



多功能传真一体机（数码多功能复合机）

MFX-2020

MFX-2320

MFX-2325

MFX-2720

MFX-2725

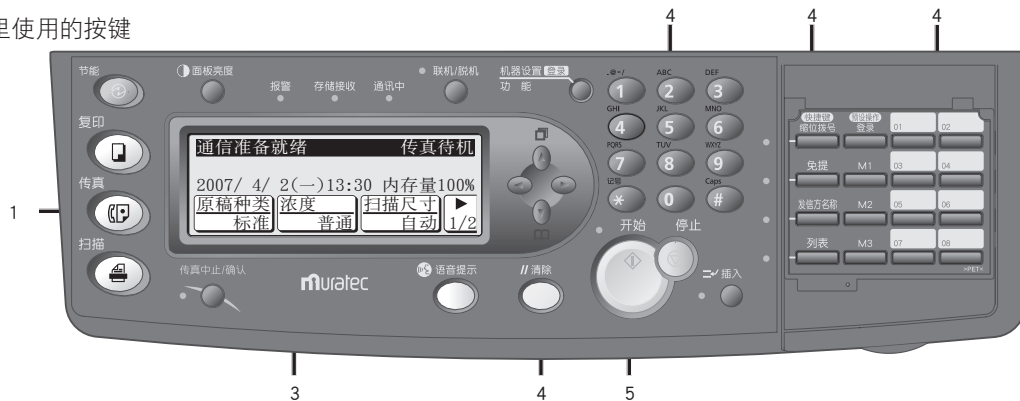
快速参考指南

基本的发送方法.....	2
通信的中止方法.....	4
缩位拨号的登记 / 更改.....	6
缩位拨号的删除.....	9
缩位拨号列表的打印.....	9
基本的复印方法.....	10
纸张安装方法.....	12
卡纸时.....	18

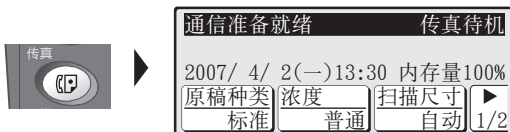
在操作本机器之前，请务必阅读此使用说明书。
读完使用说明书后，请保留备用以便随时可以查阅。

基本的发送方法

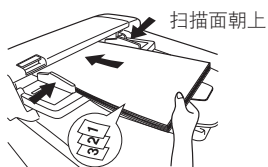
这里使用的按键



1 按〈传真〉。

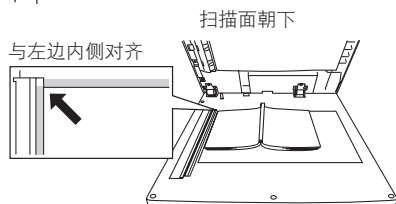


2 放入原稿。



使用自动送稿器时

- (1) 原稿导杆应与原稿的宽度一致。
- (2) 将要扫描的面朝上，原稿的顶端轻轻插入到底部。



使用玻璃稿台时

- (1) 打开原稿盖板。
- (2) 扫描面朝下，对准左边内侧放置。
- (3) 关闭原稿盖板，使原稿与玻璃稿台紧密结合。请确认自动送稿器中是否还有原稿。

3 根据需要设定原稿种类和浓度。



原稿种类

- (1) 按 [原稿种类]。
- (2) 用方向键选择想要的原稿种类。
- (3) 按 [确定]。

浓度

- (1) 按 [浓度]。
- (2) 用方向键选择想要的浓度。
- (3) 按 [确定]。

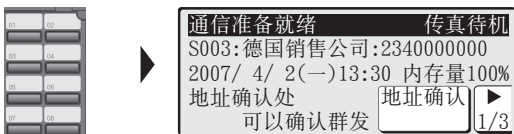
4 输入对方的传真号码。

■ 用数字键输入



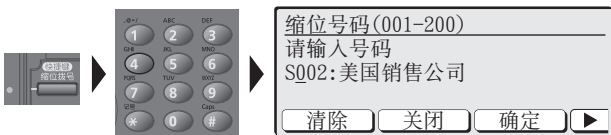
- (1) 按数字键输入对方的号码。
 - (2) 按 [确定]。
- 号码输错时，按下 [清除] 即可删除。

■ 使用单触键



- 按下设置了对对方地址的单触键。
- 单触键的 01 ~ 56 对应于缩位拨号的 001 ~ 056。例如，缩位拨号 002 中设置了对对方地址时，按下单触键 02 也可以指定相同的对方地址。

■ 使用缩位拨号



- (1) 按 <缩位拨号>。
- (2) 用数字键输入 3 位缩位号码 (001 ~ 200)。
- (3) 按 [确定]。

■ 使用地址簿



- (1) 按下下方向键，显示地址簿。
- (2) 用方向键查找对方地址。
- (3) 按 [选择]。
 - 可以选择多个对方地址。
 - 选中的对方地址带有勾选标记。
 - 按下 [清除]，则取消选择。
- (4) 按 [关闭]。

注释

使用单触键、缩位拨号、地址簿时，需要事先设置缩位拨号。

5 按 <开始>。



注释

使用玻璃稿台发送多页原稿时，请在扫描原稿后，放入下一页原稿，按 [读取开始]。所有的原稿扫描结束后，按下 [发送开始]。



通信的中止方法

■ 中止通信中的文件

1 按〈传真中止/确认〉。



2 按下[是], 中止通信。

通信中 :005 04, 10:00
2220000000
是否要消除?
<input type="button" value="是"/> <input type="button" value="否"/>

■ 取消通信预约时

1 按〈传真中止/确认〉。



2 选择“通信预约表示”，按 [确定]。

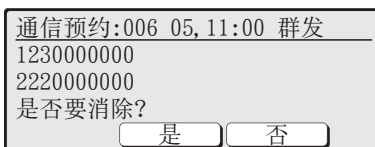


3 用方向键选择想要中止的通信文件，按下 [删除]。



- 当前通信中的文件显示在第一个。(显示“通信中”。)
- 按照发送预定时间顺序显示通信预约文件。按方向键可以切换画面。
- 群组发送显示为“G”，同时发送显示为“群发”。

4 按 [是]。选中的通信文件被删除。



按〈重设〉返回待机画面。

缩位拨号的登记 / 更改

介绍缩位拨号中登记电话号码和对方名称的步骤。更改时，在各个步骤上覆盖或者删除后重新输入。

1 按下〈机器设置（登录）〉、〈1〉、[确定]。



2 选择想要登录的缩位号码，按 [编辑]。



- 可以用方向键滚动画面。
- 也可以用数字键输入并选择缩位号码。
- 对应于单触键的缩位号码旁边显示☎图标。

3 用数字键输入正确的对方号码，按下 [确定]。

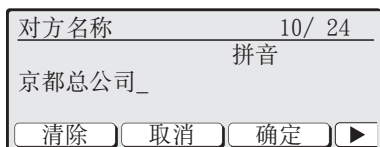


- 输入了错误的号码时，按下 [清除] 删除后，输入正确的号码。
- 输入暂停等拨号符号时，按下 [▶]、[拨号符号]。

4 设置对方名称。

选择“对方名称”，按 [编辑]。

5 输入对方名称，按下 [确定]。




- 半角文字最多可以输入 24 个文字，全角文字最多可输入 12 个文字。

6 设置拼写。

用方向键选择“拼写”，按下 [编辑]。

输入对方名称时，将会自动输入拼写。如果不更改则前进到步骤 8。

7 输入拼写，按下 [确定]。



· 拼写中可以使用的字符为半角英文数字、符号。最多可以设置 9 个字符。

■ 根据需要设定群组号码、超级 G3。

8 使用群组发送功能时，输入群组号码。

(1) 用方向键选择“群组号”，按下 [编辑]。

(2) 用方向键选择想要的群组号码，按 [选择] 后，按下 [关闭]。



- 可以设置多个群组（最多 32 个）。
- 选中的群组号码右侧将会显示勾选标记。
- 取消选择时，按下 [清除]。
- 可以给群组命名，或者给各个群组号码分配缩位拨号。
- 具体内容请参照使用说明书。

9 更改超级 G3 的设定

(1) 用方向键选择“超级 G3”，按下 [编辑]。

(2) 启用超级 G3 时，选择“ON”，关闭时选择“OFF”，按下 [确定]。



10 如果要继续登记其它缩位拨号，按下 [关闭] 后，自步骤 2 起重复进行操作。

按下 < 重设 >，返回待机画面。

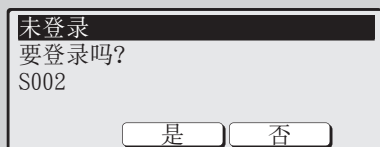
注释

为了便于使用，可以事先将缩位拨号的 001 ~ 056 中登记的对方名称记入单触姓名标签，并贴在单触键上。单触姓名标签为本产品的附属品。

方便的登记方法 1 直接登记在未登记的缩位拨号

可以按下未登记的单触键（01～56），登记号码。

- 1 按下〈传真〉，切换到传真模式。
- 2 按下未登记的单触键。
- 3 要登记时，按下 [是]。



- 4 以后的操作同“缩位拨号的登记 / 更改”（[6 页](#)）的步骤 3～9。

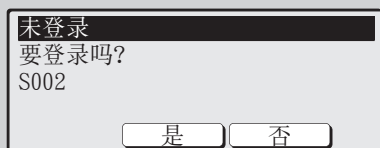
方便的登记方法 2 登记数字键输入的号码

用数字键输入对方号码后，可以登记到缩位拨号。

- 1 按下〈传真〉，切换到传真模式。
- 2 用数字键输入对方号码。
- 3 按 [▶]、[缩位登录]。



- 4 要登记时，按下 [是]。



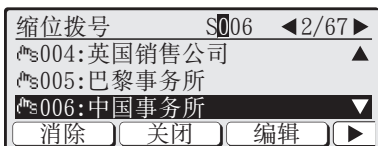
显示未登记的最小缩位号码。

- 5 以后的操作同“缩位拨号的登记 / 更改”（[6 页](#)）的步骤 4～9。

缩位拨号的删除

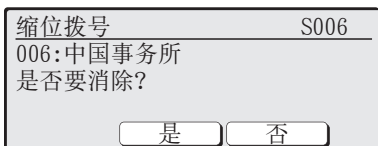
1 按下〈机器设置 (登录)〉、〈1〉、[确定]。

2 用方向键选择想要删除的缩位拨号，按下 [消除]。



- 也可以用数字键输入并选择缩位号码。
- 在发送完成之前，不能删除发送中或者发送预约的缩位拨号。

3 要删除时，按下 [是]。



按 [否] 时，则不被删除而回到步骤 2。

4 如果要继续删除，可以自步骤 2 起重复进行操作。

按下〈重设〉，返回待机画面。

缩位拨号列表的打印

1 按〈功能〉，用方向键选择“列表”后，按 [确定]。

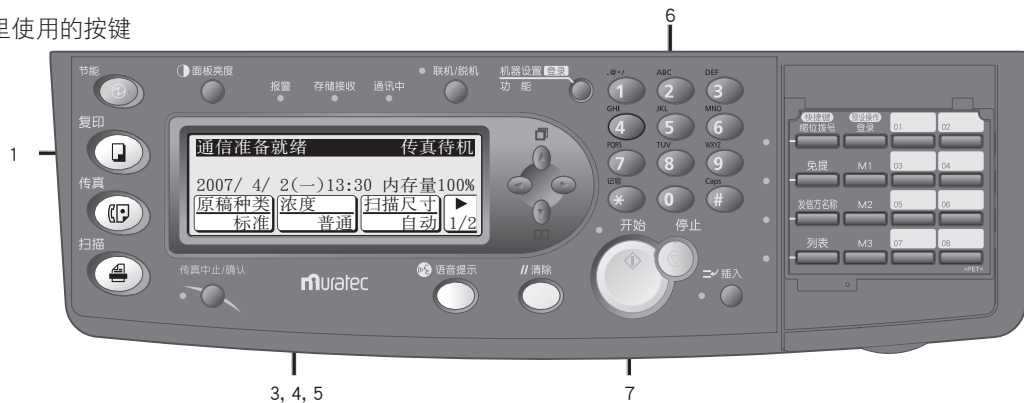


2 选择“缩位拨号”，按 [确定]。

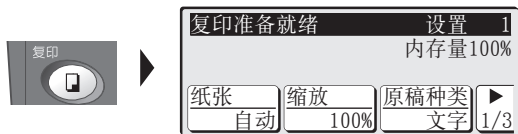
3 按 [是]。
打印缩位拨号列表。

基本的复印方法

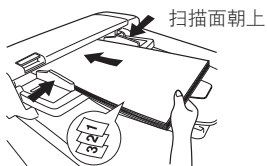
这里使用的按键



1 按〈复印〉。

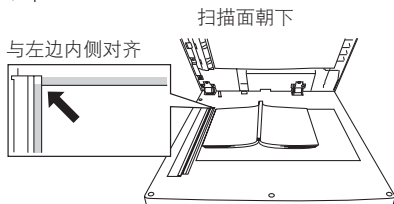


2 放入原稿。



使用自动送稿器时

- (1) 原稿导杆应与原稿的宽度一致。
- (2) 将要扫描的面朝上，原稿的顶端轻轻插入到底部。



使用玻璃稿台时

- (1) 打开原稿盖板。
- (2) 扫描面朝下，对准左边内侧放置。
- (3) 关闭原稿盖板，使原稿与玻璃稿台紧密结合。请确认自动送稿器中是否还有原稿。

3 根据需要设定原稿种类和浓度。



原稿种类

- (1) 按 [原稿种类]。
- (2) 用方向键选择想要的原稿种类。
- (3) 按 [确定]。



浓度

- (1) 按下 [▶]、[浓度]。
- (2) 用方向键选择想要的浓度。
- (3) 按 [确定]。

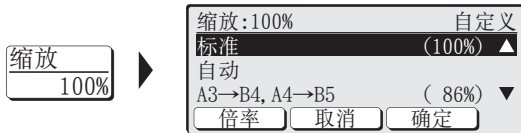
4 选择纸张时，按下 [纸张]。



- (1) 按 [纸张]。
- (2) 用方向键选择纸张。
- (3) 按 [确定]。

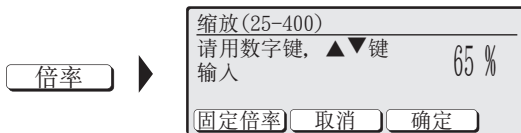
5 缩放时，按下 [缩放]。

■ 选择倍率后缩放（固定倍率）



- (1) 按 [缩放]。
- (2) 用方向键选择倍率。
- (3) 按 [确定]。

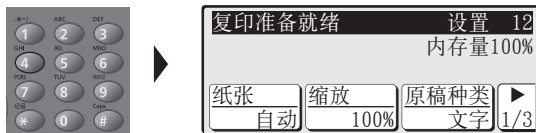
■ 输入倍率后缩放（任意倍率）



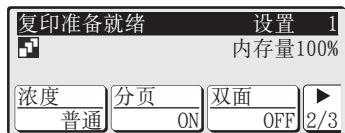
- (1) 按 [倍率]。
- (2) 用数字键或者方向键输入倍率。
- (3) 按 [确定]。

(左图为 MFX-2320 或者 MFX-2720 的界面)

6 用数字键输入复印份数。



· 可以指定 1 ~ 999 份。



· 纸张分页时，按下 [分页]，使之变为“ON”。

7 按〈开始〉。



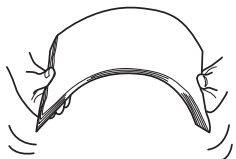
纸张安装方法

■ 放置纸张时的注意事项

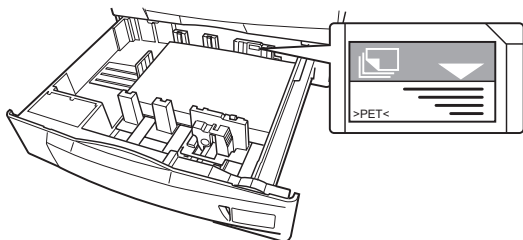
⚠ 注意

请注意纸张的边缘会划伤手。

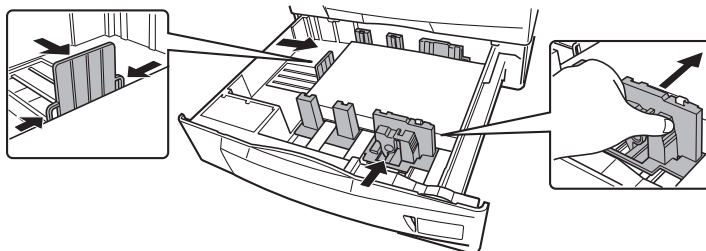
- 如果纸张卷曲，请压平后放置。



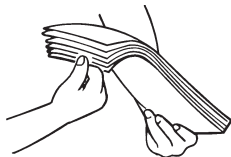
- 放置纸张时，请不要超出纸张上限（▼标记）或者规定页数。
如果超出纸张上限（▲标记）放置纸张，则会造成卡纸。



- 请将纸张导杆调节到纸张的侧边。
如果纸张导杆和纸张尺寸不一致，则会造成卡纸。



- 纸盒中剩余纸张时，请取出纸盒中的纸张，和新的纸张放在一起，整理使其边缘对齐后放入。



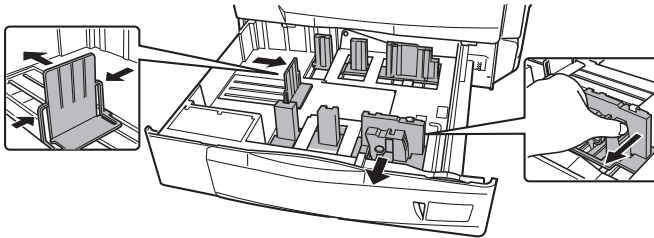
注释

纸盒中剩余纸张时，建议不要添加纸张，而是等纸张用完后再补充。

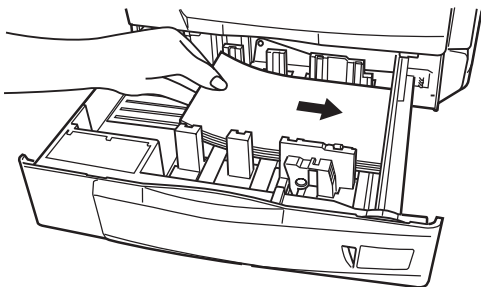
■ 纸张放入纸盒

纸盒中可以放入 64g/m^2 的纸张约 550 页。

- 1 拉出主机的纸盒。
- 2 滑动纸张导杆 (D2) 使之与纸张的尺寸一致。



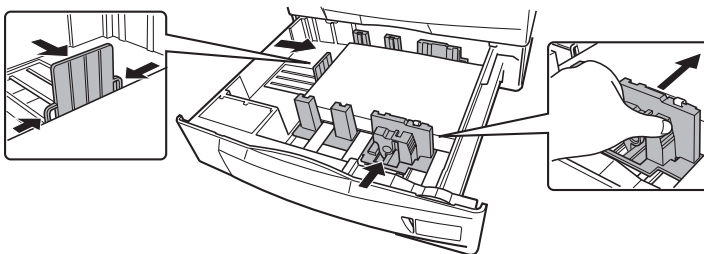
- 3 纸张的打印面朝上放入纸盒。



重要提示 ●

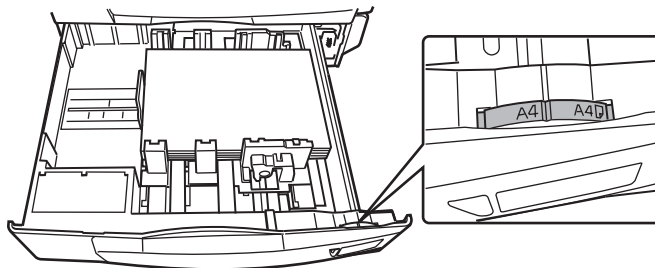
请不要同时放入不同尺寸和种类的纸张。

- 4 根据纸张的尺寸调整纸张导杆 (D1)。







5 旋转纸张尺寸标度盘，指定纸张尺寸。

标度盘的槽与纸盒的槽对准。



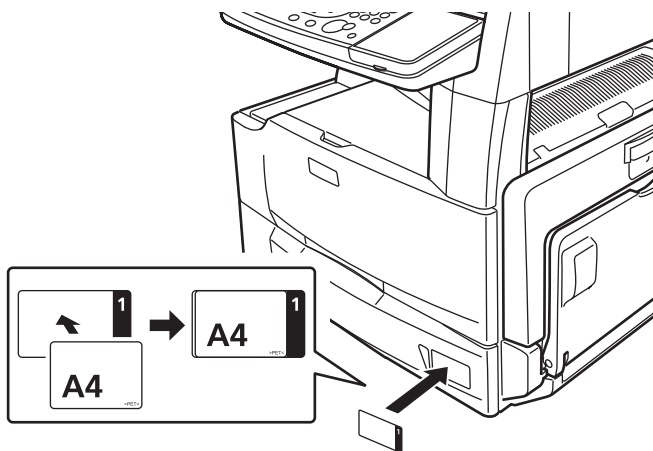
重要提示

放入 8K (270mm×390mm)、16K (195mm×270mm)、16K  (270mm×195mm)、Letter、Letter 、Legal、11×17、Half-letter、Half-letter 、Executive、Executive 时，请将标度盘对准“Others”。

6 将纸盒正确放回主机。

7 纸张尺寸标度盘为“Others”时，设定放入的纸张尺寸。关于设定方法，请参照“纸盒其他纸张的设定”。（下页）

8 根据放入纸张的尺寸，将纸张尺寸标签贴在纸盒上。



■ 纸盒其他纸张的设定

纸盒的纸张尺寸标度盘设定为“Others”时，通过如下的操作指定放入纸张的尺寸。

1 按下〈机器设置（登录）〉、〈3〉、[确定]。

2 选择“纸盒其他纸张”，按下[确定]。

3 选择想要的纸盒，按下[确定]。



4 用方向键选择想要的纸张尺寸，按下[确定]。

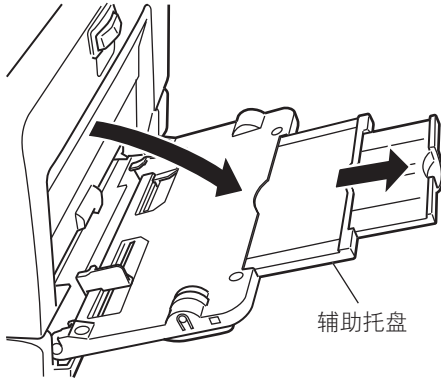
5 按下〈重设〉，返回待机画面。

■ 纸张放入手送台

想用信封、明信片、自定义纸张、OHP 胶片打印时，使用手送台。将被打印到纸张朝下的面。

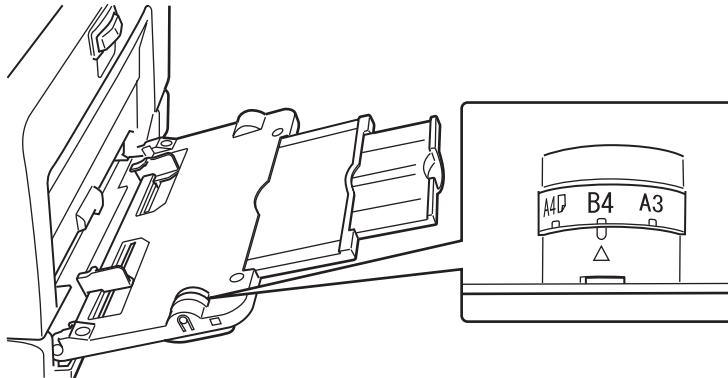
1 打开手送台。

放入较大尺寸的纸张时，拉出辅助托盘。



2 旋转纸张尺寸标度盘，指定纸张尺寸。

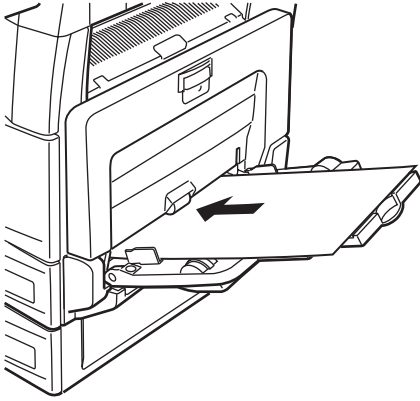
标度盘的槽与手送台的槽对准。



重要提示 ●

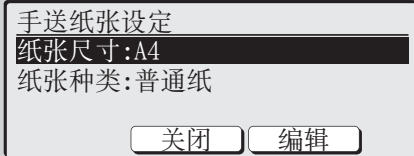
放入 8K (270mm×390mm)、16K (195mm×270mm)、16K □ (270mm×195mm)、Letter、Letter □、Legal、11×17、Half-letter、Half-letter □、Executive、Executive □、F4、COM10、Monarch、DL、Envelope1 (90mm×205mm)、Envelope2 (240mm×332mm)、自定义纸张时，请将标度盘对准“Others”。

3 滑动纸张导杆，使之与纸张尺寸一致，将打印面朝下放入纸张。



重要提示

纸张尺寸标度盘设定为“Others”时，在手送台放入纸张后，显示屏上将显示纸张的设定画面。设定放入纸张的尺寸和种类。设定完成后，按下 [关闭]，返回到待机画面。



■ 设定其它的纸张尺寸时

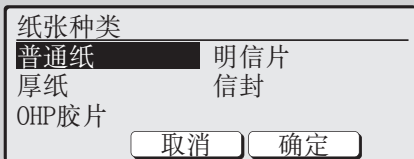
- 1 用方向键选择“纸张尺寸”，按下 [编辑]。
- 2 用方向键选择“其它”，按下 [确定]。



- 3 用方向键选择想要的纸张尺寸，按下 [确定]。选择自定义纸张时，请输入尺寸。

■ 设定纸张种类时

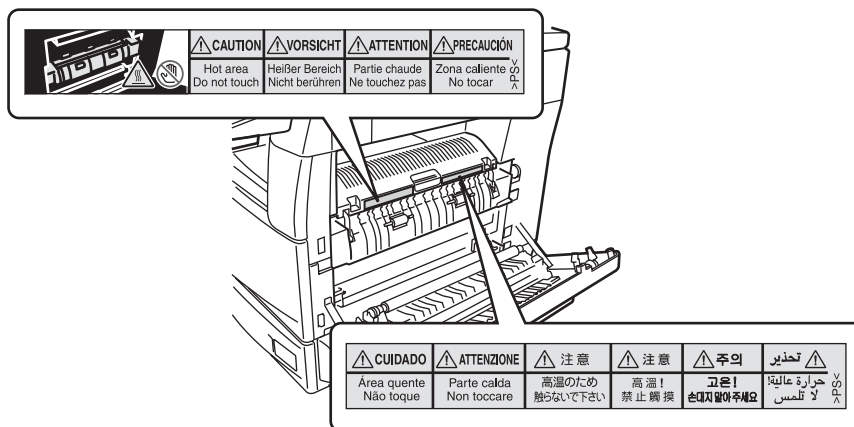
- 1 用方向键选择“纸张种类”，按下 [编辑]。
- 2 用方向键选择想要的纸张种类，按下 [确定]。



卡纸时

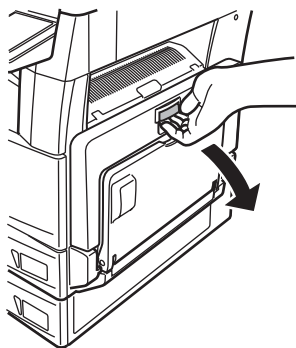
⚠注意

- 运行时，机器内部的定影器附近温度很高。处理卡纸或者进行检修时，请注意不要碰触到定影器。否则可能会造成烫伤。



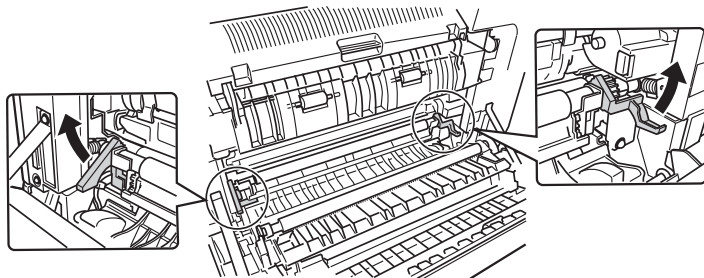
- 处理卡纸时，请注意不要让墨粉进入眼睛或者口中。万一墨粉进入眼睛或者口中，请立即用清水冲洗，并接受医生检查治疗。
- 打印中发生卡纸时，墨粉还没有固定在纸张上。请注意不要将墨粉沾染到手和衣服上。如果手和衣服被墨粉弄脏，用清水冲洗。如果用温水洗，则墨粉可能将牢牢沾上，污垢不容易清除掉。
- 去除卡纸的纸张时，请小心取出机械内部的所有纸片。
- 请不要碰触机械内部的端子或者传送辊。否则会造成打印质量降低。
- 硒鼓组件暴露在光线下不能超过 5 分钟以上。
- 请不要碰触硒鼓表面。否则可能会无法正常记录。

1 拉动侧盖板解除 (C1) 杆，打开侧盖板。

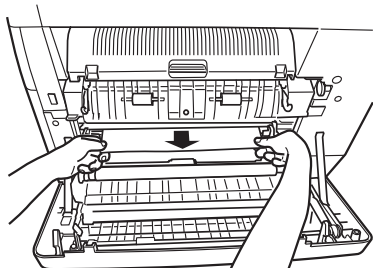


2 向上拉起传送辊两侧的绿色纸张解除杆 (A)。

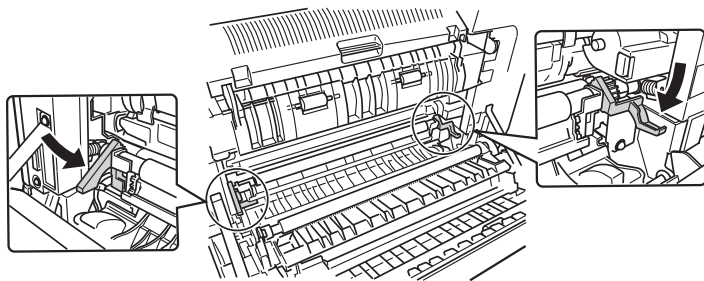
请不要碰触传送辊。否则会造成打印质量降低。



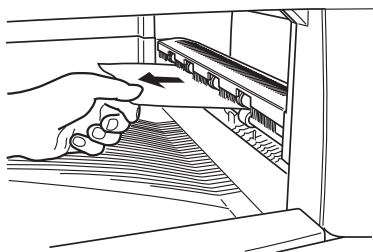
3 请握住卡纸纸张的两侧，慢慢的小心取出。



4 将纸张解除杆恢复到原来的位置。



5 排出部分卡纸时，从排纸口慢慢的取出卡纸的纸张。



6 关闭侧盖板。

muratec

美村泰科（北京）商贸有限公司

北京市朝阳区八里庄西里 100 号
住邦 2000 商务中心 A 区 2101 室

<http://www.muratec.com.cn>

产品适用主要标准编号

GB4943-2001

GB9254-1998

GB17625.1-2003

YD/T993-1998

© 2007-2008 MURATA MACHINERY, LTD.

Printed in China 2008-07

Part Number: DB2-90330-61