

樂聲牌圖文傳真機

KX-FP81/85HK

中文操作簡介



查詢熱線： 2313 0666

維修熱線： 2406 5777

樂聲牌圖文傳真機 KX-FP81/85HK 中文操作簡介

一、輸入用戶資料

1. 輸入日期及時間：

- 1.1 先按 **MENU # 0 1 SET** ，
- 1.2 然後輸入日期，依次序為 月、日、年 ，按 **SET** ，
- 1.3 再輸入時間，依次序為 時 (12 小時制) 及 分 ，
按 * 鍵選擇 **AM** (上午) 或 **PM** (下午) ，
- 1.4 最後按 **SET** 及 **MENU** 完成。

2. 輸入用戶名號〔最多可輸入 30 個字符〕：

- 2.1 按 **MENU # 0 2 SET** ，
- 2.2 然後輸入所需字符，例如：Pen Co.：
- 2.3 按 **7** 鍵 1 次輸入 P，再按  移到下一位置，
按 **3** 鍵 5 次輸入 e，再按  移到下一位置，
按 **6** 鍵 5 次輸入 n，再按  移到下一位置，
按  輸入空格 及 移到下一位置，
按 **2** 鍵 3 次輸入 C，再按  移到下一位置，
按 **6** 鍵 6 次輸入 o，再按  移到下一位置，
按 **1** 鍵 11 次輸入 .，再按  移到下一位置，
- 2.4 最後按 **SET** 及 **MENU** 完成。

按 鍵	字 符																
1	1	[]	{	}	+	-	/	=	,	.	_	`	:	;	?	
2	A	B	C	a	b	c	2										
3	D	E	F	d	e	f	3										
4	G	H	I	g	h	i	4										
5	J	K	L	j	k	l	5										
6	M	N	O	m	n	o	6										
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	7								
8	T	U	V	t	u	v	8										
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	9								
0	0	()	<	>	!	"	#	\$	%	&	¥	*	@	^	'	→
	插入連接號																
	可插入 1 個字母或 1 個空格																
	取消一個字母																
	將光標向左移																
	將光標向右移																

3. 輸入用戶傳真號碼：

- 3.1 先按 **MENU # 0 3 SET** ，
- 3.2 再按 *** 8 5 2 #** (# 代表 空格) ，然後輸入用戶號碼 (最多 20 個位) ，
- 3.3 最後按 **SET** 及 **MENU** 完成。

4. 取消 用戶名號 及 傳真號碼：

- 4.1 按 **MENU # 0 2 SET** ，
- 4.2 再按 **STOP** 及 **SET** ，然後按 **0 3 SET** ，
- 4.3 最後按 **STOP** ， **SET** 及 **MENU** 完成。

二、電話記憶：

1 輸入簡易撥號記憶〔共 100 個記憶位置〕：

- 1.1 先按 **DIRECTORY PROGRAM** ，
- 1.2 轉動旋鈕鍵，直至熒幕顯示 **NAME =** ，
- 1.3 輸入對方名稱 (最多 10 個字符)，按 **SET** ，
- 1.4 輸入對方傳真或電話號碼 (最多 30 個位)，按 **SET** 及 **STOP** 完成。

2 清除 撥號記憶：

- 2.1 轉動旋鈕鍵，直至熒幕顯示所需名稱，
- 2.2 再按 **DIRECTORY PROGRAM** ， **#** 及 **SET** 完成。

三、傳送文件方法 (每次傳送可多至 10 張文件)

1. 傳送效果設定：

本機可提供三級解像度及一個灰度調校，先把文件放在文件架上，文件面朝下，重複地按 **RESOLUTION** 鍵選擇以下其中一種解像度：

- | | | |
|-----|-------------------|--------------------|
| 標準 | STANDARD | (適合傳送一般文件) |
| 清晰 | FINE | (適合傳送附有圖文的文件) |
| 超清晰 | SUPER FINE | (適合傳送附有精細圖表的文件) |
| 灰度 | HALF TONE | (適合傳送附有彩色或黑白圖片的文件) |

解像度越高，傳送效果越好，但傳送時間亦較長。

2. 傳送方法：

2.1 直接撥號：

先把文件放在文件架上，文件面朝下，然後輸入對方號碼，按 **START** 開始傳送。

2.2 使用簡易撥號記憶：

1. 先把文件放在文件架上，文件面朝下，
2. 然後轉動旋鈕鍵，直至熒幕顯示欲使用的簡易撥號記憶之名稱，按 **START** ，文件便會自動傳送。

2.3 手動傳送：

使用聽筒：

1. 先把文件放在文件架上，文件面朝下，提起聽筒，然後按對方號碼，
2. 當聽到傳真訊號時，請按 **START** ，文件便會自動傳送，然後將聽筒放好。

使用免提聽筒鍵：

1. 先把文件放在文件架上，文件面朝下，
2. 按 **MONITOR** ，
(請按 **DIGITAL SP-PHONE**)
3. 然後按對方號碼，當聽到傳真訊號時，請按 **START** ，文件便會自動傳送。

2.4 定時傳送：

使用定時傳送：

1. 先把文件放在文件架上，文件面朝下，
2. 按 **MENU # 2 5 SET** ，
3. 按 **▲** 或 **▼** 鍵，選擇 **ON** ，再按 **SET** ，
4. 按對方傳真號碼 或 轉動旋鈕鍵選擇電話記憶，
5. 再按 **SET** ，輸入傳送時間 (按 * 選擇 AM 上午 或 PM 下午)，
6. 最後按 **SET** 及 **MENU** 完成。

取消定時傳送：

1. 按 **MENU # 2 5 SET** ，
2. 按 **▲** 或 **▼** 鍵，選擇 **OFF** ，最後按 **SET** 及 **MENU** 完成。

四、接收文件形式

1. 不使用『家居傳真 3』用戶：

1.1 (TEL/FAX) 自動分辨電話及傳真模式：

若來電是電話則會發出提示鳴聲通知閣下接聽；若來電是傳真則會自動接收。

1. 按 **MENU # 7 7 SET** ，
2. 再按 **▲** 或 **▼** 鍵，選擇 **TEL/FAX** ，按 **SET** 及 **MENU** 完成。
3. 接著按 **MENU # 3 0 SET** ，
4. 重複按 **▲** 或 **▼** 鍵選擇 **提示鈴聲** 次數，建議選擇 **6** ，
最後按 **SET** 及 **MENU** 完成。

設定後，按 **AUTO ANSWER** 鍵選擇 **TEL/FAX** 即可。

註：用戶請在選定的**提示鈴聲**次數內接聽，否則傳真機會進入接收文件狀態，發出接收訊號。

1.2 (TAD/FAX) 電話錄音及傳真模式【只適用於 KX-FP85HK】：

1. 按 **MENU # 7 7 SET** ，
2. 再按 **▲** 或 **▼** 鍵，選擇 **TAD/FAX** ，
3. 按 **SET** 及 **MENU** 完成。

設定後，按 **AUTO ANSWER** 鍵選擇 **TAD/FAX** 即可。

1.3 (FAX ONLY) 只限傳真接收模式：

所有來電都只當作傳真接收，不能接聽電話（只適合使用獨立傳真線用戶）。

1. 按 **MENU # 7 7 SET** ，
2. 按 **▲** 或 **▼** 鍵，選擇 **FAX ONLY** ，
3. 最後按 **SET** 及 **MENU** 完成。

設定後，按 **AUTO ANSWER** 鍵令指示燈亮起即可。

1.4 (TEL) 手動模式：

1. 無論來電是電話或是傳真，傳真機都會長鳴以待閣下接聽。
2. 如提起聽筒時聽到傳真訊號聲，按 **START** 鍵後放下聽筒，便可接收文件；
如提起聽筒聽到談話，可直接與對方對話。
設定後，按 **AUTO ANSWER** 鍵選擇 **TEL** 即可。

2. 使用『家居傳真 3』用戶：

- 2.1 『家居傳真 3』是由電訊公司提供的一項服務，**用戶擁有兩個獨立的號碼，其中一個是電話號碼，另一個為傳真號碼。**依以下方法設定後，若來電是電話，傳真機會發出鈴聲以待接聽；若來電是傳真，傳真機會自動接收。

請先依下列方法設定『家居傳真 3』：

1. 先按 **MENU # 7 7 SET**，
 2. 按 **▲** 或 **▼** 鍵，選擇 **TEL/FAX** 或 **TAD/FAX**，按 **SET** 及 **MENU**。
 3. 按 **MENU # 3 1 SET**，
 4. 再按 **▲** 或 **▼** 鍵選擇 **ON**
 5. 然後按 **SET** 及 **MENU**。
- 設定後，重覆按 **AUTO ANSWER** 鍵選擇 **TEL/FAX** 或 **TAD/FAX** 即可。

五、其它功能設定

1. 自動印出 35 次收發記錄：

- 1.1 按 **MENU # 2 2 SET**，
- 1.2 按 **▲** 或 **▼** 鍵選擇 **ON** 或 **OFF**，
- 1.3 再按 **SET** 及 **MENU**。

ON	代表自動印出
OFF	代表不印出

2. 獨立傳送報告：

- 2.1 按 **MENU # 0 4 SET**，
- 2.2 按 **▲** 或 **▼** 鍵，
選擇 **ERROR**，**ON** 或 **OFF**，
- 2.3 最後按 **SET** 及 **MENU** 完成。

ERROR	代表傳送出現問題時， 才會印出。
ON	代表每次傳送後自動印出
OFF	代表每次傳送後都不印出

3. 無紙接收：

本機已預先設定可以在缺紙或無打印色帶的時候，仍可接收約 25 張 A4 文件。當螢幕顯示 **FAX IN MEMORY** 時，即代表傳真機已為閣下接收了文件並儲存在記憶內，只須放好紙張或換上新色帶便會自動印出文件。

記憶接收提示響聲：

當傳真機自動使用無紙接收的時候，文件被儲存在記憶內，傳真機會每隔數秒發出 1 次“Bi”聲，直至閣下加入紙張，傳真機便會自動印出文件。

- 3.1 請按 **MENU # 4 4 SET**，
- 3.2 按 **▲** 或 **▼** 鍵選擇 **ON** 或 **OFF**，
- 3.3 再按 **SET** 及 **MENU**。

ON	代表發出響聲
OFF	代表不發出響聲

4. 設定撥號形式 (本機已預設成音頻撥號，香港用戶無須再設定)：

- 4.1 先按 **MENU # 1 3 SET**，
- 4.2 再按  或 ，選擇 **tone** 或 **PULSE**，
- 4.3 最後按 **SET** 及 **MENU** 完成。

六、多站傳送 (最多 20 個接收站)：

如閣下需要把同一份文件傳送到多個接收站，可預先將接收站群組在 **BROADCAST** 內。以後只須放好文件並轉動旋鈕鍵，直至螢幕顯示 **BROADCAST** 傳真機先把文件儲存在記憶內，然後自動逐一傳送。

6.1 固定程序

1. 先按 **DIRECTORY PROGRAM** 兩次，螢幕顯示 **<BROADCAST>**，
2. 然後按 **SET**，
3. 再轉動旋鈕鍵選擇所需記憶，再按 **SET**，
4. 重複步驟 3 直至輸入所有接收站，
5. 最後按 **SET** 及 **DIRECTORY PROGRAM** 完成。

使用多站傳送功能

1. 把文件放在文件架上，
2. 轉動旋鈕鍵選擇 **<BROADCAST>**，傳真機會先把文件儲存在記憶內（記憶容量最多 25 頁），然後自動逐一傳送。

6.2 一次程序

1. 先將文件放在文件架上，
2. 然後轉動旋鈕鍵，直至螢幕顯示 **<ONE TIME BROAD>**，
3. 然後按 **SET**，
4. 再轉動旋鈕鍵選擇所需記憶，再按 **SET**，
5. 重複步驟 3 直至輸入所有接收站，
6. 最後按 **SET** 完成。

文件會先被儲存，然後傳送至各接收站。

6.3 終止多站傳送

1. 當螢幕顯示 **BROADCASTING** 的時候，請按 **STOP**，
2. 當顯示 **SEND CANCELED** 及 **YES: PRESS SET** 後，再按 **SET** 確定。

6.4 取消功能鍵

1. 先轉動旋鈕鍵，直至螢幕出現 **<BROADCAST>**，
2. 然後按 **DIRECTORY PROGRAM** 及 **#**，
3. 重複按 **SET**，直至螢幕顯示 **NO BROAD DATA**，即代表完成。

七、印製本機報告表

先按 **MENU** 兩次，再按：

- # **1 SET** 印出功能設定表
- # **3 SET** 電話號碼記憶表
- # **4 SET** 傳真收發記錄表
- # **5 SET** 印表機測試表
- # **6 SET** 多站傳送記憶表

印製完畢後，按 **MENU** 完成。

八、來電顯示【只適用於 KX-FP85HK】

來電顯示服務是由電訊公司提供的一項服務。來電者（包括電話及傳真）的真實電話號碼將會自動顯示在傳真機的熒幕上。如欲申請是項服務，請致電閣下的電訊公司聯絡。

1. 從熒幕查看來電記錄 (本機可記錄 30 個來電資料)

- 1.1 先按 **CALLER ID SEARCH** ，
- 1.2 再轉動旋鈕鍵翻查來電的電話號碼，
- 1.3 再按 **▲** 或 **▼** 查看來電的日期及時間，
- 1.4 再按 **▲** 或 **▼** 查看來電者名稱，
(如本機未能接收對方名稱，熒幕會顯示 **NO NAME RCVD**)
- 1.5 當查看至最後記錄時，熒幕顯示 **END** ，最後按 **STOP** 返回原來畫面。

2. 使用來電顯示記錄直接撥出所需號碼

- 2.1 先按 **CALLER ID SEARCH** ，
- 2.2 再轉動旋鈕鍵直至熒幕顯示所需號碼，然後拿起聽筒即可致電給對方。

3. 使用來電顯示記錄直接撥出所需號碼傳真文件

- 3.1 先按 **CALLER ID SEARCH** ，
- 3.2 再轉動旋鈕鍵直至熒幕顯示所需號碼，按 **FAX START** 即可傳送文件。

4. 使用來電顯示記錄直接儲存所需號碼於本機記憶內

- 4.1 先按 **CALLER ID SEARCH** ，
- 4.2 再轉動旋鈕鍵直至熒幕顯示所需的 傳真 或 電話 號碼於熒幕上，
- 4.3 然後按 **DIRECTORY PROGRAM** 鍵及 **SET** 兩次完成，

九、電話錄音使用方法【只適用於 KX-FP85HK】

請先將傳真機調校至 **TAD/FAX** 接收模式〈請參考第四頁〉。

1. 錄製對外留言：

- 1.1 按 **RECORD** 鍵兩次，直至熒幕顯示 **TAD GREETING , PRESS START** ，
- 1.2 再按 **SET** 鍵並對著 **MIC** 講出你的對外留言（最多 16 秒），完成時按 **STOP** 。
- 1.3 錄音機會自動重播口訊，以便查核。如效果不滿意，可重複以上步驟，重新錄製留言。

2. 設定每個來電留言錄音時間：

- 2.1 按 **MENU # 1 0 SET** ，
- 2.2 再按 **▲** 或 **▼** 鍵，選擇 **VOX** 或 **1 MIN** ，
- 2.3 再按 **SET** 及 **MENU** 完成。

VOX	無時間限制
1 MIN	最多一分鐘

3. 播放來電留言：

如果螢幕下的 **PLAY MESSAGE** 指示燈閃動，即代表有未曾播放的來電留言，可查看螢幕右下角的數字，該數字代表已收錄來電留言的數目。

3.1 如 **PLAY MESSAGE** 閃動時，按此鍵，便播放新的來電留言；

3.2 如 **PLAY MESSAGE** 亮著時，按此鍵，便播出所有來電留言。

4. 清除來電留言：

4.1 若只想刪除某段指定留言，在重播該留言時，按 **ERASE** 即可。

4.2 若刪除全部留言，請於聽取所有留言後，按 **ERASE** 及 **SET** 兩次即可。

5. 錄製個人留言：

5.1 先按 **RECORD** 及 **SET** 鍵，然後開始講出留言，

5.2 留言完畢，按 **STOP** 鍵完成。

5.3 如要聽取留言，可依上述步驟 3 播放留言。

6. 收錄雙方對話留言：

6.1 在雙方對話時按 **RECORD** 鍵，錄音機開始收錄雙方對話留言，

6.2 對話完畢後，按 **STOP** 鍵完成。

7. 設定遙控密碼：

7.1 按 **MENU # 1 1 SET**，

7.2 輸入三位數字遙控密碼（不可使用 **0** 及 **7**），

7.3 最後按 **SET** 及 **MENU** 完成。

8. 遙控電話錄音：

先致電傳真機，當聽到對外留言時，立即按遙控密碼，聽到“Bi”聲後，

8.1 再按 **4**，傳真機播出新留言 或

8.2 再按 **5**，傳真機播放所有留言；

8.3 在播放留言期間，可按 **1** 重播前一個留言；

2 播出後一個留言；

* **4** 刪除剛重播的留言；

* **5** 刪除所有留言；

8.4 播放留言完畢，傳真機會發出 3 次“Bi”聲，用戶即可掛線。