

樂聲牌圖文傳真機

KX-F3000BX

中文操作簡介

查詢熱線: 2313 0666
維修熱線: 2406 5777

樂聲牌圖文傳真機 KX-F3000 中文操作簡介

甲部：輸入用戶資料

1. 輸入日期及時間：

1. 重複按 **MENU** 鍵直至熒幕顯示 **PROG. [1.DATE 2.TEL 3.SYSTEM 4.REPORT]** ，
2. 按 **1** ，然後輸入月、日、年、時及分（按 ***** 選擇 **AM** ，或按 **#** 選擇 **PM**），
3. 最後按 **SET** 確認輸入的時間，及按 **STOP/CLEAR** 完成。

2. 輸入用戶名號及傳真號碼：

1. 重複按 **MENU** 鍵直至熒幕顯示 **PROG. [1.DATE 2.TEL 3.SYSTEM 4.REPORT]** ，
2. 按 **3** ，熒幕會顯示 **ENTER YOUR LOGO =** ，然後輸入用戶的名號；
3. (請參看名號輸入方法)
4. 按 **SET** 確認輸入的名號；熒幕會顯示 **ENTER YOUR TEL # =** ；
5. 輸入用戶的傳真號碼，再按 **SET** 確認輸入，最後按 **MENU** 離開。

3. 用戶名號列印位置：

1. 按 **MENU # 1 0** ，熒幕會顯示 **LOGO POSITION =** ；
2. 然後按 **1** 選擇 **1:OUT** 或按 **2** 選擇 **2:IN** ，
3. 再按 **SET** 確認，最後按 **STOP/CLEAR** 離開。

4. 輸入單觸撥號記憶 (ONE TOUCH DIALING)：共 30 個

1. 重複按 **MENU** 鍵，直至熒幕顯示 **PROG. [1.DATE 2.TEL 3.SYSTEM 4.REPORT]** ；
2. 按 **2** ，然後按單觸撥號記憶鍵
(單觸撥號記憶鍵共有 30 個，如使用第 16 至 30 號鍵，
請先打開按鍵蓋，再按該單觸撥號記憶鍵；
(如使用 **單觸鍵 1** 至 **5** ，再按 **1** 及 **SET**)
3. 輸入對方傳真號碼後，再按 **SET** ，然後輸入對方名號(請參看字符表)；
4. 再按 **SET** 確認輸入的資料，最後請按 **MENU** 離開。

5. 輸入簡易撥號記憶 (ABBREVIATED DIALING)：共 100 個

1. 重複按 **MENU** 鍵，直至熒幕顯示 **PROG. [1.DATE 2.TEL 3.SYSTEM 4.REPORT]** ；
2. 按 **2** ，然後按 **AUTO DIAL** 鍵及按由 **00** 至 **99** 其中一組兩位數字代碼；
3. 輸入對方傳真號碼後，再按 **SET** ，然後輸入對方名號(請參看字符表)；
4. 再按 **SET** ，及按 **MENU** 完成。

乙部：傳送調校及傳送方法

1. 傳送調校：

ORIGINAL	原稿光度	:	調校光度可使對方接收的副本清楚易看
LIGHT	原稿淺	:	對方接收副本會較原稿深色
NORMAL	一般原稿	:	適合傳送原稿光度一般的文件
DARK	原稿深	:	對方接收副本會較原稿淺色
RESOLUTION	解像度	:	本機提供三級解像度作選擇
STANDARD	標準	:	適合傳送一般文件時使用
FINE	清晰	:	適合傳送附有精細文字的文件
HALF TONE	超清晰	:	適合傳送附有彩色或黑白圖片的文件

解像度越高，傳送效果越清晰，但傳送效果亦較長。

2. 傳送方法：每次傳送可多至 20 張文件

1). 一般傳送：

1. 將文件放在文件盤上，聽到『Bi』聲；
2. 按對方傳真號碼及 **START** 即可。

2). 自動傳送：

1. 將文件放在文件盤上，聽到『Bi』聲；
2. 按 單觸撥號鍵 (如欲使用單觸撥號鍵 1 至 15 ，只須按該鍵即可。
如欲使用單觸鍵 16 至 30，請先打開按鍵蓋，再按該單觸鍵即可。)
3. 或 按 **AUTO DIAL** ，再按簡易撥號記憶代碼 ，例如 **00** ，
4. 傳真機會自動撥號，接通後文件會自動傳送至對方。

3). 多站傳送 (Multi Station Transmission) ：可將同一份文件傳送多至 130 個目的地

1. 將文件放在文件盤上，按 **MENU** 直至熒幕顯示 **MULTI XMT MODE** ，
2. 然後按單觸撥號鍵 或 按 **AUTO DIAL** 及兩位數字簡易撥號代碼 或 輸入電話號碼(最多一組)，再按 **SET** ，
3. 重複步驟 2，直至輸入全部目的地為止，最後按 **START** ，
4. 傳真機會自動撥號，文件會自動逐一傳送至對方。

丙) 接收文件模式：

1.) 不使用『家居傳真 2/3』用戶：

KX-F3000 提供以下文件接收模式，閣下只須按 **RECEIVE MODE** 選擇適當的接收模式即可。

TEL / FAX 電話及傳真模式： 若來電是電話，傳真機會發出鈴聲以待閣下接聽；若來電是傳真，傳真機則會自動接收文件。

FAX 傳真接收模式： 只接收傳真，不能接聽電話。

TEL 手動接收模式： 無論來電是電話或是傳真，傳真機都會長鳴以待閣下接聽。如聽到 "Bi" 聲，即代表有傳真文件待接，按 **START** 鍵即可接收文件。

家居傳真 3 是由香港電訊提供的一項服務，用戶會有兩個獨立的電話號碼，其中一個是電話號碼，另一個是傳真號碼。依以下方法設定後，若來電是電話，傳真機會發出鈴聲以待閣下接聽；若來電是傳真，傳真機會自動接收文件。如欲申請『家居傳真 3』，請致電 1000 與電話公司聯絡。

2.) 使用『家居傳真 2/3』用戶：

如客戶已裝妥上述服務，可依下列方法設定傳真機，

按 **MENU # 2 3 SET** ，

按 **1** 鍵選擇 **A** ，再按 **SET** 及 **STOP/CLEAR** 完成。

日常使用，按 **RECEIVE MODE** 鍵選擇 **TEL / FAX** 。

若來電是傳真，傳真機會自動接收文件；若來電是電話，傳真機會發出鈴聲以待閣下接聽。

名號輸入方法

- 1.) 重複按 **MENU** 鍵，直至熒幕顯示 **PROG. [1.DATE 2.TEL 3.SYSTEM 4.REPORT]**，
- 2.) 按 **3**，熒幕會顯示 **ENTER YOUR LOGO =**，然後輸入閣下的名號；
- 3.) 再按 **SET** 確認。

字符表

按鍵	按 鍵 次 數												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1												
2	A	B	C	a	b	c	2						
3	D	E	F	d	e	f	3						
4	G	H	I	g	h	i	4						
5	J	K	L	j	k	l	5						
6	M	N	O	m	n	o	6						
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	7				
8	T	U	V	t	u	v	8						
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	9				
0	0												
第九個記憶鍵	空格(使用時需打開按鍵蓋)												
第十三個記憶鍵	刪除字符(使用時需打開按鍵蓋)												
第十四個記憶鍵	插入字符(使用時需打開按鍵蓋)												