

前 言

感谢您成为联想天玑 A36 的新成员！

为了您能尽快轻松自如的操作本机，我们随机配备了内容详尽的用户手册，从中您可以获取有关产品介绍、使用方法、系统设置以及安全注意事项各方面的知识。在第一次安装和使用您的掌上电脑之前请您务必仔细阅读我们随机配送的所有资料，这会有助于您更好的使用该产品。

在编写本手册时我们非常严谨认真，希望能给您提供完备可靠的信息，然而难免有错误和疏漏之处，请您多加包涵并热忱欢迎您的指正。如果您在产品使用过程中发现什么问题，请拨打我们的服务热线，感谢您的合作。

联想有限公司对于因软件的误操作、产品维修、电池更换或其它意外情况所引起的个人数据资料的丢失或删改不负任何责任，也不对由此造成的其它间接损失负责。请用户随时利用随机提供的备份工具将个人数据资料备份到您的台式（笔记本）电脑上。同时，由于我们无法控制用户对本手册可能造成的误解，因此，联想电脑公司将不对在使用手册的过程中出现的事故或由此引起的损坏负责，不对因使用联想掌上电脑所造成的任何损坏或第三方的索赔负责。

本手册中的信息如有变动，恕不另行通知。

本手册的信息受到版权保护，其任何部分未经联想电脑公司的事先书面许可，不得以任何方式影印或复制。

联想（北京）有限公司

目 录

第一章	您须知	1
1-1	产品配件列表	1
1-2	使用安全须知	1
第二章	快速入门	3
2-1	功能简介	3
2-2	熟悉主机	4
2-3	使用触控屏快捷键	5
2-4	使用功能按键操作	6
2-5	如何单手操作	6
2-6	如何使用输入键盘	7
2-7	使用背光功能	8
2-8	查阅在线帮助	8
第三章	电话	9
3-1	如何浏览最近查过的资料	9
3-2	如何使用百家姓索引	10
3-3	如何使用分类进行查找	10
3-4	如何新增电话资料	10
3-5	如何编辑、删除电话资料	11
3-6	如何查找资料	11
第四章	日程	12
4-1	如何新增、设置日程	12

	● 如何选择日期.....	12
	● 如何新增日程.....	13
4-2	编辑、删除、查找日程.....	14
第五章	备 忘	15
5-1	备忘的新增、删除和编辑.....	15
5-2	如何查找备忘.....	15
第六章	词 典	17
6-1	英汉词典.....	17
	● 如何查询单词.....	17
	● 如何进行单词的反查.....	17
6-2	汉英词典	18
	● 如何查询.....	18
第七章	理 财	20
7-1	如何切换理财浏览界面.....	20
7-2	如何选择日期.....	21
7-3	如何新增一笔收支.....	21
7-4	如何进行查找.....	22
7-5	如何进行结算.....	22
7-6	如何删除记录.....	22
第八章	常 用 工 具	23
8-1	计算器.....	23
8-2	闹钟.....	24
8-3	日历.....	24

8-4	汇率换算.....	25
●	如何设定外汇汇率.....	25
●	如何设置币别.....	26
第九章	游戏休闲.....	27
9-1	五子棋.....	27
9-2	苹果棋.....	28
9-3	贪食蛇.....	28
9-4	鳖七.....	29
第十章	系统设置.....	30
10-1	设置系统.....	30
10-2	设置时钟.....	31
10-3	屏幕定位.....	32
10-4	存储管理.....	32
10-5	密码设置.....	32
10-6	与电脑传输资料.....	33
第十一章	个人信息管理系统.....	34
11-1	安装、启动与卸载.....	34
11-2	系统功能简介.....	35
●	系统功能概述.....	35
●	启动菜单.....	35
●	主画面介绍.....	36
11-3	如何新增一笔记录.....	37
●	如何新增电话资料.....	37

●	如何新增日程.....	38
●	如何新增备忘.....	39
11-4	如何编辑记录.....	40
11-5	如何删除记录.....	40
11-6	如何查找资料.....	40
11-7	如何实现资料传输.....	41
●	资料传输概述.....	41
●	连接数据通讯线.....	41
●	设置通讯端口.....	41
●	传输数据.....	42
11-8	资料备份与恢复.....	42
11-9	密码设置与管理.....	43
11-10	添加/删除功能.....	45
11-11	个人信息管理系统运行环境.....	46

附录

I.	使用疑难解答.....	48
II.	产品规格.....	51

第一章 您须知

1-1 产品配件列表

打开天玑A36掌上电脑的包装盒后,请您按照下面的配件清单进行清点,确认每项配件都已附在包装盒中,若有遗漏,请立刻与经销商咨询。

项 目	内 容
1	天玑A36掌上电脑
2	触控笔(插于机身背面)
3	掌上电脑皮套
4	数据通讯线一根
5	用户手册一本
6	个人信息管理系统安装盘一套
7	保修证书
8	AAA碱性电池两节
9	吊绳
10	合格证
11	装箱清单

1-2 使用安全须知

为了更好地使用和维护您的掌上电脑,请注意:
1、仔细阅读您手册,全面了解本机的使用方法和注意事项。

- 2、核对本机包装箱中的实际配置与装箱单是否一致。如有异议请马上与经销商联系。
- 3、使用电池的注意事项:
- (1) 本机采用两节AAA碱性电池(7号), 请注意使用全新碱性电池(英文标识为ALKALINE)。当出现电源不足的警告画面时, 请尽快更换新电池。
- (2) 本机在使用过程中一定要注意避免受热、受冷、受潮。
- (3) 切勿使用任何含化学成分的清洁剂或其它液体擦拭本机。
- (4) 避免在强磁场环境、强电荷环境或电磁波干扰严重的环境下使用本机。
- (5) 本机在使用过程中若因意外情况出现“操作无响应”故障, 可以通过按压机身背面的Reset 小孔使本机复位的方法恢复正常运行。
- 具体复位方法见您手册有关章节。
- (6) 应注意避免本机掉落在地面上或受到其它较强烈的冲击。
- (7) 液晶显示屏是本机中最脆弱的部分, 一定要用专用的触控笔点击或手写以免划伤。
- (8) 本机采用快闪存储器存储个人资料, 在正常状态下即使断电也会保证不丢失资料, 但有时会因为操作失误、机器故障、外界强电磁磁的干扰导致资料丢失, 所以一定要及时备份资料。具体方法请详见您手册有关章节。
- (9) 请不要自行拆卸本机外壳, 否则会失去保修的权利。

第二章 快速入门

2-1 功能简介

欢迎您使用天玑 A36 掌上电脑，相信她会成为您工作、生活、学习的好帮手。通过下表的功能说明，您可以对她的功能有一个概括的了解：

项 目	功 能 说 明
电 话	烦乱无序的联系人资料是不是常使您感到手足无措？电话功能可帮助您，她可管理您的联系人信息，并提供了最近、分类、百家姓都多种便捷的使用方式。
日 程	日程可用来安排管理您日常的工作、学习、生活，并可设置多种定时提醒。
备 忘	备忘为您提供一个随时将自己的想法和重要的事项记录下来的工具。从而使您可以将有用的信息随时记下来而不会遗忘。
词 典	英汉词典中收集了近 7 万个常用单词和短语供您查询，汉英词典中收集了近 3 万个汉英对照单词和短语。并提供了单词无限制循环反查功能。
常用工具	提供您闹钟、计算器、汇率换算、理财、阴阳历等多款常用工具。

项 目	功 能 说 明
游戏	包括五子棋、苹果棋、贪吃蛇、排七等多款经典休闲游戏。
设置	在这里您可进行系统、时钟、存储管理、密码设置、与电脑传输资料多项设置，可按照您的心愿管理您的掌上电脑。

随机附送的个人信息管理系统，运行在台式(笔记本)电脑上，您可以将掌上电脑中的资料和台式电脑中的资料进行同步处理。

2-2 熟悉主机

图 2－1

- 1、触笔：掌上电脑专用操作 / 书写工具，用于在屏幕上点击执行操作，或象使用钢笔一样在屏幕上书写、输入字符。
- 2、电源开关键：关机状态时按下电源开关键开机，开机状态时按下电源开关键关机。系统具有自动关机节能功能，默认状态下，闲置 1 分钟以上将自动关机，您可以选择自动关机的时间。
- 3、触控屏：掌上电脑的显示屏幕，可以用触控笔在触控屏上点击或书写完成相应的操作。
- 4、触控屏快捷键区：位于主机正下方，用触控笔点击这些功能键执行相应的功能，注意这些快捷键只有在开机状态下才使用。
- 5、滚轮：用于向上、向下翻页或进行选择，也用于确认某一操作。
- 6、功能按键：包括取消、向上、向下、向左、向右按键。
- 7、数据传输通讯端口：掌上电脑数据通讯线端口，连接电脑传输数据。
- 8、系统复位键：机身背面“RESET”标志旁的小孔，当掌上电脑无法正常工作时，用触控笔笔尖插入小孔内按压，即可恢复正常工作。
- 9、电池盖板：天玑A36掌上电脑使用两节7号AAA碱性电池。更换电池时，向后勾电池盖板，取出旧电池。插入新电池时请注意电池的极性不要弄反。
- 10、吊绳：机身左上角是吊绳挂吊的位置。

2-3 使用触控屏快捷键

触控屏快捷键在屏幕的下方,注意这些键只有开机才可使用。从

- “确定”：确认某项操作并返回相应的主画面。
- “返回”：取消当前操作或返回上一级画面。
- “新增”：添加一笔新记录。
- “编辑”：编辑当前选定的记录。
- “删除”：删除当前选择、浏览的记录，在编辑或其他画面无效，在查找结果列表画面有效。
- “查找”：打开查找对话框。
- “帮助”：调出当前画面的对应项帮助。

2-4 使用功能按键操作

在机身正面下方共有4个功能按键 “向左”、“向右”、“向上”、“向下”；机身右上侧为“Cancel”键，按下取消当前的修改或从当前画面返回。

2-5 如何单手操作

一般掌上电脑由于软硬件设计的局限，必须一手持机一手拿笔双手操作，这样在某些情况下使用非常不便。天玑A36掌上电脑硬件上设计了滚轮键功能，这种功能可以让您腾出一只手做其它事。注意，只有部分常用应用程序支持单手操作功能。

单手操作由左侧滚轮键和右侧取消键完成。进入某一画面后执行当前的选择项，向下滚动选择下一项，向上滚动选择上一项，按下去则执行当前操作。点击 Cancel键返回上一画面。

2-6 如何使用输入键盘

掌上电脑提供了5种输入键盘,在相应的输入栏位即可打开相应的输入键盘,点击键盘上的切换图标切换不同的输入键盘。

英文: (图 2-1、2-2) 用触控笔点击“Cap”键可以在大小写键盘之间切换。点击右下角的退格键删除光标前一个字符,点击回车键另起一行输入。



图 2-1



图 2-2

符号: (图 2-3) 用触控笔点击“符”键将切换“符号”键盘,输入符号即可。

笔划: (图 2-4) 使用笔划输入法输入汉字,在键盘顶部将出现候选字,点击候选字右侧的箭头可切换选择。

手写: (图 2-5) 用触控笔点击“写”键,将切换到“手写”键盘。在键盘中间的两格手写区域中用触控笔书写,在候选区出现7个汉字可供选择。

拼音: (图 2-6) 用触控笔点击“拼”键将切换到“拼音”键盘,然后依次点击要输入的汉字的拼音字母键,在键盘顶部选择要输入的汉字,即可实现拼音输入。拼音键盘左上角的5个键为单调键,在输完拼音键后,按相应的单调键则只列出该音调的候选字。

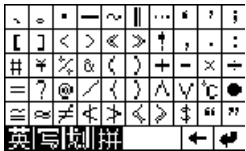


图 2-3

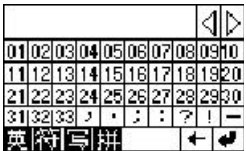


图 2-4

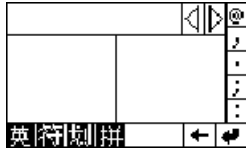


图 2-5

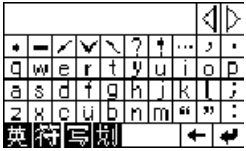


图 2-6

2-7 使用背光功能

系统提供背光显示功能,让您在光线不足的环境中也能方便地浏览资料。只要您按下Cancel 键持续 2~3 秒钟即可开启背光功能。再次按下 Cancel 键 2~3 秒会关闭背光功能。

由于背光功能是一项极为耗电的功能,在使用后请切记要随手关闭背光功能键以节省电能资源。

2-8 查阅在线帮助

在任何一个画面下,直接点击触控屏“帮助”图标,系统立即弹出相关画面的使用指南。

第三章 电 话

面对厚厚的名片夹或电话本是不是常感到无从下手？联想天玑 A36的电话功能提供给您便捷的方法。在这里您可记录亲朋好友或商业伙伴的电话资料，并按与联系人的关系设置了九种分类，同时提供给您快速浏览和查找资料的方法，使您在最近与百家姓索引画面中可快速的查到需要的电话资料。

3-1 浏览最近查过的资料

电话功能可根据您访问电话资料的先后顺序列出您最近用过的30笔电话资料，如果您想快速查询最近使用过的电话资料，可点选主画面3-1中的“电话”图标，屏幕会转至如图3-2所示的电话资料画面，列出您最近使用过的电话资料。点选某笔资料后您将会看到这笔资料的详细内容。在“百家”和“分类”画面中，您可点选屏幕下方的“最近”图标以进入“最近”浏览画面。



图 3-1

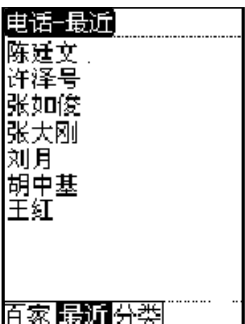


图 3-2



3-2 如何使用百家姓索引

点击屏幕左下角的“百家”图标会弹出依照姓氏查找的如图3-3所示的画面。当您点选了其中任一姓氏后，所有属于这个姓氏的资料将会全部列出（如图3-4）。点选您想查询的姓名，即可快速的找到您所需要的电话资料。



图 3-3

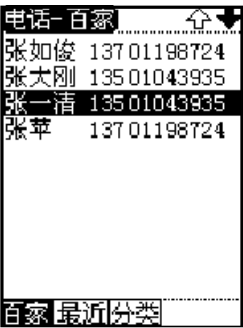


图 3-4



图 3-5

3-3 如何使用分类进行查找

点击屏幕下方“分类”图标即可进入分类查找画面（图3-5），点选需要的类别即会出现属于该类别的所有资料，点击某项资料可查看该项资料的详细内容。

3-4 新增电话资料

要增加一笔新记录，点击触控屏“新增”图标打开电话编辑

画面（图3-6），在各栏中输入联系人的相关信息，输入完毕后点击触控屏“确定”图标即可保存相关资料并返回到上级画面（百家、分类或最近）。

3-5 如何编辑、删除电话资料

输入记录后，您也可以修改或重新输入该记录。选中需要编辑的记录，点击触控屏“编辑”图标，即可进入当前记录的编辑画面，编辑操作与新增相同。

点击触控屏“删除”图标，即可删除当前选定的记录。

3-6 如何查找资料

需要查找资料时可点击触控屏“查找”图标，在查找画面（图3-7）中输入待查找资料的信息，然后点击“确定”图标即可开始查找，找到的记录将显示于“查找结果”窗口中，点击某项记录可浏览详细资料。

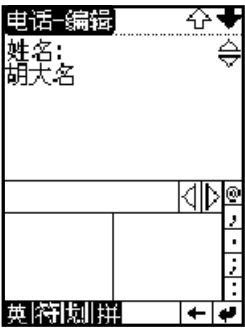


图 3-6

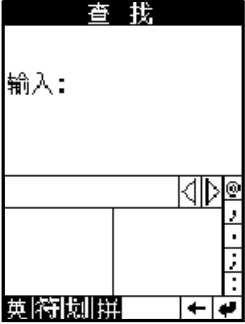


图 3-7

第四章 日 程

日程可用来安排管理您日常的学习、工作和生活。灵活准确的使用日程将会帮助您合理的规划时间,提高工作效率,使您的生活井然有序。

4-1 如何新增、设置日程

点击主画面“日程”图标将会进入日程画面(图4-1),默认进入今日日程的浏览画面,通过右上角的上、下箭头可进行翻页查看。

- 如何选择日期



图 4-2



图 4-1

点选屏幕下方的日期显示区域将会进入日期选择画面(图4-2),在此可进行日期的设定。也可通过屏幕下方的左右箭头进行日期的设定,点一下左箭头日期减一,点一下右箭头日期加一。选定日期后,会显示选定日期的日程安排。

注：系统默认日期为当前日期。

• 如何新增日程

点击触控屏“新增”图标，会出现日程新增画面(图4-3)，输入内容后点击“确定”，将会出现更详细的输入界面，可在这些界面中设置日程的开始时间、结束时间、以及是否提醒、提醒方式、提醒时间。

如图 4-4，若勾选“无时间”方框，则表明该日程没有时间限制；若没有勾选，可在出现的图 4-5 画面中设置日程的开始、结束时间以及是否提醒。若设置了提醒，即勾选“提醒”框，还可设置提醒的方式（图 4-6）和时间。设定的时间一到，日程功能将及时提醒您该项日程，以免延误您



图 4-3

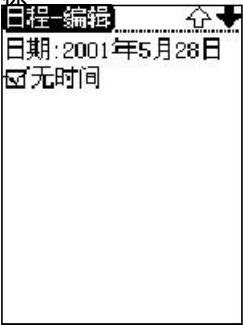


图 4-4

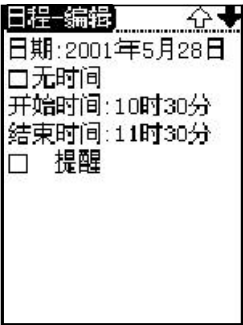


图 4-5

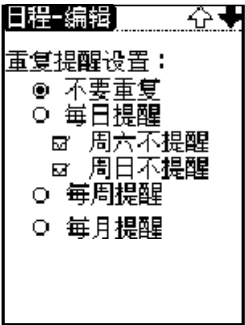


图 4-6

的重要事情。

结束时间以及提醒时间的设置画面类似开始时间的设置画面(图4-7)。

注 起始时间默认为当前系统时间,完成的时间默认当前系统时间后2小时。

4-2 编辑、删除、查找日程

日程的编辑、删除、查找操作类似与电话,通过点击触控屏相应的快捷键来完成。

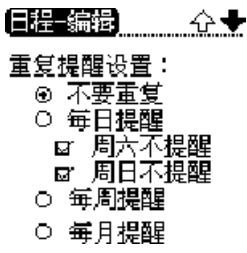


图 4—7

第五章 备 忘

备忘为您提供一个随时将自己的想法或重要事项记录下来的工具，从而使您的有用信息随时得以记录。备忘主画面显示已保存的备忘列表（图5-1），点击列表中的记录可以浏览该条备忘的详细内容。

5-1 备忘的新增、删除和编辑

备忘的新增、编辑、删除操作类似于电话、日程的新增、编辑、删除。通过点击触控屏快捷键来完成。

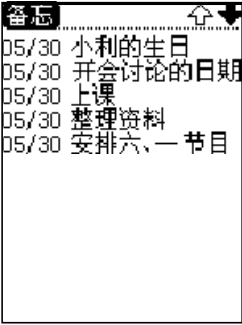


图 5-1



图 5-2

5-2 如何查找备忘

要查找包含指定关键字的记录，点击触控屏快捷键，选择“查找”图标进入“查找”画面（图5-2），输入要查找的关键字后点击“确定”

图标即可开始查找，找到后将显示所有找到的记录（图5-3），点击列表中的记录可以查看其详细资料（图5-4）。如果没有找到，将会提示“没有找到匹配记录！”。



图 5-3



图 5-4

第六章 词 典

6-1 英汉词典

英汉词典中共收集了近7万个常用单词和短语供您查阅。在这里您不必为记不住单词而烦恼,更不必为烦琐的单词查找花费太多的时间,单词查询以及单词反查功能成了您得力的助手。

- 如何查询单词
如图6-1所示,查询时您只要在屏幕下方的英文键盘中输入您想查询的单词并点击触控屏“确定”图标,即可查询该英语单词的汉语意思。在输入过程中,随着字母的输入,下方列表中会自动列出单词头为已输入字符串的单词。单击列表中的单词可直接获取相应的汉语解释,这样您就不需要输入全部字母即可查询,如果您记不起单词的完整拼法,这种方法就更是有了。重新查询其他单词时,可点击触控屏“返回”图标重返单词输入画面。
注意: 某些词组是没有音标的。
- 如何进行单词的反查
在英汉词典中查询单词或短语后,用触控笔在解释部分拖动则相应部分反白(图6-2),



图 6-1

选择此解释，点击触控屏“确定”图标，此时如有选择内容，即可对选定内容进行反查（如图6-3）。如找不到其解释则提示“查无资料”。这就为一个单词有多种解释或一个汉语有多种翻译的词提供了快速的查找方法。

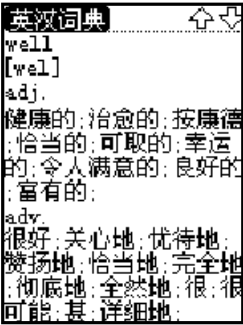


图 6-2



图 6-3

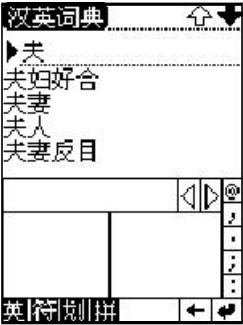


图 6-4

6-2 汉英词典

汉英词典中收集了近4万个汉英对照单词和短语,使用汉英词典功能能很快帮助您查到您想要的汉英解释。

- 如何查询
汉英词典的使用类似英汉词典。如图6-4，在屏幕下方的手写键盘中输入您想查询的中文字或词，单击触控屏的“确定”图标即可获得该中文字或词的英语解释,单击屏幕中部列出的某个中文字或词则

可直接获取该字或词的英语解释。

当您点击查询到的英文单词时,您还可以反查该单词在英汉词典里的全部中文解释,反查方法可参照上章中介绍的反查方法。

注: 汉英词典查询时输入的汉字最长不超过8个字。

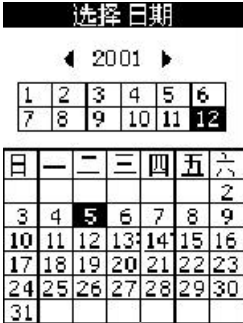


图 7-2

第七章 理 财

理财功能帮您管理自己的收入和消费,使您对自己的收入和支出做到心中有数。

7-1 如何切换理财浏览界面

您可以利用理财功能中不同的浏览方式了解您在不同时段收支状况。点选图 7-1 右下角的“年”、“月”、“日”、“全”图标，您可在“年收支”、“月收支”、“日收支”以及“全部收支”四种情况下作出选择。当您选择“年收支”时，画面中会列出您选定年度的收支状况；当您选择“月收支”时，画面中会列出您选定月份的收支状况，依此类推。

2000-03-22			全
收	工资	300	
收	工资	200	
收	零用	500	
收	分红	300	
支	购物	589	
支	差旅费	1000	
结算			日 月 年 全

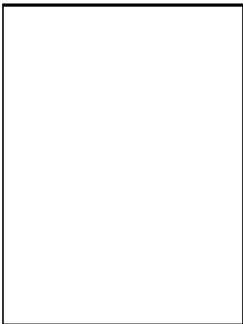


图 7-1

7-2 如何选择日期

点击图7-1左上角的日期，会出现日期选择界面（图7-2），在此可进行日期的选择；也可利用图7-1左上角的箭头进行选择。

注：若选择的是月收支界面，则只可设置年、月；若选择的是年收支界面，则只可设置年份。

7-3 如何新增一笔收支

点击触控屏的“新增”图标，出现新增画面（图7-3），可在此进行每日收入或支出的描述。输入完毕后，点击触控屏“确定”图标会保存此笔资料；点击“返回”，将会出现“提示”对话框（图7-4），按“确定”图标则删除此次记录，按“取消”则返回到上级界面。



图7－3

7-4 如何进行查找

点击触控屏“查找”图标，在查找界面中输入查找信息进行查找，若查找失败，会给出提示；若查找到，则会列出所找资料的详细信息（如图7-5）。

查找结果			全
图	描 述	金 额	
收	工资	300	
收	工资	200	
结算			日 月 年 全

图 7-4

结 算	
2001年1月1日	
收入:	10510881.00
支出:	0.00
结 算	总收入:
	10510881.00

图 7-5

7-5 如何进行结算

在“日收支”、“月收支”、“年收支”界面中，点击“结算”图标，会显示相应的日、月、年结算画面（图7-6）。

7-6 如何删除一笔记录

点选一笔资料后，点击触控屏的“删除”图标即可删除该笔记录。

第八章 常用工具

在主画面中点击“工具”图标，将会进入工具画面，在工具中提供了“计算器”、“闹钟”、“日历”、“汇率换算”、“理财”五个常用工具供您使用。

8-1 计算器

这是一个简易型的10位计算器(图8-1)，包括四则运算、开平方根、百分比和记忆等计算器常用功能，其使用方法与一般常用的普通计算器相同。

其按键功能如下：

“M+”：把显示的数值与存储区中的值相加后存入存储区。

“M-”：把显示的数值与存储区中的值相减

“MR”：读出存储区的值。

“MC”：清除存储区的值。

“AC”：清除当前的运算，等待下一次运算。

“C”：它只用于清除您刚输入的数字，如果您输入数字后又输入了运算符，则它不能清除运算符前输入的数字。

“▶”：清除输入的最后一个数字。

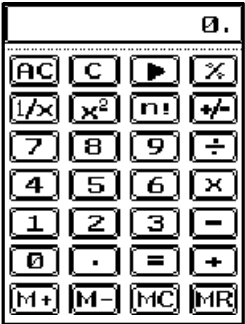


图 8-1

8-2 闹钟

闹钟功能提供您一个设置定时提醒的工具,当达到预设时间时会自动提醒您有重要的事情要做。该闹钟为24小时制, 您可设置“开启”、“关闭”和“响闹时间”(如图8-2)。

- 响闹时间的设定

设定闹钟“响闹时间”时,“小时”的调节范围为“1—4”,“分钟”的调节范围在“0—9”之间。点击▲或▼键设定响闹时间。设置完成后,点击触控屏“确定”图标即可保存该设置并返回到上级画面。

如果闹钟设置为“开启”状态,设定时间一到,系统就会提示“闹钟时间到了!”(图8-3),点击屏幕任意位置退出,返回到提醒前的画面。

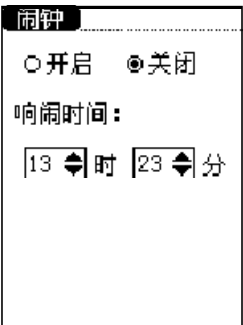


图 8-2

8-3 日历

日历提供了1937年到2031年之间的阴、阳历对照和换算功能。缺省状态下系统显示阳历画面(图8-4)。您可以点击“阴历”或“阳历”图标切换阴、阳历画面。

- 如何更换日期

改变年份和月份时,通过点击屏幕上方

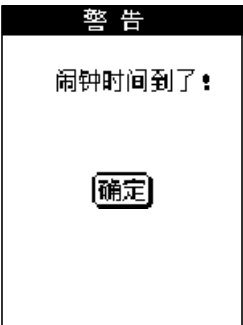


图 8-3



图 8-4

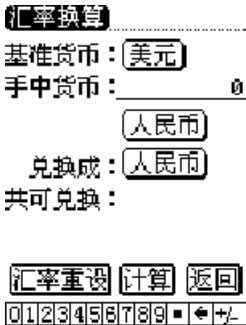


图 8-6

的图标实现，改变日時，直接在屏幕中选取。点击画面右上角的“今日”图标，可转换到当天的日期。

8-4 汇率换算

汇率换算帮助您精确地计算出您准备换算的货币币值,由于汇率是一组每天都在改变的换算数字,因此在您使用本功能之前,建议您最好能将最新的外汇汇率重新设定。

另外当您准备将手中的货币兑换成第三国家的货币时,您需要将基准货币调整成您目前所在国的货币单位。因为一般银行接收您的兑换时,是将您交给银行的外国货币先兑换成为该国货币,再依当时汇率,将该国货币转兑成您准备兑换的第三国货币。

- 如何设定外汇汇率

点击主画面（图 8-5）左下角“汇率重设”按钮，在弹出的画面

（图 8-6）中进行设置。

- 如何设置币别

点击任一币别，将会弹出币别画面（图 8-7），在此画面中可选择需要的币别，点击上下箭头会翻页显示一页没有显示完的币别，点击“返回”则回到上级画面。



图 8-6

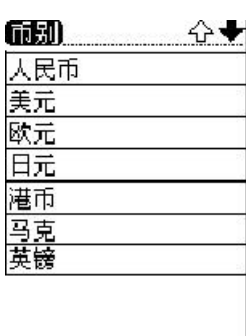



图 8-7

第九章 游戏休闲

工作之余是不是想放松一下？来玩玩游戏吧！

9-1 五子棋

五子棋棋盘纵横各为14条线，可以走横线、竖线、或者斜线，但最多可下棋子196手，游戏以先排成连续的5个棋子者胜。因此在游戏的过程中，您需要随时注意对方，以防对方先达到目的。

点击主画面“游戏”图标进入游戏界面，选择“五子棋”进入五子棋画面(图9-1)。用触控笔在棋盘区点击即可在相应的位置落下棋子。棋盘右上方的图标指向即将走棋的一方；点选“初级”按钮可进行初、高级难度切换 如想改变已下棋子的位置可以点击“悔棋”图标反悔；如双方下到196手仍无输赢，这盘棋为和棋。

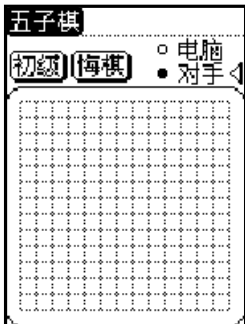


图 9-1

9-2 苹果棋

苹果棋游戏就是让对方所下棋子变为自己的棋子所下棋子，最后棋子数多的一方为胜方。

在游戏界面中选择“苹果棋”进入苹果棋画面(图 9-2)。用触控笔在棋盘区点击，即可在相应的位置下棋子。在黑白两球右侧显示下棋双方已下的棋子数目。点击棋盘“初级”图标可在初、高级之间进行难度切换。

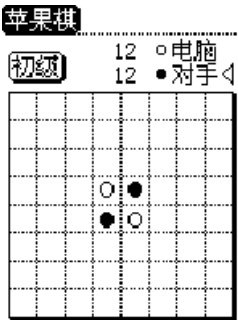


图 9-2

9-3 贪食蛇

贪食蛇游戏共 20 关，每关 20 个豆子，关数和吃剩下的豆子将在画面右下角有所显示(图9-3)，随着蛇吃的豆子的增多，蛇的身体也将不断增长，蛇身碰到墙壁时，游戏结束。

在游戏中，使用向上、向下、向左、向右四个方向键指挥您的小蛇。想办法让蛇吃到所有的豆子，游戏以蛇吃到的豆子的数量增多，来改变蛇身的长度，蛇吃掉每颗豆子，分数都会跟着增加，增加的分数随着游戏级别的增加而增加。

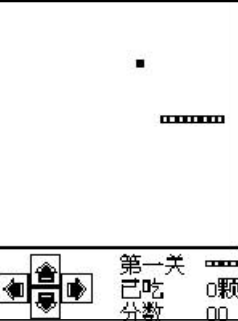


图 9-3

9-4 排七

排七是一种传统的扑克牌游戏，集娱乐、开发智力于一体。进入游戏界面后，点击触控屏“新增”图标即可开始游戏，游戏界面如图9-4所示。

- 游戏规则：黑桃7先出牌，有和黑桃7相连的牌如黑桃6、8或其他花色的7时出牌，否则，扣牌 在有其他花色的7时，出牌后改变出牌的花色，依次相接，最后以得分最高者胜。
- 标有黑点的扑克牌为此次可出的牌，您可在这些牌中选取要出的牌。若无牌可出，则要扣掉一张牌。
- 分数计算方法：基分为100分，若只有一人无扣牌，则加100分，若有多人无扣牌则每人加70分，均有扣牌时分数为：100-所有扣牌的点数和。



图9-4



第十章 系统设置

在主画面中点击“设置”图标可切换到设置画面（图10-1），在这里您可以选择：系统、时钟、屏幕定位、存储管理、开机密码、传输设置。



图10-1

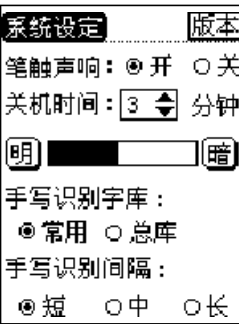


图10-2

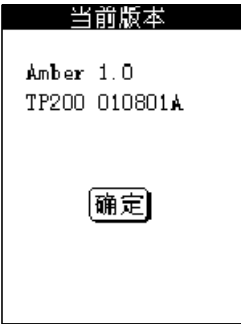


图10-3

10-1 设置系统

进入设置系统画面您可进行五种设定（图10-2）：
如果选择“笔触声响”旁的“开”图标则触控笔点击屏幕时有声音提示，选择“关”则没有声音提示；
在“关机时间”中系统提供了1—10分钟设定值任您选择，掌上电脑会依照您预先设定的时间自动关机；
明暗调整用于调整掌上电脑屏幕显示的明暗度


手写识别字库分为“常用”和“总库”两种，设置“常用”手写识别字库可以提高设置识别的速度，设置“总库”可以提高识别字库的识别率。

在手写识别间隔中分为“短”、“中”、“长”三种，可供您随意设置提笔停顿识别的等待时间。

点击右上角“版本”图标，会显示版本信息（图10-3）。

10-2 设置时钟

时钟设定可以设置当前日期和时间。

点击“时间”栏的  按钮，即可改变当前时间，设置系统时间（图10-4）。

点击日期显示区域可进入日期选择画面（图10-5），设置当前日期，设置完成后，点击“确定”图标后自动存储并返回到上级界面。



图10-4

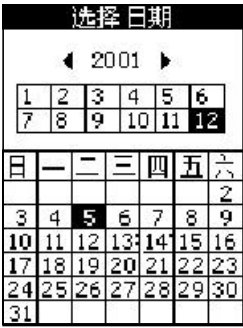


图10-5



图10-6

10-3 屏幕定位

当您第一次使用掌上电脑时,系统会自动转到屏幕定位的操作画面(图10-6),以供您校正笔触精确度。当您依次准确点击屏幕上的三个“+”符号后,如果定位成功,提示“定位成功!”系统回到主画面,您就可以开始使用您的掌上电脑了;如果定位失败,提示“定位失败!”自动返回设定画面。

每一次系统复位后都会先进入屏幕定位画面。

10-4 存储管理

在储存管理中可查看目前系统资源的使用情况。以便于您决定各种资料的处理方式(图10-7)。

在储存管理中点击“电话、日程、备忘、理财”中任何一项,可进入删除画面,点击“返回”即可返回主画面。删除某项资料时,选取想要删除的资料类别,然后点击“删除”图标,即可将您选中的所有资料删除。请小心使用这项功能,因为您删除的资料可能会有很多是不可恢复的。

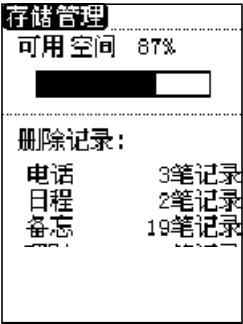


图10-7

10-5 密码设置

如果您还没有设置系统密码,在点击图10-1“密码”图标后,系统会提示您设置系统密码,您可以在图10-8中输入最多8个**字符作为**

系统密码。

当您设定密码后,系统会要求您重新确认一次新密码(图10-9),点击“确定”图标表示确认。如果您已经设定密码,在每次开机前必须输入密码方可进入使用,在设定密码中您也可选择修改和取消密码。

如输入密码错误,警告“密码错误”,“确定”之后返回验证密码画面;三次密码输入不正确,系统将自动关机。



图10-8



图10-9

请牢记自己的密码。忘记密码有可能导致您的个人资料全部丢失!

10-6 与电脑传输资料

当您准备与电脑传输资料时,请启动“设置”下的“传输”画面。点按“开始程序管理”图标,其他操作请参考第十一章的相关说明。

第十一章 个人信息管理系统

11-1 安装、启动与卸载

天玑A36掌上电脑提供了一套功能完善的个人信息管理系统,运行于台式（笔记本）电脑上。

执行个人信息管理系统安装盘上的setup.exe,您就可以在安装提示的指引下一步一步轻松完成安装,安装完成后,将会在Windows开始菜单中建立“天玑 A36 掌上电脑” 群组,其中包含三个菜单项:个人信息管理系统、应用程序管理器、卸载天玑 A36 掌上电脑。

每次启动计算机时个人信息管理系统都会自动执行,第一次启动时,系统会提示您“设置启动密码”(图 11-1),如果用户不设置“启动密码”,则以后不再提示,直接启动。

个人信息管理系统的卸载同样遵循标准的 Windows 风格,选择“程

序”菜单下的“天玑A36掌上电脑” 组并单击“卸载天玑 A36 掌上电脑” 一项即可,也可以从“控制面板”中启动“添加 / 删除程序”并选择“天玑A36掌上电脑” 来卸载个人信息管理系统。

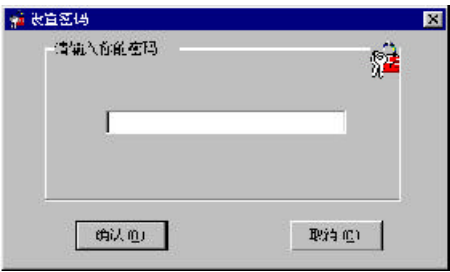


图11-1

11-2 系统功能简介


- 系统功能概述

个人信息管理系统由“电话”、“日程”、“备忘”三部分组成，点击窗口左侧的“电话”、“日程”、“备忘”按钮可在各部分间进行切换。您可以将在这里编辑好的电话、日程、备忘的资料与掌上电脑进行同步。这三部分编辑操作将通过个人管理系统工具栏的“新增”、“编辑”、“删除”、“查找”按钮来实现。

个人信息管理系统还提供了备份/恢复功能。备份功能可以将您目前的数据资料做一个完整的备份。在不小心数据意外丢失或被破坏时，您可以利用恢复工具来恢复您以前的数据资料。

您还可以通过程序下载，从网上下载最新的功能，并添加到掌上电脑中。

- 启动菜单

安装完毕后，个人信息管理系统在每次计算机启动时都会自动运行。在Windows任务栏右下角可以看到一个图标，用鼠标右键点击可以打开启动菜单(如图11-2)。

点击“个人信息管理系统”项打开个人信息管理系统主窗口。

点击“设置通讯端口”设置数据传输的端口。



图 11-2

选择“备份 / 恢复”即可打开“备份 / 恢复”资料对话框。

单击“退出”项退出个人信息管理系统。

- 主画面介绍

进入个人信息管理系统主窗口（图 11-3）后，可以看到：

窗口顶部是“菜单栏”：包括文件、资料、设置、帮助四个菜单。点击某一菜单，则弹出相应菜单选项。

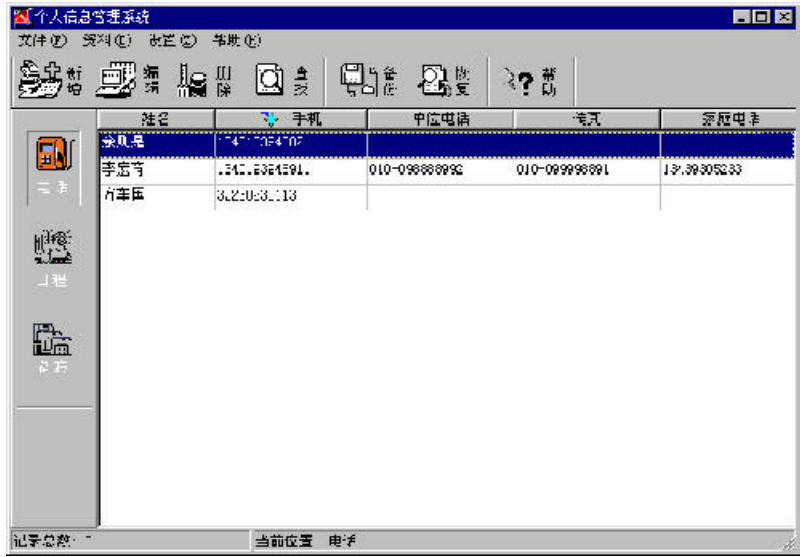


图11-3

-36-

菜单栏下是“工具栏”：包括新增、编辑、删除、查找、备份、恢复、帮助按钮。点击按钮，即可执行相应的操作。

在窗口左侧分别是电话、日程、备忘，点击进入相应部分的管理画面。在窗口内容区中，为当前记录列表，点击列标题可以排序。

- 11-3 如何新增一笔记录
- 如何新增电话资料
- 在主画面11-3中点击“电话”按钮进入电话画面，点击“新增”按钮在出现的新增画面（图11-4）中输入新的电话信息，输入完毕后点击“确定”键保存相关资料并返回。

电话新增

姓名	手机	单位名称	
手机	座机	单位地址	
单位电话		单位邮编	
传真		家庭电话	
电子邮箱		家庭地址	
网址		家庭邮编	
出生日期	性别	职业	职业
备注			

确定 取消

图 11-4

- 如何新增日程
进入日程画面后，点击“新增”可在图11-5中描述新增日程。
若没有勾选“无时间”方框，可设置日程的开始时间和结束时间；若勾选了“提醒”方框，可设置提醒时间；若勾选“重复提醒”，可在出现的下拉框中选择提醒方式。

日程-新增

设置时间 (t)

☐ 无时间

开始时间: 23:13

结束时间: 0:13

☒ 提醒: 22:13

☒ 重复提醒: 今天重复

选择日期 (t)

2001 年 0 月

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

今天: 01-01

标题:

会议要点

内容:

确定 (y)

取消 (n)

图11-5

-38-

- 如何新增备忘
类似于新增电话和日程，在新增备忘图面中（图 11-6）添入相关信息即可。

备忘-新增

标题:

产品会议备忘

内容:

要点:

1. 外观

2. 功能特色

确定 (O)

取消 (C)

图11-6

11-4如何编辑记录

在电话、日程或备忘中点选需要编辑的记录后，点击“编辑”按钮，会出现相应的编辑图面（类似与新增图面），在这些图面中可编辑修改内容。

11-5如何删除记录

点选需要删除的记录后，点击“删除”按钮即可删除该项信息。

11-6如何查找资料

点击“查找”图标，会出现查找画面（图 11-7），输入需要查找内容的关键字后单击“查找”按钮，开始查找。“查找”到的记录显示查找对话框的记录列表区内，选择一条记录后单击“跳转”按钮会跳转到相应的编辑窗口，即可查看其详细资料，点击“取消”按钮，放弃查找并返回。



图11-7

11-7 如何实现资料传输

- 资料传输概述

当您准备将台式(笔记本)电脑中编辑好的资料下载到掌上电脑中或准备将掌上电脑中的资料备份到台式(笔记本)电脑中时, 请使用系统提供的资料传输工具。

- 连接数据通讯线

用随机附送的掌上电脑专用传输线连接电脑的串口(COM1、COM2或其他端口)和掌上电脑的通讯端口。

- 设置通讯端口

资料传输默认通过电脑的COM1 端口。点击个人信息管理系统主窗口 11-3 中“设置”菜单, 选择“通讯端口设置”项会出现设置通讯端口的画面(图 11-8), 选择数据通讯线实际连接的端口即可。



图11-8

- 传输数据
掌上电脑的数据传输是通过同步程序实现的。“同步”是对电脑中所选资料和掌上电脑中的相应资料进行同步,资料检查程序会自动检查两端资料的异同,把掌上电脑中新内容备份到电脑上,而把电脑中的新内容传到掌上电脑中。利用该方式可保持电脑端数据和掌上电脑中数据的一致性。
单击个人信息管理系统窗口“设置”菜单中的“资料传输设置”项,在出现的画面(图 11-9)中勾选您要传输的资料项目,“确定”之后返回主画面。
设置完成后进入掌上电脑“设置”下的“传输”项,启动同步传输即可。



图11-9

- 11-8 资料备份与恢复
- 为了防止意外发生造成系统数据的损坏,在每一次编辑完资料后都应及时备份您的资料, 点击个人信息管理系统的工具栏“备份”图

标，弹出“备份”对话框（图 11-10），勾选您要备份的项目，点击“确定”按钮即可创建一份数据备份，点击“取消”按钮则放弃资料备份。

如果数据意外丢失您也不用着急，单击个人信息管理工具栏的“恢复”图标，弹出“恢复”对话框（图 11-11），在列表中选择要恢复项目，再单击“确定”按钮即可恢复数据。



图11-10



图11-11

11-9 密码设置与管理

在第一次启动时，系统会提示您“设置密码”（图 11-12），在“输入新密码”栏内输入新的密码，在“确认新密码”中再次输入确认，点击“确定”按钮设置成功。点击“取消”按钮，则取消当前设置的密码。



图11-12

设置密码后, 在您每一次进入个人信息管理系统时必须先验证密码才能进入, 这样才能有效的保护您的个人信息和资料数据 (图 11-14)。如果您输入的密码错误, 则提示“密码错误!”, 然后让您再次输入, 当您超过三次输入错误, 点击“确定”退出个人信息管理窗口。

图 11-14

如您已经设置密码, 可以通过“修改密码”经常更换您的密码来加强对您个人信息和文件数据的保护, 点击主窗口“设置”菜单下的“设置密码”菜单项来修改当前密码 (图 11-13)。



图11-13



11-10 添加 / 删除功能

您可以为掌上电脑添加、删除功能，可随时到<http://www.Palm365.com>网站上下载最新的功能。点击Windows开始菜单下天玑 A36 安装菜单中的“应用程序管理器”。



图 11-15

点击“设置”按钮设置与掌上电脑通讯的端口，默认为COM1。

在进行应用程序管理之前请先进入掌上电脑中“设置”画面下的“传输”中，并按“开始程序管理”。然后点击如图11-15 上的“读取配置”按钮，则在“工具画面”、“游戏画面”、“设置画面”中将会列出所有掌上电脑中已有的功能，选择指定的功能后，点击“删除”按钮可以删除掌上电脑中不需要的功能。

点击“添加”按钮打开选择文件对话框，为掌上电脑增加新的功能。您可以随时到<http://www.palm365.com>上去下载最新的功能。

11-11“个人信息管理系统”运行环境

个人信息管理系统运行于台式（笔记本）电脑上，请注意该软件对软硬件运行环境有一定的要求：

- （一） 操作系统：
- Windows 98简体中文版
 - Windows 2000简体中文版
 - Windows ME简体中文版
- （二） 最低配置：
- CPU ： 奔腾133MHz以上
 - 内存 ： 16MB
 - 显示卡： 标准VGA，256色以上
 - 硬盘 ： 典型安装50MB

驱动器：倍速CD-ROM以上
其它设备：鼠标

(三) 建议配置：
CPU：奔腾200或更高
内存：32MB
显示卡：SVGA, 16位真彩以上显示模式

附录

I 使用疑难解答

1. 无法正常开机

- 1) 检查电池是否已安装。
- 2) 电池极性是否弄反; 电池与弹簧片接触是否良好; 电池是否漏液。
- 3) 电池是否“电量”不足, 尝试更换一对崭新的AAA (7号) 碱性电池。
- 4) 按机身背后RESET小孔内的“复位”键, 将掌上电脑重新初始化。
- 5) 尽量避免长时间在户外低温环境下使用本机。在温度过低时液晶显示屏的灵敏度会降低, 导致反应速度变慢和显示对比度变差。但只要将本机移至正常温度环境中, 即可恢复正常显示。

2. 因环境因素或误操作等造成操作无响应现象

- 1) 建议您首先将电池取出, 然后再将电池装入机内。
- 2) 按机身背后RESET小孔内的“复位”键, 将掌上电脑重新初始化。
- 3) 经上述调整, 如果操作无响应 现象持续发生, 请您立即与联想电脑公司联系。

3. 操作时突然关机
- 电池是否电量不足，尝试更换一对崭新的AAA（7号）碱性电池。
4. 为什么掌上电脑与台式电脑不能实现数据通讯？
- 1) 掌上电脑与您的电脑是否连接好。
- 2) 掌上电脑是否进入“设置”中的“传输”画面，并按下启动通讯按钮。
- 3) 您的电脑是否预先运行掌上电脑“个人信息管理系统”。
- 4) 查看端口设置是否正常。请打开个人信息管理系统主窗口“设置”菜单下的“设置通讯端口”项切换通讯端口。
5. 为什么有时我的串口不能使用别的设备？
- 掌上电脑随机提供的“个人信息管理系统”运行于电脑上，它需要随时监控掌上电脑通过串口发来的消息。因此在该软件运行的时候，相应串口资源是被占用的。如果您要通过该串口使用其它设备如外置调制解调器，则系统会报错。关闭个人信息管理系统，相应的串口资源就会被释放。
6. 为什么数据传输非法中断后我的数据显示异常？
- 1) 数据传输时非法中断极可能导致数据的损坏，例如在下传过程中突然将PDA关机等操作都是不允许的，因此显示会异常。

2) 虽然我们在掌上电脑中增加了很多保护措施,但仍然提醒您不要在传输过程中做关机或断开通讯数据线等异常操作。

7. 怎样保证电脑端个人数据资料的安全？

1) 经常利用“数据备份”功能对数据资料进行备份，打开“个人信息管理系统”主窗口的“文件”菜单，选择“数据备份”项，然后按步骤进行操作。建议在对资料修改完毕后或在与掌上电脑通讯前进行数据备份。

2) 在个人信息管理系统中设定密码，并经常更换。

3) 在您重新安装或升级个人信息管理系统时,采用覆盖安装的形式。

II 产品规格

项 目	规 格
外观(长×宽×高)	109 mm×67 mm×13 mm
重量	110 g (含电池)
触控式LCD	1. 分辨率: 120 × 160 2. 最多可同时显示 130 个汉字或 260 个英文字符
中央处理器	Toshiba T6B31, 3.3V, 7.3 MHZ
内存模块	MaskRom 4M Bytes Flash 1M Bytes SRAM 32K Bytes
背光	EL 背光片, Cancel 键长按 2~3 秒开启
按键	电源开关键: 主机顶部右侧 滚轮: 三向滚轮 功能键: Cancel、向左、向右、向上、向下 Reset: 复位键, 主机背面
通讯传输	标准 Rs232 数据传输线
电力供应	1. 7 号 AAA 碱性电池一对 2. 正常使用为 1 个月
工作环境	1. 工作温度: 5℃~45℃ 2. 待机温度: 0℃~50℃ 3. 储存温度: -10℃~60℃

