

樂聲牌圖文傳真機

UF-585/595

中文操作簡介

查詢熱線： 2313 0666
維修熱線： 2406 5777

樂聲牌圖文傳真機 UF-585/595 中文操作簡介

(一) 輸入用戶資料

1. 輸入日期、時間、用戶名號和傳真號碼：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**1** 及 **SET**，
2. 輸入日期及時間 (DATE & TIME)，依次序為日、月、年、時及分，例如 1999 年 5 月 8 日下午 3 時 16 分，請輸入 **08 05 1999 15 16**，再按 **SET**，
3. 輸入用戶名號 (LOGO)〔最多 25 個字符，請參閱下表〕，按 **SET**，
4. 輸入用戶名號簡稱 (CHARACTER ID)〔最多 16 個字符，請參閱下表〕，再按 **SET**，
5. 輸入傳真號碼 (ID No.)，按 ***852** 及 **SPACE**，再輸入用戶傳真號碼，
6. 最後按 **SET** 及 **STOP** 完成。

01 Å / A	02 Ä / B	03 Ö / C
04 Ü / D	05 è / E	06 é / F
07 // G	08 Æ / H	09 å / I
10 ä / J	11 ö / K	12 Û / L
13 M	14 N	15 + / O
16 - / P	17 & / Q	18 (/ R
19) / S	20 < / T	21 > / U
22 ' / V	23 , / W	24 ./ X
P1 :/ Y	P2 ;/ Z	P3 SPACE
P4 UPPER / LOWER	MEMORY	STAMP

2. 輸入單觸撥號記憶 (ONE TOUCH DIALING)：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**2**、**SET**，
2. 選擇由 **01** 至 **24** 其中一個單觸撥號記憶鍵，例如 **10**，
3. 輸入對方傳真號碼，然後按 **SET**，
4. 輸入對方名稱〔參照輸入用戶名號方法，最多可輸入 15 個字符〕，
5. 最後按 **SET** 及 **STOP** 完成。

3. 輸入 簡易撥號記憶 (ABBREVIATE DIALING) :

1. 按 **FUNCTION** 、 **7** 、 **2** 、 **SET** ，
2. 按 **ABBR** 及 按由 **001** 至 **072** 其中一組三位數字簡易撥號代碼，例如 **072** ，輸入 對方傳真號碼，然後按 **SET** ，
3. 輸入 對方名稱〔參照輸入用戶名號方法，最多可輸入 15 個字符〕，最後按 **SET** 及 **STOP** 完成。

4. 取消 撥號記憶 :

1. 按 **FUNCTION** 、 **7** 、 **2** 及 **SET** ，
2. 如欲取消 **單觸撥號記憶鍵** ，請按欲取消的單觸撥號記憶鍵，例如 **10** ，如欲取消 **簡易撥號代碼** ，請按 **ABBR** 及按欲取消的記憶代碼，例如 **072** ，
3. 當屏幕出現舊的號碼時，按 **CLEAR** 、 **SET** 及 **STOP** 即可。

5. 印出電話記憶表 :

按 **FUNCTION** 、 **6** 、 **2** 、 **SET** 及 **1** ，傳真機便會印出電話記憶表。

6. 印出機面單觸撥號電話提示表 :

按 **FUNCTION** 、 **6** 、 **7** 、 **SET** ，傳真機便會印出機面單觸撥號電話提示表。

(二) 傳送調校及傳送方法

1. 傳送調校 :



CONTRAST 光度調校：調校光度可使對方接收的副本清楚易看

NORMAL 正常〔不亮燈〕：原稿光度適中

LIGHTER 調低底色：對方接收副本會較原稿淺色

DARKER 加深底色：對方接收副本會較原稿深色



RESOLUTION 解像度：本機提供三級解像度作選擇

STANDARD 標準〔不亮燈〕：適合傳送一般文件

FINE 清晰：適合傳送附有細小文字的文件

S-FINE 超清晰：適合傳送附有圖表的文件

使用解像度越高，對方接收副本越清晰，但傳送時間亦較長。



HALF TONE 灰度：適合傳送附有彩色或黑白圖片的文件時使用

不亮燈：不使用這功能〔適合傳送普通文件〕

FAST 快速：對方接收副本會顯現出 16 級深淺的灰色

QUALITY 優質：對方接收副本會顯現出 64 級深淺的灰色

使用灰度越高，對方接收副本越清晰，但傳送時間亦較長。



STAMP 紅印：在每一張成功傳送的原稿末端蓋上紅印

亮燈：使用紅印功能

不亮燈：不使用紅印功能

2. 傳送方法：

1. 直接傳送（不使用文件記憶）：

1. 將文件放在文件盤上（屏幕顯示“ENTER STATION(S)”）
2. 按 **MEMORY** 鍵令指示燈熄滅，
3. 然後輸入對方傳真號碼，最後按 **START** 即可傳送文件。

注意：請勿使用 **MONITOR** 鍵作傳真。**MONITOR** 鍵只是用作打電話用，並需要使用專用的聽筒。〔訂購專用的聽筒請致電客戶服務部 (852) 23130666 查詢〕

2. 記憶傳送：

1. 將文件放在文件盤上（屏幕顯示“ENTER STATION(S)”），
2. 先按 **MEMORY** 鍵，令指示燈亮起，再按對方傳真號碼，
3. 然後按 **START**，文件被儲存後會自動傳送致對方。

3. 使用電話記憶傳送：

1. 將文件放在文件盤上（屏幕顯示“ENTER STATION(S)”）
2. 先按 **MEMORY** 鍵，令指示燈亮起，
3. 按已輸入電話記憶的單觸撥號記憶鍵，例如 **10** 或按 **ABBR** 及已輸入電話記憶的簡易撥號代碼，例如 **011**
4. 然後按 **START**，文件被儲存後會自動傳送致對方。

4. 多站傳送：

1. 將文件放在文件盤上（屏幕顯示“ENTER STATION(S)”）
2. 先按 **MEMORY** 鍵，令指示燈亮起，
3. 按已輸入電話記憶的 **單觸撥號鍵** 或按 **ABBR** 及已輸入電話記憶的 **簡易撥號代碼** 或直接按對方號碼及 **SET**（最多 12 組），
4. 重複 步驟 3. 直至完全輸入所有接收站，最後按 **START**。文件被儲存後，便會逐一自動傳送致對方。

5a. 多站定時傳送：

1. 將文件放在文件盤上（屏幕顯示“ENTER STATION(S)”），
2. 按 **FUNCTION**、**1**、**1** 及 **SET**，然後輸入傳送時間，按 **SET**，
3. 按已輸入電話記憶的 **單觸撥號鍵** 或按 **ABBR** 及已輸入電話記憶的 **簡易撥號代碼** 或直接按對方號碼及 **SET**（最多 12 組），
4. 重複 步驟 3. 直至完全輸入所有接收站，最後按 **START**。文件被儲存後，便會逐一自動傳送致對方。

注意：文件先被記憶於傳真機內，然後依指定時間傳出。

5b. 取消定時傳送：

1. 按 **FUNCTION**、**9**、**1**、**SET** 及 **1** 印出已輸入文件的資料，
2. 找出該份文件的 **文件編號 FILE NO.**，
3. 再按 **FUNCTION**、**9**、**3** 及 **SET**，
4. 輸入欲取消的 **文件編號 FILE NO.**，最後按 **SET** 及 **1**，該文件會被即時清除。

6a 輸入程序撥號記憶 (PROGRAM KEY) :

若閣下需要經常傳送文件到一組的接收站 (由 1 個至 96 個不等)，請先將接收站的號碼儲存在 **單觸撥號記憶** 或 **簡易撥號記憶** 內，然後將那些 **單觸撥號記憶** 或 **簡易撥號記憶** 登記在同一程序撥號鍵 (PROGRAM KEY) 內，使用時只需按該 **程序撥號鍵**，文件被儲存後，便會逐一自動傳送致對方。

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**3** 及 **SET**，
2. 按 **1** 及 **SET**，
3. 按由 **P1** 至 **P4** 其中一個 程式記憶鍵，例如按 **P1**，
4. 輸入程序鍵名稱〔參照輸入用戶名號方法，最多可輸入 15 個字符〕，按 **SET**，
5. 按 已輸入電話記憶的**單觸撥號記憶鍵**，或按 **ABBR** 及 已輸入電話記憶的**簡易撥號代碼**，
6. 重複步驟 5，直至完全輸入所有接收站。
7. 最後按 **START** 及 **STOP** 完成。

6b 使用 程序撥號記憶：

1. 將文件放在文件盤上 (屏幕顯示“**ENTER STATION(S)**”)
2. 按已輸入接收站的程式記憶鍵，例如 **P1**。
3. 文件被儲存後，便會逐一自動傳送致對方。

6c 清除 程序撥號記憶：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**3** 及 **SET**，
2. 選擇 **4** 及 **SET**，
3. 按欲取消的程式撥號記憶鍵，例如 **P1**，
4. 最後按 **1** 及 **STOP** 即可清除該程序撥號記憶。

(三) 功能設定：

1. 預設 使用或不使用 記憶傳送：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**4** 及 **SET**，
2. 再按 **0**、**5** 及 **SET**，
3. 選擇 **1** 或 **2**，
4. 最後按 **SET** 及 **STOP**。

1 = OFF 不使用記憶傳送
2 = ON 使用記憶傳送

2. 獨立傳送報告：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**4** 及 **SET**，
2. 按 **1**、**2** 及 **SET**，
3. 選擇 **1**、**2** 或 **3**，
4. 最後按 **SET** 及 **STOP** 完成。

1 = OFF 不印出
2 = ALWAYS 每次傳送後都印出
3 = INC. ONLY 傳送有問題才印出

3. 32 次收發記錄 (每 32 次收發後是否印出報告)：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**4** 及 **SET**，
2. 按 **1**、**3** 及 **SET**，
3. 選擇 **1** 或 **2**，
4. 最後按 **SET** 及 **STOP** 完成。

1 = INVALID 不自動印出
2 = VALID 每 32 次收發後自動印出

4. 頁首資料印刷位置（頁首資料包括日期、時間、公司名稱 及 傳真號碼）：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**4** 及 **SET**，
2. 再按 **0**、**7** 及 **SET**，
3. 選擇 **1**、**2** 或 **3**，
4. 最後按 **SET** 及 **STOP**。

1 = INSIDE 頁首印在對方接收副本範圍內
2 = OUTSIDE 頁首印在對方接收副本範圍外
3 = NO PRINT 不印出頁首

5. 撥號形式：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**4** 及 **SET**，
2. 再按 **0**、**6** 及 **SET**，
3. 選擇 **1** 或 **2**，
4. 最後按 **SET** 及 **STOP**。

1 = PULSE 脈沖撥號
2 = TONE 音頻撥號

注意：本機已預設為適合香港使用的“**TONE** 音頻撥號”。

(四) 接收形式：

1. 自動接收：本傳真機已預設為自動接收形式，所有來電（包括電話和傳真）均會作傳真接收處理。
2. 自動分辨電話及傳真：如閣下需要傳真機分辨來電是電話或傳真，請先向你的電訊公司申請“雙音辨號”服務。“雙音辨號”服務給予客戶兩個電話號碼，一個是作傳真通訊，另一個是作電話通訊。設定傳真機後，若來電是使用電話號碼，傳真機會不斷發出較短的鈴聲，直至閣下接聽；若來電是使用傳真號碼，傳真機會在兩次較長的鈴聲後自動接收文件。

設定雙音辨號方法如下：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**4** 及 **SET**，
2. 按 **3**、**0** 及 **SET**，
3. 選擇 **1** 或 **2**，
4. 最後按 **SET** 及 **STOP** 完成。

1 = INVALID 不使用雙音辨號服務
2 = VALID 使用雙音辨號服務

注意：如閣下未有使用雙音辨號服務，切勿使用上述方法設定傳真機，否則傳真機不會接收文件。

(五) 印出傳真機內資料：

- | | |
|--------------|---|
| 最近 32 次收發記錄： | 按 FUNCTION 、 6 、 1 、 SET 及 1 |
| 電話記憶表： | 按 FUNCTION 、 6 、 2 、 SET 及 1 |
| 程序撥號記憶表： | 按 FUNCTION 、 6 、 3 及 SET |
| 功能設定表： | 按 FUNCTION 、 6 、 4 及 SET |
| 獨立傳送報告： | 按 FUNCTION 、 6 、 6 及 SET |
| 機面單觸撥號電話提示表： | 按 FUNCTION 、 6 、 7 及 SET |

附頁：Panafax 出錯代碼表

出錯代碼	出錯原因	解決方法
001/002/003/ 007/008	記錄紙(感熱紙或 A4 紙)阻塞	取出阻塞著的記錄紙
010	記錄紙(感熱紙或 A4 紙)用罄	放入一卷新的感熱紙 或 放入一疊新的 A4 記錄紙
011	記錄紙盤(感熱紙或 A4 紙)安裝不正確	重新安裝記錄紙盤
030	文件不正確放在文件盤上	1)重新放好文件 2)取出阻塞著的文件
031	文件過長或阻塞 (文件最長不可超過 1 公尺)	取出阻塞著的文件
041	碳粉用罄	加入碳粉
060	未關上機蓋	請關上機蓋
400	在雙方傳真機進行初步聯繫時，接收站沒有反應或發生通訊錯誤	1) 致電與對方聯絡 2) 稍後一會再嘗試
402/404/405	本機與對方傳真機在初步連接上出現問題	稍後一會再嘗試
403	對方傳真機沒有設定預約接收 Polled 功能	請對方設定傳真機的 Polled 功能
407	傳送途中，線路被終斷	致電與對方聯絡
408/409	對方傳真機表示接收上有問題	稍後一會再嘗試
411/414/415	預約接收密碼 Polling Password 不正確	重新設定密碼
412	對方文件不正確放在文件盤上	致電與對方聯絡
416/417/418/ 419/436/490	接收的訊號有太多錯誤	致電與對方聯絡
420	傳真機接收不到對方的傳真訊息	1) 對方撥錯號碼 2) 致電與對方聯絡
430/434/492/ 493/494/552/ 553/554/555	傳真機在接收時線路出現問題	致電與對方聯絡
540/541/542/ 543/544	傳送時線路有干擾	1) 放好文件，稍後再嘗試 2) 致電與對方聯絡
623	文件盤沒有文件	放好文件，重新再嘗試
630/633	已重撥兩次，因線路繁忙或對方傳真機不接線	未能成功傳送，稍後一會再嘗試
870	儲存過多文件記憶傳送	1) 不使用記憶傳送文件 2) 選購附加記憶卡
879	接收了的文件過量地儲存在記憶內，未打印出來	1) 紙張記憶已經載滿，請檢查記錄紙是否阻塞 或 噴墨匣或碳粉是否已用罄。 2) 選購附加記憶卡
975	記憶體出現錯誤，儲存著的文件被清除	先關機，然後再開機，稍後一會再傳送文件

如有任何查詢，請致電 2313 0666 與客戶服務部聯絡。