

口袋帳本 MoneyTracer

倚天專用版

使用指南

請您在操作 MoneyTracer 前，
先行閱讀本使用指南後再依說明操作。



簡介

MoneyTracer™ [口袋帳本] 為[研勤科技股份有限公司]所開發的著名個人消費記錄軟體，本版針對[倚天資訊股份有限公司]所生產之 glofish® Pocket PC Phone (Windows Mobile™ 5.0 O.S.)做最佳調整，提供個人現金、支票、現金卡、收入支出記錄管理，支援自定消費分類、多功能檢視、自定分類圖示，自定常用項目、CSV/TXT/HTM 檔案格式匯出、資料記錄備份和還原...等等功能，是您日常生活中實用方便的理財工具。

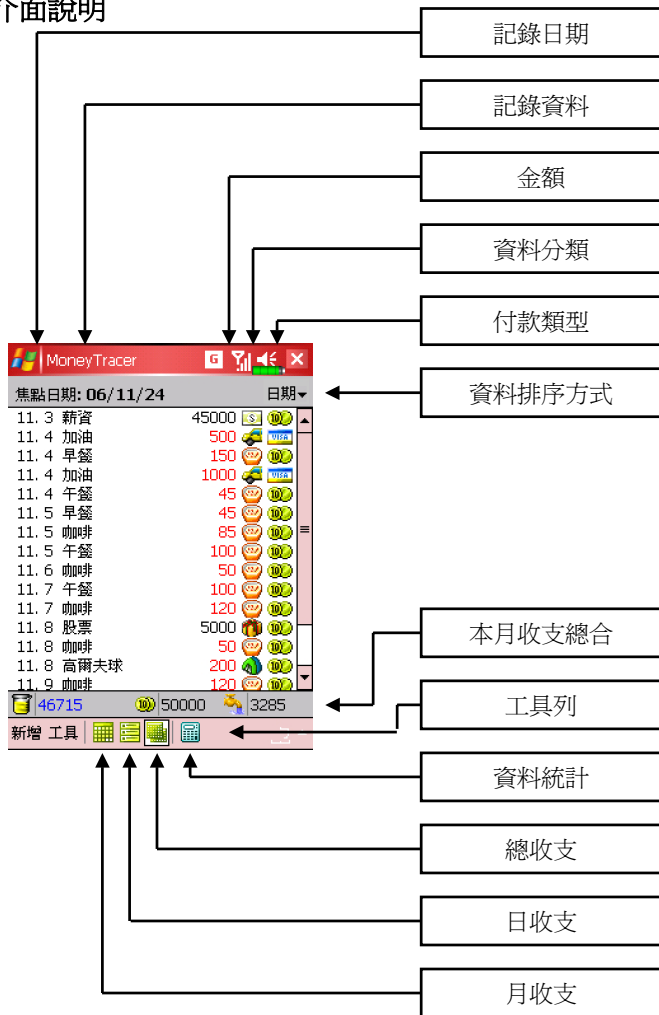
目錄

簡介目錄	第 1 頁
介面說明	第 2 頁
新增支出	第 3 頁
新增收入	第 4 頁
編輯記錄	第 5 頁
刪除記錄	第 5 頁
資料統計與圖表呈現	第 6 頁
程式設定	第 7 頁
分類項目管理	第 8 頁
新增分類項目	第 8 頁
新增分類子項目	第 9 頁
刪除分類子項目	第 9 頁
資料匯出	第 10 頁
資料備份	第 11 頁
資料還原	第 11 頁

版權聲明

- MoneyTracer™ (以下稱爲“本軟體”)之智慧財產權屬研勤科技股份有限公司所有。本軟體由研勤科技股份有限公司合法授權倚天資訊股份有限公司與其生產之智慧型行動電話產品一併銷售。
- 倚天資訊股份有限公司保留本型號產品搭載本軟體及版本升級之權利。
- 本軟體乃依「現況」提供予使用者，倚天資訊股份有限公司與研勤科技股份有限公司對於使用者使用軟體或文件所得之功能或結果不負任何擔保責任。

介面說明



新增支出

啓動 MoneyTracer 後您可以按下工具列上的[新增]來建立支出資料，建立完成後按下畫面右上角之[OK]即可：

MoneyTracer

新增支出

日期：06/11/15 今日 昨日

分類：交通

名稱：加油 金額：1000

付款：VISA VISA

備註：

支出 收入

切換至新增收入資料

記錄日期：
選擇欲新增
記錄之日期。

2006 十一月

日	一	二	三	四	五	六
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

今天：06/11/15

項目分類：
預設無類別，
可以自選
適合的項目。

- 無類別
- 餐飲
- 交通
- 日常用品
- 書籍報紙
- 服裝
- 娛樂
- 帳單

項目名稱：
會依所選擇的
分類列出常用
的內建項目。
若選單中沒有
出現您所需的
項目，也可直接
手動輸入。

- 加油
- 地鐵
- 捷運
- 公車(巴士)
- 計程車
- 火車
- 飛機
- 吉福保險

金額：
以螢幕鍵盤輸
入支出金額。

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	<-
TW		C

選擇付款方式：
現金、信用卡、支票

- 現金
- VISA
- Master
- 美國運通卡
- 支票

新增收入

您可以由新增支出畫面中，按下左下角的[收入]來切換至建立收入資料畫面，建立完成後按下畫面右上角之[OK]即可：

MoneyTracer

新增收入

日期：06/11/15 今日 昨日

分類：100 額外收入

名稱：統一發票 金額：2000

付款：現金

備註：

支出 收入

切換至新增支出資料

記錄日期：

選擇欲新增
記錄之日期。

◀ 2006 十一月 ▶						
日	一	二	三	四	五	六
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
今天：06/11/15						

項目分類：

預設無類別，
可以自選
適合的項目。

⚠	無類別
💰	基本收入
👛	投資收入
100	額外收入

項目名稱：

會依所選擇的
分類列出常用
的內建項目。
若選單中沒有出現您所需
的項目，可直接手動輸入。

統一發票
彩券
二手拍賣

金額：

以螢幕鍵盤輸
入收入金額。

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	<-
TW	▼	C

選擇付款方式：

現金、支票

💰	現金
📄	支票

編輯記錄

您可以可由[日收支]或[總收支]畫面中點選不放欲編輯的收支資料，並於彈出選單(pop-up menu)中點選[編輯記錄]再進行編輯，例如：改變日期、分類、金額...等等。



刪除記錄

您可以可由[日收支]或[總收支]畫面中點選不放欲編輯的收支資料，並於彈出選單(pop-up menu)中點選[刪除]，接著選擇是否確定要刪除該筆記錄。



資料統計與圖表呈現

MoneyTracer 提供基本的統計功能與繪圖，可以快速統計近期的收支狀況。

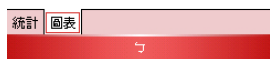


您可於選取資料前先修改資料排序方式，方便選取特定資料。



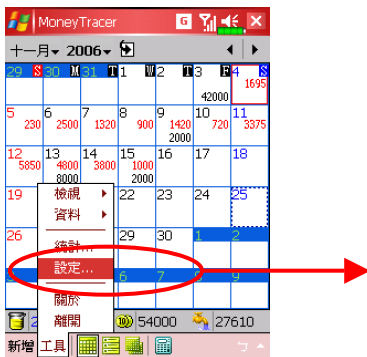
選取欲統計的資料範圍，點選不放選取範圍，並於彈出選單中點選[資料統計]。

可按下左下角的[圖表]來切換至支出分類統計圖表。您可以透過簡易的分類柱狀圖，迅速知道該選取範圍內的支出分配比例。



程式設定

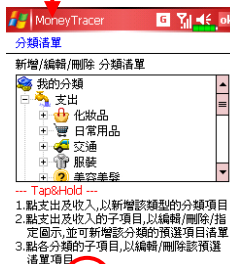
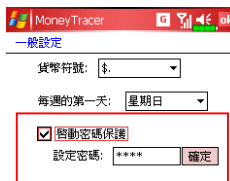
MoneyTracer 提供程式設定功能，可以依照不同的需求來設定。



可按下工具列上的[工具]並於選單中點選[設定]，會先切換至[一般]的設定畫面。您可於[一般]的設定畫面中設定貨幣符號、每週的第一天及"密碼"。

您可於密碼欄設定四位數的數字或英文字元密碼，勾選[啓動密碼保護]後並按下右上角[OK]後即生效；由下次啓動本程式開始，系統都將會先詢問密碼，直到您取消[啓動密碼保護]的勾選。(請妥善保管您的密碼)

可由畫面左下方點選[分類]或[付款]來切換到其他設定畫面



分類項目管理

MoneyTracer 分類設定管理功能，可以依照不同的需求設定，滿足個人記帳分類方式。MoneyTracer 資料架構：系統資料庫主要區分為收入及支出兩個部分，支出或收入中又區分為數個分類(如：交通、化妝品、娛樂…)，修改分類會影響資料的架構。而各分類中又有許多子項目，是爲了方便輸入常用的資訊(如：早餐、午餐…)，所以刪除或修改子項目並不會影響系統舊有的資料。

新增分類項目

MoneyTracer 分類清單

新增/編輯/刪除 分類清單

我的分類

- 支出
- 化妝品
- 日常用品
- 交通
- 服裝
- 美容美髮

--- Tap&Hold ---

1. 點支出及收入,以新增該類型的分類項目
2. 點支出及收入的子項目,以編輯/刪除/指定圖示,並可新增該分類的預選項目清單
3. 點各分類的子項目,以編輯/刪除該預選清單項目

一般 分類 付款

我的分類

- 支出
- 新增分類
- 日常用品
- 交通
- 服裝
- 美容美髮

娛樂

- 書籍報紙
- 珠寶
- 帳單
- 傢俱
- 教育
- 資訊用品

--- Tap&Hold ---

1. 點支出及收入,以新增該類型的分類項目
2. 點支出及收入的子項目,以編輯/刪除/指定圖示,並可新增該分類的預選項目清單
3. 點各分類的子項目,以編輯/刪除該預選清單項目

編輯分類
刪除分類
新增預選項目
指定圖示...

指定分類代表圖示

我的分類

- 教育

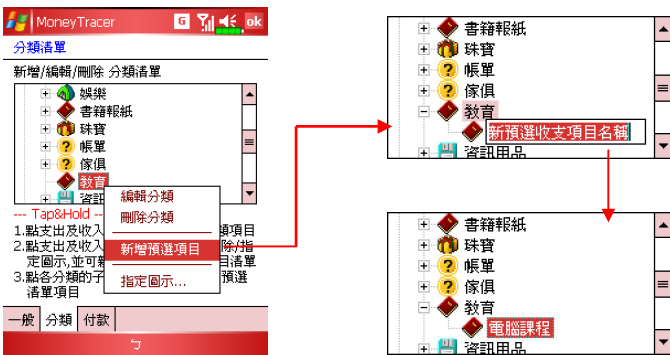
1. 請參考”程式設定”章節，並切換到[分類]項目設定畫面。
2. 於分類清單中點選[支出]或[收入]並選擇[新增分類]。
3. 於新增的類別中輸入新名稱。
4. 點選不放該新類別，並於彈出選單中點選[指定圖示]。
5. 於分類代表圖示對話框中點選欲指定的圖示。
6. 完成新增分類項目。

娛樂

- 書籍報紙
- 珠寶
- 帳單
- 傢俱
- 教育
- 資訊用品

新增分類子項目

1. 於分類清單中點選不放欲新增子項目的分類，並於彈出選單中點選[新增預選項目]。
2. 於新增的子項目中輸入新名稱。
3. 完成新增分類子項目。



刪除分類子項目

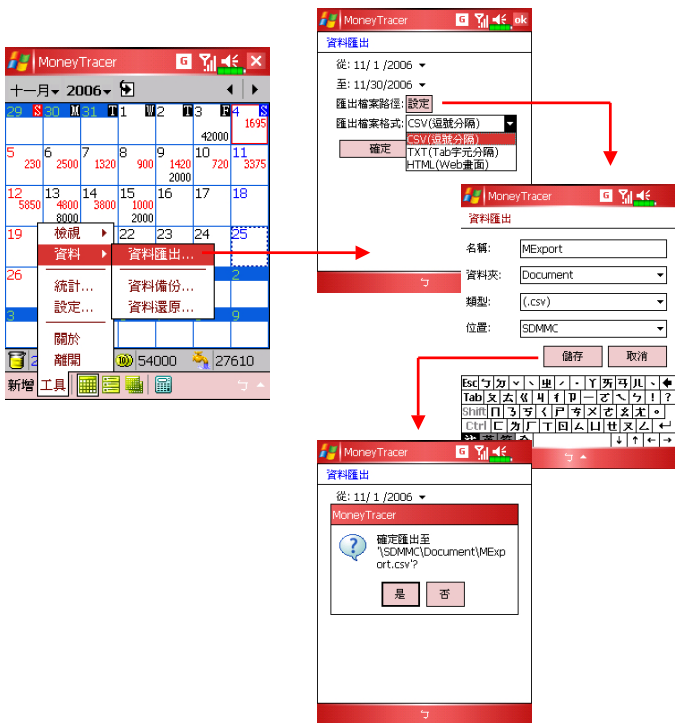
1. 於分類清單中點選不放欲刪除分類子項目，並於彈出選單中點選[刪除]。
2. 選擇是否確定要刪除該分類子項目。



資料匯出

利用 MoneyTracer 資料匯出功能可以將所選之資料範圍輸出成爲 CSV, TXT, HTM 格式，方便您備存至個人電腦上使 Excel / Word / IE 來檢閱或編修資料。

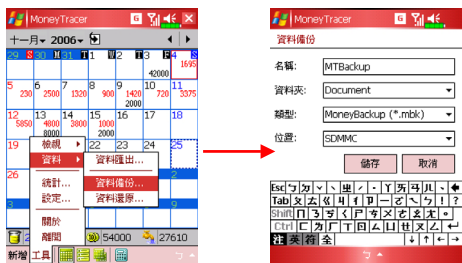
1. 於工具列上按下[工具]並於選單中點選[資料]，再選[資料匯出]。
2. 於[資料匯出]畫面中選擇欲匯出資料的日期範圍，並選擇要匯出的檔案格式，再按下[設定]來選擇匯出的路徑。
3. 選擇要匯出的路徑並定義檔案名稱，再按下[儲存]來完成設定。
4. 於原資料匯出畫面中按下[確定]，接著選擇是否確定要刪除該筆記錄以完成資料匯出。



資料備份

利用 MoneyTracer 資料備份功能可將整個資料記錄另存成備份檔，可於手機系統需要回復到出廠值時，先做 MoneyTracer 資料的備份。

1. 於工具列上按下[工具]並於選單中點選[資料]，再選[資料備份]。
2. 於[資料備份]畫面中並定義檔案名稱並選擇要匯出的檔案存放位置，再按下儲存]以完成資料備份。



資料還原

利用 MoneyTracer 資料還原功能可還原先前備份的資料記錄，或以先前備份的資料記錄取代目前的資料記錄。

1. 於工具列上按下[工具]並於選單中點選[資料]，再選[資料還原]。
2. 點選 MoneyTracer 的資料備份檔 (*.mbk)。
3. 接著程式將提示您目前的資料記錄會被還原的資料備份所取代，若按下[是]就會開始執行資料還原。還原完成後，請重新啟動 MoneyTracer 程式。





倚天資訊股份有限公司
<http://www.eten.com.tw>
interman@etencorp.com



研勤科技股份有限公司
<http://www.papago.com.tw/service/service.htm>

MoneyTracer™ 口袋帳本 <倚天專用版-使用指南>

Copyright © 2006, Maction Technologies, Inc. All Rights Reserved.

© 2006 研勤科技 · 版權所有