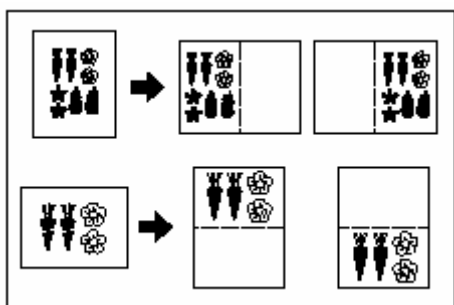
如果放置原稿方向的指示不正確，影印會被錯誤的完成。

6 按[開始]鍵。將會開始影印。

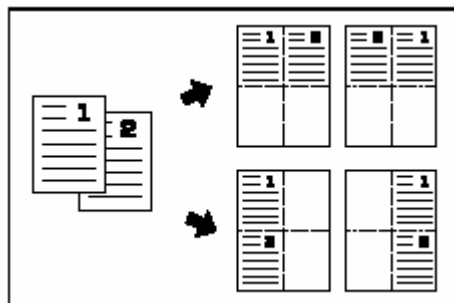
5. 在影本影像旁加入一個空間來記重點〔備忘錄模式〕

使用這個模式，你可以在影本影像旁邊保留一個空間來記重點。可以將 2 個原稿的影像調整到同一個影本頁面上，而每個影像都有一個空白空間。

- 影印一個原稿到一個影印頁面上 (位置 A)



- 影印二個原稿到一個影印頁面上 (位置 B)



重點

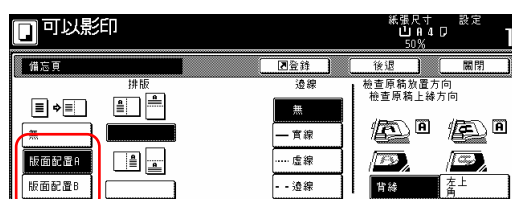
只有在 8 1/2" x 11"、11" x 8 1/2"、11" x 17"、B5R、B5、A4R、A4、B4 和 A3 之間的紙張尺寸才可以在這個模式中被使用。

- 1 放置要被影印的原稿。
- 2 按“功能”鍵，然後“▼下”鍵。將會顯示“功能”鍵下一部份的內容。

- 3 按“備忘錄頁”鍵。將會顯示“備忘錄頁”螢幕。



- 4 視情況，按“版面配置 A”鍵或“版面配置 B”。將會顯示製作配置設定的螢幕。



- 5 選擇想要位置的方向。



- 6 選擇你要用來分開不同區域的邊線類型。

- 7 按[開始]鍵。將會開始掃描原稿。

如果將原稿放在可選擇的文件處理器中，則將自動開始影印。

如果將原稿放在定模板上，則會出現一個訊息告訴你放置下一個原稿。這個情況中，到下一個步驟。

- 8 換上下一個原稿來代替第一個原稿，並按[開始]鍵。將開始掃描下一個原稿。



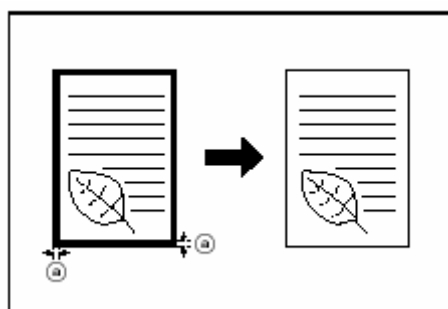
9 一旦你掃描完畢所有的原稿，按[掃描完成]鍵。將開始影印。

6. 製作乾淨邊緣的影本 [框線清除模式]

使用這個模式，可以消除從張原稿製作而來所發生在影本邊緣四周的陰影、線條等。被消除邊界的寬度可以被設定在 1mm 和 18mm 之間做任何 1mm 的增量。

“0”的設定，其結果是將沒有邊界被消除。

(圖中的ⓐ表示將被消除的邊界寬度。)

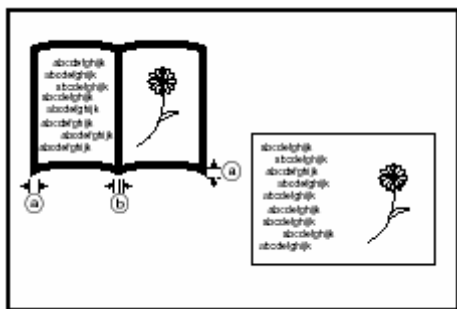


重點

你也可以對被抹去的邊界寬度變更內定值設定。(見第 7-55 頁的“消掉邊界寬度”。)

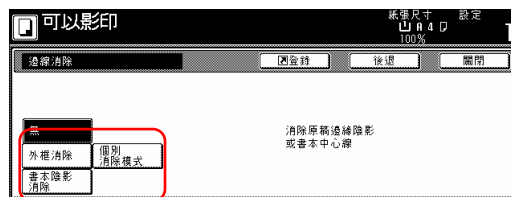
(2) 消除從書籍製作而來的影本邊緣和中央的瑕疵(書消除模式)

使用這個模式，即使從厚的書籍，你可以製作乾淨的影本。被消除外邊界的寬度可以被設定在 1mm 和 18mm 之間做任何 1mm 的增量。被消除中央區域的寬度可以被設定在 1mm 和 36mm 之間做任何 1mm 的增量。“0”的設定，其結果是將沒有邊界被消除。(圖中的ⓐ表示將被消除的外邊界寬度。圖中的ⓑ表示將被消除的中央區域寬度。)

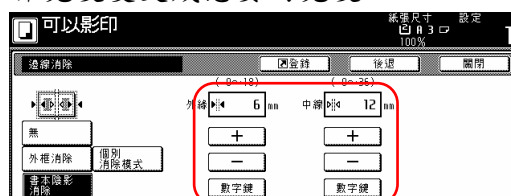


重點

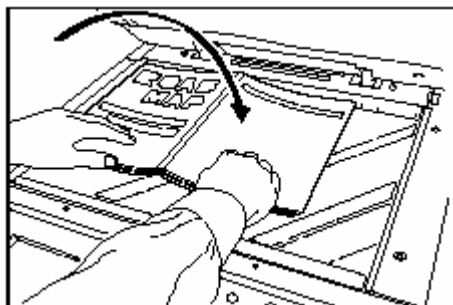
你也可以對被消除的邊界寬度變更內定值設定。(見第 7-55 頁的“被消除的邊界寬度”。)



5 按“+”鍵或“-”鍵來將被顯示的邊界寬度變更成想要的寬度。



1 放置要被影印的原稿。



2 按“功能”鍵。將會顯示“功能”鍵的內容。

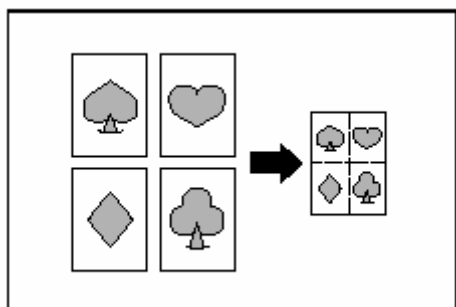
3 按“邊線消除”鍵。將會顯示“邊線消除”螢幕。



4 視情況，按“外框消除”鍵或“書本陰影消除”鍵。將會顯示外邊界和中央區域設定的螢幕。

7. 將二或四張原稿的影像併入到一張影本頁面上〔合成模式〕

使用這個模式，從兩個或四個原稿製作而來的影像可以被縮小，然後接合到一個單一的影本上。每個原稿的邊緣也可以被劃成實線或點線。



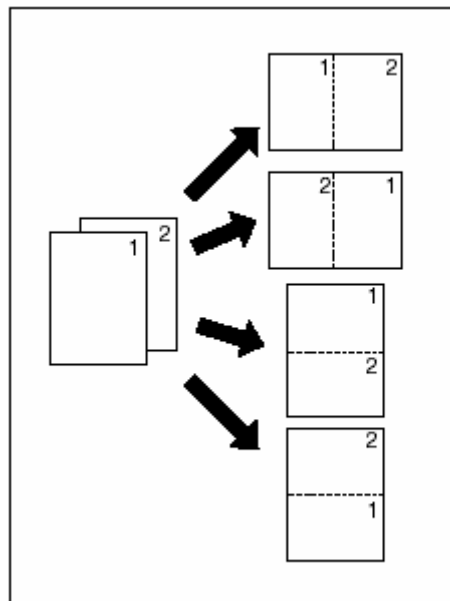
重點

只有在 8 1/2" x 11"、11" x 8 1/2"、11" x 17"、B5R、B5、A4R、A4、B4 和 A3 之間的紙張尺寸才可以在這個模式中 被使用。

(1) 2 合 1

當你要把兩個原稿影印到一張影本上時，使用這個模式。這個模式也可以結合雙面影本模式，以便把四個原稿影印到一張影本上。

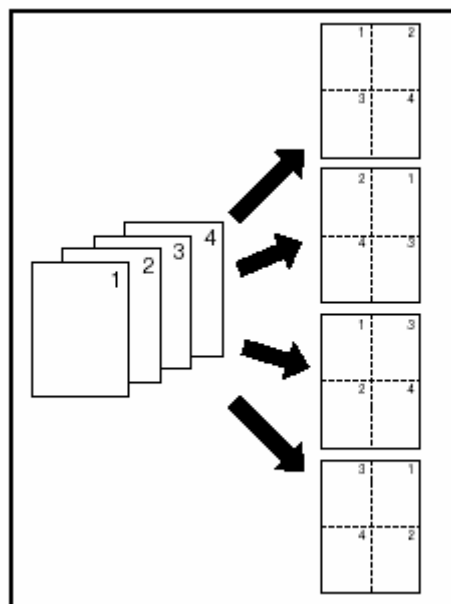
(當放置原稿到原稿台上時，一定要按正確順序放置：1，然後 2。)



(2) 4 合 1

當你要把四個原稿影印到一張影本上時，使用這個模式。這個模式也可以結合雙面影本模式，以便把八個原稿影印到一張影本上。

(當放置原稿到原稿台上時，一定要按正確順序放置：1、2、3，然後 4。)



第五章 其他的便利功能

- 1 放置要被影印的原稿。
- 2 按“功能”鍵。將會顯示“功能”鍵的內容。



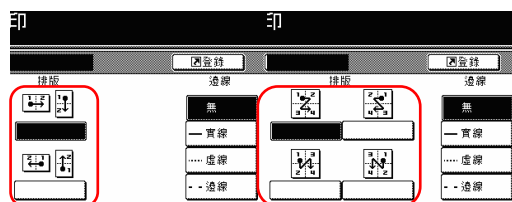
- 3 按“合成”鍵。將會顯示“合成”螢幕。



- 4 視情況，按“2頁印在1頁上”鍵或“4頁印在1頁上”鍵。將會顯示製作位置設定的螢幕。



- 5 選擇想要的位置方向。
- 6 選擇你要用來分開影像的邊線類型。

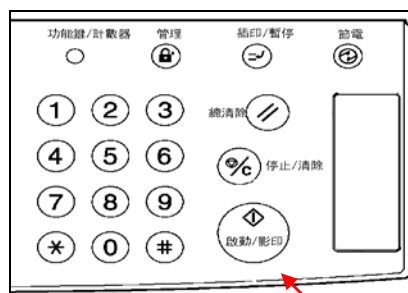


- 7 按[開始]鍵。將會開始掃描原稿。

如果將原稿放在可選擇的文件處理器中，則將自動開始影印。
如果將原稿放在定模板上，則會出現一個訊息告訴你放置下一個原稿。這

個情況中，到下一個步驟。

- 8 換上下一個原稿來代替第一個原稿，並按[開始]鍵。將開始掃描下一個原稿。



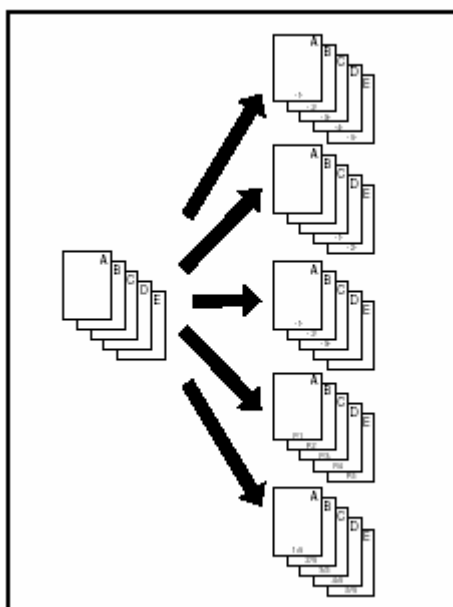
- 9 一旦你掃描完畢所有的原稿，按[掃描完成]鍵。將開始影印。

8. 在影本上列印頁碼 [列印頁碼模式]

當你從許多原稿來製作影本的時候，你可以從第一個原稿開始依順序將頁碼列印到對應的影本上。

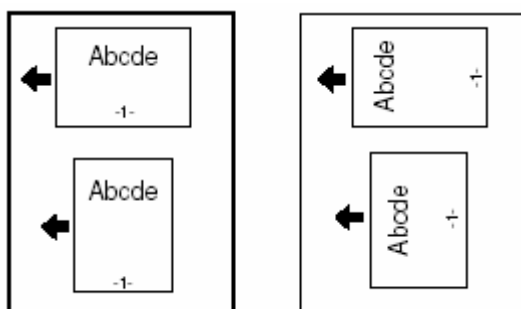
有三種頁碼格式可供選擇：“-1-”、“P.1”和“1/n”。

*如果你選擇“1/n”當做頁碼格式，則分母將代表總頁數。



重點

頁碼將被列印在頁底的中間。(圖中的箭頭指示原稿被放入的方向。)



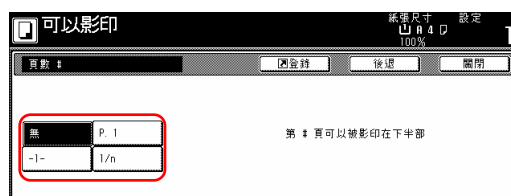
1 放置要被影印的原稿。

2 按“功能”鍵。將會顯示“功能”鍵的內容。

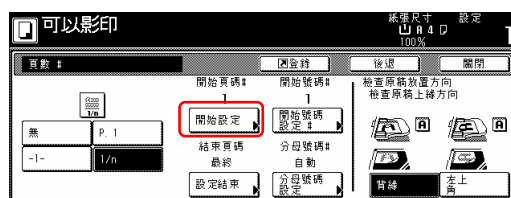
3 按“頁數：”鍵。將會顯示“頁數：”螢幕。



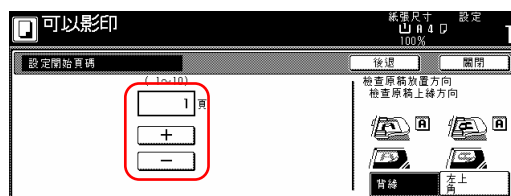
4 按和你要使用頁碼格式對應的鍵。將會顯示製作那個格式設定的螢幕。



5 如果你要從不是第一頁開始列印頁碼，按“開始設定”鍵。將會顯示“開始設定”的螢幕。



6 按“+”鍵或“-”鍵來選擇從哪一頁開始列印頁碼。

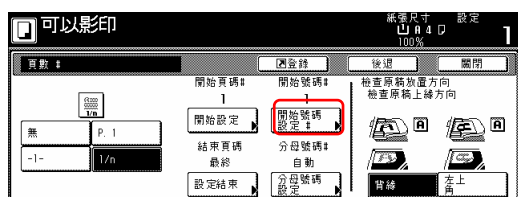


7 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 5 步驟的螢幕。

8 如果你要把第一頁列印成不是 1 的

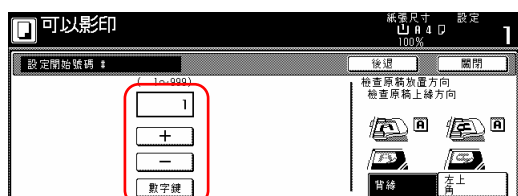
第五章 其他的便利功能

頁碼，按“開始號碼設定：”鍵。將會顯示“開始號碼設定：”的螢幕。



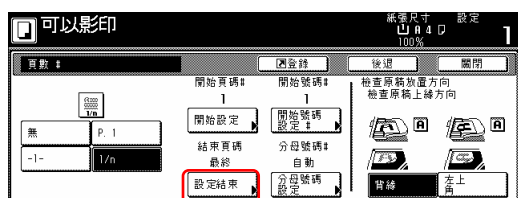
9 按“+”鍵或“-”鍵來選擇將被列印的第一頁。

*按“#鍵”[#-鍵]鍵，之後使用輔助鍵盤也可以直接輸入想要的頁碼。

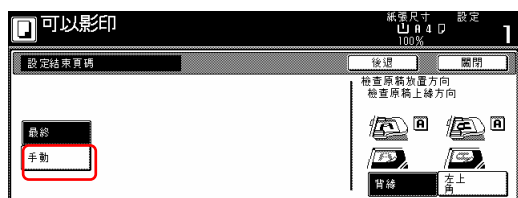


10 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第8步驟的螢幕。

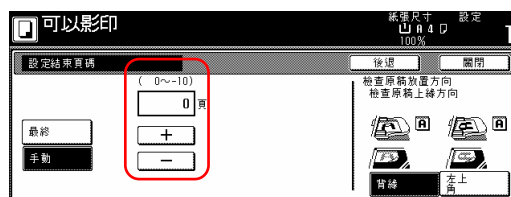
11 如果你要把影本的最後一個頁碼列印成不是最後原稿的頁碼，按“設定結束”鍵。將會顯示“設定結束”的螢幕。



12 按“手動”鍵。將會顯示指定最後一頁的螢幕。



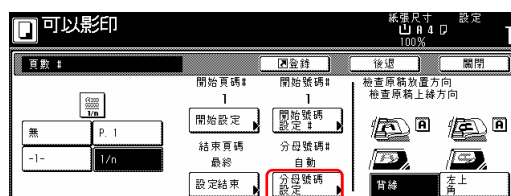
13 按“+”鍵或“-”鍵來選擇從最後一頁計算，有多少頁你不要列印頁碼。



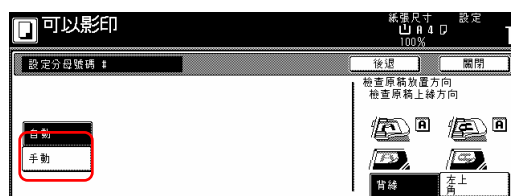
14 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第11步驟的螢幕。

如果你選擇“1/n”格式，將會顯示“設定分母號碼”的螢幕。

15 如果你要手動選擇頁碼的分母，按“分母號碼設定”鍵，將會顯示“設定分母號碼 #”的螢幕。

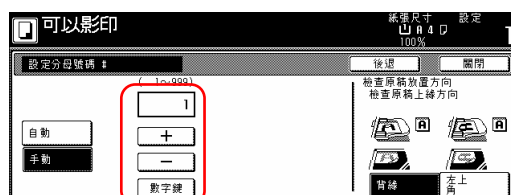


16 按“手動”鍵。將會顯示指定分母的螢幕。

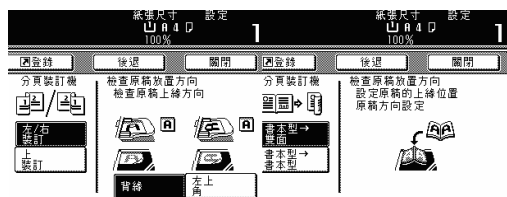


17 按“+”鍵或“-”鍵來選擇想要的頁碼分母。

*按“#鍵”鍵，之後使用輔助鍵盤也可以直接輸入想要的分母。



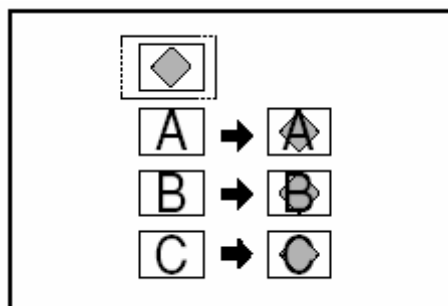
18 遵照觸控面板右邊上的指示並確認原稿放置的方向。



19 按[開始]鍵。將開始影印。

9. 將一個影像重疊到另一個影像上〔套表模式〕

這個模式可以被用來將第一個原稿掃描到記憶體之中，並且將它的影像重疊到後續原稿的影本之上。如果你的影印機有安裝可選擇的硬碟，也可以將你所要當作原稿格式的影像預先登錄或儲存到記憶體之中。



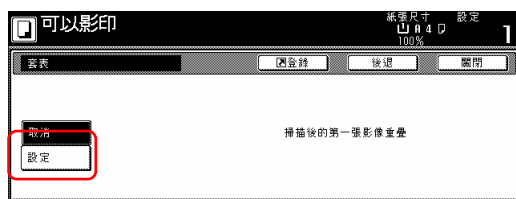
重點

有關登錄影像當作格式的程序，參考第 6-1 頁的“(2)格式登錄”。

- 1 按“功能”鍵。將會顯示“功能”鍵的內容。
- 2 按“套表”鍵。將會顯示“套表”螢幕。



- 3 按“設定”鍵。將會顯示設定格式影像陰影程度的螢幕。



4 按“+”鍵或“-”鍵來選擇你要使用的原稿格式的陰影程度。
想要的陰影程度可以被設定在 10% 和 100% 之間做任何 10% 的增量。
* 針對所選擇的陰影程度，一個效果樣本將被顯示在進入場域的右邊。

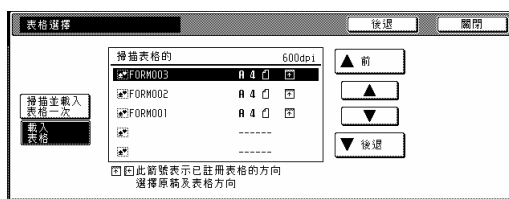


5 如果你的影印機有安裝可選擇的硬碟，也可以將你所要當作原稿格式的影像預先登錄或儲存到記憶體之中。如果你要使用一個之前所登錄的影像當作形式，按“表格選擇”鍵，再到下一步驟。
如果你要掃入一個新的影像，直接到第 9 步驟。

6 按“載入表格”鍵。將會顯示一個被登錄格式的表列。



7 從你要使用影像的那個表列中做選擇，然後按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 4 步驟的螢幕。



8 放置你要影印的原稿並直接到第 10 步驟。

9 如果你正在使用文件處理器，確認你要用來當作格式的原稿是在你要影印原稿的上面。
如果你正在使用定模板，放置你要用來當作格式的原稿。

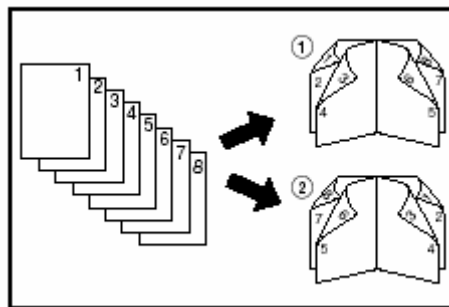
10 按[開始]鍵。將開始影印。
如果出現告訴你放置下一個原稿的訊息，到下一步驟。

11 換上下一個原稿來代替第一個原稿，並按[開始]鍵。將開始掃描下一個原稿。

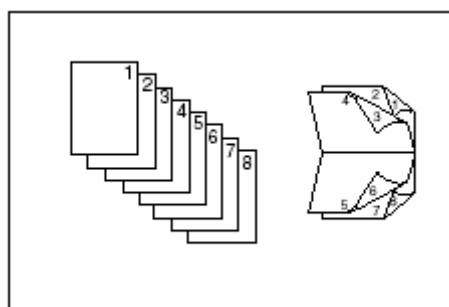
12 一旦你掃描完畢所有的原稿，按[掃描完成]鍵。將開始影印。

10. 從單張原稿來製作小冊子〔小冊子/縫合模式〕

可以使用這個模式，你可以使用單面或雙面原稿來製作打開頁、雙面的影本之上，這個方式可使被完成的影本被疊褶裝訂成一本小冊子的格式。你也可以選擇送入彩色紙或較厚的紙張當作影本組的前封面和背封面。



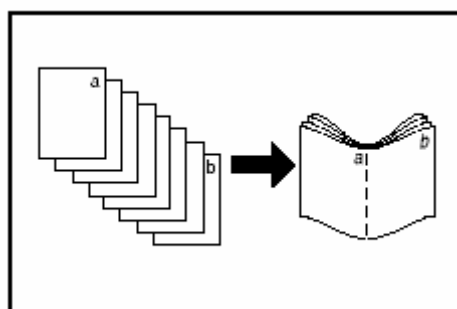
③如果選擇“上邊”當作接合方向
影印將被執行，因此被完成影本的裝訂和疊褶頁是從上向下讀取。



④可以選擇是否要影印到前封面和/或背封面上。

重點

- 只有在 8 1/2” x 11”、11” x 8 1/2”、11” x 17”、B5R、B5、A4R、A4、B4 和 A3 之間的紙張尺寸才可以在這個模式中被使用。
- 你可以變更將被用來送入封面頁的紙匣。(見第 7-49 頁的“封面紙匣”。)
- 如果你的影印機安裝了具備中央裝訂和摺疊裝置功能的選擇性的文件整理器，則你將能夠選擇中央裝訂和摺疊。只有 A4R、B4 和 A3 尺寸的影印紙可以被中央摺疊和裝訂。



①如果選擇“左邊”當作接合方向
影印將被執行，因此被完成影本的裝訂和疊褶頁是從左向右讀取。

②如果選擇“右邊”當作接合方向
影印將被執行，因此被完成影本的裝訂和疊褶頁是從右向左讀取。

	前封面	背封面
不影印		
影印於外頁		
影印於內頁		
影印於內外頁		

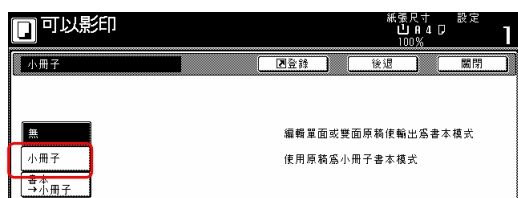
重點

- 星號“★”指示影印將在封面的哪一面上被完成。
- 當選擇“左邊”當作接合方向時，上圖是一個例子

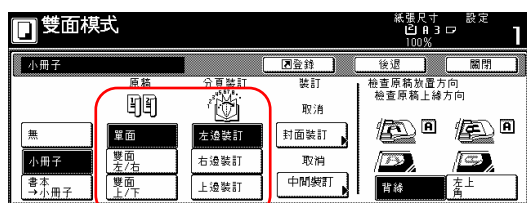
- 1 放置第一個要被影印的原稿。
- 2 按“功能”鍵。將會顯示“功能”鍵的內容。
- 3 按“小冊子”鍵。將會顯示“小冊子”螢幕。



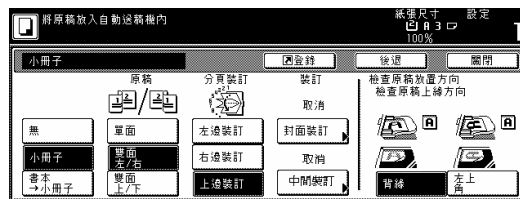
- 4 按“小冊子”鍵。指示原稿和被完成影本的接合方向的螢幕將會顯示。



- 5 指示原稿和被完成影本的接合方向。



- 6 如果顯示“在目前的設定模式中影印是不可能的。變更原稿和完成模式的設定。”，檢查(在觸覺面板右邊上)原稿方向和完成模式設定是否正確。



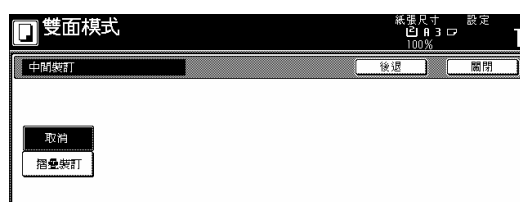
- 7 如果你的影印機安裝了具備中央裝訂和摺疊裝置功能的選擇性的文件整理器，將會顯示“中間裝訂”鍵，並且可以選擇中間裝訂和摺疊裝訂那些影印本組。在這個情況中，如果你要執行中央裝訂操作或摺疊裝訂，按“中間裝訂”鍵，並且到下一步驟。

如果你不要執行操作，直接到第 9 步驟。



- 8 按“摺疊”鍵。

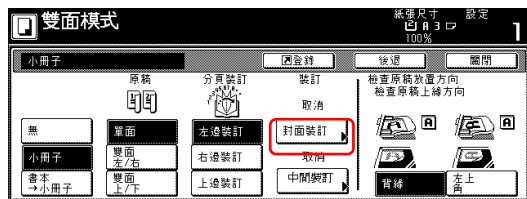
*你可以中央裝訂和摺疊，一次最多 10 張影印紙(40 張位置頁)。



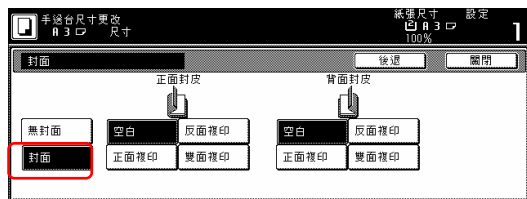
- 9 如果你要加入封面，按“封面裝訂”鍵，並且到下一步驟。

如果你不要加入封面，直接到第 11 步驟。

第五章 其他的便利功能

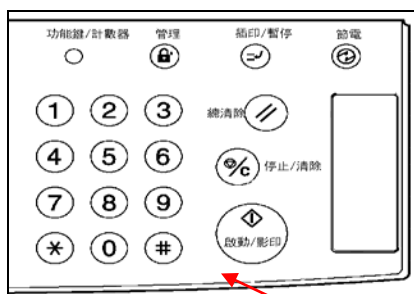


10 按“封面”鍵並選擇是否影印在每個正面封面和背面封面上。



11 按[開始]鍵。將會開始掃描原稿。如果將原稿放在可選擇的文件處理器中，則將自動開始影印。如果將原稿放在定模板上，則會出現一個訊息告訴你放置下一個原稿。這個情況中，到下一個步驟。

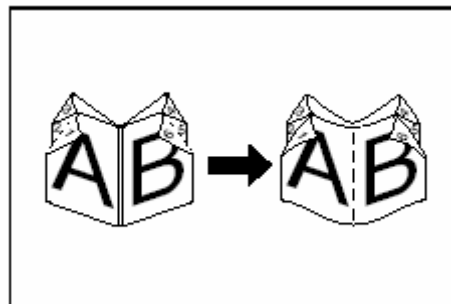
12 換上下一個原稿來代替第一個原稿，並按[開始]鍵。將開始掃描下一個原稿。



13 一旦你掃描完畢所有的原稿，按[掃描完成]鍵。將開始影印。

11. 從書原稿來製作小冊子〔書到小冊子模式〕

使用這個模式，你可以加入封面，不論是否影印到其上，如此將出現像雜誌等被完成的影本組。

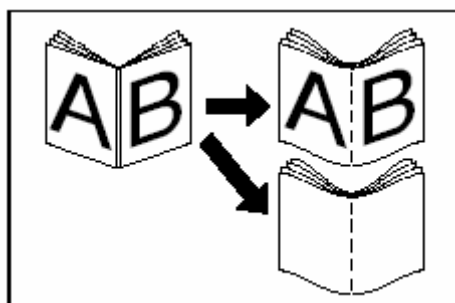
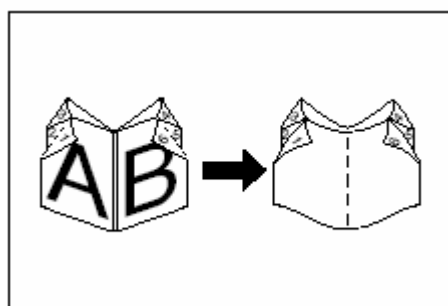


重點

- 只有在 8 1/2" x 11"、11" x 8 1/2"、11" x 17"、B5R、B5、A4R、A4、B4 和 A3 之間的紙張尺寸才可以在這個模式中被使用。
- 你可以變更將被用來送入封面頁的紙匣。(見第 7-71 頁的“封面紙匣”。)
- 如果你的影印機安裝了具備中央裝訂和摺疊裝置功能的選擇性的文件整理器，則你將能夠選擇中央裝訂和摺疊。只有 A4R、B4 和 A3 尺寸的影印紙可以被中央摺疊和裝訂。

●沒有封面

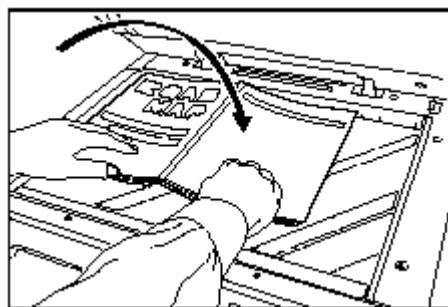
當摺疊被完成的影本時，那個影本組的前封面和後封面將會是空白的。



● 有封面

對要被影印到前封面上的原稿先做掃描，當摺疊被完成的影本時，那個影本將被當作影本組的前封面和後封面。

1 放置要被影印的打開頁(書籍等)原稿。



2 按“功能”鍵。將會顯示“功能”鍵的內容。

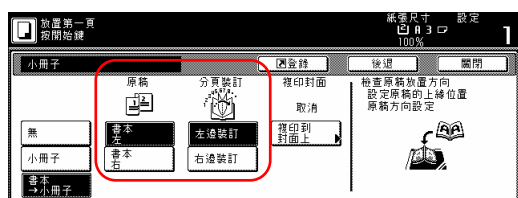
3 按“小冊子”鍵。將會顯示“小冊子”螢幕。



4 按“書→小冊子”鍵。指示原稿和被完成影本的接合方向的螢幕將會顯示。

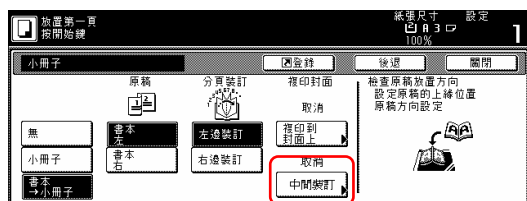


5 指示原稿和被完成影本的接合方向。



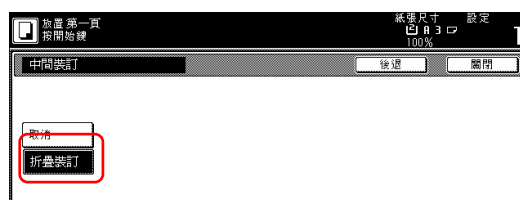
6 如果你的影印機安裝了具備中央裝訂和折疊裝置功能的選擇性的文件整理器，將會顯示“中央裝訂”鍵，並且可以選擇中央裝訂和折疊那些影本組。在這個情況中，如果你要執行中央裝訂操作或折疊裝訂，按“中央裝訂”鍵，並且到下一步驟。

如果不要執行操作，直接到第 8 步驟。



7 按“折疊裝訂”鍵。

*你可以中央裝訂和摺疊，一次最多 10 張影印紙(40 張位置頁)。

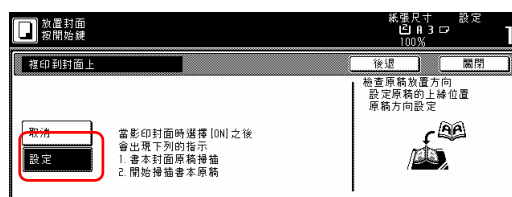


8 如果你要加入封面，按“複印到封面上”鍵，將會顯示“複印到封面上”的螢幕。

如果你不要複印到封面上，直接到第 10 步驟。



9 按“設定”鍵。

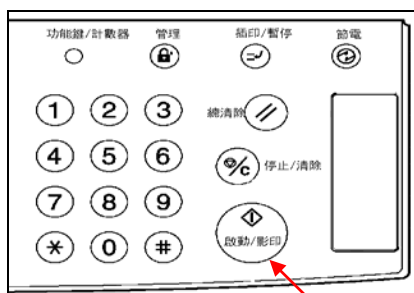


重要！

如果你要影印在封面上，要十分確定放置你要的原稿並使其先影印到封面上。

10 按[開始]鍵。將開始掃描原稿。如果出現告訴你放置下一個原稿的訊息，到下一步驟。

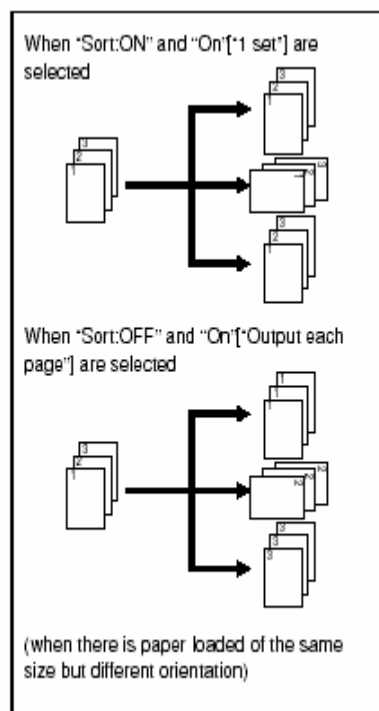
11 換上下一個原稿來代替第一個原稿，並按[開始]鍵。將開始掃描下一個原稿。



12 一旦你掃描完畢所有的原稿，按 [掃描完成] 鍵。將開始影印。

12. 沒有使用文件整理器時影本組的自動分類 [自動分頁模式]

由於許多原稿在經過掃描到記憶體之後才會執行影印，即使在沒有選擇性的文件整理器的時候，是可以把影本分類成所需的組數。



(當放入相同尺寸但不同方向的影印紙時)

重點

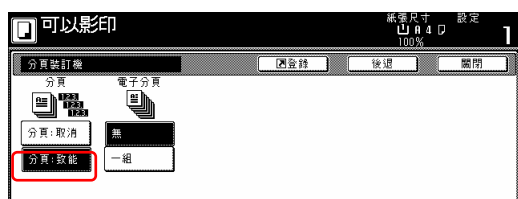
- 如果你沒有相同尺寸但方向不同的紙張可以送紙時，影本將會在沒有被“分頁”的情況下被排出。
- 你也可以選擇是否分頁模式將是起始模式中的預設值設定。(見第 7-54 頁的“分頁模式開/關”。)

- 1 放置要被影印的原稿。
- 2 按“功能”鍵。將會顯示“功能”鍵的內容。

3 按“分頁裝訂”鍵。將會顯示“分頁裝訂”螢幕。



4 按“分頁：致能”鍵。



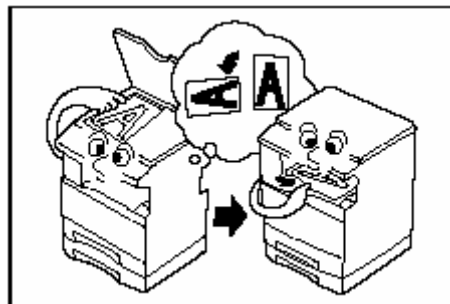
5 按“1 組”鍵。

6 使用輔助鍵盤來設定要被製作的影印本數。

7 按[開始]鍵。將開始影印。

13. 自動旋轉功能

如果原稿的方向和紙匣中紙張不同時，影像將被自動地反時鐘 90 度旋轉以便影印。使用這個功能不需要特別的設定。



重點

- 這個功能只能使用 5 1/2”x 8 1/2”、或 8 1/2”x 11”、11”x8 1/2”、A6R、B6R、A5R、B5R、B5、A4R 和 A4 尺寸的影印紙。
- 你也可以選擇是否自動旋轉模式將是起始模式中的預設值設定。(見第 7-54 頁的“自動旋轉模式打開/關閉”。)

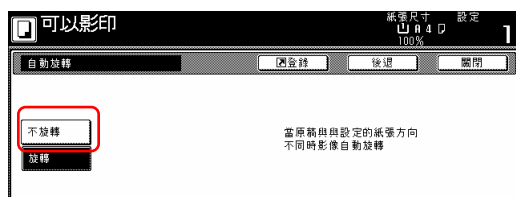
如果你要解除自動旋轉功能，執行以下程序。

1 按“功能”鍵，然後“▼下”鍵。將會顯示“功能”鍵下一個部份的內容。

2 按“自動旋轉”鍵。將會顯示“自動旋轉”螢幕。



3 按“不旋轉”鍵。



14. 加入一個前封面/或背封面到你的影本組中〔封面模式〕

使用這個模式，你可以選擇要送入彩色紙或較厚的紙張來做為你的影本組的前封面和/或背封面。

重點

你可以變更將被用來送入當作封面頁的紙匣。(見第 7-49 頁的“封面紙匣”)。

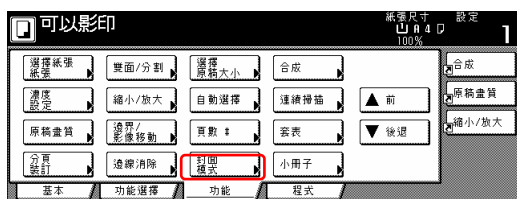
你可以分開選擇是否要影印到前封面和背封面的兩面或只要一面，或者是將他們之一或兩者都保留空白。選擇是否你要包括一個背封面。

	Front cover	Back cover
2 sided copy(Duplex Copy)		
Front copy		
Back copy		
Blank		
No back cover		

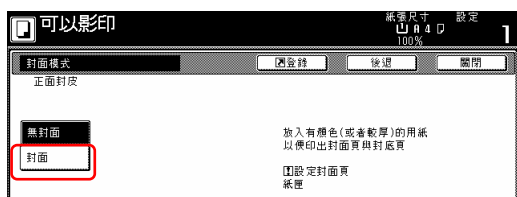
*上圖顯示製作雙面影本的結果。

- 1 放置要被影印的原稿。
- 2 按“功能”鍵。將會顯示“功能”鍵的內容。
- 3 按“封面模式”鍵。將會顯示“封面模式”螢幕。

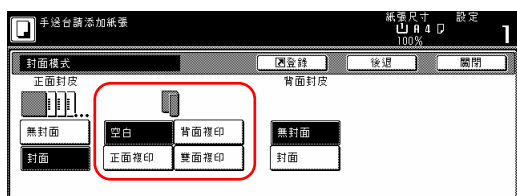
第五章 其他的便利功能



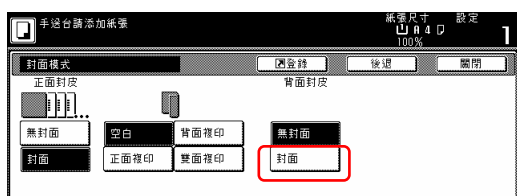
4 按“封面”鍵。將會顯示製作前封面設定”的螢幕。



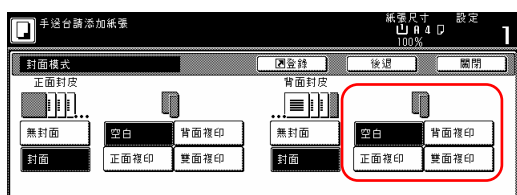
5 為前封面選擇想要的設定。



6 視情況，按“封面”鍵或“沒有封面”鍵來選擇是否你要包含一個背封面。如果你選擇了“封面”，將會顯示製作背封面設定的螢幕。



7 為背封面選擇想要的設定。



8 按[開始]鍵。開始掃描原稿。

如果將原稿放在選購的自動送稿機中，則將自動開始影印。

如果將原稿放在原稿玻璃上，會出現

一個訊息告訴你放置下一個原稿。這個情況中，到下一個步驟。

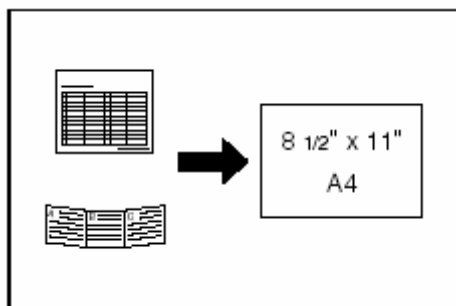


9 換上下一個原稿來代替第一個原稿，並按[開始]鍵。將開始掃描下一個原稿。

10 一旦你掃描完畢所有的原稿，按[掃描完成]鍵。將開始影印。

15. 原稿尺寸選擇模式

使用這個模式，如果你手動地為原稿選擇一個尺寸，則只有那個尺寸的影像將被掃描以便影印。當從非標準尺寸的原稿影印時，也使用這個模式。



重點

- 你可以對你常使用當作慣用原稿尺寸的非標準原稿的尺寸做登錄。(見第 7-61 頁的“4.原稿尺寸登錄”。)
- 總是把非標準尺寸的原稿放置在定模板上。
- 在這個模式下一旦你選擇了原稿的尺寸，即使打開文件處理器，你可以在定模板上放置原稿來影印。
- 如果這個模式和邊界/影像移動模式結合使用，你可以使非標準尺寸原稿的影像置中在標準尺寸的影印紙之上。(見第 5-7 頁的“邊界/影像移動模式”。)

- 1 放置要被影印的原稿。
- 2 按“功能”鍵。將會顯示“功能”鍵的內容。
- 3 按“選擇原稿大小”鍵。將會顯示“選擇原稿大小”螢幕。



4 選擇原稿的尺寸

如果你要選擇一個標準掃描尺寸，按和所想要的尺寸對應的鍵，然後直接到第 9 步驟。

如果你要選擇一個未被顯示的標準尺寸，到下一步驟。

如果你要手動選擇掃描區域的面積，直接到第 7 步驟。



重點

如果你已經登錄一個慣常原稿的尺寸，你將可以在這個模式中選擇那個尺寸來使用。(見第 7-61 頁的“4.原稿尺寸登錄”。)

- 5 按“其他標準尺寸”鍵。
- 6 選擇原稿的尺寸，然後直接到第 9 步驟。



7 按“輸入大小”鍵。將會顯示設定掃描區域面積的螢幕。

8 以原稿台左後角落設定“0”為基

礎，按“+”鍵或“-”鍵來將掃描區域面積變更成想要的設定。



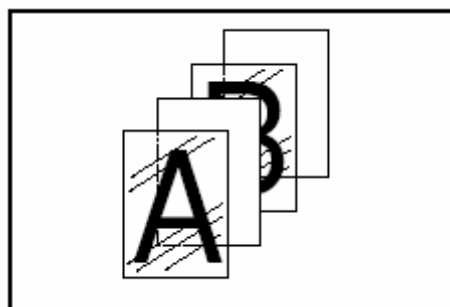
7 按[開始]鍵。將開始影印。

16. 送入紙張做為 OHP 投影片的背襯紙 [投影片+背襯紙模式]

當 2 或 3 個投影片相互疊放的時候，靜電會引起問題。這個模式會在影印的期間自動地在投影片之間放置一張背襯紙。你也可以選擇是否影印原稿影像到背襯紙之上，或者是從相同的原稿來製作許多的影本。

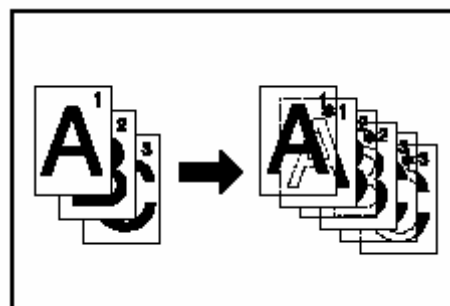
重要！

當影印到投影片上時，一定使用多重手送臺。



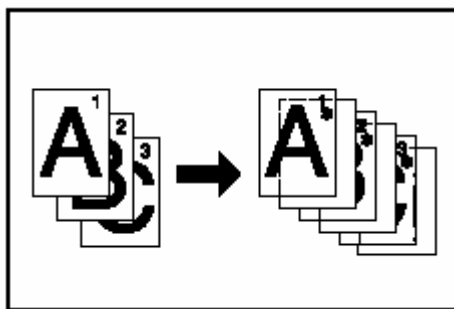
● 影印到背襯紙上

使用這個模式，在原稿被影印到投影片上之後，相同的影像也將被影印到背襯紙上。(圖中的星號表示投影片。)

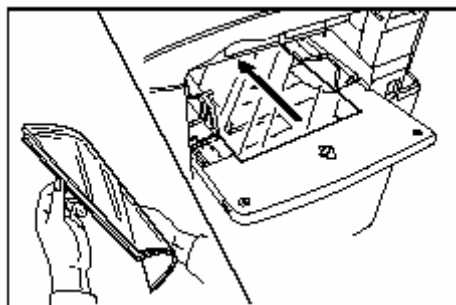


● 使背襯紙空白

使用這個模式，原稿將被影印到投影片之上，但是背襯紙將被保留空白。(圖中的星號表示投影片。)



- 1 放置要被影印的原稿。
- 2 將投影片膠片放置在多張手送台上。



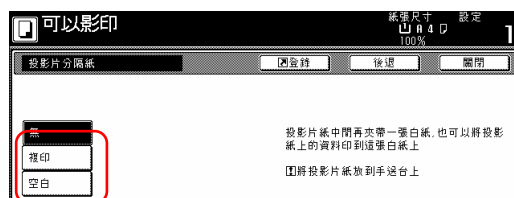
重要！

- 在設定投影片之前，至少將他們擲過一遍。
- 在多張手送台中一次可以放置最多 25 張投影片。
- 確定和投影片相同尺寸的紙張被放到其中之一的紙匣。

- 3 按“功能”鍵，然後“▼下”鍵。
將會顯示“功能”鍵下一個部份的內容。
- 4 按“投影片分隔紙”鍵。將會顯示“投影片分隔紙”的螢幕。



- 5 視情況，按“複印”鍵或按“空白”鍵。

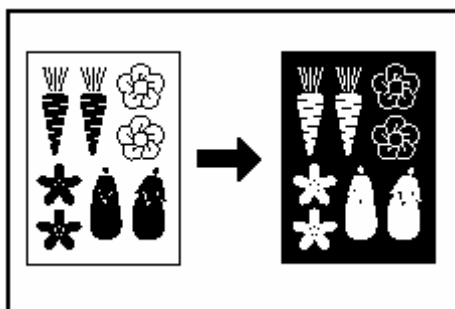


- 6 按[開始]鍵。將開始影印。

17. 調換黑色和白色〔反白模式〕

使用這個模式，你可以製作出影像中黑色和白色影像對調的影本。

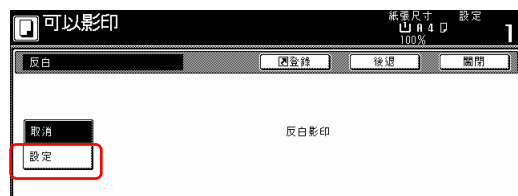
* 如果製作多張反白影本的時候，將會顯示“請等待，清潔中”。



- 1 放置要被影印的原稿。
- 2 按“功能”鍵。將會顯示“功能”鍵的內容。
- 3 按“功能”鍵，然後“▼下”鍵。將會顯示“功能”鍵下一個部份的內容。
- 4 按“反白”鍵。將會顯示“反白”的螢幕。



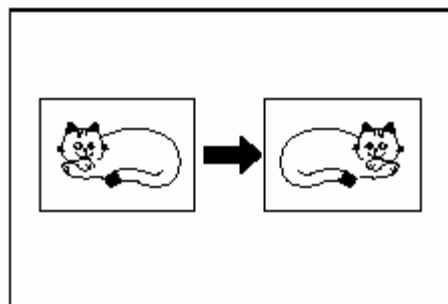
- 5 按“設定”鍵。



- 6 按[開始]鍵。將開始影印。

18. 製作鏡像影本〔鏡像模式〕

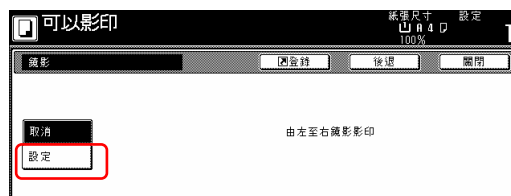
使用這個模式來製作鏡像影本。



- 1 放置要被影印的原稿。
- 2 按“功能”鍵。將會顯示“功能”鍵的內容。
- 3 按“功能”鍵，然後“▼下”鍵。將會顯示“功能”鍵下一個部份的內容。
- 4 按“鏡影”鍵。將會顯示“鏡影”的螢幕。



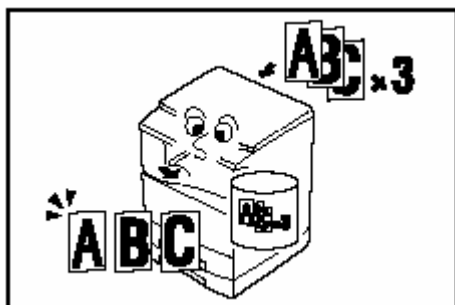
- 5 按“設定”鍵。



- 6 按[開始]鍵。將開始影印。

19. 在大量影印前製作一個測試影本〔影印測試〕

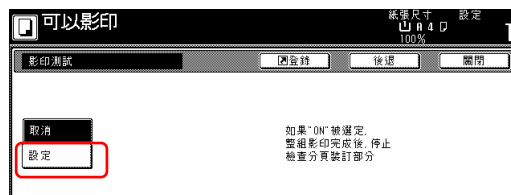
使用這個模式，你可以使用相同的設定來創造一組單一的測試影本，以便實際開始製作大量的影本或影本組之前，能確認結果。藉這個方式，如果影印機發生問題，你可以取消列印，以便變更設定和減少大量錯誤的影印。



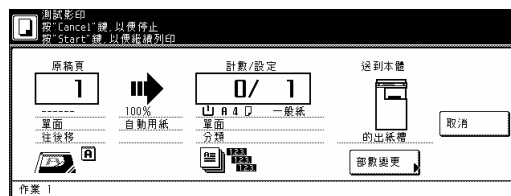
- 1 放置要被影印的原稿。
- 2 按“功能”鍵。將會顯示“功能”鍵的內容。
- 3 按“功能”鍵，然後“▼下”鍵。將會顯示“功能”鍵下一個部份的內容。
- 4 按“影印測試”鍵。將會顯示“影印測試”的螢幕。



- 5 按“設定”鍵。



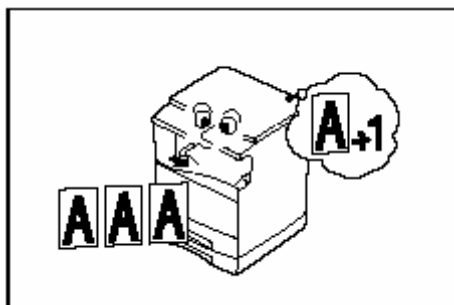
- 6 按[開始]鍵。將開始影印。
如果出現了告訴你要放置下一個原稿的訊息時，直接到下一個步驟。
- 7 換上下一個原稿來代替第一個原稿，並按[開始]鍵。將開始掃描下一個原稿。
- 8 一旦你掃描完畢所有的原稿，按[掃描完成]鍵。將開始影印那個測試影本組。
- 9 一旦完成測試影本組，將會顯示確認是否你要在目前的設定下製作對第一筆所指定的影本組數量的螢幕，並且影印機將進入一個等待影印的狀態。檢查測試影本。



- 如果對影本沒有問題...
按[開始]鍵，並且將開始影印第一筆所指定的影本組數量。
如果你要變更所要製作的影本數量，按[變更預設]鍵，並且輸入你所要影印的實際影本數。
- 如果對影本有些問題...
按[取消]鍵來取消影印工作並且從頭開始程序。

20. 在一個影印工作完成後製作更多相同的影本〔修正影印模式〕

使用這個模式，即使是完成第一次的影印工作，如果你要製作另一組相同的影本，只需要打開重複影印模式，之後你就可以製作所需額外數量的影本。為了保護隱私，必要時你可以輸入一個安全密碼，才能使用重複影印模式。如果被輸入的安全密碼不符合所登錄的安全密碼，則無法使用重複影印模式。



重點

- 你得影印機必須安裝可選擇的硬碟才可以使用這個模式。
- 當總開關被關閉時，所有重複影印的資料將被刪除。
- 在文件管理或形式重疊模式下，重複影印登錄無法使用列印。
- 你可以在起始模式中禁止重複影印和製作重複影印的內定值設定。(見第 7-56 頁的“設定/取消重複影印”。)

(1) 為了重複影印登錄一個影印工作

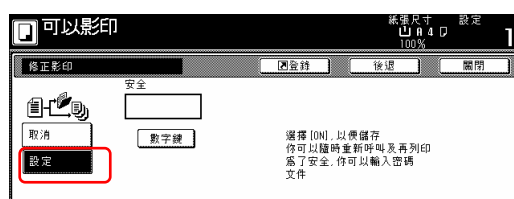
- 1 放置要被影印的原稿。
- 2 按“功能”鍵。將會顯示“功能”鍵的內容。
- 3 按“▼下”鍵。將會顯示“功能”鍵下

一個部份的內容。

- 4 按“修正影印”鍵。將會顯示“修正影印”的螢幕。



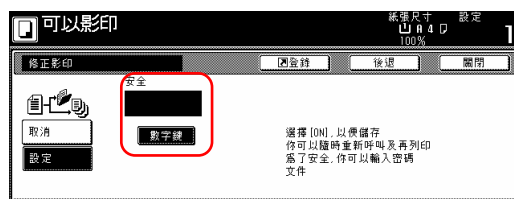
- 5 按“設定”鍵。



如果你要登錄一個安全密碼，直接到下一個步驟。

如果你不要登錄一個安全密碼，直接到第 7 步驟。

- 6 按“#鍵”[“#-鍵”]鍵來點亮那個鍵，然後輸入可以重複影印那些原稿的安全密碼。



重點

- 安全密碼的長度可以是 1 到 8 位數。
- 如果你忘記你所輸入的安全密碼，則無法重複影印這些原稿。一定要記錄下安全密碼。

- 7 按[開始]鍵。將開始影印。
如果出現了告訴你要放置下一個原稿的訊息時，直接到下一個步驟。

8 換上下一個原稿來代替第一個原稿，並按[開始]鍵。將開始掃描下一個原稿。

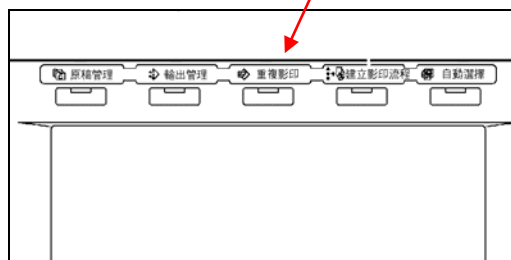
9 一旦你掃描完畢所有的原稿，按[掃描完成]鍵。將開始影印。

(2) 使用重複影印模式來列印

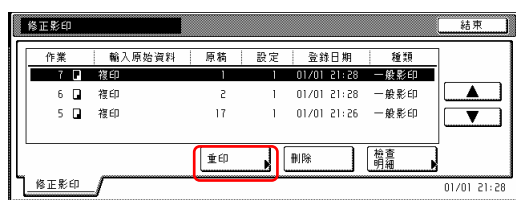
一旦按下[重複影印]鍵，將會顯示“修正影印”列表，因此你可以確認那個被登錄重複影印的影印工作。可以重新列印，檢查那個被登錄在列表中的影印工作的內容，然後將它刪除。

① 重新列印一個被登錄的影印工作

1 按[重複影印]鍵，將會顯示“修正影印”列表。



2 選擇你要重新列印的影印工作，並且按“重印”鍵。

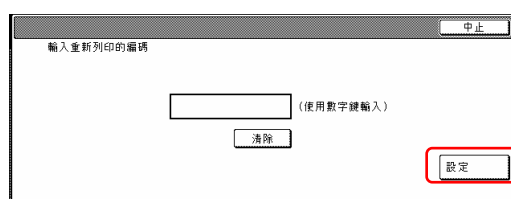


當你為了重複影印已經登錄影印工作時，如果你要指定一個安全密碼，將會顯示密碼輸入螢幕。在這個情況下，到下一個步驟。

當你為了重複影印已經登錄影印工作時，如果你不要指定一個安全密碼，將會顯示選擇要被製作影本或影本組

數量的螢幕。在這個情況下，直接到第4步驟。

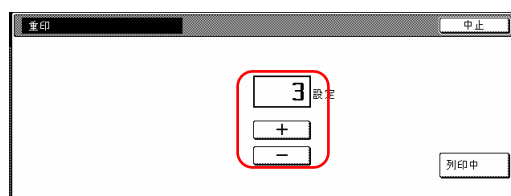
3 使用輔助鍵盤來輸入適當的安全密碼並按“設定”鍵。如果輸入的安全密碼符合已經登錄的安全密碼，將會顯示選擇要被製作影本或影本組數量的螢幕。



重點

- 要對錯誤的安全密碼重新輸入，按“清除”鍵。
- 如果按“停止”鍵，則觸覺面板將返回到第2步驟中的螢幕。

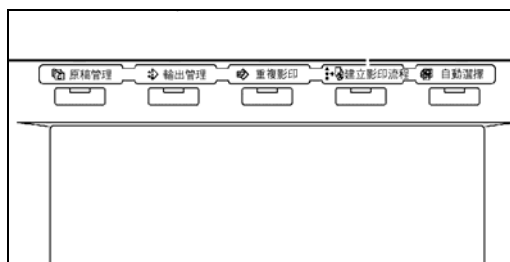
4 按“+”鍵或按“-”鍵來設定要被製作影本或影本組的數量。



5 按[列印]鍵。將開始列印。

② 檢查已被登錄影印工作的內容

1 按[重複影印]鍵，將會顯示“修正影印”列表。



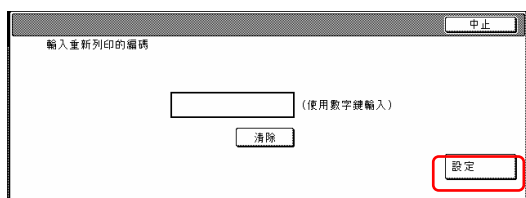
2 選擇你要檢查內容的影印工作，並且按“檢查明細”鍵。



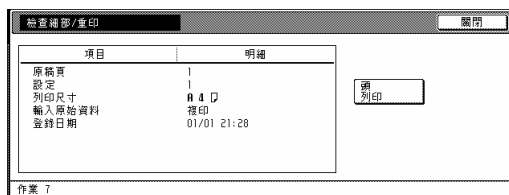
當你為了重複影印已經登錄影印工作時，如果你要指定一個安全密碼，將會顯示密碼輸入螢幕。在這個情況下，到下一個步驟。

當你為了重複影印已經登錄影印工作時，如果你不要指定一個安全密碼，將會顯示選擇要被製作影本或影本組數量的螢幕。在這個情況下，直接到第 4 步驟。

3 使用輔助鍵盤來輸入適當的安全密碼並按“輸入”鍵。如果輸入的安全密碼符合已經登錄的安全密碼，將會顯示“檢查細部/重印”的螢幕。



4 檢查被選擇工作的內容。你也可以按“頭列印”鍵來檢查那個列印工作第一頁的內容。



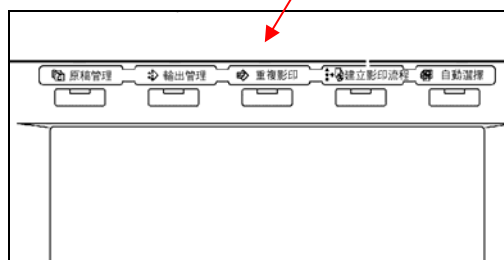
5 一旦你已經完成檢查那個影印工作的內容，按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟中的螢幕。

6 如果你要檢查另一個已登錄影印工作的內容，重複第 2 到第 5 步驟。

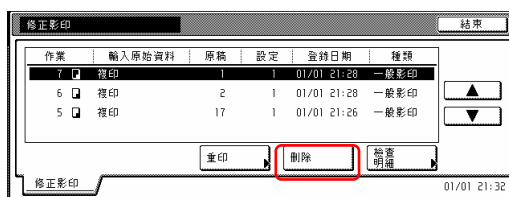
7 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到“基本”鍵的內容。

③ 刪除一個已被登錄的影印工作

1 按[重複影印]鍵，將會顯示“修正影印”列表。



2 選擇你要刪除的影印工作，並且按“刪除”鍵。將會顯示一個確認螢幕。



3 視情況，按“是”鍵或按“否”鍵。



如果你選擇“是”，那個已被選擇的影

印工作將被取消，並且觸覺面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

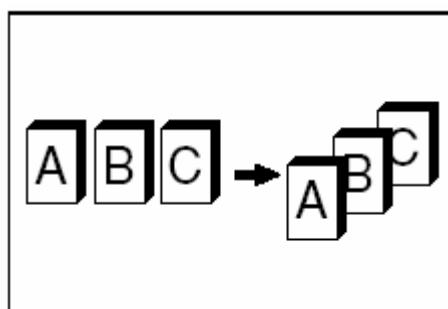
如果你選擇“否”，觸覺面板將返回到第 2 步驟的螢幕而不取消那個已被選擇的影印工作。

4 如果你要取消另一個已登錄影印工作的內容，重複第 2 到第 3 步驟。

5 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到“基本”鍵的內容。

21. 用一個操作來影印大量的原稿 〔連續掃描模式〕

使用這個模式，你可以掃描許多個原稿組，然後同時影印它們。掃描其中一個相同類型的原稿組，然後登錄它當作那個影印工作中的單一步驟，並且你可以在一個批次中影印一個極大量的原稿。



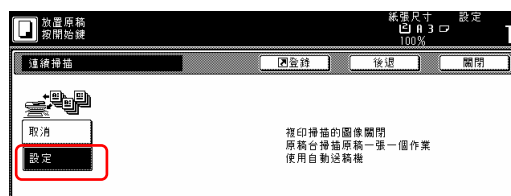
1 放置要被影印的原稿。

2 按“功能”鍵。將會顯示“功能”鍵的內容。

3 按“連續掃描”鍵。將會顯示“連續掃描”的螢幕。



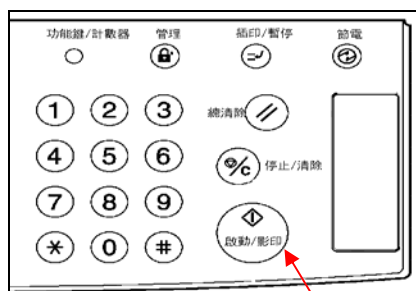
4 按“設定”鍵。



5 按“開始”鍵。將開始掃描原稿。

6 換上下一個原稿來代替第一個原

稿，並按[開始]鍵。將開始掃描下一個原稿。



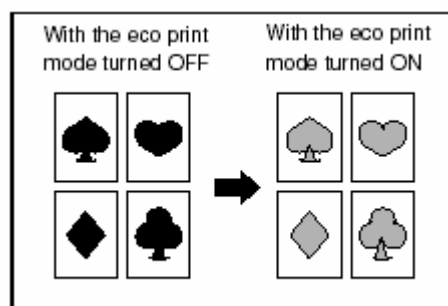
7 一旦你掃描完畢所有的原稿，按[掃描完成]鍵。將開始影印。

22. 節省碳粉的使用 [草稿模式]

使用這個模式，你可以減少被用來製作影本的碳粉量。

當你特別需要列印高品質的影本時，使用這個模式，例如製作測試影本。你也可以使草稿模式列印成為起始模式中的內定值設定。(見第 7-66 頁的“打開或關閉草稿模式列印”。)

* 影像的列印將比正常要淡。



- 1 放置要被影印的原稿。
- 2 按“功能”鍵。將會顯示“功能”鍵的內容。
- 3 按“▼下”鍵。將會顯示“功能”鍵下一個部份的內容。
- 4 按“草稿模式”鍵。將會顯示“草稿模式”的螢幕。



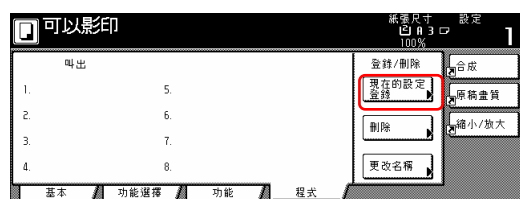
- 5 視情況，按“取消”鍵或按“設定”鍵。

24. 記憶經常使用的設定〔程式功能〕

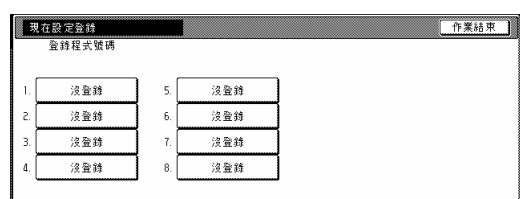
使用這個功能，可以結合操作面板上最多 8 個影本模式和其他功能，使被登錄成為一個單一的程式。你也可以為每一個被登錄的程式登錄一個名字。

(1) 登錄一個程式

- 1 將定想要的影本模式等做登錄。
- 2 按“程式”鍵。將顯示“程式”鍵內容的螢幕。
- 3 按“登錄”鍵。



4 按任何標有“沒有登錄”和對應你所要將設定登錄其下之程式鍵(1-8)的鍵。將會顯示為那個程式登錄一個名字的螢幕。



5 按顯示的鍵盤來輸入想要的名字，然後按“結束”鍵。



重點

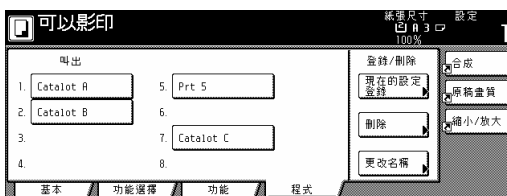
有關輸入字元的訊息，參考第 7-104 頁的“11.輸入字元”。

- 6 視情況，按“是”鍵或按“否”鍵。
如果你選擇“是”，那個已被選擇的程式將被登錄，並且觸覺面板將返回到第 3 步驟的螢幕。
可以使用登錄在那個程式下的設定來影印。



(2) 使用程式化設定來製作影本

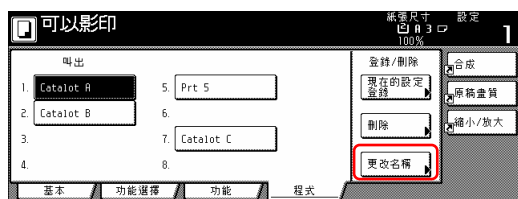
- 1 按“程式”鍵。將顯示“程式”鍵的內容。
- 2 按你要把所使用設定登錄其下的程式鍵。



3 放置要被影印的原稿，並按“開始”鍵。將開始使用被登錄在那個程式下的設定來影印。

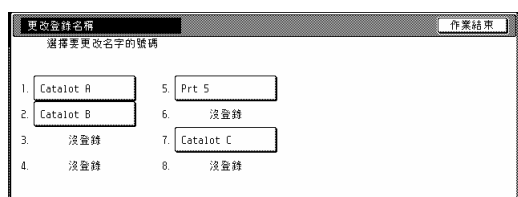
(3) 變更一個已被登錄程式的名字

- 1 按“程式”鍵。將顯示“程式”鍵的內容。
- 2 按“變更名字”鍵。



3 按你要變更已登錄名字的程式鍵 (1-8)。

將會顯示為那個程式登錄一個名字的螢幕。



4 一旦你刪除就名字並輸入新名字，按“結束”鍵



重點

有關輸入字元的訊息，參考第 7-104 頁的“11.輸入字元”。

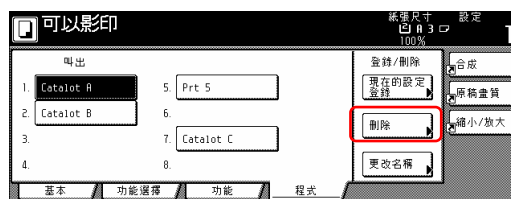
5 一旦顯示“設定程式已被登錄。是否正確?”時，檢查被輸入的名字，並且按“是”鍵。

觸覺面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

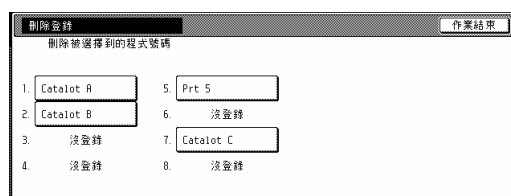
(4) 刪除一個已被登錄的程式

1 按“程式”鍵。將顯示“程式”鍵的內容。

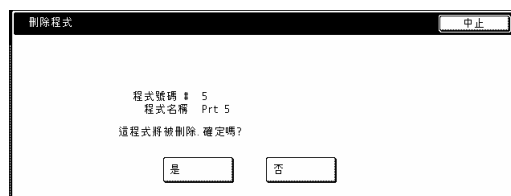
2 按“刪除”鍵。



3 按你和你所要刪除程式對應的程式鍵 (1-8)。



4 視情況，按“是”鍵或按“否”鍵。



如果你選擇“是”，那個已被選擇的程式將被刪除，並且觸覺面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

如果你選擇“否”，觸覺面板將返回到第 3 步驟的螢幕而不刪除那個已被選擇的程式。

25. 登錄鍵

從顯示在“功能”鍵中的那些功能和模式之中，你可以把最多 3 個功能和/或模式登錄在登錄鍵之下。這些在“基本”鍵和“使用者選擇”鍵中的功能和模式也可以被登錄在登錄鍵之下。

(1) 登錄一個功能和模式在一個登錄鍵之下

當你要登錄一個功能和模式在登錄鍵之下時，執行以下的程序。

為了登錄一個功能和模式在登錄鍵之下，參考以下樣本程序(該程序說明如何將“4 合 1”結合/合併影本模式登錄在一個登錄鍵之下。)

重要！

為了登錄功能和模式在登錄鍵之下，首先你必須在第 7-56 頁的“設定/取消登錄鍵”之下將設定打開。

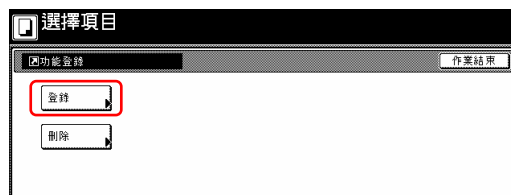
- 1 按“功能”鍵。將會顯示“功能”鍵的內容。
- 2 按“合成”鍵。將會顯示“合成”的螢幕。



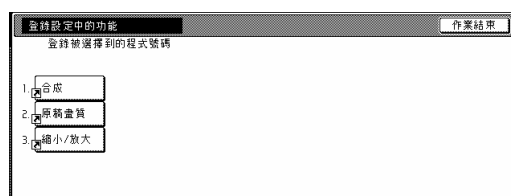
- 3 按“4 合 1”鍵，然後“登錄”鍵。



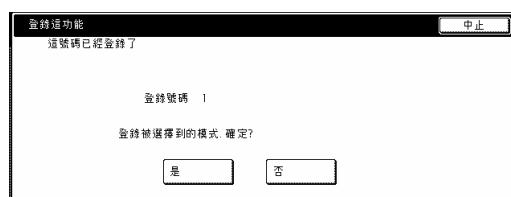
- 4 在“登錄”螢幕中，再次按“登錄”鍵。將會顯示將功能登錄在登錄鍵的螢幕。



- 5 按你要將功能登錄在其下之登錄鍵。將會顯示“登錄這個設定模式。是否正確?”

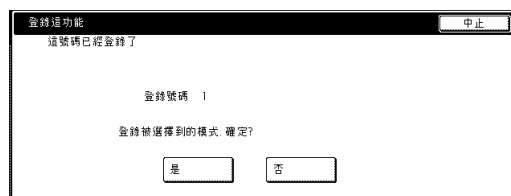


- 6 按“是”鍵。將會顯示“結合”[“合併影本”]的螢幕。



重點

在將功能和/或模式登錄在登錄鍵的螢幕中，如果你選擇一個之前已登錄的鍵，將會顯示以下的螢幕。



如果你選擇“是”，那個已被選擇的功能將被登錄在登錄鍵之下。

如果你選擇“否”，觸覺面板將返回到第 5 步驟的螢幕而不登錄那個已被選

擇的功能。

7 按“關閉”鍵。“合成”鍵將出現在觸覺面板的右邊當作一個登錄鍵。



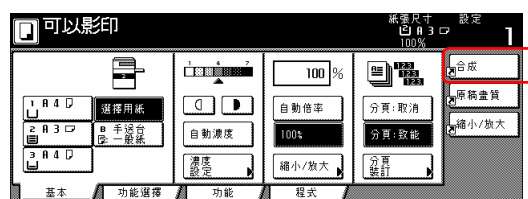
重點

在“基本”鍵和“使用者”鍵中的功能和模式也可以被登錄在登錄鍵之下。在可以被登錄在登錄鍵之下那些功能和模式的螢幕中將會顯示一個“登錄”鍵。

(2) 刪除一個登錄鍵

當你要刪除一個登錄鍵時，執行以下的程序。

1 按你要刪除的登錄(在“基本鍵的右邊”)。(例：“合成”)

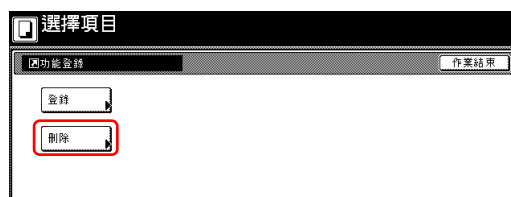


2 在那個功能和模式的下一個螢幕中(例：“合成”的螢幕)，按“登錄”鍵。將會顯示“登錄”的螢幕。

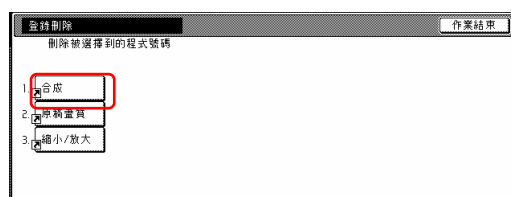


3 在“登錄”的螢幕中，再次按“刪除”

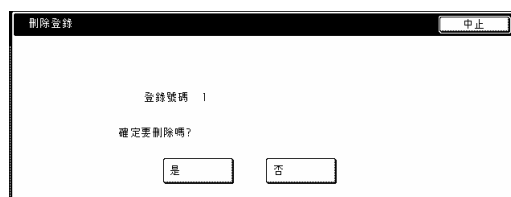
鍵。將會顯示刪除登錄鍵的螢幕。



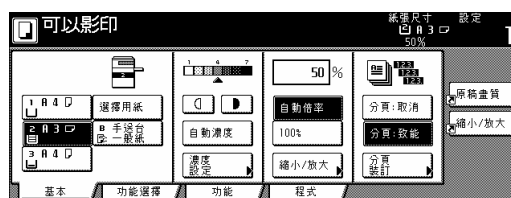
4 按和你要刪除程式對應的登錄鍵(1-3)。將會顯示“你確定要刪除嗎?”



5 按“是”鍵。將再次顯示“合成”的螢幕。

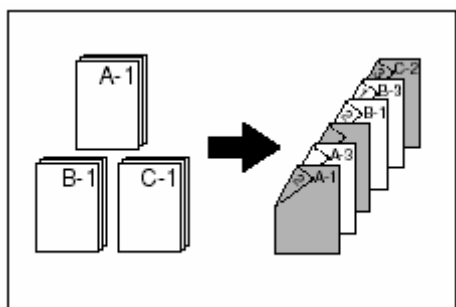


6 按“關閉”鍵。“合成”鍵將會從觸覺面板的右邊被刪除。



26. 用一個操作在不同的原稿組之間輕鬆地加入封面和插入紙張 〔建立影印流程模式〕

建立影印流程功能使你能夠在不同的步驟中將不同的原稿組掃描到記憶體之中，然後一次影印他們全部。之後，在影印的過程中每一個被掃描的原稿組被視為一個步驟，接著你可以為每一個步驟選擇不同的影本模式(放大／縮小、邊緣抹掉、原稿類型〔2面原稿、1面原稿或打開頁書籍原稿〕)。你可以選擇在每一原稿組之間送入一張空白的張紙和給整組前封面和背封面，並且進行2面影印時也全部如此！



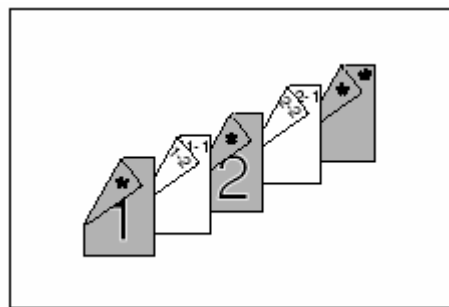
(1) 使用建立影印流程模式

以下的程序顯示其中一個使用建立影印流程模式的方法，並解釋如何在那個情況中執行操作。

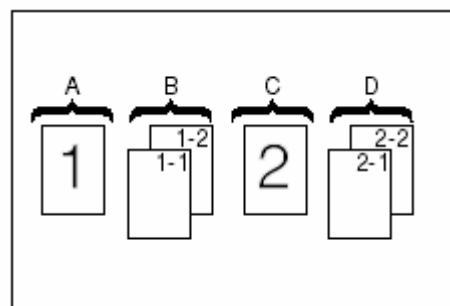
[例]

<完成的影本>

(圖中星號“*”是指空白頁。)



<原稿>

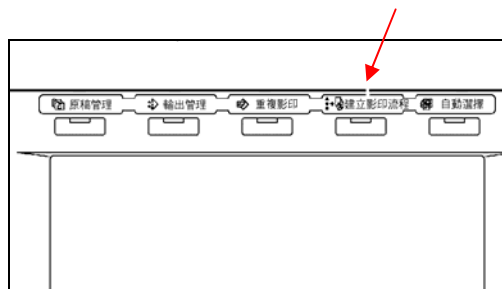


重點

這個程序將假設被用來當作前封面和中間插入頁(原稿“A”和“C”)，以及背封面的彩色紙，將被放置在多重手送臺上，同時普通影印只被放在1號紙匣中。

- 第1步驟：進入“建立影印流程”螢幕

1 按[建立影印流程]鍵。將會顯示“建立影印流程”的螢幕。



- 製作適用於所有步驟的設定
首先，必須製作2面影本模式和重複

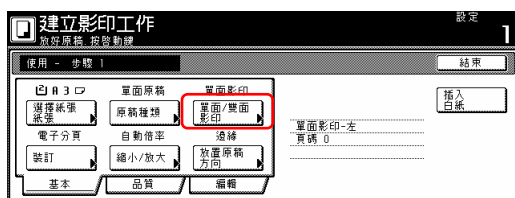
影印模式的設定。

重點

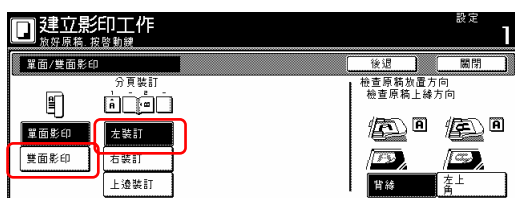
- 使用重複影印模式讓你稍後可以製作一個額外數量的影本組。
- 除了列舉程序中的那些例子，也可以選擇想要的其他設定和功能。(見第 5-44 頁的“(2)選擇設定和功能。)

2 按“單面/雙面”鍵。

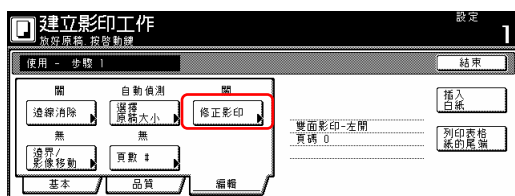
將會顯示“單面/雙面”的螢幕。



3 按“雙面影印”鍵，然後按“左裝訂”鍵。最後，“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟中的螢幕。



4 按“編輯”鍵。然後，在接下來的螢幕中，按“修正影本”鍵。將會顯示“修正影本”的螢幕。



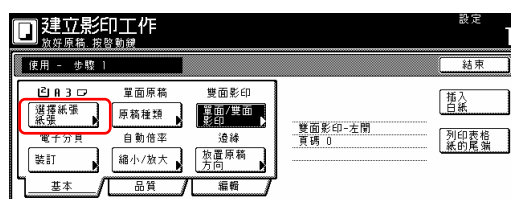
5 按“設定”鍵。

按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 4 步驟中的螢幕。



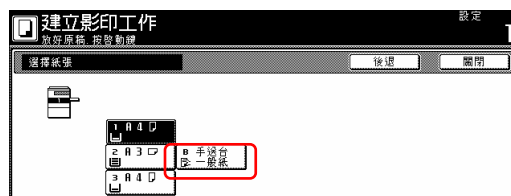
6 為第一個原稿製作設定(第 5-42 頁第 3 步驟圖中的“A”) 在“選擇紙張”的螢幕下選擇多重手送臺來送入彩色紙。

6 按“選擇紙張”鍵。將會顯示“選擇紙張”的螢幕。



7 按“手送臺”鍵。

按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 6 步驟中的螢幕。

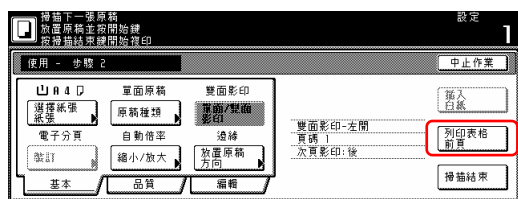


8 設定第一個要被影印的原稿 (“A”)。按[開始]鍵。將開始掃描原稿。

● 第 2 步驟：讓第一個原稿(“A”)的背面保留空白

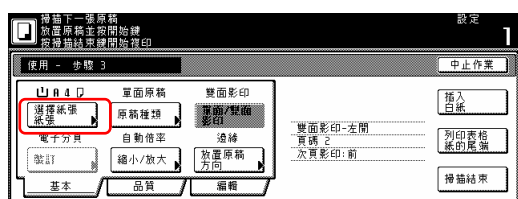
9 按“列印表格前頁”鍵。

保留第一個原稿背面空白將使下一個影本從下一頁的前頁開始。

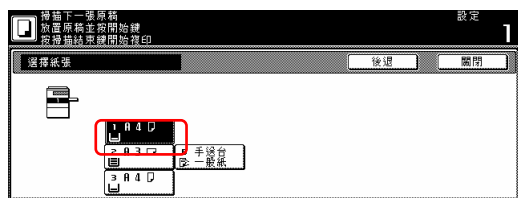


● 第 3 步驟：為第二個原稿製作設定 (第 5-42 頁第 3 步驟的圖中的“B”) 在“選擇紙張”的螢幕下選擇 1 號紙匣來送入普通紙。

10 按“選擇紙張”鍵。將會顯示“選擇紙張”的螢幕。



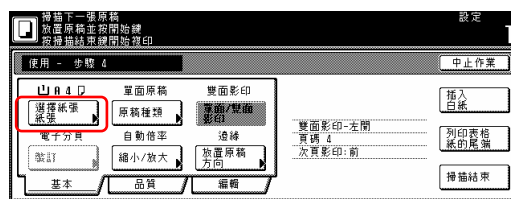
11 按和 1 號紙匣對應的鍵。按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 10 步驟中的螢幕。



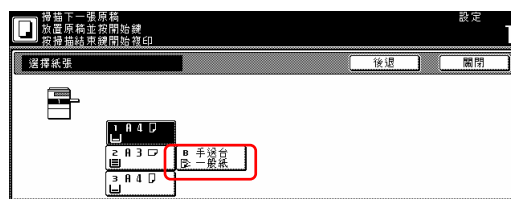
12 設定第二個要被影印的原稿 (“B”)。按[開始]鍵。將開始掃描原稿。5-59

● 第 4 步驟：為第三個原稿製作設定 (第 5-57 頁的圖中的“C”) 在“選擇紙張”的螢幕下選擇多重手送臺來送入彩色紙。

13 按“選擇紙張”鍵。將會顯示“選擇紙張”的螢幕。



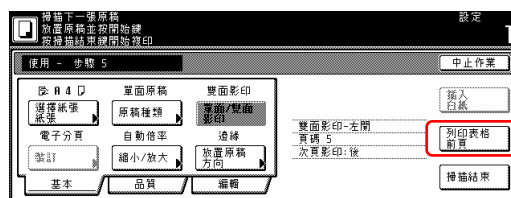
14 按“手送臺”鍵。按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 13 步驟中的螢幕。



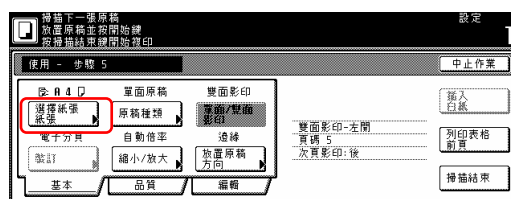
15 設定第三個要被影印的原稿 (“C”)。按[開始]鍵。將開始掃描原稿。

● 第 5 步驟：讓第三個原稿 (“C”) 的背面保留空白

16 按“列印表格前頁”鍵。保留原稿背面空白將使下一個影本從下一頁的前頁開始。

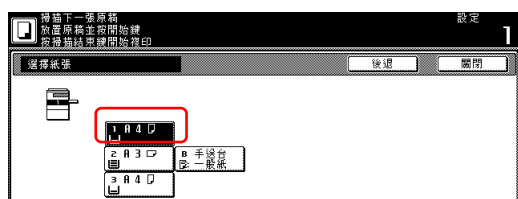


● 第 6 步驟：為第四個原稿製作設定 (第 5-57 頁的圖中的“D”) 在“選擇紙張”的螢幕下選擇 1 號紙匣 17 按“選擇紙張”鍵。將會顯示“選擇紙張”的螢幕。



18 按和 1 號紙匣鍵。

按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 17 步驟中的螢幕。

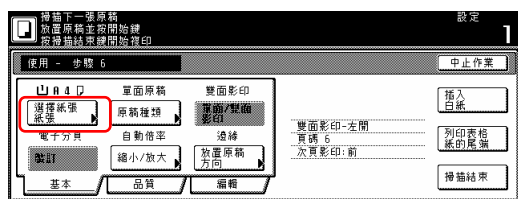


19 設定第四個要被影印的原稿 (“D”)。按[開始]鍵。將開始掃描原稿。

● 第 7 步驟：為空白的後封面製作設定

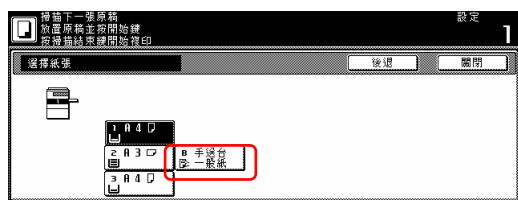
在“選擇紙張”的螢幕下選擇多重手送臺來送入彩色紙。

20 按“選擇紙張”鍵。將會顯示“選擇紙張”的螢幕。

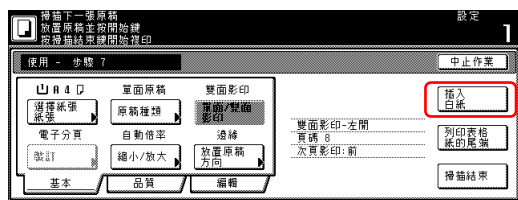


21 按“手送臺”鍵。

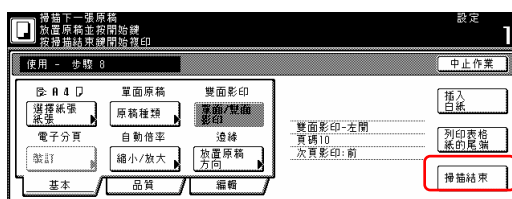
按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 20 步驟中的螢幕。



22 按“插入白紙”鍵。



23 完成建立影印流程設定程序。按 [掃描完成] 鍵。將開始影印。



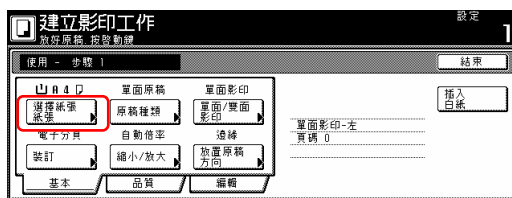
24. 如果你製作的影本組沒有問題，你可以依所需使用重複影印模式來製作額外數量的影本組(見第 5-43 頁的“(2) 使用重複影印模式來列印”。)

(2) 選擇設定和功能

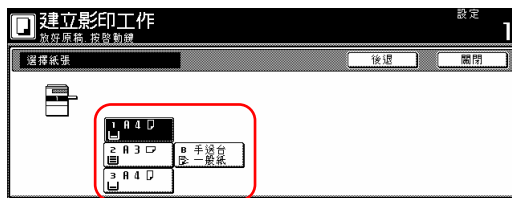
① 選擇紙張

這個程序選擇影印紙的尺寸。

1 當顯示“基本”鍵的內容時，按“選擇紙張”鍵。將會顯示“選擇紙張”的螢幕。



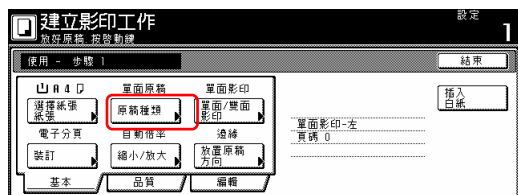
2 按和內裝有想要的影印紙尺寸之紙匣]相對應的鍵，然後按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 1 步驟中的螢幕。



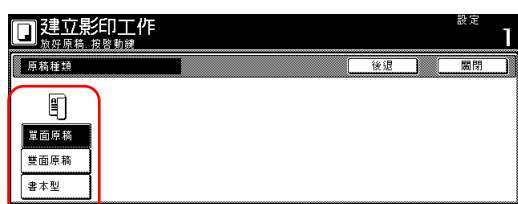
② 指定原稿的類型

這個程序指定在 1 面、2 面和打開頁之間要被影印的原稿種類。

1 當顯示“基本”鍵的內容時，按“原稿種類”鍵。將會顯示“原稿種類”的螢幕。



2 根據被影印的原稿，在“1 面”、“2 面”和“書”之間做選擇。



重點

如果你選擇“單面”，要確認原稿被放置的方向。

如果你選擇“雙面”，要確認原稿的接合方向，再確認原稿被放置的方向。

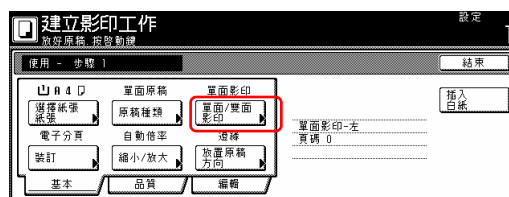
如果你選擇“書本”，。要確認原稿的接合方向

3 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 1 步驟中的螢幕。

③在“單面”和“雙面”之間做選擇

這個程序在單面和雙面之間選擇被完成影本的類型。

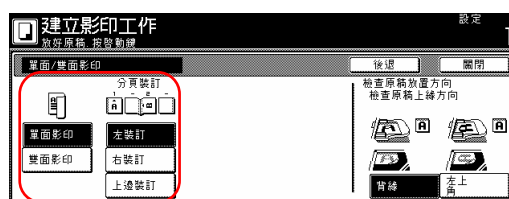
1 當顯示“基本”鍵的內容時，按“單面/雙面影印”鍵。將會顯示“單面/雙面”影印的螢幕。



重點

關於製作單面或雙面影本的設定只可以在建立影印流程模式的第一步驟中被製作，並且將適用於影印工作中的所有步驟。

2 視情況，按“單面”鍵或“雙面”鍵，然後選擇你要被完成影本的接合方向。遵照觸覺面板右邊上的指示，並且要確認原稿被放置的方向。



重要！

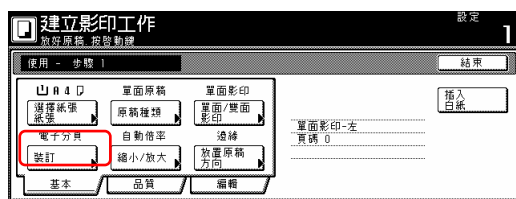
如果原稿被放置的方向不對，影印的完成將會有誤。

3 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 1 步驟中的螢幕。

④選擇如何完成影本組

如果你的影印機安裝了選擇性的文件整理器，這個程序讓你選擇是否要將被完成的影本組做裝訂或打孔。

1 當顯示“基本”鍵的內容時，按“完成”鍵。將會顯示“完成”的螢幕。

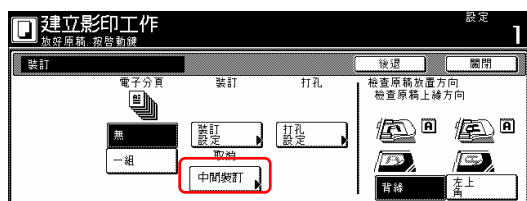


重點

關於如何完成影本組的設定只可以在建立影印流程模式的第一步驟中被製作，並且將適用於影印工作中的所有步驟。

2 視情況，按“裝訂”鍵、“中央裝訂”鍵或“打孔設定”鍵，然後選擇你要影本組如何的被完成。

遵照觸覺面板右邊上的指示，並且要確認原稿被放置的方向。



重要！

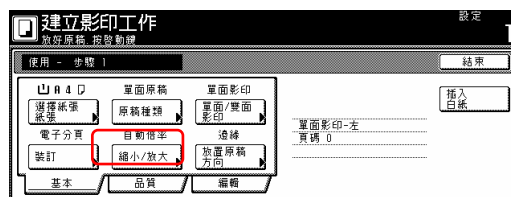
如果原稿被放置的方向不對，影印的完成將會有誤。

3 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 1 步驟中的螢幕。

⑤ 用一個已被放大或縮小的放大比率來製作影本

這個程序選擇被完成影本的放大比率。

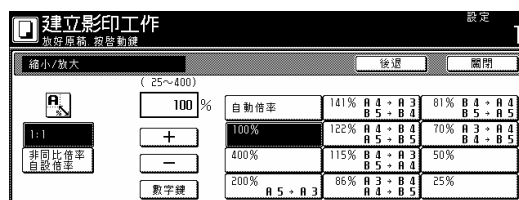
1 當顯示“基本”鍵的內容時，按“放大/縮小”鍵。將會顯示“放大/縮小”的螢幕。



2 選擇想要的放大比率。

如果你要自動選擇放大比率，按“自動放大選擇”鍵。

如果你要手動選擇放大比率，按“# 鍵”，然後使用輔助鍵盤來輸入想要的比率，或者是按“+”鍵或“-”鍵來將所顯示的放大比率以 1% 的增量變更成想要的設定。你也可以在右邊按和想要比率對應的預設縮放比率鍵來選擇放大比率。

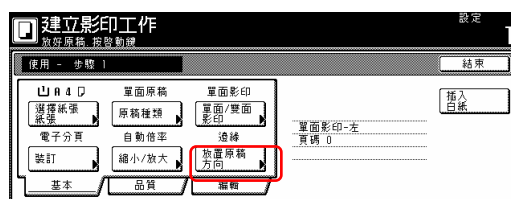


3 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 1 步驟中的螢幕。

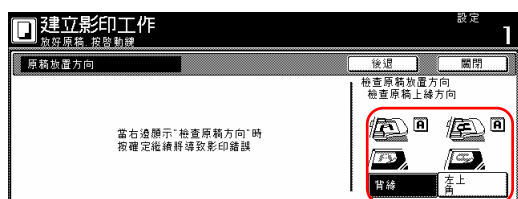
⑥ 指定原稿被放置的方向

這個程序指定已被放置的原稿的方向。

1 當顯示“基本”鍵的內容時，按“原稿放置方向”鍵。將會顯示“原稿放置方向”的螢幕。



2 根據原稿的方向，按“背緣”鍵或“左上角”鍵。



重要！

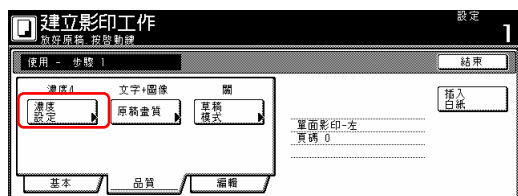
如果原稿被放置的方向不對，影印的完成將會有誤。

3 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 1 步驟中的螢幕。

⑦ 設定掃描的密度

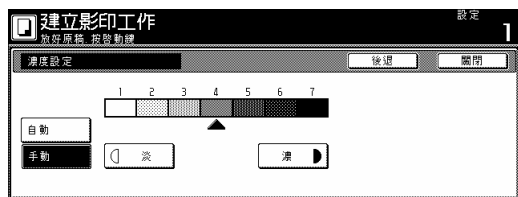
這個程序為被完成影本設定原稿濃度。

1 按“品質”鍵。然後，在下一個螢幕中按“濃度設定”鍵。將會顯示“濃度設定”的螢幕。



2 如果你要自動選擇影本濃度，按“自動”鍵。

如果你要手動選擇影本濃度，按“手動”鍵，然後按“濃”鍵或按“淡”鍵來移動濃度刻度表上的游標，並調整到想要的濃度。



3 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 1 步驟中的螢幕。

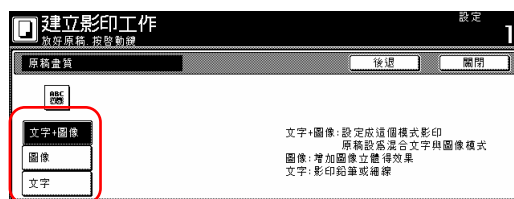
⑧ 設定影像品質

這個程序根據被影印的原稿類型來設定影像品質。

1 按“品質”鍵。然後，在下一個螢幕中按“原稿畫質”鍵。將會顯示“原稿畫質”的螢幕。



2 視情況，按“文字+相片”鍵、“相片”鍵或“文字”鍵來選擇影像品質模式。

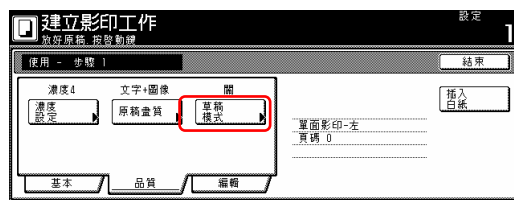


3 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 1 步驟中的螢幕。

⑨ 打開草稿模式列印

這個程序讓你可以打開草稿模式列印，以便節省碳粉的使用。

1 按“品質”鍵。然後，在下一個螢幕中按“草稿模式”鍵。將會顯示“草稿模式”的螢幕。



重點

關於是否使用草稿模式只可以在建立影印流程模式的第一步驟中被製作，並且將適用於影印工作中的所有步驟。

2 按“設定”鍵打開草稿模式。

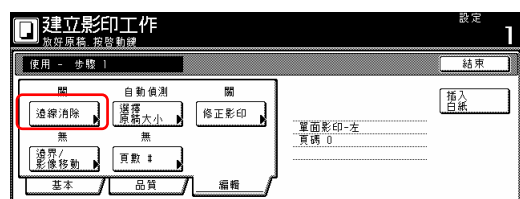


3 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 1 步驟中的螢幕。

⑩選擇邊線消除模式

這個程序選擇邊線消除張抹掉模式，以便抹掉出現在影本邊緣的陰影、線條等。

1 按“編輯”鍵。然後，在下一個螢幕中按“邊線消除”鍵。將會顯示“邊線消除”的螢幕。



2 按“邊線消除”鍵，然後設定想要的邊界寬度。

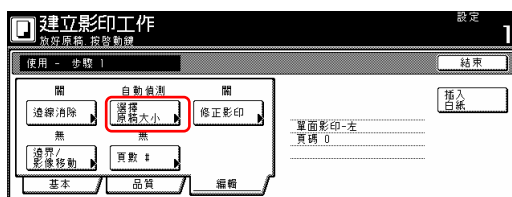


3 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 1 步驟中的螢幕。

⑪手動選擇原稿的尺寸

這個程序讓你可以使用觸覺面板手動地選擇原稿的尺寸。

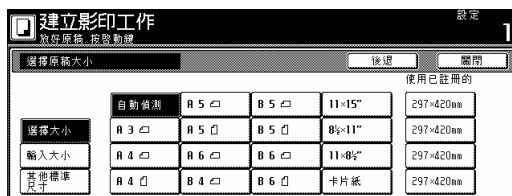
1 按“編輯”鍵。然後，在下一個螢幕中按“選擇原稿大小”鍵。將會顯示“選擇原稿大小”的螢幕。



2 如果你要自動偵測原稿的大小，按“自動偵測”鍵。如果你要選擇一個標準的原稿大小，按和想要尺寸對應的鍵。

如果你要選擇另一個標準的原稿大小，按“其他標準尺寸”鍵，並選擇想要的尺寸。

如果你要手動選擇原稿的面積，按“輸入大小”鍵，然後設定相對應的面積。

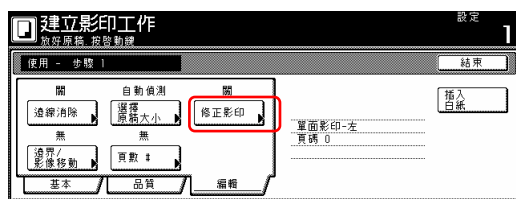


3 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 1 步驟中的螢幕。

⑫選擇重複影印模式

這個程序讓你可以選擇重複影印模式，如此你可以在較晚的時候製作任何必要的額外數量的影本。

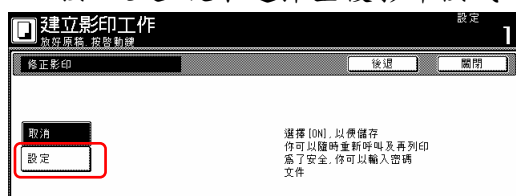
1 按“編輯”鍵。然後，在下一個螢幕中按“修正影印”鍵。將會顯示“修正影印”的螢幕。



重點

- 要使用重複影印模式來製作額外的影本，參考第 5-31 頁的“(2)使用重複影印模式來列印”。
- 關於是否使用重複影印模式來設定只可以在建立影印流程模式的第一步驟中被製作，並且將適用於影印工作中的所有步驟。

2 按“設定”鍵來選擇重複影印模式。

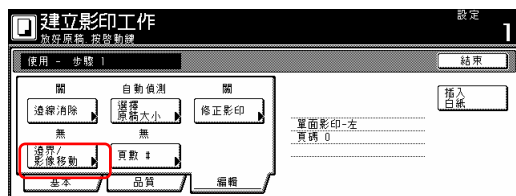


3 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 1 步驟中的螢幕。

⑬ 選擇邊界模式或邊界/影像移動模式

這個程序選擇邊界模式或邊界/影像移動模式，以便創造出一個邊界空間或置中影本影像。

1 按“編輯”鍵。然後，在下一個螢幕中按“邊界/影像移動”鍵。將會顯示“邊界/影像移動”的螢幕。



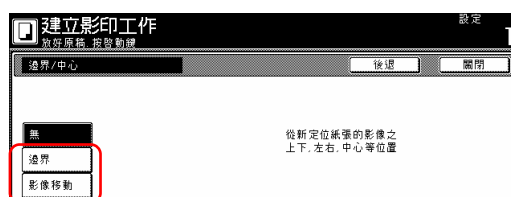
重點

關於邊界模式或影像移動/影像移動

模式的設定只可以在建立影印流程模式的第一步驟中被製作，並且將適用於影印工作中的所有步驟。

2 視情況，按“邊界”鍵或按“影像移動”鍵。

有關這兩個設定的更多訊息，參考第 5-5 頁的“有關邊界模式的解釋”，或者是第 5-7 頁的“邊界置中/影像移動模式的解釋”。

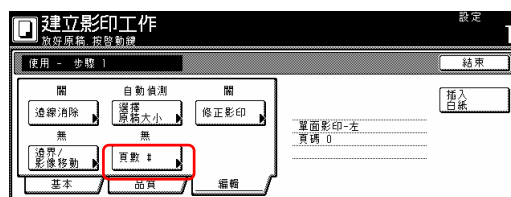


3 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 1 步驟中的螢幕。

⑭ 選擇列印頁碼模式

這個程序選擇列印頁碼模式，以便使頁碼被列印再對應的影本上。

1 按“編輯”鍵。然後，在下一個螢幕中按“頁數#”鍵。將會顯示“頁數#”的螢幕。



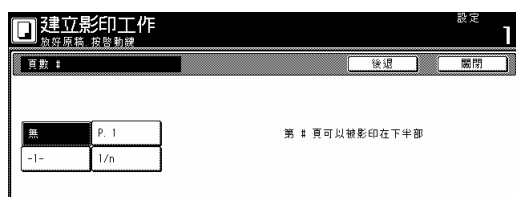
重點

關於列印頁碼模式的設定只可以在建立影印流程模式的第一步驟中被製作，並且將適用於影印工作中的所有步驟。

2 有關這個設定的更多訊息，參考第

第五章 其他的便利功能

5-16 頁的“有關列印頁碼模式的解釋”。



3 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 1 步驟中的螢幕。

第六章：原稿和輸出管理功能

1. 原稿管理功能

重點

你的影印機必須安裝可選擇的硬碟才可以使用這個功能。

(1) 什麼是“原稿管理”功能？

“原稿管理”功能是指能讓你將原稿掃描和儲存到影印機的硬碟上，然後使用那些資料來進行影印。

每個功能在硬碟上都分別有它自己的“方塊”（原稿資料被儲存的區域），並且那個特別功能的所有資料都被儲存在那個特別的方塊之中。

這個影印機具備以下“原稿管理”功能：

● 格式登錄(第 6-1 到 6-4 頁)

你可以儲存在影印機的硬碟內，然後你可以管理如何使用那些影像在格式重疊模式中當作一個“格式”。

如果你的影印機安裝了選擇性的印表機裝置和/或掃描機裝置，如需要則可以把列印和掃描的資料登錄和儲存到影印機硬碟的方塊內。

● 資料共享功能方塊(第 6-4 到 6-7 頁)

如果你所登錄的資料將在共享資料方塊中和所有使用者一起分享，則每個使用者隨時都可以列印那個資料。例如，登錄業務形式和經常被大家所使用的資料是很有用的。你在此處所登錄的資料將被永久地儲存直到執行刪除的程序為止。

● 套表列印功能方塊(第 6-7 到 6-15

頁)

如果你將許多原稿組儲存在綜效列印方塊，則你一次可以列印最多 10 組這些原稿組。如果你的影印機安裝了選擇性的印表機裝置和/或掃描機裝置，則你也可以儲存列印和掃描資料在綜效列印方塊中，並且把它們加入到影印作業。

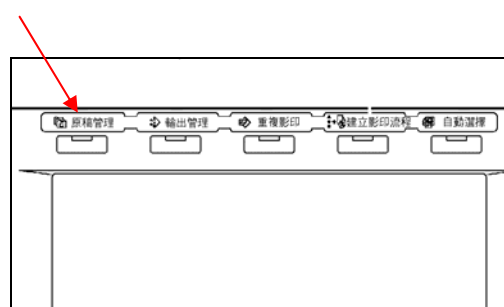
(2) 格式登錄

※登錄一個格式

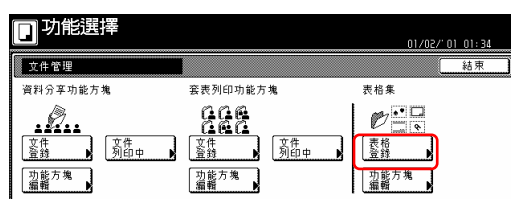
當你要登錄一個影像，以便在形式重疊模式中被當作一個“表格”使用，則執行以下的程序。

1 放置你要登錄當作一個“表格”的原稿。

2 按[原稿管理]鍵。將會顯示“原稿管理”的螢幕。

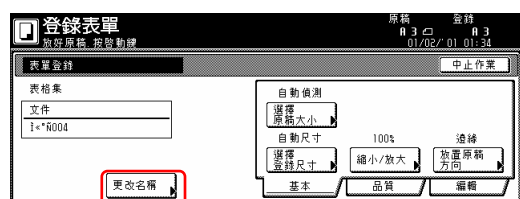


3 按“表格登錄”鍵。將會顯示“表格登錄”的螢幕。



4 按“更改名稱”鍵，然後為那個形

式資料輸入一個名字。
如果你不要為那個形式資料輸入一個名字，直接到下一個步驟。



重點

有關輸入字元的訊息，參考第 7-70 頁的“11. 輸入字元”。

5 如果你要執行和被使用原稿對應的設定，按“選擇原稿尺寸”、“選擇登錄尺寸”、“縮小/放大”鍵和“放置原稿方向”鍵。

如果你要進入“濃度設定”鍵和“原稿畫質”鍵來製作那些設定，按“品質”鍵。

如果你要進入“邊界消除”鍵來製作那些設定，按“編輯”鍵。

6 按[開始]鍵。將開始掃描原稿。
一旦完成原稿掃描，觸覺面板將返回到第 3 步驟中的螢幕。

如果你要登錄另一個表格，則重複第 3 到第 6 步驟。

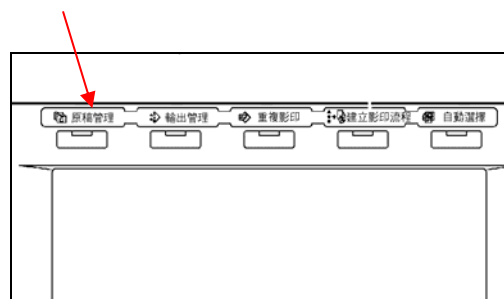
7 按“結束”鍵。觸覺面板將返回到“基本”鍵的內容。

※檢查已登錄的形式和變更形式名字

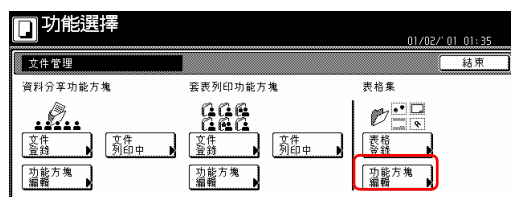
當你要確認一個已登錄的格式名字、原稿的尺寸或它們被儲存在記憶體中的日期或時間，或者是當你要列印原稿以便檢查時，則執行以下的程序。

你也可以使用這個程序來變更已被登錄的格式的名字。

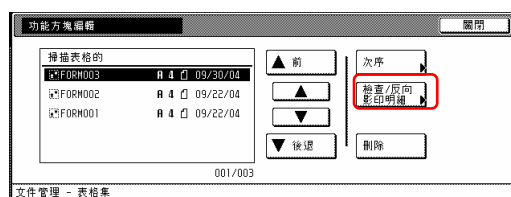
1 按[原稿管理]鍵。將會顯示“原稿管理”的螢幕。



2 按“表格集”下的[功能方塊編輯]鍵。將會顯示“功能方塊編輯”的螢幕。



3 選擇你要檢查的格式，然後按“功能方塊編輯”鍵。將會顯示“功能方塊編輯”的螢幕。



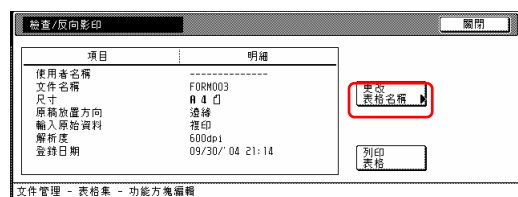
重點

可以變更已登錄格式的顯示順序。為了這樣做，視情況按“次序”鍵，然後按“按日期分類”鍵(並選擇‘新→舊’或‘舊→新’)或“按名字分類”鍵(並選擇‘A→Z’或‘Z→A’)。

4 檢查被顯示的訊息。

如果你要列印出被選擇的格式，按“列印表格”鍵。

如果你要變更被選擇的格式的名字，按“變更表格名稱”鍵，然後輸入新的名字。



重點

有關輸入字元的訊息，參考第 7-70 頁的“11. 輸入字元”。

5 一旦你完成檢查那個格式的資訊，按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 3 步驟中的螢幕。

如果你要檢查另一個被登錄表格的資訊，則重複第 3 到第 5 步驟。

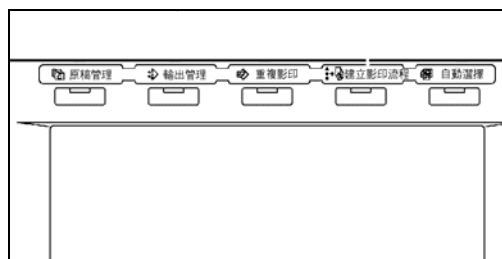
6 再次按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟中的螢幕。

按“結束”鍵。觸覺面板將返回到“基本”鍵的內容。

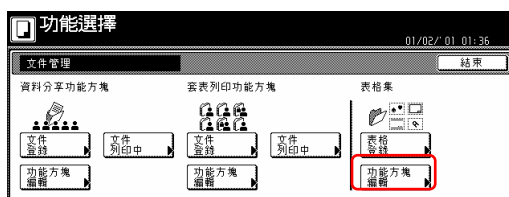
※刪除一個已被登錄的格式

當你要刪除一個已被登錄的表格時，則執行以下的程序。

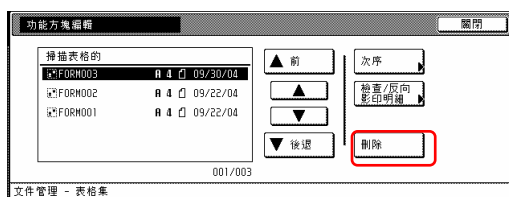
1 按[原稿管理]鍵。將會顯示“原稿管理”的螢幕。



2 按“表格集”下的[功能方塊編輯]鍵。將會顯示“功能方塊編輯”的螢幕。



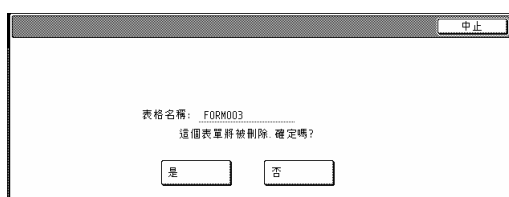
3 選擇你要刪除的格式，然後按“刪除”鍵。將會顯示一個確認的螢幕。



重點

可以變更已儲存原稿的顯示順序。為了這樣做，視情況按“次序”鍵，然後按“按日期分類”鍵(並選擇‘新→舊’或‘舊→新’)或“按名字分類”鍵(並選擇‘A→Z’或‘Z→A’)。

4 視情況，按“是”鍵或“否”鍵。



如果你選擇“是”，則那個被選擇的表格將被刪除，並且觸覺面板將返回到第 3 步驟中的螢幕。

如果你選擇“否”，則觸覺面板將返回到第 3 步驟中的螢幕而不刪除那個被選擇的表格。

5 如果你要刪除另一個被登錄的表格，則重複第 3 到第 4 步驟。

6 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟中的螢幕。

按“結束”鍵。觸覺面板將返回到“基本”鍵的內容。

(3) 資料分享功能方塊

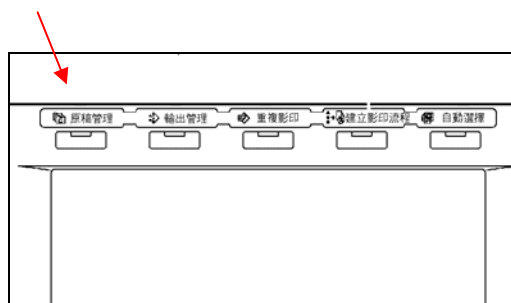
※將原稿儲存在方塊中

當你要將一組原稿登錄在資料分享功能方塊中時，則執行以下的程序。

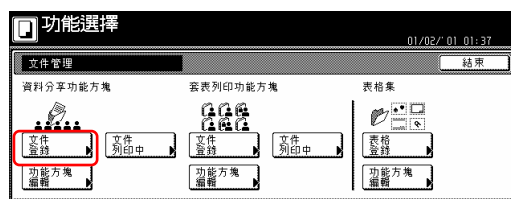
* 在資料分享功能方塊中最多可以儲存 100 組原稿。

1 放置要被儲存的原稿。

2 按[原稿管理]鍵。將會顯示“原稿管理”的螢幕。

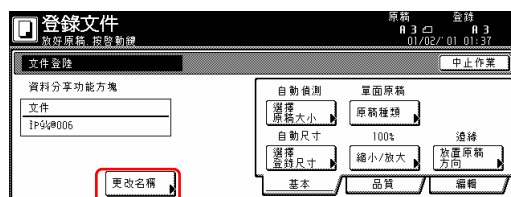


3 按“資料分享功能方塊”下的“文件登錄”鍵。將會顯示“文件登錄管理”的螢幕。



4 按“變更名稱”鍵，然後為那個原稿輸入一個名字。

如果你不要為那個原稿登錄一個名字，則直接到下一個步驟。



重點

有關輸入字元的訊息，參考第 7-70 頁的“11. 輸入字元”。

5 如果你要執行和被使用原稿對應的設定，按“選擇原稿尺寸”、“選擇登錄尺寸”、“縮小/放大”鍵和“放置原稿方向”鍵。

如果你要進入“濃度設定”鍵和“原稿畫質”鍵來製作那些設定，按“品質”鍵。

如果你要進入“邊界消除”和“繼續掃描”鍵來製作那些設定，按“編輯”鍵。

6 按[開始]鍵。將開始掃描原稿。

一旦完成原稿掃描，觸覺面板將返回到第 3 步驟中的螢幕。

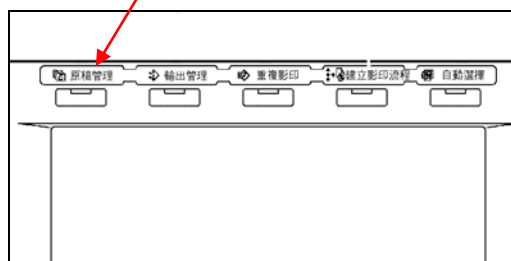
如果你要登錄另一個原稿，則重複第 3 到第 6 步驟。

7 按“結束”鍵。觸覺面板將返回到“基本”鍵的內容。

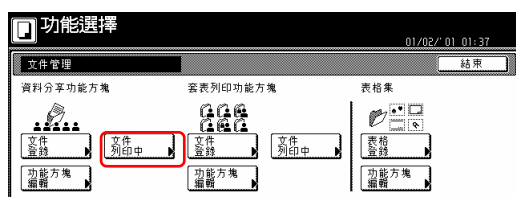
※列印被儲存的原稿

當你要將被儲存在共享資料方塊中的原稿列印出來時，則執行以下的程序。

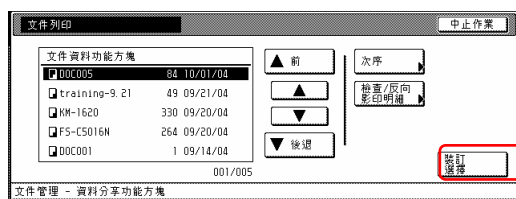
1 按[原稿管理]鍵。將會顯示“原稿管理”的螢幕。



2 按“資料分享功能方塊”下的“文件列印中”鍵。將會顯示“文件列印中”的螢幕。



3 選擇要被列印的原稿，然後按“裝訂選擇”鍵。



重點

可以變更已儲存原稿的顯示順序。為了這樣做，視情況按“次序”鍵，然後按“按日期分類”鍵(並選擇‘新→舊’或‘舊→新’)或“按名字分類”鍵(並選擇‘A→Z’或‘Z→A’)。

4 按“選擇紙張”鍵、“分類/完成”

鍵和/或“單面/雙面”鍵，以便執行對應的設定。

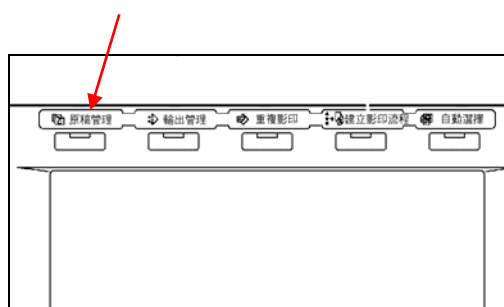
如果你要進入“形式重疊”鍵、“邊界”鍵、“封面模式”鍵、“頁數#”鍵、“小冊子”鍵和“輸出的選擇”鍵來製作那些設定，則按“編輯”鍵。

5 按[開始]鍵。將開始列印。

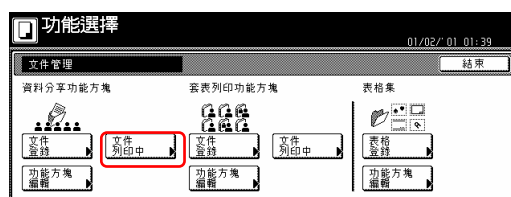
※檢查已被儲存的原稿和變更它們的名字

當你要確認已被儲存原稿的名字、原稿的尺寸或它們被儲存在資料分享功能方塊中的日期或時間，或者是當你要列印那些原稿的第一頁以便檢查時，則執行以下的程序。你也可以使用這個程序來變更已被登錄的原稿的名字。

1 按[原稿管理]鍵。將會顯示“原稿管理”的螢幕。

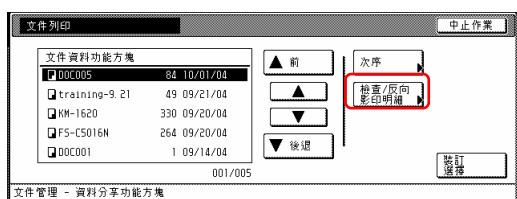


2 按“資料分享功能方塊”下的“文件列印中”鍵或“功能方塊編輯”鍵。視情況，將會顯示“文件列印”的螢幕或“功能方塊編輯”的螢幕。



3 選擇你要檢查的原稿，然後按“檢

查/反向影印明細”鍵。將會顯示“檢查/反向影印明細”的螢幕。



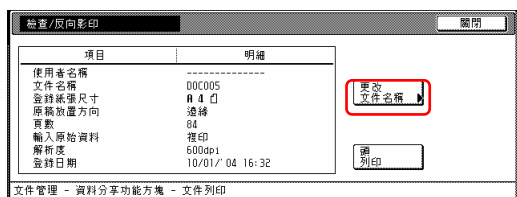
重點

可以變更已儲存原稿的顯示順序。為了這樣做，視情況按“次序”鍵，然後按“按日期分類”鍵(並選擇‘新→舊’或‘舊→新’)或“按名字分類”鍵(並選擇‘A→Z’或‘Z→A’)。

4 檢查被顯示的訊息。

如果你要列印出被選擇原稿的第一頁，按“頭列印”鍵。

如果你要變更被選擇的原稿的名字，按“更改文件名稱”鍵，然後輸入新的名字。



重點

有關輸入字元的訊息，參考第 7-70 頁的“11. 輸入字元”。

5 一旦完成那些原稿的檢查，按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 3 步驟中的螢幕。

如果你要檢查其他已儲存的原稿，則重複第 3 到第 5 步驟。

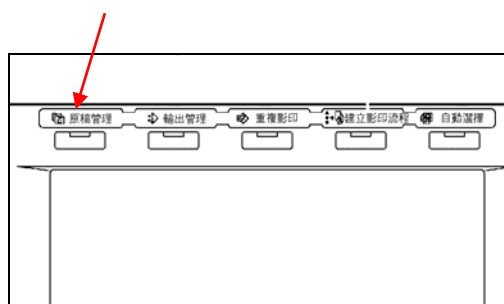
6 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回第 2 步驟中的螢幕。

按“結束”鍵。觸覺面板將返回到“基本”鍵的內容。

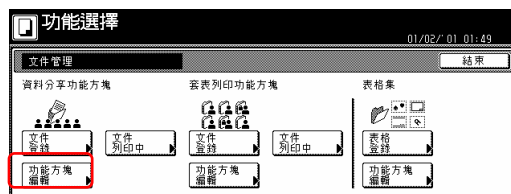
※刪除已被儲存的原稿

當你要刪除已被儲存的原稿時，執行以下的程序。

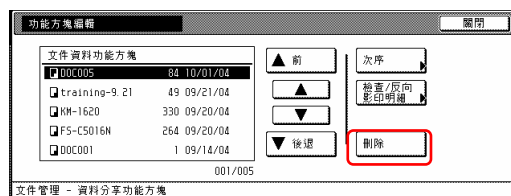
1 按[原稿管理]鍵。將會顯示“原稿管理”的螢幕。



2 按“資料分享功能方塊”下的“功能方塊編輯”鍵。將會顯示“功能方塊編輯”的螢幕。



3 選擇你要刪除的原稿，然後按“刪除”鍵。將會顯示一個確認的螢幕。

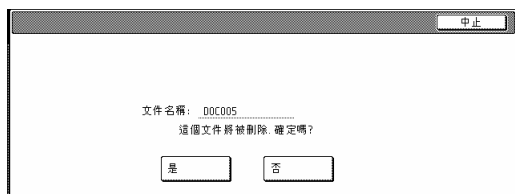


重點

可以變更已儲存原稿的顯示順序。為了這樣做，視情況按“次序”鍵，然後按“按日期分類”鍵(並選擇‘新

→舊’或‘舊→新’)或“按名字分類”鍵(並選擇‘A→Z’或‘Z→A’)。

4 視情況，按“是”鍵或“否”鍵。



如果你選擇“是”，則那個被選擇的原稿將被刪除，並且觸覺面板將返回到第 3 步驟中的螢幕。

如果你選擇“否”，則觸覺面板將返回到第 3 步驟中的螢幕而不刪除那個被選擇的原稿。

5 如果你要刪除另一個被儲存的原稿，則重複第 3 到第 4 步驟。

6 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟中的螢幕。

按“結束”鍵。觸覺面板將返回到“基本”鍵的內容。

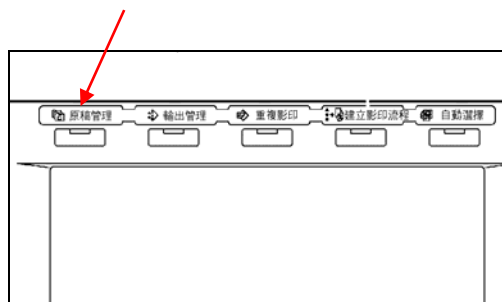
(4) 套表列印功能方塊

① 將原稿儲存到一個方塊之中

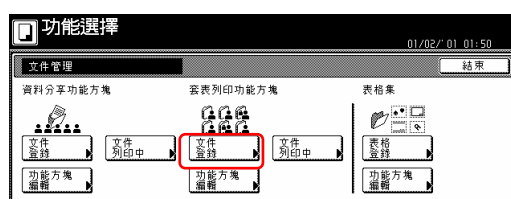
當你要將一組原稿登錄在套表列印功能方塊綜效列印方塊之中，執行以下的程序。

1 放置要被儲存的原稿。

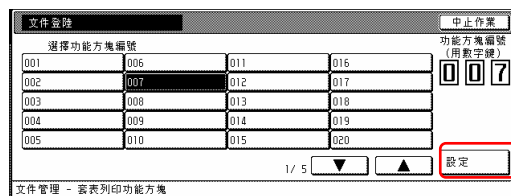
2 按[原稿管理]鍵。將會顯示“原稿管理”的螢幕。



3 按“套表列印功能方塊”下的“文件登錄”鍵。將會顯示選擇套表列印功能方塊的螢幕。



4 按你要登錄原稿到其中的套表列印功能方塊，或者是使用輔助鍵盤來輸入它的號碼。然後，按“設定”鍵。將會顯示“文件登錄”的螢幕。



5 按“更改名稱”鍵，然後為那個原稿輸入一個名字。

如果你不要為那個原稿登錄一個名字，則直接到下一個步驟。



重點

有關輸入字元的訊息，參考第 7-70 頁的“11. 輸入字元”。

6 如果你要執行和被使用原稿對應的設定，按“選擇原稿尺寸”、“選擇登錄尺寸”、“縮小/放大”鍵和“放置原稿方向”鍵。

如果你要進入“濃度設定”鍵和“原稿畫質”鍵來製作那些設定，按“品質”鍵。

如果你要進入“邊界消除”和“繼續掃描”鍵來製作那些設定，按“編輯”鍵。

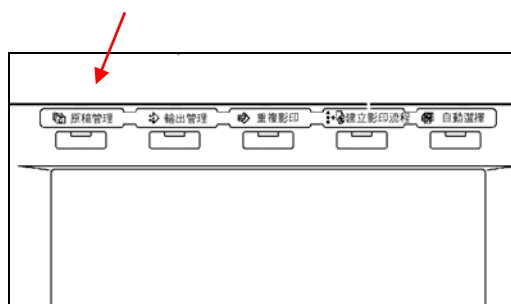
7 按[開始]鍵。將開始掃描原稿。一旦完成原稿掃描，觸覺面板將返回到第 3 步驟中的螢幕。如果你要登錄另一個原稿，則重複第 3 到第 7 步驟。

8 按“結束”鍵。觸覺面板將返回到“基本”鍵的內容。

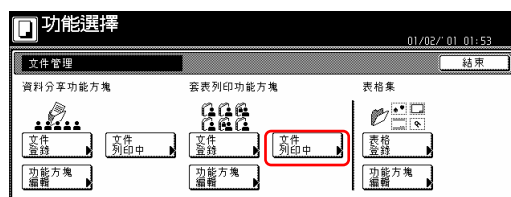
②接合和列印已被儲存的原稿

當你要接合和列印已被儲存在套表列印功能方塊中的原稿時，執行以下的程序。

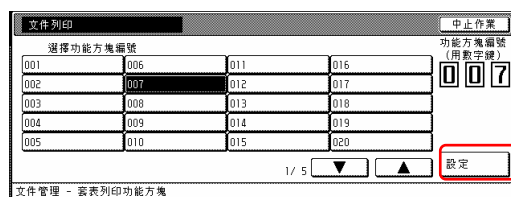
1 按[原稿管理]鍵。將會顯示“原稿管理”的螢幕。



2 按“套表列印功能方塊”下的“文件列印中”鍵。將會顯示選擇套表列印功能方塊的螢幕。



3 按有包含要被列印原稿的套表列印功能方塊，或者是使用輔助鍵盤來輸入它的號碼。然後，按“設定”鍵。將會顯示“文件原稿列印”的螢幕。



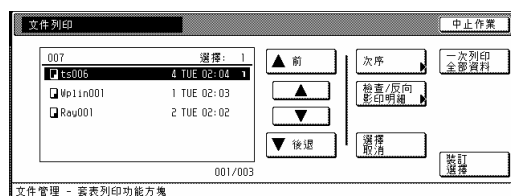
重點

- 如果那個方塊有被登錄密碼，則將會顯示密碼輸入的螢幕。
- 使用輔助鍵盤來輸入已被登錄的密碼，然後按“設定”鍵。



- 有關登錄密碼的訊息，參考第 6-13 頁的“⑦為一個方塊登錄一個密碼”。

4 選擇你要列印的原稿組。最多可以選擇 10 組原稿。



重點

- 可以變更已儲存原稿的顯示順序。
為了這樣做，視情況按“次序”鍵，然後按“按日期分類”鍵(並選擇‘新→舊’或‘舊→新’)或“按名字分類”鍵(並選擇‘A→Z’或‘Z→A’)。
- 如果你要列印不只一組的原稿，則它們通通必須是相同的尺寸。

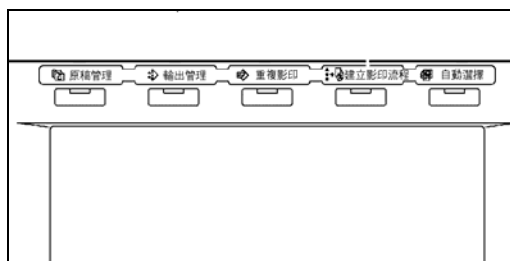
5 按“選擇紙張”鍵、“分類/完成”鍵和/或“單面/雙面”鍵，以便執行對應的設定。

如果你要進入“形式重疊”鍵、“邊界”鍵、“封面模式”鍵、“頁數#”鍵、“小冊子”鍵和“輸出的選擇”鍵來製作那些設定，則按“編輯”鍵。

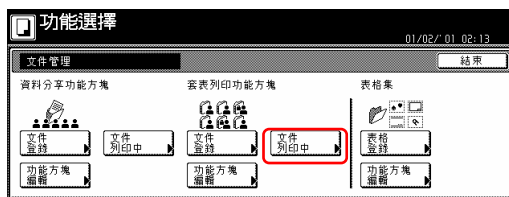
③ 列印出一個方塊的所有內容

當你要一次列印所有被儲存在套表列印功能方塊中的原稿時，執行以下的程序。

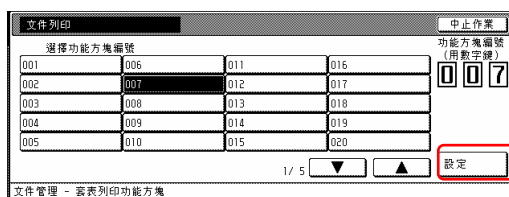
1 按[原稿管理]鍵。將會顯示“原稿管理”的螢幕。



2 按“套表列印功能方塊”下的“文件列印中”鍵。將會顯示選擇套表列印功能方塊的螢幕



3 按有包含要被列印原稿的套表列印功能方塊，或者是使用輔助鍵盤來輸入它的號碼。然後，按“設定”鍵。將會顯示“文件列印”的螢幕。



重點

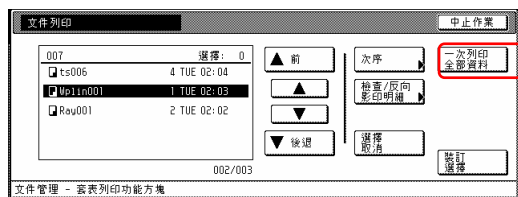
- 如果那個方塊有被登錄密碼，則將會顯示密碼輸入的螢幕。
- 使用輔助鍵盤來輸入已被登錄的密碼，然後按“設定”鍵。



- 有關登錄密碼的訊息，參考第 6-13 頁的“⑦為一個方塊登錄一個密碼”。

4 按“一次列印全部資料”鍵。將開始列印。

一旦完成列印，觸覺面板將返回到第 2 步驟中的螢幕。

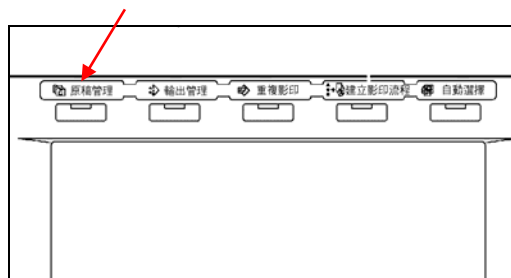


5 按“結束”鍵。觸覺面板將返回到“基本”鍵的內容。

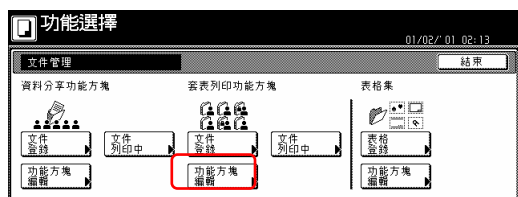
④檢查已被儲存的原稿和變更它們的名字

當你要確認已被儲存原稿的名字、原稿的尺寸或它們被儲存在套表列印功能方塊中的日期或時間，或者是當你要列印那些原稿的第一頁以便檢查時，則執行以下的程序。你也可以使用這個程序來變更已被登錄的原稿的名字。

1 按[原稿管理]鍵。將會顯示“原稿管理”的螢幕。

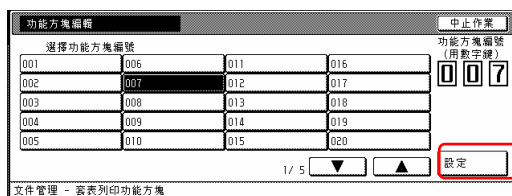


2 按“套表列印功能方塊”下的“文件列印中”鍵或“功能方塊編輯”鍵。將會顯示選擇套表列印功能方塊的螢幕。



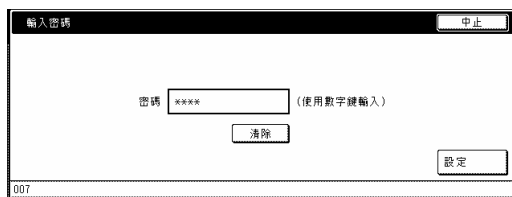
3 按有包含要被列印原稿的套表列印

功能方塊，或者是使用輔助鍵盤來輸入它的號碼。然後，按“設定”鍵。視情況將會顯示“文件列印”的螢幕或“功能方塊編輯”的螢幕。



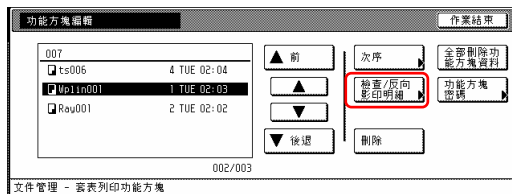
重點

- 如果那個方塊有被登錄密碼，則將會顯示密碼輸入的螢幕。
- 使用輔助鍵盤來輸入已被登錄的密碼，然後按“設定”鍵。



- 有關登錄密碼的訊息，參考第 6-13 頁的“⑦為一個方塊登錄一個密碼”。

4 選擇你要檢查的原稿，然後按“檢查/反向影印明細”鍵。將會顯示“檢查/反向影印明細”的螢幕。



重點

可以變更已儲存原稿的顯示順序。為了這樣做，視情況按“次序”鍵，然後按“按日期分類”鍵(並選擇‘新→舊’或‘舊→新’)或“按名字分

類”鍵(並選擇 ‘A→Z’ 或 ‘Z→A’)。

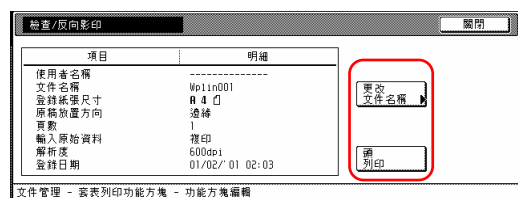
5 檢查被顯示的訊息。

如果你要列印出被選擇原稿的第一頁，按“頭列印”鍵。

如果你要變更被選擇的原稿的名字，按“更改文件名稱”鍵，然後輸入新的名字。

重點

有關輸入字元的訊息，參考第 7-70 頁的“11. 輸入字元”。



6 一旦你完成檢查那個原稿的資訊，按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 4 步驟中的螢幕。

如果你要檢查其他被登錄原稿的資訊，則重複第 4 到第 6 步驟。

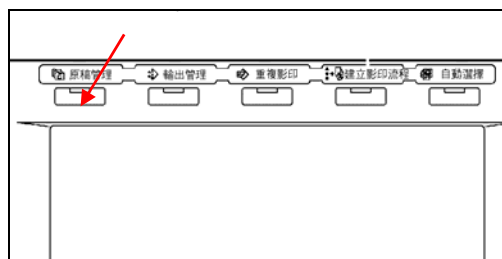
7 再次按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟中的螢幕。

按“結束”鍵。觸覺面板將返回到“基本”鍵的內容。

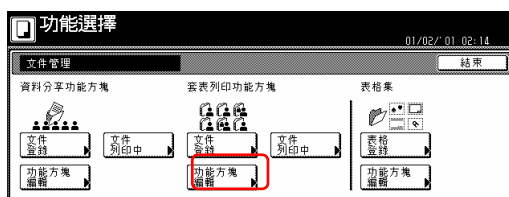
⑤刪除一個方塊中已被儲存的原稿

當你要刪除已被儲存的原稿時，執行以下的程序。

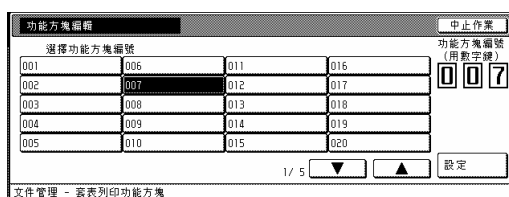
1 按[原稿管理]鍵。將會顯示“原稿管理”的螢幕。



2 按“套表列印功能方塊”下的“功能方塊編輯”鍵。將會顯示選擇套表列印功能方塊的螢幕。



3 按有包含要被刪除原稿的套表列印功能方塊，或者是使用輔助鍵盤來輸入它的號碼。然後，按“設定”鍵。將會顯示“功能方塊編輯”的螢幕。



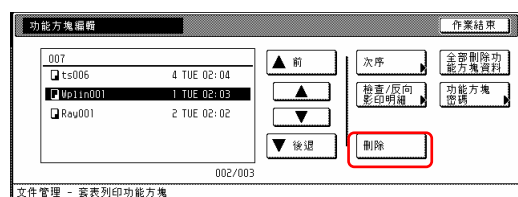
重點

- 如果那個方塊有被登錄密碼，則將會顯示密碼輸入的螢幕。
- 使用輔助鍵盤來輸入已被登錄的密碼，然後按“輸入”鍵。



- 有關登錄密碼的訊息，參考第 6-13 頁的“⑦為一個方塊登錄一個密碼”。

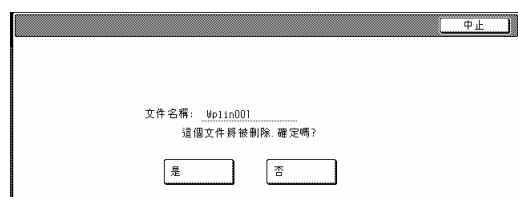
4 選擇你要刪除的原稿，然後按“刪除”鍵。將會顯示一個確認的螢幕。



重點

可以變更已儲存原稿的顯示順序。為了這樣做，視情況按“次序”鍵，然後按“按日期分類”鍵(並選擇‘新→舊’或‘舊→新’)或“按名字分類”鍵(並選擇‘A→Z’或‘Z→A’)。

5 視情況，按“是”鍵或“否”鍵。



如果你選擇“是”，則那個被選擇的原稿將被刪除，並且觸覺面板將返回到第 4 步驟中的螢幕。

如果你選擇“否”，則觸覺面板將返回到第 4 步驟中的螢幕而不刪除那個被選擇的原稿。

6 如果你要刪除其他被儲存的原稿，則重複第 4 到第 5 步驟。

7 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟中的螢幕。

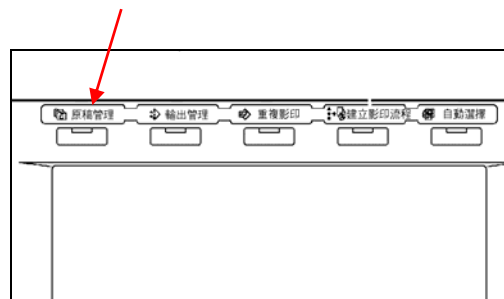
按“結束”鍵。觸覺面板將返回到“基本”鍵的內容。

⑥ 刪除一個方塊的所有內容

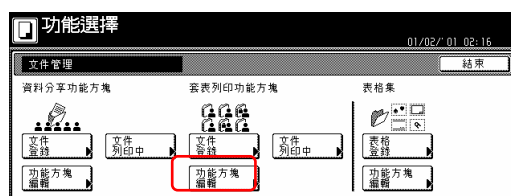
當你要一次刪除套表列印功能方塊的

所有內容時，執行以下的程序。

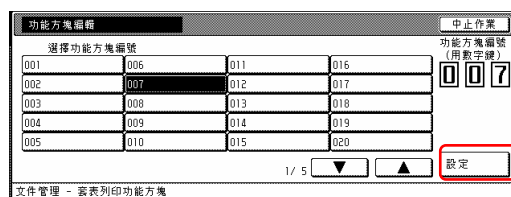
1 按[原稿管理]鍵。將會顯示“原稿管理”的螢幕。



2 按“套表列印功能方塊”下的“功能方塊編輯”鍵。將會顯示選擇套表列印功能方塊的螢幕。

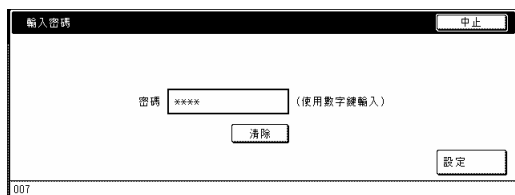


3 按有包含要被刪除原稿的套表列印功能方塊，或者是使用輔助鍵盤來輸入它的號碼。然後，按“設定”鍵。將會顯示“功能方塊編輯”的螢幕。



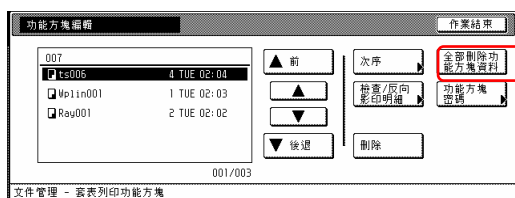
重點

- 如果那個方塊有被登錄密碼，則將會顯示密碼輸入的螢幕。
- 使用輔助鍵盤來輸入已被登錄的密碼，然後按“設定”鍵。

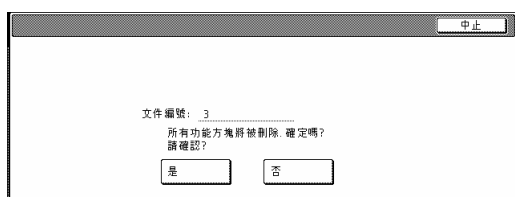


- 有關登錄密碼的訊息，參考第 6-13 頁的“⑦為一個方塊登錄一個密碼”。

4 按“全部刪除功能方塊資料”鍵。將會顯示一個確認的螢幕。



5 視情況，按“是”鍵或“否”鍵。



如果你選擇“是”，則那個被選擇方塊的整個內容將被刪除，並且觸覺面板將返回到第 4 步驟中的螢幕。

如果你選擇“否”，則觸覺面板將返回到第 4 步驟中的螢幕而不刪除任何的原稿。

6 按“結束”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟中的螢幕。

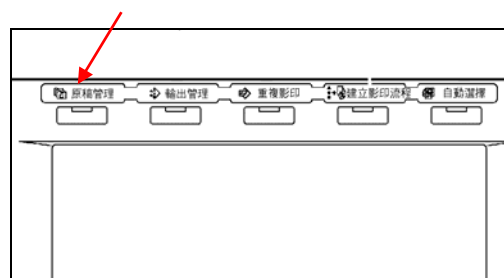
再次按“結束”鍵。觸覺面板將返回到“基本”鍵的內容。

⑦為一個方塊登錄一個密碼

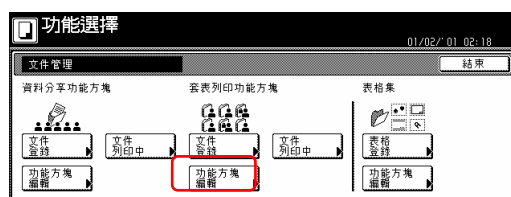
為了安全和隱私權的目的，你可以為每一個套表列印功能方塊登錄一個密

碼。在這個情況中，必須輸入那個已被登錄的密碼，以便列印、檢查或刪除任何被儲存在那個方塊中的原稿。當你要變更任何方塊的密碼設定時，則執行以下程序。

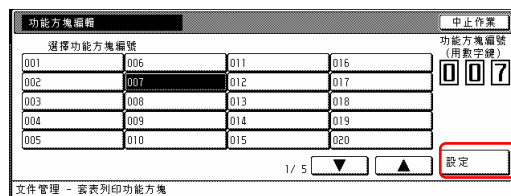
1 按[原稿管理]鍵。將會顯示“原稿管理”的螢幕。



2 按“套表列印功能方塊”下的“功能方塊編輯”鍵。將會顯示選擇套表列印功能方塊的螢幕。



3 按你要設定密碼的套表列印功能方塊，或者是使用輔助鍵盤來輸入它的號碼。然後，按“設定”鍵。將會顯示“功能方塊編輯”的螢幕。

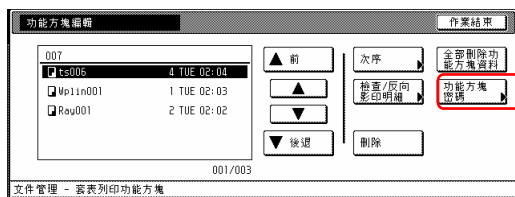


重點

- 如果那個方塊有被登錄密碼，則將會顯示密碼輸入的螢幕。
- 使用輔助鍵盤來輸入已被登錄的密碼，然後按“設定”鍵。



4 按“功能方塊密碼”鍵。將會顯示一個確認的螢幕。



5 使用輔助鍵盤來為那個方塊輸入新的密碼，然後按“設定”鍵。新的密碼將被登錄，並且觸覺面板將返回到第 4 步驟的螢幕。



重點

- 密碼可以 1 到 8 位數長。
- 如果你決定不要為那個方塊登錄一個密碼，則按“清除”鍵，然後，在密碼區域中不輸入任何密碼的情況下，按“設定”鍵。


6 按“結束”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟的螢幕。



按“結束”鍵。觸覺面板將返回到“基本”鍵內容的螢幕。

1. 輸出管理功能

(1) 什麼是“輸出管理”功能？

“輸出管理”功能使用“列印狀態”螢幕來管理列印的狀況。

目標	程序
當你要知道在你的工作之前還有多少工作要被列印的時候。	藉檢查“列印狀態”的螢幕，你可以來確認你正等待列印的原稿。表單中的工作是從上往下依序被列印，因此你可以輕易地看到你的原稿的列印順序。
當你要知道你的工作(使用工作保留功能來預定時間)是否要被列印的時候。	藉檢查“工作歷史”的螢幕，你可以確認已經被列印完成工作，以及掃描後被取消的工作。如果你的工作不在“工作歷史”的螢幕中，檢查“列印狀態”的螢幕。如果它在“列印狀態”的螢幕中，則你的工作已經被列印了。
當正使用影印機的印表機功能的同時，而你要知道你的列印工作的狀態時。	就像任何其他影印工作一樣，在“輸出管理功能”之下，將顯示使用這部影印機的印表機功能，並且從一部電腦做列印的工作。這些工作就像影印工作一樣可以藉檢查“列印狀態”的螢幕和檢查“工作歷史”的螢幕中已經被列印完成的工作來做確認。(“工作”表頭下的  記號表示一個影印工

	作，而  記號表示一個列印工作，  記號表示一個傳真工作。))
當你要檢查一個正等待被列印的影印或列印工作的內容時。	工作類型、原稿數量、要被製作的影本數量、工作被預定的日期，以及列印狀態全都可以在“列印狀態”的螢幕中做確認。如果你需要有關任何特別工作更詳細的資訊，只要選擇那個工作並按“檢查/更正細節”鍵。
當你的影印機安裝了選擇性的原稿整理器，並且你要知道你的工作被排出的位置時。	“工作歷史”的螢幕中選擇你的工作，並按“檢查細節”鍵來尋找排出的位置。
當你要強迫列印一個需要被立刻影印或列印的工作時。	在“列印狀態”的螢幕中選擇你要立刻被列印的工作，並按“前移” [“上移”] 鍵來向上移動那個工作到表單的最頂端。或者是，按“中斷”鍵來停止目前正被列印的工作和開始列印那個已被選擇的工作。
當你要取消一個正等待被列印的影印或列印工作時。	在“列印狀態”的螢幕中選擇你要取消的工作，並且按“取消•刪除”鍵。那個被選擇的工作將會被刪除。

第 6 章 原稿和輸出管理功能

以下的操作可以被管理。

● 當沒有安裝選擇性的硬碟時

	檢查 列印狀態	變更 列印順序	中斷列印 (強迫列印)	取消/刪除	檢查 工作內容
影印工作	×	×	×	×	×
列印或傳真工作	○	×	○	×	×

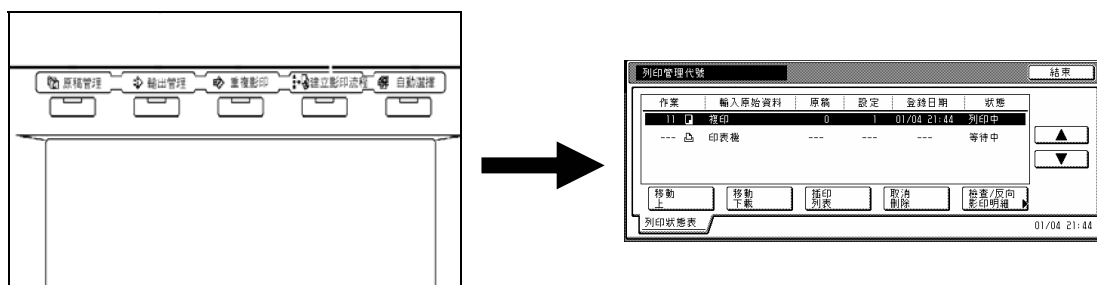
● 當安裝選擇性的硬碟時

	檢查 列印狀態	變更 列印順序	中斷列印 (強迫列印)	取消/刪除	檢查 工作內容
影印工作	○	○	○	○	○
列印或傳真工作	○	×	○	×	×

* 目前正在列印的工作之後，列印或傳真工作將立即自動的被就定位。不可能將影印工作移到列印或傳真工作之前。

(2) 輸出管理功能的展示

按[輸出管理]鍵。將會顯示“列印狀態”的螢幕



(3) “列印狀態”的螢幕

螢幕顯示目前被設定的列印情況和正等待被列印原稿的工作排隊。



① 作業排程

顯示關於每個排隊中作業的訊息。表單中最頂端的那個作業目前正在被列印中。其他的作業將從上往下依序被列印。

“作業”表頭下的 記號表示一個影印作業，而 記號表示一個列印作業， 記號表示一個傳真作業。

② “移動上” 鍵

作業排程中按這個鍵使目前被選擇的(被加亮的)作業上移。一個作業可以移到表單中第二高的位置。在這個情況中，一旦完前目前的作業時，則將開始列印那個作業。(影印機必須安裝選擇性的硬碟才有這個效用。)

③ “移動下載” 鍵

作業排隊中按這個鍵使目前被選擇(被加亮)的作業下移。(影印機必須安裝選擇性的硬碟才有這個效用。)

④ “插印列表” 鍵

按這個鍵使中斷目前被列印的作業，並開始列印目前被選擇(被加亮)的作業。(被選擇的作業將被移到表單的最頂端。)

⑤ “取消/刪除” 鍵

按這個鍵取消目前被選擇(被加亮)的作業，並從作業排隊中刪除它。(影印機必須安裝選擇性的硬碟才有這個效用。)

⑥ “檢查/反向影印明細” 鍵

按這個鍵顯示“檢查/反向影印明細”的螢幕，這樣可以讓你對目前被選擇(被加亮)的作業檢查內容或變更要被製作的影本數。(影印機必須安裝選擇性

的硬碟才有這個效用。)



⑦ “▼” 和 “▲” 鍵

使用這些鍵從作業排隊中來選擇一個作業。

⑧ “結束” 鍵

按這個鍵來離開輸出管理功能。在這個情況中，觸覺面板將返回到“基本”鍵的內容。

第 七 章： 影 印 機 管 理 功 能

1. 影印管理模式

藉由為每一個使用影印機的部門登錄一個不同的識別碼，影印管理功能將可以幫助你管理每一個部門的所製作的影本總數。

這部影印機中的影印管理功能有以下的特点。

- 管理允許同一個部門識別碼所能使用的所有選擇性的功能(印表機、掃描機和傳真機)。
- 管理多達 100 個不同的部門。(當這部影印機安裝了選購性的硬碟時，則可多達 1000 個。)
- 登錄最多 8 位數的部門識別碼(從 0 到 99999999 之間)。
- 檢查所有部門識別碼下所製作的影本總數。
- 設定 1 頁增量的影印限制最多到 999,999。
- 一次清除所有部門識別碼的影本計數或針對各個部門清除其部門識別碼的影本計數。
- 在不需輸入管理密碼的情況下，檢查你自己部門的印本計數。只要輸入對應的部門識別碼。

取消”或“傳真機功能管理設定/取消”程序下的“打開”。(見第 7-16 頁的“變更影印管理預設值設定”。)

重要！

- 為了進入“編輯影印管理資訊”下的“變更使用限制”程序，必須選擇“影印機功能管理設定/取消”下的“打開”。當你的影印機安裝了選購的網路列印套件、印表/掃描套件或傳真套件機時，必須選擇對應的“印表機功能管理設定/取消”、“掃描機功能管理設定/

(1) 影印管理程序

程序	說明	參考頁
編輯影印管理資訊	<ul style="list-style-type: none"> 登錄新的部門識別碼 <p>當你要登錄一個新部門的識別碼和設定那個識別碼下使用影印機的限制，則執行這個程序。可以登錄多達 100 個部門識別碼。(當這部影印機安裝了選擇性的硬碟時，則可以登錄多達 1000 個部門識別碼。)</p>	7-3
	<ul style="list-style-type: none"> 刪除部門識別碼 <p>當你要刪除已登錄的部門識別碼，則執行這個程序。</p>	7-11
	<ul style="list-style-type: none"> 變更登錄資訊 <p>當你要變更一個部門名字或對應的識別碼，則執行這個程序。</p>	7-11
	<ul style="list-style-type: none"> 變更使用限制 <p>當你要變更每個部門識別碼下的使用影印機限制，則執行這個程序。</p>	7-12
檢查影印管理計數	<ul style="list-style-type: none"> 檢查所有部門 <p>當你要檢查所有部門識別碼下的影本總數、列印出一份影印管理報告，並為所有已登錄部門識別碼清除影本計數，則執行這個程序。</p>	7-14
	<ul style="list-style-type: none"> 檢查個別部門 <p>當你要檢查個別的部門識別碼下的影本總數和/或為個別的部門識別碼清除影本計數，則執行這個程序。</p>	7-14
把影印管理功能設定/取消	<ul style="list-style-type: none"> 當你要把影印管理功能打開，按“打開”鍵並執行這個程序，或要把影印管理功能關閉，按“關閉”鍵並執行這個程序。 	7-15
變更影印管理預設值設定	<ul style="list-style-type: none"> 當你要變更影印管理功能的影印管理預設值設定，則執行這個程序。 	7-16

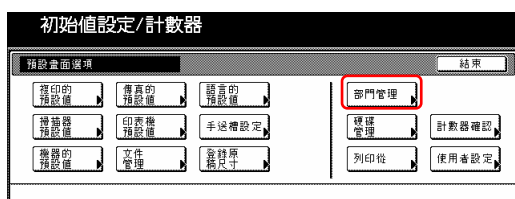
(2) 進入影印管理目錄螢幕

執行以下的程序來進入影印管理目錄螢幕。

1 在“基本”鍵的內容被顯示下，按 [功能鍵/計數器] 鍵。將會顯示“初始值設定/計數器”的螢幕。

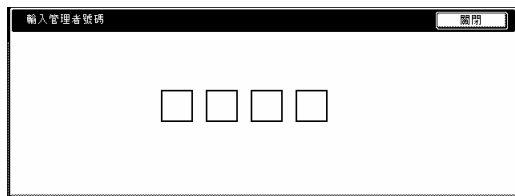


2 按觸控面板右邊的“部門管理”鍵。

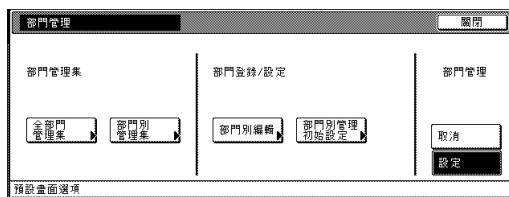


3 使用輔助鍵盤來輸入 4 位數的管理密碼。30 cpm 影印機的工廠預設值設定是“3000”、40 cpm 則是“4000”和 50 cpm 則是“5000”。

如果你所輸入的密碼符合被登錄的密碼，則將會顯示影印管理目錄的螢幕。



4 按和那個想要程序對應的鍵。將會顯示那個想要程序的設定螢幕。



重點

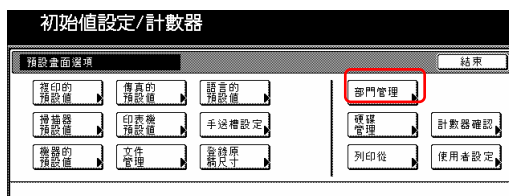
- 你可以變更 4 位數的管理密碼。(見第 7-38 頁的“變更管理代碼”。)
- 執行下列和想要設定對應的程序。

(3) 編輯影印管理資訊

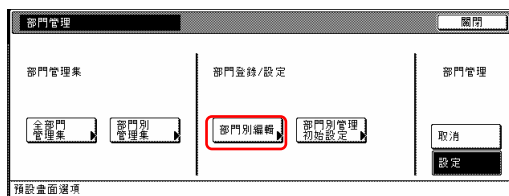
● 登錄新的部門識別碼

當你要登錄部門的識別碼(每個識別碼最多 8 位數)和對應的部門名字，以及設定該識別碼下某些使用影印機的限制，則執行這個程序。

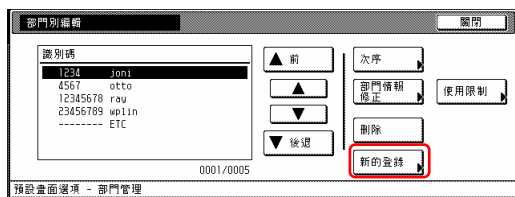
1 進入影印管理目錄螢幕。(見“進入影印管理目錄螢幕”。)



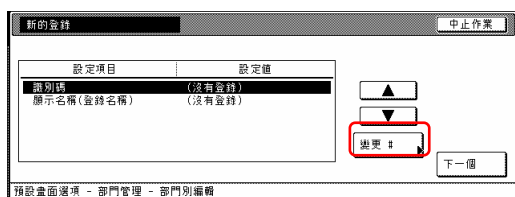
2 按“部門管理”鍵。將會顯示“部門管理”的螢幕。



3 按“部門別編輯”鍵。將會顯示“部門別編輯”的螢幕。



4 選擇在觸控面板左邊“設定項目”欄位下的“識別碼”，然後按“變更：”鍵。
將會顯示“識別碼”的螢幕。

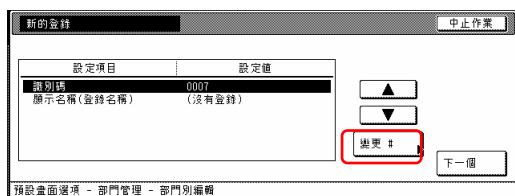


5 使用數字鍵盤上的數字鍵來輸入你要登錄的部門識別碼(最多 8 位數)。你可以輸入從 0 到 99,999,999 之間的任何數字。



6 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 4 步驟的螢幕。

7 選擇在觸控面板左邊“設定項目”欄位下的“顯示名稱”，然後按“變更：”鍵。
將會顯示“顯示名稱”的螢幕。



8 為那個部門輸入名字，然後按“結束”鍵。觸控面板將回到第 4 步驟的螢幕。



重點

有關如何輸入部門名字的訊息，參考第 7-69 頁的“11. 輸入字元”。

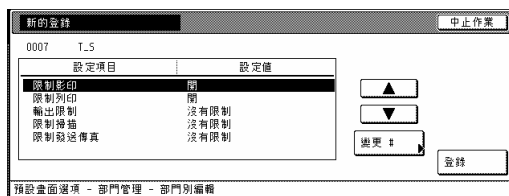
9 一旦你完成登錄那個部門的識別碼和名字時，按“下一個”鍵。



重點

- 一定要登錄上述兩個設定項目。如果沒有，則將會發生錯誤，並且你將無法繼續到下一步驟。
- 如果你嘗試為一個已經登錄的部門識別碼或部門名稱做登錄，則將會發生錯誤，並且你將無法繼續到下一步驟。在這個情況下，選擇一個不同的識別碼或名字。

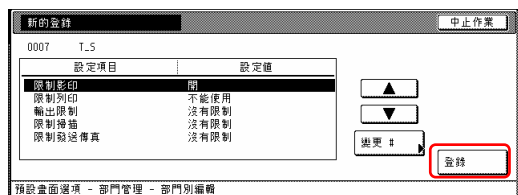
10 設定該部門識別碼下使用影印機的限制。



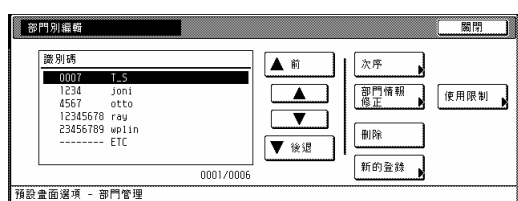
重點

有關如何設定限制，參考第 7-5 頁的“設定使用限制”。

11 一旦你為該部門識別碼完成設定限制時，按“登錄”鍵。觸控面板將回到第 3 步驟的螢幕。



12 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。



重點

如果你要登錄一個新的部門識別碼，按“新登錄”鍵，然後重複第 4 到第 12 步驟。

13 按“關閉”鍵。

● 設定使用限制

當你要為每一個部門識別碼設定某些使用影印機限制時，執行以下的程序。有效的限制的設定項目會因是否你已經選擇“全部”或“各個”做為“影印/印表機輸出管理”設定而不同。(見第 7-18 頁的“影印/印表機輸出管理”。)

如果選擇“全部”做為“影印/印表機輸出管理”設定(“全部”是工廠預設值設定)

	影印機	印表機	掃描機	傳真機 傳輸	參考頁
影印權限 設定/取消	●				7-5
列印權限 設定/取消		●			7-5
輸出限制	△	△			7-7
掃描限制			○		7-8
傳真傳輸 限制				○	7-8

○：有效的設定是“無限制”、“計數器限制”和“不允許”。

△：有效的設定是“無限制” “計數器限制”和“計數器限制”。

●：有效的設定是“可以使用”和“不允許”。

如果選擇“個別”做為“影印/印表機輸出管理”設定

	影印機	印表機	掃描機	傳真機 傳輸	參考頁
影印權限 設定/取消	○				7-5
列印權限 設定/取消		○			7-5
掃描限制			○		7-8
傳真傳輸 限制				○	7-8

○：有效的設定是“無限制”、“計數器限制”和“不允許”。

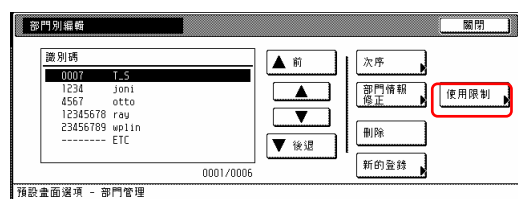
影印權限設定/取消

當你要打開或關閉和部門識別碼對應的影印限制時，執行以下的程序。

重點

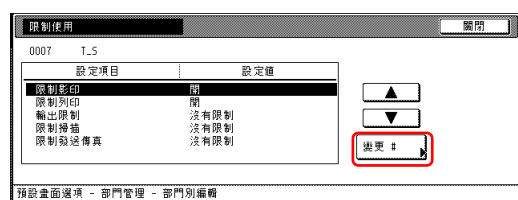
這個設定必須在你選擇“打開”做為“影印機功能管理設定/取消”的設定才有效。

- 1 進入包含影印限制設定項目的螢幕（見第 7-3 頁的“登錄新的部門識別碼”或第 7-13 頁的“變更使用限制”。）



- 2 選擇在觸控面板左邊“設定項目”欄位下的“限制影印”，然後按“變更：”鍵。

將會顯示“限制使用”的螢幕。



- 3 為了讓這個識別碼的影印權限可以使用，按“可以使用”鍵。為了完全取消影印權限，按“不允許使用”鍵。



重點

如果你要在不改變的情況下離開這個

被顯示的設定，按“返回”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

- 4 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

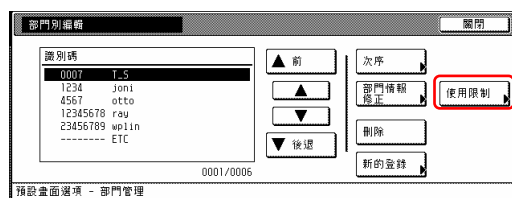
列印權限設定/取消

當你的影印機安裝了選擇性的印表機裝置或印表機/掃描機裝置時，同時你要打開或關閉和部門識別碼對應的列印限制時，執行以下的程序。

重點

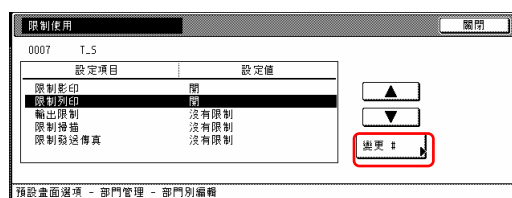
這個設定必須在你選擇“打開”做為“印表機功能管理設定/取消”的設定才有效。

- 1 進入包含影印限制設定項目的螢幕（見第 7-4 頁的“登錄新的部門識別碼”或第 7-13 頁的“使用限制”。）

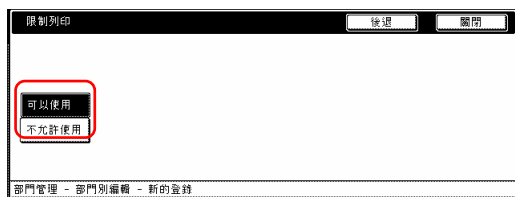


- 2 選擇在觸覺面板左邊“設定項目”欄位下的“限制列印”，然後按“變更：”鍵。

將會顯示“限制列印”的螢幕。



- 3 為了讓這個識別碼的列印權限可以使用，按“可以使用”鍵。為了完全取消列印權限，按“不允許使用”鍵。



重點

如果你要在不改變的情況下離開這個被顯示的設定，按“返回”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

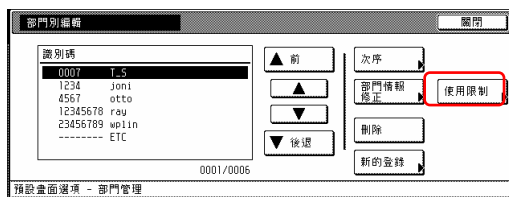
輸出限制

當你要設定和某部門識別碼對應的最大的影本數量和列印數量時，執行以下的程序。如果你的影印機安裝了選擇性的印表機裝置或印表機/掃描機裝置時，這項限制將可適用到總影本數量和總列印數量。

重點

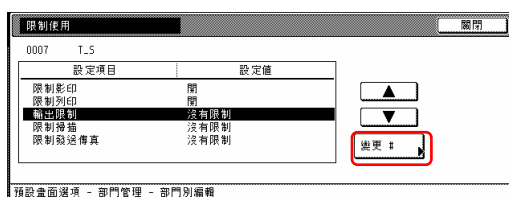
當“影印權限設定/取消”的設定和“列印權限設定/取消”的設定都是選擇“不允許”的時候，或者是當“影印權限設定/取消”的設定是選擇“不允許”，同時你的影印機沒有安裝選擇性的印表機裝置和印表機/掃描機裝置的時候，這個設定是無效的。

1 進入包含影印限制設定項目的螢幕（見第 7-3 頁的“登錄新的部門識別碼”或第 7-13 頁的“變更使用限制”。）



2 選擇在觸控面板左邊“設定項目”欄位下的“輸出限制”，然後按“變更：”鍵。

將會顯示“輸出限制”的螢幕。



3 為了設定在這個部門識別碼下的影印和列印的最大數量時，按“計數器限制”鍵，並且到下一步驟。

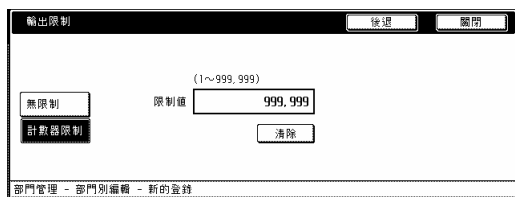
為了讓無限制的影印和列印可以使用，按“無限制”鍵，並且到第 5 步驟。



重點

如果你要在不改變的情況下離開這個被顯示的設定，按“返回”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 使用數字鍵盤上的數字鍵來輸入在這個識別碼下所可以製作的最大影本數和列印數。影本限制可以設定成任何 1 頁的增量，最多達 999,999。



5 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

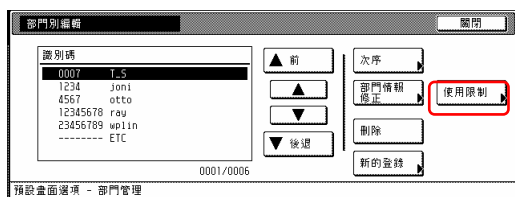
掃描限制

當你的影印機安裝了選擇性的印表機/掃描機裝置，並且你要設定和某部門識別碼對應下可被掃描的原稿最大量和列印數量時，執行以下的程序。

重點

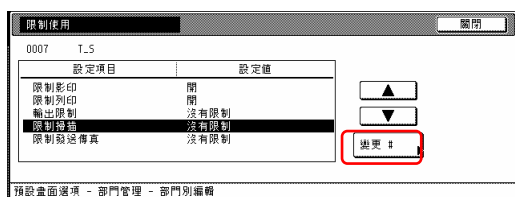
這個設定必須在你選擇“打開”做為“掃描機功能管理設定/取消”的設定才有效。

1 進入包含影印限制設定項目的螢幕（見第 7-3 頁的“登錄新的部門識別碼”或第 7-13 頁的“變更使用限制”。）



2 選擇在觸覺面板左邊“設定項目”欄位下的“限制掃描”，然後按“變更：”鍵。

將會顯示“限制掃描”的螢幕。



3 為了設定在這個部門識別碼下的可被掃描的原稿的最大量時，按“計數

器限制”鍵，並且到下一步驟。

為了讓無限制的掃描可以使用，按“無限制”鍵，為了完全取消掃描權限，按“不允許使用”鍵，並且到第 5 步驟。



重點

如果你要在不改變的情況下離開這個被顯示的設定，按“返回”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 使用數字鍵盤上的數字鍵來輸入在這個身識別碼下可被掃描的原稿的最大量。影本限制可以設定成任何 1 頁的增量，最多達 999,999。



5 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

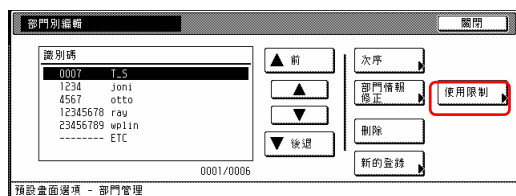
傳真傳輸限制

當你的影印機安裝了選擇性的傳真機裝置，並且你要設定和某部門識別碼對應下可被傳輸的文件最大量時，執行以下的程序。

重點

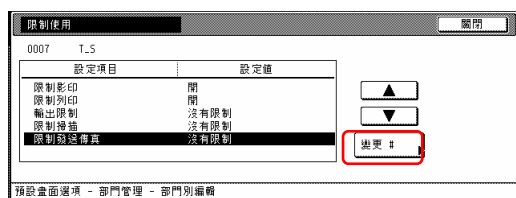
這個設定必須在你選擇“打開”做為“傳真機功能管理設定/取消”的設定才有效。

1 進入包含影印限制設定項目的螢幕（見第 7-3 頁的“登錄新的部門識別碼”或第 7-13 頁的“變更使用限制”。）



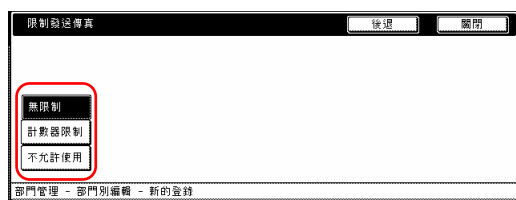
2 選擇在觸控面板左邊“設定項目”欄位下的“限制發送傳真”，然後按“變更：”鍵。

將會顯示“限制發送傳真”的螢幕。



3 為了設定在這個部門識別碼下的可被傳輸的文件的最大量時，按“計數器限制”鍵，並且到下一步驟。

為了讓無限制的傳真機傳輸可以使用，按“無限制”鍵，為了完全取消傳真機傳輸權限，按“不允許使用”鍵，並且到第 5 步驟。



重點

如果你要在不改變的情況下離開這個被顯示的設定，按“返回”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 使用數字鍵盤上的數字鍵來輸入在這個識別碼下可被傳輸的文件的最大量。文件限制可以設定成任何 1 頁的

增量，最多達 999,999。



5 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

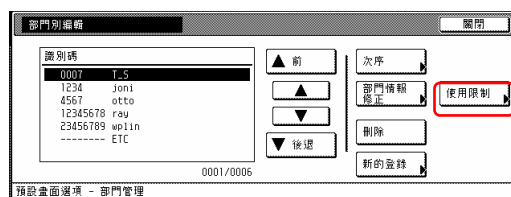
影印限制

當你要設定和某部門識別碼對應下可被製作的影本最大量時，執行以下的程序。

重點

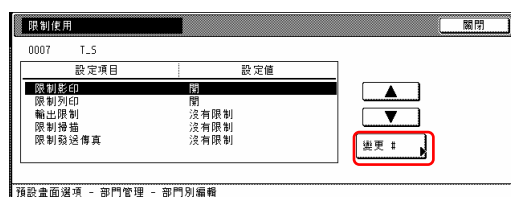
這個設定必須在你選擇“打開”做為“影印機功能管理設定/取消”的設定才有效。

1 進入包含影印限制設定項目的螢幕（見第 7-3 頁的“登錄新的部門識別碼”或第 7-13 頁的“變更使用限制”。）



2 選擇在觸控面板左邊“設定項目”欄位下的“影印限制”，然後按“變更：”鍵。

將會顯示“限制使用”的螢幕。



3 為了設定在這個部門識別碼下的可

被製作的影本的最大量時，按“計數器限制”鍵，並且到下一步驟。

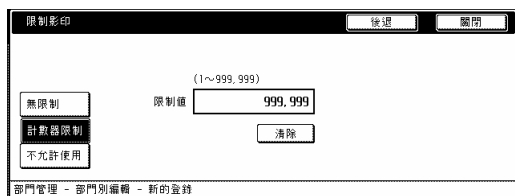
為了讓無限制的影本可以使用，按“無限制”鍵，為了完全取消影印權限，按“不允許使用”鍵，並且到第 5 步驟。



重點

如果你要在不改變的情況下離開這個被顯示的設定，按“返回”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 使用數字鍵盤上的數字鍵來輸入在這個識別碼下可被製作的影本的最大量。影印限制可以設定成任何 1 頁的增量，最多達 999, 999。



5 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

列印限制

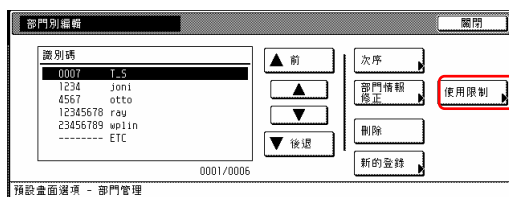
當你的影印機安裝了可選購的印表機裝置或印表機/掃描機裝置時，同時你要設定和某部門識別碼對應下可被製作的最大列印數量時，執行以下的程序。

重點

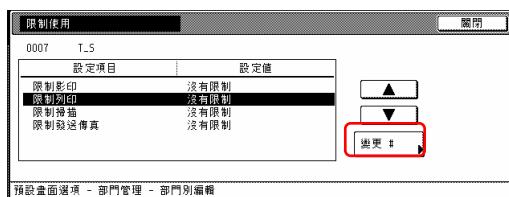
這個設定必須在你選擇“打開”做為

“印表機功能管理設定/取消”的設定才有效。

1 進入包含影印限制設定項目的螢幕（見第 7-3 頁的“登錄新的部門識別碼”或第 7-13 頁的“變更使用限制”。）



2 選擇在觸控面板左邊“設定項目”欄位下的“限制列印”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“限制使用”的螢幕。



3 為了設定在這個部門識別碼下的可被製作的最大列印數量時，按“計數器限制”鍵，並且到下一步驟。為了讓無限制的列印可以使用，按“無限制”鍵，為了完全取消列印權限，按“不允許使用”鍵，並且到第 5 步驟。



重點

如果你要在不改變的情況下離開這個被顯示的設定，按“返回”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 使鍵盤上的數字鍵來輸入在這個識別碼下可被製作的列印的最大量。列印限制可以設定成任何 1 頁的增量，最多達 999,999。用數字。

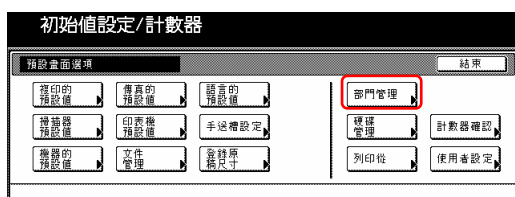


5 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

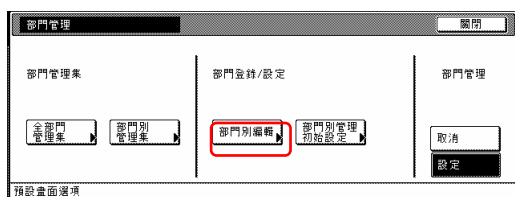
● 刪除部門識別碼

當你要刪除一個已被登錄的部門識別碼時，執行以下的程序。

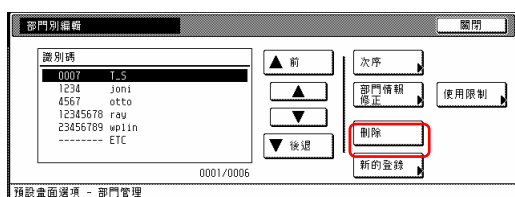
1 進入部門管理的螢幕(見第 7-3 頁的“(2) 影印管理目錄螢幕”。)



2 按“部門別編輯”鍵。將會顯示“部門別編輯”的螢幕。



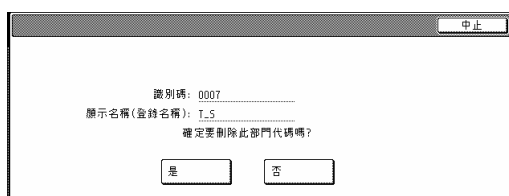
3 選擇你要刪除的部門識別碼，並按“刪除”鍵。



重點

可以變更已被顯示的識別碼清單的順序。為了這樣做，視情況按“次序”鍵，然後按“按密碼分類”鍵(並選擇‘1→9’或‘9→1’)或“按名字分類”鍵(並選擇‘A→Z’或‘Z→A’)。

4 確認你要刪除那個部門識別碼，並按“是”鍵。觸控面板將返回到第 3 步驟的螢幕。



重點

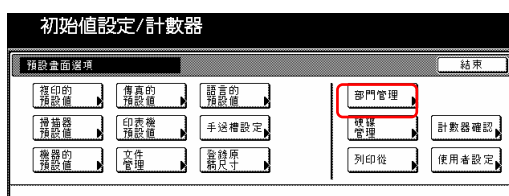
如果你要刪除另一個識別碼，重複第 3 到第 4 步驟。

5 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

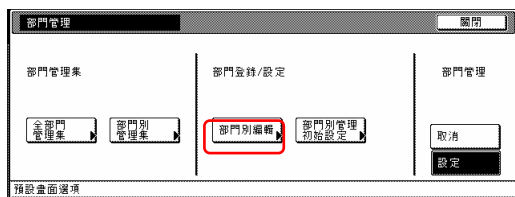
● 變更登錄的資訊

當你要變更一個之前已被登錄的部門名字或對應的識別碼時，執行以下的程序。

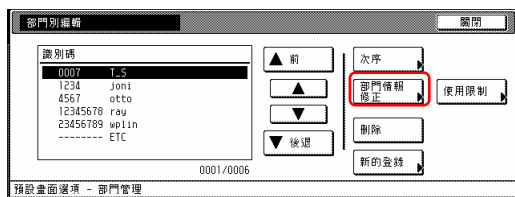
1 進入影印部門管理的螢幕(見第 7-3 頁的“(2) 影印管理目錄螢幕”。)



2 按“部門別編輯”鍵。將會顯示“部門別編輯”的螢幕。



3 選擇你要變更已被登錄資訊的部門識別碼，並按“部門情報修正”鍵。將會顯示“部門情報修正”的螢幕。



為了變更已被登錄的識別碼，到下一步驟。

為了變更已被登錄的部門名字，到第 7 步驟。

重點

可以變更已被顯示的識別碼清單的順序。為了這樣做，視情況按“次序”鍵，然後按“按密碼分類”鍵(並選擇‘1→9’或‘9→1’)或“按名字分類”鍵(並選擇‘A→Z’或‘Z→A’)。

4 選擇在觸控面板左邊“設定項目”欄位下的“識別碼”，然後按“變更：”鍵。

將會顯示“部門情報編輯”的螢幕。



5 按“清除”鍵來刪除舊的識別碼。使用數字鍵盤上的數字鍵來輸入新的識別碼(最多 8 位數)。

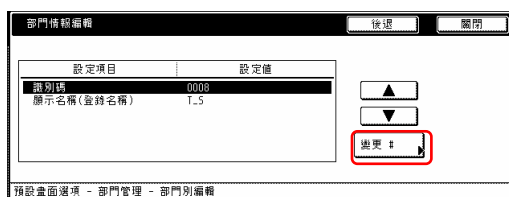


6 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 4 步驟的螢幕。前往第 10 步驟。

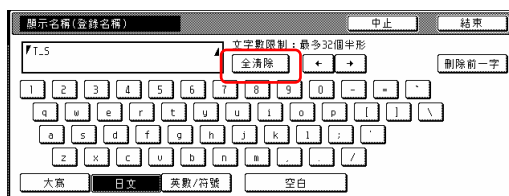


7 選擇在觸控面板左邊“設定項目”欄位下的“顯示名稱”，然後按“變更：”鍵。

將會顯示“顯示名稱”的螢幕。



8 按“全清除”鍵來刪除舊的部門名字，然後輸入新的名字。



重點

有關如何輸入部門名字的訊息，參考第 7-69 頁的“11. 輸入字元”。

9 按“結束”鍵。觸控面板將返回到第 7 步驟的螢幕。

10 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 3 步驟的螢幕。

11 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

12 按“關閉”鍵。

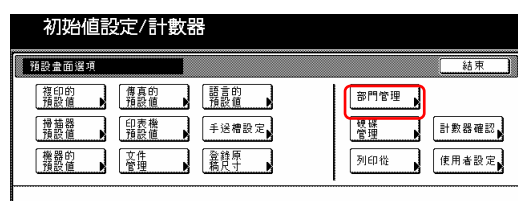
● 變更使用限制

當你要變更各個部門識別碼下使用影印機的限制時，執行以下的程序。

重點

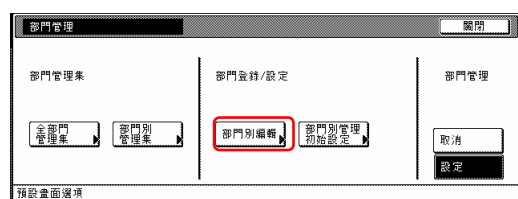
為了進入“編輯影印管理資訊”下的“變更使用限制”，一定要選擇“影印機功能管理設定/取消”下的“打開”。當你的影印機安裝了選擇性的印表機裝置和印表機/掃描機裝置或傳真機裝置的時候，一定要選擇和“印表機功能管理設定/取消”、“掃描機功能管理設定/取消”或“傳真機功能管理設定/取消”對應下的“打開”。(見第 7-25 頁的“(6) 變更影印管理預設值設定”。)

1 進入影印管理目錄的螢幕(見第 7-3 頁的“(2) 影印管理目錄螢幕”。)



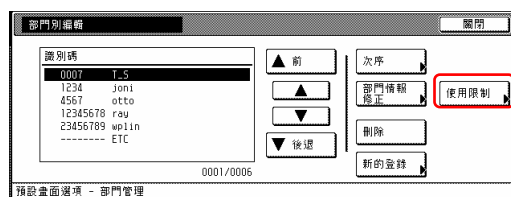
2 按“部門別編輯”鍵。

將會顯示“部門別編輯”的螢幕。



3 選擇你要變更限制的部門識別碼，並按“使用限制”鍵。

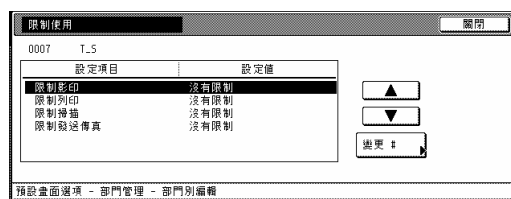
將會顯示“使用限制”的螢幕。



重點

可以變更已被顯示的識別碼清單的順序。為了這樣做，視情況按“次序”鍵，然後按“按密碼分類”鍵(並選擇‘1→9’或‘9→1’)或“按名字分類”鍵(並選擇‘A→Z’或‘Z→A’)。

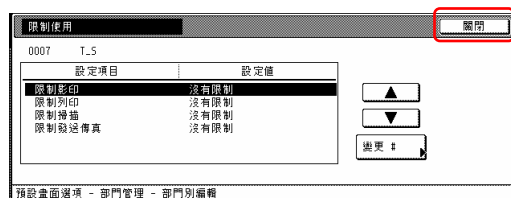
4 視需要，變更那個部門識別碼下使用影印機的限制。



重點

有關如何變更限制，參考第 7-5 頁的“設定使用限制”。

5 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 3 步驟的螢幕。



6 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

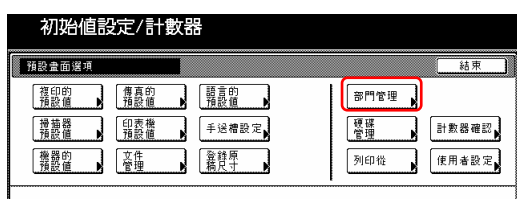
7 按“關閉”鍵。

(4) 檢查影印管理計數

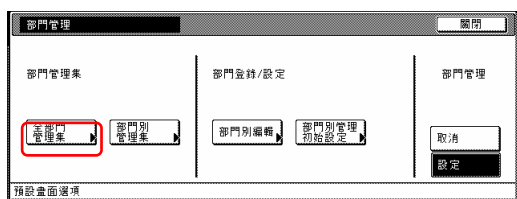
● 檢查所有部門

當你要檢查所有部門識別碼下所製作影本總數、列印出一份影本報告，以及清除所有已被登錄的部門識別碼的影印計數時，執行以下的程序。

1 進入影印管理目錄的螢幕(見第 7-3 頁的“(2) 影印管理目錄螢幕”。)



2 按“全部門管理集”鍵。
將會顯示“全部門管理集”的螢幕。



3 將會顯示所有部門識別碼下所製作的影本總數。如果你要列印一份影印管理報告，按“列印報告”鍵。

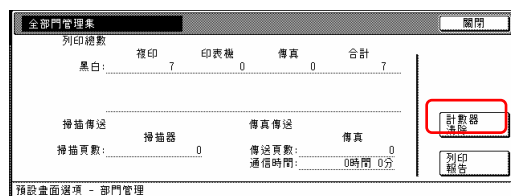


重點

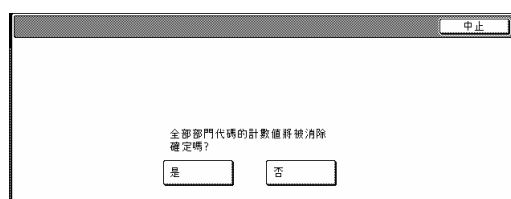
- 報告類型的列印會因影印管理預設值設定下所選擇的“影印/印表機輸出管理”的設定而有所不同。
- 如果你從影印管理預設值設定下的“總數量 1”到“總數量 5”之中選擇其一，則將會列印出一份總數量

報告。

4 清除所有的影本計數，按“計數器清除”鍵。



5 當出現確認訊息時，按“是”鍵。



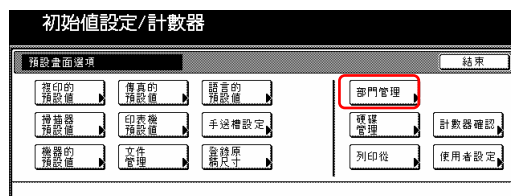
6 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

7 按“關閉”鍵。

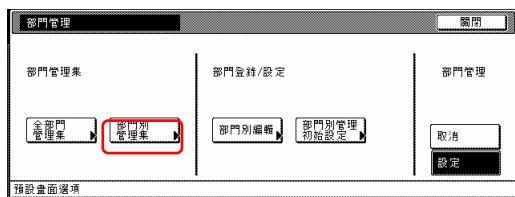
● 檢查個別部門

當你要檢查各個部門識別碼下所製作影本總數和/或清除各個部門的影印計數時，執行以下的程序。

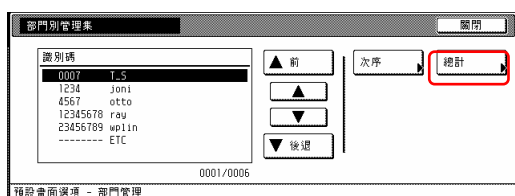
1 進入影印管理目錄的螢幕(見第 7-3 頁的“(2) 影印管理目錄螢幕”。)



2 按“部門別管理集”鍵。
將會顯示“部門別管理集”的螢幕。



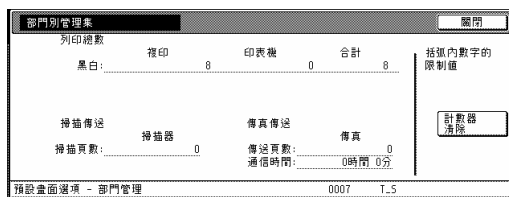
3 選擇你所要檢查影本計數的部門識別碼，然後按“總數”鍵。



重點

- 被顯示在表單中的“---ETC”代表在沒有輸入識別碼的情況下所製作的列印數。
 - 被包括在“---ETC”之下的列印本如下：
 - 報告列印
 - 印表機錯誤報告列印
 - 從一部沒有設定識別碼的電腦列印(當“非標準印表機驅動器列印(印表機)”在影印管理預設值設定之下被設定成“打開”的時候。)
 - 傳真機接收列印
 - 傳真機報告列印
- 可以變更已被顯示的識別碼清單的順序。為了這樣做，視情況按“次序”鍵，然後按“按密碼分類”鍵(並選擇‘1→9’或‘9→1’)或“按名字分類”鍵(並選擇‘A→Z’或‘Z→A’)。

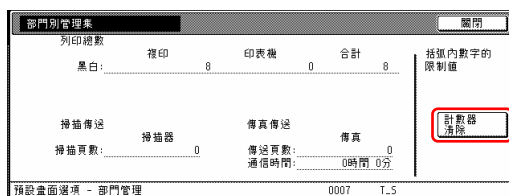
4 將會顯示那個部門識別碼之下所製作的影本總數。



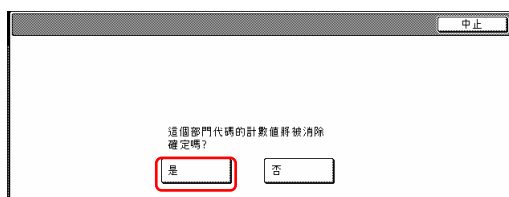
重點

在“各個管理總數”的螢幕上，跟在已製作影本數之後括弧中的數字代表可以被製作影本的數量。

5 為了清除那個識別碼的所有影印計數，按“計數器清除”鍵。



6 當出現確認訊息時，按“是”鍵。



7 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 3 步驟的螢幕。

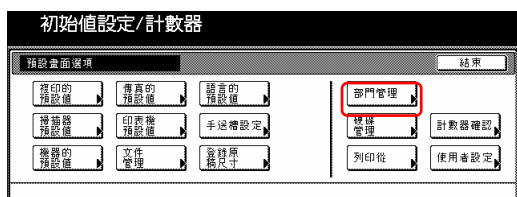
8 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

9 按“關閉”鍵。

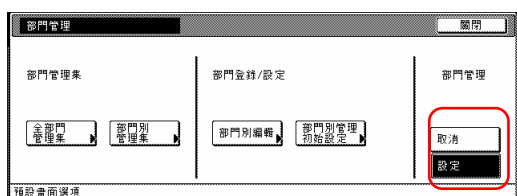
(5) 設定/取消影印管理功能

當你要打開或關閉影印管理時，執行以下的程序。

1 進入影印管理目錄的螢幕(見第 7-3 頁的“(2) 影印管理目錄螢幕”。)



2 為了打開影印管理，按“設定”鍵。為關閉影印管理，按“取消”鍵。



3 按“關閉”鍵。

(6) 變更影印管理預設值設定

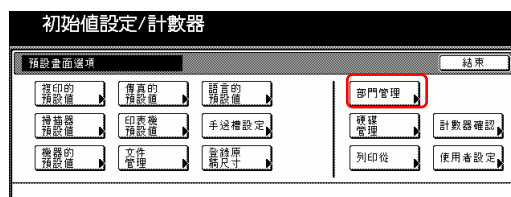
當你要變更影印管理功能的預設值設定時，執行以下的程序。

以下是有效的預設值設定。

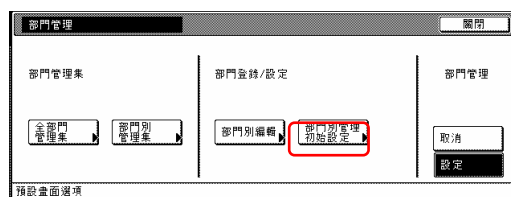
- 影印機功能管理設定/取消(第 7-16 頁)
- 印表機功能管理設定/取消(第 7-17 頁)
- 印表機錯誤報告(第 7-17 頁)
- 非標準印表機驅動器列印(印表機)(第 7-18 頁)
- 影印/印表機輸出管理(第 7-18 頁)
- 掃描機功能管理設定/取消(第 7-19 頁)
- 傳真機功能管理設定/取消(第 7-19 頁)
- 對超過限制的反應(第 7-20 頁)
- 預設值影印限制(第 7-20 頁)
- 特定紙張尺寸的總數(1 到 5) (第 7-21 頁)

● 進入影印管理預設值設定

1 進入影印管理目錄的螢幕(見第 7-3 頁的“(2) 影印管理目錄螢幕”。)



2 按“部門別管理初始設定”鍵。將會顯示“部門別管理初始設定”的螢幕。



3 選擇你要變更的預設值設定，然後按“變更：”鍵。



重點

執行以下和所要設定對應的程序。

● 影印機功能管理設定/取消

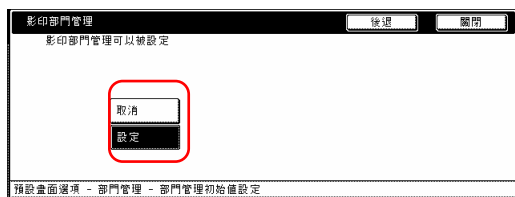
當你要打開或關閉這部機器的影印機功能的影印管理時，執行以下的程序。

1 選擇在觸控面板左邊“設定項目”欄位下的“影印部門管理”，然後按“變更：”鍵。

將會顯示“影印部門管理”的螢幕。



2 為了打開這部機器的影印機功能的影印管理，按“設定”鍵。



重點

如果你要在不改變的情況下離開這個被顯示的設定，按“後退”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

3 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

● 印表機功能管理設定/取消

當你要打開或關閉這部機器的印表機功能的影印管理時，執行以下的程序。

重點

你的影印機必須安裝可選購的印表機裝置或印表機/掃描機裝置，這個設定才會有效。

1 選擇在觸控面板左邊“設定項目”欄位下的“列印部門管理”，然後按“變更：”鍵。

將會顯示“列印部門管理”的螢幕。



2 為了打開這部機器的印表機功能的影印管理，按“設定”鍵。



重點

如果你要在不改變的情況下離開這個被顯示的設定，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

3 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

● 印表機錯誤報告

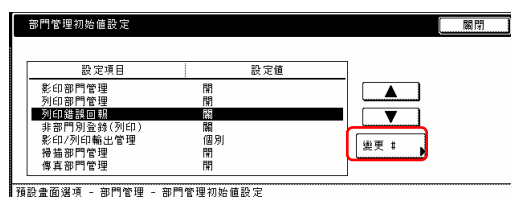
如果你要每當使用錯誤的部門識別碼來選擇“打開”做為“印表機功能管理設定/取消”的設定和列的時候，執行以下程序。

重點

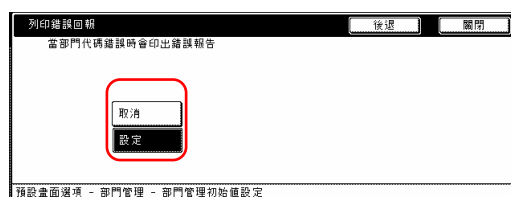
只有選擇“打開”做為“印表機功能管理設定/取消”的設定時，這個設定才會有效。

1 選擇在觸控面板左邊“設定項目”欄位下的“印表機錯誤回報”，然後按“變更：”鍵。

將會顯示“列印錯誤回報”的螢幕。



2 為了列印出一份錯誤報告，按“打開”鍵。如果你不要列印出錯誤報告，按“關閉”鍵。



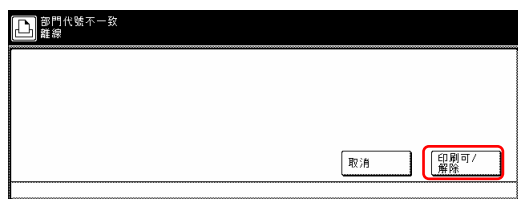
重點

如果你要在不改變的情況下離開這個被顯示的設定，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

3 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

重點

如果有人嘗試使用一個錯誤的部門識別碼來列印時，則在列印功能下將會發生錯誤，並且無法列印。當按下[印表機]鍵，將會顯示“部門識別碼不符”。按“執行”鍵來列印出一份錯誤報告。



● 非標準印表機驅動器列印(印表機)

當選擇“打開”做為“印表機功能管理設定/取消”的設定，並且你要讓影印管理之下的印表機驅動器能夠使用，執行以下程序。

重點

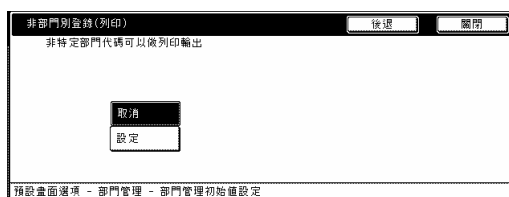
只有選擇“設定”做為“印表機功能管理設定/取消”的設定時，這個設定才會有效。

1 選擇在觸控面板左邊“設定項目”欄位下的“其他管理登錄(列印)”，然後按“變更：”鍵。

將會顯示“非部門別登錄(列印)”的螢幕。



2 為了要讓影印管理之下的印表機驅動器能夠使用，按“設定”鍵。



重點

如果你要在不改變的情況下離開這個被顯示的設定，按“後退”鍵。觸覺面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

3 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

● 影印/印表機輸出管理

為了決定影印機和印表機功能的管理將是否一起被處理或分開被處理，執行以下程序。

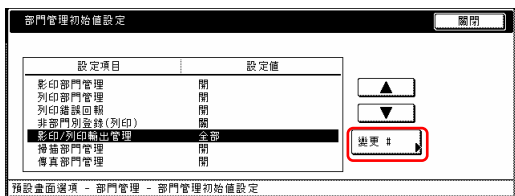
重點

如果這個設定被變更了，它將會影響在影印管理功能下可以被限制的設定項目。

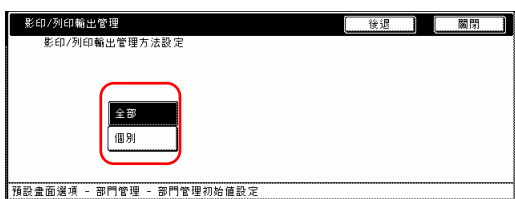
(見第 7-5 的“設定使用限制”。)

1 選擇在觸控面板左邊“設定項目”欄位下的“影印/印表機輸出管理”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“影印/列印輸出管理”的

螢幕。



2 為了讓影印機和印表機一起被處理，按“全部”鍵。為了讓影印機和印表機分開被處理用，按“個別”鍵。



重點

如果你要在不改變的情況下離開這個被顯示的設定，按“後退”鍵。觸覺面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

3 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

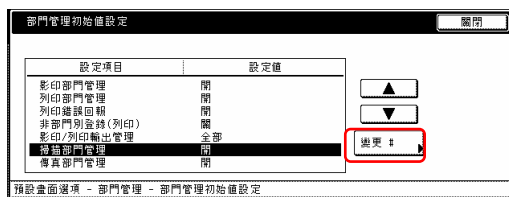
● 掃描機功能管理設定/取消

當你要打開或關閉這部機器的掃描機功能的影印管理時，執行以下的程序。

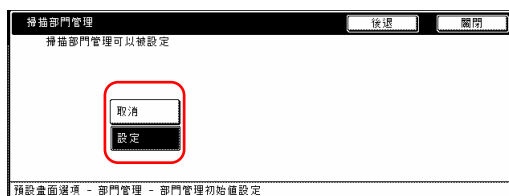
重點

當你的影印機安裝了可選購的印表機/掃描機裝置時，這個設定才會有效。

1 選擇在觸控面板左邊“設定項目”欄位下的“掃描機管理”，然後按“變更：”鍵。
將會顯示“掃描部門管理”的螢幕。



2 為了打開這部機器的掃描機功能的影印管理，按“設定”鍵。



重點

如果你要在不改變的情況下離開這個被顯示的設定，按“後退”鍵。觸覺面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

3 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

● 傳真機功能管理設定/取消

當你要打開或關閉這部機器的傳真機功能的影印管理時，執行以下的程序。

重點

當你的影印機安裝了選擇性的傳真機裝置時，這個設定才會有效。

1 選擇在觸控面板左邊“設定項目”欄位下的“傳真機管理”，然後按“變更：”鍵。
將會顯示“傳真部門管理”的螢幕。



2 為了打開這部機器的傳真機功能的

影印管理，按“設定”鍵。



重點

如果你要在不改變的情況下離開這個被顯示的設定，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

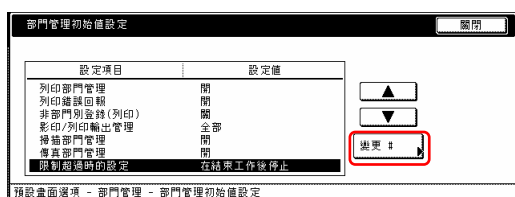
3 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

● 對超過限制的反應

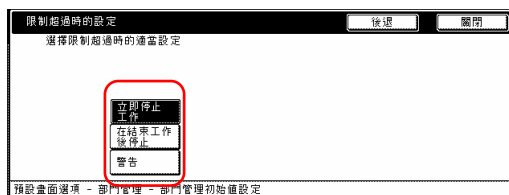
執行以下的程序來決定是否取消更進一步使用這部機器，或者是當一個部門識別碼已經超過它的設定限制時而產生一個錯誤訊息。

1 選擇在觸控面板左邊“設定項目”欄位下的“限制設定的超過”，然後按“變更：”鍵。

將會顯示“限制超過時的設定”的螢幕。



2 按“立即停止工作”鍵，會立即停止所工作。按“結束工作後停止”鍵，會再完成目前工作後，停止允許下各工作的執行。為了產生一個錯誤訊息，按“警告”鍵。



重點

如果你要在不改變的情況下離開這個被顯示的設定，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

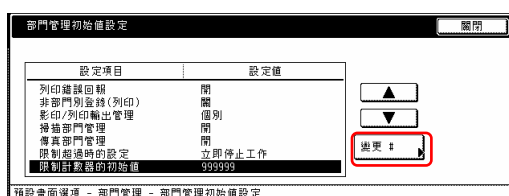
3 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

● 預設值影印限制

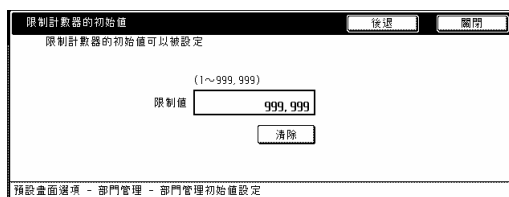
當你要變更新的部門識別碼的預設值限制時，執行以下的程序。

1 選擇在觸控面板左邊“設定項目”欄位下的“預設值計數器限制”，然後按“變更：”鍵。

將會顯示“限制計數器的初始值”的螢幕。



2 使用數字鍵盤上的數字鍵來輸入預設值影本限制。這個限制可以設定成任何 1 頁的增量，最多達 999,999。



重點

如果你要在不改變的情況下離開這個

被顯示的設定，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

3 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

● 特定紙張尺寸的總數(1 到 5)

當你要登錄一個特定的紙張尺寸以便計算和檢查那個特別尺寸紙張的影本數量時，執行以下的程序。也可以登錄一個紙張尺寸和類型。

重點

- 你可以為這個功能登錄最多 5 種不同的紙張尺寸。

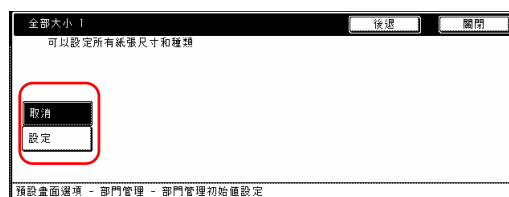
如果任何的設定中沒有登錄紙張類型，則將會計算對應的那個尺寸紙張的影本數量，而不管所使用的紙張尺寸。但是，紙張類型已被登錄的情況下，如果相同尺寸的紙張被登錄在另一個設定中，則第一個設定的數量將不包括被登錄在第二個設定中那個紙張類型的影本。

1 在觸控面板左邊“設定項目”欄位下從“總數尺寸1”到“總數尺寸5”設定中選擇其中一個，然後按“變更：”鍵。

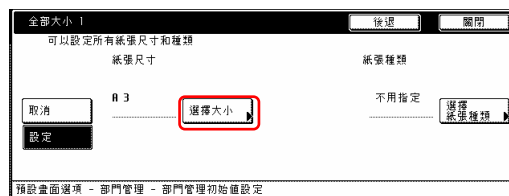
將會顯示對應設定的螢幕。



2 按“設定”鍵。



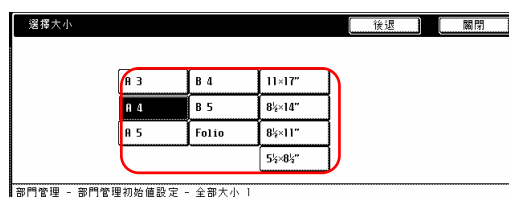
3 按“選擇大小”鍵。



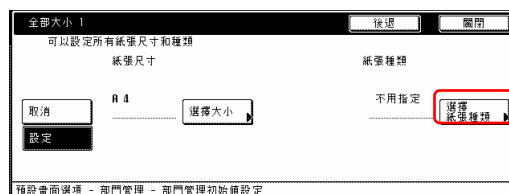
重點

如果你要在不改變的情況下離開這個被顯示的設定，按“後退”鍵。觸覺面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

4 按和想要紙張尺寸對應的鍵。然後按“關閉”鍵。



5 也指定一個紙張類型，按“選擇紙張種類”鍵，並且前往下一步驟。如果你不要指定一個紙張類型，則到第 7 步驟。



6 按和想要紙張類型對應的鍵。然後按“關閉”鍵。



7 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

重點

你可以檢查被登錄在“總數尺寸 1”到“總數尺寸 5”設定下的紙張尺寸的影本數量，而該影本數量是在總尺寸報告上隨著影印管理報告一起被列印出來。有關如何一份影印管理報告的訊息，參考第 7-14 頁的“檢查所有部門”。

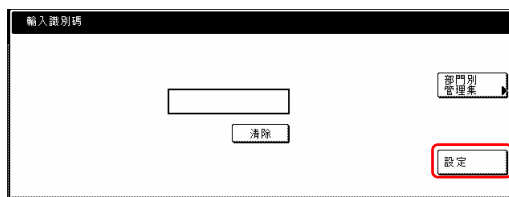
(6) 當影印管理被打開時來製作影本當影本管理是打開的時候，只有輸入有效的部門識別碼才可以影印。

重要！

當你完成影印後，一定要按[管理]鍵來顯示“輸入識別碼”的螢幕。

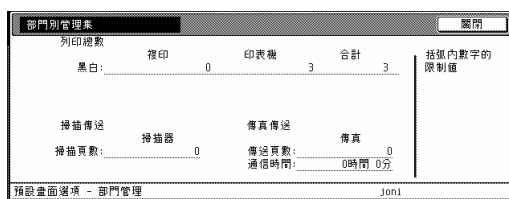


1 使用輔助鍵盤上的數字鍵來輸入你的部門識別碼，然後按“設定”鍵。將會顯示“基本”螢幕。



重點

- 如果你輸入錯誤的部門識別碼，按“清除”鍵，並且重新輸入正確的識別碼。
- 如果輸入的是無效的(未被登入的)識別碼，將會發出錯誤警報聲。輸入正確的識別碼。
- 如果你輸入你的部門識別碼，並且按“各個管理總數”鍵，則你可以檢查你自己部門的影印數量。



2 依正常的程序執行想要的影印操作。

3 一旦你完成影印，按[管理]鍵。






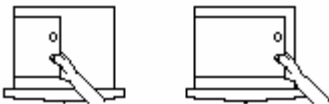




2. 預設值設定

在溫機結束時影印機進入的狀態或當重設鍵被按下時的狀態被稱為“起始模式”。包括功能和其他設定會自動重新設定成為起始模式的那些模式稱做“預設值設定”。這些預設值設定可分成 2 部份：“影本預設值”和“機器預設值設定”，它們可以視需要做變更使符合你的影印需求。

(1) 機器預設值設定

以下表格說明了這個影印機可使用的機器預設值設定。變更任一個或全部的設定使你的影印機更有效益。

預設值設定	說明	可使用設定	工廠設定	參考頁
設定/取消自動紙匣的調換	如果影印期間紙匣中的紙張用完了，則自動紙匣的調換功能將在不中斷影印的情況下從空的紙匣調換到另一個裝有同方向同尺寸紙張的紙匣。要使用這個功能，必須“設定”相關設定。	開/關	開	7-28
	當自動紙匣的調換功是被打開的時候，為了預防調換到裝有不同類型紙張的紙匣，必須選擇“送入相同紙張類型”。	所有類型的紙張/送入相同紙張類型	所有類型的紙張	
紙張尺寸 (1 號-4 號紙匣)	設定 1 號到 4 號紙匣中的紙張類型。如果你要自動偵測，選擇“自動偵測”。如果你要手動設定紙張尺寸，選擇“標準尺寸”。	自動偵測/ 標準尺寸	自動偵測	7-29
	<如果你選擇“自動偵測”> 你也可以選擇想要的測量單位：“英寸”或“公分”。	英寸 公分	公分	
	<如果你選擇“標準尺寸”> 你可以選擇紙張尺寸。 • 只有當你的影印機安裝了可選購的送紙器時，3 號和 4 號紙匣的設定才會有效。	A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R, 11 x 17 8 1/2 x 14 11 x 8 1/2 8 1/2 x 11 5 1/2 x 8 1/2 8 1/2 x 13	---	

預設值設定	說明	可使用設定	工廠設定	參考頁									
紙張類型 (1 號—4 號紙匣)	<p>放置再顯示 1 號到 4 號紙匣中的紙張類型。</p> <ul style="list-style-type: none"> 只有當你的影印機安裝了選擇性的送紙器時，3 號和 4 號紙匣的設定才會有效。 	普通紙, 套 列印紙, 再 生紙, 信箋 紙, 色紙, 打 孔紙, 銅版 紙, 高品質 薄紙, 自訂 1-自訂 8	普通紙	7-30									
設定/取消手動送 紙臺設定顯示	如果你要每當按“基本”鍵中的“手送 台”鍵時即顯示“手送台設定”螢幕, 就打 開這個設定。	開/關	關	7-30									
適用雙面影印的規 格紙類型	設定是否每個規格紙類型(自訂 1-自訂 8) 將適用於雙面影印。	開/關	開	7-31									
特殊紙張動作設定	<p>當影印在有孔的、預列印的或有表頭的紙張 時, 並且都從同一個紙匣執行單面和雙面影 印時, 每張影本影像會因打孔位置而有所不 同, 雙面影本的前和後影像可以影印到紙張 的正反二面上。如果你選擇“調整列印方 向”, 則單面和雙面影本將製作成相同的方 向。</p> <p>例如: 如圖示來設定紙張</p> <div style="text-align: center;">  </div> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>設定</th> <th>單面影印</th> <th>雙面影印</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>調整列印 方向</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>優先速度</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>調整列印方向: 單面列印速度將會有些減 緩。</p> <p>速度優先: 來製作影本時, 如圖示來放置紙 張, 而且面朝下。</p> <div style="text-align: center;">  </div>	設定	單面影印	雙面影印	調整列印 方向			優先速度			調整列印方 向/速度優 先	速度優先	7-32
設定	單面影印	雙面影印											
調整列印 方向													
優先速度													

第 7 章 影印機管理功能

預設值設定	說明	可使用設定	工廠設定	參考頁
自動睡眠時間	<p>設定啟動自動睡眠功能之前需要的時間長度，並且如果在某段時間內影印機沒有操作即關閉影印機。</p> <ul style="list-style-type: none"> 如果你經常使用影印機，建議你設定較長的時間才啟動自動睡眠功能，如果與下一個使用之間是較長的時間，則設定較短的時間才啟動自動睡眠功能。 有關自動睡眠功能的詳細資訊，見第 4-9 頁。 	1, 5, 15, 30, 45, 60, 90, 120, 180, 240 (分鐘)	60 (分鐘)	7-32
自動低電力時間	<p>設定如果在某段時間內影印機沒有操作自動啟動自動低電力模式之前需要的時間長度。</p> <ul style="list-style-type: none"> 有關低電力模式的詳細資訊，見第 4-9 頁。 	1, 5, 15, 30, 45, 60, 90, 120, 180, 240 (分鐘)	15 (分鐘)	7-33
影本排出位置	<p>設定被完成影本排出位置。</p> <ul style="list-style-type: none"> 只有當你的影印機安裝了選擇性的文件整理器、內置式整理器或工作分隔盤時，才會顯示這個設定。 根據你影印機上所安裝的選擇性設備，有效的排出位置將會有所不同。 	插入送紙器 工作分隔盤 整理器送紙器 整理器主要 送紙器 整理器副屬 送紙器	插入送紙器	7-34
傳真排出位置	<p>設定被收到傳真的排出位置。</p> <ul style="list-style-type: none"> 只有當你的影印機安裝了選擇性的傳真裝置、文件整理器(或內建整理器或工作分開器)時，才會顯示這個設定。 根據你影印機上所安裝的選擇性設備，有效的排出位置將會有所不同。 	插入送紙器 工作分隔盤 整理器送紙器 整理器主要 送紙器 整理器副屬 送紙器 信箱 1	插入送紙器	7-35
預設值操作模式	<p>設定當影印機的電力被打開時，哪個操作模式、影印操作模式或傳真機操作模式會被選擇。果你不是經常使用，則設定較短的時間。</p>	複印的畫面 /傳真的畫面	複印的畫面	7-35

第 7 章 影印機管理功能

預設值設定	說明	可使用設定	工廠設定	參考頁
觸控面板的設定/ 取消	設定每次按一個鍵時,是否觸控面板將會發“嗶”聲。	開/關	開	7-36
設定/取消靜音模式	影印機可以轉換到靜音模式,也就是縮短每次完成影印工作後,資料書寫馬達持續旋轉的時間。如果馬達的噪音困擾你,則打開靜音模式。	開/關	開	7-37
日期和時間	設定目前的日期和時間。	年: 2001-2049 月:1-12 日:1-31 時間: 00:00-23:59	年:2001 月:01 日:01 時間:00:00	7-38
時差	根據世界標準時間(GMT)來設定時差。	+12:00 - -12:00	00:00	7-38
變更管理模式	變更影印經理人所使用的管理模式。 重要: 如果你要變更工廠預設值的管理模式,一定要記下新的管理密碼。如果你忘記了已被登錄的管理密碼,你將需要聯絡你的服務代表。	0000 - 9999	30cpm 影印機: 3000 40cpm 影印機: 4000 50cpm 影印機: 5000	7-39
設定/取消自動睡眠	設定如果在指定時間內影印機沒有操作影印完畢一段時間後是否要使自動睡眠功能自動啟動並關閉(○)總開關。 • 如果自動睡眠干擾你的影印操作,則關閉(○)這個功能。然而,在你決定確定關機前,建議你設定較長的時間才啟動自動睡眠。	設定/取消	打開	7-39

第 7 章 影印機管理功能

預設值設定	說明	可使用設定	工廠設定	參考頁
變更省電模式	<p>當按下[節電]鍵時，將會進入變更省電模式。有關更多的訊息，見第 4-9 頁的“5. 省電模式”。</p> <ul style="list-style-type: none"> 當你的影印機安裝了選擇性的印表機裝置或印表機/掃描機裝置時，才會顯示這個設定。 <p>如果你是使用標準的印表機，或者是如果你的影印機安裝了選擇性的傳真機裝置時，則你可以按[節電]鍵來啟動低電力模式。</p>	低電力模式 睡眠模式	低電力模式	7-39

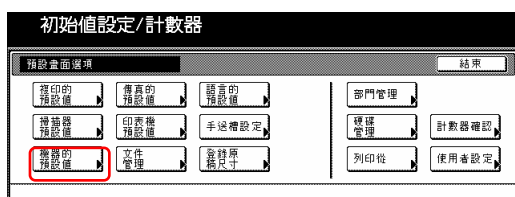
(2) 進入機器預設值設定

當你要進入每個不同的機器預設值設定的螢幕時，執行以下的程序。

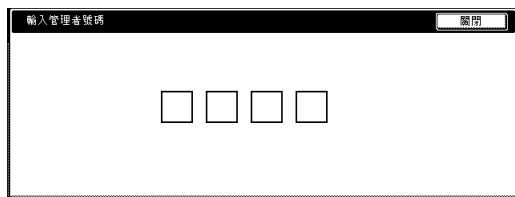
- 1 在“基本”鍵的內容被顯示下，按 [功能鍵/計數器] 鍵。將會顯示“初始值設定/計數器”的螢幕。



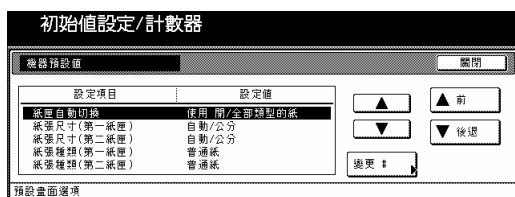
- 2 按觸控面板左邊的“機器的預設值”鍵。



- 3 使用輔助鍵盤來輸入 4 位數的管理密碼。30 cpm 影印機的工廠預設值設定是“3000”，40 cpm 則是“4000”，而 50 cpm 則是“5000”。



- 4 如果你所輸入的密碼符合被登錄的密碼，則將會顯示“機器預設值”的螢幕。



重點

- 你可以變更 4 位數的管理密碼。(見第 7-39 頁的“變更管理代碼”。)
- 參見“(3)製作機器預設值設定”下想要的設定，並執行對應的設定。

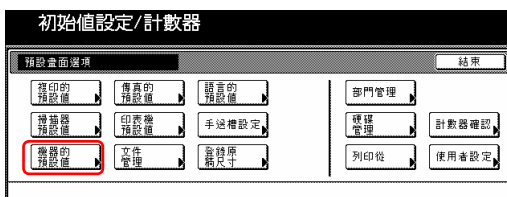
(3) 製作機器預設值設定

執行以下和想要設定對應的程序。

● 設定/取消自動紙匣轉換

執行以下程序來打開或關閉自動紙匣轉換。

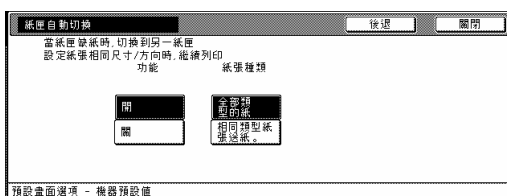
- 1 顯示“機器預設值”的螢幕(見第 7-28 頁的“(2)進入機器預設值設定”。)



- 2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“紙匣自動切換”，然後按“變更:”鍵。將會顯示“紙匣自動切換”的螢幕。



- 3 按“開”鍵來打開紙匣自動切換。



4 當紙匣自動切換能是打開的時候，為了避免被轉換到一個紙匣內裝有不同類型的紙張，則按“紙張類型”下的“相同類型紙張送紙”鍵。

重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

5 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

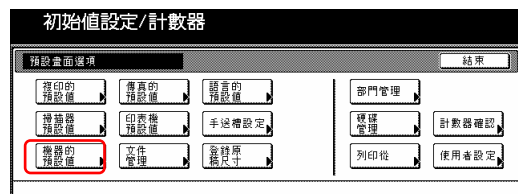
6 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

7 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

● 紙張尺寸(1 號—4 號紙匣)

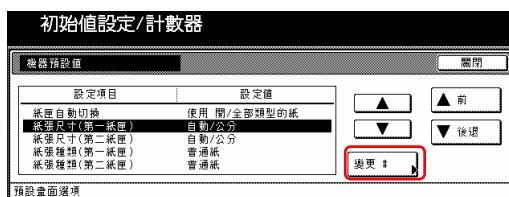
執行以下程序來設定 1 號到 4 號紙匣中所裝置紙張的尺寸。

1 顯示“機器預設值”的螢幕(見第 7-28 頁的“(2)進入機器預設值設定”。)



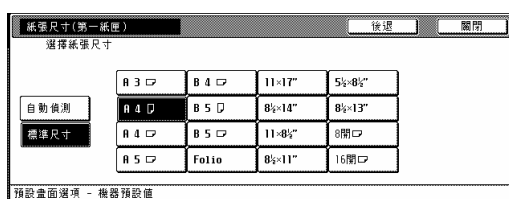
2 在觸覺面板左邊上的設定表單中選擇其中一個“紙張尺寸”設定(“紙張尺寸(第一紙匣)”到“紙張尺寸(第四紙匣)”)，然後按“變更：”鍵。將會顯示設定那個紙匣的紙張尺

寸的螢幕。



3 這裡如果你選擇“自動偵測”(自動尺寸度偵測)，則也要選擇想要的測量單位(“公分”或“英寸”)。

這裡如果你選擇“標準尺寸”(標準紙張尺寸)，則只要按和那個紙匣中紙張尺寸對應的鍵。



重點

- 如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。
- 只有當你的影印機安裝了選購性的送紙器時，3 號和 4 號紙匣的設定才會有效。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

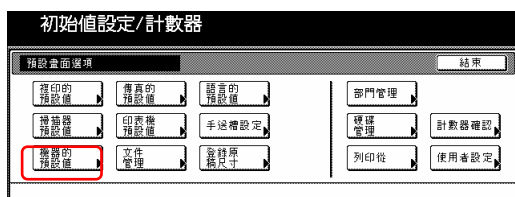
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設畫面選項”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

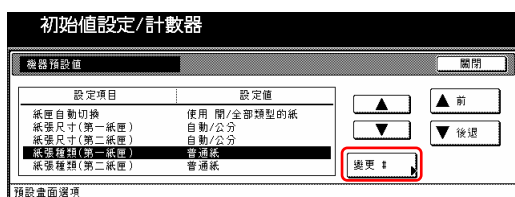
紙張類型(1 號到 4 號紙匣)

執行以下程序來設定 1 號到 4 號紙匣中所裝置紙張的類型。

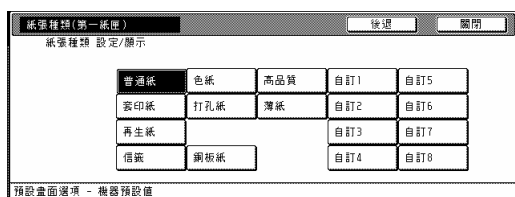
- 1 顯示“機器預設值”的螢幕(見第 7-28 頁的“(2)進入機器預設值設定”)。



- 2 在觸覺面板左邊上的設定表單中選擇其中一個“紙張種類”設定(“紙張種類(第一紙匣)”到“紙張種類(第四紙匣)”)，然後按“變更：”鍵。將會顯示設定那個紙匣的紙張類型的螢幕。



- 3 按和那個紙匣中紙張類型對應的鍵。



重點

- 如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。
- 只有當你的影印機安裝了選購性的送紙器時，3 號和 4 號紙匣的設定才會有效。

- 4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

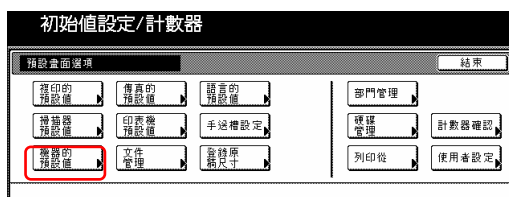
- 5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

- 6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

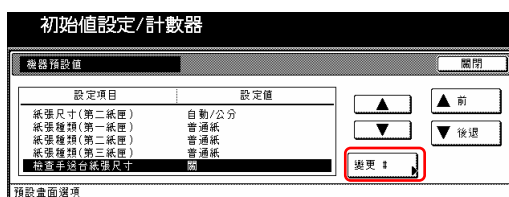
● 設定/取消多重手送台設定顯示

每當按“基本”鍵中的“手送台”鍵時即執行以下程序讓“手送台設定”螢幕出現。

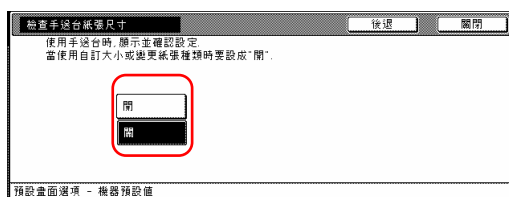
- 1 顯示“機器的預設值”的螢幕(見第 7-28 頁的“(2)進入機器預設值設定”)。



- 2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“檢查手送台紙張尺寸”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“檢查手送台紙張尺寸”的螢幕。



- 3 如果你要讓“檢查手送台紙張尺寸”螢幕出現，按“變更”鍵。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

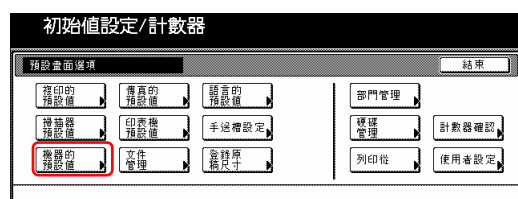
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

● 適用於雙面影印的規格紙張類型

執行以下程序來設定是否每個規格紙張類型(自訂 1-自訂 8)將適用於雙面影印。

1 顯示“機器的預設值”的螢幕(見第 7-28 頁的“(2)進入機器預設值設定”)。

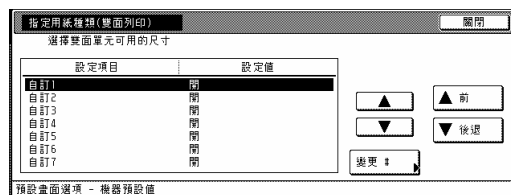


2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“指定用紙種類(雙面列印)”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“指定用紙種類(雙面列印)”的螢幕。

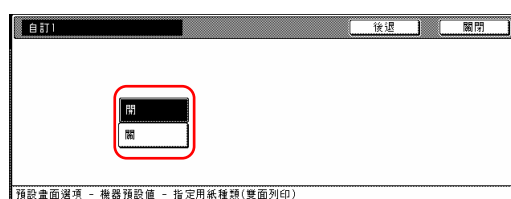


3 在觸控面板左邊上的設定表單中選

擇其中一個“自訂”指定用紙種類(自訂 1-自訂 8)，然後按“變更：”鍵。



4 如果你不要讓那個指定用紙種類被使用在雙面列印中，按“關閉”鍵。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 3 步驟的螢幕。

5 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 3 步驟的螢幕。

6 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

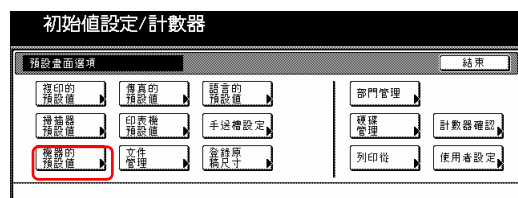
7 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

8 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

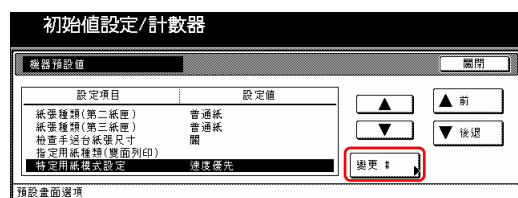
● 特殊紙張動作設定

當影印在有孔的、預列印的或有表頭的紙張時，並且都從同一個紙匣執行單面和雙面影印時，每張原稿的影本影像會因打孔位置而有所不同，雙面影本的前和後影像可以影印到紙張的正反二面上。如果你選擇“調整列印方向”，則單面和雙面影本將製作成相同的方向。

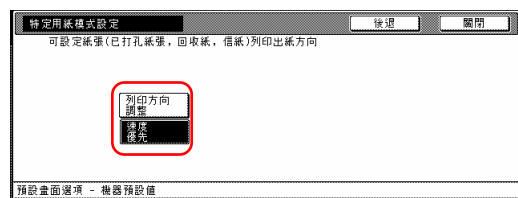
1 顯示“機器的預設值”的螢幕(見第 7-28 頁的“(2)進入機器預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“特定用紙模式設定”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“特定用紙模式設定”的螢幕。



3 選擇“列印方向調整”。



重點

- 當選擇“調整列印方向”，單面列印的速度將會有些減緩。
- 如果你要離開被顯示的設定而不改

變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

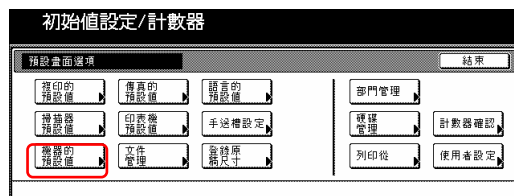
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

● 自動睡眠時間

執行以下程序來設定啟動自動睡眠功能之前需要的時間長度，並且如果在某段時間內影印機沒有操作即關閉(○)影印機。

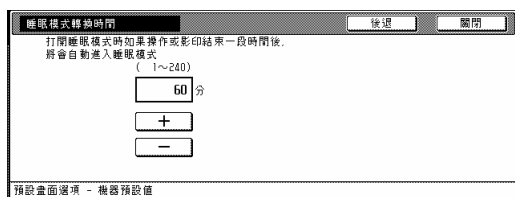
1 顯示“機器的預設值”的螢幕(見第 7-28 頁的“(2)進入機器預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“睡眠模式轉換時間”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“睡眠模式轉換時間”的螢幕。



3 按“+”鍵或“-”鍵來將顯示時間變更成想要的設定(從 1 和 240 分鐘之間)。



重點

- 可以將設定製作成 1 分鐘、5 分鐘、15 分鐘、30 分鐘、45 分鐘、60 分鐘、90 分鐘、120 分鐘、180 分鐘或 24 分鐘。
- 如果你經常使用影印機，建議你設定較長的時間才啟動自動睡眠功能，如果與下一個使用之間是較長的時間，則設定較短的時間才啟動自動睡眠功能。
- 如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

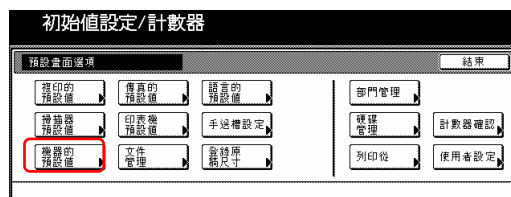
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

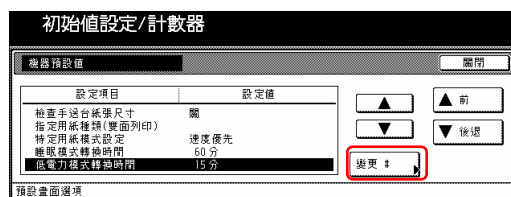
● 自動低電力時間

執行以下程序來設定自動啟動自動低電力功能之前需要的時間長度，並且如果在那個時間內影印機沒有操作即讓影印機進入低電力模式。

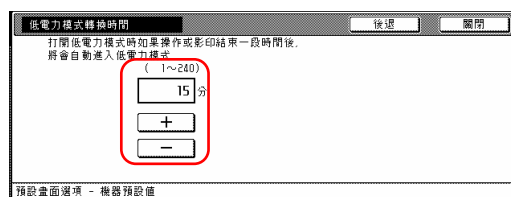
1 顯示“機器的預設值”的螢幕(見第 7-28 頁的“(2)進入機器預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“低電力模式轉換時間”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“低電力模式轉換時間”的螢幕。



3 按“+”鍵或“-”鍵來將顯示時間變更成想要的設定(任何從 1 和 240 分鐘之間的設定)。



重點

- 可以將設定製作成 1 分鐘、5 分鐘、15 分鐘、30 分鐘、45 分鐘、60 分鐘、90 分鐘、120 分鐘、180 分鐘或 24 分鐘。
- 如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到

“基本”鍵的內容。

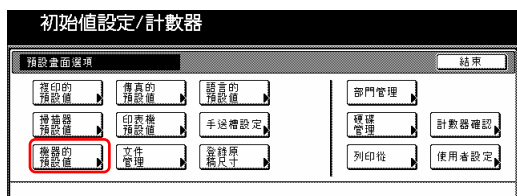
● 影本排出位置

執行以下程序來設定被完成影本排出位置。

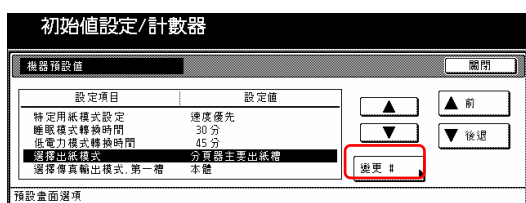
重點

只有當你的影印機安裝了選擇性的文件整理器、內置式整理器或工作分隔盤時，才會顯示這個設定。

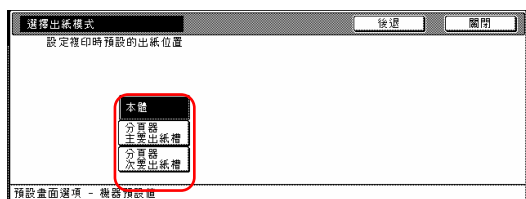
1 顯示“機器的預設值”的螢幕(見第 7-28 頁的“(2)進入機器預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“選擇出紙模式”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“選擇影本輸出模式”的螢幕。



3 按對應於想要位置的鍵。



重點

- 根據你影印機上所安裝的選擇性設備，有效的排出位置將會有所不同。
- 如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“返回”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

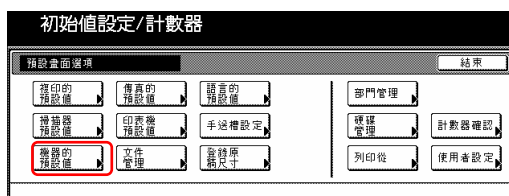
● 傳真排出位置

執行以下程序來設定被收到傳真的排出位置。

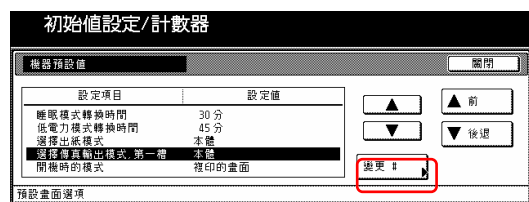
重點

只有當你的影印機安裝了選購性的傳真裝置、文件整理器(或內置式整理器或工作分隔盤)時，才會顯示這個設定。

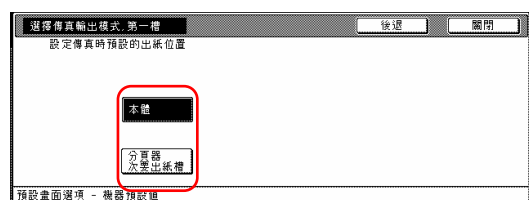
1 顯示“機器預設值”的螢幕(見第 7-28 頁的“(2)進入機器預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“選擇傳真輸出模式”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“選擇傳真輸出模式”的螢幕。



3 按對應於想要位置的鍵。



重點

- 根據你影印機上所安裝的可選購設備，有效的排出位置將會有所不同。
- 如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

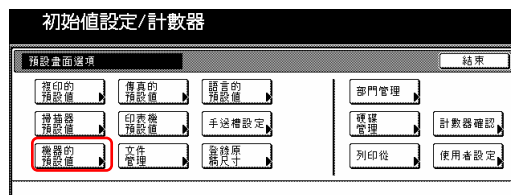
● 預設值操作模式

執行以下程序來設定當影印機的電力被打開之後所出現的顯示否是會是影印操作模式的顯示，還是傳真操作模式的顯示。

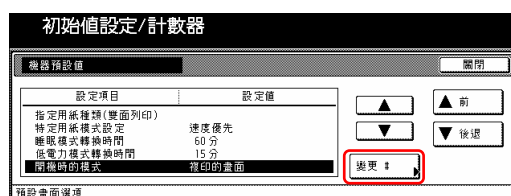
重點

只有當你的影印機安裝了選擇性傳真裝置時，才會顯示這個設定。

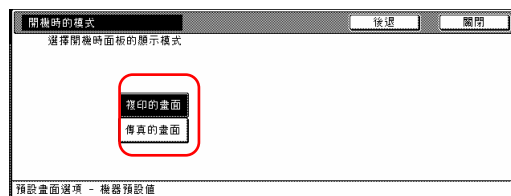
1 顯示“機器的預設值預設值”的螢幕(見第 7-28 頁的“(2)進入機器預設值設定”。)



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“開機時的模式”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“選開機時的模式”的螢幕。



3 視情況，選擇“複印的畫面”鍵或“傳真的畫面”鍵。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

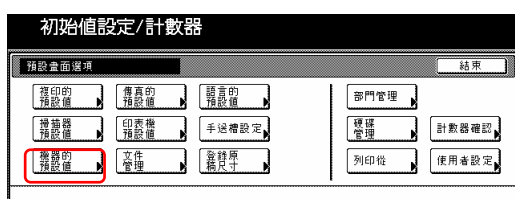
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

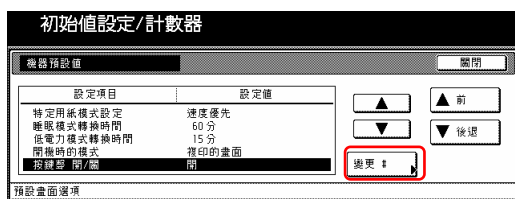
● 觸控面板的設定/取消

執行以下程序來設定每次按一個鍵時，是否觸控面板將會發“嗶”聲。如果你要關閉聲音，則選擇“關閉”。

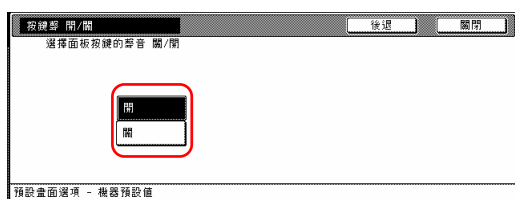
1 顯示“機器的設定值”的螢幕(見第 7-28 頁的“(2)進入機器預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“設定/取消鍵聲”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“按鍵聲 開/關”的螢幕。



3 視需要，按“開”鍵或“關”鍵來打開或關閉觸控面板上的聲音。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

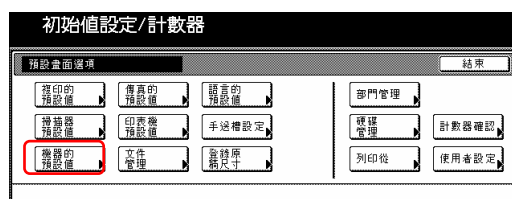
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

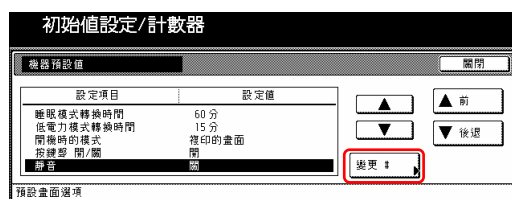
● 設定/取消靜音模式

執行以下程序來設定是否使用靜音模式。也就是縮短每次完成影印工作後，雷射菱鏡馬達持續旋轉的時間。如果馬達的噪音困擾你，則打開靜音模式。

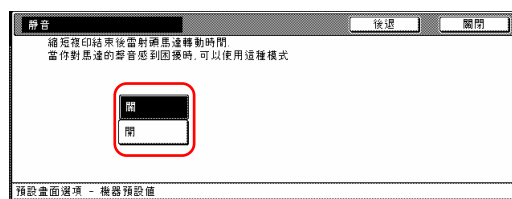
1 顯示“機器的預設值”的螢幕(見第 7-28 頁的“(2)進入機器預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“靜音”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“靜音”的螢幕。



3 如果你要使用靜音模式，則按“開”鍵。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

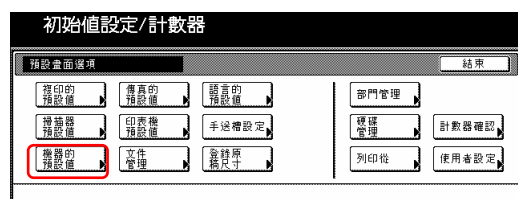
● 日期和時間

執行以下程序來設定目前的日期和時間。

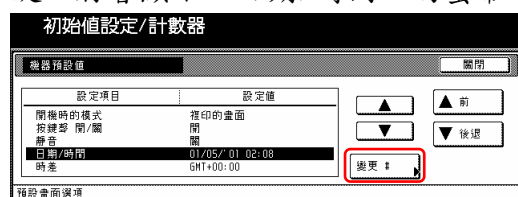
重點

在設定日期和時間之前，一定要執行“時間差”設定。

1 顯示“機器的預定值”的螢幕(見第 7-28 頁的“(2)進入機器預設值設定”)。



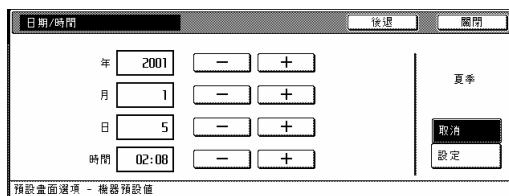
2 在觸覺面板左邊上的設定表單中選擇“日期/時間”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“日期/時間”的螢幕。



3 按“+”鍵或“-”鍵來將被顯示的每個區域(“年”、“月”、

“日”和“時間”)的資訊變更成目前的時間和日期。

如果你要在白天節省時間下仍自動地計算時間，則按“夏天時間”下的“打開”鍵。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

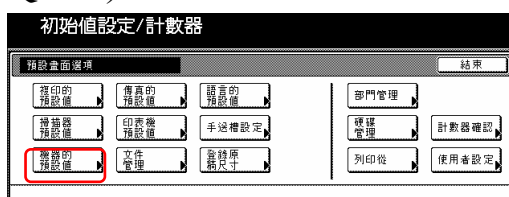
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

● 時差

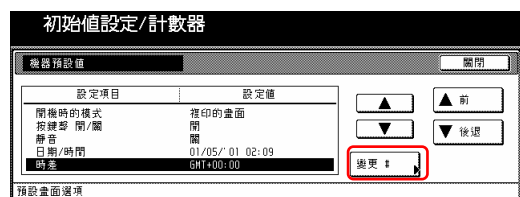
執行以下程序來根據世界標準時間(GMT)設定一個指定時差。

1 顯示“機器的預設值”的螢幕(見第 7-28 頁的“(2)進入機器預設值設定”)。

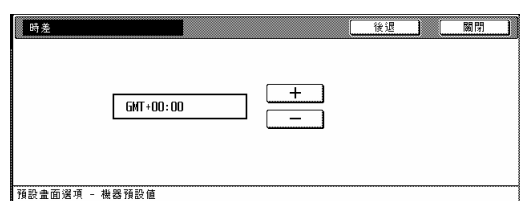


2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“時差”，然後按“變更#”

鍵。將會顯示“時差”的螢幕。



3 按“+”鍵或“-”鍵來將被顯示的時差變成想要的設定。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

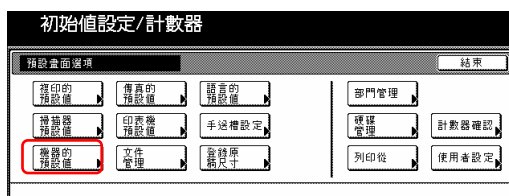
● 變更管理代碼

執行以下程序來變更影印經理人所使用的管理模式。

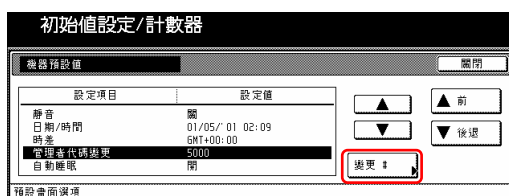
重要！

如果你要變更工廠預設值的管理模式，一定要記下新的管理代碼。如果你忘記了已被登錄的管理代碼，你將需要聯絡你的服務代表。

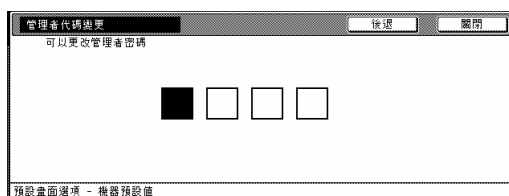
1 顯示“機器的預設值”的螢幕(見第 7-28 頁的“(2)進入機器預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“管理代碼變更”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“管理代碼變更”的螢幕。



3 使用輔助鍵盤來輸入一個新的 4 位數管理代碼。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返

回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸覺面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

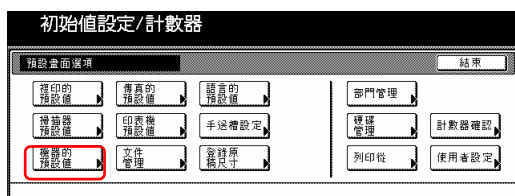
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

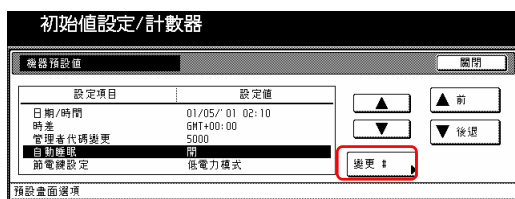
● 設定/取消自動睡眠

執行以下程序來設定如果在指定時間內影印機沒有操作影印完畢一段時間後是否要使自動睡眠功能自動啟動並關閉(○)影印機的總開關。

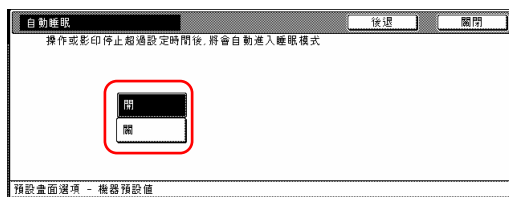
1 顯示“機器的預設值”的螢幕(見第 7-28 頁的“(2)進入機器預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“自動睡眠”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“自動睡眠”的螢幕。



3 如果你要使用自動睡眠功能，則按“開”鍵。



重點

- 如果自動睡眠功能干擾你的影印操作，則關閉這個功能。然而，在你決定完全關機前，建議你設定較長的時間才啟動自動睡眠功能。
- 如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

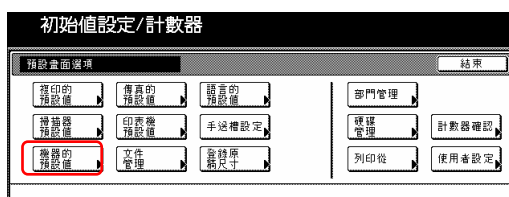
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

● 變更省電模式

執行以下程序使得當按下[節電]鍵時可以變更省電模式(低電力模式或睡眠模式)。

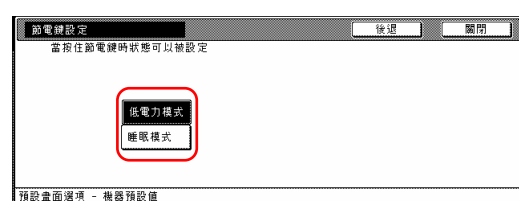
1 顯示“機器的預設值”的螢幕(見第 7-28 頁的“(2)進入機器預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“節電”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“節省電鍵”的螢幕。



3 視情況，按“低電力模式”鍵或“睡眠模式”鍵。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

(4) 影本預設值設定

以下表格說明了這個影印機可使用的影本器預設值設定。變更任一個或全部的設定使你的影印機更有效益。

預設值設定	說明	可使用設定	工廠設定	參考頁
濃度模式	在自動濃度和手動濃度之間做選擇，以便當做起始模式的預設值影本濃度模式。	手動/自動	手動	7-44
濃度調整階段	變更增量階段使適用在影本濃度的調整。	1 階段/0.5 階段	1 階段	7-45
原稿品質	決定起始模式中影本品質的預設值設定。	文字+圖像/ 文字/圖像	文字+圖像/ 文字/圖像	7-45
設定/取消草稿模式	決定草稿模式是否是起始模式中的預設值設定。在這個情況中，製作影本的碳粉量將被減少，並且影像的列印也比正常要淡。	設定/取消	關閉	7-46
背景濃度調整	調整影印紙的背景濃度顏色。	-2-+2	標準設定 0	7-46
紙張選擇	設定當放置原稿時影印機是否自動選擇和原稿尺寸相同的影印紙(自動進紙：自動紙張選擇模式)，或者選擇“預設紙匣”設定的紙匣。	自動進紙/ 預設紙匣	自動進紙	7-47
紙張類型(自動進紙模式)	設定在自動紙張選擇模式下可被選擇的紙張類型。 • 可以選擇目前使用中紙匣中所用的紙張類型。	關閉/打開 普通紙, 套紙, 再生紙, 信箋紙, 色紙, 打孔紙, 高品質, 銅版紙, 薄紙, 自訂 1-自訂 8	打開 普通紙	7-48
預設值紙匣	設定一個會被自動選擇的抽屜, 而不管那個紙匣中所裝的紙張是什麼尺寸。 • 多重手送臺無法被選擇當做預設值紙匣。 • 只有當你的影印機安裝了選擇性的手送臺送紙器時, 才能顯示 4 號紙匣設定。	第 1 張紙 第 2 張紙 第 3 張紙 第 4 張紙	第 1 張紙	7-48
封面紙匣	設定在封面模式、小冊子縫合模式和書到小冊子模式中會被用來送入封面紙張的紙匣。 • 只有當你的影印機安裝了選擇性的手送臺送紙器時, 才能顯示 4 號紙匣設定。	第 1 張紙 第 2 張紙 第 3 張紙 第 4 張紙 手送臺	手送臺	7-49

第 7 章 影印機管理功能

預設值設定	說明	可使用設定	工廠設定	參考頁
預設值放大比率	設定當你選擇影印紙的尺寸時,是否使用自動放大選擇來自動計算適當的放大比率。	手動/自動 放大選擇 (AMS)	手動	7-49
自動濃度調整	調整自動濃度模式的整體濃度層次。	-3 - +3	標準設定	7-50
自動濃度調整 (OCR)	當使用這個影印機的選擇性的掃描機功能時,則要使用 OCR (選擇性的字元辨認)軟體來調整掃描的整體濃度層次。	-3 - +3	標準設定 (0)	7-51
手動濃度調整(文字+圖像模式)	當選擇文字+圖像模式當做影本品質時,則要調整中間濃度值。	-3 - +3	標準設定 (0)	7-51
手動濃度調整(文字模式)	當選擇文字模式當做影本品質時,則要調整中間濃度值。	-3 - +3	標準設定 (0)	7-52
手動濃度調整(圖像模式)	當選擇圖像模式當做影本品質時,則要調整中間濃度值。	-3 - +3	標準設定 (0)	7-52
設定/取消分頁	決定分類和/或整理模式是否是起始模式中的預設值設定。	分類模式: 設定/取消 整理模式: 關閉/打開 [1 組(輸出每一頁)]	分類模式: 打開/整理 模式:關閉	7-53
自動旋轉模式	決定自動旋轉模式是否是起始模式中的預設值設定。如果自動旋轉是被打開的時候,影像會自動地被旋轉,即使原稿的方向和放置在紙匣中的紙張不同。	旋轉/不旋轉	旋轉	7-54
邊界寬度	決定邊界模式中邊界位置和寬度的預設值數值。	0 - 18(mm)	左: 6(mm) 上: 0(mm)	7-54
消掉邊線寬度	決定在 2 個邊線消掉模式中消掉邊線的寬度的預設值數值。	外邊線: 0 - 18(mm) 中間區域: 0 - 36(mm)	外邊線: 6(mm) 中間區域: 12(mm)	7-55
影印限制	為一次被製作的影本數設定一個限制。	1 - 999	999	7-55
設定/取消重複影印	設定禁止重複影印和製作重複影印是否是起始模式中的預設值設定。	關閉/打開	打開	7-56
	設定製作重複影印是否是起始模式中的預設值設定。 • 當安裝了選擇性的硬碟時,才會顯示這個設定。	關閉/打開	關閉	

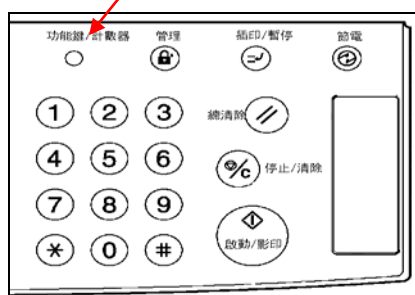
第 7 章 影印機管理功能

預設值設定	說明	可使用設定	工廠設定	參考頁
設定/取消登錄鍵	設定是否讓一個“登錄”鍵將被顯示在螢幕中，以便那些功能和模式可以被登錄在登錄鍵之下。透過“登錄”鍵可以使功能和模式被登錄在登錄鍵之下。	關閉/打開	打開	7-57
慣常螢幕配置(主功能)	變更被顯示在“基本”和“使用者選擇”鍵中主功能和模式的順序，以便你在使用影印機時有最佳的顯示。 • 可以列出和顯示最多 6 個功能和模式。	濃度模式/ 縮小模式/ 分類/整理 單/雙面 原稿尺寸/ 原稿品質	1 濃度模式 2 縮小/放大 3 分類/整理 4 單/雙面 5 原稿尺寸 6 原稿品質	7-57
慣常螢幕配置(增加功能)	增加經常被使用的功能和模式，以及變更它們配置的順序，以便你在使用影印機時有最佳的顯示。	除了“基本”鍵中的那些功能和“使用者選擇”鍵中的“主功能”之外的所有功能和模式。	7 邊界 8 邊線消除 9 合成 10 [無] 11 [無] 12 [無] 13 [無]	7-58

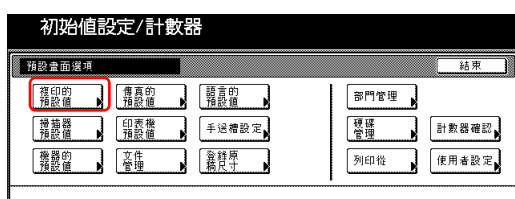
(5) 進入影本預設值設定

當你要進入每個不同的影本預設值設定的螢幕時，執行以下的程序。

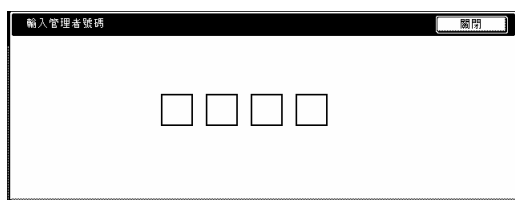
- 1 在“基本”鍵的內容被顯示下，按 [功能鍵/計數器] 鍵。將會顯示“初始值設定/計數器”的螢幕。



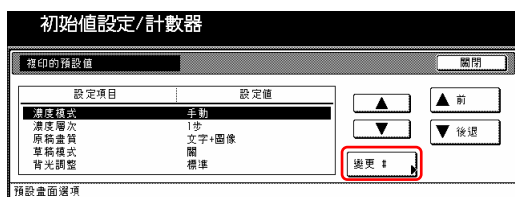
- 2 按觸控面板左邊的“複印的預設值”鍵。



- 3 使用輔助鍵盤來輸入 4 位數的管理密碼。30 cpm 影印機的工廠預設值設定是“3000”，40 cpm 則是“4000”，而 50 cpm 則是“5000”



- 4 如果你所輸入的密碼符合被登錄的密碼，則將會顯示“複印的預設值”的螢幕。



重點

- 你可以變更 4 位數的管理密碼。(見第 7-38 頁的“變更管理代碼”。)
- 參見“(6)製作影本預設值設定”下想要的設定，並執行對應的設定

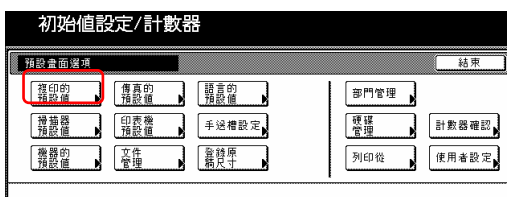
(6) 製作影本預設值設定

執行以下和想要設定相對應的程序。

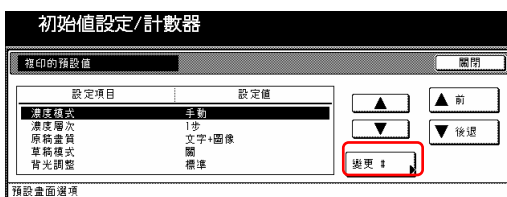
● 濃度模式

執行以下程序在自動濃度和手動濃度之間做選擇，以便當做起始模式的預設值影本濃度模式。

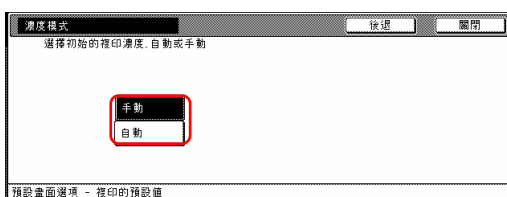
- 1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”。)



- 2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“濃度模式”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“濃度模式”的螢幕。



- 3 視需要，按“手動”鍵或“自動”鍵。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

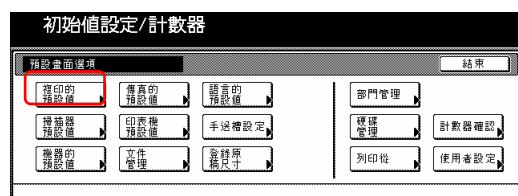
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

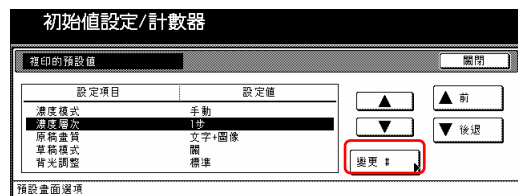
● 濃度調整階段

執行以下程序來變更增量階段使適用在影本濃度的調整。

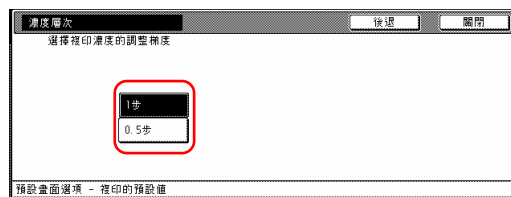
1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“濃度層次”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“濃度層次”的螢幕。



3 視需要，按“1 步”鍵或“0.5 步”鍵。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

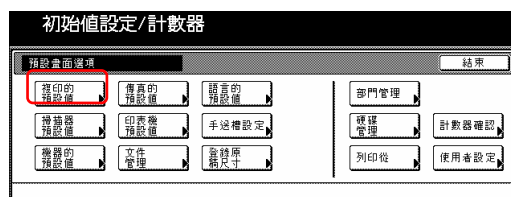
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

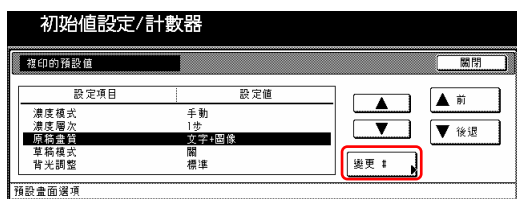
● 原稿品質

執行以下程序來決定起始模式中影本品質的預設值設定。

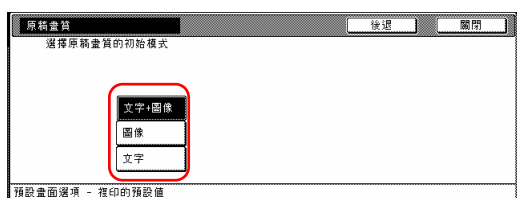
1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 的“(5)進入影本預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“原稿畫質”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“原稿畫質”的螢幕。



3 視需要，按“文字+圖像”鍵、“圖像”鍵或“文字”鍵。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

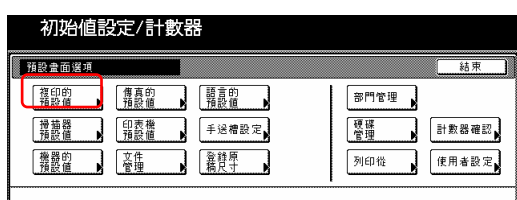
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

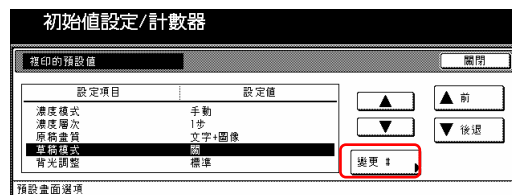
● 設定/取消草稿模式

執行以下程序來決定經濟列印模式是否是起始模式中的預設值設定。

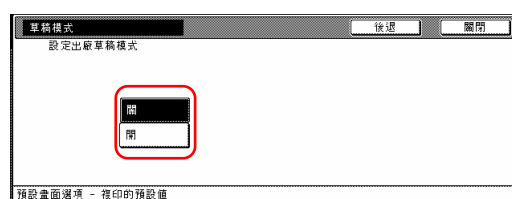
1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”。)



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“草稿模式”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“草稿模式”的螢幕。



3 如果你要使草稿模式成為起始模式中的預設值設定，則按“開”鍵。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

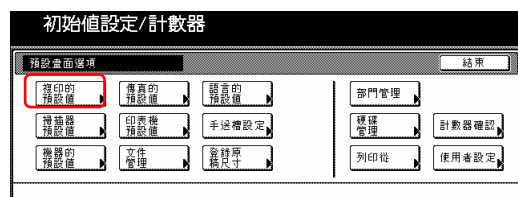
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

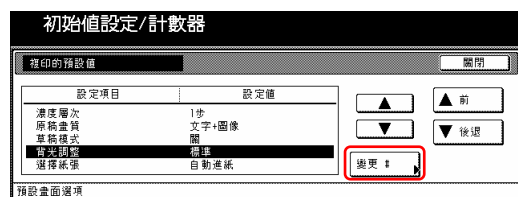
● 背景濃度調整

執行以下程序來調整被影印紙張的背景顏色。

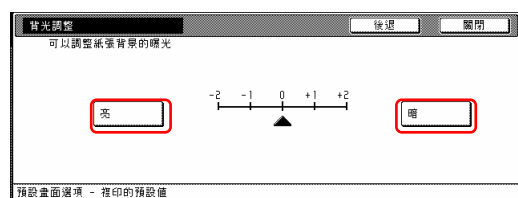
1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”。)



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“背光調整”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“背光調整”的螢幕。



3 按“亮”鍵或“暗”鍵來還調整密度。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

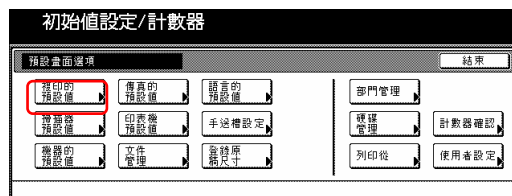
6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

● 紙張選擇

執行以下程序來設定當放置原稿時影印機是否自動選擇和原稿尺寸相同的影印紙“自動進紙”或者是否自動選

擇“預設紙匣”。

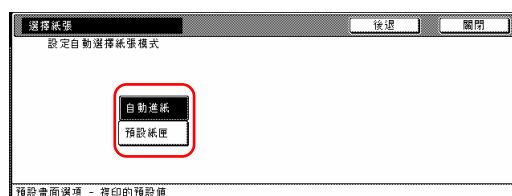
1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“選擇紙張”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“選擇紙張”的螢幕。



3 按“自動進紙”鍵來自動選擇和原稿相同的紙張尺寸，並按“預設紙匣”鍵來從被指定的“預設紙匣”送入紙張。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

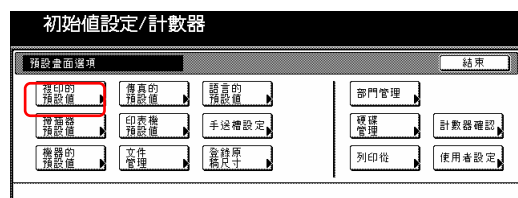
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

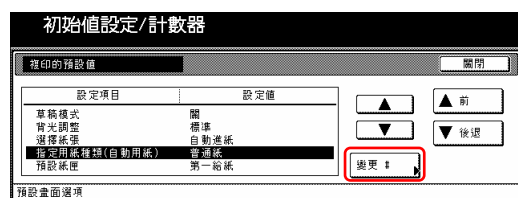
● 紙張類型(自動紙張選擇模式)

執行以下程序來設定設定在自動紙張選擇模式下可被選擇的紙張類型。

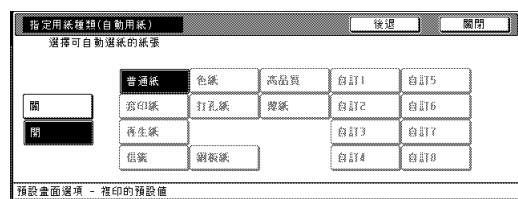
1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“指定用紙種類(自動送紙)”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“指定用紙種類(自動送紙)”的螢幕。



3 按“開”鍵，然後按你允許在自動送紙模式下可被使用的紙張類型的鍵。如果你不要限制在那個模式中所使用的紙張種類，則按“關”鍵。



重點

- 可以為目前使用中紙匣的紙張選擇紙張類型。
- 如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控覺面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

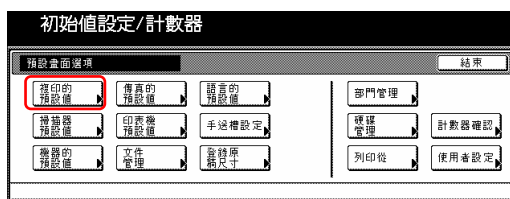
6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

● 預設值紙匣

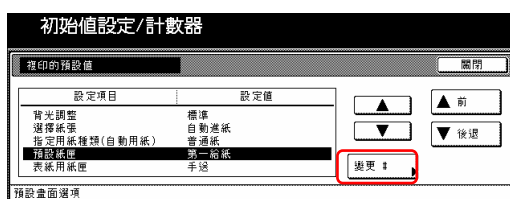
執行以下程序來設定一個會被自動選擇的抽屜，而不管那個紙匣中所裝的紙張是什麼尺寸。

- 多張手送台無法被選擇當作預設值紙匣。

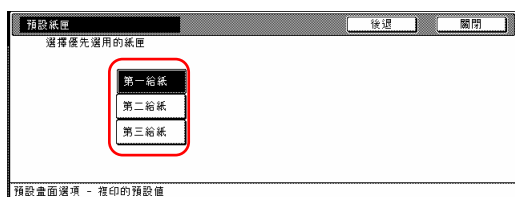
1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“預設紙匣”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“預設紙匣”的螢幕。



3 按對應於想要設定紙匣的鍵。



重點

- 如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。
- 只有當你的影印機安裝了可選購的送紙器時，3 號和 4 號紙匣的設定才會有效。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

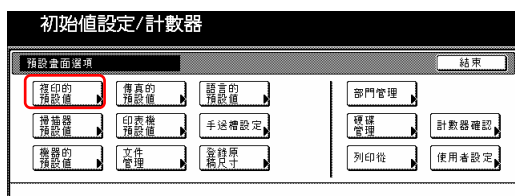
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

● 封面紙匣

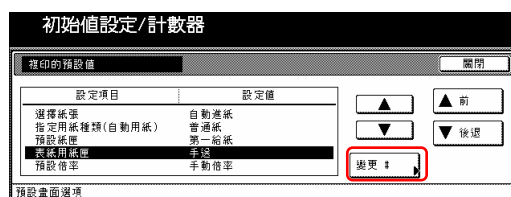
執行以下程序來設定在封面模式、小冊子縫合模式和書到小冊子模式中會被用來送入封面紙張的紙匣。

1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”)。

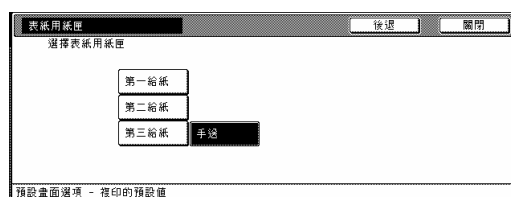


2 在觸控面板左邊上的設定表單中選

擇“表紙用紙匣”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“表紙用紙匣”的螢幕。



3 按對應於想要設定紙匣的鍵。



重點

- 如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。
- 只有當你的影印機安裝了選擇性的送紙器時，3 號和 4 號紙匣的設定才會有效。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

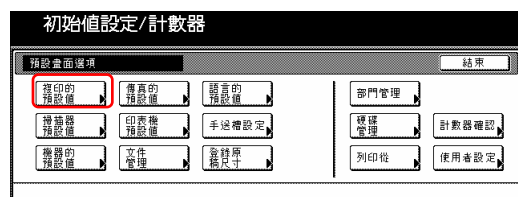
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

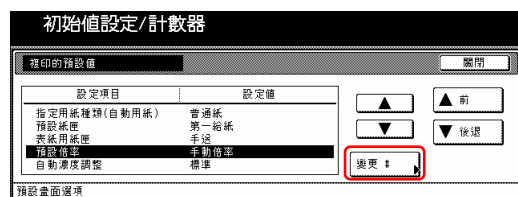
● 預設值放大比率

執行以下程序來設定當你選擇影印紙的尺寸時，是否使用自動放大選擇來自動計算適當的放大比率。

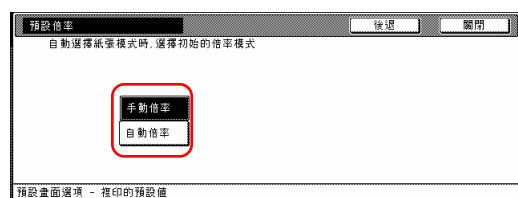
1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“預設倍率”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“預設倍率”的螢幕。



3 視需要，按“手動倍率”鍵或“自動倍率”鍵。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

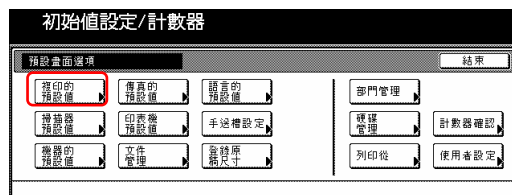
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

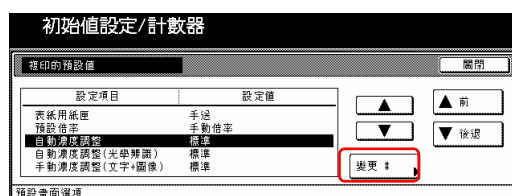
● 自動濃度調整

執行以下程序來調整自動濃度模式的整體濃度層次。

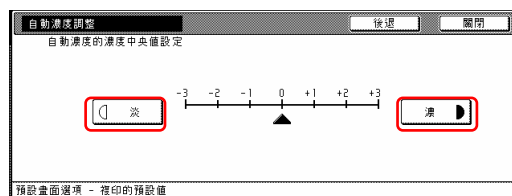
1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“自動濃度調整”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“自動濃度調整”的螢幕。



3 視需要，按“濃”鍵或“淡”鍵來移動濃度標度計上的游標和調整到想要的濃度度。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

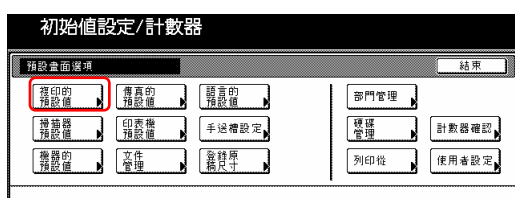
6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到

“基本”鍵的內容。

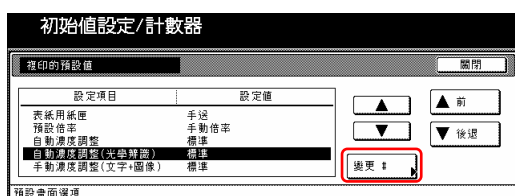
● 自動濃度調整(OCR)

當使用這個影印機的選擇性的掃描機功能時，執行以下程序並使用 OCR（選擇性的字元辨認）軟體來調整掃描的整體濃度層次。

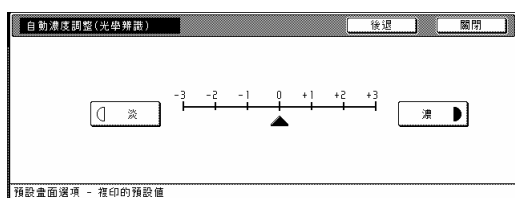
- 1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”)。



- 2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“自動濃度調整(光學辨識)”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“自動濃度調整(光學辨識)”的螢幕。



- 3 視需要，按“淡”鍵或“濃”鍵來移動濃度標度計上的游標和調整到想要的濃度度。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

- 4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

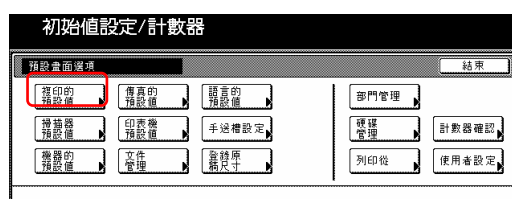
- 5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

- 6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

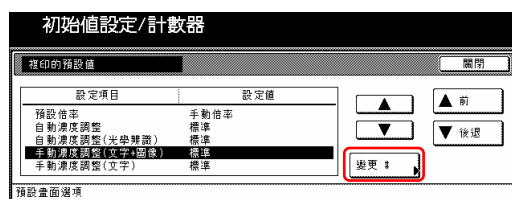
● 手動濃度調整(文字+圖像模式)

當選擇文字+圖像模式當做影本品質時，則執行以下程序來調整中間濃度值。

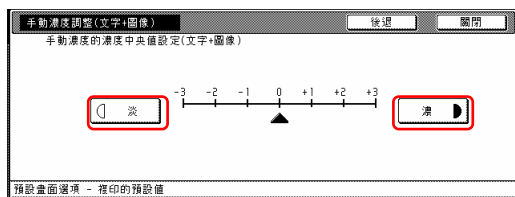
- 1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”)。



- 2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“手動濃度調整(文字+圖像)”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“手動濃度調整(文字+圖像)”的螢幕。



- 3 視需要，按“淡”鍵或“濃”鍵來移動濃度標度計上的游標和調整到想要的濃度度。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

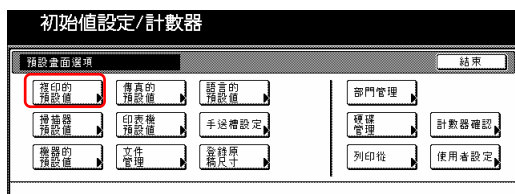
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

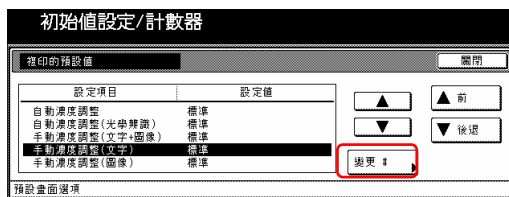
● **手動濃度調整(文字模式)**

當選擇文字模式當做影本品質時，則執行以下程序來調整中間濃度值。

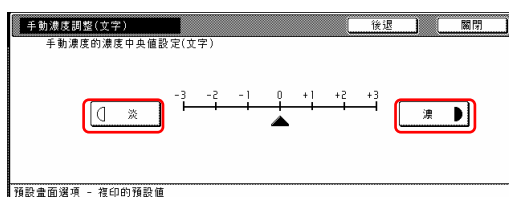
1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”。)



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“手動濃度調整(文字)”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“手動濃度調整(文字)”的螢幕。



3 視需要，按“淡”鍵或“濃”鍵來移動濃度標度計上的游標和調整到想要的濃度度。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

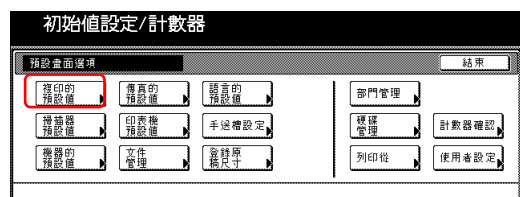
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

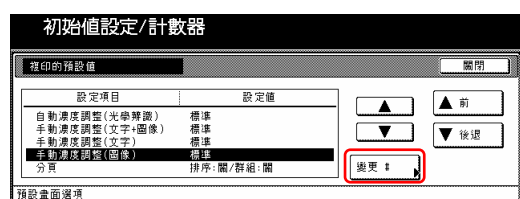
● **手動濃度調整(圖像模式)**

當選擇圖像模式當做影本品質時，則執行以下程序來調整中間濃度值。

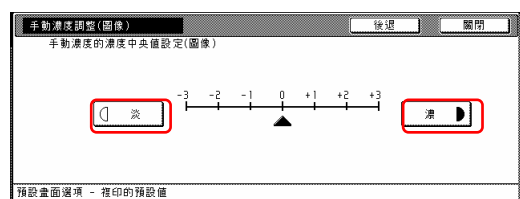
1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”。)



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“手動濃度調整(圖像)”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“手動濃度調整(圖像)”的螢幕。



3 視需要，按“淡”鍵或“濃”鍵來移動濃度標度計上的游標和調整到想要的濃度。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

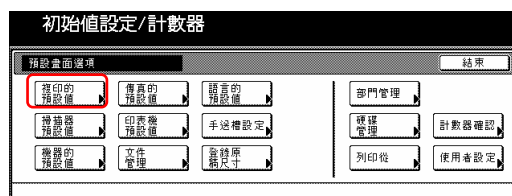
6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

● 設定/取消分頁模式

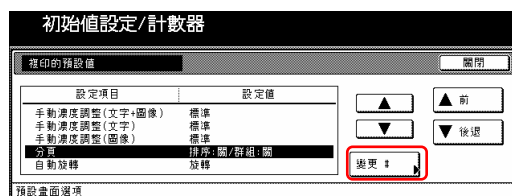
執行以下程序來決定分頁模式是否是

起始模式中的預設值設定。

1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“分頁”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“分頁”的螢幕。



3 如果你要將分類模式當作起始模式的預設值設定，按“分頁”下的“分類：致能”鍵。



4 如果你要將整理模式當作起始模式的預設值設定，按“電子分頁”下的“1 組”鍵。

● 在公米制規格的影印機中，如果你選擇“分類”下的“分頁：取消”，則出現在“電子分頁”下的“1 組”鍵將變更成“輸出每一頁”鍵。

重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返

回到第 2 步驟的螢幕。

5 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

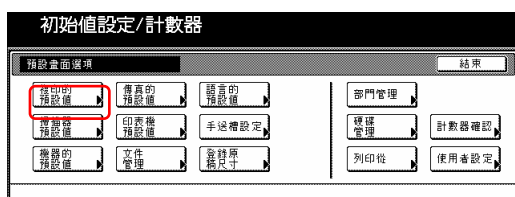
6 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

7 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

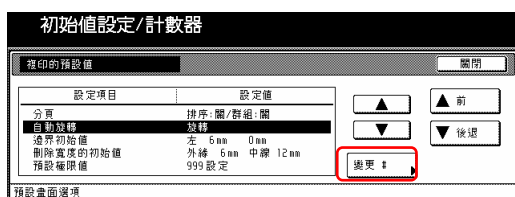
● 開/關閉自動旋轉模式

執行以下程序來決定自動旋轉模式是否是起始模式中的預設值設定。

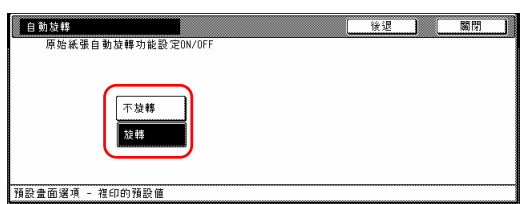
1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“自動旋轉”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“自動旋轉”的螢幕。



3 如果你要將自動旋轉模式當作起始模式的預設值設定，按“旋轉”鍵。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

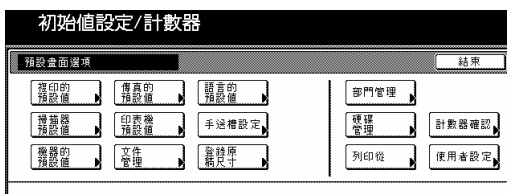
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

● 邊界寬度

執行以下程序來決定邊界模式中邊界位置和寬度的預設值數值。

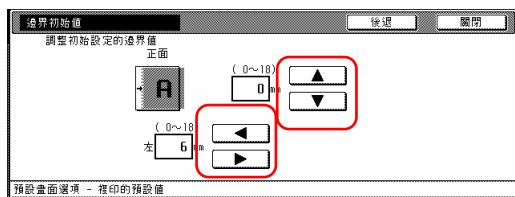
1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“邊界初始值”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“邊界初始值”的螢幕。



3 視需要，按“◀”鍵或“▶”鍵，以及“▲”鍵或“▼”鍵來將邊界初始值和邊界寬度變更成想要的設定。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

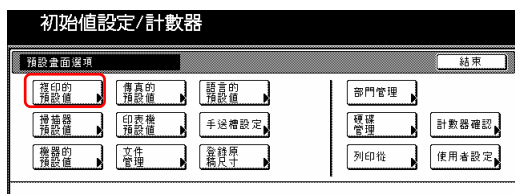
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

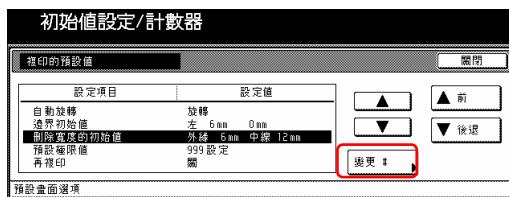
● 消掉邊線寬度

執行以下程序來決定在 2 個邊線消掉模式中消掉邊線寬度的預設值。

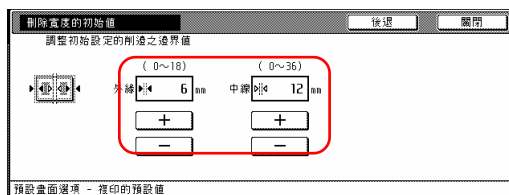
1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的(5)進入影本預設值。)



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“刪除寬度的初始值”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“刪除寬度的初始值”的螢幕。



3 在“外線”和“中線”區域下，按“+”鍵或“-”鍵來將顯示的寬度變更成想要的設定。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

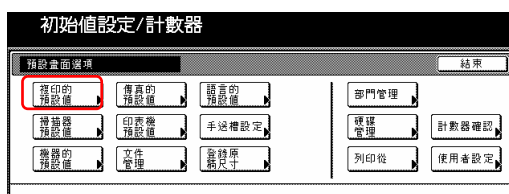
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

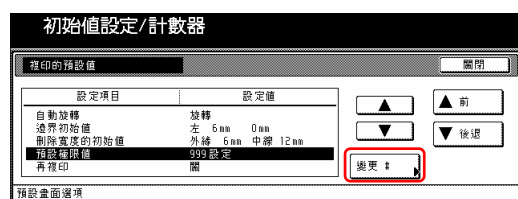
● 影印限制

執行以下程序來為一次被製作的影本(影本組)數量設定一個限制。

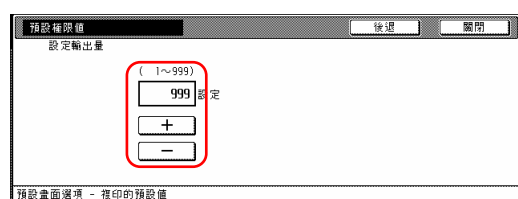
1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的(5)進入影本預設值。)



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“預設極限值”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“預設極限值”的螢幕。



3 按“+”鍵或“-”鍵來將影本限制變更成想要的設定。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸覺面板將返回到“基本”鍵的內容。

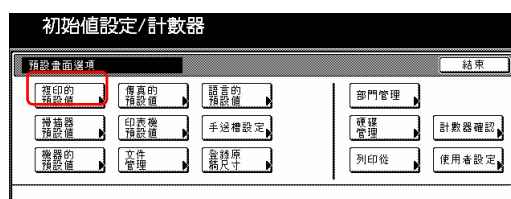
● 設定/取消重複影印

執行以下程序來為設定禁止重複影印和製作重複影印是否是起始模式中的預設值設定。

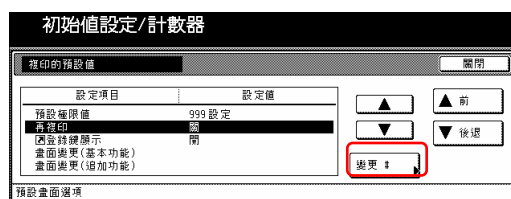
重點

● 你的影印機必須安裝可選擇的硬碟才可以使用這個設定。

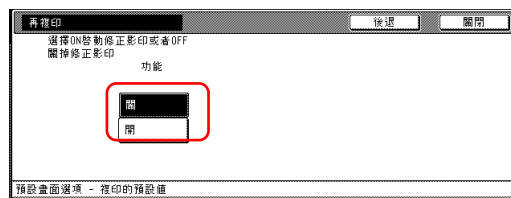
1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”。)



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“再複印”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“再複印”的螢幕。



3 如果你要禁止重複影印，按“關”鍵。如果你要將重複影印當作起始模式中的預設值設定，則按“開”鍵。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

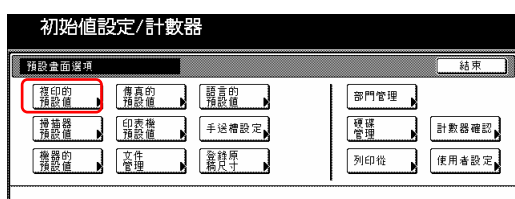
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

● 設定/取消登錄鍵

執行以下程序來設定是否讓一個“登錄”鍵將被顯示在螢幕中，以便那些功能和模式可以被登錄在登錄鍵之下。透過“登錄”鍵可以使功能和模式被登錄在登錄鍵之下。

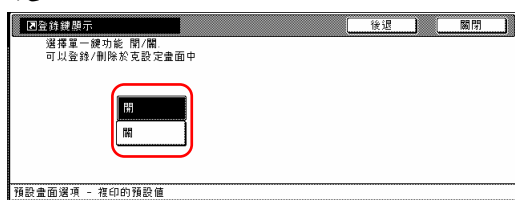
1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“登錄鍵顯示”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“登錄鍵顯示”的螢幕。



3 如果你要顯示“登錄”鍵，按“開”鍵。如果不要顯示它，按“關”鍵。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到

第 2 步驟的螢幕。

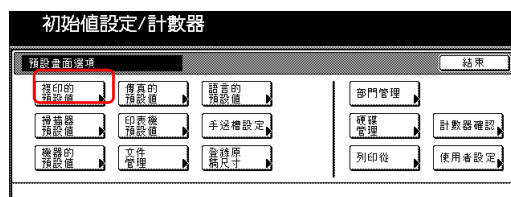
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

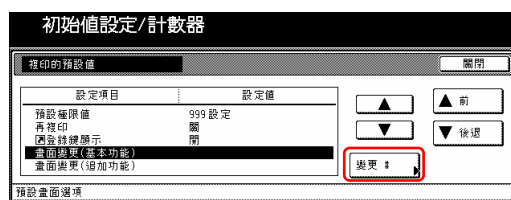
● 慣用螢幕配置(基本功能)

執行以下程序來變更被顯示在“基本”和“使用者選擇”鍵中主功能和模式的順序，以便你在使用影印機時有更好的顯示。

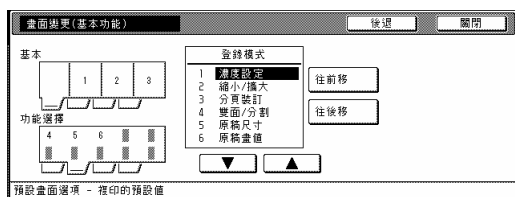
1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”)。



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“畫面變更(基本功能)”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“畫面變更(基本功能)”的螢幕。



3 如果你變更基本功能和模式的順序，則按“▲”鍵或“▼”鍵來選擇你要移動的項目。然後，按“往前移”鍵或“往後移”鍵來移動那些項目和改變顯示的順序。基本功能和模式的最後顯示將會和表單中及表單左邊欄中的號碼一致。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

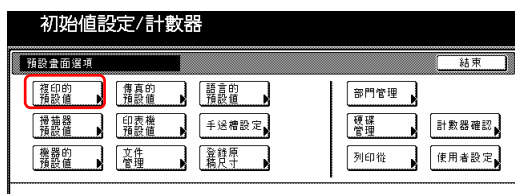
5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

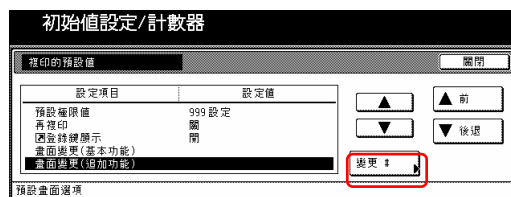
● 慣用常螢幕配置(追加功能)

執行以下程序來增加經常被使用的功能和模式，以及變更它們配置的順序，以便你在使用影印機時有更好的顯示。

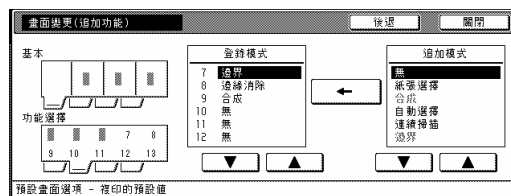
1 顯示“複印的預設值”的螢幕(見第 7-44 頁的“(5)進入影本預設值設定”。)



2 在觸控面板左邊上的設定表單中選擇“畫面變更(追加功能)”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“變化變更(追加功能)”的螢幕。



3 如果你要增加“使用者選擇”鍵的功能和/或模式的順序，則按表單右邊下的“▲”或“▼”游標鍵來選擇你要增加的項目。然後，按表單左邊下的“▲”鍵或“▼”游標鍵來選擇你要以什麼順序加入到在那個鍵之間。最後，按“◀”鍵來將被選擇的項目加入到“使用者選擇”鍵。



重點

如果你要離開被顯示的設定而不改變它時，按“後退”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

4 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

5 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。

6 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

3. 多重手送臺紙張設定

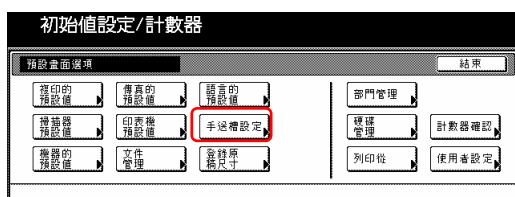
(1) 紙張尺寸和類型

執行以下程序以便使用多張手送台來送紙。

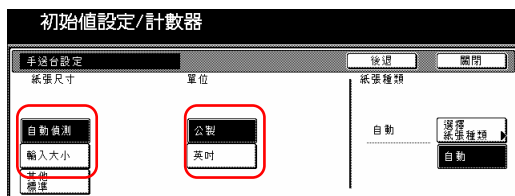
1 在“基本”鍵的內容被顯示下，按 [功能鍵/計數器] 鍵。將會顯示“初始值設定/計數器”的螢幕。



2 按“手送槽設定”鍵。將會顯示“手送槽設定”的螢幕。



3 指定想要的選擇紙張尺寸的方法。此時如果你選擇“自動偵測”，則也要選擇想要的單位(“公分”或“英寸”)，然後直接到第 5 步驟。如果你要選擇一個慣常的紙張尺寸，則按“輸入尺寸”，然後到下一步驟。



4 按“+”鍵或“-”鍵來將每個被顯示的尺寸(長度和寬度)變更成想要的設定。

- 在公制規格的影印機中，按對

應的“#”鍵，再使用輔助鍵盤也可以直接輸入想要的尺寸。



5 按“選擇紙張類型”鍵。觸控面板將返回到“選擇紙張類型”的螢幕。

6 按對應要被使用的紙張類別的鍵，然後按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 4 步驟的螢幕。



7 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

(2) 選擇其他標準尺寸

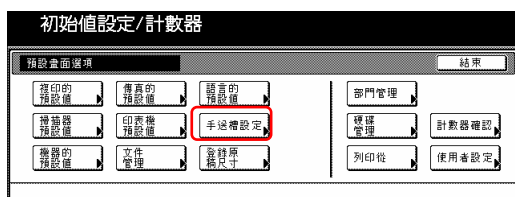
當你要列印到其他標準尺寸的特別紙張上時，執行以下程序。

1 在“基本”鍵的內容被顯示下，按 [功能鍵/計數器] 鍵。將會顯示“初始值設定/計數器”的螢幕。



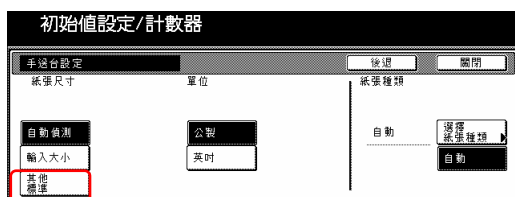
2 按“手送槽設定”鍵。將會顯示

“手送槽設定”的螢幕。

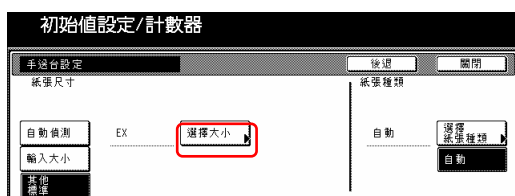


回到第 2 步驟的螢幕。按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

3 按“其他標準”鍵。



4 按“選擇大小”鍵。將會顯示“選擇大小”的螢幕。



5 按對應你要使用紙張大小的鍵，然後按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 4 步驟的螢幕。



6 按“選擇紙張類型”鍵。將會顯示“選擇紙張類型”的螢幕。按對應你要使用的紙張類型的鍵，然後按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 4 步驟的螢幕。



7 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返

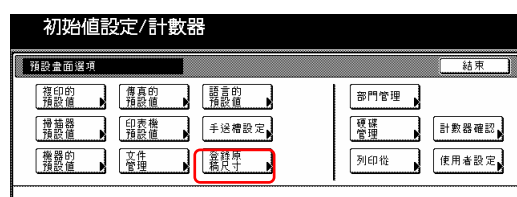
4. 原稿尺寸登錄

執行以下程序以便登錄一個可以被使用在“原稿尺寸選擇”程序下的慣常原稿尺寸。

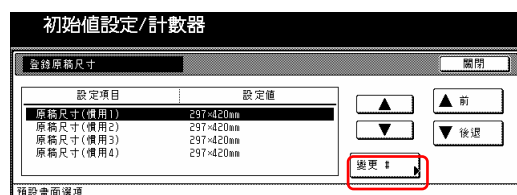
1 在“基本”鍵的內容被顯示下，按 [功能鍵/計數器] 鍵。將會顯示“初始值設定/計數器”的螢幕。



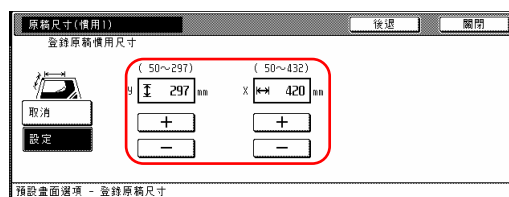
2 按“登錄原稿尺寸”鍵。將會顯示“登錄原稿尺寸”的螢幕。



3 在觸控面板左邊上的“登錄原稿尺寸”欄位之下從“原稿尺寸(慣用 1)”到“原稿尺寸(慣用 4)”的設定中做選擇，然後按“變更：”鍵。將會顯示對應的設定的螢幕。



4 按“+”鍵或“-”鍵來將每一個被顯示的尺寸(Y=寬度和 X=長度)變更成想要的設定。
如果你不要登錄一個慣用原稿尺寸，則按“關閉”鍵。



5 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 3 步驟的螢幕。

6 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。按“結束”鍵。觸覺面板將返回到“基本”鍵的內容。

5. 感光滾筒清潔

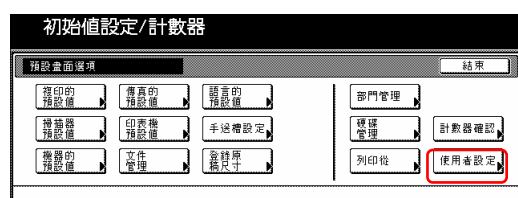
如果影本影像變得模糊，或者是如果原稿上沒有的白點出現在影本的情況，執行以下程序。感光鼓更新操作將需要大約 5 分鐘。

1 將 11" x 8 1/2"、11" x 17"、A4 或 A3 尺寸紙張設定到多張手送台上。

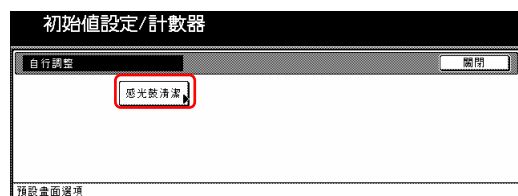
2 在“基本”鍵的內容被顯示下，按 [功能鍵/計數器] 鍵。將會顯示“初始值設定/計數器”的螢幕。



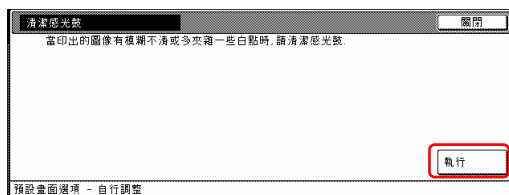
3 按“使用者設定”鍵。



4 按“感光鼓清潔”鍵。將會顯示“清潔感光鼓”的螢幕。



5 按“執行”鍵。將開始感光鼓清潔程序。



“正在清潔滾筒中”的訊息將出現，同時從多張手送台送出紙張來進行感光鼓清潔。



重點

按取消滾筒清潔，[停止/清除] 鍵。

在排出紙張後滾筒清潔完成的時候，觸控面板將返回到“感光鼓清潔”的螢幕。

6 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 4 步驟的螢幕。

7 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 3 步驟的螢幕。

8 按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

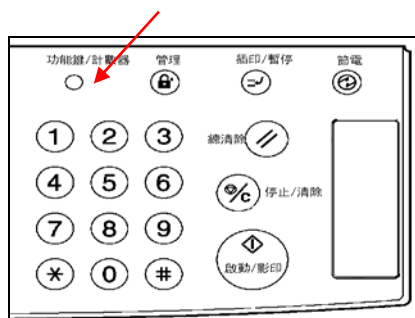
6. 檢查總計數和列印出計數報告

當你要在觸控面板上檢查這部機器所製作的影本總計數時，執行這個程序。你也可以列印資訊當作一份計數報告。

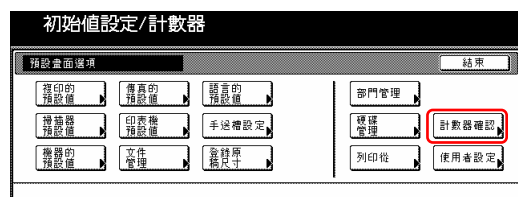
重點

- 你可以檢查在各個選擇性的印表機、掃描機和傳真功能下所製作的總列印數。
- 另外你可以檢查在這部機器所被掃描的原稿數。

1 在“基本”鍵的內容被顯示下，按 [功能鍵/計數器] 鍵。將會顯示“初始值設定/計數器”的螢幕。

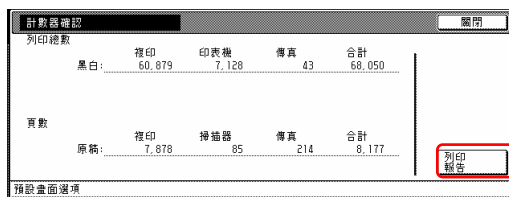


2 按“計數器確認”鍵。將會顯示“計數器確認”的螢幕。



3 將會顯示所被製作的影本和列印總數。

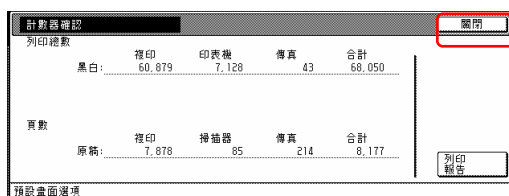
如果你要列印出一份計數報告，按“列印報告”鍵。



重點

當你列印出計數器報告時，要確定 11” x 8 1/2” [A4] 尺寸紙張有被放置到其中一個紙匣中。

4 一旦你完成檢查計數，按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。



5 按“結束”鍵。觸覺面板將返回到“基本”鍵的內容。

7. 方塊管理預設值設定

執行以下設定，以便管理文件管理功能下所使用的“方塊”。

重點

你的影印機必須安裝可選擇的硬碟才可以使用這個設定。

(1) 方塊設定

設定	說明	參考頁
● 文件表單 列印	這個程序讓你可以列印出所有被儲存在方塊中形式重疊模式的影像的表單、儲存在分共享資料方塊中所有文件的表單，或者是儲存在套表列印功能方塊中所有文件的表單	7-65
● 重設方塊	這個程序將刪除所有被儲存在“形式”方塊中的影像資料，以及所有被儲存在共享資料方塊和套表列印功能方塊中的文件。在你刪除它之前，確定你是不需要那個資料。	7-65
● 方塊名字 和密碼/ 清除方塊 中資料	這個程序將使你可以變更任何一個套表列印功能方塊的名字和密碼，以及一次刪除任何方塊中所有被登錄的資料。如果你為任何一個這些方塊登錄一個密碼，你將需要輸入那個被登錄的密碼來列印或刪除被儲存在那個方塊中的任何文件。	7-66
● 文件儲存 時間	這個程序將使你可以選擇綜效列印方塊中每個工作被自動刪除前的時間長度。在任何 1 到 7 的天數之間設定時間。 • 每個方塊是無法獨立進行這個設定。	7-67

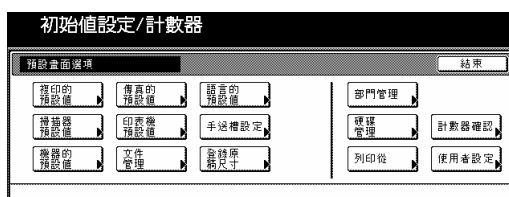
(2) 進入方塊管理預設值設定

當你要進入“文件管理”的螢幕製作不同的方塊管理預設值設定時，執行以下程序。

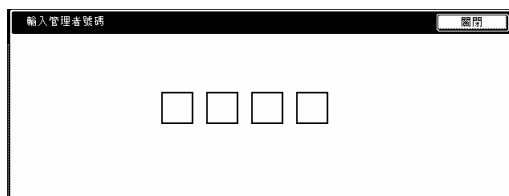
1 在“基本”鍵的內容被顯示下，按 [功能鍵/計數器] 鍵。將會顯示“初始值設定/計數器”的螢幕。



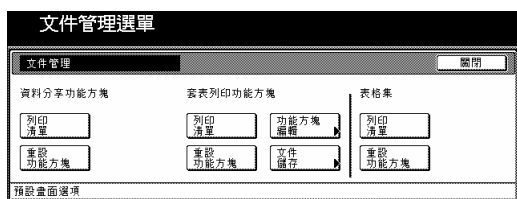
2 按“文件管理”鍵。



3 使用輔助鍵盤來輸入 4 位數的管理密碼。30 cpm 影印機的工廠預設值設定是“3000”，40 cpm 則是“4000”，而 50 cpm 則是“5000”。如果被輸入的密碼符合已被登錄的密碼，將會顯示“文件管理”的螢幕。



4 按和想要的方塊管理預設值設定對應的鍵。



重點

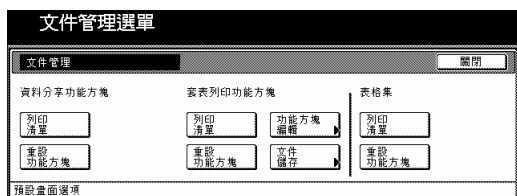
- 你可以變更 4 位數的管理密碼(見第 7-39 頁的“變更管理密碼”。)
- 參考“(3)製作方塊管理預設值設定”之下想要的程序和並執行對應的設定。

(3) 製作方塊管理預設值設定

執行以下對應想要設定的程序。

● 文件表單列印

1 按你要列印文件表單的方塊(“資料分享功能方塊”、“套表列印功能方塊”或“表格集”)下的“列印清單”鍵。



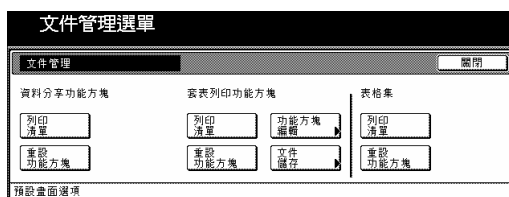
2 一旦完成列印，將會列印出一個方塊的文件清單，觸控面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

3 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

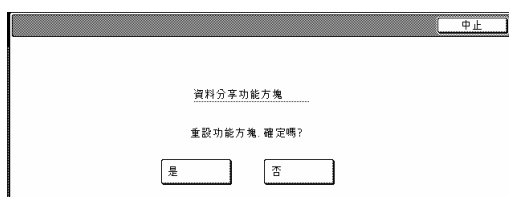
● 重設功能方塊

1 按你要刪除所有資料的方塊(“資料分享功能方塊”、“套表列印功能方塊”或“表格集”)鍵。

將會顯示一個確認螢幕。



2 視需要，按“是”鍵或“否”鍵。

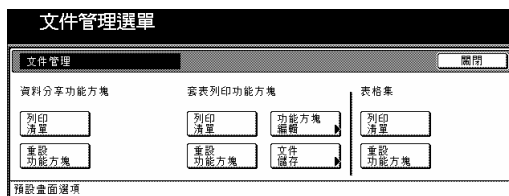


如果你選擇“是”，被選擇的那個方塊中的所有資料將被刪除，並且觸控面板將返回到第 1 步驟的螢幕。如果你選擇“否”，觸控面板將返回到第 1 步驟的螢幕，而不刪除任何資料。

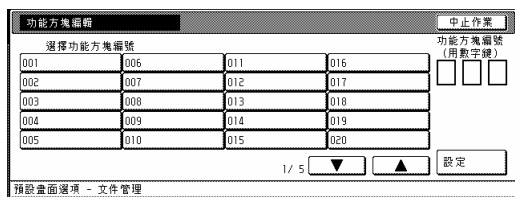
3 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設畫面選項”的螢幕。按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

● 方塊名字和密碼/清除方塊中資料

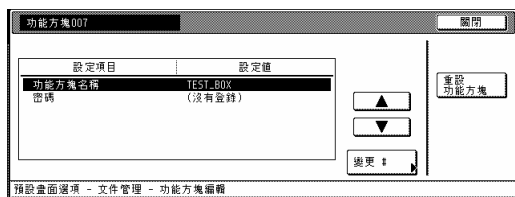
1 按“套表列印功能方塊”下的“功能方塊編輯”鍵。將會顯示“功能方塊編輯”的螢幕。



2 按那個包含要被修正資訊的套表列印功能方塊，或者是使用輔助鍵盤來輸入它的號碼。按“設定”鍵。



3 如果你要變更那個方塊的名字，首先選擇“功能方塊名稱”，然後按“變更：”鍵。輸入想要的新名字。

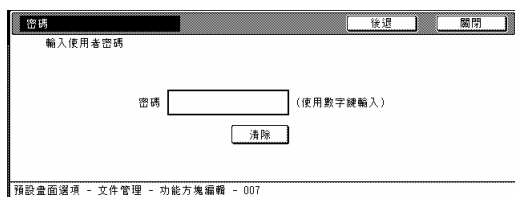


重點

參考第 7-69 頁的“11. 輸入字元”有關輸入字元的資訊。

4 如果你要變更那個方塊的名字，首先選擇“密碼”，然後按“變更：”鍵。將會顯示“密碼”的螢幕。

5 使用輔助鍵盤來輸入那個方塊的新密碼，然後按“關閉”鍵。新密碼將會被登錄，並且觸控面板將返回到第 3 步驟的螢幕。



重點

- 密碼可以在 1 到 8 位數長。
- 如果你決定不要為那個方塊登錄一個密碼，則按“清除”鍵，然後，在密碼區域不做任何輸入的情況下，按“關閉”鍵。

6 如果你要刪除那個方塊中的所有資料，選擇“重設功能方塊”。將會出現一個確認螢幕。

7 視需要，按“是”鍵或“否”鍵。



如果你選擇“是”，被選擇的那個方塊中的所有資料將被刪除，並且觸控面板將返回到第 3 步驟的螢幕。

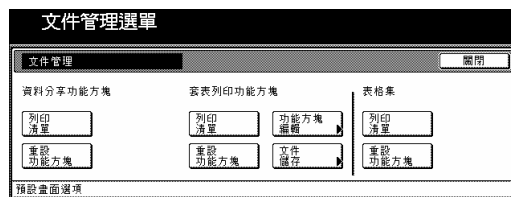
如果你選擇“否”，觸控面板將返回到第 3 步驟的螢幕，而不刪除任何資料。

8 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

9 按“關閉”鍵。觸控面板將返回第 1 步驟的螢幕。按“結束”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

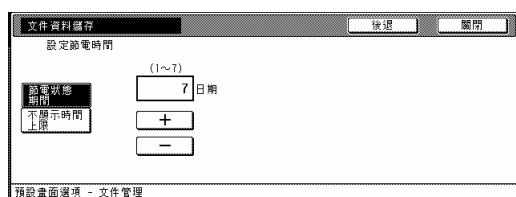
● 文件儲存時間

1 按“套表列印功能方塊”下的“文件儲存”鍵。將會顯示“文件資料儲存”的螢幕。



2 按“設定節電時間” [“節電狀態時間”] 鍵，然後按“+”鍵或“-”

鍵來將被顯示的儲存時間變更成想要的設定。



重點

- 儲存時間可以被設定在任何 1 到 7 的天數之間。工廠預設值設定是“7 天”。
- 如果你要無限期的儲存那個資料，則按“不顯示時間上限”鍵。

3 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 1 步驟的螢幕。

4 再次按“關閉”鍵。觸控面板將返回到“預設值設定”的螢幕。按“結束”鍵。觸控面板將返回到“基本”鍵的內容。

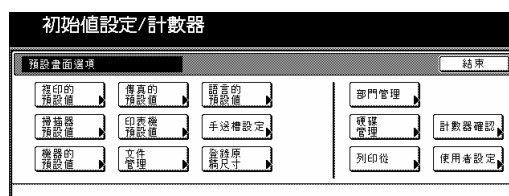
8. 硬碟管理

執行以下程序來進入“硬碟儲存管理模式(HDD 管理模式)”的螢幕，並且檢查硬碟的可用空間和/或刪除任何無效的資料。

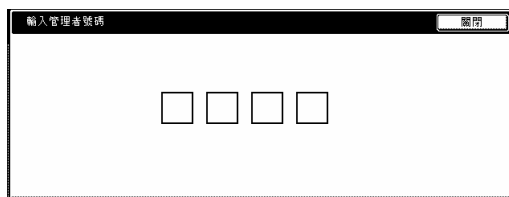
1 在“基本”鍵的內容被顯示下，按 [功能鍵/計數器] 鍵。將會顯示“初始值設定/計數器”的螢幕。



2 按“預設畫面選項” [“硬碟管理”] 鍵。



3 使用輔助鍵盤來輸入 4 位數的管理密碼。30 cpm 影印機工廠預設值設定是“3000”，40 cpm 則是“4000”，而 50 cpm 則是“5000”。如果被輸入的密碼符合已被登錄的密碼，將會顯示“硬碟管理模式” [“硬碟管理”] 的螢幕。

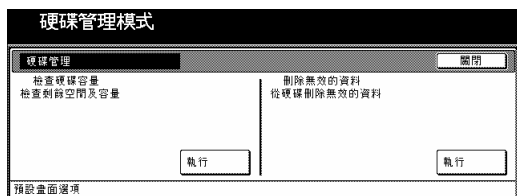


4 按“硬碟管理” (觸控面板的左邊) 的“執行”鍵。將會顯示硬碟的整個

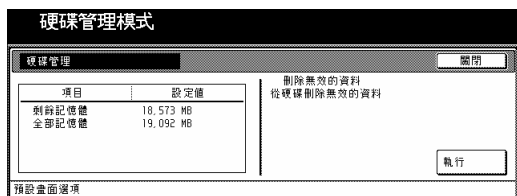
尺寸

和目前的可用空間。如果你要刪除任何無效的資料，到下一步驟。如果你完成

了整個程序，直接到第 6 步驟。



5 按“刪除無效資料”（觸控面板的右邊）的“執行”鍵。將會開始刪除無效資料的運作。



6 按“關閉”鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。按“結束”鍵。觸覺面板將返回到“基本”鍵的內容。

9. 報告列印

執行以下程序來列印出以下的報告。

<影本報告>

條列所有影本預設值設定的數值。

<機器報告>

條列所有機器預設值設定的數值。

<碳粉覆蓋報告>

條列這部機器每個影本和列印功能下每個尺寸的影印紙的平均碳粉密度（黑色比率）。

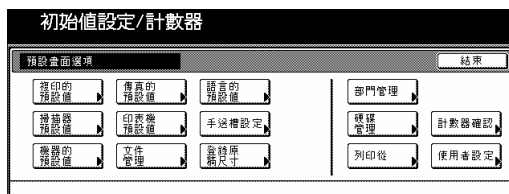
重點

其中一個抽屜[紙匣]一定要放置 11” x 8 1/2” [A4] 尺寸的紙張。

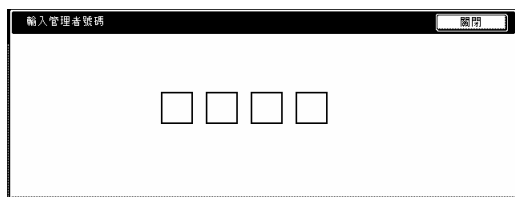
1 在“基本”鍵的內容被顯示下，按 [功能鍵/計數器] 鍵。將會顯示“初始值設定/計數器”的螢幕。



2 按“列印從”鍵。



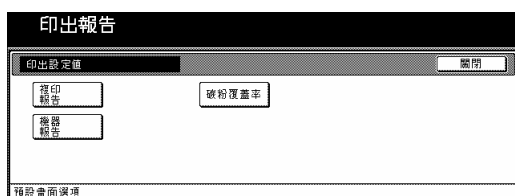
3 使用輔助鍵盤來輸入 4 位數的管理密碼。30 cpm 影印機的工廠預設值設定是“3000”，40 cpm 則是“4000”，而 50 cpm 則是“5000”。



重點

你可以變更 4 位數的管理密碼。(見第 7-56 頁的 “變更管理密碼”。)

4 一旦顯示 “列印報告” 的螢幕時，視需要按 “複印報告” 鍵、“機器報告” 鍵或 “碳粉覆蓋率” 鍵。



5 將會顯示 “列印報告” 的螢幕，並且開始列印對應的報告。



重點

如果你要取消列印那個對應的報告，則按 “取消” 鍵。

當報告被完成時，觸控面板將返回到第 4 步驟的螢幕。

6 按 “關閉” 鍵。觸控面板將返回到第 2 步驟的螢幕。

7 按 “結束” 鍵。觸控面板將返回到 “基本” 鍵的內容。

10. 變更訊息所使用的語言

你可以在觸控面板上選擇所要使用的語言。

可使用的語言如下：

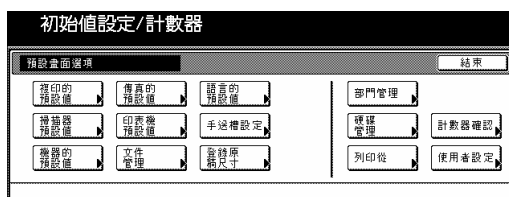
台灣地區規格

中文、英文

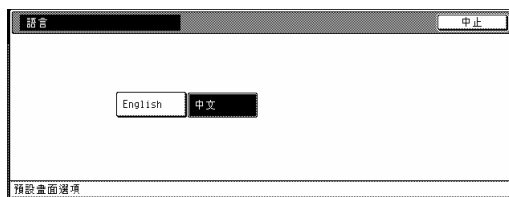
1 在 “基本” 鍵的內容被顯示下，按 [功能鍵/計數器] 鍵。將會顯示 “初始值設定/計數器” 的螢幕。



2 按 “語言的預設值” 鍵。將會顯示 “語言” 的螢幕。



3 按對應你所要使用語言的鍵。觸控面板上所使用的語言將變更成那個被選擇的語言。

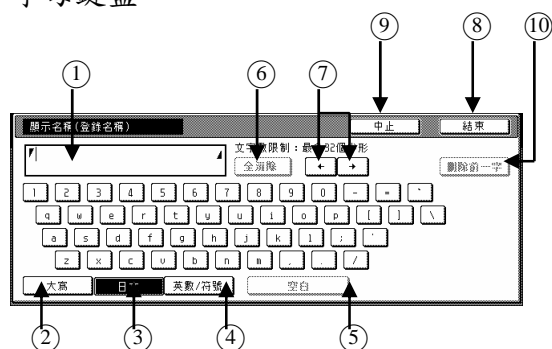


11. 輸入字元

當為程式和部門登錄名字時，使用以下螢幕來輸入字元。

(1) 字元輸入螢幕

字母鍵盤



① 輸入區

顯示被輸入的資訊。

② “大寫” 鍵

當你要輸入大寫字母，按這個鍵。

③ “小寫” 鍵

當你要輸入小寫字母，按這個鍵。

④ “數字/符號” 鍵

當你要輸入數字和符號，按這個鍵。

⑤ “空白格” 鍵

當你要輸入空白格，按這個鍵。

⑥ “全部刪除” 鍵

當你要刪除游標右邊所有的字元，按這個鍵。

⑦ “←” 和 “→” 鍵

當你要移動游標，按這些鍵。

⑧ “向前刪除” 鍵

當你要刪除游標左邊的字元，按這個鍵。

⑨ “停止” 鍵

當你要取消字元輸入和返回前一個螢幕，按這個鍵。

⑩ “結束” 鍵

當你要登錄已經輸入的資訊，按這個鍵。

大寫鍵盤



數字/符號鍵盤



(2) 字元輸入程序

[例] “abcde”

1 按“大寫”鍵。將會顯示“大寫”。按鍵盤上的“A”鍵。



2 按“小寫”鍵。



3 依序按鍵盤上的“a”、“b”、“c”、“d”和“e”鍵。



4 一旦你完成輸入資訊，按“結束”鍵。

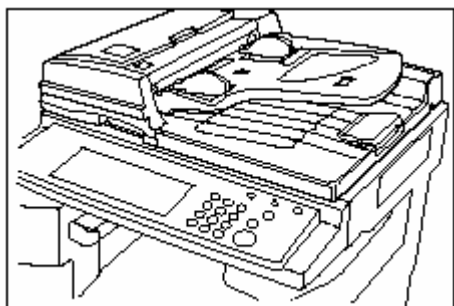
第 7 章 影印機管理功能



第八章：可選購的設備

1. SRDF-2

自動送稿機將自動一張接一張的送入單面原稿以進行掃描。它也自動地翻轉雙面原稿來進行雙面影印和頁面分開影印。



①可以和自動送稿機一起使用的原稿原稿限制

- 原稿重量：35 g/m²到 160 g/m²的單面原稿和 50 g/m²到 120 g/m²的 2 面原稿
 - 原稿尺寸：A3(最大值)到 A5R(最小值)
- 容量：
- 100 張(A4 和較小的，75 g/m^{2cji}或 80 g/m²)
 - 70 張(8 1/2" x 14"/對開本和較小的，75 g/m^{2cji}或 80 g/m²)
 - 30 張(在自動選擇模式中)

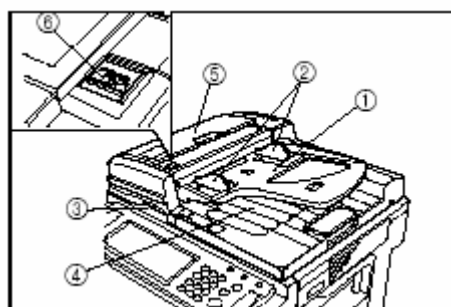
②使用自動送稿機的注意事項

不要在自動送稿機上使用以下類型的原稿，同時也不要將打孔的一端或撕裂的一端朝前放置

- 投影片
- 複寫紙和極度皺褶或被褶疊的原稿，如乙烯基材質類的原稿

- 非方形的原稿、潮濕的用本、粘有膠帶或膠水的原稿
- 有迴紋針或訂書針固定的原稿(如果無法避免，請在放置原稿前先移除固定原稿的迴紋針或訂書針)
- 訂書針被移除的原稿、有滑面的原稿
- 修正液未乾的原稿
- 有褶痕的原稿(如果不能避免，在放置原稿前要弄直褶痕)

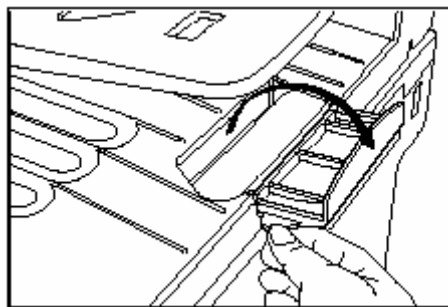
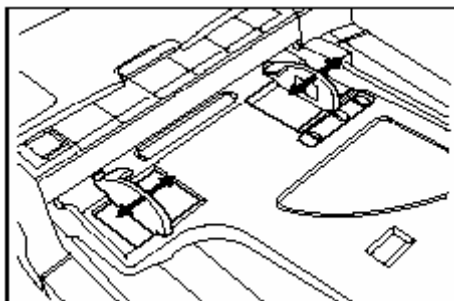
③文件處理器零件名稱



- ◇ 原稿檯(原稿放置於此。)
- ◇ 原稿插入引導板(將引導板調整到原稿寬度。)
- ◇ 文件處理器打開/關閉把手(當打開或關閉文件處理器時，握住這個把手。)
- ◇ 原稿排出蓋子(將被影印的原稿存放於此。)
- ◇ 文件處理器原稿蓋子(打開這個蓋子來移除處理器中誤送的原稿。)
- ◇ 原稿設定指示燈(當原稿被放置時，會亮綠燈。)

④如何將原稿放置到文件處理器中

- 將原稿插入引導板調整到原稿的尺度。



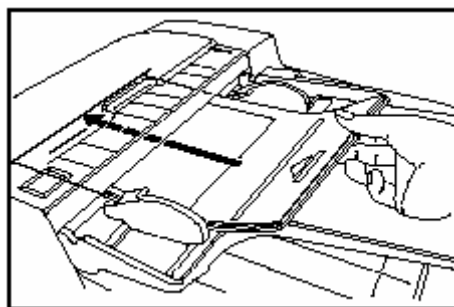
重要！

切勿放置原稿使其數量超過原稿插入引導板後方所標記的限制刻度。放置超量的原稿可能導致原稿誤送的問題。

重點

在放置原稿到文件處理器中之前，請先檢查是否有先前已被掃描的原稿仍遺留在原稿排出檯上。原稿被遺留在原稿排出檯上可能會導致原稿誤送的問題。

- 用正確的方向將原稿要被影印的一面朝上來設定。將原稿前端牢靠地插入文件處理器之中，一直到底。



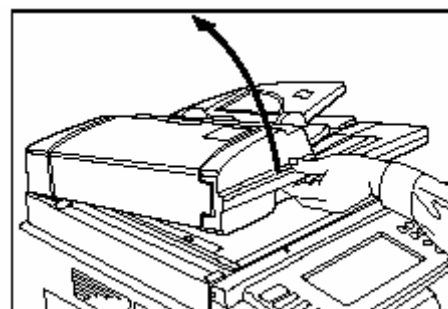
- 當放置大尺度的紙張，如 8 1/2" x 11"、A4R 或更大，拉出支撐延長板。

⑤如何將原稿放置到原稿檯上

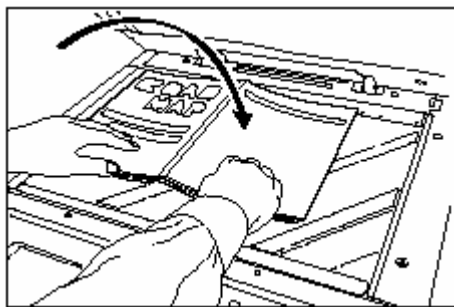
當所使用的原稿無法被放置在文件處理器之中時，例如書本或雜誌，打開文件處理器並把原稿放到原稿檯上。

1. 握住文件處理器打開/關閉把手，打開文件處理器。

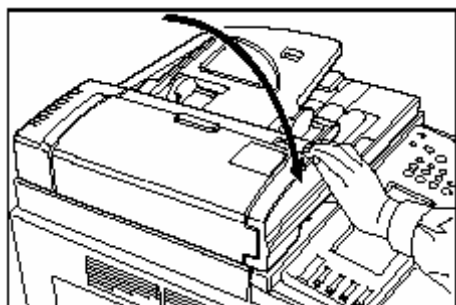
- 在掀開文件處理器前，檢查原稿檯或原稿排出檯上沒有遺留原稿。如果有遺留原稿，打打開文件處理器時，原稿會掉落出來。



2. 將原稿要被影印的一面朝下放置。一定要將原稿對齊原稿尺度刻度表。



3 握住文件處理器打開/關閉把手，關上文件處理器。



重要！

切勿對文件處理器施力。如此可能會導致玻璃的損壞。

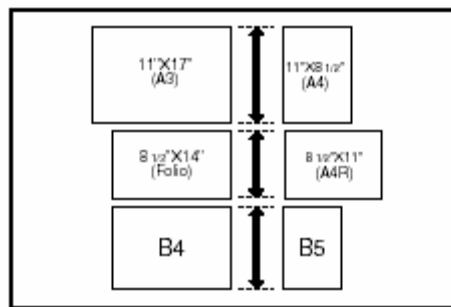


小心

切勿讓文件處理器打開而不管，因為會對個人的造成危險。

⑥ 自動選擇/歸檔模式

在這個模式下，當你使用文件處理器而沒有按其中一個紙張尺度鍵來指定想要的紙張尺度的時候，則原稿將逐一地被檢查尺度，並且你可以選擇使用和各個原稿相同尺度的紙張(自動選擇)，或者是讓原稿全部影印到單一種尺度的紙張上(歸檔)。

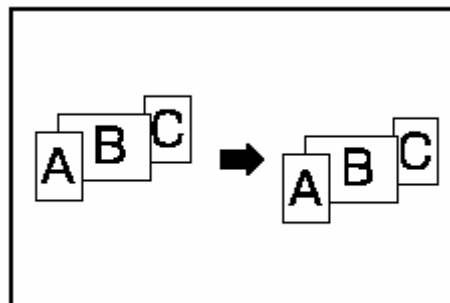


重要！

- 在這個模式下，你可以放置最多 30 個原稿。
- 只有 A4 和 A3，或者是 B5 和 B4 尺度的原稿才可以一起被使用在這個模式中，兩種尺度的原稿必須放在一起，如此它們的寬度才能一致。

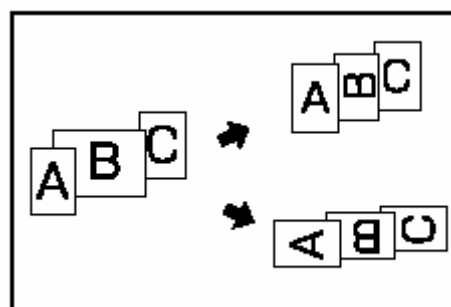
● 讓被完成的尺度有差異(自動選擇)

各個原稿將被影印到和自己相同尺度的影印紙上。



● 讓被完成的尺度有對等(規格)

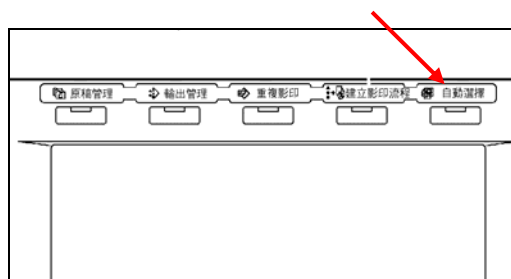
所有的原稿將被影印到和同一尺度的影印紙上。



1 將要被影印的原稿放入文件處理器中。

2 按[自動選擇]鍵。

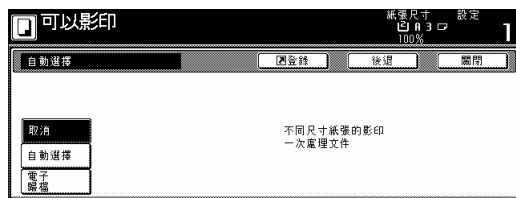
[自動選擇]鍵中的燈將被點亮，並且將會顯示自動選擇/歸檔模式的螢幕。



3 視情況，按“自動選擇”鍵或“電子歸檔”鍵。

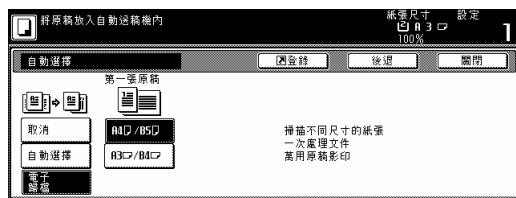
如果你選擇“自動選擇”，直接到第 6 步驟。

如果你選擇“電子歸檔”，直接到下一步驟。



4 指定要被影印第一個原稿的尺寸，然後按“關閉”鍵。

觸覺面板將返回到“基本”鍵的內容。



重點

為了使接合方向被妥當地放置，以便裝訂或打孔等，一定要指定第一個要被影印原稿的尺度。

5 選擇想要的抽屜[紙匣]。

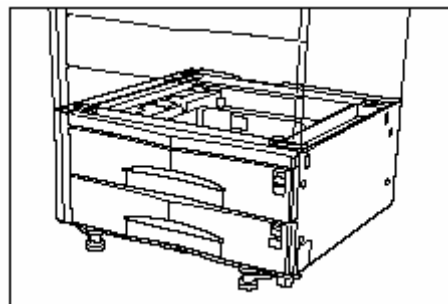


(2) PF-70

可以增加兩個和主體中紙匣相同類型的送紙器。

容量和紙張放置方式和主體中標準紙匣的規定一樣。

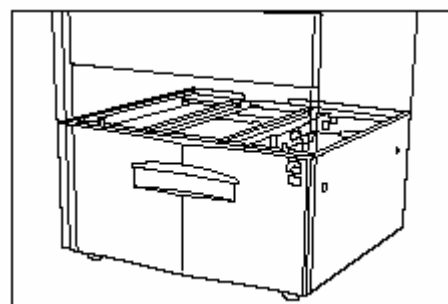
- 打開選擇性送紙器的蓋子就可以移除它內部的紙張誤送問題。



(3) PF-75

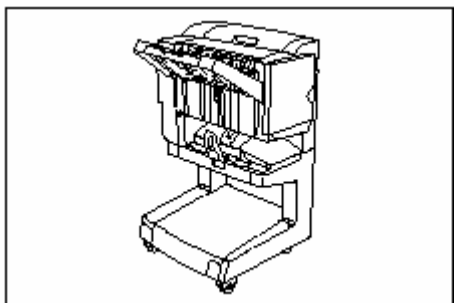
這個送紙器可以裝入多達 3000 張標準的 11" x 8 1/2"[A4 或 B5(B5 只限用在亞太地區的影印機)]尺度的影印紙。將送紙器朝自己拉出，然後在每一排中裝入 1500 張紙。

- 送紙器左邊的蓋子是準備用來移除誤送的紙張。



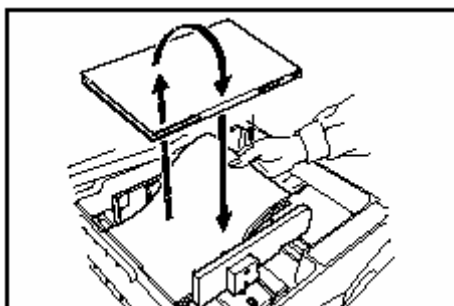
(4) DF-75

這個裝置可以让你存放大量的影本，並且在各個影本組的位置間移轉來分類。它可以裝訂被完成的影本組並使其接合。也可以使用文件整理器來打孔，以便歸檔之用(選擇性的)。有關詳細資訊，參考文件整理器的操作手冊。



重要！

- 如果影本出現捲曲或堆放不平整時，則把紙匣中的紙張翻過來放。
- 當影印到特別的紙張上時，例如 OHP 投影片等，一定要指定放在多重手送臺上紙張的類型。



◇分類：打開模式中的影印

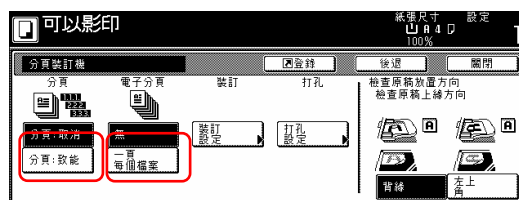
這個模式將多重原稿自動地製作分類成和原稿相同的影本組。

1 按“分頁裝訂”鍵。將會顯示“分頁裝訂”的螢幕。



2 按“分類：打開”鍵(只有公米制規格的影印機才具備。)

“輸出每一頁”鍵將被變更成“1 組”鍵。



3 按“打開”[“1 組”]鍵。

4 按“關閉”鍵。訊息顯示將返回到功能螢幕。

5 放置要被影印的原稿。

6 按[開始]鍵。

將開始掃描原稿，並會顯示那個被掃描原稿的數量。

重點

當使用原稿檯時，對所有的原稿重複這個操作。在所有的原稿被掃描完成後，按“掃描整理”鍵。

7 將開始影印，並且被完成的影本組會面朝下被分組排出到手送臺上。

8 將被完成的影本組從整理器上移開。

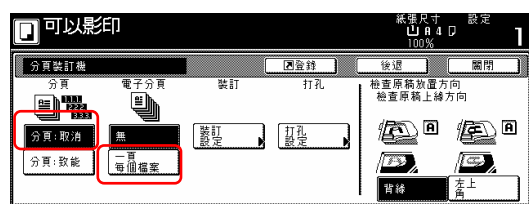
◇分類：關閉模式中的影印

這個模式將多重原稿做自動群組影本，所有來自同一張原稿的影本將被堆放成一組。

1 按“分頁裝訂”鍵。將會顯示“分頁裝訂”的螢幕。



2 按“分類：關閉”鍵。



3 按“打開”[“一頁每個檔案”]鍵。

4 按“關閉”鍵。訊息顯示將返回到功能螢幕。

5 放置要被影印的原稿。

6 按[開始]鍵。

將開始掃描原稿，並會顯示那個被掃描原稿的數量。

重點

當使用原稿檯時，對所有的原稿重複這個操作。在所有的原稿被掃描完成後，按“掃描整理”鍵。

7 將開始影印，並且被完成的影本組會面朝下被分組排出到手送臺上。

8 將被完成的影本組從整理器上移開。

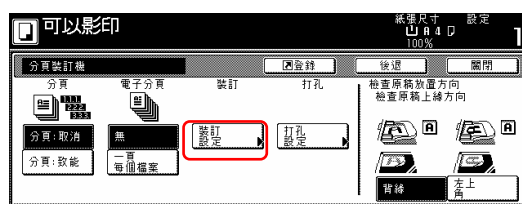
◊裝訂模式中的影印

這個模式自動地裝訂每一個影本組。

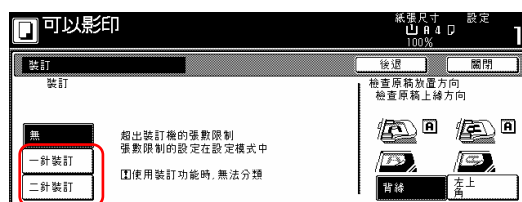
1 按“功能”鍵，然後“分類裝訂/整理”鍵。將會顯示“分類裝訂”的螢幕。



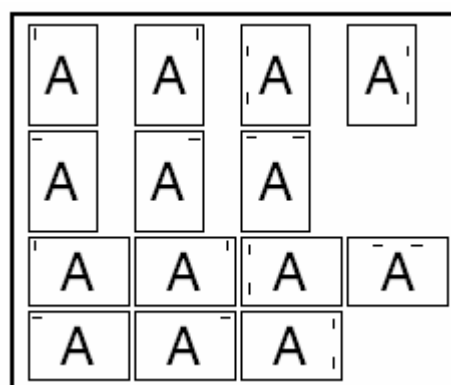
2 按“裝訂設定”鍵。將會顯示裝訂模式設定螢幕。



3 按對應想要裝訂數量的鍵。



• 將如下圖完成裝訂(從影本正面來看)。



4 放置要被影印的原稿。確認被放置原稿的方向。

5 按[開始]鍵。

將開始掃描原稿，並會顯示那個被掃

描原稿的數量。

重點

當使用原稿檯時，對所有的原稿重複這個操作。在所有的原稿被掃描完成後，按“掃描整理”鍵。

6 將開始影印，並且被完成的影本組會面朝下被分組排出到手送臺上。

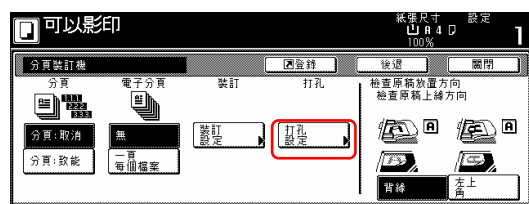
7 將被完成的影本組從整理器上移開。

◊ 打孔模式(選擇性的)中的影印

1 按“分類裝訂”鍵。將會顯示“分類裝訂”的螢幕。



2 按“打孔設定模式”鍵。將會顯示“打孔”的螢幕。



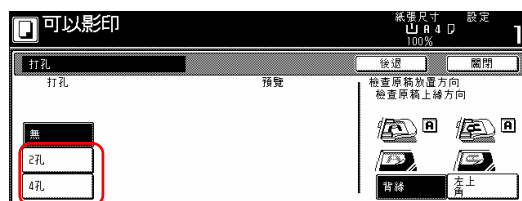
重點

當沒有安裝選擇性的打孔裝置時，則將不會顯示“打孔模式”鍵。

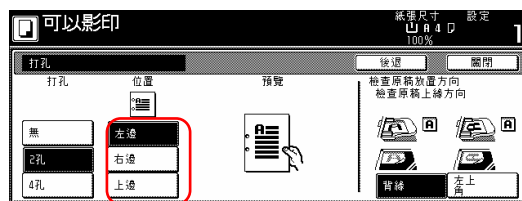
3 按“4 孔”鍵。將會顯示選擇打孔位置的螢幕。

● 如果你的影印機已經被設定為 2 孔

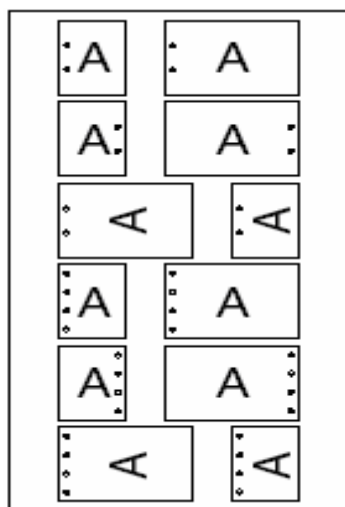
的打孔功能，你可以把“4 孔”鍵變更成“2 孔”鍵來顯示。



4 按那個和所要打孔位置對應的鍵。



● 打孔將如下圖所示來被完成(從影本的正面來看)。



重要!

每頁上的打孔位置都會有些微的差異。那是因為一次打孔一頁所致。

5 放置要被影印的原稿。

6 按[開始]鍵。

將開始掃描原稿。將會顯示那個被掃描原稿的數量。

重點

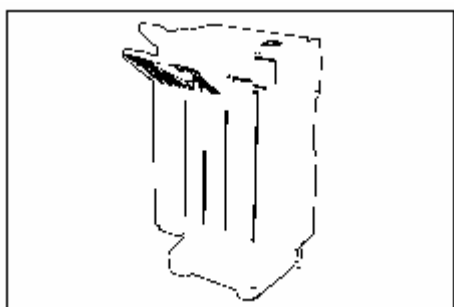
當使用原稿檯時，對所有的原稿重複這個操作。在所有的原稿被掃描完成後，按“掃描整理”鍵。

7 將開始影印，並且每個影本將會被自動地打孔和面朝上地排出到手送臺上。

8 將被完成的影本從整理器上移開。

(5) DF-71E

這個文件處理器存放大量的影本，並且在各個影本組的位置間移轉來分類。它可以裝訂被完成的影本組並使其接合。也可以使用文件整理器來打孔，以便歸檔之用(選擇性的)。有關分類模式的詳細資訊，參考文件整理器的操作手冊。有關相關程序的更多的資訊，參考這本手冊中第 8-5 頁的“(4) 文件整理器”。

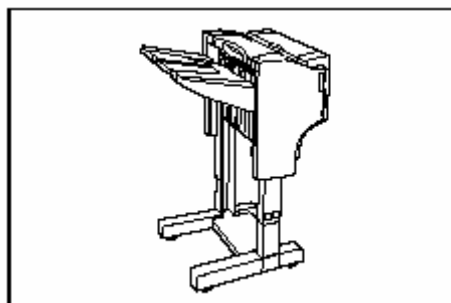


● 裝訂模式

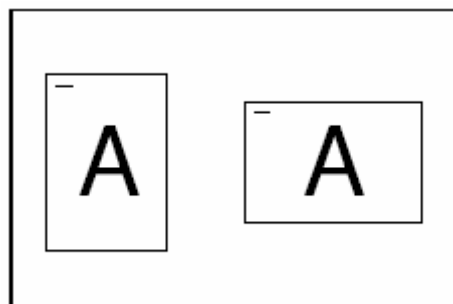
在非分類模式中所將要製作的影本數，如果多於可接受的限制(250 張)，則被完成的影本將被排出到分類手送臺之上。

(6) DF-73

這個文件處理器存放大量的影本，並且做多重組的分類(分類：打開)，或者是文件處理器，以集合一個原稿的所有影本成為一組的方式，來對多重原稿所製作的影本分組(分類：關閉)。也可以使用文件整理器來打孔被分類的影本組。有關分類模式的詳細資訊，參考文件整理器的操作手冊。有關相關程序的更多的資訊，參考這本手冊中第 8-5 頁的“(4) 文件整理器”。

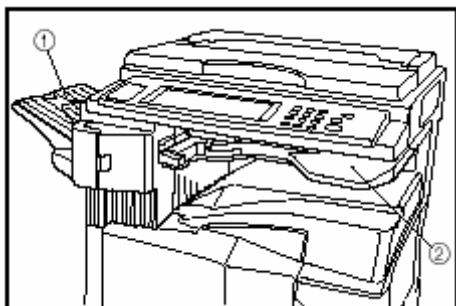


- 將如下圖完成裝訂(從影本的頂端和正面來看)。



(7) DF-78

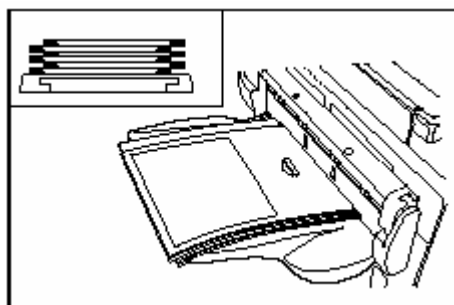
此文件處理器可以儲存大量的文件。它也可以藉著移轉排出位置來對多重影本分類分組。也可以裝訂有編頁碼的影本。



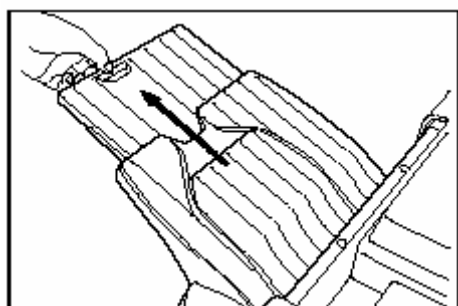
△分類手送臺

△整理器手送臺

- 被分類的影本被排出到分類手送臺上。

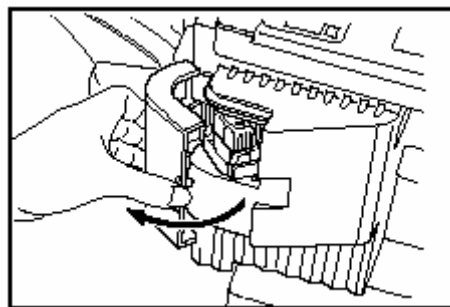


- 當放置較大尺度的紙張時，例如 8 1/2" x 11"、A4 或更大，拉出支撐延長板。

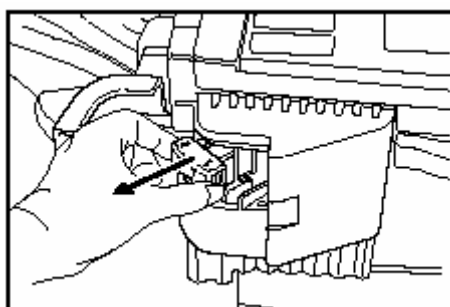


◇裝訂訂書針

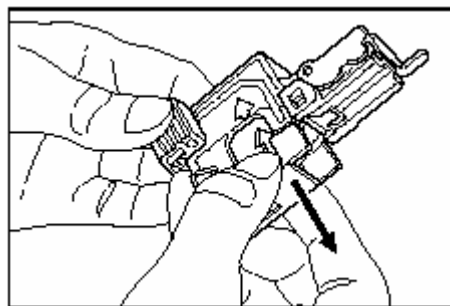
- 1 朝自己的方向打開訂書機前蓋。



- 2 拉出訂書針固定器。

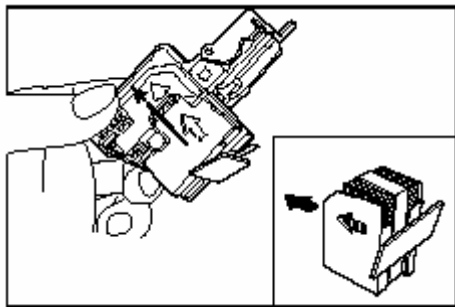


- 3 從訂書針固定器移除空的訂書針匣。

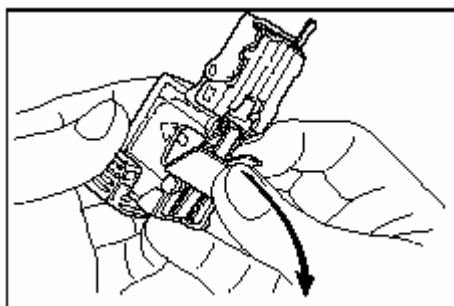


- 4 一手拿裝訂固定器，另一手拿新的訂書針匣，並且插入新的訂書針匣。要確定插入的方向是正確的。

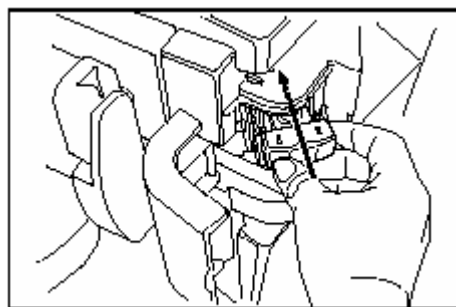
- 訂書針匣上的箭頭指出插入的正確方向。



5 要確定新的訂書針匣已經完全插入到訂書機固定器之中，然後移除蓋在訂書針匣上的紙膠帶。



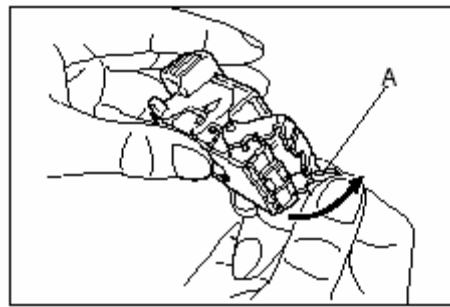
6 將訂書針固定器裝回到訂書機裝置中原來的位。一旦它被完全地插入，它將會按進就定位。



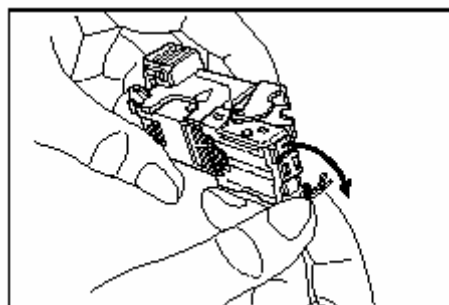
△清除訂書針卡針

1 參考“① 裝填訂書針”來移除訂書針匣。

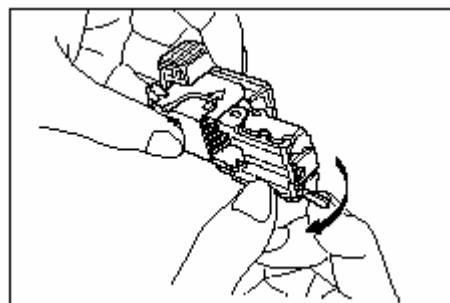
將保護面板上的“A”片向上推，以便打開面板。



2 從訂書針匣的頂端移除被卡住的訂書針。



3 將保護面板向下扳回到原來的位。置。



4 將訂書機固定器裝回到訂書機裝置中原來的位。置。一旦它被完全地插入，它將會按進就定位。

5 將訂書機固定器微微上提，然後放低它使回到原來的位。置。

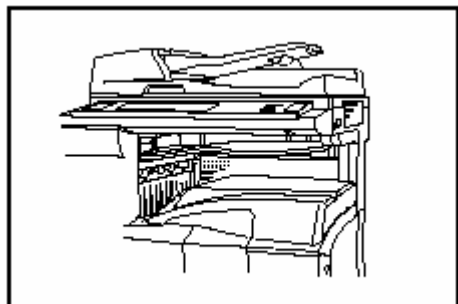
6 牢牢地蓋上訂書機前蓋。

(8) J-1402

當使用選購性的印表機功能時，紙張排出點可以根據所使用的功能而做改變，如此較易於分類紙張。

被影印的影本可以被排出到工作分隔盤(上部)。見第 7-49 頁的機器內定值設定中的“影本排出位置”。

- 工作分隔盤一次最多可以儲存 100 張的影本，當製作 101 張或更多的影本時，影印工作將會在完成 100 張影本時停止。在取出輸出分隔盤上被完成的影本後，影印才會自動繼續進行。

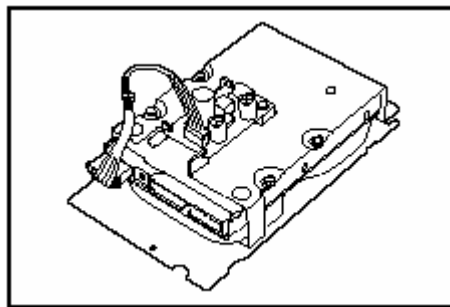


(9) 硬碟

為了使用以下影印機的模式和功能，硬碟是必要的。

- 影印期間的工作保留
- 可儲存套表功能中的影像樣式
- 重複影印
- 文件管理功能
- 使用輸出管理來變更工作列印順序、取銷和刪除列印順序和確認內容。

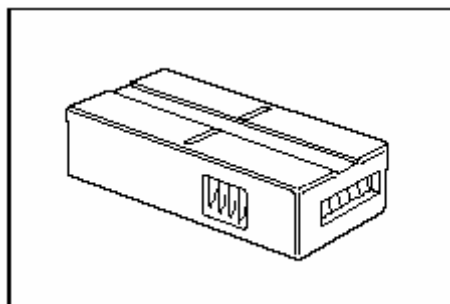
也可以在文件管理下登錄最多 1000 個部門管理密碼。



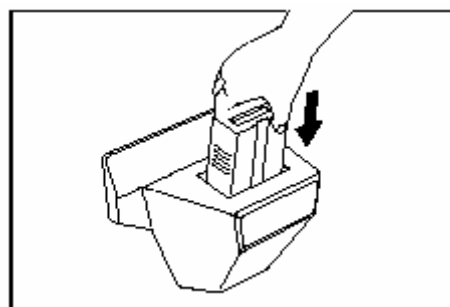
(10) 部門計數

部門計數器紀錄已被完成的影本數量。它對集中管理一個部門或甚至整個公司的影本數量是有效用的。

- 當列印從電腦送出的資料或列印傳真頁面時，外接計數器可以做累計。



- 設定部門計數器
- 牢牢地將部門計數器插入到計數器基座的開口。

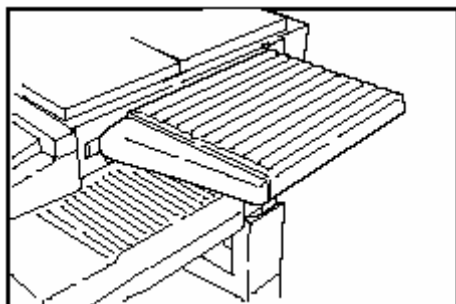


重點

當你使用部門計數器功能時，除非計數器已被插入到影印機中，否則無法製作影本。如果部門計數器沒有緊密插入到計數器的開口，則訊息會顯示會出現“插入部門計數器”。

(11) 文件放置台

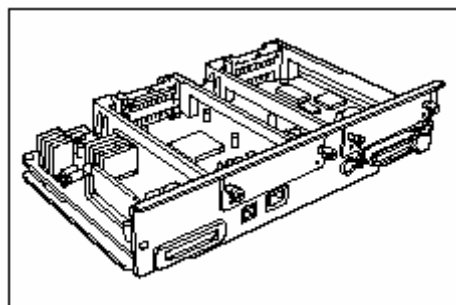
文件放置台讓你在使用前可以把原稿和其他的文件放在這部機器的旁邊。它也包括了可以儲存紙張迴紋針的地方。



(12) Print (U)

如果你的影印機安裝了印表機裝置，你可以把影印機當做印表機使用。有關進一步資料，參考印表機裝置的操作手冊。

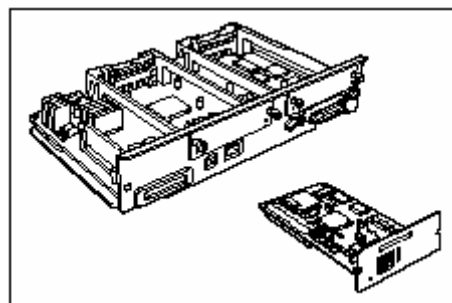
因為列印套件配備了網路卡，這部影印機也可以被當做網路印表機來使用。選購性的印表機網路裝置和硬碟也是可以使用的。



(13) Print/Scan System(U)

如果你的影印機安裝了網路列印/掃描套件，你可以把影印機當做印表機或網路掃描機來使用。有關進一步資料，參考印表機/掃描機裝置的操作手冊。

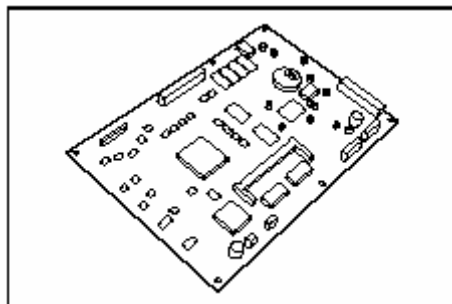
因為列印套件內建了網路卡，這部影印機也可以被當做網路印表機來使用，如此可以讓多台電腦使用。選購性的印表機網路裝置和硬碟也是可以使用的。



(14) Fax (J)

如果你的影印機安裝了傳真機裝置，你可以把影印機當作傳真機來使用。如果把傳真機裝置和選購的印表機/掃描機裝置一起被使用時，這部影印機也可以用來當作網路傳真機。有關進一步資料，參考傳真機的操作手冊。

- 在某些情況中，無法使用這個功能。



第九章：問題解決

1. 如果顯示以下訊息時

當訊息顯示器出現以下任何訊息時，採取所指示的行動。

訊息	程序	參考頁
“關閉 xxx 蓋子 x。”	那個被指定蓋子是打開的。緊密地關閉蓋子。	—
“增加紙張到抽屜中。” [“增加紙張到紙匣中。”]	被顯示的紙匣中沒有紙張了。放入紙張。	3-1
“設定抽屜 xx。” [“關閉紙張抽屜 xx。”]	其中一個抽屜[紙匣]沒有適當的被關閉。首先拉出它，然後再將它推回到底。	—
“紙張抽屜壞掉了。選擇另一個紙張抽屜。” [“紙張紙匣壞掉了。選擇其他的紙張紙匣”]	目前使用的抽屜[紙匣]壞掉了，而且此刻無法使用。儘快聯絡你的服務代表或授權的服務中心。如果你要繼續影印，則使用另一個抽屜[紙匣]。	—
“檢查紙張尺寸。”	在目前所被選擇的模態中沒有可用的紙張尺寸。檢查紙張。	—
“重新放置原稿。”	原稿和所選擇的紙張方向不同。變更原稿的方向。如果按[開始]鍵，將會執行相同尺度的影印。	—
“超過預先登錄的影印量。” [“已經達到這個身份密碼的影本限制。無法影印。”]	你的部門身份密碼下所製作的影本數量已經達到影本管理模態下所設定的限制，無法使用這個密碼再影印。使用影本管理模態來清除影本計數。	7-1
“準備影印。” “添加碳粉。”	影印機中的碳粉不足。由於在這個態中一次只能製作一個影本，所以要儘快地添加碳粉。	10-3
“加碳粉來恢復影印。”	影印機中的碳粉不夠製作影本。立刻添加碳粉。	10-3
“系統錯誤。關閉/打開總開關。”	發生一個錯誤。將總開關關閉(○)，然後再打開()。	—
“系統錯誤。拔掉電源插頭。”	發生一個錯誤。從插座上拔掉電源插頭，再重新插上。	—
“尋求服務。”	打開，然後關上前蓋。如果這個訊息仍然存在，記下那個有“C”的顯示的號碼，關閉總開關(○)，移除電源，並且聯絡你的服務代表或授權的服務中心。	—
“維修的時間到了。”	需要定期維修來使你的影印機保持良好的狀態。儘快聯絡你的服務代表或授權的服務中心。	—
“關閉自動送稿機蓋子。”	自動送稿機的原稿蓋子打開了。牢牢地關上蓋子。	—

第 9 章 問題解決

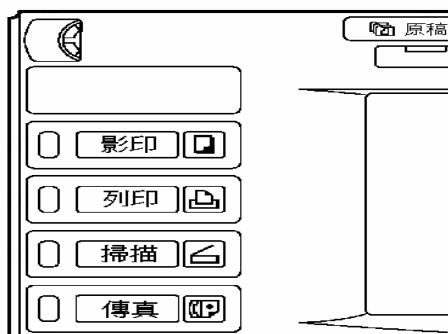
訊息	程序	參考頁
“記憶體已滿。”	影印機的記憶體已滿。選擇是否你要列印那個已經被掃描的資料，或者是刪除那個資料。除非這兩個操作之一被執行，否則無法影印或掃描另一個原稿。 影印機記憶體用來掃描原稿的尺度和容量顯示如下。 可被掃描的原稿數* 標準記憶體(64MB)：約 322 頁 當安裝了選購的硬碟(20GB)：約 70,000 頁** *當使用我們標準原稿(A4 原稿，6%主題) **一次可被掃描的最大原稿數量是 999(11" x8 1/2" [A4])	—
“紙張夾紙。移除紙張。” “紙張夾紙。小心滾筒。”	如果紙張誤送，影印機將會停止，並且訊息顯示上將會出現誤送的位置。讓總開關維持打開()，並且遵循適當的程序來移除被卡住的紙張。如果顯示“小心滾筒。”，當移除卡紙時，切勿觸碰機器內的滾筒。	9-4
“雙面組故障無法使用，尋求服務。” [“雙面裝置損壞，尋求服務。”]	雙面裝置壞了，而且無法雙面影印。立刻聯絡你的服務代表。	—
“清理從雙面裝置送入原稿的讀取玻璃。” [“清理送入原稿的讀取玻璃。”]	讀取玻璃髒了。當你使用選購的文件處理器時，這將會導致影本出現黑線條或其他的髒污，所以你應該為讀取玻璃進行清理動作。	10-1
“接上整理器。”	將選購的文件整理器正確地接到影印機。	—
“整理器壞掉了。拆除整理器。”	選購的文件整理器壞掉了，而且此刻無法使用。儘快聯絡你的服務代表或授權的服務中心。	—
“紙張已經超過。移除整理器的紙張。”	選購的文件整理器上儲存紙張的最大量已經超過。移除文件整理器的紙張。	—
“移除整理器內部送紙台的紙張。”	選購的文件整理器內部紙張卡紙。參照文件整理器的操作手冊並移除紙張。	—
“沒有訂書針。添加裝訂針。” [“訂書機空了。添加裝訂針。”]	選購的文件整理器中的訂書針用完了。參考你的文件整理器的操作手冊並更換訂書針匣。	—
“無法裝訂這個尺寸。” [“無法裝訂這個紙張尺寸。”]	所被選購的紙張尺寸無法被裝訂。有關詳細的資訊，參考選購的文件整理器的操作手冊。	—
“清空廢棄打孔盒。”	選購性的文件整理器中的打孔紙屑盒已滿。參考你的文件整理器的操作手冊來丟棄打孔紙屑。	—

第 9 章 問題解決

訊息	程序	參考頁
“檢查廢棄打孔盒。” [“檢查打孔盒。”]	選購的文件整理器中的打孔紙屑盒沒有放置妥當。參考你的文件整理器的操作手冊來將廢棄打孔紙屑盒放置妥切。	—
“更換廢碳粉回收盒。”	廢碳粉回收盒已滿，請更換。	10-3

2. 如果其中一個指示燈點亮或閃爍時

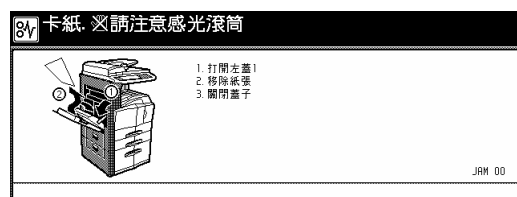
如果[影印機]鍵、[印表機]鍵或[掃描機]鍵左邊其中一個指示燈亮橘燈或閃橘燈，執行以下適當的程序。



指示	程序	參考頁
亮橘燈或閃橘燈	查詢和訊息有關的答案，並執行對應的程序。	—

3. 當夾紙發生時

如果發生了紙張夾紙，則將會停止影印，並且觸控面板上會出現一個有關夾紙訊息。讓總開關維持打開(|)，並且參考“(2)移除程序”來移除被卡住的紙張。



(1) 注意事項



警告

充電器部份有高壓電。當在此區工作時要特別留意，因為會有觸電的危險。



小心

影印機的定著裝置非常的燙。當在此區工作時要特別留意，因為會有燙傷的危險。

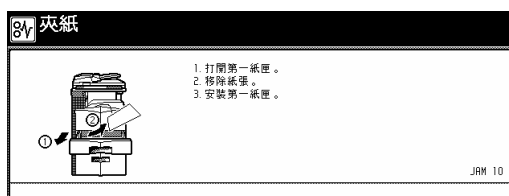
- 不要重複使用被誤送的紙張。
- 如果移除紙張時把紙張撕破了，則一定要把碎紙從影印機中清除乾淨，否則稍後會造成另一個卡紙。
- 移除誤送的紙張之後，將會再次溫機。紙張誤送的指示燈會關掉，並且影印機將會返回到誤送之前的相同設定。

(2) 移除程序

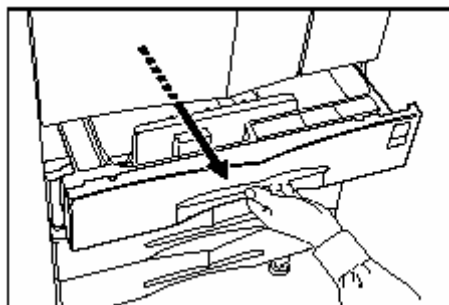
① 送紙部份中的紙張夾紙

● 抽屜[紙匣]中的紙張誤送(卡紙 10 到 13、15 到 17)

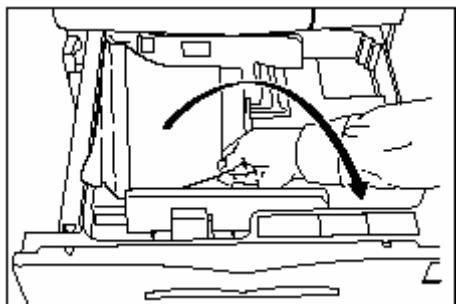
如果出現以下訊息，即抽屜[紙匣](或選購的系統鐵桌)中發生紙張夾紙。執行以下程序來移除被夾住的紙張。



1 打開 [紙匣]。



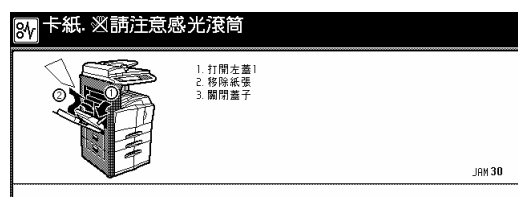
2 移除被卡住的紙張而不要弄破它。
*如果不小心弄破紙張，則要把碎紙從影印機內部移除。



3 緩緩地蓋上紙匣。

● 左蓋 1 中的紙張誤送(卡紙 30、40 到 44、46、47、50 到 53、60、61)

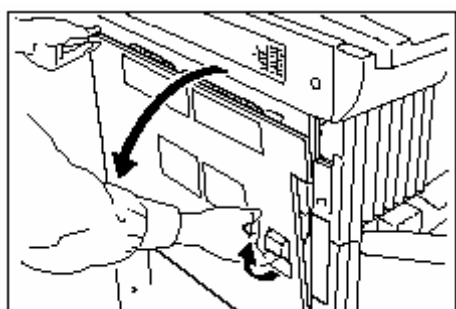
如果出現以下訊息，即左蓋 1 中發生紙張夾紙。執行以下程序來移除被夾住的紙張。



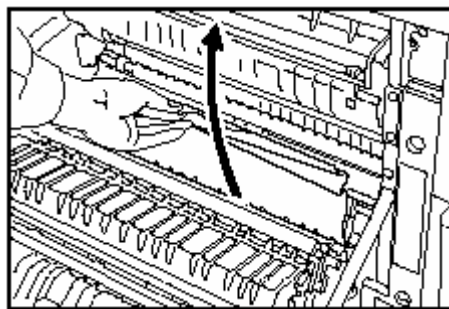
重點

影印機內部的滾筒對灰塵非常敏感而易損壞。當移除卡紙時，手或手飾，如手錶和戒指等，切勿觸碰到影印機內部的滾筒。

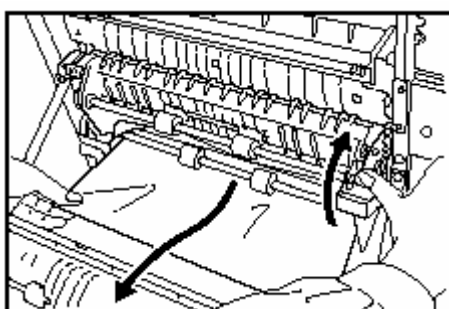
1 拉起左蓋 1 把手來打開左蓋 1。



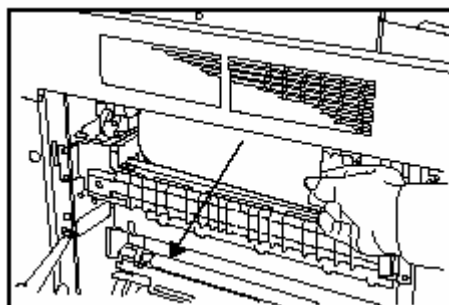
2 移除被卡住的紙張。




3 提起雙面裝置來移除卡紙。



4 移除輸出部份中的卡紙。



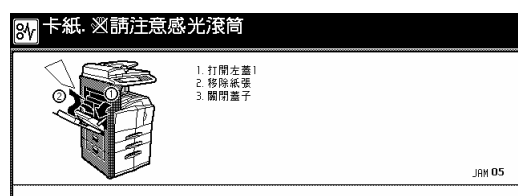
 **小心**

影印機的定著裝置非常的燙。當在此區工作時要特別留意，因為會有燙傷的危險。

5 關上左蓋 1。

● 左蓋 1 中的紙張誤送(卡紙 05)

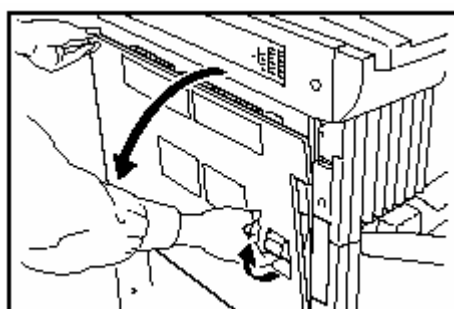
如果出現以下訊息，即左蓋 1 中發生紙張夾紙。執行以下程序來移除被夾住的紙張。



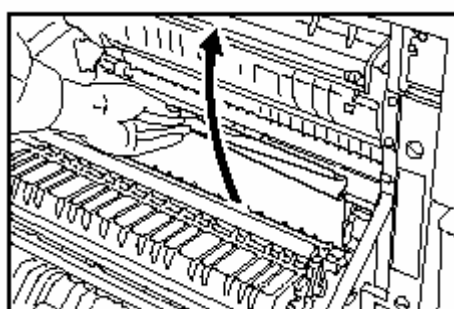
重點

影印機內部的滾筒對灰塵非常敏感而易損壞。當移除卡紙時，手或手飾，如手錶和戒指等，切勿觸碰到影印機內部的滾筒。

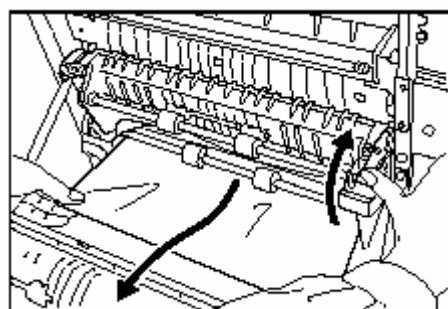
1 拉起左蓋 1 把手來打開左蓋 1。



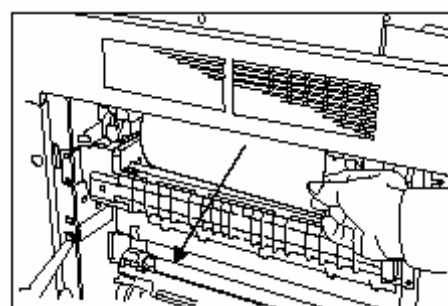
2 移除被卡住的紙張。




3 提起雙面裝置來移除卡紙。



4 移除輸出部份中的卡紙。



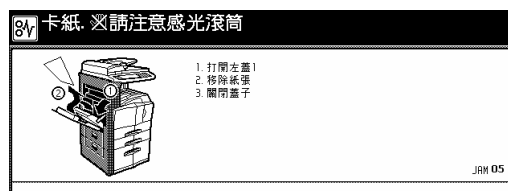
 **小心**

影印機的定著裝置非常的燙。當在此區工作時要特別留意，因為會有燙傷的危險。

5 關上左蓋 1。

6 在出現“按開始鍵。重新啟動”訊息後，按[開始]鍵。

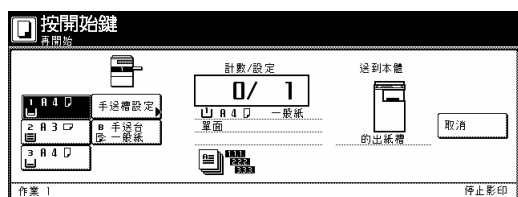
如果出現以下訊息，到下一步驟。



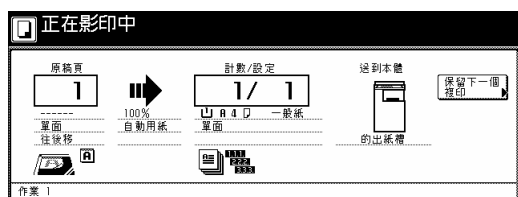
7 重複第 1 步驟到第 5 步驟。

8 出現以下訊息。遵循以下訊息採取

適當的行動。

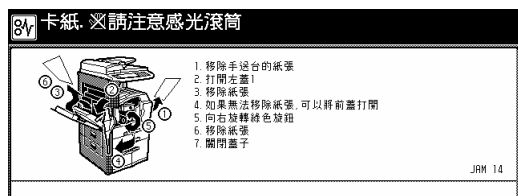


9 當安裝選購的傳真套件裝置，出現以下訊息。遵循以下訊息採取適當的行動。

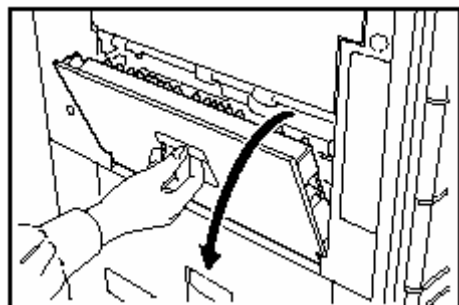


● 左蓋 1 中的紙張誤送(卡紙 18、22)

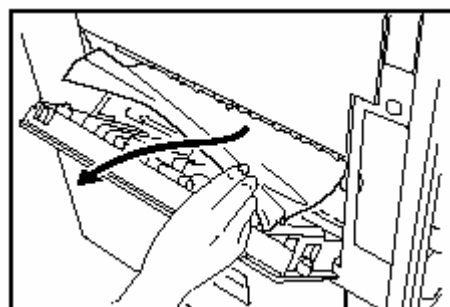
如果出現以下訊息，即左蓋 2 中發生紙張夾紙。執行以下程序來移除被夾住的紙張。



1 打開左蓋 2。



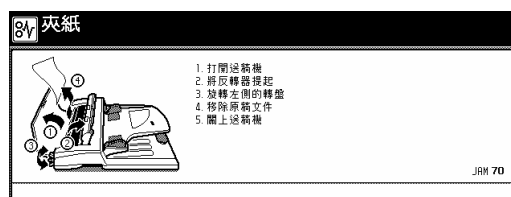
2 移除被卡住的紙張。



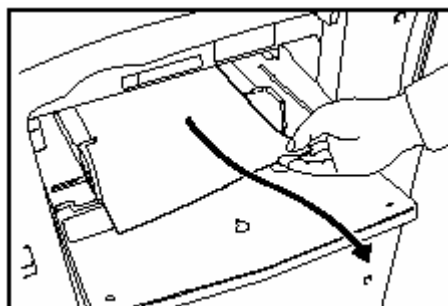
3 關上左蓋 2。

● 多張手送台中的紙張夾紙(卡紙 14、20、21、23)

如果出現以下訊息，即多張手送台中發生紙張卡紙。執行以下程序來移除被夾住的紙張。

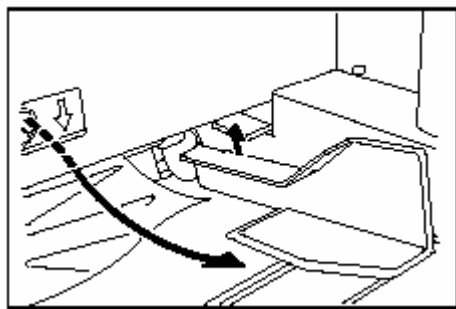


1 移除所有遺留在多張手送台中的紙張。

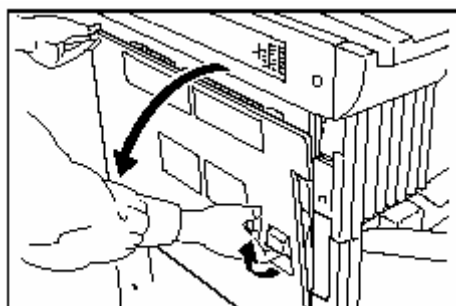


2 拉起推桿來移除卡紙。

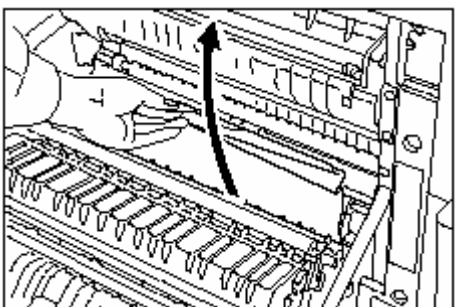
如果無法移除卡紙，到下一步驟。



3 拉起左蓋 1 把手來打開左蓋 1。

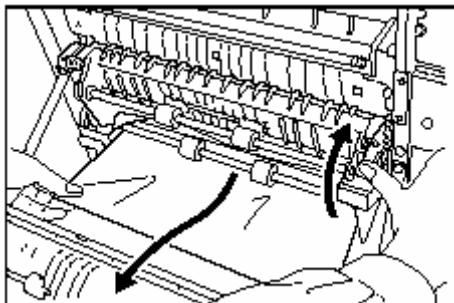


2 移除被卡住的紙張。

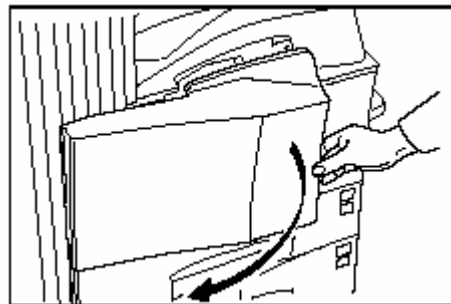


5 提起雙面裝置來移除卡紙。

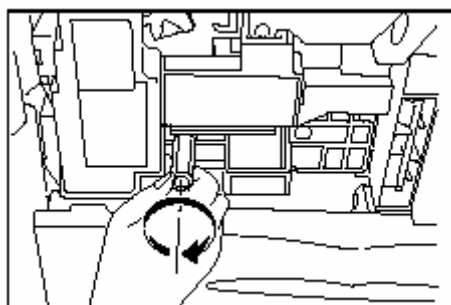
如果無法移除卡紙，到下一步驟。



6 打開前蓋。

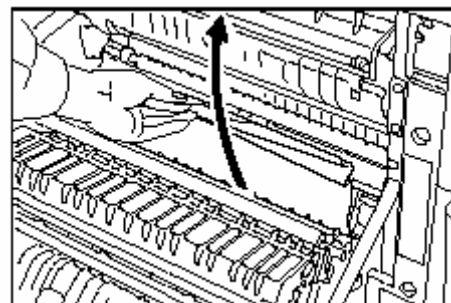


7 向右時鐘方向旋轉使內部手送臺部份中的卡紙鬆脫。

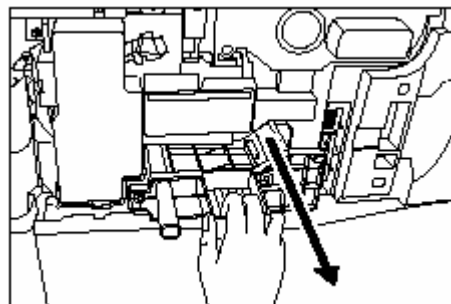


8 移除卡紙。

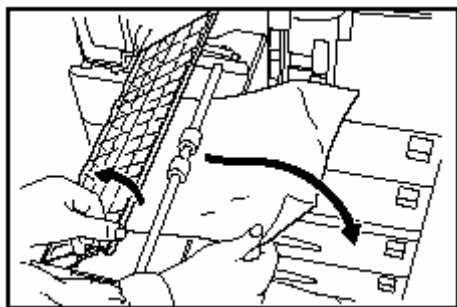
如果無法移除卡紙，到下一步驟。



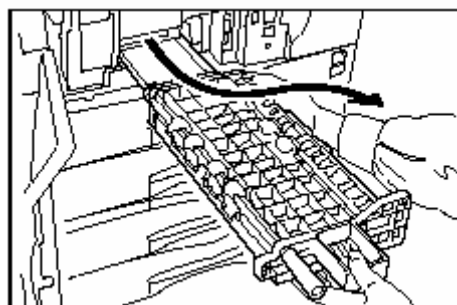
9 拉出內部送紙平台



10 打開內部送紙平台來移除卡紙。



11 如果紙張被撕破，移除內部送紙平台。



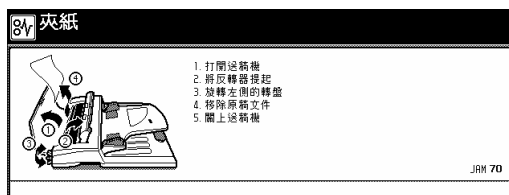
12 移除被卡住的紙張。



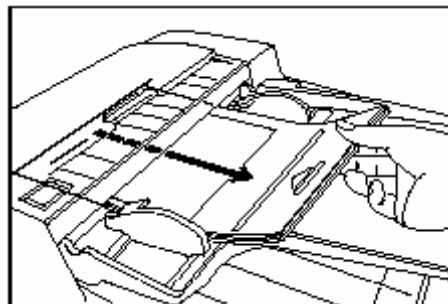
13 將內部手送臺放回到原來的位置。
關上前蓋。

② 自動送稿機送紙錯誤(卡紙 70、76)

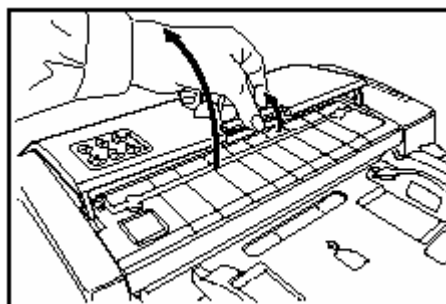
如果出現以下訊息，即自動送稿機中發生紙張卡紙。執行以下程序來移除被夾住的紙張。



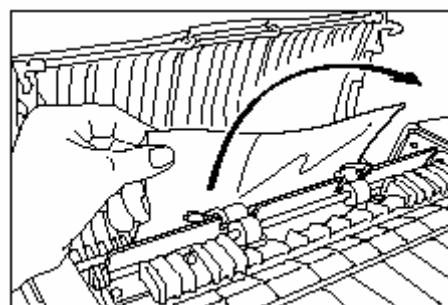
1 如果原稿進紙台上有原稿，將它移除。



2 打開自動送稿機的原稿蓋子。



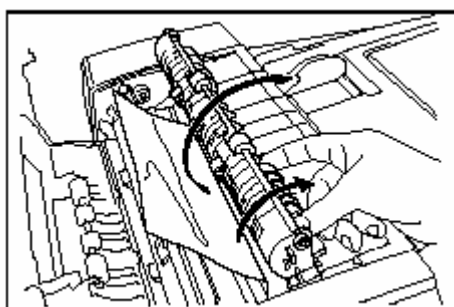
3 如果發現原稿被卡住，將它移除。
* 在移除的時候，如果不小心弄破紙張，一定要把碎紙從影印機內部移除，否則稍後將會導致卡紙。



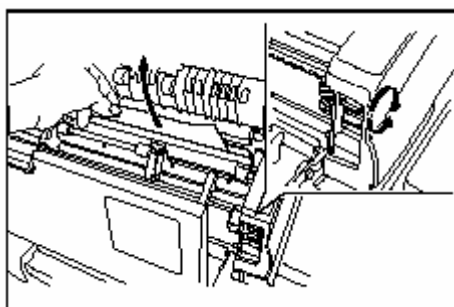
4 提起翻面裝置。

5 如果發現原稿被卡住，將它移除。

* 在移除的時候，如果不小心弄破紙張，一定要把碎紙從影印機內部移除，否則稍後將會導致卡紙。




6 轉動左把手來排出紙張，並且移除卡紙。

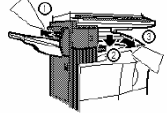


7 關上自動送稿機的原稿蓋子。

③ 內藏式整理器送紙錯誤(選購配備) (卡紙 80、84)



如果出現以下訊息，即內藏整理器中發生紙張卡紙。執行以下程序來移除被夾住的紙張。

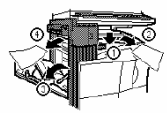
 Paper misfeed.



1. Remove any paper in output part of Finisher.
2. Put Finisher tray down.
3. Remove any paper.
4. Set tray back.

JAM 84

 Paper misfeed.  Careful for Drum.



1. Put inner tray of Finisher down.
2. Remove any paper.
3. Remove output tray, open left cover of machine.
4. Remove paper.
5. Close cover and set tray.

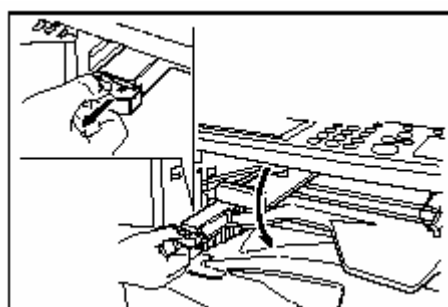
JAM 83

重點

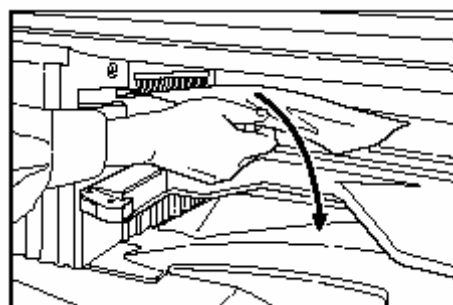
影印機內部的滾筒對灰塵非常敏感而易損壞。當移除卡紙時，手或手飾，如手錶和戒指等，切勿觸碰到影印機內部的滾筒。

1 移除內藏式整理器輸出部份被卡住的紙張。

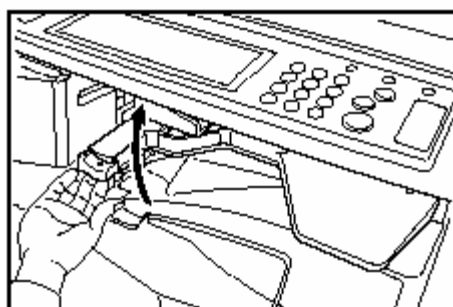
2 放低內藏式整理器的送紙盤。



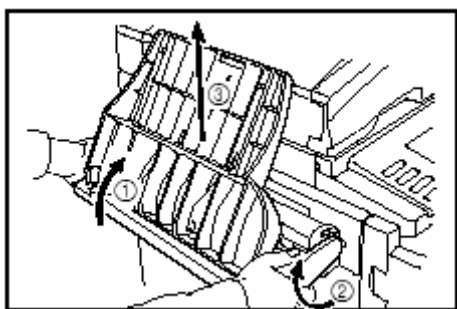
3 移除被卡住的紙張。



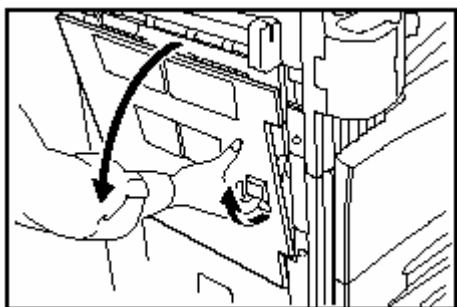
4 提起內藏整理器送紙盤放回到原來的位置。



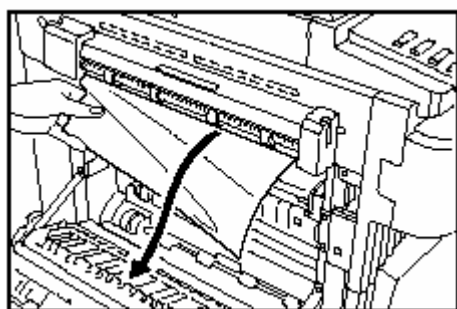
5 移除接紙台。



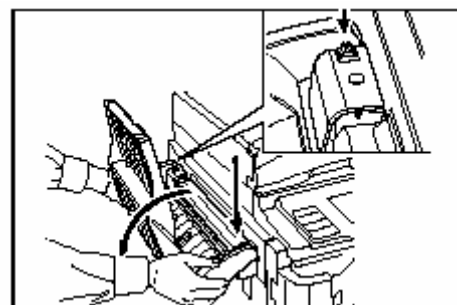
6 拉起左蓋 1 把手來打開左蓋 1。



7 移除被卡住的紙張。



8 安裝接紙台。



9 關上左蓋 1。

③ 文件整理器中送紙錯誤(選購配備)
(卡紙 80、89)

如果出現以下訊息，即文件整理器中發生紙張卡紙。執行以下程序來移除被夾住的紙張。

4. 如果其他問題發生時

如果你的影印機發生問題，根據以下參考頁在適當的檢查點執行那個程序。

如果問題仍然存在，則聯絡你的服務代表或被授權的京瓷美達服務中心。

問題	檢查點	程序	參考頁
當總開關是打開的時候，操作面板上沒有亮燈。	電源插頭有連接到 AC 出口嗎？	把插頭有接到 AC 出口。	—
當[開始]鍵被按下時，沒有印出影本。	觸控面板上有出現一個錯誤訊息嗎？	檢查適用那個訊息的答案，並執行對應的程序。	9-1
印出空白的影本。	原稿被正確地放置嗎？	當放置原稿到原稿檯上時，要面向下放置它們。	4-1
		當放置原稿到選擇性的文件處理器之中時，要面向上放置它們。	8-2
印出太淡的影本。	影印機是在自動濃度模態嗎？	為了變更整體濃度，進行自動濃度調整。	7-50
	影印機是在手動濃度模態嗎？	使用影本濃度調整鍵來將濃度調整到正確的層次。	4-2
		為了變更整體濃度，則要對每個影本品質模態進行濃度調整。	7-51 7-52 7-52
	有顯示添加碳粉的訊息嗎？	更換碳粉匣。	10-3
影印紙潮濕嗎？	重新放入新的影印紙。	3-1	
印出太暗的影本。	影印機是在自動濃度模態嗎？	為了變更整體濃度，進行自動濃度調整。	7-50
	影印機是在手動濃度模態嗎？	使用影本濃度調整鍵來將濃度調整到正確的層次。	4-2
		為了變更整體濃度，則要對每個影本品質模態進行濃度調整。	7-51 7-52 7-52
影本髒污。	原稿檯或原稿蓋髒了嗎？	清潔原稿檯或原稿蓋。	10-1
		打開前蓋，並且拉出再推回清潔軸。	10-5
	傳送滾輪髒了嗎？	用清潔刷來清理傳送滾輪。	10-2

第 9 章 問題解決

問題	檢查點	程序	參考頁
影本影像歪斜。	原稿被正確地放置嗎？	當放置原稿到原稿檯上時，要把它們緊密地對齊適當的原稿尺度刻度表。	4-1
		當放置原稿到文件處理器中時，適當地調整原稿插入引導板使符合原稿的尺度。	8-2
經常發生卡紙。	抽屜[紙匣]中的影印紙放置妥當嗎？	將紙張妥當地放置。	3-1
	影印紙捲曲、褶疊或縐褶嗎？	重新放置新的影印紙。	3-1
	影印機內部有被遺留下任何被卡住的紙張或碎紙片嗎？	採取適當的程序來移除紙張。	9-4
影本有皺褶	送紙部份中的分離針髒了嗎？	清理分離針。	10-1
影本上出現黑線條或白線條嗎？	靜電部份髒了嗎？	打開前蓋，並且拉出再推回清潔軸。	10-5

第十章：維修和操作資訊

1. 清潔影印機



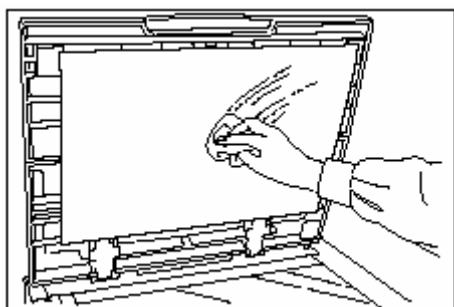
小心

為了安全的目的，當執行清潔操作時總是將插頭從電源上移除。

● 清潔原稿蓋

拉開原稿蓋。用軟布浸潤酒精或溫和的清潔液來擦拭原稿蓋的背面。

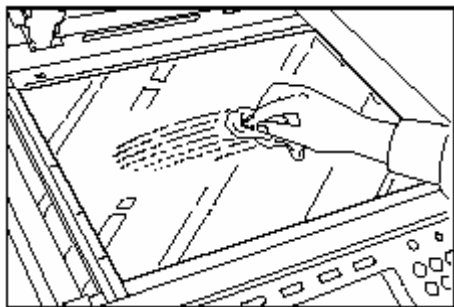
* 絕對不可使用稀釋劑或其他的有機溶液來清潔。



● 清潔原稿玻璃

拉開原稿蓋。用軟布浸潤酒精或溫和的清潔液來擦拭原稿玻璃。

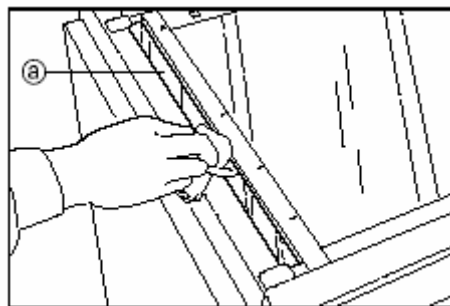
* 絕對不可使用稀釋劑或其他的有機溶液來清潔。



當使用選購的自動送稿機時，如果

影本出現污點，像是影像上的黑線條，則是讀取玻璃髒污了。用乾布或浸潤酒精的軟布來擦拭。

➤ 絕對不可使用水、稀釋劑或其他的有機溶液。

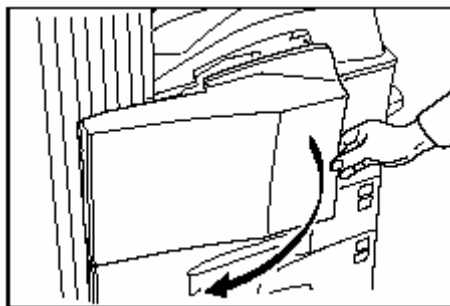


● 清潔分離針

重點

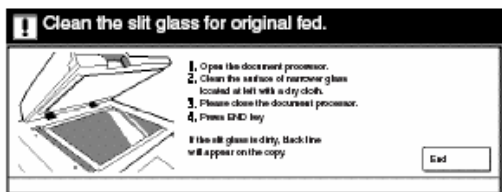
為了維持最佳的影印品質，根據以下程序定期進行清理(約一個月一次)。

1 打開前蓋。

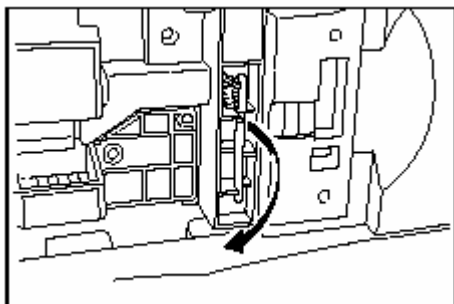


重點

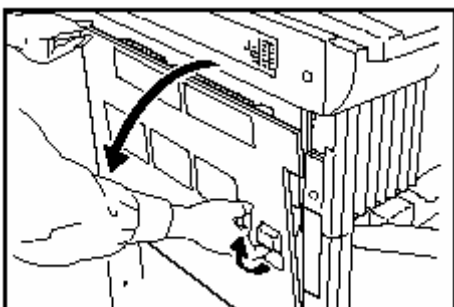
當狹縫玻璃髒了時，將會出現“清理從雙面裝置送入原稿的狹縫玻璃。”[“清理送入原稿的狹縫玻璃。”]的訊息。在這情況下，為狹縫玻璃進行清理操作，然後按“結束”鍵。



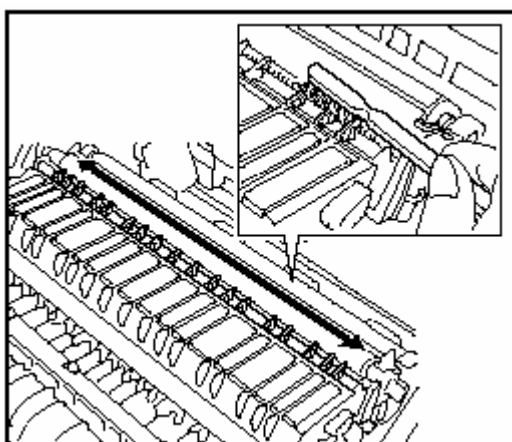
2 移除清潔刷。



3 拉起左蓋 1 把手來打開左蓋 1。



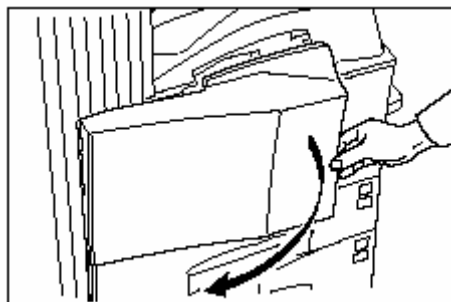
4 沿著分開器，左右移動清潔刷數次來清潔分離針。



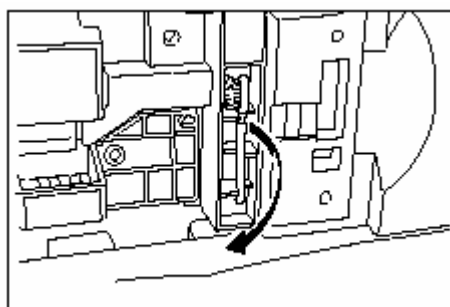
5 關上左蓋 1。

● 清潔傳送滾輪

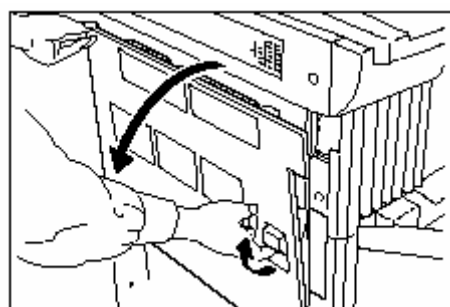
1 打開前蓋。



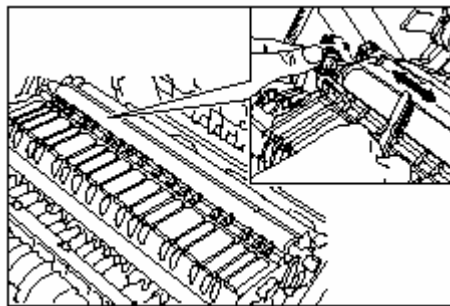
2 移除清潔刷。



3 拉起左蓋 1 把手來打開左蓋 1。



4 如圖示來旋轉齒輪的同時，沿著傳送滾輪，左右移動清潔刷數次來清潔傳送滾輪。



5 關上左蓋 1。

2. 更換碳粉匣和碳粉回收盒

如果訊息顯示出現“添加碳粉來恢復影印。”，則要補充碳粉。雖然訊息出現之後仍然可以進行少量影印，但是建議你立刻更換碳粉匣。在更換碳粉匣之後，一定要同時更換廢碳粉回收盒。當你更換碳粉匣時，也一定要清潔其相關的零件。髒污的零件會降低影印機的影印品質及機器效能。

重要！

- 只有出現這個訊息時才更換碳粉。
- 當更換碳粉時，附近切勿放置任何物品，如磁碟片。



小心

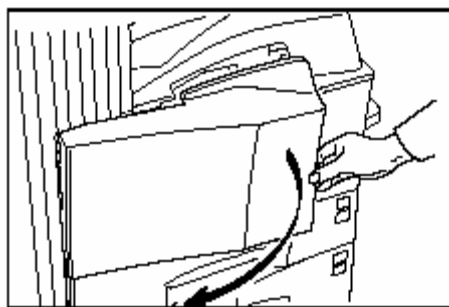
不要企圖焚燒碳粉和碳粉匣。危險的火花可能引起燒傷。



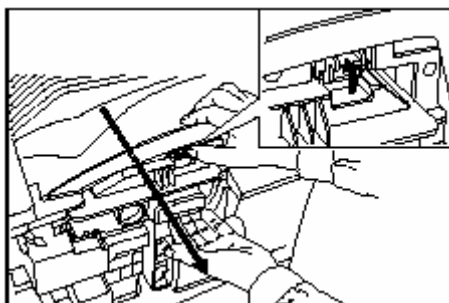
小心

不要企圖強迫打開或破壞碳粉容器或廢碳粉回收盒。

1 打開前蓋。



2 上推碳粉匣釋放桿，並慢慢地拉出舊的碳粉匣直到可以看到把手為止。



警告

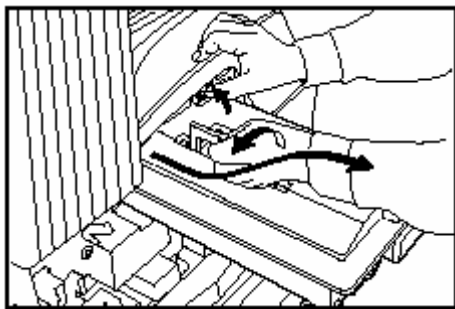
充電器部份內有高壓電。當在此區作業時，要十分小心，因為有電擊的危險。



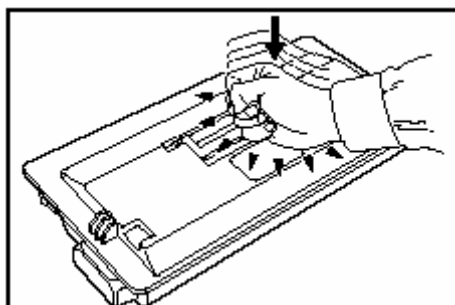
小心

切勿一直拉出碳粉器太過，因為會掉落。

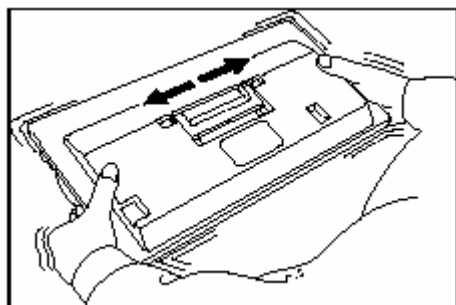
3 握住碳粉匣上的把手，再次上推左蓋 1 把手並慢慢地提起碳粉匣。



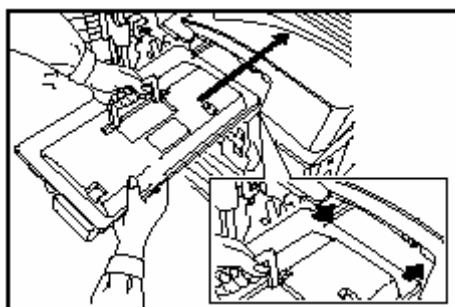
4 從袋子中拿出新的碳粉匣，然後輕敲上面 5 到 6 次。



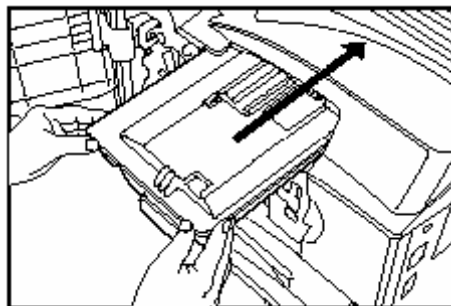
5 左右搖動新的碳粉匣(朝箭頭的方向)10 次或更多次，好讓內部碳粉可以鬆散和混合。



6 握住碳粉匣上的把手，然後沿著影印機的軌道插入碳粉匣。



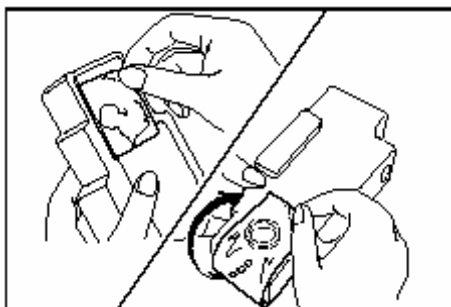
7 用手握住碳粉匣，完全地將它插入到影印機之中。



8 移除廢碳粉回收盒。



9 用碳粉盒原來的膠帶蓋上廢碳粉盒的開口。



小心

不要企圖焚燒碳粉和碳粉匣。危險的火花可能導致燒傷。

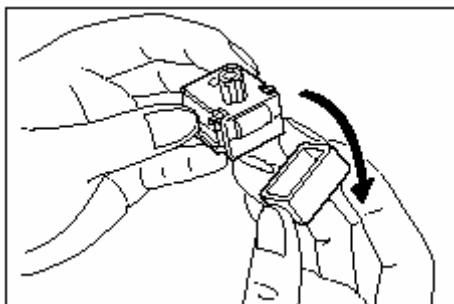


小心

不要企圖強迫打開或破壞碳粉匣或是廢碳粉回收盒。

<清潔相關零件>

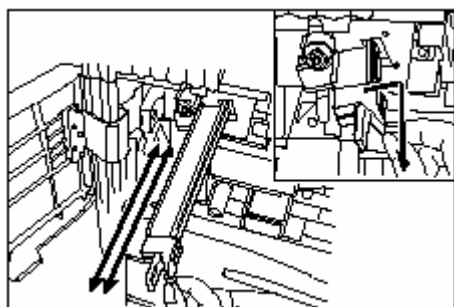
10 移除方格清潔器的蓋子。



11 對齊凹槽將方格清潔器固定在機身上。

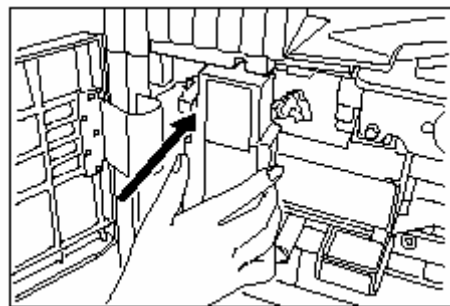


12 慢慢地拉出靜電部份，然後將它推拉數次，再推回原位。

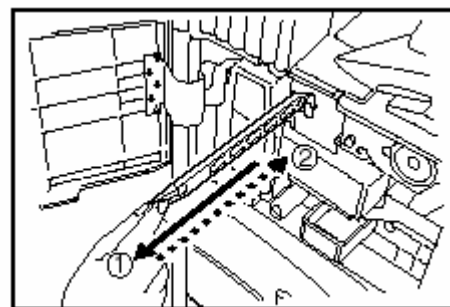


13 移除方格清潔器，並蓋回蓋子。

14 將新的廢碳粉回收盒放進影印機內。



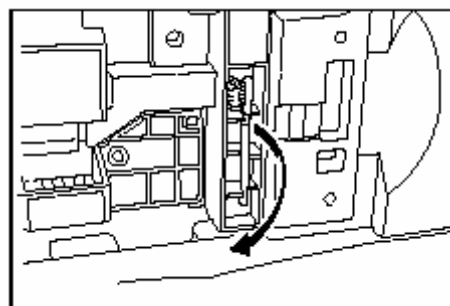
15 慢慢地拉出清潔軸，然後將它推拉數次，再推回原位。



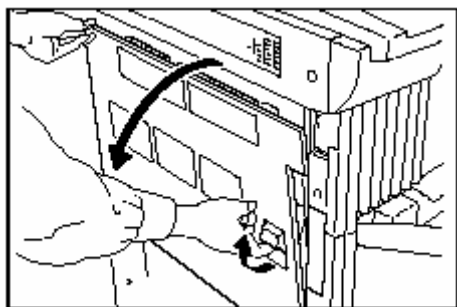
重要！

切勿用力拉出清潔軸或完全地將它拉出。

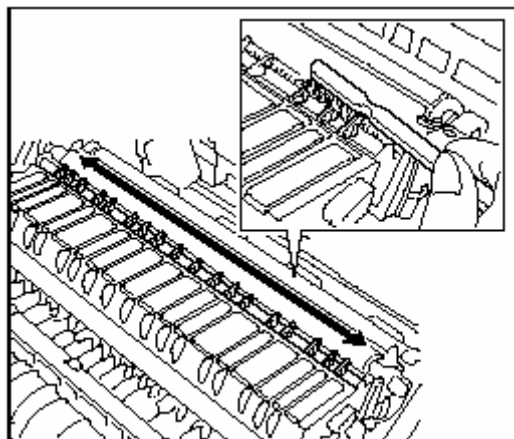
16 移除清潔刷。



17 拉起左蓋 1 把手來打開左蓋 1。



18 沿著分離針，用清潔刷左右來回數次清潔分離針。



19 關上前蓋和左蓋 1。

重點

為了維持最佳的影印品質，除了碳粉回收盒的更新之外，還要根據上述之第 15 到 18 清潔步驟程序定期(約一個月一次)進行清理。

3. 規格

機體型式.....	桌上型
原稿台.....	固定式
影印系統.....	間接靜電
原稿.....	紙張、書和 3D 物件(最大原稿尺度：11” x 17”/A3)
影本尺寸.....	抽屜[紙匣]：A3、B4 (257mm x 364mm)、A4 A4R、A5R、8 1/2” x 13” 和對開頁、B5 和 B5R(亞太地區規格影印機) 多張手送台：A3、B4 (257mm x 364mm)、A4 A4R、A5R、A6R 8 1/2” x 13”和對開頁、B5 和 B5R B6R(亞太地區規格 影印機) 雙面影印：A3~A5R 列印邊界空白：0.5mm—5.5mm
影印速度.....	30 cpm 影印機，相同尺寸影印/記憶影印； A3：20 頁/分鐘， B4：20 頁/分鐘， A4：30 頁/分鐘， A4R：22 頁/分鐘， B5：30 頁/分鐘，B5R：18 頁/分鐘， 40 cpm 影印機，相同尺寸影印/記憶影印； A3：23 頁/分鐘， B4：23 頁/分鐘， A4：40 頁/分鐘， A4R：27 頁/分鐘， B5：40 頁/分鐘，B5R：22 頁/分鐘 50 cpm 影印機，相同尺寸影印/記憶影印； A3：26 頁/分鐘， B4：26 頁/分鐘， A4：50 頁/分鐘， A4R：31 頁/分鐘， B5：50 頁/分鐘，B5R：24 頁/分鐘
熱機時間.....	25 秒內(在室溫 23 C，濕度 50%RH) 從低電力模式恢復：12 秒內

第 10 章 維修和操作資訊

首頁影印時間.....	30 cpm 影印機：大約 3.9 秒(A4) 40 cpm 影印機、50 cpm 影印機：大約 3.5 秒(A4)
縮放比率.....	25% ~ 400% (以1%微調)。
標準記憶體.....	64 MB
解析度.....	讀取：600 x 600 dpi 寫入：600 x 600 dpi
送紙系統.....	從抽屜[紙匣]自動送紙(2 個的抽屜[紙匣]，每個 500 張容量[80 g/m ² /公司指定的標準紙])，從多張手送台自動送紙(200 張容量[80 g/m ²])
影印紙.....	<紙張重量> 抽屜[紙匣]：60 g/m ² —105 g/m ² 雙面裝置：64 g/m ² —80g/m ² 多張手送台：45 g/m ² —200g/m ² ；110 lbs. <紙張類型> 抽屜[紙匣]：標準影印紙和彩色紙 雙面裝置：標準影印紙和彩色紙 多重手送臺：標準影印紙、有抬頭的信箋紙、彩色紙和描圖紙、OHP 投影片、信封等
連續影印.....	1-999 張
燈照光源.....	氙氣燈
顯像系統.....	乾式單成分
定著系統.....	加熱滾輪
清潔系統.....	刮片和清潔滾輪
感光滾筒.....	a-Si
標準功能和模式.....	自動紙張選擇模式、影像品質選擇、自動放大選擇模式、縮放模式、預設縮放模式、XY 縮放模式、雙面影本模式、頁分離/分開影本模式、邊界模式、置中/影像挪移模式、備忘錄模式、邊線消除模式、結合/合併影印模式、列印頁碼模式、套表影印模式、小冊子/縫合模式、書到小冊子模式、分類/完成模式、自動旋轉功能、封面模式、投影片+背襯紙模式、反白模式、鏡像模式、測試模式、重複影印模式*、整批掃描模式、經濟列印模式、程式功能、工作建構模式、格式登錄*、共享資料盒*、綜效列印盒*、影本管理模式、語言選擇功能 *需要加裝選購的影印硬碟

第 10 章 維修和操作資訊

電源.....	110V AC, 60Hz, 6.5 A 最大值
面積.....	585 mm(W) x 646 mm(D) x 745 mm(H)
重量.....	大約 82 kg
噪音量.....	<= 70 dB(A)
需要空間.....	585 mm(W) x 646 mm(D)
選購設備.....	自動雙面送稿機、系統鐵桌、文件整理器、內置式整理器 工作分隔盤、影印硬碟、部門計數器、網路列印套件、網路 列印/掃描套件、傳真套件

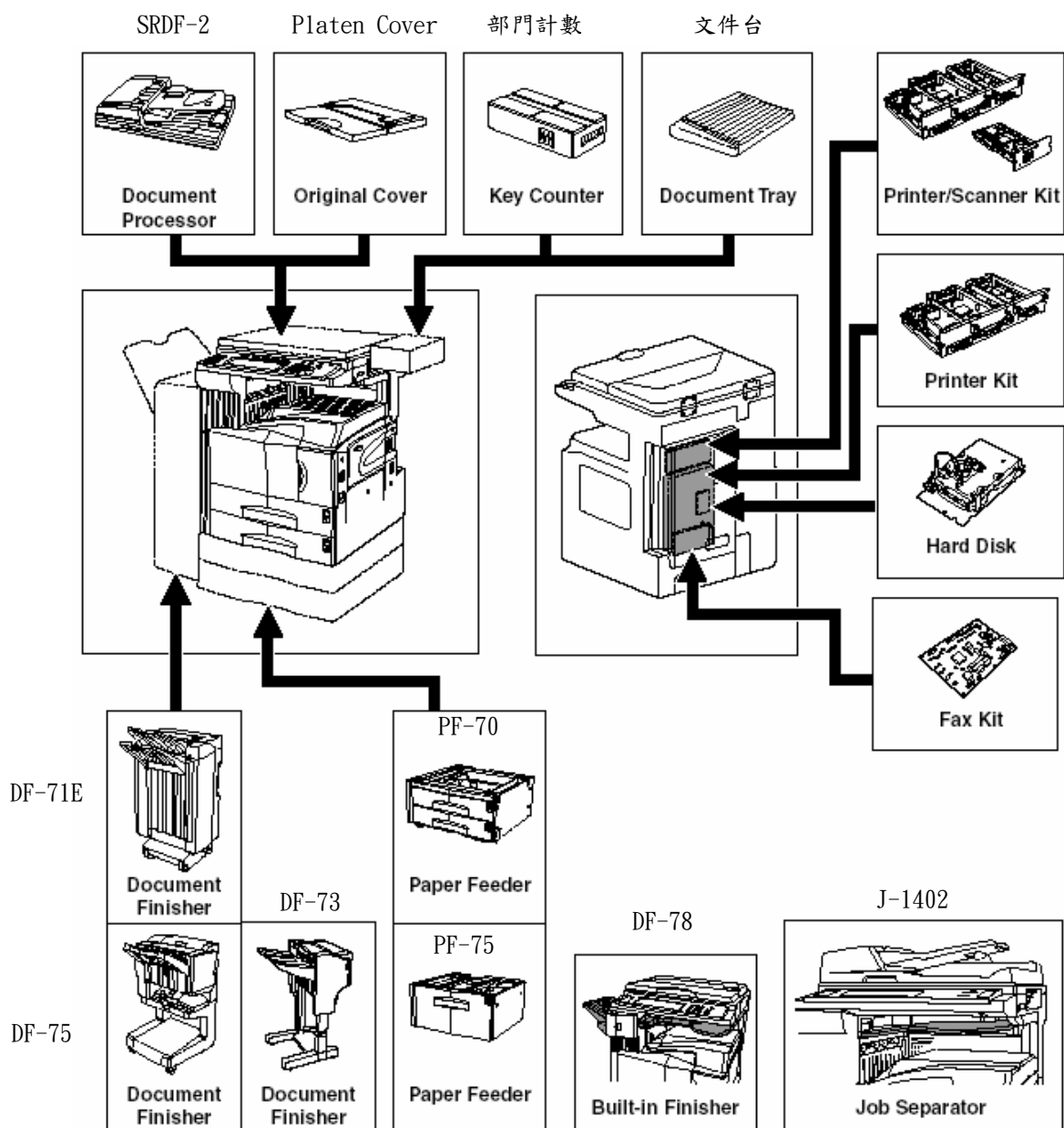
(規格的變更不另行通知)

5. 安裝選購配備

這個部份顯示影印機在哪個地方可以安裝選購配備。有關詳細的資訊，請洽詢業務單位或京瓷美達授權經銷商。

● 實用的選購配備

以下的選購配備可安裝到你的影印機上，提高工作效率。



自動雙面送稿機 SRDF-2

雙面文件送稿機自動地逐頁送入單面原稿來進行掃描。也可自動地翻轉雙面原稿來進行雙面影印和頁面分開影印。

標準容量系統鐵桌 PF-70

主體中可以增加 2 個相同類型的送紙器當做抽屜[紙匣]。

容量和裝置紙張的方式和主體中的標準抽屜[紙匣]相同。

超大容量系統鐵桌 PF-75

送紙器可以容納最多 3000 張 11" x 8 1/2"[A4 或 B5(B5 只限用於亞太地區規格影印機)]尺度的標準紙張。朝自己拉出送紙器，然後每一列之中都裝入 1,500 張紙。

3000張文件整理器 DF-71E

這個裝置讓你可以存放大量的影本，並且在每個影本組的位置間做移動，以便分類。它也可以將完成的影本組裝訂起來和打孔，以便歸檔之用(選擇性的)。

文件折訂器 DF-75

這個裝置讓你可以存放大量的影本，並且藉著在每個影本組的位置間做移動來分類多重影本組。它也可以將完成的影本組裝訂起來和對折，達到騎馬釘的功能。

1000張文件整理器 DF-73

這個裝置讓你可以存放大量的影本，並且藉著在每個影本組的位置間做移動來分類，或者是以集合一個原稿製作而來的所有影本的方式，來分組從多重原稿製作而來的影本組(分類：關閉)。它也可以將完成的影本組裝訂起來。

內置式文件整理器 DF-78

這個裝置讓你可以存放大量的影本。它也可以藉著在每個影本組的位置間做移動來分類。也可以進行裝功能。

工作分隔盤 J-1402

當使用選購的印表機功能時，可以根據所使用的功能來變更紙張排出點，以便分類紙張。被影印的紙張會自動被排出到輸出分隔盤(上部)。見第 7-40 頁的機器設定值中的“影本排出位置”。

影印硬碟 HD-70

- 工作保留
- 登錄浮水印功能的套用樣式
- 重複影印
- 文件管理功能
- 使用輸出管理功能來變更工作列印順序、取消和刪除列印工作，以及確認內容。
- 也可以在文件管理下登錄最多 1000 個部門管理密碼。

部門計數器

部門計數器紀錄已被製作的影本數量。無論是對一個部門或甚至是公司層次，它將有利於影印機的集中管理。

文件放置台(*台灣地區未供應此配件)

文件放置台讓你可以在使用原稿和其他的文件前將它們放置在機器的旁邊。它也包括存放迴紋針等的空間。

網路列印套件 Print System (U)

如果安裝了網路列印套件，則這部影印機可以當做印表機來使用。由於內建了網路卡，所以這部影印機也可以被當做網路印表機來使用，以方便網路上多台電腦同時使用。

網路列印/網路掃描套件 Print/Scan System(U)

如果裝了網路列印/掃描機裝置，則這部影印機可以被當做印表機或網路掃描機來使用。由於內建了網路卡，所以這部影印機也可以被當做網路印表機來使用，以便網路上電腦使用。

傳真套件 Fax System(J)

如果安裝了傳真套件，則這部影印機可以被當做傳真機來使用。如果傳真套件和選購的網路列印/網路掃描套件被同時安裝時，則這部影印機也可以被當做網路傳真機來使用，此時將可利用電腦傳送並接受傳真。

第 10 章 維修和操作資訊

* 為追求最佳的影本結果和機器表現，針對你的京瓷美達(Kyocera Mita)影印機，請使用京瓷美達(Kyocera Mita)的原廠供應品及耗材。



台灣京瓷美達股份有限公司 (KYOCERA MITA TAIWAN CORP.)