

樂聲牌圖文傳真機

UF-733 中文操作簡介

查詢熱線： 2313 0666
維修服務： 2406 5777

樂聲牌圖文傳真機 UF-733 中文操作簡介

(一) 輸入用戶資料

1. 輸入日期、時間、用戶名稱和傳真號碼：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**1** 及 **START**，
2. 當螢幕出現 **DATE & TIME** 時，請輸入日期及時間，依次序為日、月、年、時（24 小時制）及分，按 **START**，
3. 當螢幕出現 **LOGO**，請輸入用戶名稱（請打開傳真機右邊單觸撥號鍵盤上的白色膠片，便可看見英文字符。最多可輸入 25 個字符），然後按 **START**，
4. 當螢幕出現 **ID No.**，請輸入用戶傳真號碼，請先按 **8**、**5**、**2** 及 **SPACE**，然後輸入傳真號碼（最多 20 個位），
5. 最後按 **START** 及 **STOP** 完成。

| | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| 01 A X u | 02 B Y v | 03 C Z w | 04 D a x | 05 E b y |
| 06 F c z | 07 G D Å | 08 H E Ä | 09 I f Ö | 10 J g Ü |
| 11 K h à | 12 L l ä | 13 M J ö | 14 N k ü | 15 O i è |
| 16 P m é | 17 Q N + | 18 R O - | 19 S p & | 20 T q (|
| 21 U R) | 22 V S , | 23 W T , | | |
| SPACE / P1 | SHIFT 1 P2 | SHIFT P3 2 | | |

| |
|-------------|
| 01 A |
| X u |

例子：

如選擇 A，請按 **A** 鍵 1 次即可；

如選擇 X，請先按 **SHIFT 1** 鍵，然後再按 **X** 鍵 1 次即可；

如選擇 u，請先按 **SHIFT 2** 鍵，然後再按 **u** 鍵 1 次即可。

2. 輸入單觸撥號記憶 (ONE TOUCH DIALING)：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**2** 及 **START**，
2. 選擇由 **01** 至 **23** 其中一個單觸撥號記憶鍵，
3. 輸入對方傳真號碼後按 **START**，
4. 輸入對方名稱（參照輸入用戶名稱方法），最後按 **START** 及 **STOP**。

3. 輸入簡易撥號記憶 (ABBREVIATE DIALING)：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**2** 及 **START**，再按 **ABBR**，
2. 然後選擇由數目按鍵 **2 4** 至 **7 0** 其中一組兩位簡易撥號代碼，
3. 輸入對方傳真號碼，再按 **START**，
4. 輸入對方名稱（參照輸入用戶名稱方法），最後按 **START** 及 **STOP**。

4. 取消撥號記憶：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**2** 及 **START**，
2. 按由 **01** 至 **23** 其中一個單觸撥號記憶鍵 或；
按 **ABBR** 及選擇由 **2 7** 至 **7 0** 其中一組兩位簡易撥號代碼，
3. 當熒光幕出現舊的號碼時，按 **CLEAR**、**START** 及 **STOP** 即可。

5. 印出電話記憶表：

按 **FUNCTION**、**6**、**2** 及 **START**，傳真機會印出電話記憶表。

6. 撥號形式：

1. 請按 **FUNCTION**、**7**、**4** 及 **START**，
2. 再按 **7** 及 **START**，
3. 然後輸入 **1 PULSE** 脈沖撥號 或
2 TONE 音頻撥號，
4. 最後按 **START** 及 **STOP** 即可。

香港用戶應選用
音頻撥號

(二) 接收方式

自動接收：

本機已預設為自動接收形式，傳真機會自動接收文件。

無紙接收：

傳真機在耗盡消耗品如碳粉或記錄紙的情況下，仍可接收及儲存約 20 張文件。當閣下解決以上問題後，傳真機會自動印出記憶內的文件。

(三) 傳送調校及傳送方法

1. 傳送調校：

首先把文件放在文件盤上，若有需要，傳送前調校以下功能：

若傳送精細文字或圖表，可按 **RESOLUTION** 鍵選擇適當的解像度：

- | | |
|--|---------------|
| 熒幕出現 " RESOLUTION = STD " (標準) | 適合傳送一般文件 |
| 熒幕出現 " RESOLUTION = FINE " (清晰) | 適合傳送附有精細文字的文件 |
| 熒幕出現 " RESOLUTION = S. FINE " (超清晰) | 適合傳送附有精細圖文的文件 |
- 註：使用解像度越高，對方接收副本越清晰，但傳送時間亦較長。

若傳送文件附有彩色圖片，可按 **HALF TONE** 鍵選擇灰度功能，令對方接收的副本增加層次感：

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| 熒幕出現 " HALF TONE = OFF " (不使用) | 適合傳送一般文件時使用 |
| 熒幕出現 " HALF TONE = ON " (使用灰度) | 適合傳送附有彩色或黑白圖像文件時使用 |
- 註：使用灰度功能時，對方接收的副本會有層次感，但傳送時間亦較長。

若傳送的文件底色太淺或太深，可按 **ORIGINAL** 鍵設定原稿光度，加強或減低對方接收副本的底色。

- | | |
|--|--------------|
| 熒幕出現 " ORIGINAL = NORMAL " (正常) | 適合傳送一般文件時使用 |
| 熒幕出現 " ORIGINAL = LIGHT " (原稿淺) | 加深對方所接收副本的底色 |
| 熒幕出現 " ORIGINAL = DARK " (原稿深) | 調低對方所接收副本的底色 |

如需在每一張成功傳送的原稿末端蓋上紅印，請按 **STAMP** 鍵啓動紅印功能。

熒幕出現 "**STAMP = ON**" (使用紅印) 在每一張成功傳出的文件末端蓋上紅印
熒幕出現 "**STAMP = OFF**" (不使用紅印) 不蓋紅印

2. 傳送方法：

直接傳送：

1. 將文件放在文件盤上(熒光幕顯示 "**DOCUMENT SET**")
2. 按 **TEL** 鍵，輸入對方傳真號碼，按 **START** 即可； 或
按 **單觸撥號記憶** 或
按 **ABBR** 及 **簡易撥號代碼** 即可自動傳送。

特別傳送方式：

1. 多站傳送 (Multi Station Transmission ，最多 70 個接收站)

1. 將文件放在文件盤上(熒光幕顯示 "**DOCUMENT SET**")，
2. 按 **MEMORY** 鍵，令指示燈亮起，
3. 按 **單觸撥號記憶鍵** 或
按 **ABBR** 及 **簡易撥號代碼** 或
按 **TEL** 鍵，輸入對方傳真號碼，(最多 3 個獨立傳真號碼)
4. 重覆步驟 3，直至輸入所有接收站，最後請按 **START** 確認傳送，文件被儲存，然後逐一傳送致對方。

2. 等候傳送 (XMT RESERVE):

當傳真機正在接收文件或使用記憶傳送時，若閣下需要傳送文件，請使用等候傳送，當傳真機完成現時工作，便立即為閣下傳送文件。

1. 按 **XMT RESERVE** 鍵，
2. 按 **單觸撥號記憶鍵** 或
按 **ABBR** 及 **簡易撥號代碼** 或
按 **TEL** 鍵，輸入對方傳真號碼，
3. 然後按 **START** 即可。當傳真機完成現時工作，便立即為閣下傳送文件。

3. 定時傳送 (24 小時內) (DEFERRED TRANSMISSION)

將文件放在文件盤上，熒光幕顯示 "**DOCUMENT SET**"

1. 按 **FUNCTION**、**1** 及 **1**，
2. 按 **1** 選擇 XMT1 (第 1 組預設時間) 或
按 **2** 選擇 XMT2 (第 2 組預設時間)，
3. 輸入傳送時間 (24 小時時間制)，再按 **START**，
4. 按 **單觸撥號記憶鍵** 或
按 **ABBR** 及 **簡易撥號代碼**，
5. 重覆步驟 4，直至輸入所有接收站，最後按 **START** 即可。

4. 取消定時傳送：

1. 按 **FUNCTION**、**1** 及 **1**，
2. 按 **1** 選擇 XMT1 (第 1 組預設時間) 或
按 **2** 選擇 XMT2 (第 2 組預設時間)，
3. 最後按 **1** 即可取消定時傳送。

(四) 使用程序撥號記憶 (PROGRAM KEY) :

若閣下需要經常傳送文件到一組的接收站（由 1 個至 70 個不等），可將那些接收站登記在同一程序撥號鍵 (PROGRAM KEY) 內，使用時只需按該程序撥號鍵，文件便會自動傳送至該撥號鍵內所有的接收站。

1. 輸入程序撥號鍵：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**3** 及 **START**，
2. 選擇 **P1** 至 **P3** 其中一個程序撥號記憶鍵，
3. 如選指定傳送時間，請按 **1 XMT/POL**，並輸入時間（24 小時制）或；如需立即傳送，請按 **2**，選擇 **ABBR/GRUP**；
4. 然後連續輸入接收站的單觸撥號鍵或按 **ABBR** 鍵及簡易撥號電話記憶（最多 70 個），
5. 接著按 **START**，輸入程序鍵名稱，按 **START** 及 **STOP** 完成。

2. 使用程式撥號鍵方法：

請先放好文件，然後按程序撥號鍵，文件會先被儲存，然後逐一傳送給對方。

3. 取消程序撥號鍵：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**3** 及 **START**，
2. 選擇欲取消的程序撥號鍵，
3. 按 **CLEAR**、**START** 及 **STOP** 即可清除該程序撥號鍵。

(五) 其他功能設定

1. 獨立傳送報告：

1. 請按 **FUNCTION**、**7**、**4** 及 **START**，
2. 再按 **1**、**9** 及 **START**，
3. 然後輸入 **1 = OFF** 不印出或 **2 = ON** 每次傳送後都印出，
4. 最後按 **START** 及 **STOP** 即可。

2. 自動印出 32 次收發記錄傳送報告：

1. 請按 **FUNCTION**、**7**、**4** 及 **START**，
2. 再按 **0**、**5** 及 **START**，
3. 然後輸入 **1 = OFF** 不印出或 **2 = ON** 每 32 次收發文件後自動印出，
4. 最後按 **START** 及 **STOP** 即可。

(六) 印出機內資料：

| | | | | | | | | |
|--------------|---|-----------------|---|----------|---|----------|---|--------------|
| 最近 32 次收發紀錄： | 按 | FUNCTION | 、 | 6 | 、 | 1 | 及 | START |
| 電話記憶表： | 按 | FUNCTION | 、 | 6 | 、 | 2 | 及 | START |
| 程序設定表： | 按 | FUNCTION | 、 | 6 | 、 | 3 | 及 | START |
| 功能設定表： | 按 | FUNCTION | 、 | 6 | 、 | 4 | 及 | START |
| 獨立傳送報告： | 按 | FUNCTION | 、 | 6 | 、 | 6 | 及 | START |

附頁一：Panafax 出錯代碼表

| 出錯代碼 | 出錯原因 | 解決方法 |
|---|-------------------------------|---|
| 001/002/003/ 004 | 記錄紙（感熱紙或 A4 紙）阻塞 | 取出阻塞著的記錄紙 |
| 010 | 記錄紙（感熱紙或 A4 紙）用罄 | 放入一卷新的感熱記錄紙 或 放入一疊新的 A4 記錄紙 |
| 020 | 熱印頭過熱 | 打開機蓋數分鐘，以待冷卻 |
| 030 | 文件不正確放在文件盤上 | 1) 重新放好文件 2) 取出阻塞著的文件 |
| 031 | 文件阻塞或過長（文件最長不可超過 1 公尺） | 取出阻塞著的文件 |
| 060 | 未關上機蓋 | 請關上機蓋 |
| 400/464 | 在雙方傳真機進行初步聯繫時，接收站沒有反應或發生通訊錯誤。 | 1) 致電與對方聯絡 2) 稍後一會再嘗試 |
| 401 | 對方傳真機需要接收到密碼才可接收文件。 | 致電與對方聯絡 |
| 402/404/405/ 432 | 本機與對方傳真機在初步連接上出現問題。 | 稍後一會再嘗試 |
| 403 | 對方傳真機沒有設定預約接收 Polled 功能。 | 請對方設定傳真機的 Polled 功能 |
| 407 | 傳送途中，線路被終斷 | 致電與對方聯絡 |
| 408/409 | 對方傳真機表示上一頁接收有問題。 | 稍後一會再傳送 |
| 411/414/415 | 預約接收密碼 Polling Password 不正確。 | 重新設定密碼 |
| 412 | 對方文件不正確放在文件盤上 | 致電與對方聯絡 |
| 416/417/418 419/436/490 | 接收的訊號有太多錯誤 | 致電與對方聯絡 |
| 420/421 | 傳真機接收不到對方的傳真訊息 | 1) 對方撥錯號碼 2) 致電與對方聯絡 |
| 430/434/459/ 492/493/494/ 552/553/ 554/555 | 傳真機在接收時出現問題 | 致電與對方聯絡 |
| 451/458/495/ 550 | 電話線路被中斷 | 致電與對方聯絡 |
| 540/541/542/ 543/544 | 傳送時線路有干擾 | 1) 放好文件，稍後一會再嘗試 2) 致電與對方聯絡 |
| 623 | 文件盤沒有文件 | 放好文件，稍後一會再嘗試 |
| 630/633 | 已重撥兩次，因線路繁忙或對方傳真機不接線。 | 稍後一會再嘗試 |
| 870 | 儲存過多文件作記憶傳送 | 1) 不使用記憶傳送文件 2) 選購附加記憶卡 |
| 879 | 接收了的文件，過量地儲存在記憶內，未打印出來。 | 1) 紙張記憶已經載滿，請檢查記錄紙、 噴墨匣或碳粉是否已經用完或阻塞。 2) 選購附加記憶卡 |
| 975 | 記憶體出現錯誤，儲存著的文件被清除。 | 先關機，然後再開機，再稍後一會傳送文件。 |